CITTA' DI CORRIDONIA

DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE

(D.U.P.)

PERIODO: **2020 – 2021-2022**

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. .... del 09.2019

INDICE GENERALE

Premessa	Pag.	3
1 SEZIONE STRATEGICA	**Pag.**	**4**
2 Analisi di contesto	**Pag.**	**5**
2.1.1 Popolazione	Pag.	7
2.1.2 Condizione socio economica delle famiglie	Pag.	13
2.1.3 Economia insediata	Pag.	14
2.1.4 Territorio	Pag.	16
2.1.5 Struttura organizzativa	Pag.	17
2.1.6 Strutture operative	Pag.	22
2.2.0 Organismi gestionali	Pag.	23
2.2.1 Obiettivi degli organismi gestionali	Pag.	24
2.2.2 Societa` Partecipate	Pag.	25
3 Accordi di programma	**Pag.**	**26**
4 Altri strumenti di programmazione negoziata	**Pag.**	**26**
5 Funzioni su delega	**Pag.**	**26**
6 Indirizzi generali di natura strategica	**Pag.**	**27**
6.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche	Pag.	27
6.2 Elenco opere pubbliche	Pag.	30
6.3 Fonti di finanziamento	Pag.	31
6.4 Analisi delle risorse	Pag.	33
6.4.8 Proventi dell`ente	Pag.	47
6.5 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio	Pag.	48
6.6 Quadro riassuntivo	Pag.	51
7 Coerenza con il patto di stabilità / principio di equilibrio di bilancio	**Pag.**	**51**
8 Linee programmatiche di mandato	**Pag.**	**52**
Descrizione dettagliata linee programmatiche di mandato	Pag.	53
Stato di attuazione delle linee programmatiche	Pag.	71
9 Ripartizione delle linee programmatiche	**Pag.**	**75**
Quadro generale degli impieghi per missione	Pag.	75
Stampa dettagli per missione	Pag.	77
10 SEZIONE OPERATIVA PARTE N. 1	**Pag.**	**122**
Stampa dettagli per missione/programma	Pag.	123
SEZIONE OPERATIVA PARTE N. 2	**Pag.**	**238**
11. Investimenti	**Pag.**	**239**
12 Spese per le risorse umane	**Pag.**	**244**
13 Le variazioni del Patrimonio	**Pag.**	**246**
14 Piano di razionalizzazione delle spese	**Pag.**	**247**
15 Valutazioni finali di programmazione	**Pag.**	**247**

PREMESSA

L'esigenza di armonizzazione dei bilanci all'interno del comparto della Pubblica Amministrazione con la finalità di rendere effettivamente disponibili i dati dei bilanci delle Amministrazioni locali e regionali, ha indotto il Governo ad accelerare l'approvazione dello schema di decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 avente ad oggetto: "Disposizioni in materia di armonizzazione contabile e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti, a norma degli articoli 1 e 2 della legge delega sul federalismo fiscale (L. 42/2009).

La norma ha indicato un percorso da seguire, stabilendo i seguenti principi:

- Adozione di regole contabili uniformi e di un comune piano dei conti integrato;
- Adozione di comuni schemi di bilancio articolati in missioni e programmi;
- Adozione di un bilancio consolidato con le proprie società partecipate;
- Affiancamento, a fini conoscitivi, al sistema di contabilità finanziaria di un sistema e di schemi di contabilità economico-patrimoniale;
- Raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;
- Definizione di una tassonomia per la riclassificazione dei dati contabili;
- Definizione di un sistema di indicatori di risultato semplici, misurabili e riferiti ai programmi di bilancio.

Il decreto 118/2011 è composto di tre titoli. Il primo reca disposizioni in materia di principi contabili generali e applicati per le Regioni, le Province autonome e gli Enti locali, il secondo disciplina i principi per il settore sanitario e il terzo, dedicato alle disposizioni finali e transitorie, ha avviato una fase di sperimentazione. L'articolo 9 del decreto legge 102/2013 ha prolungato la fase di sperimentazione fino al 2014 a fronte della complessità dell'operazione di costruzione del nuovo regime contabile.

IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DEGLI ENTI LOCALI (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.
Il principio applicato della programmazione lo definisce come lo strumento che:

- permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il principio contabile della programmazione, tramite il Dup, cerca di perseguire tre obiettivi di fondo:

- definire la programmazione strategica dell'ente, sull'orizzonte temporale del mandato amministrativo, coniugando tra loro gli indirizzi strategici dell'amministrazione, i vincoli di finanza pubblica e la situazione economico finanziaria dell'ente e del gruppo pubblico locale;
- tradurre gli indirizzi strategici di mandato nella programmazione operativa, sull'orizzonte temporale triennale coperto dal bilancio di previsione;
- raccogliere in un unico strumento una pluralità di documenti di programmazione settoriale con orizzonte temporale triennale, già previsti dalla normativa.

  La struttura del Dup

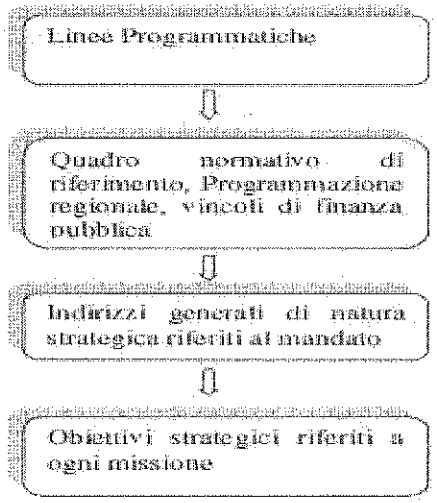
  Per raggiungere tali finalità il Principio non prevede uno schema di riferimento specifico per il Dup (come ad esempio faceva il Dpr 326/98 per la Relazione previsionale e programmatica), ma fornisce indicazioni generali sulla base delle quali lo stesso deve essere strutturato.
  In particolare, il documento viene articolato in due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).
  La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo e riprende in molti elementi i contenuti del Piano generale di sviluppo così come definito al Punto 19 del precedente Principio contabile n. 1 (Programmazione nel sistema di bilancio) dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli Enti locali. La seconda, di portata triennale come il bilancio di previsione, si rifà in modo costante ai contenuti della Relazione previsionale e programmatica, con particolare riferimento alla Sezione 3 (Programmi e progetti) della modulistica prevista dal DPR 326/98.

SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo. Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance. Il Comune di Corridonia, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del T.U.EE.LL. e per quanto previsto all'art. 19 del vigente Statuto Comunale ha approvato, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 30.11.2017, il Programma di mandato per il periodo 2017/2022, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite le aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato. Le linee programmatiche in tempi di austerità economica, richiedono una politica vicina alle esigenze e alla concretezza della vita di ogni giorno della Città. L'Amministrazione Comunale è attenta alle famiglie, al lavoro, ai servizi e parallelamente alle possibilità di spesa del Comune. Occorre continuare a collaborare con gli Enti pubblici per avere accesso a tutti i possibili fondi sovra-comunali, ma è anche necessario studiare forme innovative di governo, ispirate alle nuove tecnologie, che semplifichino il rapporto con il cittadino e consentano un risparmio economico. I principi dell'azione amministrativa saranno ispirati:

- **alla chiarezza** nei progetti e nelle decisioni, indispensabili per la credibilità necessarie a governare;
- **alla partecipazione**: si intende favorire il coinvolgimento dei cittadini alla partecipazione democratica, politica, sociale, culturale e di volontariato utilizzando tutti gli strumenti anche informatici in grado di avvicinare tutta la cittadinanza ;
- **all'informazione**: la conoscenza serve sia per poter influire sulle scelte sia per avere una piena consapevolezza dei bisogni e dei diritti;
- **alla trasparenza**: riteniamo tale principio alla base della chiarezza, della partecipazione ed informazione ed in grado di creare quelle condizioni necessarie per eliminare imparzialità o favoritismi, ma che anzi siano in grado di fare nuove possibilità di confronto e collaborazione;
- **all'efficacia/efficienza**: ovvero un monitoraggio costante sulla propria azione amministrativa e sulla loro capacità di raggiungere gli obiettivi politici prefissati.

I contenuti programmatici della Sezione Strategica



Città di Corridonia

NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2020-2021-2022

ANALISI

DI

CONTESTO

2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Inoltre negli ultimi anni, i dati delle attività svolte dal Comune per un'iniziativa di trasparenza promossa dal Dipartimento delle Finanze e dalla SOSE, confluiscono nel Portale di accesso alle informazioni degli enti locali, denominato *OpenCivitas*. Il progetto nasce con la Legge 5 maggio 2009, n. 42 in materia di federalismo fiscale e le successive disposizioni attuative emanate, in particolare, con il Decreto Legislativo 26 novembre 2010, n. 216. Tali disposizioni hanno segnato l'avvio di un processo di riforma che prevede la determinazione dei fabbisogni standard per gli enti locali italiani e ne affidano a SOSE la predisposizione delle metodologie e il calcolo.

Per la prima volta in Italia, cittadini e amministratori hanno a disposizione uno strumento che permette di:

- CONOSCERE i dati raccolti per la determinazione dei fabbisogni standard,
- CONFRONTARE le prestazione degli enti,
- COMPRENDERE gli elementi socio-economici che concorrono a determinare il fabbisogno complessivo,
- VALUTARE la qualità e la quantità dei servizi erogati attraverso gli indicatori di gestione e i livelli quantitativi delle prestazioni;
- ACCEDERE ai dati in modalità *opendata*, degli oltre 6.000 comuni appartenenti alle regioni a statuto ordinario.

Per i cittadini è uno strumento di valutazione e controllo delle scelte operate dagli enti.

Per gli enti locali è uno strumento operativo che aiuta ad individuare le migliori strategie di gestione e utilizzo delle risorse. L'analisi dei dati pubblicati nel sito *www.opencivitas.com* dove confluiscono le informazioni di tutti i comuni d'Italia, conferma il nostro Ente come uno dei migliori della provincia di Macerata nel rapporto *fabbisogno- spesa storica – qualità di servizi*.

2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

2.1.1 – POPOLAZIONE

Quadro generale ed andamento della popolazione.

Gli indicatori demografici misurano l'evoluzione e la struttura della popolazione. Le trasformazioni demografiche degli ultimi anni hanno messo in evidenza fenomeni di indubbia rilevanza in ambito nazionale, come la diminuzione delle nascite, l'aumento delle migrazioni, l'innalzamento della vita media ed il tendenziale invecchiamento della popolazione. La popolazione totale residente nell'ambito territoriale del Comune di Corridonia secondo i dati dell'ultimo censimento (09.10.2011) ammonta a n. 15.322 ed alla data dell'01.01.2018, secondo i dati anagrafici, ammonta a n. 15.362.

15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni, più brevemente *Censimento 2011*, fotografa la popolazione italiana al **9 ottobre 2011**.

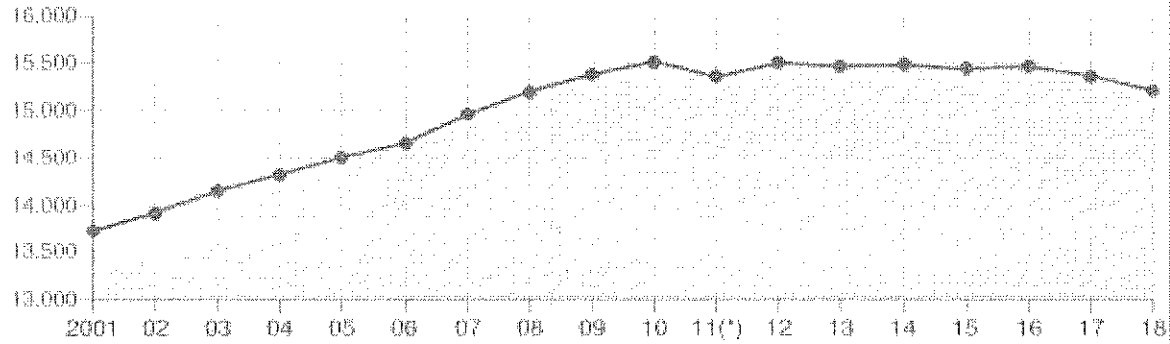
Variazione demografica del comune al censimento 2011

Variazione della popolazione di Corridonia rispetto al censimento 2001.

Comune	*Censimento*		*Var. %*
	21/10/2001	*9/10/2011*	
Corridonia	13.696	15.322	+11,9%

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di Corridonia dal 2001 al 2018.

Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



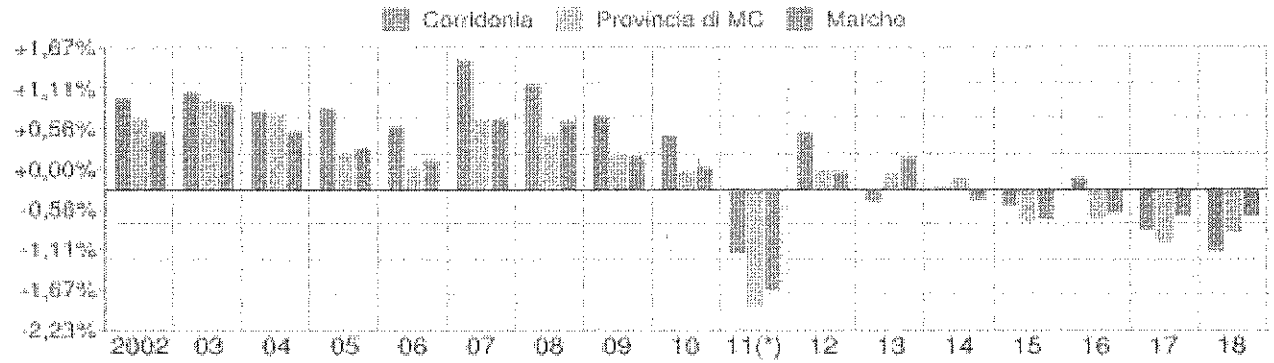
Andamento della popolazione residente

COMUNE DI CORRIDONIA (MC) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

Variazione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione di Corridonia espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della Provincia di Macerata e della Regione Marche.



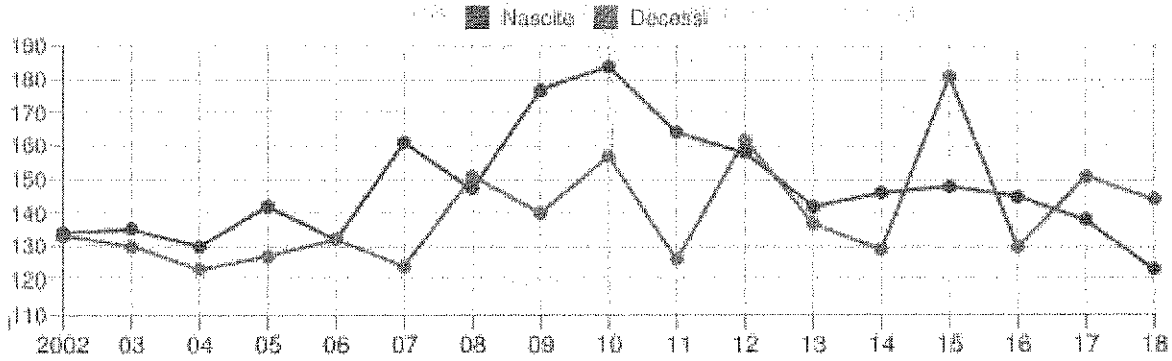
Variazione percentuale della popolazione

COMUNE DI CORRIDONIA (MC) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

Movimento naturale della popolazione

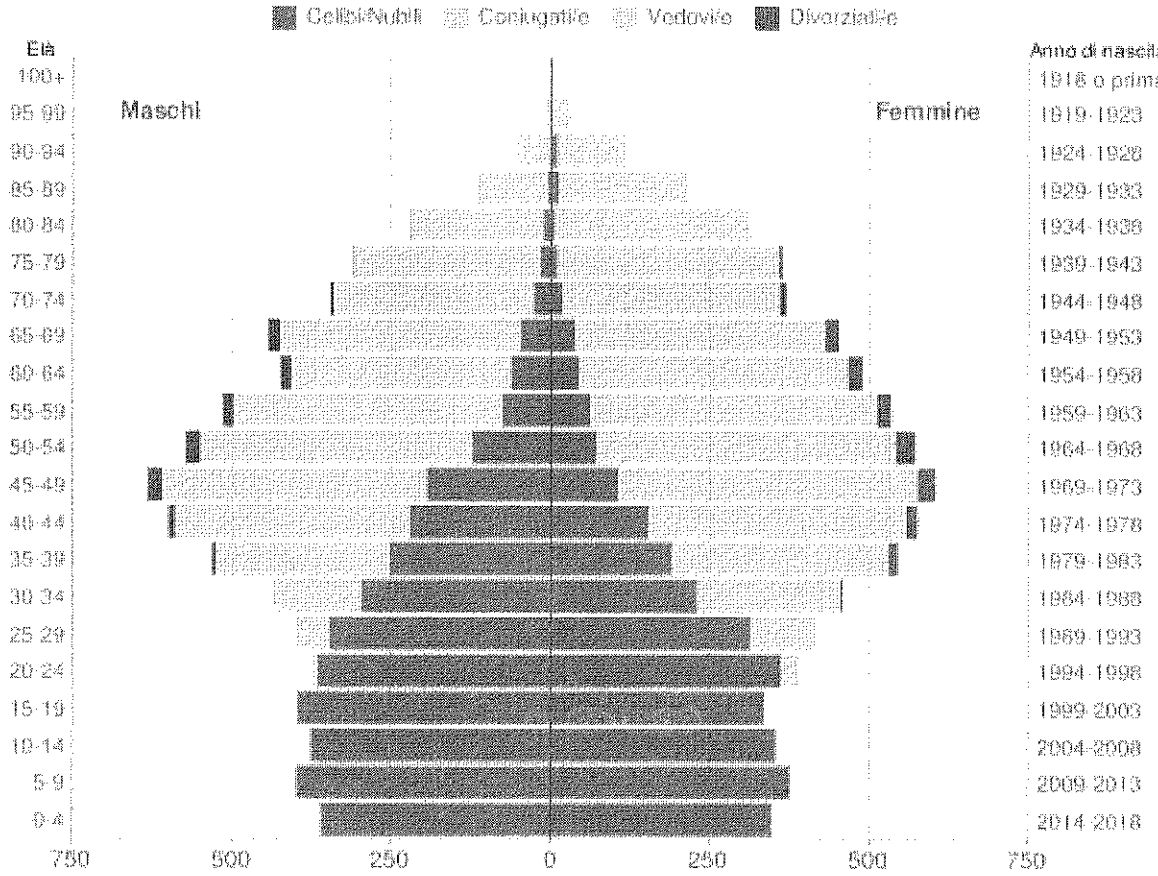
Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche saldo naturale. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



Movimento naturale della popolazione

COMUNE DI CORRIDONIA (MC) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Il grafico in basso, detto Piramide delle Età, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Corridonia per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2018. La popolazione è riportata per classi quinquennali di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.



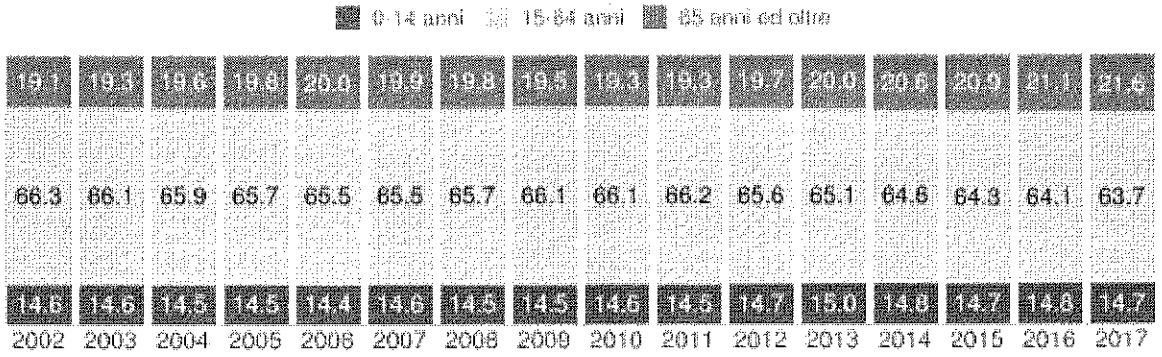
Popolazione per età, sesso e stato civile - 2018

COMUNE DI CORRIDONIA (MC) - Dati ISTAT 1° gennaio 2018 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

In generale, la **forma** di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi. In Italia ha avuto la forma simile ad una **piramide** fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico. Gli individui in unione civile, quelli non più uniti civilmente per scioglimento dell'unione e quelli non più uniti civilmente per decesso del partner sono stati sommati rispettivamente agli stati civili 'coniugati\e', 'divorziati\e' e 'vedovi\e'.

Struttura della popolazione dal 2002 al 2018

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: giovani 0-14 anni, adulti 15-64 anni e anziani 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo progressiva, stazionaria o regressiva a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana. Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Struttura per età della popolazione (valori %)

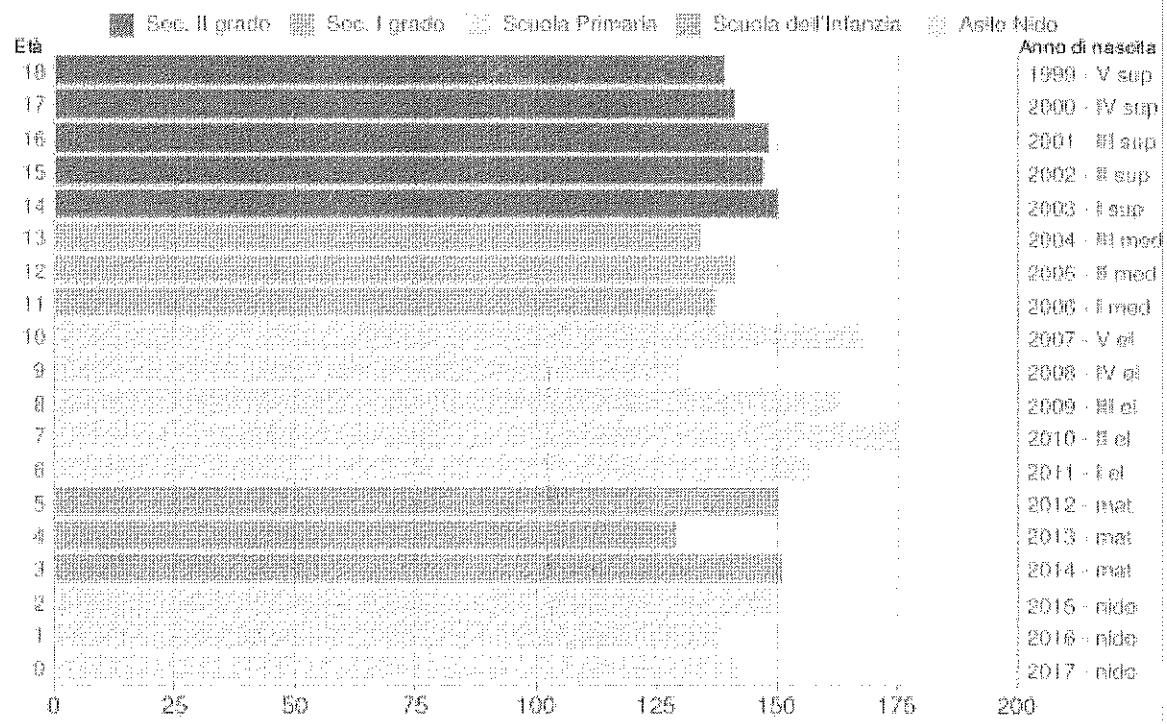
COMUNE DI CORRIDONIA (MC) - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2009 al 2018

Anno	Data rilevamento	Nascite	Decessi	Saldo naturale
2009	**1 gennaio - 31 dicembre**	**177**	**140**	**37**
2010	**1 gennaio - 31 dicembre**	**184**	**157**	**27**
2011	**1 gennaio - 31 dicembre**	**164**	**126**	**38**
2012	**1 gennaio - 31 dicembre**	**158**	**162**	**-4**
2013	**1 gennaio - 31 dicembre**	**142**	**137**	**5**
2014	**1 gennaio - 31 dicembre**	**146**	**129**	**17**
2015	**1 gennaio - 31 dicembre**	**148**	**181**	**-33**
2016	**1 gennaio - 31 dicembre**	**145**	**130**	**15**
2017	**1 gennaio - 31 dicembre**	**138**	**151**	**-13**
2018	**1 gennaio - 31 dicembre**	**123**	**144**	**-21**

Distribuzione della popolazione di Corridonia per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2018.

I grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'anno scolastico 2018/2019 le scuole di Corridonia, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado).

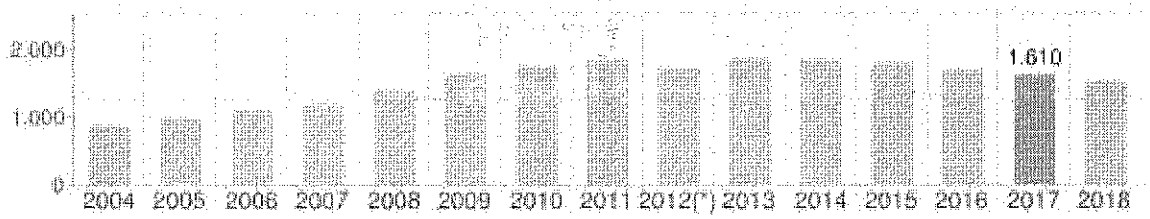


Popolazione per età scolastica - 2018

COMUNE DI CORRIDONIA (MC) - Dati ISTAT 1° gennaio 2018 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Flusso migratorio della popolazione

Popolazione straniera residente a Corridonia al 1° gennaio 2019. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.



