



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE VII**

**ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI**

COPIA

**N.166 Del 31-12-20**

**Registro Generale N. 831**

Ufficio: SERVIZI SOCIALI

-----  
**Oggetto: CONTRIBUTI AGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LE FUNZIONI  
MISTE DEL PERSONALE ATA - A.S. 2020-2021 - SOTTOSCRIZIONE PROTOCOLLO E  
IMPEGNO DI SPESA ANNO 2020**  
-----

L'anno duemilaventi il giorno trentuno del mese dicembre, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato SILEONI GIULIANA dispone quanto all'interno specificato.



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

## **PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.168 Del 31-12-2020**

Ufficio: SERVIZI SOCIALI

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento SABRINA TRIPPETTA

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;  
Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;  
Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;  
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
Visto il regolamento comunale di contabilità;  
Visto il regolamento comunale dei contratti;  
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 191 del 30/12/2020 con la quale si autorizza il Responsabile del Settore VII - Istruzione e Servizi Sociali, Sig.ra Sileoni Giuliana, la stipula di un apposito protocollo d'intesa con le Istituzioni Scolastiche presenti sul territorio, per l'utilizzo di personale ATA dipendente delle stesse, per l'anno scolastico 2020-2021, per le seguenti funzioni miste:

**ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI LANZI" DI CORRIDONIA** (per l'accompagnamento alla fermata dello scuolabus della scuola materna Bartolazzi, all'uscita della scuola), per l'utilizzo di n. 1 unità di personale ATA;

**ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI" DI CORRIDONIA** (per le mense delle scuole materne di Colbuccaro e Campogiano, scuola primaria di Colbuccaro e Martiri della Libertà), per l'utilizzo di n. 1 unità di personale ATA, per ogni plesso scolastico per l'aiuto nella distribuzione dei pasti, per evitare ritardi, considerato che il servizio mensa viene svolto in spazi separati per assicurare il distanziamento previsto dalla normativa anti contagio da Covid-19;

**ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI" DI CORRIDONIA** per il servizio di assistenza prescolastica garantito dal personale A.T.A. dipendente per le scuole infanzia Campogiano e Colbuccaro, per la primaria di Colbuccaro e la Scuola secondaria di 1° grado, in favore degli studenti che arrivano con lo scuolabus del Comune e gli alunni che, su richiesta delle famiglie, necessitano di un ingresso anticipato per motivi di lavoro.

Solo nel plesso della Scuola Primaria Martiri della Libertà gli ingressi anticipati sono gestiti in collaborazione con il Comune, che ha attivato un servizio di assistenza prescolastica con la ditta che svolge il servizio in appalto per il Comune di Corridonia;

Ritenuto di dover impegnare la somma necessaria a quanto sopra esposto;

Ritenuto di dover stipulare i protocolli d'intesa, allegati al presente atto;



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

Visti il bilancio di previsione per gli anni 2020-2021-2022 e relativi allegati di legge, approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 21.02.2020, divenuta esecutiva ai sensi di legge e successive variazioni;

## PROPONE

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

Di impegnare la somma complessiva di Euro 3.000,00 per i motivi in premessa esposti, come di seguito specificato:

- **€ 1.000,00 all'Istituto Comprensivo "Luigi Lanzi"** di Corridonia, per l'utilizzo del personale ATA, per l'accompagnamento alla fermata dello scuolabus all'uscita pomeridiana, presso la scuola materna P.P. Bartolazzi;

- **€ 2.000,00 all'Istituto Comprensivo "A. Manzoni"** di Corridonia, per l'utilizzo del personale ATA, (per le mense delle scuole materne di Colbuccaro e Campogiano, scuola primaria di Colbuccaro e Martiri della Libertà), per l'utilizzo di n. 1 unità di personale ATA, per ogni plesso scolastico per l'aiuto nella distribuzione dei pasti, per evitare ritardi, considerato che il servizio mensa viene svolto in spazi separati per assicurare il distanziamento previsto dalla normativa anti contagio da Covid-19 e per il servizio di assistenza prescolastica garantito dal personale A.T.A. dipendente per le scuole infanzia Campogiano e Colbuccaro, per la primaria di Colbuccaro e la Scuola secondaria di 1° grado, in favore degli studenti che arrivano con lo scuolabus del Comune e gli alunni che, su richiesta delle famiglie, necessitano di un ingresso anticipato per motivi di lavoro. Solo nel plesso della Scuola Primaria Martiri della Libertà gli ingressi anticipati sono gestiti in collaborazione con il Comune, che ha attivato un servizio di assistenza prescolastica con la ditta che svolge il servizio in appalto per il Comune di Corridonia;

Di imputare la somma complessiva di Euro 3.000,00 al cap. 8060, Cod. 04.01.01.04.01.01, "Erogazione contributo alle scuole per lo svolgimento di funzioni miste del personale ATA", del bilancio di previsione anno 2020;

Di stipulare i protocolli d'intesa allegati;

Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dipendente: Sabrina Trippetta;

Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

## **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

F.to SABRINA TRIPPETTA



# *Città di Corridonia*

## *Provincia di Macerata*

### **IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto CONTRIBUTI AGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LE FUNZIONI MISTE DEL PERSONALE ATA - A.S. 2020-2021 - SOTTOSCRIZIONE PROTOCOLLO E IMPEGNO DI SPESA ANNO 2020 e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3<sup>a</sup>, lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Istruzione e Servizi Sociali;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

### **DETERMINA**

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultante nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.

a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è SABRINA TRIPPETTA

**IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**  
**F.to SILEONI GIULIANA**



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 31-12-20

Il Responsabile del Provvedimento  
**F.to SILEONI GIULIANA**

**SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.

Corridonia, li 31-12-2020

Il Responsabile del settore  
Bilancio Finanza e Patrimonio  
**F.to Marani Adalberto**

E' copia conforme all'originale  
Corridonia, li 31-12-2020

Il Responsabile del Provvedimento  
**SILEONI GIULIANA**

\*\*\*\*\*

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 23-01-2021.....

**F.to IL SEGRETARIO GENERALE**  
BOLLI STEFANIA