



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

DETERMINAZIONE DEL SETTORE VII

ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI

COPIA

N.2 Del 16-01-19

Registro Generale N. 3

Ufficio: SERVIZI SOCIALI

**Oggetto: CANONE DI NOLEGGIO PER FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE
MOD. RICOH AFICIO MP C3502 IN USO PRESSO L' UFFICIO SERVIZI SOCIALI +
COSTO COPIA IN B/N E A COLORI - IMPEGNO DI SPESA 1^ SEMESTRE 2019 -
CODICE CIG: Z5D1EDF68D**

L'anno duemiladiciannove il giorno sedici del mese gennaio, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato SILEONI GIULIANA dispone quanto all'interno specificato.



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.2 Del 15-01-2019

Ufficio: SERVIZI SOCIALI

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento SABRINA TRIPPETTA

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;
Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto che con Determina Dirigenziale n. 76/398 del 19/06/2017 si è provveduto ad affidare il servizio di noleggio fotocopiatrice multifunzione mod. Ricoh Aficio MP C3502, per l'Ufficio Servizi Sociali, alla ditta Studio Copia S.r.l., con sede a Porto Sant'Elipido (FM), Via Albania, 13, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lette. A, D. Lgs. 50/2016, avvenuto attraverso il MEPA con trattativa diretta;

Precisato che:

- il fine che si intende perseguire è il noleggio della fotocopiatrice multifunzione mod. Ricoh Aficio MP C3502;
- che in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, si stabiliscono le seguenti clausole essenziali di affidamento della fornitura:
 - luogo di svolgimento: Ufficio Servizi Sociali;
 - durata del contratto: 48 mesi;
 - corrispettivo:
 - canone di locazione mensile: 42,75 € + I.V.A. (aliquota 22%), fatturato anticipatamente;
 - copie bianco/nero comprese, n.600 al mese, costo copia bianco/nero eccedenti le 600 copie, 0,007 €/cad + I.V.A. (aliquota 22%), fatturate posticipatamente in base alle copie effettivamente prodotte;
 - copie comprese a colori n. 50 al mese, costo copia a colori eccedenti le 50 copie, 0,07 €/cad + I.V.A. (aliquota 22%), fatturate posticipatamente in base alle copie effettivamente prodotte;
 - termini di pagamento: 30 gg. data ricevimento fattura;
- il contraente è stato scelto mediante trattativa diretta attraverso il MEPA;

Considerato che in media mensilmente vengono prodotte dall'Ufficio Servizi Sociali n. 629 copie a colori, al netto di n. 50 copie comprese nel contratto e n. 5.909 copie in bianco/nero al netto di n. 600 copie comprese nel contratto;



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Visto in proposito il prodotto d'interesse, in base ai quali la spesa presunta per l'acquisizione del servizio in oggetto, per il 1° semestre 2019, ammonta ad €. 901,64, oltre a IVA di legge, per un totale di €. 1.100,00;

Ritenuto necessario procedere all'acquisizione del servizio, assumendo il relativo impegno di spesa presunta pari ad € 1.100,00, con imputazione al capitolo n. 9565 - cod. 12.07.01.03.02.05 "Noleggio fotocopiatrice in uso ai Servizi Sociali", di competenza;

Visto l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

Visto l'art. 163, commi 1 e 3, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 con il quale viene regolamentato l'esercizio provvisorio nel caso in cui i provvedimenti ministeriali fissino la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento;

Considerato che in detto periodo gli enti locali possono effettuare, per ciascun programma, spese in misura non superiore ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, vale a dire per l'anno 2019, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge oppure non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi oppure a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 07/12/2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 292 del 17 dicembre 2018, con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali per gli anni 2019/2020/2021, previsto dall'art. 151 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, è stato differito dal 31 dicembre 2018 al 28 febbraio 2019;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere all'effettuazione della predetta spesa complessiva di Euro 1.100,00, suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi, in attesa dell'approvazione da parte del Consiglio comunale del bilancio di previsione per gli anni 2019/2020/2021;

PROPONE

- 1) di procedere, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, ad impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, per il 1° semestre 2019, la spesa presunta da sostenere per il servizio di noleggio fotocopiatrice multifunzione mod. Ricoh Aficio MP C3502, per l'Ufficio Servizi Sociali, pari ad € 1.100,00, affidato con Determina Dirigenziale n. 76/398 del 19/06/2017, alla ditta Studio Copia S.r.l., con sede a Porto Sant' Elipido (FM), Via Albania, 13, mediante affidamento diretto, ai sensi dell' art. 36, c. 2, lette. A, D. Lgs. 50/2016, avvenuto attraverso il MEPA con trattativa diretta;
- 2) di stabilire, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che le clausole essenziali sono le seguenti:

- luogo di svolgimento: Ufficio Servizi Sociali;



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

- durata del contratto: 48 mesi,
 - corrispettivo:
 - canone di locazione mensile: 42,75 € + I.V.A. (aliquota 22%), fatturato anticipatamente;
 - copie bianco/nero comprese, n.600 al mese, costo copia bianco/nero eccedenti le 600 copie, 0,007 €/cad + I.V.A. (aliquota 22%), fatturate posticipatamente in base alle copie effettivamente prodotte;
 - copie comprese a colori n. 50 al mese, costo copia colori eccedenti le 50 copie, 0,07 €/cad + I.V.A. (aliquota 22%), fatturate posticipatamente in base alle copie effettivamente prodotte;
- a
- termini di pagamento: 30 gg. data ricevimento fattura;
- 4) di imputare, la spesa presunta da sostenere di €. 1.100,00, al capitolo di spesa n. 9565 - cod. 12.07.01.03.02.05 "Noleggio fotocopiatrice in uso ai Servizi Sociali", di competenza, per il 1° semestre 2019;
- 5) di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: Z5D1EDF68D;
- 6) di dare atto che la spesa deve essere impegnata a favore dei sotto riportati soggetti:

Denominazione del soggetto creditore	Codice fiscale	Partita Iva	Importo
STUDIO COPIA SRL		01150170437	1.100,00

- 7) di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dipendente: Sabrina Trippetta;
- 8) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to SABRINA TRIPPETTA



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto CANONE DI NOLEGGIO PER FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE MOD. RICOH AFICIO MP C3502 IN USO PRESSO L'UFFICIO SERVIZI SOCIALI + COSTO COPIA IN B/N E A COLORI - IMPEGNO DI SPESA 1^ SEMESTRE 2019 - CODICE CIG: Z5D1EDF68D e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3^, lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Istruzione e Servizi Sociali;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

DETERMINA

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultante nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.

a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è SABRINA TRIPPETTA

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
F.to SILEONI GIULIANA



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 16-01-19

Il Responsabile del Provvedimento
F.to SILEONI GIULIANA

SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.

Corridonia, li 24-01-2019

Il Responsabile del settore
Bilancio Finanza e Patrimonio
F.to Marani Adalberto

E' copia conforme all'originale
Corridonia, li 16-01-2019

Il Responsabile del Provvedimento
SILEONI GIULIANA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 25-01-2019.....

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
BOLLI STEFANIA