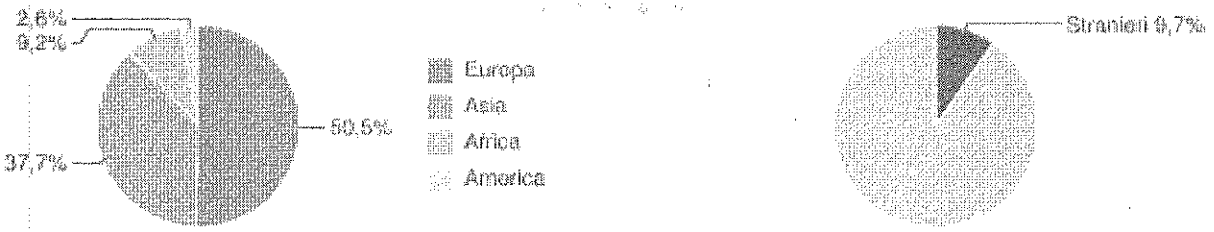
Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2017

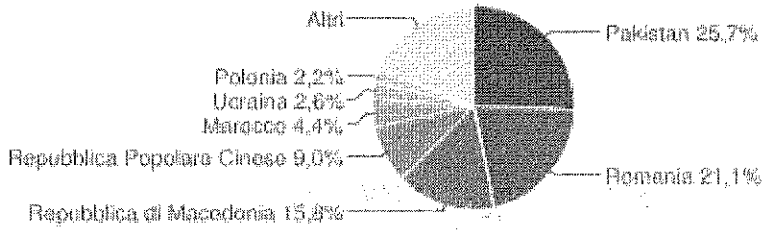
COMUNE DI CORRIDONIA (MC) - Dati ISTAT 1° gennaio 2017 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

Distribuzione per area geografica di cittadinanza

Gli stranieri residenti a Corridonia al 1° gennaio 2019 sono 1.476 e rappresentano il 9,7% della popolazione residente.





La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dal Pakistan con il 25,7% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dalla Romania (21,1%) e dalla Repubblica di Macedonia (15,8%)

2.1.2.- CONDIZIONE SOCIO ECONOMICO DELLE FAMIGLIE

La condizione socio economica delle famiglie di Corridonia è da ritenersi socialmente accettabile sia per quanto riguarda l'aspetto culturale che quello economico. E' fuori dubbio che la situazione economica nazionale si riflette anche sulla nostra comunità. Sono aumentate le situazioni di precarietà economica di nuclei familiari monoreddito o a basso reddito, per la perdita del lavoro. In aumento a maggior ragione le difficoltà economiche dei nuclei già inseriti nel circuito assistenziale dei servizi.

Nella tabella che segue si riportano le tipologie di dichiarazione, il numero dei contribuenti ed il reddito complessivo in Euro per l'anno d'imposta 2016 delle persone fisiche del nostro comune in confronto con le medie provinciali, regionali e nazionali. Nella successiva tabella si riportano i dati suddivisi per classi di reddito.

STATISTICHE - DICHIARAZIONI 2017 - ANNO DI IMPOSTA 2016

Comune di: CORRIDONIA (MC)

Tipo di imposta: IRPEF

Modello: Persone fisiche

Tipologia contribuente: Tutte le tipologie di contribuenti

Tematica: Caratteristiche dei contribuenti

Classificazione: Tipo dichiarazione

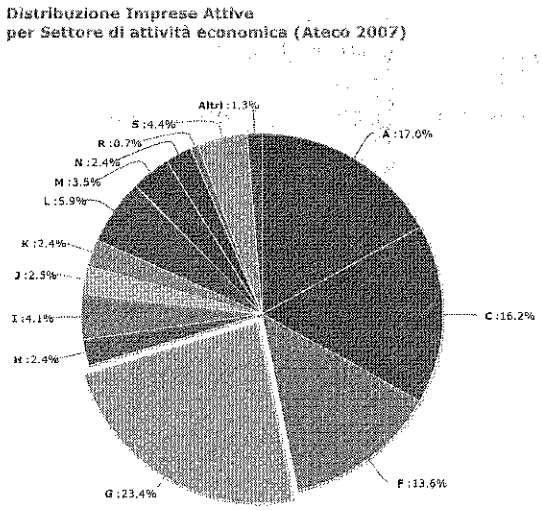
Ammontare e media espressi in: Euro

Tipo dichiarazione	Numero contribuenti		Reddito complessivo in euro		
	Numero	Percentuale	Frequenza	Ammontare	Media
Modello Redditi	2.881	26,39	2.718	63.379.026	23.318,26
Modello 730	5.721	52,40	5.706	107.997.364	18.926,98
Certificazione Unica	2.315	21,21	2.315	24.390.816	10.535,99
Totale	**10.917**	**100,00**	**10.739**	**195.767.206**	**18.229,56**

I dati si riferiscono alla residenza del soggetto

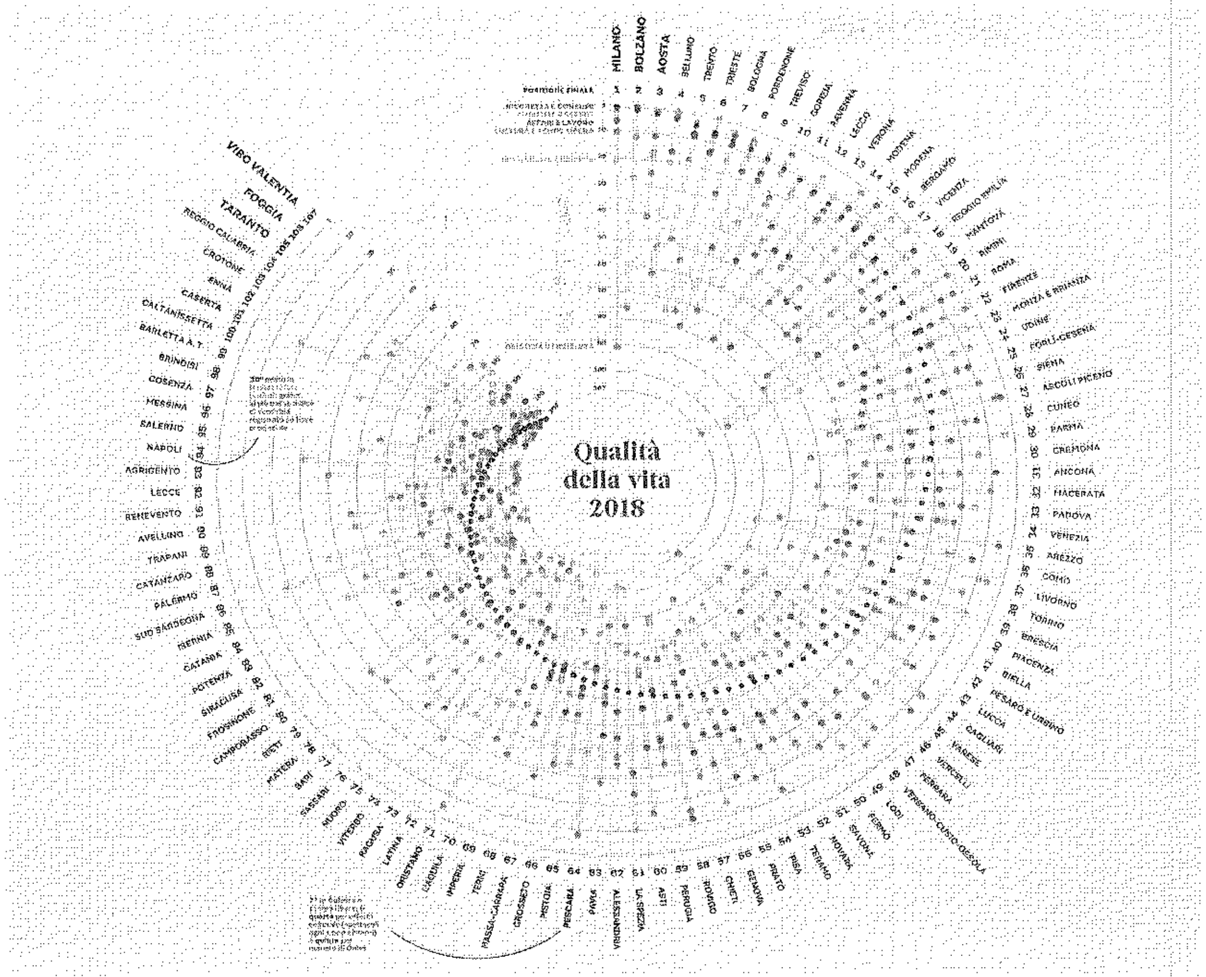
2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

Nel prospetto che segue si riportano i dati più significativi, estratti dalla banca dati della Camera di Commercio di Macerata, relativi ai movimenti delle imprese presenti sul territorio comunale. Dati aggiornati al 31.12.2017.



- A Agricoltura, silvicoltura pesca; C Attività manifatturiere F Costruzioni;
- G Commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazione di autoveicoli e motocicli;
- H Trasporto e magazzinaggio;
- I Attività dei servizi alloggio e ristorazione;
- J Servizi di informazione e comunicazione;
- K Attività finanziarie e assicurative;
- L Attività immobiliari;
- M Attività professionali, scientifiche e tecniche; N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese;R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento; S Altre attività di servizi ALTRI: B Estrazione di minerali da cave e miniere; D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata; E Fornitura di acqua, reti fognarie, attività di trattamento dei rifiuti e risanamento; O Amministrazione pubblica e difesa, assicurazione sociale obbligatoria; P Istruzione; Q Sanità e assistenza sociale; T Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro per personale domestico, produzione beni e servizi indifferenziati per famiglie e convivenze; U Organizzazioni ed organismi xtraterritoriali; X Imprese non classificate.

GRADO DI VIVIBILITA'



Nella classifica annuale stilata da *"Il Sole 24 Ore"* per misurare la vivibilità delle province italiane, la Provincia di Macerata è collocata nel 2018 alla 32° posizione, terza tra le province marchigiane, preceduta da Ascoli Piceno (27° posizione) ed Ancona (31° posizione), mentre restano indietro Pesaro Urbino (42° posizione) e Fermo (50° posizione).
Rispetto all'anno precedente si registra, per la provincia di Macerata, la perdita di una posizione ed il sorpasso anche ad opera della provincia di Ancona, che guadagna 6 posizoni.

Fonte dati ed elaborazione: Il Sole 24 Ore

2.1.4 TERRITORIO

Superficie in Kmq			62,02
RISORSE IDRICHE			
	* Laghi		0
	* Fiumi e torrenti		3
STRADE			
	* Statali	Km.	15,00
	* Provinciali	Km.	30,00
	* Comunali	Km.	66,00
	* Vicinali	Km.	40,00
	* Autostrade	Km.	0,00

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

			Se "Si" data ed estremi del provvedimento di approvazione
* Piano regolatore adottato	Si [ ]	No [X]	
* Piano regolatore approvato	Si [X]	No [ ]	Diversi provvedimenti
* Programma di fabbricazione	Si [ ]	No [X]	
* Piano edilizia economica e popolare	Si [X]	No [ ]	Diversi provvedimenti
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
* Industriali	Si [X]	No [ ]	Diversi provvedimenti
* Artiginali	Si [X]	No [ ]	Diversi provvedimenti
* Commerciali	Si [X]	No [ ]	Diversi provvedimenti
* Altri strumenti (specificare)	Si [X]	No [ ]	Piano Pluriennale di Attuazione

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000) Si [X] No [ ]

		AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq.	5.000,00	mq.	5.000,00
P.I.P.	mq.	120.000,00	mq.	120.000,00

2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	7	7
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	2	2
A.4	0	0	C.4	4	4
A.5	1	1	C.5	5	5
B.1	1	0	D.1	6	6
B.2	0	0	D.2	0	0
B.3	8	9	D.3	3	3
B.4	0	0	D.4	1	1
B.5	8	8	D.5	1	1
B.6	3	3	D.6	3	3
B.7	2	2	Dirigente	0	0
TOTALE	23	23	TOTALE	32	32

Totale personale al 22.07.2019

di ruolo n.	55
fuori ruolo n.	5

Inoltre a ruolo risulta la figura del Segretario Comunale in convenzione con il Comune di Montelupone ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

SETTORE	*RESPONSABILE DI SETTORE*
Responsabile Settore I - Affari Istituzionali	Dott.ssa Stefania Bolli
Responsabile Settore II - Affari Generali	Dott.ssa Annalisa Franceschetti
Responsabile Settore III – Bilancio Finanze e Patrimonio	Dott. Adalberto Marani
Responsabile Settore IV - Polizia Municipale e Protezione Civile	Cap. Alberto Sgolastra
Responsabile Settore V - Lavori Pubblici e Manutenzioni	Ing. Marco Borsatti
Responsabile Settore VI - Assetto e Sviluppo del Territorio	Arch. Maria Luisa Deminicis
Responsabile Settore VII - Istruzione e Servizi Sociali	Sig.ra Giuliana Sileoni
Responsabile Settore VIII – Manutenzione e Ricostruzione	Ing. Lucia Cipollari (ex art. 110 D.Lgs. 267/00)

AREA TECNICA		
Categoria	**Previsti in dotazione organica**	**N^. in servizio**
A	**0**	**0**
B	**10**	**10**
C	**3**	**3**
D	**6**	**6**
Dir	0	0

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	**Previsti in dotazione organica**	**N^. in servizio**
A	**0**	**0**
B	**0**	**0**
C	**1**	**1**
D	**2**	**2**
Dir	0	0

AREA DI VIGILANZA		
Categoria	**Previsti in dotazione organica**	**N^. in servizio**
A	**0**	**0**
B	**0**	**0**
C	**6**	**6**
D	**3**	**3**
Dir	**0**	**0**

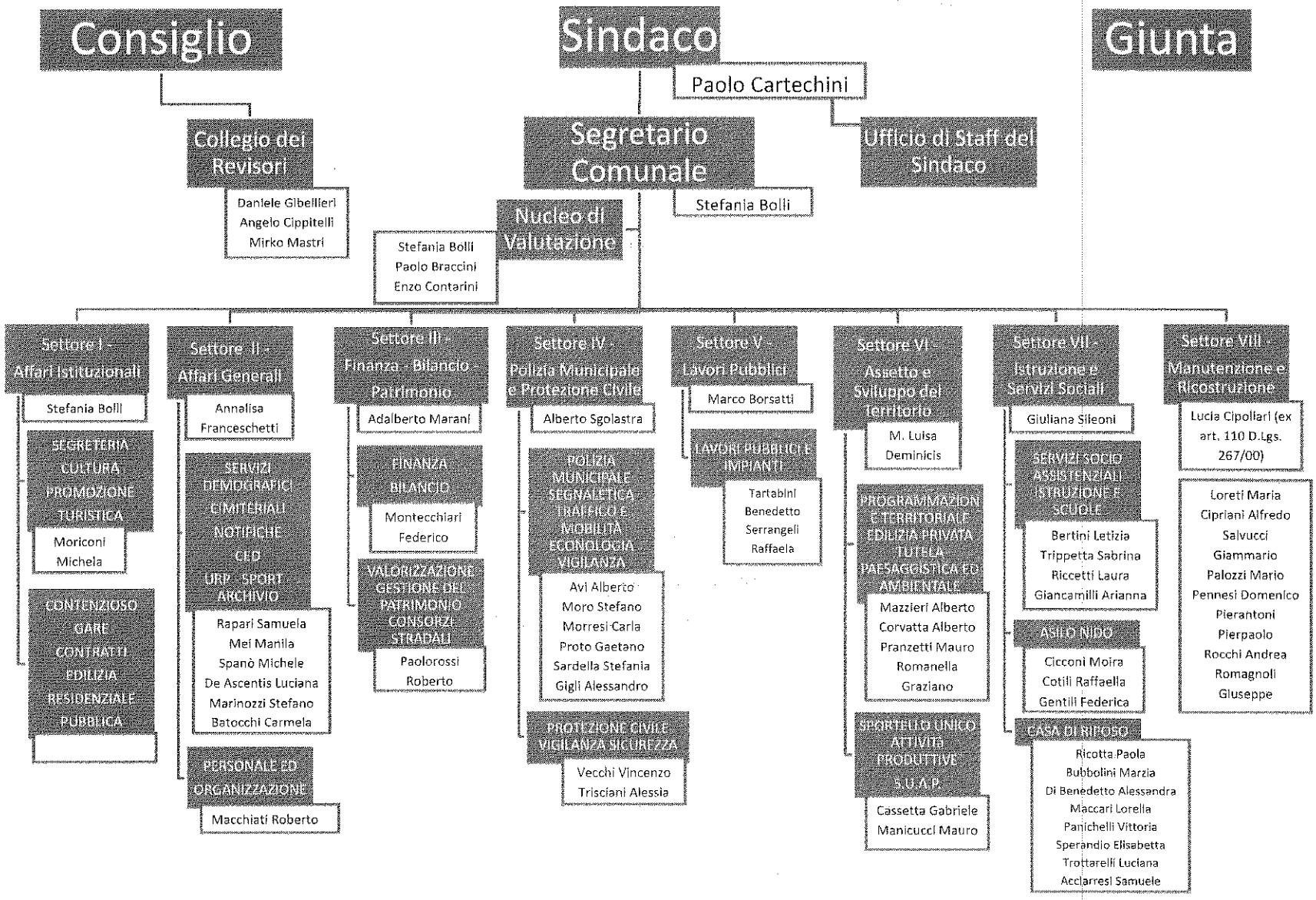
AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	**Previsti in dotazione organica**	**N^. in servizio**
A	**0**	**0**
B	**3**	**3**
C	**3**	**3**
D	**1**	**1**
Dir	**0**	**0**

ALTRE AREE		
Categoria	**Previsti in dotazione organica**	**N^. in servizio**
A	**1**	**1**
B	**9**	**9**
C	**5**	**5**
D	**2**	**2**
Dir	**0**	**0**

TOTALE		
Categoria	**Previsti in dotazione organica**	**N^. in servizio**
A	**1**	**1**
B	**22**	**22**
C	**18**	**18**
D	**14**	**14**
Dir	**0**	**0**
TOTALE	**55**	**55**

Con delibera di Giunta Comunale n. 115 del 19.07.2019, resa immediatamente eseguibile, è stato istituito l'Ufficio di Staff del Sindaco per tutta la durata del mandato elettorale. Con il medesimo atto deliberativo è stato stabilito che l'Ufficio sarà costituito da n.1 persona da selezionare tramite avviso riservato al personale dipendente dell'Ente.

ORGANIGRAMMA - Approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 116 del 19.07.2019



Con deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 24.07.2019 è stato approvato il Piano Triennale dei fabbisogni del personale per gli anni 2020-2021-2022.

Tempo indeterminato

ANNO	SETTORE	N. posti	Cat.	Profilo prof.le	Interno (I)/ Esterno (E)	Modalità di assunzione	modalità di copertura finanziaria	Note
2020	I	1	C	Istruttore amministrativo	E	Mobilità tra enti / attingimento graduatorie (qualora la normativa lo permetta) / procedure concorsuali	Fondi di bilancio dell'ente	U.O. Segreteria – Cultura e Promozione turistica per 18 ore settimanali dal 01/03/2020
2020	II	1	C	Istruttore amministrativo	E	Mobilità tra enti	Fondi di bilancio dell'ente	Dal 01/12/2020 tempo pieno
2020	IV	1	C	Istruttore di vigilanza	E	Mobilità tra enti / attingimento graduatorie (qualora la normativa lo permetta) / procedure concorsuali	Fondi di bilancio dell'ente	Dal 01/04/2020 Tempo parziale 24 ore settimanali
2020	VI	1	C	Istruttore tecnico	E	Mobilità tra enti	Fondi propri dell'ente	U.O. SUAP – edilizia e attività produttive part-time 18 ore dal 01/10/2020
2020	VII	1	C	Istruttore amministrativo-contabile	E	Mobilità tra enti	Fondi propri dell'ente	Tempo pieno dal 01/10/2020
2020	VIII	1	B3	Operaio generico	E	Mobilità tra enti / attingimento graduatorie / procedure concorsuali	Fondi propri dell'ente	Tempo pieno dal 01/04/2020
2020	VIII	1	C	Istruttore tecnico	E	Mobilità tra enti	Fondi propri dell'ente	Tempo pieno 01/12/2020
2021	II	1	C	Istruttore Informatico	E	Mobilità tra enti /attingimento graduatorie (qualora la normativa lo permetta) / procedure concorsuali	Fondi di bilancio dell'ente	Dal 01/09/2021 part-time 24 ore
2021	III	1	D	Istruttore direttivo contabile	E	Mobilità tra enti	Fondi di bilancio dell'ente	Dal 01/10/2021 tempo pieno
2021	VI	1	D	Istruttore direttivo tecnico-ambientale	E	Mobilità tra enti / attingimento graduatorie / procedure concorsuali	Fondi propri dell'ente	U.O. Ambiente tempo pieno dal 01/10/2021

2022		0						

Tempo determinato

ANNO	SETTORE	N. posti	Cat.	Profilo prof.le	Interno (I)/ Esterno (E)	Modalità di assunzione	modalità di copertura finanziaria	Note
2020	I	1	B3	collaboratore amministrativo	E	Somministrazione lavoro	Fondi di bilancio dell'ente	U.O. Segreteria – Cultura e Promozione turistica per 6 mesi part time 24 ore
2020	IV	1	C1	Istruttore di vigilanza	E	Graduatoria di altro ente / comando / convenzione tra comuni	Proventi ex art. 208 C.d.S.	6 mesi part-time 18 ore settimanali
2020	VI	1	C	Istruttore tecnico	E	Proroga contratto	fondi normativa speciale sisma 2016	Tempo parziale 18 ore proroga fino al 31/12/2020 o fino a scadenza gestione straordinaria sisma
2020	VIII	2	B1	Operai generici	E	Somministrazione lavoro	Fondi propri dell'ente	Per 3 mesi part-time 24 ore settimanali
2020	VIII	1	D1	Istruttore direttivo tecnico	E	Proroga contratto	fondi normativa speciale sisma 2016	Tempo pieno proroga fino al 31/12/2020 o fino a scadenza gestione straordinaria sisma
2020	VIII	1	C1	Istruttore tecnico	E	Proroga contratto	fondi normativa speciale sisma 2016	Tempo pieno proroga fino al 31/12/2020 o fino a scadenza gestione straordinaria sisma
2020	VIII	1	C1	Istruttore tecnico	E	Proroga contratto	fondi normativa speciale sisma 2016	Tempo parziale 18 ore proroga fino al 31/12/2020 o fino a scadenza gestione straordinaria sisma
2020	VIII	1	C1	Istruttore amministrativo	E	Proroga contratto	fondi normativa speciale sisma 2016	Tempo pieno proroga fino al 31/12/2020 o fino a scadenza gestione straordinaria sisma

2021		0						

2022		0						

2.1.6 - STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia			ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Asili nido	n.	42	posti n. 42	42	42	42
Scuole materne	n.	369	posti n. 372	373	373	373
Scuole elementari	n.	712	posti n. 715	716	716	716
Scuole medie	n.	359	posti n. 361	362	362	362
Strutture residenziali per anziani	n.	25	posti n. 25	25	25	25
Farmacie comunali			n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
Rete fognaria in Km						
- bianca			9,50	9,50	9,50	9,50
- nera			6,00	6,00	6,00	6,00
- mista			59,00	59,00	59,00	59,00
Esistenza depuratore			Si X No	Si X No	Si X No	Si X No
Rete acquedotto in Km			131,00	131,00	131,00	131,00
Attuazione servizio idrico integrato			Si X No	Si X No	Si X No	Si X No
Aree verdi, parchi, giardini			n. 20 hq. 12,00	n. 20 hq. 12,00	n. 20 hq. 12,00	n. 20 hq. 12,00
Punti luce illuminazione pubblica			n. 2.850	n. 2.850	n. 2.850	n. 2.850
Rete gas in Km			0,00	0,00	0,00	0,00
Raccolta rifiuti in quintali						
- civile			45.175,00	45.170,00	45.170,00	45.170,00
- industriale			15.075,00	18.070,00	18.070,00	18.070,00
- racc. diff.ta			Si X No	Si X No	Si X No	Si X No
Esistenza discarica			Si No X	Si No X	Si No X	Si No X
Mezzi operativi			n. 10	n. 10	n. 10	n. 10
Veicoli			n. 16	n. 16	n. 16	n. 16
Centro elaborazione dati			Si No X	Si No X	Si No X	Si No X
Personal computer			n. 54	n. 54	n. 54	n. 54
Altre strutture (specificare)						

2.2 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Consorzi	nr.	1	1	1	1
Aziende	nr.	0	0	0	0
Istituzioni	nr.	0	0	0	0
Societa' di capitali	nr.	8	8	8	7
Concessioni	nr.	0	0	0	0
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0
Altro	nr.	2	2	2	2

SOCIETA' DI CAPITALI:

1. Cosmari S.r.l.
2. Soc. per l'Acquedotto del Nera SpA
3. S.I. Marche Soc. Cons. a r.l.
4. Azienda Pluriservizi Macerata (A.P.M.) S.p.A.
5. Task S.r.l.
6. Corridonia Servizi Unipersonale S.r.l.
7. Farmacentro Servizi e Logistica Società Cooperativa *
8. S.I.G. – Società Intercomunale Gas S.p.A. *
9. Consorzio Italiano Compostatori *

** partecipazioni indirette*

ALTRO:

1. Autorità Ambito Territoriale Ottimale n. 3 "Marche-Centro Macerata"
2. Assemblea Territoriale di Ambito (Ciclo integrato dei rifiuti) dell'Autorità Ambito Territoriale Ottimale n. 3 "Marche – Centro Macerata"

2.2.1. OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE

Gli enti partecipati dall'Ente sono i seguenti:

Società ed organismi gestionali	%
PARTECIPAZIONI DIRETTE	
Cosmari S.r.l.	**4,100**
Soc. per l'Acquedotto del Nera S.p.A.	**4,198**
S.I. Marche Soc.Cons.a r.l.	**9,900**
Azienda Pluriservizi Macerata (A.P.M.) S.p.A.	**0,118**
Task S.r.l.	**0,024**
Corridonia Servizi Unipersonale S.r.l.	**100,00**
PARTECIPAZIONI INDIRETTE	
Farmacentro Servizi e Logistica Società Cooperativa	**0,000038**
S.I.G. – Società Intercomunale Gas S.p.A. *	**0,00107**
Consorzio Italiano Compostatori *	**0,04**

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.
I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Il Comune di Corridonia con atto n. 6 del 26.03.2015 del Consiglio Comunale ha deliberato il Piano di razionalizzazione delle società partecipate e con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 09.03.2016 ha adottato l'atto di indirizzo in materia di Piano di razionalizzazione delle società partecipate - Gestione del servizio idrico integrato. Con deliberazione n. 34 del 24.06.2016 il Consiglio Comunale ha approvato i risultati conseguiti in attuazione del Piano di razionalizzazione delle Società Partecipate del Comune di Corridonia dell'anno 2015.
Il Comune di Corridonia con atto n. 54 del 29.09.2017 del Consiglio Comunale ha deliberato la revisione straordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 19.08.2016, n. 175 e ss.mm.ii.;

Il Comune di Corridonia fa parte dell'Autorità di Ambito Territoriale Ottimale n. 3 "Marche Centro-Macerata", i cui associati sono la Provincia di Ancona, la Provincia di Macerata e n. 48 comuni, 42 dei quali ricadenti nel territorio della Provincia di Macerata ed i restanti 6 nel territorio della Provincia di Ancona. L'Autorità di Ambito Territoriale Ottimale (A.A.T.O.) n. 3 "Marche Centro-Macerata" è stata costituita in base alla legge della Regione Marche n. 18/1998, in applicazione della legge 5 gennaio 1994, n. 36 recante *"Disposizioni in materia di risorse idriche"*. Il Comune di Corridonia ha, attualmente, ai sensi dell'art. 5 dello statuto, una quota di partecipazione al fondo di dotazione dell'A.A.T.O. n. 3 "Marche Centro-Macerata" pari al 3,441 % (vedi deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 26.03.2015) ed in tale misura partecipa al riparto annuale delle spese sostenute dall'A.A.T.O. n. 3 "Marche Centro-Macerata".

