



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

DETERMINAZIONE DEL SETTORE VII

ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI

COPIA

N.60 Del 31-05-19

Registro Generale N. 304

Ufficio: SERVIZI SOCIALI

**Oggetto: NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE DA INSTALLARE
PRESSO ASILO NIDO COMUNALE - DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE E IMPEGNO DI
SPESA - CODICE CIG: ZC727F8A8**

L'anno duemiladiciannove il giorno trentuno del mese maggio, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato SILEONI GIULIANA dispone quanto all'interno specificato.



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.60 Del 30-05-2019

Ufficio: SERVIZI SOCIALI

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento SABRINA TRIPPETTA

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;
Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Considerato che l'Asilo Nido Comunale necessita di una fotocopiatrice multifunzione legata ad un contratto di noleggio che comprenda il costo di manutenzione/assistenza/numero di copie in bianco e nero e a colori, toner e che sia all'avanguardia, soddisfacendo le esigenze dell'unità operativa interessata;

Dato atto che secondo il combinato disposto dell'art. 33, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art.23-ter, del D.L. n. 90/2014 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 114/2014, i comuni non capoluogo di provincia (a prescindere dal fatto se abbiano o meno una popolazione superiore a 10.000 abitanti) possono acquisire, anche dopo la data del 1° gennaio 2015, beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento;

Preso atto che dalla ricognizione della "piattaforma elettronica della CONSIP", sul sito www.acquistiinretepa.it, sulla vetrina del mercato elettronico risultano presenti prodotti relativi alla tipologia di cui alla presente richiesta di prestazione;

Considerato che, questo Ente, ai sensi dell' art. 36 del D. Lgs. N. 50/2016, avvalendosi del MEPA, ha optato, ai sensi dell' art. 328, comma 4^, lettera a), del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, ai fini dell' effettuazione dell' acquisto del servizio in oggetto avente valore sotto soglia comunitaria, per la procedura di trattativa diretta, rivolta a n. 1 operatore del settore abilitato allo specifico bando previsto sul MEPA con modalità di definizione dell' offerta prevista prezzi a corpo;

Dato atto che con la trattativa diretta n. 787267 del 09/04/2019, si è provveduto a richiedere un' offerta della prestazione in oggetto, alla ditta Studio Copia S.r.L. - Via Albania, 13 - Porto S. Elpidio (FM) - P.IVA: 01150170437, in quanto presente all' interno del bando previsto sul MEPA;

Preso atto che in data 16/04/2019 si è proceduto, in via telematica, all' apertura dell'offerta pervenuta dalla citata ditta, entro il termine del 15/04/2019, alle ore 18:00, fissato telematicamente;



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Considerato che si è proceduto, quindi, telematicamente, alla conferma dell'offerta economica;

Ritenuto necessario procedere alla stipula dell'offerta n. 787267 del 09/04/2019 che in base al prezzo complessivo offerto in sede di gara, l'importo del contratto di fornitura sarà il seguente: canone mensile pari ad € 35,00 (euro trentacinque/00), al netto d' I.V.A., con il costo copia b/n pari ad € 0,007, in caso di superamento delle copie in b/n comprese nel contratto pari a n. 5000 annue, costo copia a colori pari ad € 0,07, in caso di superamento delle copie a colori comprese nel contratto n. 1000 annue, contratto ALL-INCLUSIVE, con durata di 48 mesi dalla data della stipula, che comprende nel prezzo sopra indicato la manutenzione e il cambio del toner;

Precisato che:

- il fine che s'intende proseguire è l'acquisto del servizio di noleggio fotocopiatrice multifunzione per l' Asilo Nido Comunale;
- in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che le clausole essenziali sono quelle indicate all'interno del mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- il contraente è stato scelto mediante trattativa diretta di fornitura ad un operatore abilitato al MEPA al bando di abilitazione "SERVIZI DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI BENI E APPARECCHIATURE (SERVIZI)" presente sul MEPA, precisando che l'oggetto dell' ordine riguarda fotocopiatrici b/n e a colori, comprendente un quantitativo di stampe comprese nel canone mensile che non prevede altre spese per l'ente, oltre alla fornitura della carta;
- Ritenuto pertanto che si possa procedere all' affidamento della prestazione in oggetto alla ditta Studio Copia S.r.L. - Via Albania, 13 - Porto S. Elpidio (FM) - P.IVA: 01150170437;

Visti il bilancio di previsione per l'anno 2019 e relativi allegati di legge, approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 28.01.2019, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

VISTO l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

PROPONE

1) di procedere, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, ad affidare il servizio di noleggio fotocopiatrice multifunzione per l' Asilo Nido Comunale alla ditta Studio Copia S.r.L. - Via Albania, 13 - Porto S. Elpidio (FM) - P.IVA: 01150170437, per il prezzo offerto in sede di gara nel seguente modo: canone mensile pari ad € 35,00 (euro trentacinque/00), al netto d' I.V.A., con il costo copia b/n pari ad € 0,007, in caso di superamento delle copie in b/n comprese nel contratto pari a n. 5000 annue, costo copia a colori pari ad € 0,07, in caso di superamento delle copie a colori comprese nel contratto n. 1000 annue, contratto ALL-INCLUSIVE, con durata di 48 mesi dalla data di stipula del contratto, che comprende nel prezzo sopra indicato la manutenzione e il cambio del toner, codice CIG: ZC727F78A8;



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

2) di stabilire, in attuazione a quanto previsto dall' articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che le clausole essenziali sono quelle previste dalla trattativa privata;

3) di procedere alla stipula telematica del contratto dopo la presentazione a questo Ente, da parte della ditta aggiudicataria, della documentazione richiesta per la stipula;

4) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la somma di €. 400,00 per la spesa da sostenere per l'acquisto del servizio di noleggio fotocopiatrice multifunzione per l' Asilo Nido Comunale, procedendo sin da subito alla registrazione nelle scritture contabili, con imputazione della spesa di euro 400,00, per il periodo giugno - dicembre 2019, al capitolo n. 9125, "Spesa per noleggio della fotocopiatrice in uso presso l'asilo nido comunale", codice 12.01.01.03.02.07, del bilancio 2019;

5) di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: ZC727F78A8;

6) di dare atto che la spesa deve essere impegnata a favore del sotto riportato soggetto:

Denominazione del soggetto creditore	Codice fiscale	Partita Iva	Importo
STUDIO COPIA SRL		01150170437	400,00

7) di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dipendente: Sabrina Trippetta;

8) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to SABRINA TRIPPETTA



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE DA INSTALLARE PRESSO ASILO NIDO COMUNALE - DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE E IMPEGNO DI SPESA - CODICE CIG: ZC727F8A8 e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3[^], lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Istruzione e Servizi Sociali;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

DETERMINA

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultante nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.

a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è SABRINA TRIPPETTA

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
F.to SILEONI GIULIANA



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 31-05-19

Il Responsabile del Provvedimento
F.to SILEONI GIULIANA

SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.

Corridonia, li 04-06-2019

Il Responsabile del settore
Bilancio Finanza e Patrimonio
F.to Marani Adalberto

E' copia conforme all'originale
Corridonia, li 31-05-2019

Il Responsabile del Provvedimento
SILEONI GIULIANA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 05-06-2019.....

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
BOLLI STEFANIA