



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

*Copia*

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 4 del 09-01-2019**

**Oggetto: CONVENZIONE CON IL COMUNE DI MONTEFANO PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE VIII - MANUTENZIONE E RICOSTRUZIONE**

L'anno duemiladiciannove il giorno nove del mese di gennaio alle ore 12:30, nella Residenza Comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e termini previsti, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

<b>CARTECHINI PAOLO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>PIERANTONI MANUELE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>MAZZA FABIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>ANDREOZZI FRANCESCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>TAMBURRINI STEFANIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>SAGRETTI MONICA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

PRESENTI 5

ASSENTI 1

Assiste il SEGRETARIO GENERALE STEFANIA BOLLI

Il Presidente PAOLO CARTECHINI nella sua qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

ASSESSORATO  
UFFICIO PROPONENTE PERSONALE

Registro proposte 3

**DOCUMENTO ISTRUTTORIO  
DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Premesso che con nota prot. 29933 del 22/12/2018 il Commissario del Comune di Montefano ha proposto a questa Amministrazione una convenzione per l'utilizzo congiunto del funzionario Ing. Lucia Cipollari con la qualifica di "Responsabile del Settore VII - Manutenzione e Ricostruzione" di questa Amministrazione fino al 30 giugno 2019;

Considerato che già con Deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 24/10/2018 è stata approvata la convenzione con il Comune di Montefano per l'utilizzo congiunto del responsabile del Settore VIII - Manutenzione e ricostruzione per il periodo 02/11/2018-31/12/2018;

Visti gli esiti positivi della collaborazione tra i due enti in relazione alla convenzione suddetta;

Ritenuto di poter accogliere la richiesta avanzata dal predetto Commissario, purché l'utilizzo congiunto delle prestazioni lavorative del funzionario summenzionato sia articolato, nell'ambito del tempo di lavoro d'obbligo di 36 ore settimanali, nel seguente modo:

- Validità della convenzione fino al 31/05/2019
- 30 ore settimanali a favore del Comune di Corridonia,
- 6 ore settimanali a favore del Comune di Montefano
- con scelta del giorno di presenza presso il Comune di Montefano da concordare tra le parti;

Dato atto che:

- l'art. 14 del CCNL Regioni-Autonomie Locali del 22.01.2004 prevede "che al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza";

- il medesimo articolo del CCNL definisce i principali contenuti delle convenzioni stabilendo: "la convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. L'utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione";

Dato atto che il suddetto art. 14 del CCNL del 22/01/2004 resta in vigore anche a seguito della sottoscrizione del CCNL del 21/05/2018, in quanto compatibile;

Precisato che

- l'art. 34, comma 13, della legge n. 289/2002 prevede che le Amministrazioni possano avvalersi di personale di altri enti sulla base di convenzioni specifiche che ne regolino l'utilizzo e gli oneri finanziari;

- che l'ARAN, con parere 104-14A5 ha stabilito "che la convenzione tra gli enti deve essere intesa come accordo o intesa tra i medesimi enti",



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

escludendone la competenza del Consiglio Comunale in merito all'approvazione, essendo un atto di gestione;

Dato atto che l'Ing. Cipollari è dipendente del Comune di Corridonia con contratto a tempo determinato e pieno dal 20/11/2017 fino alla scadenza del mandato del sindaco, ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 267/2000;

Acquisito in via informale l'assenso del Responsabile del Settore VIII - Manutenzione e Ricostruzione di questo Comune Ing. Lucia Cipollari, che provvederà a sottoscrivere la convenzione per accettazione;

Atteso che, pertanto, tale forma di convenzione non è da considerarsi forma di assunzione flessibile ai sensi dell'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 in quanto alla luce dei principi espressi dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 173/2012 sono soggetti a tale limite tutti i rapporti di lavoro diversi dai rapporti di lavoro a tempo indeterminato, quindi bisogna far riferimento alla tipologia del rapporto contrattuale oggetto di convenzione che nel caso di specie risulta essere a tempo indeterminato;