2.2.2 Elenco società partecipate direttamente dal Comune di Corridonia

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO Anno 2017	Anno 2016	Anno 2015
CORRIDONIA SERVIZI S.R.L. UNIPERSONALE	www.corridoniaservizi.it	100,000	SERVIZIO RIFIUTI - ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI - LAMPADE VOTIVE E SERVIZI CIMITERIALI.	Indeterminata	2.022.388,71	17.258,00	45.074,00	61.118,00
COSMARI S.R.L.	www.cosmarimc.it	4,100	RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI	27-12-2064	0,00	24.432,00	1.937,00	2.914,00
SOCIETA' PER L'ACQUEDOTTO DEL NERA S.P.A.	www.acquedottodelnera.it	4,198	COSTRUZIONE ACQUEDOTTO	31-12-2050	0,00	1.624,00	1.547,00	6.878,00
S.I. MARCHE SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	www.simarchescrl.it	9,900	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	31-12-2050	0,00	5.696,00	11.746,00	12.405,00
AZIENDA PLURISERVIZI MACERATA - A.P.M. - S.P.A.	www.apmgroup.it	0,118	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	31-12-2050	25.450,47	1.181.675,00	925.610,00	808.892,00
TASK S.R.L.	www.task.sinp.net	0,024	SERVIZI TELEMATICI E GESTIONE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE	31-12-2050	7.155,30	121,00	177,00	139,00

OBIETTIVI DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO, COMPRESE QUELLE PER IL PERSONALE, DELLE SOCIETA' PARTECIPATE

in applicazione dell'art. 19 comma 5 D. Lgs. n. 175/2016

Sintesi normativa

Il D. Lgs. 175 del 19.8.2016 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica" (TUSP), di riordino della disciplina delle partecipazioni societarie delle amministrazioni pubbliche, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 100 del 16.6.2017 ha disposto all'art. 19, comma 5, che "le Amministrazioni Pubbliche socie fissano con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera".

Relativamente alla Corridonia Servizi S.r.l., al fine di garantire la qualità dei servizi erogati e l'efficienza complessiva dell'azienda, sempre nel rispetto del contenimento della spesa e delle normative vigenti in materia di assunzione di personale negli Enti Pubblici e nelle Società Partecipate, si ritiene necessario dare specifico obiettivo di creare stabilità e continuità nello svolgimento dei servizi svolti per garantire, oltre all'attività di riscossione ed accertamento di tutte le entrate patrimoniali e tributarie affidate, anche un'indispensabile ed efficiente attività di sportello al pubblico e di coordinamento dei servizi esterni (igiene ambientale, pubbliche affissione, servizi cimiteriali, ecc.), dando indirizzo di attuare forme assunzionali a tempo indeterminato piuttosto che forme a tempo determinato, interinale o comunque temporanee per lo svolgimento dei predetti servizi aventi carattere di stabilità e continuità.

2.2.3 Elenco società partecipate indirettamente dal Comune di Corridonia

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO Anno 2017	Anno 2016	Anno 2015
Farmacentro Servizi e Logistica Società Cooperativa	www.farmacentro.it	0,000038	Commercio all'Ingrosso di specialità farmaceutiche e di altri prodotti	-	-	1.163.271,00	1.361.497,00	1.412.753,00
S.I.G. – Società Intercomunale Gas S.p.A	www.sigspa.com	0,00107	Gestione e distribuzione del gas metano e di altri servizi per conto di Enti Pubblici	-	-	77.133,00	133.190,00	141.716,00
Consorzio Italiano Compostatori	www.compost.it	0,04	Attività relative al compostaggio dei rifiuti per conto dei soci aderenti al consorzio	31/12/2030	-	19.086,00	204,00	6.791,00

3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Il Comune di Corridonia non ha in corso accordi di programma, patti territoriali o altri strumenti di programmazione negoziata.

4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Il Comune di Corridonia non ha in corso altri strumenti di programmazione negoziata.

5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

- FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

  Non ci sono ulteriori funzioni delegate dallo Stato rispetto a quelle già consolidate

- FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

  Non ci sono ulteriori funzioni delegate dalla Regione rispetto a quelle già consolidate

6. INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

6.1 GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2021-2022

COMUNE DI CORRIDONIA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				€ -
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				€ -
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				€ -
stanziamenti di bilancio	€ 350.000,00	€ 350.000,00	€ 350.000,00	€ 1.050.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				€ -
risorse derivanti da trasferimento di immobili				€ -
altra tipologia				€ -
Totale	€ 350.000,00	€ 350.000,00	€ 350.000,00	€ 1.050.000,00

Il referente del programma
(Ing. Marco Borsatti)

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2021-2022

COMUNE DI CORRIDONIA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI	Cod. Int. Amm.ne	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso	codice ISTAT			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (6)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo	Valore degli eventuali lavori di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato		
																						Importo	Tipologia	
	corr2020_01		2020	Marco Borsetti	NO	NO	011	043	015		03	A0101	Manutenzione straordinaria viabilità e infrastrutture stradali	1	€ 120.000,00	€ 120.000,00	€ 120.000,00		€ 360.000,00					
	corr2020_02		2020	Lucia Cipollari	NO	NO	011	043	015		03	A0501	Manutenzione straordinaria e adeguamento edifici comunali	2	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00		€ 300.000,00					
	corr2020_03		2020	Lucia Cipollari	NO	NO	011	043	015		03	A0501	Manutenzione straordinaria e adeguamento edifici scolastici	1	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00		€ 240.000,00					
	corr2020_04		2020	Lucia Cipollari	NO	NO	011	043	015		03	A0101	Manutenzione straordinaria e adeguamento pubblica illuminazione	2	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00		€ 150.000,00					
															€ 350.000,00	€ 350.000,00	€ 350.000,00	0,00	€ 1.050.000,00	0,00		0,00		

Il referente del programma
(Ing. Marco Borsetti)

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NELL'ANNO 2019 E PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Situazione aggiornata al 15/07/2019

N.	Oggetto	Anno impegno	Importo impegnato	Importo liquidato	Importo da liquidare	Fonti finanziamento
1	Realizzazione tratto di marciapiede in via Trento	2012	21.000,00	3.894,87	17.105,13	Fondi propri
2	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO PORZIONE NORD DEL COMPLESSO EX LANZI PER N° 6 ALLOGGI IN VIA OBERDAN - (ERAP)	2014	414.486,62	385.764,84	28.721,78	Provincia + fondi ERAP
3	SISTEMAZIONE STRADA COMUNALE CIGLIANO	2015	200.000,00	153.130,46	46.869,54	Fondi propri
4	RECUPERO DEL PALAZZO COMUNALE IN PIAZZA F. CORRIDONI	2015	600.000,00	384.553,65	215.446,35	Fondi propri
5	RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEI LOCALI AL PIANO SEMINTERRATO DI VILLA FERMANI	2015	90.000,00	78.379,58	11.620,42	Fondi propri
6	SISTEMAZIONE STRADA CIGLIANO - 2° STRALCIO	2015	116.000,00	85.449,20	30.550,80	Fondi propri
7	RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO TECNICO-FUNZIONALE DELLA PALESTRA IPSIA	2015	180.000,00	173.578,98	6.421,02	Fondi propri
8	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO BOCCIODROMO	2016	40.000,00	27.581,91	12.418,09	Fondi propri
9	LAVORI DI REALIZZAZIONE STRUTTURA SPORTIVA POLIVALENTE INDOOR - LOCALITA' ZONA IND.LE	2017	375.000,00	150.395,39	224.604,61	Fondi propri
10	LAVORI REALIZZAZIONE NUOVI SPOGLIATOI PRESSO GLI IMPIANTI SPORTIVI IN LOC. SAN CLAUDIO	2017	210.000,00	90.540,02	119.459,98	Fondi propri
11	RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO PIANO TERRA EX SEDE COMUNALE	2017	105.000,00	49.823,19	55.176,81	Fondi propri
12	RECUPERO LOCALI CIMITERO DEL CAPOLUOGO PER LA REALIZZAZIONE DI LOCULI PREFABBRICATI	2017	120.000,00	91.413,82	28.586,18	Fondi propri
13	RECUPERO LOCALI CIMITERO CAPOLUOGO PER LA REALIZZAZIONE LOCULI PREFABBRICATI-2°STRALCIO:BLOCCO B	2018	135.000,00	-	135.000,00	Fondi propri
14	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI VIA CONCE E VIA MATTEI	2018	180.000,00	-	180.000,00	Fondi propri
15	LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO TEATRO G.B. VELLUTI	2018	150.000,00	-	150.000,00	Fondi propri
16	CONTRIBUTO PICCOLI INVESTIMENTI LEGGE DI BILANCIO 2019 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA MESSA IN SICUREZZA TRATTO STRADALE IN LOC. CIGLIANO	2019	100.000,00	49.856,40	50.143,60	Fondi statali

SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2021

COMUNE DI CORRIDONIA

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO Intervento CUI	CF Elaborazione	Primo anno della prima programmazione nel quale l'acquisto è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto risultante nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso	Lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto	Settore	CPV	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità	Responsabile del Procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a lavori di ripristino a seguito di calamità?

STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					
Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato	
				Importo	Tipologia

CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI RITIENE RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
codice AUSA	denominazione	

Il referente del programma
(Ing. Marco Borsetti)

6.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	7.453.948,58	8.242.911,33	8.089.216,00	8.852.555,11	9.030.464,96	9.030.464,96	9,436
Contributi e trasferimenti correnti	3.039.261,27	2.621.578,18	2.737.150,40	2.197.358,25	1.034.683,68	1.034.683,68	- 19,720
Extratributarie	1.606.946,81	1.891.425,14	1.704.232,66	1.748.929,06	1.754.929,06	1.754.929,06	2,622
TOTALE ENTRATE CORRENTI	12.100.156,66	12.755.914,65	12.530.599,06	12.798.842,42	11.820.077,70	11.820.077,70	2,140
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	702.002,93	351.117,37	758.515,56	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	12.802.159,59	13.107.032,02	13.289.114,62	12.798.842,42	11.820.077,70	11.820.077,70	- 3,689
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	727.363,64	1.314.632,56	4.518.259,68	597.642,92	285.000,00	285.000,00	- 86,772
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,000*
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	4.450.000,00	70.000,00	0,00	0,00	- 98,426
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	2.151.354,79	2.495.714,13	3.239.803,75	5.930.000,00	3.220.000,00	3.220.000,00	83,035
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	2.878.718,43	3.810.346,69	12.208.063,43	6.597.642,92	3.505.000,00	3.505.000,00	- 45,956
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	15.680.878,02	16.917.378,71	25.997.178,05	19.896.485,34	15.825.077,70	15.825.077,70	- 23,466

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)	2020 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5
Tributarie	**5.340.626,69**	**7.798.849,64**	**8.677.262,44**	**17.430.762,37**	**100,878**
Contributi e trasferimenti correnti	**2.933.194,95**	**3.006.467,54**	**3.125.471,36**	**2.761.099,00**	**- 11,658**
Extratributarie	**1.402.880,21**	**1.713.139,84**	**2.017.764,82**	**3.667.713,59**	**81,771**
TOTALE ENTRATE CORRENTI	9.676.701,85	12.518.457,02	13.820.498,62	23.859.574,96	72,639
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,000**
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,000**
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	9.676.701,85	12.518.457,02	13.820.498,62	23.859.574,96	72,639
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	**1.000.672,75**	**1.315.019,87**	**4.546.554,84**	**761.142,74**	**- 83,258**
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,000***
Accensione mutui passivi	**0,00**	**0,00**	**4.450.000,00**	**70.000,00**	**- 98,426**
Altre accensione di prestiti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,000**
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,000**
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.000.672,75	1.315.019,87	8.996.554,84	831.142,74	- 90,761
Riscossione crediti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,000**
Anticipazioni di cassa	**0,00**	**0,00**	**500.000,00**	**500.000,00**	**0,000**
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	10.677.374,60	13.833.476,89	23.317.053,46	25.190.717,70	8,035

6.4 ANALISI DELLE RISORSE

6.4.1 ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	7.453.948,58	8.242.911,33	8.089.216,00	8.852.555,11	9.030.464,96	9.030.464,96	9,436

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2020 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	5.340.626,69	7.798.849,64	8.677.262,44	17.430.762,37	100,878

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA				
	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2019	2020	2019	2020
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	0,0000	0,0000	0,00	0,00
TOTALE			0,00	0,00

2.2.1.3. Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli:

1) IMPOSTA UNICA COMUNALE – IUC

La legge 147 del 27/12/2013 "Legge di stabilità 2014" ha istituito l'imposta unica comunale IUC. Essa si basa su due presupposti impositivi, uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e l'altro collegato all'erogazione e alla funzione di servizi comunali. La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU) dovuta dal possessore di immobili, del tributo per i servizi indivisibili (TASI) a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile e della tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore. Nell'ambito della potestà regolamentare di cui all'art. 52 del Decreto Legislativo 15/12/1997, n. 446, al fine di disciplinare quanto non previsto dalle norme, il Comune ha provveduto all'approvazione dei seguenti regolamenti che disciplinano i singoli tributi che compongono la IUC:

- Imposta municipale propria (IMU): regolamento approvato con delibera del Consiglio Comunale n.17 del 20 maggio 2014;
- Tributo per i servizi indivisibili (TASI): regolamento approvato con delibera del Consiglio Comunale n.16 del 20 maggio 2014;
- Tassa sui rifiuti (TARI): regolamento approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 18 del 20 maggio 2014.

2) IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU):

L'IMU si applica a tutti i fabbricati ed alle aree edificabili, con eccezione dell'abitazione principale non di lusso e relative pertinenze e dei fabbricati strumentali agricoli. A decorrere dal 2016 non è più dovuta l'IMU sui terreni agricoli condotti da coltivatori diretti e da imprenditori agricoli a titolo principale iscritti alla previdenza agricola. E' confermata la riserva statale sul gettito IMU degli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota standard dello 0,76%. E' confermata l'acquisizione ai comuni dell'intero gettito derivante dall'attività di accertamento e di lotta all'evasione IMU, anche per la quota di IMU di pertinenza statale. A partire dall'anno 2020, per far fronte alle maggiori spese correnti dettate soprattutto dall'acquisizione del mutuo per la realizzazione della nuova scuola dell'Infanzia, tra le entrate è previsto un incremento del gettito fiscale, in misura prevalente per IMU, derivante da una manovra sulla leva fiscale nei limiti della capacità fiscale dell'Ente.

3)TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI):

Il presupposto impositivo del tributo TASI è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati, ivi compresi i fabbricati strumentali all'agricoltura, nonché le aree edificabili. A decorrere dal 2016 sono esenti da TASI le abitazioni principali non di lusso. Il mancato gettito dovrà essere coperto da apposito trasferimento statale compensativo.

Le modalità di determinazione del tributo ricalcano, sostanzialmente, quelle dell'IMU. Le aliquote della TASI per l'anno 2018sono stabilite in apposita deliberazione del Consiglio Comunale, alla cui lettura si rinvia. Per l'anno 2020 si prevede di confermare le tariffe già vigenti nell'anno 2018.

4)TASSA RIFIUTI (TARI):

La legge di stabilità 2014 (Legge 147/2013) all'art. 1, commi da 641 a 668 disciplina l'applicazione della TARI.

A partire dal 01^ gennaio 2014 il Comune di Corridonia ha istituito e disciplinato con apposito regolamento la tassa sui rifiuti (TARI) prevista dall'art. 1, commi 669 e seguenti, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, che ha sostituito il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES). La TARI è il tributo diretto alla copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti. Le tariffe TARI per l'anno 2020 saranno stabilite in base al piano finanziario TARI 2020.

5) IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI

Proseguirà l'attività di controllo delle dichiarazioni e dei versamenti ICI per le annualità non ancora prescritte al fine del recupero del gettito, attività che viene svolta dalla società comunale partecipata Corridonia Servizi S.r.l.

6) ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Questo Comune ha istituito nel 2005, con apposita delibera di Consiglio, l'addizionale comunale all'IRPEF. Nell'anno 2013 l'aliquota è stata aumentata allo 0,8%, così come previsto dal comma 142 della Legge 296 del 27.12.2006. Il valore è rimasto invariato e viene confermato anche per il 2018. L'aliquota dello 0.8% verrà confermata anche per l'anno 2020.

7) TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Si applica a tutte le occupazioni, permanenti o temporanee, di qualsiasi natura, effettuate nelle strade, nei corsi, sulle piazze e comunque sui beni appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, ivi compresi gli spazi sovrastanti o sottostanti al suolo pubblico, nonché alle aree assoggettate a servitù di pubblico passaggio. La gestione della Tassa e dell'accertamento viene svolta dalla società partecipata Corridonia Servizi S.r.l.. Per l'anno 2020 si prevede di confermare le tariffe già vigenti nell'anno 2019.

8) IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Si applicano alle comunicazioni pubblicitarie effettuate sul territorio comunale, tramite:

-impianti di affissione pubblica e impianti di affissione diretta;

-cartelli pubblicitari (pubblicità esterna);

-altri mezzi di pubblicità e propaganda.

In termini generali, l'imposta di pubblicità è calcolata in base alla tipologia del mezzo pubblicitario e/o alla sua superficie, mentre i diritti sulle pubbliche affissioni sono calcolati in rapporto alla durata dell'affissione e/o alla superficie del mezzo pubblicitario. Per l'anno 2020 le tariffe sono determinate nel seguente modo:

- per le fattispecie imponibili ai fini dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni aventi superfici superiori al metro quadrato l'Ente si è avvalso della facoltà prevista dal comma 919 dell'art. 1 della predetta Legge n.145/2018;
- per le fattispecie imponibili ai fini dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni aventi superfici inferiori o uguali al metro quadrato ovvero per i mezzi pubblicitari non collegati a misure di superficie, sono state ripristinate le tariffe previste dal D.Lgs. 15.11.1993, n. 507, come rideterminate dal D.P.C.M. 16 febbraio 2001.

2.2.1.4 - Per l 'IMU indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni %:
Dato non disponibile

2.2.1.5. - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili:
Le aliquote stabilite dal Comune di Corridonia da applicare, ai fini del calcolo dell'imposta municipale propria per l'anno 2018, che si prevede di confermare anche per l'anno 2020, sugli immobili ubicati nel territorio comunale, sono riassunte nella seguente tabella:

Immobili appartenenti alle categorie catastali "A" e "C":
1) Immobili assimilati ad abitazione principale e relative pertinenze posseduti a titolo di proprietà o di usufrutto da anziani o disabili, che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che gli stessi non risultino locati: ALIQUOTA 0,40 PER CENTO.
2) Immobili assimilati ad abitazione principale e relative pertinenze posseduti in Italia ed, in particolare nel territorio comunale, a titolo di proprietà o di usufrutto, dai cittadini italiani pensionati non residenti nel territorio dello Stato ed iscritti all'A.I.R.E., a condizione che gli stessi non risultino locati: ALIQUOTA 0,40 PER CENTO.
3) Immobili adibiti ad abitazione principale aventi la categoria catastale A/1, A/8 oppure A/9 e relative pertinenze: ALIQUOTA 0,50 PER CENTO.
4) Immobili adibiti ad abitazione principale e relative pertinenze utilizzati in comodato gratuito da parenti in linea retta fino al secondo grado residenti negli stessi immobili ed iscritti all'Ufficio Anagrafe del Comune di Corridonia: ALIQUOTA 0,60 PER CENTO.
5) Immobili diversi dagli immobili indicati nei precedenti punti da 1) a 4): ALIQUOTA 0,90 PER CENTO

Immobili appartenenti alla categoria catastale "C" ubicati nel centro storico e destinati ad attività culturali, sociali e di promozione del territorio comunale: ALIQUOTA 0,46 PER CENTO

Immobili appartenenti alla categoria catastale "C" ubicati nel centro storico e dati in locazione a terzi per lo svolgimento di attività commerciali con l'applicazione di un canone di locazione al mq di superficie pari o inferiori ad € 7,00 (sette) al netto di IVA, se dovuta per legge oppure per lo svolgimento di attività artigianali con l'applicazione di un canone di locazione al mq di superficie pari o inferiori ad € 4,00 (quattro) al netto di IVA, se dovuta per legge: ALIQUOTA 0,46 PER CENTO

Immobili appartenenti alla categoria catastale "B": ALIQUOTA 0,76 PER CENTO.

Immobili appartenenti alla categoria catastale "D", tranne i fabbricati rurali e strumentali aventi la categoria catastale D/10.
1) Immobili aventi la categoria catastale D/10: ALIQUOTA 0,90 PER CENTO.

Aree edificabili: ALIQUOTA 0,76 PER CENTO.

Terreni agricoli: ALIQUOTA 0,76 PER CENTO.

Per l'anno 2020 si prevedere di confermare per la TASI la stessa aliquota unica già vigente nell'anno 2018 che è la seguente:
-0,5 per mille, che si applica su tutti li immobili assoggettabili alla TASI, compresi gli immobili appartenenti alle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e le relative pertinenze.

Per l'anno 2020 sono state confermate le tariffe dei seguenti tributi comunali già vigenti nell'anno 2019:

1. TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE
2. IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'
3. DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Le tariffe e le aliquote dei tributi comunali possono essere consultate sul sito internet: www.corridoniaservizi.it gestito dalla società Corridonia Servizi S.r.l.
Il gettito previsto è ritenuto congruo, in relazione alle singole tariffe ed aliquote sopra riportate, in rapporto ai dati presenti nella banca dati dei singoli tributi nonché all'andamento delle entrate riscontrato negli anni precedenti.

2.2.1.6 - Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:
L'attività di gestione, accertamento, riscossione e controllo delle suddette entrate tributarie è stata affidata, sin dal 01° febbraio 2008 e fino al 31 dicembre 2022, alla società Corridonia Servizi s.r.l. unipersonale, interamente partecipata dall'Ente, mediante la stipula, avvenuta, da ultimo, in data 27 luglio 2015, tra il Comune di Corridonia e la società Corridonia Servizi s.r.l. unipersonale, di apposito contratto di servizio, registrato al repertorio dell'Ente al n. 848.
L'attività di gestione, accertamento, riscossione e controllo delle suddette entrate tributarie è stata affidata, di nuovo, mediante affidamento diretto "in-house providing", sin dal 01° febbraio 2008 e fino al 31 dicembre 2022, alla società Corridonia Servizi s.r.l. unipersonale, interamente partecipata dall'Ente, mediante la stipula, avvenuta, da ultimo, in data 27 luglio 2015, tra il Comune di Corridonia e la società Corridonia Servizi s.r.l. unipersonale, di apposito contratto di servizio, registrato al repertorio delle scritture private dell'Ente al n. 848.

Pertanto, il Comune di Corridonia non ha più nella propria dotazione organica il responsabile dei tributi comunali, ma, per quanto concerne l'attività di vigilanza e di controllo sull'affidamento della suddetta gestione alla società Corridonia servizi s.r.l. unipersonale in base al suddetto contratto di servizio, il settore interessato è il settore Bilancio-Finanze e Patrimonio, il cui responsabile è il Dott. Adalberto Marani.

6.4.2 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	3.039.261,27	2.621.578,18	2.737.150,40	2.197.358,25	1.034.683,68	1.034.683,68	- 19,720

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2020 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	2.933.194,95	3.006.467,54	3.125.471,36	2.761.099,00	- 11,658

2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali:
Il quadro finanziario dei Comuni si inserisce in un contesto di finanza pubblica sensibilmente destabilizzato ed indebolito dalla crisi economica.
Dopo l'eccezione rappresentata dall'esercizio 2013, durante il quale il Ministero dell'Interno ha erogato consistenti trasferimenti per compensare la perdita di gettito derivante dall'abolizione dell'IMU prima casa, i trasferimenti correnti statali costituiscono una risorsa residuale del bilancio.
L'abolizione delle imposte sulla prima casa non di lusso (IMU e TASI) e l'esenzione dei terreni agricoli condotti da coltivatori diretti e da imprenditori agricoli a titolo principale iscritti alla previdenza agricola, ha comportato la modifica delle modalità di calcolo del Fondo di Solidarietà Comunale per il quale è stato previsto un trasferimento compensativo del minore introito derivante dall'abolizione di dette imposte da erogare ai comuni da parte dello Stato. Le previsioni sono state calcolate tenendo conto del recupero della totalità del mancato incasso delle imposte.

2.2.2.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore:
Sono iscritti in bilancio trasferimenti in funzione di specifiche leggi:
- L.R. n. 30/79 (Asilo Nido)
- L.R. n. 2/98 e L.R. n. 3/94 (Assistenza agli Immigrati)
- L.R. n. 18/96 (sostegno portatori di handicap)
- L.R. n. 30/98 (sostegno alla famiglia).

La Regione sostiene, per il tramite dell'Amministrazione Provinciale, anche altre attività ed iniziative in particolare quelle culturali e turistiche attraverso la L. R. n. 75/97 che ha riassorbito le precedenti leggi n. 51/90 (manifestazioni culturali di rilievo regionale), n. 39/87 (biblioteche ed archivi), n. 16/81 (attività culturali in genere), n. 53/74 (patrimonio artistico). L'entità dei trasferimenti iscritti in bilancio è stata determinata sia tenendo in considerazione il trend storico sia le comunicazioni a vario titolo trasmesse dalla Regione Marche.

2.2.2.4 – Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, Leggi speciali ecc.):

2.2.2.5 – Altre considerazioni e vincoli:
Ad eccezione di alcuni fondi regionali derivanti da leggi speciali, la maggior parte dei trasferimenti correnti, sia regionali che provinciali o aventi altra provenienza, iscritti in bilancio tra le entrate, sono correlati a capitoli di spesa vincolati alle corrispondenti entrate.
L'iscrizione di tali voci in bilancio, sia nella parte Entrata che nella parte Spesa, trova giustificazione nella necessità di disporre di previsioni in cui tempestivamente allocare le risorse acquisite, a volte anche di modesta entità, senza procedere a continue variazioni di bilancio.

6.4.3 PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.606.946,81	1.891.425,14	1.704.232,66	1.748.929,06	1.754.929,06	1.754.929,06	2,622

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2020 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.402.880,21	1.713.139,84	2.017.764,82	3.667.713,59	81,771

2.2.3.2 – Analisi quali - quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli utili ed i dividendi delle partecipazioni e altre entrate minori. Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. Il cittadino, però, non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni ma se lo fa, deve pagare il corrispettivo richiesto. Con apposita delibera la Giunta comunale ha deliberato la percentuale dei costi dei servizi a domanda individuale.

Casa di riposo.

La Casa di riposo può ospitare fino a venticinque anziani. Le tariffe mensili sono state stabilite con gli atti di Giunta comunale nn. 234 e 235 del 10 giugno 2009, con decorrenza dal 01^ luglio 2009, e sono le seguenti:

- Euro 1.000,00 per gli ospiti autosufficienti residenti;
- Euro 1.200,00 per gli ospiti autosufficienti non residenti;
- Euro 1.200,00 per gli ospiti non autosufficienti residenti;
- Euro 1.350,00 per gli ospiti non autosufficienti non residenti.

I proventi annui stimati ammontano ad Euro 335.000,00. La gestione del servizio della mensa della Casa di riposo è attualmente affidato in appalto alla Società GEMOS S.p.A. di Faenza.

Mense scolastiche.

I servizio è attualmente gestito in appalto dalla Società GEMOS S.p.A. di Faenza.

Il costo di un buono pasto è stato stabilito, a partire dal 01.01.2019 e fino al 31.12.2019, in misura diversa, in base alla residenza o meno degli alunni ed in base all'eventuale attivazione dell'assistenza a mensa nei plessi scolastici di riferimento, nel seguente modo:

1) scuola dell'infanzia: alunni residenti: Euro 3,00, alunni non residenti: Euro 4,55;
2) scuola dell'obbligo con rientro scolastico : alunni residenti: Euro 4,00 - alunni non residenti: Euro 4,55;
3) scuola dell'obbligo senza rientro scolastico:
    a. Scuola Primaria San Claudio e Martiri della Libertà alunni residenti e non residenti: Euro 4,55 + Euro 1,00 per attivazione assistenza a mensa= Euro 5,55;
    b. Scuola Prima L.Lanzi e Colbuccaro alunni residenti e non residenti: Euro 4,55.

E' stato stabilito il pagamento anticipato della mensa scolastica a copertura del mese di riferimento per gli alunni non residenti, così determinato:
alunni non residenti a tempo pieno: Euro 91,00 - alunni non residenti con n. 2 rientri scolatici: Euro 36,00 (settimana corta) - alunni non residenti senza rientro pomeridiano: Euro 4,55 (Euro 5,55 per i plessi con l'attivazione dell'assistenza a mensa) per ogni pasto moltiplicato per i giorni in cui si intende utilizzare la mensa scolastica nel mese di riferimento.

Per gli alunni residenti e per coloro che richiedono il servizio mensa con il rientro scolastico pomeridiano sono stabiliti i seguenti criteri e modalità di esonero dal pagamento del buono pasto:

1) per i minori appartenenti a famiglie che hanno contemporaneamente tre o più figli, utenti di mense scolastiche nel Comune di Corridonia, è esonerato dal pagamento del buono pasto il figlio minore frequentante la mensa scolastica del Comune.

2) Per i minori appartenenti a famiglie che hanno contemporaneamente due figli frequentanti la mensa scolastica a tempo pieno nel Comune di Corridonia e con ISEE inferiore ad Euro 10.632,94, è esonerato dal pagamento del buono pasto il figlio minore frequentante la mensa scolastica del Comune.

Il numero di pasti annui forniti è stimato in circa 55.498. I proventi annui derivanti dall'incasso dei buoni pasto da versare da parte degli utenti sono stimati complessivamente nell'importo di Euro 175.000,00.
IL CICLAMINO: Per l'anno 2019 la quota di compartecipazione alla spesa per la frequenza del Centro diurno per disabili "Il ciclamino" è stabilita nel seguente modo:

- la quota minima mensile unica per tutti: € 90,00
- la quota massima mensile: € 372,00 (pari ad € 18,60 giornalieri:quota sociale stabilita dalla Regione Marche per i gravi), di cui € 90,00 quale quota minima di cui sopra ed € 282,00 quale quota versata in proporzione all'ISEE come dalla seguente tabella:

ISEE
Da € 0 a E 2.000,00 + € 0
Da € 2.000,01 a € 3.000,00 + € 28,20
Da € 3.000,01 a € 4.000,00 + € 56,40
Da € 4.000,01 a € 5.000,00 + € 84,60
Da € 5.000,01 a € 6.000,00 + € 112,80
Da € 6.000,01 a € 7.000,00 + € 141,00
Da € 7.000,01 a € 8.000,00 + € 169,20
Da € 8.000,01 a € 9.000,00 + € 197,40
Da € 9.000,01 + € 282,00";

Qualora l'ospite rifiuti di presentare l'ISEE, sarà applicata, allo stesso, il 100% della compartecipazione prevista. Per i partecipanti in forma part-time, le quote di cui sopra, compresa quella minima, sono versate al 50%.Potrà essere preso in considerazione l'ISEE socio-sanitario, come previsto dal DPCM 159/2013. La differenza fra la quota a carico dell'utente e la retta sociale giornaliera fissata dalla struttura è a carico del Comune di residenza dell'ospite.
Per gli utenti non residenti, la retta di € 372,00 sarà a carico del Comune di residenza del soggetto frequentante il Centro.
I rapporti economici degli utenti saranno assunti dai singoli Comuni di residenza dei soggetti inseriti al Centro.

ASILO NIDO. L'asilo nido comunale può ospitare, nella capienza massima, fino a quarantadue bambini. La tariffa mensile individuale applicata, a partire dal 1^ gennaio 2019 e fino al 31 dicembre 2019, si divide in due fasce individuate attraverso l'attestato ISEE, come di seguito specificato:

1. retta per bambino appartenente a famiglia con ISEE inferiore ad Euro 9.000,00: Euro 100,00 per le frequenze a tempo intermedio (dalle ore 07.30 alle ore 16,30), Euro 80,00 per le frequenze a tempo parziale (dalle ore 07.30 alle ore 13,30), Euro 140,00 per le frequenze a tempo pieno, in caso di attivazione (dalle ore 07.30 alle ore 18,30), oltre ad Euro 5,00 per ogni giorno di frequenza;
2. retta per bambino appartenente a famiglia con ISEE superiore ad Euro 9.000,01: Euro 110,00 per le frequenze a tempo intermedio (dalle ore 07.30 alle ore 16,30), Euro 90,00 per le frequenze a tempo parziale (dalle ore 07.30 alle ore 13,30), Euro 150,00 per le frequenze a tempo pieno, in caso di attivazione (dalle ore 07.30 alle ore 18,30), oltre Euro 5,00 per ogni giorno di frequenza. Sono stabilite, a partire dal 01^ settembre 2018 e fino al 31 luglio 2019, per le famiglie con fascia unica di reddito di bambini frequentanti l'asilo nido senza pasto e senza sonno, le seguenti tariffe mensili:

- dalle ore 7,30 alle ore 11,15: Euro 90,00;
- dalle ore 13,30 alle ore 16,30: Euro 80,00.

Dal 01.01.2019 si applicano le seguenti condizioni per il calcolo della retta:

1. non verrà applicata nessuna riduzione durante la prima settimana di inserimento;
2. in caso di assenza per malattia superiore a 30 giorni consecutivi verrà applicata una riduzione del 50% sulla quota fissa mensile, previa presentazione del certificato medico che attesti l'inizio e la fine della stessa;
3. verrà applicata la riduzione fratelli pari ad 1/3 della quota fissa;
4. la rinuncia alla frequenza dell'asilo nido dovrà essere presentata all'ufficio Servizi Sociali, in forma scritta con l'indicazione esatta della data di cessazione.

SERVIZIO DI FORNITURA DI PASTI A PERSONE SVANTAGGIATE. Il servizio è attualmente gestito dalla Società GEMOS S.p.A. di Faenza.
Il costo del pasto (pranzo o cena) da erogare a persone svantaggiate, a partire dal 01^ settembre 2017 e fino al 31 agosto 2018, è così stabilito:

- con ISEE (o ISEE-C) fino ad Euro 6.000,00: pasto gratuito;
- con ISEE (o ISEE-C) da Euro 6.000,00 ad Euro 8.999,99: 50% del costo a carico del servizio e 50% del costo a carico dell'utente;
- con ISEE (o ISEE-C) oltre Euro 9.000,00: Euro 5,00.

TRASPORTO SCOLASTICO. Il servizio è stato affidato in appalto all'A.T.I. tra la Società AGO UNO S.r.l. e la Società Autolinee Onorati S.r.l. Le tariffe a carico degli utenti sono stabilite per l'anno 2019 sulla base della residenza o meno degli alunni, come di seguito indicato:
Trasporto scolastico alunni residenti:

- Euro 180,00 per coloro i quali usufruiscono del servizio completo;
- Euro 140,00 per coloro i quali usufruiscono del servizio di sola andata o solo ritorno;
- Euro 120,00 per coloro i quali usufruiscono del servizio in misura inferiore ad un terzo del servizio completo;
- Euro 20,00 al mese per il servizio fruito a partire dagli ultimi 3 mesi dell'anno scolastico.

Trasporto scolastico alunni non residenti:

- Euro 234,00 per coloro i quali usufruiscono del servizio completo;
- Euro 182,00 per coloro i quali usufruiscono del servizio di sola andata o solo ritorno;
- Euro 156,00 per coloro i quali usufruiscono del servizio in misura inferiore ad un terzo del servizio completo;
- Euro 26,00 al mese per il servizio fruito a partire dagli ultimi 3 mesi dell'anno scolastico.

In caso di ingiunzione di pagamento per il servizio mensa e/o trasporto scolastico viene addebitata la quota forfettaria a titolo di rimborso spese di Euro 15,00. I cittadini residenti che usufruiscono del trasporto scolastico usufruiscono delle seguenti agevolazioni:

- Riduzione tariffa di Euro 30,00 per ogni figlio trasportato se usufruiscono del servizio completo di andata e ritorno;
- Riduzione tariffa di Euro 25,00 per ogni figlio trasportato se usufruiscono del servizio di sola andata o solo ritorno;
- Riduzione tariffa di Euro 25,00 per ogni figlio trasportato se usufruiscono del servizio in misura inferiore ad un terzo del servizio completo;

Inoltre è previsto il pagamento di Euro 5,16 per diritti di segreteria per ogni iscritto al trasporto scolastico oltre il termine previsto per l'iscrizione online e fino alla fine dell'anno scolastico 2019/2020. I citati diritti sono dovuti anche nel caso che la domanda per motivi personali venga annullata e ripresentata durante l'anno scolastico.

CENTRO ESTIVO STANZIALE DIURNO PER MINORI 6- 14 ANNI
Le quote individuali per la partecipazione al Centro estivo stanziale per minori dai 6 ai 14 anni, la cui gestione viene affidata dall'Ente ad un soggetto esterno, sono le seguenti:

- Euro 61,50 pro capite, per n. 3 settimane di frequenza;
- Euro 41,00 pro capite, per n. 2 settimane di frequenza (concessa solo ai primi cinque richiedenti con priorità per i disabili)

CENTRO ESTIVO STANZIALE DIURNO PER MINORI 3- 5 ANNI
Le quote individuali per la partecipazione al Centro estivo stanziale per minori dai 3 ai 5 anni, la cui gestione viene affidata dall'Ente ad un soggetto esterno, sono le seguenti:

- Euro 60,00 pro capite, per n. 3 settimane di frequenza;
- Euro 35,00 pro capite, per n. 2 settimane di frequenza
-

Centro estivo stanziale POMERIDIANO per minori 6- 14 anni

- Euro 75,00 pro capite, in caso di iscrizione per l'intera durata dell'attività del Centro, n. 3 settimane
- Euro 41,00 pro capite, in caso di iscrizione per la durata di due settimane. (concessa solo ai primi cinque richiedenti con priorità per i disabili)

CENTRO ESTIVO MARINO PER MINORI 6- 14 ANNI
Le quote individuali per la partecipazione al Centro estivo marino per minori dai 6 ai 14 anni, la cui gestione viene affidata dall'Ente ad un soggetto esterno, sono le seguenti:

Per la partecipazione al centro, a carico delle famiglie, comprensiva delle spese di assicurazione e di tutte le attività:
- € 82,00 pro-capite, in caso di iscrizione per l'intera durat dell' attività del centro;
- € 41,00 pro-capite, in caso di iscrizione per la durata di due settimane. (concessa solo ai primi cinque richiedenti con priorità per i disabili)

Per il servizio di trasporto dei minori sono stabilite le seguenti quote individuali:
- Euro 40,00 pro capite, in caso di iscrizione per l'intera durata dell'attività del Centro;
- Euro 20,00 pro capite, in caso di iscrizione per la durata di due settimane (concessa solo ai primi cinque richiedenti con priorità per i disabili).

Per il servizio di assistenza ai minori diversamente abili sono stabilite le seguenti quote individuali:
- Euro 500,00, in caso di iscrizione per l'intera durata dell'attività del Centro (quattro settimane);
- Euro 250,00, in caso di iscrizione per la durata di due settimane;
- Euro 375,00, in caso di iscrizione per la durata di tre settimane.

CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE sito in Via Cavour, 65, attualmente gestito dalla Cooperativa sociale PARS ONLUS mediante apposita convenzione, le tariffe per il suo utilizzo sono state determinate per l'anno 2019 a seguito dell'adozione della deliberazione di Giunta Comunale n.261 dell'11.12.2018.

Le tariffe relative ai servizi del trasporto scolastico, delle mense scolastiche, del vitto per il centro diurno per disabili "Il ciclamino", di fornitura di pasti a persone svantaggiate, del centro estivo stanziale per minori, della casa di riposo comunale, dell'asilo nido comunale e dell'utilizzo dei locali comunali del Centro di aggregazione giovanile non sono soggette all'adeguamento dell'indice FOI elaborato periodicamente dall'ISTAT.
La copertura dei costi relativi ai servizi a domanda individuale supera la percentuale minima del 36% stabilita dalle disposizioni legislative vigenti in materia.

2.2.3.3 – Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile:
I proventi dei beni dell'Ente sono indicati nelle pagine seguenti.

6.4.4 ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	727.363,64	1.314.632,56	4.518.259,68	597.642,92	285.000,00	285.000,00	- 86,772
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	4.450.000,00	70.000,00	0,00	0,00	- 98,426
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	727.363,64	1.314.632,56	8.968.259,68	667.642,92	285.000,00	285.000,00	- 92,555

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2020 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	1.000.672,75	1.315.019,87	4.546.554,84	761.142,74	- 83,258
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	4.450.000,00	70.000,00	- 98,426
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	1.000.672,75	1.315.019,87	8.996.554,84	831.142,74	- 90,761

Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio:
Per l'anno 2019 sono destinate al finanziamento di spese in conto capitale le seguenti entrate in conto capitale:

- proventi derivanti dal rilascio dei permessi a costruire e di altri provvedimenti edilizi: Euro 350.000,00;

Altre considerazioni e illustrazioni:
Per l'anno 2019 nessuna quota degli oneri di urbanizzazione viene utilizzata per il finanziamento della manutenzione ordinaria del patrimonio comunale e delle spese correnti in generale.

6.4.6 VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

Previsioni	2020	2021	2022
(+) Spese interessi passivi	**378.803,19**	**365.202,15**	**365.202,15**
(+) Quote interessi relative a delegazioni	**0,00**	**0,00**	**0,00**
(-) Contributi in conto interessi	**0,00**	**0,00**	**0,00**
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)	378.803,19	365.202,15	365.202,15

	Accertamenti 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
Entrate correnti	**12.755.914,65**	**12.530.599,06**	**12.798.842,42**

	% anno 2020	% anno 2021	% anno 2022
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	2,969	2,914	2,853

La capacità di indebitamento dell'ente è sufficiente a far fronte al pagamento delle rate di ammortamento dei mutui contratti negli anni precedenti, poiché la somma complessiva degli interessi passivi iscritta nelle pertinenti missioni e nei pertinenti programmi delle spese correnti del bilancio di previsione per gli anni 2020-2021-2022, è inferiore, ai sensi dell'art. 204 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, alle seguenti percentuali:

- anno 2020: 10% della somma delle entrate dei primi tre titoli del rendiconto di gestione dell'anno 2018;
- anno 2021: 10% della somma delle entrate dei primi tre titoli del rendiconto di gestione dell'anno 2019;
- anno 2022: 10% della somma delle entrate dei primi tre titoli del pre-rendiconto di gestione dell'anno 2020.

6.4.7 RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Riscossione di crediti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,000**
Anticipazioni di cassa	**0,00**	**0,00**	**500.000,00**	**500.000,00**	**500.000,00**	**500.000,00**	**0,000**
TOTALE	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2020 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
Riscossione di crediti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,000**
Anticipazioni di cassa	**0,00**	**0,00**	**500.000,00**	**500.000,00**	**0,000**
TOTALE	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,000

Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

Per l'anno 2020 sarà richiesta al tesoriere comunale, Ubi Banca S.p.A., la concessione di una anticipazione di tesoreria entro il limite massimo dei 3/12 del totale delle entrate correnti accertate, risultanti nel rendiconto del penultimo anno precedente (2017).

Altre considerazioni e vincoli:
L'Ente non ha mai fatto ricorso all'anticipazione di Tesoreria, nè prevede di farne ricorso nel triennio 2020-2022

6.4.8.PROVENTI DELL'ENTE

PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
Mense scolastiche	**282.582,28**	**190.000,00**	**67,24**
Asilo nido comunale	**119.330,52**	**74.000,00**	**62,02**
Casa di riposo comunale	**663.130,40**	**531.846,87**	**80,20**
Colonie estive per minori	**20.200,00**	**4.200,00**	**20,79**
TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI	1.085.243,20	800.046,87	73,72

NOTE DEI PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

La percentuale di copertura dei costi dei servizi a domanda individuale è pari al 73,72% ed è superiore alla percentuale minima di copertura dei costi dei servizi a domanda individuale del 36% prevista dalla normativa vigente in materia.

ELENCO DEI BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Dati Catastali		Canone Annuo
		Foglio	Particella	
Locali adibiti ad Agenzia Ippica	Via Font'Orsola – c/o Impianto Sportivo Martini	50	679-sub 3	€ 13.211,28
Locale adibito a deposito	Via Colombari	42	280-sub 9	€ 84,07
Antenne radiotelevisive	Fraz. di Colbuccaro	37	363-	€ 14.000,00
Locali adibiti a sede di società comunale	Via P.P.Bartolazzi n. 22	42	606-sub 1	€ 5.635,41
Locali adibiti a palestra	Via Santa Chiara	42	23-sub 2	€2.889,04
Cabina elettrica	Via Montolmo	49	33	€ 167,65
Locali adibiti a tabaccheria	Piazza del Popolo n. 14	42	428 – sub 12	€ 3.857,64
Deposito	Via Fonte Murata	49	B	€ 72,16
Locali adibiti ad uso bar	Piazza del Popolo nn 24/25	42	261 sub 1	€ 17.844,60
Locali adibiti ad uso panificio	Via Velluti nn 2/4	42	428 sub 9-10	€ 5.893,20
Locali adibiti ad uso ricreativo	Rampa Procaccini n. 50	42	259 sub 1	€ 921,55
Locali adibiti ad uso ricreativo	Via Decio Rossini n. 3	8	665 sub 3-4	€ 2.454,31
Locali adibiti ad uso barberia	Piazza del Popolo n. 12	42	428 sub 11	€ 2.542,56
Antenne radio-base di telefonia mobile	Piazza del Popolo s.n.c.	42	259	€ 14.119,00
Antenna radio-base di telefonia mobile	Area di pertinenza ex convento Zoccolanti	50	652	€ 6.000,00
Locali ed accessori adibiti a ristorante bar	Via Font'Orsola – c/o Impianto Sportivo Martini	50	679 sub 2	€ 24.363,24
Suolo pubblico occupato da chiosco adibito ad edicola	Piazza Alcide De Gasperi	41	145	€ 310,00

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2019	Provento 2020	Provento 2021
Fitti attivi per concessione in uso a terzi di immobil comunali	**115.500,00**	**116.500,00**	**117.500,00**
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	115.500,00	116.500,00	117.500,00

6.5 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		12.798.842,42	11.820.077,70	11.820.077,70
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)				
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		12.307.984,61	11.319.833,57	11.319.833,57
di cui					
- fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilità			*905.587,83*	*958.987,83*	*958.987,83*
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	(-)		293.857,81	303.244,13	303.244,13
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)			*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			197.000,00	197.000,00	197.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**)	(+)		0,00		
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	(-)		0,00	0,00	0,00

in base a specifiche disposizioni di legge					
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***) O=G+H+I-L+M			197.000,00	197.000,00	197.000,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		5.930.000,00	3.220.000,00	3.220.000,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		667.642,92	285.000,00	285.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)				
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)				
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)				
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)				
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale *di cui fondo pluriennale vincolato di spesa*	(-)		6.794.642,92 *3.220.000,00*	3.702.000,00 *0,00*	3.702.000,00 *0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			-197.000,00	-197.000,00	-197.000,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)				
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)				
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)				
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)				
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)				
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)				
EQUILIBRIO FINALE W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):

Equilibrio di parte corrente (O)			197.000,00	197.000,00	197.000,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			197.000,00	197.000,00	197.000,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.
E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.
S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.
S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.
T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.
X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.
X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.
Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.
(*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.
(**) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.
(***) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 T.U.EE.LL. "*Entro il termine fissato dallo statuto, il sindaco o il presidente della provincia, sentita la giunta, presenta al consiglio le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato*" ed a seguito delle elezioni amministrative tenutesi l' 11.06.2017, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 30.11.2017 sono state approvate le linee programmatiche di mandato per il quinquennio 2017/2022.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state inserite nelle seguenti missioni:

1	**Servizi istituzionali, generali e di gestione**
3	**Ordine pubblico e sicurezza**
4	**Istruzione e diritto allo studio**
5	**Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**
6	**Politiche giovanili, sport e tempo libero**
8	**Assetto del territorio ed edilizia abitativa**
9	**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**
10	**Trasporti e diritto alla mobilità**
11	**Soccorso civile**
12	**Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dal citato art. 46 comma 3 del T.U.EE.LL.. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni che nel corso del mandato amministrativo dovrebbero trovare completa attuazione.
Di seguito si illustrano i principali ambiti strategici sui quali sarà rivolta l'azione politica di questa amministrazione nel periodo del mandato:

- PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA E DIALOGO NELL'AZIONE AMMINISTRATIVA;
- SOSTEGNO SOCIALE E SERVIZI SCOLASTICI;
- CULTURA, SPORT E TURISMO;
- IL TERRITORIO;
- LA SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE;
- SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE;
- VIABILITA', MOBILITA' E RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO;
- ATTIVITA' PRODUTTIVE – MENO BUROCRAZIA – PIU' IMPRESA;
- OPERE PUBBLICHE - RICOSTRUZIONE POST SISMA –RECUPERO EDIFICI STORICI;
- BILANCIO – TRIBUTI – CONTENIMENTO DELLA SPESA E RIDUZIONE COSTI DELLA POLITICA.

7. COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI DEL PATTO DI STABILITÀ INTERNO E CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.

A partire dal 1^ gennaio 2019 la Legge n. 145/2018, art. 1 commi dal 819 a 826, ha abolito le regole del pareggio di Bilancio per gli Enti Territoriali ai fini del loro concorso alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica. A decorrere dal 2019, gli Enti potranno utilizzare il risultato di Amministrazione ed il Fondo Pluriennale Vincolato di entrata e di spesa nel rispetto dei soli equilibri di Bilancio ex D.Lgs. n. 118/2011.

6.6 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020 - 2021 - 2022

ENTRATE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	SPESE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		5.930.000,00	3.220.000,00	3.220.000,00					
Titolo 1 - **Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa**	17.430.762,37	8.852.555,11	9.030.464,96	9.030.464,96	*Titolo 1 - Spese correnti*	16.122.024,55	12.307.984,61	11.319.833,57	11.319.833,57
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - **Trasferimenti correnti**	2.761.099,00	2.197.358,25	1.034.683,68	1.034.683,68					
Titolo 3 - **Entrate extratributarie**	3.667.713,59	1.748.929,06	1.754.929,06	1.754.929,06					
Titolo 4 - **Entrate in conto capitale**	761.142,74	597.642,92	285.000,00	285.000,00					
					Titolo 2 - **Spese in conto capitale**	6.340.416,17	6.794.642,92	3.702.000,00	3.702.000,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		3.220.000,00	0,00	0,00
Titolo 5 - **Entrate da riduzione di attività finanziarie**	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - **Spese per incremento di attività finanziarie**	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	24.620.717,70	13.396.485,34	12.105.077,70	12.105.077,70	Totale spese finali.....	22.462.440,72	19.102.627,53	15.021.833,57	15.021.833,57
Titolo 6 - **Accensione di prestiti**	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	Titolo 4 - **Rimborso di prestiti**	293.857,81	293.857,81	303.244,13	303.244,13
Titolo 7 - **Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	Titolo 5 - **Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Titolo 9 - **Entrate per conto di terzi e partite di giro**	2.008.807,39	1.990.503,37	1.895.583,37	1.895.583,37	Titolo 7 - **Spese per conto terzi e partite di giro**	2.422.099,14	1.990.503,37	1.895.583,37	1.895.583,37
Totale titoli	27.199.525,09	15.956.988,71	14.500.661,07	14.500.661,07	Totale titoli	25.678.397,67	21.886.988,71	17.720.661,07	17.720.661,07
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	27.199.525,09	21.886.988,71	17.720.661,07	17.720.661,07	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	25.678.397,67	21.886.988,71	17.720.661,07	17.720.661,07
Fondo di cassa finale presunto	1.521.127,42								

Di seguito si riportano le linee programmatiche di governo approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 30.11.2017.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO (2017-2022)

Le linee programmatiche in tempi di austerità economica, richiedono una politica vicina alle esigenze e alla concretezza della vita di ogni giorno della Città. L'Amministrazione Comunale è attenta alle famiglie, al lavoro, ai servizi e parallelamente alle possibilità di spesa del Comune. Occorre continuare a collaborare con gli Enti pubblici per avere accesso a tutti i possibili fondi sovra-comunali, ma è anche necessario studiare forme innovative di governo, ispirate alle nuove tecnologie, che semplifichino il rapporto con il cittadino e consentano un risparmio economico.

TEMI STRATEGICI	AREE DI INTERVENTO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI
PARTECIPAZIONE EFFICIENZA E DIALOGO NELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	PARTECIPAZIONE	Rendere il Comune una "casa di vetro" al servizio del cittadino	Intensificare le forme di comunicazione per migliorare il rapporto collaborazione tra Cittadino e Comune
			Attuare l'immediata semplificazione dei regolamenti comunali che disciplinano i rapporti tra Ente e Associazioni per lo snellimento delle procedure autorizzative e degli adempimenti per le realizzazione di manifestazioni
			Promuovere laboratori e gruppi di lavoro con i cittadini come luoghi di ascolto e di coinvolgimento attivo nella gestione dei beni e degli spazi pubblici
			Partecipare a bandi per finanziamenti a fondo perduto per realizzare la carta di identità elettronica distribuita gratuitamente a tutti per consentire l'accesso ai servizi on-line
			Elaborare uno strumento informatico avanzato per suggerimenti inviati all'Amministrazione
			Sviluppare rapporti semplici e diretti tra cittadini e comune, fornire risposte concrete e puntuali a chi usufruisce dei servizi comunali e semplificare gli aspetti burocratici

			Pubblicare periodicamente un Giornalino di Informativa Istituzionale
			Perseguire la piena trasparenza con pubblicazioni puntuali sul sito istituzionale dell'Ente e completezza dell'accesso civico
TEMI STRATEGICI	AREEE DI INTERVENTO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI
			Approvare il nuovo Statuto Comunale e il Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale
			Migliorare la struttura comunale tramite un attento Controllo di Gestione ed un "Piano di miglioramento" sulle aree critiche dell'organizzazione
			Attuare una presenza, attenzione ed ascolto da parte del Sindaco a tempo pieno
			Favorire incontri periodici con gli abitanti delle frazioni
SOSTEGNO SOCIALE E SERVIZI SCOLASTICI	SISTEMASOCIALE	Garantire un sistema socialecapace di dare risposte a unnumero sempre maggiore di cittadini	Sviluppare una rete di punti unitari di accesso, lo "sportello sociale a rete" che assicuri il diritto all'informazione e ad un piano assistenziale individuale appropriato
			Valorizzare le realtà locali rafforzando la collaborazione dell'Ente con le attività di volontariato
	ANZIANI	Sostenere gli anziani	Valorizzare i Centri Sociali Anziani già esistenti
			Aprire nuovi Centri Sociali a Colbuccaro – zona industriale e a Beati
			Garantire i contatti con l'Area Vasta per incrementare i posti nella Residenza Sanitaria Assistita (R.S.A.)
			Abbattere le barriere architettoniche nelle strade e edifici pubblici

TEMI STRATEGICI	AREEE DI INTERVENTO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI
	SANITA'	Contribuire ad orientare le azioni giuste affinché la cittadinanza veda aumentare le risposte ai bisogni di sanità e di assistenza per i residenti e per gli ospiti	Proseguire nelle attività già avviate come la costante azione nella scelta dell'ubicazione dell'Ospedale Unico
	GIOVANI	Potenziare le azioni già avviate in favore delle nuove generazioni	Pensare a nuove iniziative specifiche per i giovani, che possano sostenerli e permettere loro di fare emergere le loro attitudini
			Creare un Centro per l'Impiego e Informa Giovani come "bacheca virtuale" e raccoglitore di offerte e richieste di lavoro
			Promuovere agevolazioni per le giovani coppie
			Sviluppare un dialogo costante con le Associazioni e con la Parrocchia per la promozione di tematiche sociali e giovanili
			Promuovere un incubatore di impresa attraverso l'utilizzo di spazi pubblici incentivando la creazione di nuove attività imprenditoriali (start-up)
			Sviluppare il senso civico e di tutela ambientale nelle nuove generazioni sensibilizzando il mondo scolastico favorendo una partecipazione attiva e una migliore conoscenza delle istituzioni

TEMI STRATEGICI	AREE DI INTERVENTO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI
			Promuovere e sostenere le strutture e le realtà già esistenti quali la Biblioteca, il Centro di Aggregazione Giovanile, la Scuola di Musica Civica, la Banda G.B.Velluti e le attività sportive attraverso le numerose associazioni esistenti nel territorio comunale
			Coinvolgere gli studenti e l'università per progetti innovativi nella Città e nella rigenerazione urbana
			Partecipare alla rete provinciale dei comuni per la promozione di progetti intercomunali per l'accesso ai finanziamenti europei
			Promuovere gemellaggi con altri paesi favorendo scambi culturali, economici e lo "scambio tra studenti"
	SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA	Sostenere la famiglia	Prestare particolare riguardo al sostegno della famiglia e alle necessità correlate al mantenimento e all'educazione dei figli, alla situazione abitativa ed alle urgenze/emergenze che si presenteranno
	SERVIZI SCOLASTICI	Garantire e potenziare l'attenzione verso la scuola in quanto rappresentante il più importante supporto educativo per i giovani e perle famiglie	Monitorare costantemente le esigenze di tutte le scuole del territorio attraverso il coinvolgimento delle famiglie nelle scelte strategiche
			Promuovere una progettazione diffusa e congiunta che vada oltre la singola scuola

TEMI STRATEGICI	AREEE DI INTERVENTO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI
			Sviluppare una programmazione annuale di attività e progetti, arricchire l'offerta formativa specifica mediante la collaborazione con le associazioni culturali e sportive
			Promuovere un coinvolgimento organizzato delle Associazioni locali e del volontariato per progettazioni e attività specifiche
			Incentivare la gestione dei servizi
			Sviluppare mense scolastiche a servizio delle famiglie
			Fornire trasporti scolastici con chilometri gratuiti per le uscite didattiche
			Sviluppare assistenza pre/post lezioni scolastiche
			Realizzare centri estivi nei mesi di giugno e luglio
			Operare per un asilo nido comunale a tariffe calmierate
			Attuare una semplificazione e nuove forme di comunicazione con l'utenza e attivare un portale on line dei servizi scolastici
			Incentivare l'assistenza ai ragazzi disabili
			Promuovere le convenzioni tra scuole ed associazionismo locale per l'utilizzo degli spazi scolastici in orari pomeridiani e serali
			Implementare e favorire corsi di propedeutica musicale e di educazione motoria sia per le Scuole Infanzia che Primarie

TEMI STRATEGICI	AREEE DI INTERVENTO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI
			Proporre iniziative che coinvolgano attivamente i giovani nella gestione amministrativa della Città, come ad esempio: "consiglio comunale dei ragazzi"
	STRANIERI	Ripristinare la legalità a tutti i livelli	Attuare maggiori controlli sull'immigrazione clandestina
			Attuare il monitoraggio sull'agibilità delle abitazioni destinate a residenza
			Sviluppare controlli incrociati di tutte le "ospitalità" all'interno dei nuclei familiari
			Sviluppare progetti per l'integrazione scolastica e la promozione dell'interculturalità
CULTURA E SPORT	CULTURA	Consolidare il senso civico	Dare vita a tanti eventi al fine di vivacizzare la vita cittadina e di offrire l'opportunità di riscoprire personaggi, ambienti, opere di grande valore artistico ed umano della nostra Città
			Collaborare con le associazioni culturali e ricreative nell'organizzazione di eventi, iniziative e progetti culturali e di intrattenimento
			Sviluppare una programmazione culturale annuale in collaborazione con le associazioni locali e con gli organismi scolastici;
			Incentivare la scuola di teatro già avviata grazie all'impegno delle Associazioni culturali locali
			Riaprire il Teatro Storico Comunale "G.B.Velluti" e organizzare Stagioni Teatrali con la collaborazione di Associazioni locali incentrate sulla valorizzazione dei tanti giovani di talento del nostro territorio e dirette ad un pubblico sempre più numeroso

TEMI STRATEGICI	AREEE DI INTERVENTO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI
			Organizzare stagioni culturali e ricreative estive presso Villa Fermani
			Organizzare attività culturali in genere con mostre, incontri, presentazione di libri ed eventi artistici, proseguire il progetto "Nati per Leggere" e la Biblioteca attualmente presso il Salone del Centro di Aggregazione Giovanile "Pippo… per gli amici" e successivamente nella sede di Palazzo Persichetti-Ugolini
			Mantenere tutte le iniziative istituzionali (Commemorazione Caduti di tutte le Guerre, consegna della Costituzione ai diciottenni della Città, Festa dei Nonni, Giorno della Memoria, ecc.);
			Organizzare le celebrazioni commemorative per il primo Centenario della morte di Eugenio Niccolai, che ricorrerà il 31 gennaio 2018. Organizzare convegni, studi, mostre con la collaborazione delle Associazioni locali e delle Scuole, scambi culturali con i "luoghi della memoria" di Niccolai, Asiago e Gallio.

TEMI STRATEGICI	AREEE DI INTERVENTO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI
	SPORT	Promuovere la cultura sportiva nel suo significato più nobile e ampio che, prima ancora del risultato, si interessa degli aspetti educativi e di socializzazione	Realizzare azioni coordinate soprattutto con le scuole, per sensibilizzare i giovani sull'importanza dell'attività motoria
			Collaborare con le associazioni sportive nell'organizzazione di eventi e iniziative
			Valorizzare gli impianti sportivi della Città con puntuali azioni di recupero (ristrutturazione e nuovi interventi) ed arricchiti con nuovi percorsi e spazi che incentivino nuove discipline sportive che oggi non vengono praticate per mancanza di spazi attrezzati;
			Sostenere le Associazioni sportive del territorio
			Favorire l'organizzazione di manifestazioni sportive ed eventi che facilitino l'incontro con i vari sport
			Incrementare il rapporto tra sport e mondo scolastico sensibilizzando le discipline sportive nelle scuole e favorendo l'attività motoria
			Promuovere tramite le Associazioni del territorio le attività sportive soprattutto rivolte ai giovani
			Organizzare annualmente la Festa dello Sport a Villa Fermani
TURISMO	TURISMO	Valorizzare il patrimonio della Città	Promuovere degli itinerari turistici e culturali anche intercomunali (il Centro Storico, il prezioso patrimonio architettonico ed archeologico nella zona di San Claudio, il Circuito Museale, la Villa Fermani)

TEMI STRATEGICI	AREEE DI INTERVENTO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI
			Promuovere il turismo sportivo con la valorizzazione degli impianti e le strutture esistenti quali l'Ippodromo Martini
			Collaborare con l'Associazione Pro Loco per l'organizzazione di iniziative turistiche
IL TERRITORIO	TERRITORIO	Creare e valorizzare opportunità concrete di sviluppo	Promuovere "un cantiere aperto di luoghi, di idee, proposte, condivisioni, e occasioni", supportato da una struttura organizzativa adeguata all'interno dell'Ente Locale, orientata a una maggiore erogazione di servizi ed a una minore burocrazia
			Continuare ad adeguare la gestione degli attuali strumenti urbanistici mediante il sistema informatico territoriale, (GIS)
			Sviluppare una pianificazione sostenibile
			Procedere all'adozione del Piano Particolareggiato del Centro Storico dopo un adeguamento normativo necessario a causa del sisma del 2016
			Promuovere il buon uso e il minor consumo del territorio
			Incentivare le ristrutturazioni e il riuso del patrimonio esistente
			Promuovere la rigenerazione urbana diffusa, con la riduzione degli oneri di urbanizzazione per chi utilizza energie rinnovabili e bioedilizia
LA SALVAGURADIA DELL'AMBIENTE	AMBIENTE	Promuovere la cura e tutela del paesaggio e patrimonio ambientale ed edilizio pubblico	Potenziare la raccolta differenziata attraverso il miglioramento del "porta a porta" con il rafforzamento dei controlli sul territorio

TEMI STRATEGICI	AREEE DI INTERVENTO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI
			Promuovere il centro del riuso all'interno dell'Isola Ecologica esistente per dare nuova vita alle cose prima che diventino rifiuti
			Curare tutti gli spazi verdi del territorio
			Sviluppare un piano energetico comunale per la riduzione dei consumi e la produzione da energia rinnovabile
			Promuovere giornate di sensibilizzazione e di educazione civica
			Porre attenzione alla manutenzione idraulica del territorio e alla messa in sicurezza dal pericolo di allagamenti
			Continuare la collaborazione con l'A.P.M., per la realizzazione di nuove condotte idriche e fognature, e l'impegno per la riduzione della tariffa per le famiglie numerose
			Adoperarsi affinchè Corridonia venga collegata alla linea idrica "Acquedotto del Nera".
SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE	SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE	Contrastare la disgregazione urbana e rafforzare il senso di comunità	Assicurare le manutenzioni delle strade, delle piazze e degli spazi verdi
			Adeguare le illuminazioni
			Stimolare la partecipazione ed il protagonismo dei cittadini attraverso le Associazioni
			Collaborare con i volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile
			Sviluppare un maggior presidio del territorio e coordinamento delle forze dell'ordine

TEMI STRATEGICI	AREEE DI INTERVENTO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI
			Realizzare un presidio notturno del territorio nella stagione estiva da parte della Polizia Municipale
			Creare un nuovo "Patto per la Sicurezza" in collaborazione con la Prefettura e le Forze dell'Ordine presenti nel territorio comunale
			Implementare il "Controllo del Vicinato"
			Incrementare i sistemi di videosorveglianza collegati alla centrale di controllo e alla locale Stazione dei Carabinieri
			Aggiornare il Piano di Emergenza e di Protezione Civile per prevedere, prevenire e adottare comportamenti corretti di fronte al verificarsi di calamità che mettono a repentaglio la nostra incolumità
			Attuare una lotta al degrado con appositi servizi di Polizia Municipale e associazioni di volontariato
			Contrastare la criminalità nel tessuto economico mediante protocolli d'intesa con prefettura, forze dell'ordine e le associazioni di categoria
			Collaborare con le scuole e le famiglie per una sempre maggiore educazione civica
			Sviluppare un coordinamento con Ispettorato del Lavoro e Area Vasta per la lotta contro il lavoro nero e le violazioni sulla sicurezza
			Vigilare nel controllo puntuale per il rilascio delle residenze
			Proseguire l'intensa attività ed il continuo aggiornamento sul pronto intervento nelle situazioni di calamità

TEMI STRATEGICI	AREEE DI INTERVENTO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI
BILANCIO, TRIBUTI E CONTENIMENTO DELLA SPESA	BILANCIO E TRIBUTI	Continuare accorte e Virtuose politiche di bilancio	Mantenere le attuali aliquote I.M.U. (Imposta Municipale Unica) e T.A.S.I. (Tassa Servizi Indivisibili) e le agevolazioni già previste per il Centro Storico
			Lasciare invariate le tariffe della TARI (Tassa Rifiuti)
			Confermare i contributi per il Centro Storico per attività produttive e commerciali e per proprietari che concedono in locazione unità immobiliari per attività produttive e commerciali
			Garantire la lotta all'evasione tributaria per una maggiore garanzia dell'equità fiscale tramite l'attività della Società Corridonia Servizi S.r.l. e per liberare nuove risorse da destinare ad una riduzione della fiscalità locale e per incentivare attività imprenditoriali
			Pensare al rimborso in conto interessi per i cittadini che effettuano interventi di ristrutturazione e recupero di immobili del Centro Storico
			Pensare al rimborso oneri per ristrutturazioni del Centro Storico
			Razionalizzare e ottimizzare la spesa con un Controllo di Gestione per centri di costo
			Destinare le risorse finanziarie ai Settori comunali non in base alla spesa storica ma in base ai programmi
			Redigere il Bilancio dell'Ente in maniera trasparente e di facile lettura per la cittadinanza
		Ridurre i costi della politica	Continuare la non erogazione dei rimborsi spese per trasferte degli Amministratori

TEMI STRATEGICI	AREEE DI INTERVENTO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI
			Confermare la riduzione del 10% dei compensi del Sindaco, degli Assessori e del Presidente del Consiglio Comunale
ATTIVITA' PRODUTTIVE	INDUSTRIA – COMMERCIO ED ARTIGIANATO	Sviluppare un rapporto trasparente tra istituzioni e di imprese, ridurre la burocrazia e creare opportunità di crescita	Dare certezza sui tempi e sulle modalità di presentazione e chiusura delle pratiche, per conciliare gli adempimenti degli uffici con le esigenze delle imprese e dei cittadini;
			Ottimizzare e facilitare le procedure per le pratiche dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP);
			Rinnovare il patto con imprese per velocizzare pagamenti
			Incentrare gli appalti sotto la soglia con attenzione alle imprese locali
			Promuovere e supportare le eccellenze locali
			Comprendere le necessità e gli strumenti sino ad ora messi in campo dalle relative associazioni di categoria a livello nazionale, regionale e provinciale con l'obiettivo di studiare un progetto in grado sia di costruire una offerta attrattiva per l'insediamento di attività produttive nel territorio, che di creare opportunità di sviluppo nonché incentivi per le attività produttive già insediate.
	AGRICOLTURA	Promuovere e valorizzare le realtà locali	Ricercare sinergie con Regione Provincia e Associazioni di Categoria imprenditori agricoli locali per valorizzare al meglio le realtà locali

TEMI STRATEGICI	AREEE DI INTERVENTO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI
			Promuovere le attività all'interno del neo costituito "mercato del contadino - km zero" per riportare le aziende agricole all'intero dei mercati tradizionali, poiché la vendita diretta dei prodotti locali garantisce la provenienza territoriale (filiera corta) ed a vantaggio del produttore e del consumatore finale
OPERE PUBBLICHE	EDIFICI SCOLASTICI	Continuare la realizzazione di opere pubbliche cogliendo anche tutte le opportunità per attingere da fondi sovra-comunali	Realizzare il nuovo polo scolastico Via Sant'Anna Istituto Comprensivo "L.Lanzi", in sostituzione dei plessi delle scuole denominate Lanzi (Primaria) e Bartolazzi (Infanzia) presenti nel territorio comunale, al fine di creare spazi urbani protetti, parcheggi, una sorta di "piazzetta interna" ad uso degli studenti e dei genitori per ricreare un luogo di incontro e di gioco, cucina, mensa, uffici di segreteria e presidenza sia per la scuola dell'Infanzia che per la Primaria
			Realizzazione nuovo plesso scolastico da destinare alla scuola secondaria di primo grado – Istituto Compresivo "A.Manzoni"
			Costruire, da parte della Protezione Civile, l'edificio della Scuola Primaria ed Infanzia di Colbuccaro oggi collocata in moduli prefabbricati e destinare questi ultimi, dopo la realizzazione della nuova scuola, alle attività sociali, culturali e di quartiere

TEMI STRATEGICI	AREEE DI INTERVENTO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI
			Verificare la vulnerabilità sismica di tutti gli edifici scolastici con particolare riferimento e conseguente miglioramento di quelli che risultano scadenti
			Ampliare il plesso scolastico di Via Martiri della Libertà con una nuova palestra esterna multifunzionale da destinare anche per l'uso pomeridiano da parte delle Associazioni
	OPERE PUBBLICHE VARIE	Continuare la realizzazione diopere pubbliche cogliendoanche tutte le opportunità per attingere da fondi sovra-comunali	Completare le opere già avviate
			Completare la lottizzazione residenziale Via San Giuseppe
			Rifare il marciapiede in Via Santa Croce;
			Realizzare la manutenzione straordinaria viabilità ed infrastrutture stradali
			Realizzare la manutenzione straordinaria edifici pubblici
			Realizzare l'adeguamento agli impianti idrici antincendio delle scuole d'infanzia
			Realizzare la manutenzione straordinaria e l'adeguamento antincendio Palazzetto dello Sport