Preso atto che la convenzione deve disciplinare, tra l'altro, la durata del periodo di utilizzazione, il tempo di lavoro e la relativa articolazione tra l'ente di appartenenza e il Comune utilizzatore, la ripartizione degli oneri finanziari e i conseguenti adempimenti reciproci, nonché ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro;

Visto il testo della Convenzione, costituita da n. 10 articoli, allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, che recepisce in modo esaustivo la disciplina per l'applicazione del predetto istituto contrattuale e le forme di ripartizione degli oneri finanziari tra Comune di Corridonia titolare del rapporto di lavoro con l'Ing. Lucia Cipollari ed il comune di Montefano comune utilizzatore;

Ravvisata la necessità di approvare il suddetto schema di convenzione in applicazione delle disposizioni contrattuali vigenti per il personale dipendente degli enti locali ed in funzione delle esigenze organizzative richieste dalla struttura organizzativa dell'Ente;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

## PROPONE DI DELIBERARE

1. Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale al presente atto;
2. Di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato schema di convenzione con il Comune di Montefano per l'utilizzo congiunto del funzionario tecnico Ing. Lucia Cipollari, Responsabile del Settore VIII - Manutenzione e Ricostruzione di questo Comune;
3. Di dare atto che l'utilizzazione in convenzione decorre dalla sottoscrizione della convenzione fino al 31/05/2019;
4. Di dare atto che l'utilizzo congiunto delle prestazioni lavorative del funzionario summenzionato è articolato, nell'ambito del tempo di lavoro d'obbligo di 36 ore settimanali, nel seguente modo:
  - 30 ore settimanali a favore del Comune di Corridonia,
  - 6 ore settimanali a favore del Comune di Montefanocon scelta del giorno di presenza presso il Comune di Montefano da concordare tra le parti;

5. Di demandare al Responsabile del Settore II - Affari Generali, in qualità di responsabile del personale del Comune di Corridonia, la sottoscrizione della suddetta convenzione;
6. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 134, comma 4, del D.lgs 267/2000 stante l'urgenza di procedere alla sottoscrizione della convenzione.

**Il Responsabile del Procedimento**  
*F.to ANNALISA FRANCESCHETTI*



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

OGGETTO: CONVENZIONE CON IL COMUNE DI MONTEFANO PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE VIII - MANUTENZIONE E RICOSTRUZIONE

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA , DI LEGITTIMITA' E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

espresso dal Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 49, 1<sup>^</sup> comma e 147 bis del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Corridonia, li 08-01-2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
*F.to ANNALISA FRANCESCHETTI*

---

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

espresso dal Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 49, 1<sup>^</sup> comma e 147 bis del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Corridonia, li 08-01-2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
FINANZIARIO  
*F.to Dott. Adalberto Marani*

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente deliberazione, ad oggetto **CONVENZIONE CON IL COMUNE DI MONTEFANO PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE VIII - MANUTENZIONE E RICOSTRUZIONE** e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Visto che ai sensi degli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 D.Lgs. 267/2000 sulla proposta di deliberazione sono stati resi il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa ed il parere favorevole di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

all'unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

Che la proposta di cui in premessa

### **E' APPROVATA**

E dichiara, inoltre, con apposita unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 , comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL SINDACO  
*F.to PAOLO CARTECHINI*

IL SEGRETARIO GENERALE  
*F.to STEFANIA BOLLI*

---

E' copia conforme all'originale.

Corridonia lì, 16-01-2019

IL SEGRETARIO GENERALE  
*STEFANIA BOLLI*

---

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line nel sito istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 16-01-2019  
Corridonia lì 16-01-2019

IL SEGRETARIO GENERALE  
*F.to STEFANIA BOLLI*

---

## **ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 09-01-2019 perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

IL SEGRETARIO GENERALE  
*F.to STEFANIA BOLLI*