TEMI STRATEGICI	AREEE DI INTERVENTO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI
			Recuperare spazi nel Cimitero Capoluogo per la realizzazione di loculi prefabbricati
			Realizzare la manutenzione e la riqualificazione dell'area verde di Via Portarella
			Recuperare i locali al piano terra dell'ex sede comunale
			Realizzare l'adeguamento antincendio Teatro comunale
			Realizzare la manutenzione straordinaria solaio piano interrato del Centro Sociale di Via Bartolazzi
			Realizzare un campo sportivo polivalente e tenso-struttura in Via Mattei
			Realizzare l'ampliamento degli spogliatoi e la riqualificazione degli impianti sportivi a San Claudio e Colbuccaro
			Realizzare il marciapiede per raggiungere il cimitero dal capoluogo, per garantire sicurezza ai pedoni in una strada con intenso traffico
			Realizzare il collegamento verticale con ascensori da via IV Novembre e da Viale Italia al Centro Storico
			Ristrutturare loculi vetusti e realizzare nuovi loculi prefabbricati nel Cimitero del Capoluogo - versante ovest
			Realizzare un nuovo capannone per ricovero automezzi della società Corridonia Servizi
			Realizzare una nuova sede e deposito per Gruppo Comunale di Protezione Civile

TEMI STRATEGICI	AREEE DI INTERVENTO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI
			Realizzare puntuali manutenzioni straordinarie delle strade e dei marciapiedi di tutto il territorio
			Impegnarsi per Individuare le possibili sinergie tra pubblico e privato e la partecipazione a bandi pubblici per l'acquisizione di finanziamenti extracomunali per il recupero di edifici storici quali le Mura Castellane, il Convento degli Zoccolanti, la Villa Fermani, l'ex Collegio Lanzi, l'edificio dell'ex Mattatoio
			Porre attenzione al piano di ricostruzione post-sisma 2016 tenendo conto delle ordinanze che verranno emesse dal commissario straordinario per la ricostruzione ed in relazione alle priorità individuate dall'Ente
IL CENTRO STORICO	CENTRO STORICO	Valorizzare il Centro Storicocome luogo di eccellenza	Favorire il recupero e la ristrutturazione di unità abitative, con il rimborso degli oneri urbanistici e delle imposte di occupazione suolo pubblico
			Incentivare l'insediamento di famiglie giovani nel Centro storico con l'istituzione di un fondo di garanzia per mutui agevolati presso gli Istituti Bancari
			Ampliare l'arredo urbano per creare dei punti di socializzazione e di incontro, soprattutto in quelle aree dove sono presenti gli alberi
			Implementare la messa in sicurezza dei marciapiedi, delle scale, eliminazione delle barriere architettoniche ancora esistenti
			Creare una rete distributiva tradizionale nei centri storici al fine di migliorare la capacità di attrazione delle aree interessate e la loro accessibilità

TEMI STRATEGICI	AREEE DI INTERVENTO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI
			Incentivare il sostegno alle attività commerciali che intendano promuovere miglioramenti o iniziative a favore delle loro aziende
			Programmare e favorire la promozione dei nel centro storico che nelle Centri Commerciali Naturali sia periferie
VIABILITA' E MOBILITA'	VIABILITA' E MOBILITA'	Migliorare la viabilità e la mobilità	Proseguire l'interessamento per la realizzazione dello Svincolo della SS. 77 a Campogiano a cura della Quadrilatero
			Avviare, per l'ottimizzazione della viabilità della Zona Industriale, una concertazione con l'Amministrazione Provinciale per l'ampliamento del ponte sul fiume Chienti
			Pensare a piste ciclabili e percorsi pedonali che colleghino le zone urbane maggiormente frequentate e promuovere collaborazioni con i comuni limitrofi, per collegare le Abbazie di San Claudio e Fiastra

STATO DI ATTUAZIONE DELLE LINEE

PROGRAMMATICHE DI MANDATO

2017-2022

CLASSIFICAZIONE DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI

Linea programmatica: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Ambito strategico	Ambito operativo
Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. **Organi istituzionali**
	2. **Segreteria generale**
	3. **Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**
	4. **Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**
	5. **Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**
	6. **Ufficio tecnico**
	7. **Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**
	8. **Statistica e sistemi informativi**
	10. **Risorse umane**
	11. **Altri servizi generali**

Linea programmatica: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Ambito strategico	Ambito operativo
Ordine pubblico e sicurezza	1. **Polizia locale e amministrativa**

Linea programmatica: 4 Istruzione e diritto allo studio

Ambito strategico	Ambito operativo
Istruzione e diritto allo studio	1. **Istruzione prescolastica**
	2. **Altri ordini di istruzione**
	5. **Istruzione tecnica superiore**
	6. **Servizi ausiliari all'istruzione**

Linea programmatica: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Ambito strategico	Ambito operativo
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1. **Valorizzazione dei beni di interesse storico**
	2. **Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Linea programmatica: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Ambito strategico	Ambito operativo
Politiche giovanili, sport e tempo libero	1. Sport e tempo libero
	2. Giovani

Linea programmatica: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Ambito strategico	Ambito operativo
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1. Urbanistica e assetto del territorio
	2. Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Linea programmatica: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Ambito strategico	Ambito operativo
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
	2.Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
	3. Rifiuti
	4. Servizio idrico integrato

Linea programmatica: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Ambito strategico	Ambito operativo
Trasporti e diritto alla mobilità	
	1. Trasporto pubblico locale
	2. Viabilità e infrastrutture stradali

Linea programmatica: 11 Soccorso civile

Ambito strategico	Ambito operativo
Soccorso civile	1. Sistema di protezione civile
	2. Interventi a seguito di calamità naturali

Linea programmatica: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Ambito strategico	Ambito operativo
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**1. Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**
	2. Interventi per la disabilità
	3. Interventi per gli anziani
	5. Interventi per le famiglie
	7. Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
	9. Servizio necroscopico e cimiteriale

Linea programmatica: 14 Sviluppo Economico e competitività

Ambito strategico	Ambito operativo
Sviluppo Economico e competitività	**1. Industria, PMI, Artigianato**

Linea programmatica: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Ambito strategico	Ambito operativo
Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**1. Sostegno all'occupazione**

Linea programmatica: 20 Fondi e Accantonamenti

Ambito strategico	Ambito operativo
Fondi e Accantonamenti	**1. Fondo di Riserva**
	2. Fondo Crediti di dubbia esigibilità
	3. Altri fondi

Linea programmatica: 50 Debito pubblico

Ambito strategico	Ambito operativo
Debito pubblico	**2. Quota Capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

Linea programmatica: 60 Anticipazioni Finanziarie

Ambito strategico	Ambito operativo
Anticipazioni finanziarie	**1. Restituzione anticipazione di tesoreria**

Linea programmatica: 99 Servizi per conto terzi

Ambito strategico	Ambito operativo
Servizi per conto terzi	**1. Servizi per conto terzi e partite di giro**

9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011. Nelle tabelle successive infatti le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE
Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2020	2.583.494,92	1.031.000,00	0,00	0,00	3.614.494,92
	2021	2.467.420,69	231.000,00	0,00	0,00	2.698.420,69
	2022	2.467.420,69	231.000,00	0,00	0,00	2.698.420,69
2	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2020	618.462,20	42.000,00	0,00	0,00	660.462,20
	2021	618.462,20	42.000,00	0,00	0,00	660.462,20
	2022	618.462,20	42.000,00	0,00	0,00	660.462,20
4	2020	1.408.051,02	4.835.000,00	0,00	0,00	6.243.051,02
	2021	1.407.561,29	2.835.000,00	0,00	0,00	4.242.561,29
	2022	1.407.561,29	2.835.000,00	0,00	0,00	4.242.561,29
5	2020	150.220,00	280.000,00	0,00	0,00	430.220,00
	2021	149.320,00	30.000,00	0,00	0,00	179.320,00
	2022	149.320,00	30.000,00	0,00	0,00	179.320,00
6	2020	136.769,96	0,00	0,00	0,00	136.769,96
	2021	136.498,80	0,00	0,00	0,00	136.498,80
	2022	136.498,80	0,00	0,00	0,00	136.498,80
7	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2020	382.032,60	34.642,92	0,00	0,00	416.675,52
	2021	356.932,60	22.000,00	0,00	0,00	378.932,60
	2022	356.932,60	22.000,00	0,00	0,00	378.932,60
9	2020	2.084.684,93	10.000,00	0,00	0,00	2.094.684,93
	2021	2.082.013,88	10.000,00	0,00	0,00	2.092.013,88
	2022	2.082.013,88	10.000,00	0,00	0,00	2.092.013,88
10	2020	1.005.641,97	560.000,00	0,00	0,00	1.565.641,97
	2021	1.004.384,86	530.000,00	0,00	0,00	1.534.384,86
	2022	1.004.384,86	530.000,00	0,00	0,00	1.534.384,86
11	2020	907.862,20	2.000,00	0,00	0,00	909.862,20
	2021	7.862,20	2.000,00	0,00	0,00	9.862,20
	2022	7.862,20	2.000,00	0,00	0,00	9.862,20
12	2020	1.928.676,74	0,00	0,00	0,00	1.928.676,74
	2021	1.933.888,98	0,00	0,00	0,00	1.933.888,98
	2022	1.933.888,98	0,00	0,00	0,00	1.933.888,98
13	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	2020	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
	2021	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
	2022	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
16	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2020	1.100.088,07	0,00	0,00	0,00	1.100.088,07
	2021	1.153.488,07	0,00	0,00	0,00	1.153.488,07
	2022	1.153.488,07	0,00	0,00	0,00	1.153.488,07
50	2020	0,00	0,00	0,00	293.857,81	293.857,81
	2021	0,00	0,00	0,00	303.244,13	303.244,13
	2022	0,00	0,00	0,00	303.244,13	303.244,13
60	2020	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
	2021	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
	2022	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
99	2020	0,00	0,00	0,00	1.990.503,37	1.990.503,37
	2021	0,00	0,00	0,00	1.895.583,37	1.895.583,37
	2022	0,00	0,00	0,00	1.895.583,37	1.895.583,37
TOTALI	2020	12.307.984,61	6.794.642,92	0,00	2.784.361,18	21.886.988,71
	2021	11.319.833,57	3.702.000,00	0,00	2.698.827,50	17.720.661,07
	2022	11.319.833,57	3.702.000,00	0,00	2.698.827,50	17.720.661,07

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2020				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	3.302.389,29	1.390.672,69	0,00	0,00	4.693.061,98
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	773.499,57	55.992,50	0,00	0,00	829.492,07
4	2.350.957,71	2.748.834,64	0,00	0,00	5.099.792,35
5	218.234,76	428.971,34	0,00	0,00	647.206,10
6	250.108,57	478.607,62	0,00	0,00	728.716,19
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	400.828,46	51.377,18	0,00	0,00	452.205,64
9	3.559.063,58	37.447,44	0,00	0,00	3.596.511,02
10	1.406.931,87	970.022,45	0,00	0,00	2.376.954,32
11	918.477,21	12.949,81	0,00	0,00	931.427,02
12	2.745.033,29	165.540,50	0,00	0,00	2.910.573,79
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	194.500,24	0,00	0,00	0,00	194.500,24
50	0,00	0,00	0,00	293.857,81	293.857,81
60	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
99	0,00	0,00	0,00	2.422.099,14	2.422.099,14
TOTALI	16.122.024,55	6.340.416,17	0,00	3.215.956,95	25.678.397,67

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione			No	SI

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di *governance* e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricomprese in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

La missione tende a soddisfare le esigenze di spesa dei seguenti programmi:

- ORGANI ISTITUZIONALI
- SEGRETERIA GENERALE
- GESTIONE ECONOMICA,FINANZIARIA,PROGRAMMAZIONE,PROVVEDITORATO
- GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
- GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
- UFFICIO TECNICO
- ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE
- STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
- RISORSE UMANE
- ALTRI SERVIZI GENERALI

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:

È rilevante l'attività svolta nell'ambito di tale missione che comprende tutti i programmi di supporto all'attività dell'Ente, in relazione ai rapporti con i cittadini, con gli organi istituzionali, con le associazioni e con i quartieri. Vengono mantenuti tutti i servizi di supporto al Segretario Generale ed agli organi politici del Comune. Si propone come obiettivo la finalità di garantire gli standard dei servizi attualmente prestati migliorando anche in alcuni casi la gestione degli stessi soprattutto nei rapporti con l'utenza; l'ottica è quella della semplificazione degli adempimenti per il cittadino, consentendo allo stesso, attraverso l'utilizzo dei canali telematici, di poter comunque colloquiare con la struttura comunale, mettendo a disposizione sul sito comunale tutta la modulistica e le informazioni necessarie per l'espletamento degli adempimenti nel perseguimento di una sempre migliore gestione amministrativa secondo criteri di rapidità, economicità, efficacia e funzionalità in linea, quindi, con i parametri di un ente pubblico erogatore di servizi per la collettività locale. Già negli anni precedenti sono stati attivati strumenti di monitoraggio, controllo e correzione volti ad ottenere una sempre maggiore efficacia ed efficienza nella gestione delle risorse economiche.

L'obiettivo sarà il mantenimento e miglioramenti dello standard qualitativo e quantitativo dei servizi erogati - corretta e oculata gestione del patrimonio Comunale.

Organi Istituzionali e Amministrazione generale

Nell'ambito dell'amministrazione generale si collocano i servizi di supporto alla attività amministrativa dell'Ente e all'organo di governo e i Servizi di competenza statale affidati alla gestione del Comune. Qualità, efficacia, e tempestività dell'azione amministrativa sono obiettivi prioritari; il loro raggiungimento richiede la razionalizzazione dei procedimenti amministrativi, la maggiore automazione dei processi, la progressiva sostituzione dei supporti cartacei con quelli digitali.

Questa evoluzione è necessaria per dare impulso alla macchina amministrativa e per garantire risposte adeguate e tempestive alla cittadinanza.

In quest'ottica si colloca la riduzione delle distanze fra l'Ente e la popolazione amministrata, da perseguire mediante:

- gli strumenti di partecipazione;
- intensificare le forme di comunicazione per migliorare il rapporto di collaborazione tra Cittadino e Comune;
- l'adozione delle misure finalizzate alla trasparenza dell'azione amministrativa;
- la semplificazione e la razionalizzazione dei regolamenti e delle procedure autorizzative;
- l'adesione ai progetti di innovazione;
- pubblicare periodicamente un giornalino di informativa istituzionale e perseguire la piena trasparenza con pubblicazioni puntuali sul sito istituzionale dell'Ente;
- approvare il nuovo Statuto Comunale e Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle relative Commissioni;
- attuare un attento Controllo di Gestione ed un Piano di miglioramento nelle aree critiche dell'organizzazione.

Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato

In questa missione è compreso il Servizio Finanziario che provvede alla predisposizione dei documenti contabili e amministrativi fondamentali per l'attività di programmazione e gli elaborati volti a verificare, a consuntivo, l'andamento della gestione. L'attività di gestione finanziaria dell'Ente è improntata prevalentemente all'obbligatorietà degli adempimenti dettati dalle norme e dalla volontà di rispettare i principi contabili ispiratori di una corretta gestione. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell 'Ente. L'entrata in vigore dal 1/1/2015 della riforma dell'ordinamento contabile, prevede ulteriori adempimenti che sono oggetto di implementazione nel corso degli anni successivi, soprattutto la contabilità economico patrimoniale.

Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali

L'attività di gestione, accertamento, riscossione e controllo delle entrate tributarie comunali è affidata fino al 31.12.2022 con affidamento diretto "in-house providing" dalla Comune di Corridonia alla società Corridonia servizi s.r.l. unipersonale, società totalmente controllata da questo Ente. Il funzionamento dei servizi fiscali per l'accertamento e la riscossione di tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e elusione fiscale di competenza dell'Ente. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria, elaborazione delle informazioni di riscontro della capacità contributiva di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari ed alla gestione dei relativi archivi informativi.

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ai fitti attivi e passivi. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi a/l'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente..

Ufficio Tecnico

Lavori Pubblici ed Impianti – Manutenzione del Patrimonio.

Corretta e coerente gestione del patrimonio comunale. Si provvederà anche all'espletamento degli adempimenti necessari all'esecuzione degli interventi di riparazione danni e ricostruzione post-sisma del 24 agosto e 30 ottobre 2016, nel rispetto della legislazione speciale e delle direttive emanate dai competenti Organi della Protezione Civile.

Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile - Statistica e sistemi informativi
Nell'ambito dei Servizi Demografici si collocano le funzioni di cui all'art. 117 Cost.: anagrafe, stato civile, elettorale, cittadinanza; si tratta di materie riservate alla competenza legislativa esclusiva dello Stato e gestite dai Comuni. Ad esse vanno aggiunte la leva militare e la statistica, ugualmente disciplinate da normativa statale.

Risorse umane
Nell'ambito dei servizi di Amministrazione generale si colloca la gestione sotto il profilo giuridico delle Risorse umane; sotto il profilo economico la competenza è del Settore Finanziario.

Altri servizi generali
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese legali per le attività di patrocinio e di consulenza a favore dell'ente, gestione sinistri e rapporti con le società assicurative. Attività relative alla stipula di contratti e rapporti con la Stazione Unica Appaltante, all'Edilizia Residenziale Pubblica,

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:
L'Ente, attraverso l'impiego delle più moderne tecniche organizzative, di programmazione e riorganizzazione di alcuni servizi, intende garantire un alto livello qualitativo per un più efficiente funzionamento degli organi istituzionali, delle attività proprie della segreteria generale, dei servizi demografici e dei servizi finanziari e tributari.
In particolare si prevede:

- di continuare e migliorare la gestione del servizi attivati che permetta una gestione degli stessi in maniera coordinata e tempestiva utilizzare il sito internet dell'ente per una migliore trasparenza ed accessibilità da parte dei cittadini;

- implementare i servizi on line per l'utenza ed in particolare per i servizi tributi tramite la società partecipata Corridonia Servizi S.r.l..

Rispetto al patrimonio della missione 1 è previsto il mantenimento degli edifici e degli impianti in buono stato di conservazione attraverso continui interventi di manutenzione ordinaria e all'occorrenza straordinaria e di adeguamento funzionale degli stessi alle normative di sicurezza.

Organi Istituzionali e Amministrazione generale
L'attività amministrativa, oltre che perseguire i fini determinati dalla legge, deve fondarsi su criteri di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza. Questi criteri devono valere sia nell'ambito dei rapporti interni alla struttura comunale, sia nei rapporti con l'utenza. In quest'ottica si intende sostituire progressivamente i tradizionali strumenti di gestione dei servizi e di comunicazione verso l'esterno, con strumenti tecnologici e informatici che consentono un significativo abbattimento dei costi e una maggiore snellezza degli adempimenti. Dato che tra i principali obiettivi da perseguire nell'utilizzo delle risorse spicca quello della razionalizzazione e della ottimale gestione dei fondi a disposizione si intende proseguire il percorso già intrapreso da questa amministrazione di innovazione dei processi, anche mediante l'accelerazione delle fasi di completa dematerializzazione documentale e quindi della creazione di rapporti on-line con l'utenza. Un ruolo strategico in questo percorso sarà dato dalla adozione di adeguati software e dalla formazione del personale dipendente con particolare riferimento agli aggiornamenti in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.

Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato
Nel 2019 si procederà ad implementare ulteriormente il Controllo di Gestione che agisce in modo coordinato e integrato rispetto al sistema informativo finanziario ed economico-patrimoniale in conformità alla struttura organizzativa dell'Ente. E' strumento finalizzato al supporto informativo al Sindaco, agli Assessori, al Nucleo di Valutazione ed ai singoli Responsabili di Settore. L'attività di controllo di gestione consiste nella verifica, all'inizio, nel corso ed al termine della gestione, dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed assegnati dalla Giunta con il PEG, attraverso appositi indicatori che consentono l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la qualità e la quantità dei servizi offerti, della funzionalità dell'organizzazione dell'Ente, del livello di efficienza, efficacia ed economicità dell'attività gestionale svolta per il raggiungimento dei predetti obiettivi. In linea con la politica

governativa si dovrà sostenere la ripresa economica evitando aumenti del prelievo fiscale e contemporaneamente attivare tutti i canali per combattere l'evasione e l'elusione fiscale.
In questa ottica deve intendersi la scelta dell'Amministrazione di agire non solo sul versante della lotta contro l'evasione e l'elusione dei tributi comunali ma anche sul versante della lotta contro l'evasione e l'elusione dei tributi erariali. Infatti si intende dare avvio all'attività di partecipazione del Comune all'accertamento dei tributi erariali avvalendosi, di collaborazioni individuate tramite apposita gara. Nella stessa ottica deve inquadrarsi la scelta di dare maggiore impulso alla riscossione coattiva anche in questo caso, avvalendosi del nuovo soggetto Agenzia Entrate Riscossione o anche, avvalendosi di apposita ditta individuata mediante gara, nella misura in cui tale seconda ipotesi garantisca la maggiore efficienza degli scopi da perseguire.
Il settore Bilancio-Finanze e Patrimonio dovrà svolgere, in prevalenza, la sua attività nei seguenti ambiti:
1) analisi e monitoraggio, con cadenza periodica, dell'andamento delle entrate e delle spese iscritte nel bilancio comunale e dei relativi flussi finanziari di cassa e di competenza con report periodici da trasmettere al Segretario comunale, ai Settori ed alla Giunta Comunale, al fine di verificare l'andamento della gestione dell'Ente con continuo controllo del nuovo bilancio armonizzato.
2) tempestività nei pagamenti delle fatture - contributi – utenze – ecc.
3) coordinamento e controllo della programmazione economico – finanziaria con gli uffici ed i settori dell'Ente e degli aspetti tributari e finanziari con la società Corridonia Servizi s.r.l. unipersonale, interamente partecipata dall'Ente, e di tutte le altre società di cui l'Ente è partner.
4) il rispetto del ciclo integrato della programmazione gestione e rendicontazione

Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali
Costante monitoraggio sulla riscossione dei tributi ed avvio di tutte le procedure recupero crediti al fine di creare una finanza fiscale equa.

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
L'attività ordinaria del programma riguarda la determinazione della consistenza patrimoniale, i procedimenti di alienazione, acquisto e di assegnazione a terzi con relative procedure tecnico-amministrative, le valutazioni di stima, i pagamenti e gli incassi inerenti locazioni/affitti attivi e passivi oltre ad un miglioramento della monetizzazione con una più corretta rideterminazione dei canoni da percepire (attivi), la riduzione dei costi per l'aggiornamento dell'inventario mediante potenziamento del sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente in quanto realizzato dal personale tecnico dell'Ufficio.

Ufficio Tecnico
Garantire una gestione efficiente ed efficace del servizio, anche attraverso l'affidamento di incarichi professionali esterni. Manutenzione e valorizzazione del patrimonio, miglioramento della fruibilità e sicurezza per gli utenti e cittadini

Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile – Statistica e sistemi informativi
Nell'ambito dei Servizi Demografici, sono programmati tutti gli adempimenti previsti dalle vigenti disposizioni e si pone particolare attenzione alle innovazioni e alle progettualità previste dall'Agenda Digitale italiana e dalle disposizioni in materia di dematerializzazione.
In particolare, il Comune di Corridonia vorrà fare parte del novero dei comuni sperimentatori di ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente), una delle misure dell'Agenda Digitale Italiana; anche questa scelta si colloca nel contesto di innovazione e modernizzazione sopra enunciato. E' stata adottata deliberazione di Giunta Comunale l'adesione al progetto "Donazione Organi – Una scelta in comune" che persegue l'obiettivo di facilitare il cittadino nella scelta della donazione di organi e tessuti in occasione del rilascio o del rinnovo della carta di identità. E' avviata a pieno regime la procedura per la separazione e il divorzio in via extragiudiziale di fronte all'ufficiale di stato civile. E' in fase di studio il progetto di dematerializzazione delle liste elettorali sezionali, da sviluppare di concerto con la Commissione elettorale circondariale di Macerata.
Risorse umane
Nell'ambito della missione si colloca anche l'obiettivo di garantire e migliorare il funzionamento degli uffici e dei servizi.La dotazione organica del personale, articolata su un organigramma strutturato sulla base delle effettive competenze dei dipendenti, deve essere continuamente monitorata affinché non sia depotenziata e possa garantire l'attuabilità dei programmi stabiliti dall'Ente. In tale ottica con deliberazione di Giunta Comunale n. 264 del 14.12.2018 è stata approvata la modifica alla programmazione del fabbisogno del personale per triennio 2020-2022 ed il piano occupazionale 2020.

Si reputa necessario addivenire al massimo coinvolgimento del personale nella conoscenza e nel perseguimento degli obiettivi dell'Ente, al fine di aumentare la motivazione dei lavoratori. L'attività di valutazione del personale dipendente viene eseguita regolarmente dai Capi Settore. Purtroppo la carenza di risorse disponibili nella parte variabile del fondo limita la contrattazione decentrata. Nell'ambito della materia della sicurezza dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008) sono state disposte le visite mediche secondo le cadenze previste dalle vigenti disposizioni. L'Ente dovrà garantire la formazione obbligatoria per la sicurezza sul luogo di lavoro dei dipendenti, al fine di ottemperare agli obblighi normativi vigenti e per far acquisire la consapevolezza del proprio ruolo all'interno del proprio contesto lavorativo, mediante l'individuazione dei comportamenti da adottare a tutela della sicurezza propria e altrui e del benessere lavorativo. Al fine di garantire una gestione efficiente del personale nel rispetto dei diritti dei lavoratori e del benessere dei medesimi viene programmata la gestione delle ore di lavoro straordinario, da ripartire fra i vari settori in relazione ai fabbisogni; si procede, inoltre, alla adeguata programmazione delle ferie residue, onde garantirne la loro corretta fruizione senza compromettere la continuità dei servizi.
Particolare attenzione viene riservata alla attività di formazione e aggiornamento professionale, pur nella esiguità delle risorse a disposizione, mediante la partecipazione a corsi, seminari, convegni e ogni altra occasione idonea ad arricchire il bagaglio professionale di ciascun dipendente.

Altri servizi generali

- Supporto ai servizi nella individuazione delle procedure contrattuali più idonee per il raggiungimento degli obiettivi agli stessi assegnati ed attivazione delle procedure di gara nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia e semplificazione procedurale stabiliti dalla normativa in vigore e dal regolamento della disciplina dei contratti pubblici.
- Attività di predisposizione, registrazione e trascrizione dei contratti, con particolare riferimento ai contratti pubblici stipulati in modalità elettronica in attuazione di quanto previsto dall'art.11, comma 13, del D.Lgs.n.163/2006;
- Costante aggiornamento, necessario per le continue modifiche in materia, ed attuazione della normativa europea e nazionale sui contratti pubblici, nonché di quella sulla semplificazione ed informatizzazione dell'attività delle PP .AA.;
- Attività di supporto ai servizi competenti in merito all'affidamento degli incarichi legali, alla costituzione in giudizio ed alla gestione del rapporto con il legale incaricato;
- Rinnovo e puntuale gestione delle assicurazioni;
- Rapporti collaborativi con la Stazione Unica Appaltante;
- Edilizia Residenziale Pubblica;
- Garantire un alto livello di snellimento delle procedure e tempestività nella stipula dei contratti e nella predisposizione di tutti gli atti in genere.

Risorse umane da impiegare:
Personale assegnato secondo la dotazione organica associate ai servizi indicati, in conformità agli strumenti di programmazione del personale

Risorse strumentali da utilizzare:
Le postazioni degli operatori che svolgono attività attinenti alla missione 1 sono adeguatamente strutturate e sistematicamente aggiornate a garanzia del rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.
Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
L'attività programmata è compatibile con i piani regionali a conoscenza dell'amministrazione.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	**8.492.555,11**	**15.325.485,97**	**8.660.464,96**	**8.660.464,96**
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	**485.151,38**	**526.003,32**	**395.901,81**	**395.901,81**
Titolo 3 - Entrate extratributarie	**344.915,58**	**564.412,32**	**345.915,58**	**345.915,58**
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		**42.000,00**		
Titolo 6 - Accensione di prestiti	**70.000,00**	**70.000,00**		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	9.392.622,07	**16.527.901,61**	9.402.282,35	9.402.282,35
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	3.614.494,92	**4.693.061,98**	2.698.420,69	2.698.420,69

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
2.583.494,92	**1.031.000,00**			**3.614.494,92**
Cassa				
3.302.389,29	**1.390.672,69**			**4.693.061,98**

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
2.467.420,69	**231.000,00**			**2.698.420,69**

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
2.467.420,69	**231.000,00**			**2.698.420,69**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza			No	SI

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE:
Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale e, come conseguenza di ciò, anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:

Conseguimento di un più alto livello di sicurezza oggettiva e soggettiva, maggiore controllo del territorio, miglioramento della qualità percepita del servizio prestato: mediante servizi di prevenzione e controllo della circolazione stradale sull'intera rete viaria del territorio del Comune di Corridonia, con particolare attenzione ai punti ritenuti più sensibili, evidenziati sia dai rilevamenti strumentali, sia dalle segnalazione dei cittadini. Predisposizione di organigrammi del servizio di vigilanza articolati sia su base territoriale che temporale, in relazione alle fasce orarie ritenute a maggior rischio. In una prospettiva in cui la sicurezza deve farsi più vicina ai reali bisogni dei cittadini si evidenzia la necessità di percorrere una linea di azione volta alla gestione operativa del servizio improntata a criteri di generale prevenzione anche mediante un attivo coordinamento con le altre Forze di Polizia operanti sul territorio. L'obbiettivo della sicurezza urbana costituisce uno dei scopi principali di questa Amministrazione da attuarsi attraverso politiche che mirano a migliorare la vivibilità del contesto urbano e ricostruirlo come luogo di incontro , rendendolo meno vulnerabile al vandalismo, ai comportamenti di inciviltà diffusa, attuando interventi mirati all'educazione, alla legalità ed alla corretta convivenza tra cittadini, cercando di limitare la percezione soggettiva e diffusa di insicurezza. Garantire una maggiore visibilità agli operatori della Polizia Locale ingenerando, soprattutto nelle fasce deboli della popolazione la percezione della presenza delle istituzioni sul territorio, attuando anche politiche di informazione preventiva e difesa contro la microcriminalità . Al fine di accrescere la visibilità, la prossimità la vicinanza tra operatori della Polizia Locale e i cittadini, le pattuglie saranno poste in punti strategici del territorio in cui il personale opererà negli orari più delicati per la vita della città. Queste attività saranno sempre più rafforzate con particolare riferimento alle problematiche che caratterizzano i singoli quartieri, zone periferiche e frazioni. Prosecuzione delle campagne educative nelle scuole, inerenti la sicurezza stradale e il contrasto al fenomeno del randagismo, avvio di una campagna di sensibilizzazione contro gli abbandoni inconsapevoli dei cani.

Repressione delle violazioni inerenti la disciplina sulla circolazione stradale: da ricomprendersi nelle politiche di sicurezza urbana quale azione utile per il contrasto delle criticità connesse alla ordinaria viabilità locale attraverso l'attuazione di interventi di riqualificazione viaria di zone residenziali, tenendo conto della espansione demografica e produttiva delle stesse ed attuando misure atte a favorire la vivibilità del contesto urbano, realizzando interventi multi-settoriali elaborati a seguito della disamina delle carenze strutturali e funzionalmente preordinati a rendere più sicura e fluida la circolazione veicolare e pedonale ed al reperimento di ulteriori aree di sosta di agevole fruibilità.

Prevenzione e repressione dell'abusivismo commerciale: mediante servizi di controllo inerenti il rispetto della normativa di settore con riguardo alla tutela del consumatore, al rispetto delle norme igienico sanitarie e più in generale di tutte quelle norme che regolamentano lo svolgimento dell'attività.

Controllo delle attività urbanistiche ed edilizie: mediante il controllo del territorio ai fini di reprimere ogni tipo di abusivismo edilizio ed in particolare a tutela dell'identità paesaggistica - territoriale.

Sistema di videosorveglianza: Con l'applicazione dei sistemi di videosorveglianza e l'impiego efficace della tecnologia a supporto delle attività delle forze dell'ordine sul territorio (frazione – strada provinciale) ha riscontrato benefici quali l'alto effetto deterrente, il monitoraggio discreto, il controllo di vaste aree in tempi ristretti, l'ottimizzazione di risorse umane e dei costi di difesa del territorio, la visione anche in condizioni proibitive di aree remote, la documentazione degli eventi e la individuazione degli autori dei crimini. L'implementazione del sistema di videosorveglianza mediante posizionamento di telecamere per la videoripresa dei veicoli in transito nei principali varchi stradali, attuando un monitoraggio delle vie di accesso a Corridonia attraverso telecamere istallate in corrispondenza sia delle rotatorie, Strada Provinciale via Pausula, Strada comunale all'interno della Zona Industriale, svincolo SS. 77 e Frazione San Claudio e Colbuccaro. E' stata istallata una telecamera mobile per l'accertamento ed il contrasto dell'abbandono incontrollato dei rifiuti ed il loro non regolare conferimento in violazione alle modalità logistiche e temporali imposte dallo smaltimento differenziato dei rifiuti urbani.

Sicurezza pubblica: in una prospettiva in cui la problematica della sicurezza nelle aree urbane è un tema di particolare attualità e rispondente ai reali bisogni dei cittadini, è compito della Polizia Locale rappresentare le istanze dei cittadini italiani e stranieri che vivono sul territorio ed assumere quelle iniziative di prevenzione sociale per migliorarne la vivibilità e la qualificazione dei luoghi di vita, al fine di contrastare il manifestarsi di fenomeni di disagio sociale e di comportamenti devianti, operando in stretta sinergia con il personale dei servizi sociali, con azioni coordinate ed efficaci alla soluzione di problematiche di devianza sociale e familiare.
Attuazione di campagne informative, di concerto con la locale stazione dei Carabinieri, per prevenire truffe agli anziani, fenomeno di sempre più ampia diffusione, prevedendo una serie di incontri effettuati dalle forze dell'ordine operanti sul territorio nel corso dei quali i cittadini verranno invitati ad alzare al massimo il livello di attenzione ed ad attuare forme di collaborazione con gli organi di polizia.
Il Comune di Corridonia ha aderito al progetto promosso dalla Prefettura di Macerata del " controllo del vicinato": si è posta l'attenzione sulla necessità di promuovere una sicurezza partecipata attraverso formule e modalità di reciproca attenzione e di vicinato solidale, con modelli organizzativi tra cittadini che costituiscano un valido supporto tra gli organi istituzionali e e forze dell' ordine.
Il controllo del vicinato si pone come valido strumento di prevenzione della criminalità di strada, promuovendosi tra la gente la solidarietà, il senso civico e di appartenenza e partecipando attivamente al miglioramento della quotidianità con attuazione di forme di auto protezione consapevole.
Sempre riguardo al controllo del vicinato si darà attuazione di quanto già approvato con delibera n. 201 del 15.11.2016 previsto nei commi a-b-c-d-e-f- da attivare in tutto il territorio del Comune di Corridonia.

Politiche di gestione dell'emergenza immigrati sul territorio:
In assenza di un piano nazionale, la gestione di questa emergenza viene demandata agli Enti Locali, senza il dovuto coinvolgimento dei Sindaci, a volte con esiti gravi anche in termini di ordine pubblico e di integrazione e, non ultimo, di accettazione da parte delle Comunità locali. L'immigrazione è un fenomeno che deve essere regolamentato e gestito in maniera rigorosa, attenta ed efficace, in quanto coinvolge interessi pubblici primari e fondamentali quali la sicurezza, la sanità e l'ordine pubblico, a cui non si può rinunciare per assicurare la pacifica convivenza sociale. Emerge la necessità di attuare politiche di controllo dell'immigrazione e delle presenze sul territorio, ed interventi finalizzati a controllare la regolare gestione del piano di accoglienza, favorire un positivo inserimento sociale dei stranieri nella comunità locale, prevenire l'insorgere di fenomeni di emarginazione sociale e valorizzazione del dialogo interculturale. L'Amministrazione comunale intende regolamentare il sistema per non permettere più che le Ospitalità rappresenti sia una elusione alle normative sulle residenze che mezzo da utilizzare per ottenere il permesso di soggiorno, tramite la predisposizione di atti per attuare tale regolamentazione.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:
Programmazione di una serie di interventi multisettoriali elaborati a seguito di disamina delle carenze strutturali e delle situazioni di potenziale pericolo viario esistenti sulla rete stradale del territorio, funzionalmente preordinati alla riduzione dell'incidentalità e al miglioramento, in termini di fluidità e sicurezza, della circolazione stradale. Il progetto di intervento prevede preliminarmente la realizzazione di un programma, con connotati innovativi, finalizzato all'attuazione di strategie e linee di azione utili a contrastare i fattori di rischio strutturali della viabilità comunale ed elaborato in relazione alla natura ed alle caratteristiche demografiche, morfologiche, urbanistiche e socioeconomiche dell'area servita, nella convinzione che un adeguato ed organico piano di intervento risulterebbe migliorativo degli aspetti critici della viabilità comunale, evidenziati a seguito di un monitoraggio del fenomeno condotto in termini di continuità. Garantire azioni di prevenzione e controllo dei fenomeni di disturbo della quiete pubblica e di contrasto al vandalismo, attuando attività di monitoraggio e di vigilanza nei parchi e nei siti ritenuti sensibili in cui si registrano comportamenti di devianza minorile.

Attuazione di forme di sicurezza partecipata mediante l'impiego di volontari "Nonni Vigili" nello svolgimento della vigilanza scolastica a tutela degli utenti deboli e di controllo in corrispondenza dei plessi scolastici. Innalzare sempre più il livello di percezione di sicurezza e legalità da parte dei cittadini. Migliorare la vivibilità attraverso la costante presenza degli operatori e una immediata soluzione dei problemi segnalati dalla cittadinanza. Miglioramento delle viabilità e soste nelle aree e zone dove il concentramento del movimento veicolare è più intenso (zona industriale ecc...) Prevenire fatti criminosi attraverso un'azione di deterrenza che la presenza di telecamere è in grado di esercitare. Sorvegliare zone che di volta in volta presentano particolari criticità. Favorire la crescita culturale e sociale della cittadinanza, lo sviluppo del senso civico con adeguate azioni di comunicazione.Lavorare sulla crescita della percezione della sicurezza di ogni singolo cittadino. Maggiore prevenzione nelle zone ad alto tasso di incidenti e repressione delle violazioni inerenti la disciplina sulla circolazione stradale; prevenzione e repressione dell'abusivismo commerciale; controlli mirati sulle esposizioni pubblicitarie abusive; maggior controlli in materia di ambiente ed igiene del territorio anche ai fini del rispetto delle regole della raccolta differenziata.
Controllo delle residenze al fine di monitorare il territorio comunale e le presenze.

Interventi per la messa in sicurezza delle strade urbane a massimo rischio.
Interventi manutentivi e di completamento della segnaletica stradale:
si rende necessaria la programmazione di interventi di tipo manutentivo e di completamento, nonché verifiche periodiche di efficienza anche nell'ottica di utili economie di gestione
Segnaletica orizzontale
• Interventi di manutenzione ordinaria, con programmazione annuale, della segnaletica orizzontale ricadente nel territorio.
Segnaletica verticale
• Interventi manutentori, di completamento e riqualificazione della segnaletica verticale nei centri urbani.

Realizzazione di campagne di sensibilizzazione ed informazione specifiche.
Prosieguo del piano di istruzione e formazione nelle scuole programmando un'innovativa politica educativa - formativa nel campo della sicurezza stradale in collaborazione sinergica con gli istituti scolastici ed i servizi sociali, per la predisposizione di specifici programmi di intervento e di sensibilizzazione: il lavoro sinergico tra docenti ed organi istituzionali, per il conseguimento, da parte dei ragazzi, di un comune senso civico alla cultura della sicurezza stradale. Campagna di sensibilizzazione e di informazione per contrastare il fenomeno del randagismo ed incentivazione delle procedure di affido a privati ed associazioni operanti sul territorio. Sensibilizzazione e attuazione di campagne informative di prevenzione e contrasto contro potenziali forme di truffa o raggiri con particolare riguardo alle categorie deboli (anziani). Verrà aggiornato costantemente anche il Piano di Emergenza e di Protezione Civile per prevedere, prevenire ed adottare comportamenti corretti difronte al verificarsi di calamità.

Programmazione di interventi sinergici tra gli operatori di Polizia Locale e le altre Forze di Polizia operanti nel territorio, a garanzia di una più coordinata presenza.
Attivazione di un sistema di intervento sinergico e collaborativo tra gli operatori di Polizia Municipale e le altre Forze di Polizia al fine di assicurare e garantire una più razionale e coordinata presenza nel territorio per il controllo ed il contrasto dei fenomeni di degrado sociale, ambientale e di immigrazione clandestina. Prevedere il presidio notturno del territorio nella stagione estiva da parte della Polizia Municipale. Creare un nuovo "Patto per la Sicurezza" in collaborazione con la Prefettura e le FF.OO. presenti nel Territorio
Concertazione di un protocollo operativo, in un quadro di coordinamento tecnico - logistico, per la prevenzione, l'accertamento e la repressione di ogni attività che possa turbare l'ordine, la sicurezza e la salute pubblica in ambito comunale. Qualificazione dell'operatore di Polizia Locale quale referente diretto ed immediato alle risposte di sicurezza avanzate dai cittadini mediante articolazione di servizi di prossimità. Verrà implementato il "Controllo del Vicinato".

Sicurezza stradale territorio: Rispetto dei limiti di velocità
Programmare, dove ciò sia possibile, interventi con dissuasori per ridurre la velocità sulle strade ritenute più sensibili, evidenziate sia dai rilevamenti strumentali, sia dalle segnalazioni dei cittadini. Qualora le strade non fossero comunali cercare di coinvolgere la Provincia e la Prefettura.

Dotazione organica del corpo di Polizia Municipale a garanzia di una costante presenza sul territorio.
La crescita demografica della Città di Corridonia rende necessaria la previsione di una articolazione e potenziamento del servizio di Polizia Municipale non solo su base territoriale, ma anche relazionandolo alle fasce orarie ritenute a maggior rischio, al fine di attuare una politica di controllo e prevenzione dei fenomeni di disturbo della quiete pubblica, tramite l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità.
Risorse umane:
Le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore di Polizia Municipale e Protezione Civile e previste nella programmazione annuale.

Risorse strumentali da utilizzare:
Le postazioni degli operatori che svolgono attività attinenti alla missione 3 sono adeguatamente strutturate e sistematicamente aggiornate a garanzia del rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.
Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
L'attività svolta nell'ambito settoriale di competenza è coerente con la pianificazione regionale e la normativa di settore.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	**250.000,00**	**1.540.979,91**	**250.000,00**	**250.000,00**
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	250.000,00	**1.540.979,91**	250.000,00	250.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	**410.462,20**		**410.462,20**	**410.462,20**
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	660.462,20	**829.492,07**	660.462,20	660.462,20

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
618.462,20	42.000,00			660.462,20
Cassa				
773.499,57	56.992,50			829.492,07

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
618.462,20	42.000,00			660.462,20

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
618.462,20	42.000,00			660.462,20

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio			No	SI

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE:
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio. La missione riguarda tutti gli adempimenti di supporto allo svolgimento dell'attività didattica in generale, la cui titolarità ricade sotto la responsabilità gestionale dell'amministrazione statale; responsabilità accentuata dalla notevole autonomia di cui godono oggi le istituzioni scolastiche.
La missione tende a soddisfare le esigenze di spesa dei seguenti programmi:

- ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
- SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
- DIRITTO ALLO STUDIO

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:
Le scelte trovano ragione nella necessità di garantire ambienti salubri e sicuri per gli studenti di tutte le scuole di ogni ordine e grado del Territorio Comunale. L' Amministrazione è impegnata ad ogni livello per garantire attraverso i servizi erogati sia il corretto svolgimento degli stessi, che il mantenimento delle strutture sulle quali detti servizi vengono esercitati, che il controllo dei servizi complementari al servizio istruzione, quali ad esempio la refezione scolastica ed il trasporto. Gli interventi previsti per il miglioramento delle condizioni di utilizzo trovano inoltre ragione nella necessità di non limitarsi, nella scuola primaria e secondaria di primo grado, ad esercitare le attribuzioni conferitegli per legge, di contribuire all' arricchimento dell'offerta formativa di ciascuna scuola anche mediante la collaborazione con le Associazioni Culturali e Sportive del Territorio per la progettazione di attività specifiche come l'attività motoria, laboratori didattici, corsi di propedeutica ed orientamento musicale, etc.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:
Lo scopo principale della missione sarà quello di continuare ad offrire agli studenti condizioni ottimali per l'utilizzo di ambienti ed attrezzature scolastiche.
LE PRINCIPALI AREE DI INTERVENTO SARANNO:

- Funzionamento degli istituti scolastici di competenza, attraverso la messa a disposizione di locali ed attrezzature;
- manutenzione e messa a norma edifici scolastici;
- gestione mense scolastiche;
- gestione servizio trasporto scolastico prevedendo un chilometraggio gratuito per le uscite didattiche;
- assistenza pre/post scolastica a disabili;
- centri estivi nei mesi di giugno e luglio;
- semplificazione e nuove forme di comunicazione con l'utenza ed attivazione del portale on line dei servizi scolastici;
- incentivare l'assistenza ai ragazzi disabili;
- sensibilizzare l'educazione civica nelle scuole anche attraverso l'istituzione del Consiglio Comunale dei ragazzi.

In particolare l'azione amministrativa del quinquennio 2017/2022 sarà rivolta in particolare a:

- Realizzare un nuovo complesso scolastico (Scuola Infanzia – Scuola Primaria e Palestra) in via Sant'Anna Istituto Comprensivo "L.Lanzi" .
Con quest'iniziativa si vanno a sostituire i plessi delle scuole denominate Lanzi (Primaria) e Bartolazzi (Infanzia) presenti nel territorio comunale con bacino d'utenza area centro urbano, che non solo da un punto di vista sismico presentano numerose criticità, superabili con oneri economici molto elevati, ma da un punto di vista dimensionale non risultano più idonei e capaci di soddisfare le richieste dell'utenza (domande superiori alla capacità di presa in carico della struttura scolastica ai sensi della normativa relativa all'edilizia scolastica vigente).
La struttura del complesso è stata pensata per il raggiungimento di tre principali obiettivi:
  - la creazione di spazi urbani protetti, una sorta di "piazzetta interna" ad uso degli studenti e dei genitori per ricreare un luogo di incontro e di gioco, sia per la scuola dell'Infanzia che la Primaria;
  - la possibilità di costruire il complesso per stralci senza alterare la pienezza funzionale di ciascun corpo man a mano che l'intero plesso viene costruito, e mantenendo comunque l'unitarietà complessiva del progetto. La posizione di ciascun corpo, inoltre, rende possibile la coesistenza del cantiere e degli utenti dei corpi già costruiti;
  - fornire all'Amministrazione Comunale un prodotto versatile, che si adatta a poliedrici utilizzi ed esteticamente valido, anche se non posto in opera nella sua interezza.

- Realizzare un nuovo complesso scolastico da destinare alla Scuola Secondaria di Primo Grado - Istituto Comprensivo "A.Manzoni".
Nel primo piano delle Opere Pubbliche per la ricostruzione post sisma è stata assegnata al Comune di Corridonia la somma di Euro 5.280.000,00 per la realizzazione di un nuovo edificio scolastico da destinare a Scuola Secondaria di Primo Grado

-Realizzare, una volta inserito nel Piano Opere Pubbliche Regionale, l'edificio della Scuola Primaria ed Infanzia di Colbuccaro oggi collocata in moduli prefabbricati e destinare questi ultimi, dopo la realizzazione della nuova scuola, alle attività sociali, culturali e di quartiere;

-Ampliare il plesso scolastico di Via Martiri della Libertà con una nuova palestra esterna multifunzionale da destinare anche per l'uso pomeridiano da parte delle Associazioni.

Nel secondo piano delle Opere Pubbliche per la ricostruzione post sisma è stata assegnata al Comune di Corridonia un'ulteriore somma per finanziare l'Edilizia Scolastica.

L'Amministrazione comunale ha avviato le procedure per l'affidamento incarico per verificare la vulnerabilità sismica di tutti gli edifici scolastici con particolare riferimento e conseguente miglioramento di quelli che risultano scadenti.

Altri servizi per l'istruzione ed il diritto allo studio:
- Manutenzioni ordinarie volte al mantenimento delle condizioni di salubrità e pulizia degli Ambienti;
- Manutenzioni straordinarie finalizzate sia al miglioramento degli standard di sicurezza degli edifici, in particolare dal punto di vista della verifica sismica, del risparmio energetico degli edifici, anche mediante partecipazione a bandi specifici di rilevanza regionale, nazionale e/o europea;
- adeguamento agli impianti idrici ed antincendio delle scuole d'infanzia
- progetto per messa in sicurezza edifici scolastici in casi di incendio;
- Sostenere l'azione educativo-didattica nei confronti dei bambini portatori di disabilità certificate attraverso il sistema di assistenza scolastica
- Garantire il servizio di trasporto scolastico con nuovi mezzi a basso tasso di inquinamento ed in sicurezza con punti di raccolta con l'obiettivo di diminuire i tempi ed i km di percorrenza;
- Garantire la mensa scolastica ad ogni scuola, con la qualità dei cibi serviti nelle mense e incrementare i controlli igienico sanitari.
- Miglioramento del progetto di innovazione per consentire agli utenti/genitori di accedere in maniera smart al servizio tenendo sotto controllo diretto il numero dei pasti consumati e il loro pagamento, attraverso il sistema di rilevazione pasti ed ha fornito alle famiglie un sistema informatico on line per la consultazione dei "buoni pasto";

- Sostenere progetti culturali per l'educazione alla cittadinanza attiva, alla cultura ambientale, alla conoscenza della città, all'integrazione e all'inclusione attraverso corsi di orientamento musicale di educazione motoria e lavoratori didattici e culturali;

Altra finalità è coltivare il rapporto di collaborazione con le autorità scolastiche per garantire il migliore funzionamento delle scuole delle città. In questo ambito si farà ricorso al personale scolastico, attraverso specifiche convenzioni, per assicurare il servizio di accoglienza degli alunni nella scuola prima dell'inizio delle lezioni.

Risorse Umane:

Le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore VII –Istruzione e Servizi Sociali con l'ausilio del personale della cooperativa aggiudicataria dell'appalto dei servizi sociali. Relativamente alla manutenzione e messa a norma degli edifici scolastici le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore V – Lavori Pubblici - Settore VIII – Manutenzione e Ricostruzione e Manutenzioni, del Settore I – Affari Istituzionali e del Settore II – Affari Generali.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le postazioni degli operatori che svolgono attività attinenti alla missione 4 sono adeguatamente strutturate e sistematicamente aggiornate a garanzia del rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

L'attività svolta nell'ambito settoriale di competenza è coerente con la pianificazione regionale e la normativa di settore.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	**75.000,00**	**75.000,00**	**75.000,00**	**75.000,00**
Titolo 3 - Entrate extratributarie	**220.000,00**	**301.506,71**	**220.000,00**	**220.000,00**
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	295.000,00	**376.506,71**	295.000,00	295.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	**5.948.051,02**	**4.723.285,64**	**3.947.561,29**	**3.947.561,29**
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	6.243.051,02	**5.099.792,35**	4.242.561,29	4.242.561,29

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
1.408.051,02	**4.835.000,00**			**6.243.051,02**
Cassa				
2.350.957,71	**2.748.834,64**			**5.099.792,35**

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
1.407.561,29	**2.835.000,00**			**4.242.561,29**

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
1.407.561,29	**2.835.000,00**			**4.242.561,29**

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			No	SI

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE:
Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni.

Gli principali obiettivi relativi alla presente missione e programmi che l'Amministrazione Comunale intende raggiungere nel quinquennio sono:

- VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO;
- INCENTIVARE LE ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE ATTRAVERSO LA COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI LOCALI PER STIMOLARE LE STESSE A COOPERARE AL FINE DI OTTIMIZZARE LE RISORSE DISPONIBILI PER LA REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE;
- INCENTIVA L'ESPRESSIONE DI OGNI FORMA DI CREATIVITÀ, ATTRAVERSO LA DEFINIZIONE DI MODALITÀ DI LAVORO IDONEE ALLA VALORIZZAZIONE DI TUTTE LE POTENZIALITÀ E LE SINERGIE PRESENTI NEL TERRITORIO.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:
La valorizzazione dei beni e delle strutture culturali rappresenta una delle priorità per la creazione di valore aggiunto sul territorio, divenendo anche elemento qualificante per una efficace promozione turistica. La cultura deve rappresentare un fattore di sviluppo sociale, civile ed economico della nostra comunità. Promuovere l'attività culturali, significa salvaguardare l'identità storica e sociale di Corridonia, testimoniata da un ricco patrimonio di tradizioni, di vicende, di personaggi che opportunamente valorizzati rafforzano le radici, l'identità storica ed artistica della Città.
Si cercherà di farlo valorizzando e sostenendo le proposte, le iniziative delle tante associazioni presenti in Città. Corridonia e il suo territorio custodiscono un autentico patrimonio di beni culturali: beni archeologici, archivistici, storici, artistici e architettonici che devono essere tutelati e che meritano la massima valorizzazione. Progetti e iniziative articolati nell'arco dell'intero anno consentono di dare il più ampio risalto a tali beni e di portare avanti l'impegno di promuoverli oltre i confini comunali, nei circuiti provinciali, regionali e nazionali dei beni culturali.. L'utilizzo in maniera efficace ed economica dei beni che l'ente ha a disposizione rappresenta inoltre occasione per valorizzare e promuovere anche le tradizioni, gli usi e i costumi del territorio, con il contributo determinante della collettività e delle associazioni locali. Allo stesso tempo il mondo giovanile locale ha necessità di vedere implementate azioni che consentano una risposta alle problematiche di natura aggregativa, di natura professionale e di opportunità che vengono sempre più manifestate dai giovani

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:
Il ripristino del patrimonio artistico dell'Ente attraverso il recupero conservativo del Palazzo Persichetti – Ugolini, dell'edificio di Villa Fermani, della Chiesa di San Francesco resi inagibili a seguito degli eventi sismici del 24 agosto e del 26 e 30 ottobre 2016 ed all'adeguamento alle norme di sicurezza antincendio del Teatro Storico Comunale "G.B.Velluti". La programmazione integrata di manifestazioni, attraverso l'individuazione di forme di coesione fra le iniziative dell'Assessorato, i soggetti provati ed i commercianti. Un ruolo fondamentale lo assumono

anche le Associazioni del territorio, i cittadini portatori di interesse nei diversi campi ed il mondo del volontariato, collocati all'interno di una solida rete di riferimento, costituita dai servizi culturali e dai luoghi della cultura. Si darà vita a tanti eventi in collaborazione con le tante Associazioni Culturali e Ricreative del Territorio al fine di vivacizzare la vita cittadina e di offrire l'opportunità di riscoprire personaggi, ambienti, opere di grande valore artistico ed umano della nostra Città.

Queste realtà rappresentano un tessuto propositivo, energico, sono portatrici di un livello di progettualità e di collaborazione, ed hanno contribuito alla costruzione di processi di condivisione nella realtà sociale del paese. Le diverse progettualità proposte, interesseranno i luoghi prettamente dedicati alla cultura ma anche le Piazze, le Scuole, il Centro della Città. La presenza sul territorio comunale di edifici di notevole interesse storico e architettonico e archeologico, pone le basi, in collaborazione con tutte le istituzione del territorio, a nuovi e importanti progetti culturali aprendo scenari infiniti che pongono in maniera competitiva le proposte tradizionali (teatro, musica, cinema e arti e artigianato) a proposte innovative (internet, produzioni digitali etc.). La proposta di eventi culturali riguarderà l'intera fascia della popolazione.

LE PRINCIPALI AREE DI INTERVENTO SARANNO:

- *ORGANIZZARE MANIFESTAZIONI CON LE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO COMUNALE*
  Si continuerà nell'organizzazione delle iniziative annuali: Manifestazioni Natalizie e di Fine Anno - Carnevale - Infiorata del Corpus Domini - manifestazioni per i SS. Patroni - Notte di Vita - Stagione estiva Villa Fermani - Rievocazione storica della Contesa della Margutta – Castagnata – e si patrocineranno tutte le iniziative dei Comitati di Quartiere.

- *ATTIVITA' DELLA BIBLIOTECA COMUNALE*
  L'attività della Biblioteca Comunale attualmente viene svolta presso la Sede Comunale e al Centro di Aggregazione Giovanile nel rispetto delle linee programmatiche definite. Per arricchire l'offerta del servizio ed aumentarne la promozione sul territorio, si continuerà, inoltre, a promuovere numerose iniziative tra cui il progetto "Nati per leggere", presentazione di libri, ecc.

- *CASA MUSEO F.CORRIDONI E PINACOTECA CIVICA*
  La Casa Museo che fin dalla sua apertura è stata oggetto di numerose visite soprattutto da parte delle scolaresche sia del territorio comunale che dalle città limitrofe, proseguirà a sviluppare il coordinamento e la collaborazione con gli altri poli del Sistema Museale della Provincia di Macerata di cui fa parte in un ottica di promozione della cultura sempre più strutturata e condivisa. La Pinacoteca Civica di Corridonia è sita all'interno del Palazzo Persichetti-Ugolini che, ha causa degli eventi sismici del 24 agosto e 26 e 30 ottobre 2016, è stato dichiarato inagibile; pertanto detta struttura attualmente non può essere utilizzata.

- *ORGANIZZAZIONE DELLE STAGIONI TEATRALI*
  La musica è una disciplina che incide sullo sviluppo dell'essere umano, educa all'ascolto, alla creatività, all'armonia, per valorizzare i giovani talenti sono previsti concorsi a premi e sarà favorita la ricostituzione della banda musicale comunale. E' in corso l'organizzazione della Stagione Teatrale 2019-2020 di un pubblico sempre più numeroso, prevedendo prezzi di ingresso minimi ed alcuni spettacoli gratis. Si continuerà ad incentivare la Scuola di Teatro in collaborazione dell'Associazione Tuttinsieme A causa nel mancato utilizzo del Teatro Storico Comunale "G.B.Velluti" la Stagione Teatrale 2019-2020 si svolgerà al cine-teatro "L.Lanzi" grazie alla collaborazione della Parrocchia SS Pietro Paolo e Donato.

- *EVENTI ISTITUZIONALI:*
  Si organizzeranno le iniziative istituzionali in collaborazione con le scuole e le associazioni locali quali "Il Giorno della Memoria" "Festa della Liberazione" "Festa della Repubblica" "Giornata delle Forze Armate ed Unità Nazionale - Commemorazione caduti di tutte le Guerre" "Consegna della Costituzione italiana ai diciottenni della Città".

- *SCUOLA DI MUSICA CIVICA E BANDA MUSICALE "G.B.VELLUTI"*
  Si implementerà il sostegno a due realtà fondamentali del nostro Territorio Comunale. La Scuola di Musica Civica e Banda Musicale "G.B.Velluti".

Nel secondo piano delle Opere Pubbliche per la ricostruzione post sisma è stata assegnata al Comune di Corridonia un'ulteriore somma per finanziare il recupero dei seguenti Edifici Storico-Culturali Palazzo Comunale ed Edificio Villa Fermani.

Risorse Umane:
Le risorse umane impiegate sono quelle assegnate ai rispettivi settori di competenza (Settore I Affari Istituzionali in collaborazione con l'Associazione Lanzi ed altre Associazioni locali. Relativamente alla manutenzione degli edifici del patrimonio culturale le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore V – Lavori Pubblici ed al Settore VIII – Manutenzione e Ricostruzione

Risorse strumentali da utilizzare:
Le postazioni degli operatori che svolgono attività attinenti alla missione 5 sono adeguatamente strutturate e sistematicamente aggiornate a garanzia del rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
L'attività svolta nell'ambito settoriale di competenza è coerente con la pianificazione regionale e la normativa di settore.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	**4.000,00**	**8.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
Titolo 3 - Entrate extratributarie	**300,00**	**300,00**	**300,00**	**300,00**
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	4.300,00	**8.300,00**	4.300,00	4.300,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	**425.920,00**	**638.906,10**	**175.020,00**	**175.020,00**
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	430.220,00	**647.206,10**	179.320,00	179.320,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
150.220,00	**280.000,00**			**430.220,00**
Cassa				
218.234,76	**428.971,34**			**647.206,10**

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
149.320,00	**30.000,00**			**179.320,00**

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
149.320,00	**30.000,00**			**179.320,00**

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero			No	SI

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE:

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per /'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive, le spese per il funzionamento delle strutture per le attività ricreative, le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, CONI e altre istituzioni.Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive rivolte a tutte le categorie di utenti. Collaborazione con le associazioni, i responsabili delle attività sportive (dirigenti , allenatori) e le famiglie per incentivare lo sport per la formazione delle persone, l'attività fisica "pulita" che generà relazioni e benessere psico-fisico, incentivando l'educazione civica e ambientale. Concessione di contributi e interventi pubblici alle varie Associazioni Sportive e/o Ricreative, culturali e di volontariato in ossequio al principio di sussidiarietà orizzontale (assegnazione dei servizi, delle palestre e delle strutture sportive, il riconoscimento di patrocini comunali, etc..); gestione degli impianti sportivi e delle palestre ed individuazione forme di gestione con le varie società sportive, come previsto dalla normativa nazionale e regionale di riferimento; eventi e manifestazioni sportive/ricreative/turistiche legate alla promozione dello sport.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:

Si ritiene essenziale che lo sport rappresenti un momento fondamentale della crescita e della formazione dell'individuo, nonché una fase importante di svago per coloro che una volta diventati adulti ricercano nello sport, un diversivo agli impegni quotidiani e un momento fondamentale di aggregazione con gli altri soggetti. Per questo tutta l'attività del programma si concentra sia sul mantenimento e potenziamento delle attrezzature sportive esistenti, volto anche ad un corretto utilizzo delle stesse. Lo sport tuttavia si pone come elemento fondamentale nel processo educativo e di crescita di bambini e ragazzi che possono vedere nell'impegno sportivo la definizione di obiettivi e traguardi di crescita fisica e sociale di estrema importanza. Da questo punto di vista la definizione di specifici obiettivi finalizzati a favorire la pratica sportiva nelle scuole e nelle strutture sportive comunali, rappresenta un obiettivo di primaria importanza per il Comune di Corridonia. L'Amministrazione comunale con co-finanziamento regionale ha dotato le Associazioni sportive giovanili di defibrillatori.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:

Si prosegue nell'attività di valorizzazione delle diverse discipline sportive praticate nel territorio in ogni forma ed espressione e nel sostegno all'associazionismo, al fine di consentire il raggiungimento di risultati soddisfacenti a livello competitivo e di coinvolgere i giovani in attività che hanno un alto valore sociale ed educativo. L'Amministrazione intende inoltre accompagnare con sostegni diretti o indiretti, l' offerta sportiva che interessa tutte le fasce d'età e che caratterizza il nostro territorio comunale. Accanto alla consueta attività di sostegno allo sport cittadino, c'è l'impegno per intervenire a supporto delle più significative manifestazioni sportive mantenendo la realizzazioni di eventi importanti. Si assume l'onere di consolidare l'attuale sistema di gestione e cura degli impianti sportivi comunali, realizzata in conformità con il principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione mediante la collaborazione con le società ed associazioni sportive.

Gli impianti sportivi affidati in convenzione:

Impianto polivalente "S.Martini" (capo sportivo – atletica – ippodromo) – campo calcio ex ENAOLI — capi tennis – Palazzetto dello Sport "Mattei" - capo sportivo "Pausola" – campi sportivi "San Claudio" – campo sportivo di Colbuccaro – Palestra istituto I.P.S.I.A. e palestra dell'Istituto comprensivo "Manzoni". E' prevista la realizzazione di nuovi spogliatoi negli impianti sportivi di San Claudio e Colbuccaro ed una struttura sportiva polivalente indoor in via E.Mattei – Zona Industriale. Si stanno concludendo i lavori di adeguamento alla norme antincendio della Bocciofila.

Verrà completato l'adeguamento antincendio del Palazzetto dello Sport in via E.Mattei.

LE PRINCIPALI AREE DI INTERVENTO SARANNO

- PROMUOVERE LA CULTURA SPORTIVA NEL SUO SIGNIFICATO PIÙ NOBILE E AMPIO CURANDO GLI ASPETTI EDUCATIVI E DI SOCIALIZZAZIONE ATTRAVERSO:
  - il sostegno delle associazioni sportive del territorio ed incrementando il rapporto tra sport e scuola favorendo l'attivita' motoria;
  - il mantenimento e potenziamento delle attrezzature sportive esistenti, volto anche ad un corretto utilizzo delle stesse, per la valorizzazione dell'attività sportiva in generale e per una programmazione di attività a sostegno dello sport nei settori dell'infanzia e dei giovani;
  - il consolidamento delle strutture sportive comunali preposte alla fruizione e allo sviluppo dello sport, garantendo, anche attraverso convenzioni mirate, la miglior fruibilità e in termini di attrezzature e qualità delle strutture;
  - il mantenimento di una tariffazione agevolata a favore dell'utilizzo degli impianti da parte dei settori giovanili al fine di garantire la funzione educativa e sociale dello sport;
  - l'organizzazione di manifestazioni sportive ed eventi che facilitino l'incontro con i vari sport, attraverso il sostegno di attività di associazioni sportive locali, mediante cofinanziamenti finalizzati.

- POTENZIARE LE AZIONI GIA' AVVIATE IN FAVORE DELLE NUOVE GENERAZIONI;

  - Promuovendo agevolazioni per le giovani coppie;
  - creando un Centro per l'Impiego e Informa Giovani come "bacheca virtuale" e raccoglitore di offerte e richieste di lavoro;
  - sviluppando un dialogo costante con le Associazioni e con la Parrocchia per la promozione di tematiche sociali e giovanili;
  - sensibilizzare il senso civico e di tutela ambientale nelle nuove generazioni sensibilizzando il mondo scolastico favorendo una partecipazione attiva e una migliore conoscenza delle istituzioni;
  - promuovendo e sostenendo le strutture e le realtà già esistenti quali la Biblioteca, il Centro di Aggregazione Giovanile, la Scuola di Musica Civica, la Banda G.B.Velluti e le attività sportive attraverso le numerose associazioni esistenti nel territorio comunale.

Risorse umane da impiegare:
Le risorse umane impiegate sono quelle che sono state assegnate al Settore II – Affari Generali e Settore VII – Istruzione e Servizi Sociali e tutte le Associazioni sportive convenzionate.

Risorse strumentali da utilizzare:
Le postazioni degli operatori che svolgono attività attinenti alla missione 6 sono adeguatamente strutturate e sistematicamente aggiornate a garanzia del rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
L'attività svolta nell'ambito settoriale di competenza è coerente con la pianificazione regionale e la normativa di settore.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	**136.769,96**	**728.716,19**	**136.498,80**	**136.498,80**
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	136.769,96	**728.716,19**	136.498,80	136.498,80

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

ANNO 2020

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		
136.769,96				**136.769,96**
		Cassa		
250.108,57	**478.607,62**			**728.716,19**

ANNO 2021

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		
136.498,80				**136.498,80**

ANNO 2022

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		
136.498,80				**136.498,80**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
	Turismo	Sviluppo e valorizzazione del turismo			No	NO

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE:
Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni a richiamo turistico. Queste funzioni possono estendersi, limitatamente agli interventi non riservati espressamente dalla legge alla regione o alla provincia, fino a prevedere l'attivazione di investimenti mirati allo sviluppo del turismo. Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le possibili attività di supporto e stimolo alla programmazione, al coordinamento ed al monitoraggio delle relative politiche. A ciò si sommano gli interventi nell'ambito della politica regionale in materia di turismo e sviluppo turistico.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:
Le scelte dell'Amministrazione Comunale sono preordinate alla valorizzazione del territorio, al fine di creare le condizioni per lo sviluppo di attività commerciali e produttive legate al settore turistico e alle nuove modalità di turismo rurale.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:
Nonostante le sempre più limitate risorse economiche, l'impegno per i prossimi anni sarà incentrato anche sulla promozione degli itinerari turistici e cultruali anche intercomunali con l'obiettivo di una maggiore valorizzazione della Città. In quest'ottica anche le iniziative di rilevanza turistica promosse dalle numerose Associazioni locali ed in rete con altre realtà del territorio regionale con l'adesione al progetto "Marca Maceratese", sono oggetto di analisi e di sostegno istituzionale con la concessione del Patrocinio comunale, di sostegno tecnico con la collaborazione per l'organizzazione logistica degli eventi e, sempre nei limiti delle disponibilità finanziarie, di sostegno economico attraverso l'erogazione di contributi nel rispetto di quanto previsto in materia nel vigente regolamento comunale.

LE PRINCIPALI AREE DI INTERVENTO SARANNO

- PROMOZIONE DEGLI ITINERARI TURISTICI E CULTURALI ANCHE INTERCOMUNALI (IL CENTRO STORICO, IL PREZIOSO PATRIMONIO ARCHITETTONICO ED ARCHEOLOGICO NELLA ZONA DI SAN CLAUDIO, IL CIRCUITO MUSEALE, LA VILLA FERMANI);
- AMPLIARE L'ARREDO URBANO NEL CENTRO STORICO PER CREARE DEI PUNTI DI SOCIALIZZAZIONE CREANDO UNA RETE DISTRIBUTIVA TRADIZIONALE AL FINE DI MIGLIORARE LA CAPACITA' DI ATTRAZIONE DELLE AREE INTERESSATE E LA LORO ACCESSIBILITA';
- PROMOZIONE DEL TURISMO SPORTIVO CON LA VALORIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI E LE STRUTTURE ESISTENTI QUALI L'IPPODROMO MARTINI;
- L'ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE TURISTICHE

Risorse umane da impiegare:
Le risorse umane impiegate sono quelle che sono state assegnate al Settore I – Affari Istituzionali

Risorse strumentali da utilizzare:
Le postazioni degli operatori che svolgono attività attinenti alla missione 7 sono adeguatamente strutturate e sistematicamente aggiornate a garanzia del rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro. Per le entrate e per le spese previste per la presente missione di rimanda a quanto previsto nella missione 5

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
L'attività svolta nell'ambito settoriale di competenza è coerente con la pianificazione regionale e la normativa di settore.

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa			No	SI

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE:
I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini. Competono all'ente locale, e rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento, al monitoraggio delle relative politiche e Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.). Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:
La missione in oggetto e le relative scelte attuative sono in sintonia con il contesto sociale ed economico del territorio, che richiede continui aggiornamenti nella pianificazione e nella programmazione urbanistica soprattutto per quanto concerne la viabilità principale e le scelte strategiche relative agli insediamenti produttivi ed una continua presenza nella gestione delle "trasformazioni" che comprendono non solo il vero e proprio costruito, ma anche le lavorazioni agricole, forestali e dell'ambiente naturale, che incidono concretamente sul territorio comunale.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:
Esercizio di attività finalizzate all'individuazione di tutte le tematiche inerenti i titoli abilitativi per opere edilizie, la realizzazione di nuovi edifici ed il recupero di quelli esistenti, i relativi procedimenti, nonché le norme per l'uso degli edifici e per l'agibilità degli stessi. Occorre cogliere tutte le opportunità che vengono date dalla nuova pianificazione urbanistica e confrontarsi costantemente con l'intervento pubblico per opere e servizi, e nello stesso tempo favorire un rapporto tra pubblico e privato che deve svolgersi nell'ambito di regole certe e trasparenti. In un momento di forte crisi economica è importante procedere all'interno del piano regolatore Generale, rivedendo scelte fatte in tempi precedenti, in contesti economici diversi, rimanendo sempre e comunque nel rispetto delle modifiche apportate alle norme regionali che regolano la pianificazione urbanistica (LR 23.11.2011 n. 22).

E' nostro principale obiettivo programmatico la variante parziale al PRG da parte Settore Uso ed Assetto del Territorio, in collaborazione con tecnici esterni incaricati, con l'esame istruttorio delle richieste pervenute dai cittadini e delle criticità riscontrate dopo l'approvazione del 2008. Tali varianti, in risposta alle esigenze dei cittadini che le hanno richieste e inserite nell'ottica di un complessivo sguardo d'insieme sul territorio per adeguare le scelte rispetto alle mutate condizioni operative in cui versano tutti i comparti, sarà il motore di spinta per la ripresa del settore edilizio, sia produttivo che residenziale.

LE PRINCIPALI AREE DI INTERVENTO SARANNO

PER L'ASSETTO DEL TERRITORIO

- promuovere "un cantiere aperto di luoghi, di idee, proposte, condivisioni, e occasioni", supportato da una struttura organizzativa adeguata all'interno dell'ente locale, orientata a una maggiore erogazione di servizi ed a una minore burocrazia;

- adeguare la gestione degli attuali strumenti urbanistici mediante il sistema informatico territoriale, (gis)
- sviluppare una pianificazione sostenibile;

- procedere all'adozione del piano particolareggiato del centro storico dopo un adeguamento normativo necessario a causa del sisma del 2016;

- promuovere il buon uso e il minor consumo del territorio;

- incentivare le ristrutturazioni e il riuso del patrimonio esistente;

- incentivare l'insediamento delle giovani famiglie nel centro storico;

- incentivare nel centro storico il sostegno alle attivita' commerciali che intendono promuovere miglioramenti o iniziative a favore delle loro aziende;

- programmare e favorire la promozione dei centri commerciali naturali sia nel centro storico che

- promuovere la rigenerazione urbana diffusa, con la riduzione degli oneri di urbanizzazione per chi utilizza energie rinnovabili e bioedilizia.

- confermare i contributi per il centro storico per le attivita' produttive e commerciali e per proprietari che concedono in locazione unita' immobiliari per attivita' produttive e commerciali.

PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

- SVILUPPARE UN RAPPORTO TRASPARENTE TRA ISTITUZIONI ED IMPRESE, RIDURRE LA BUROCRAZIA E CREARE OPPORTUNITÀ DI CRESCITA ATTRAVERSO:
  - Ottimizzare e facilitare le procedure per le pratiche dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP);
  - Rinnovare il patto con imprese per velocizzare pagamenti;
  - Ottimizzare i tempi e le modalità di presentazione e chiusura delle pratiche, per conciliare gli adempimenti degli uffici con le esigenze delle imprese e dei cittadini;

- PROMUOVERE E VALORIZZRE LE REALTÀ LOCALI ATTRAVERSO:
  - la ricerca di sinergie con Regione Provincia e Associazioni di Categoria imprenditori agricoli locali;
  - la promozione delle attività all'interno del neo costituito "mercato del contadino - km zero" per riportare le aziende agricole all'intero dei mercati tradizionali, poiché la vendita diretta dei prodotti locali garantisce la provenienza territoriale (filiera corta) ed a vantaggio del produttore e del consumatore finale.

Risorse umane da impiegare:
Le risorse umane impiegate sono quelle che sono state assegnate al Settore VI – Assetto e Sviluppo del Territorio;

Risorse strumentali da utilizzare:
Le postazioni degli operatori che svolgono attività attinenti alla missione 8 sono adeguatamente strutturate e sistematicamente aggiornate a garanzia del rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
L'attività svolta nell'ambito settoriale di competenza è coerente con la pianificazione regionale e la normativa di settore.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	**279.093,16**	**355.677,87**	**279.093,16**	**279.093,16**
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	**297.642,92**	**364.486,74**	**285.000,00**	**285.000,00**
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	576.736,08	**720.164,61**	564.093,16	564.093,16
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	416.675,52	**452.205,64**	378.932,60	378.932,60

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
382.032,60	**34.642,92**			**416.675,52**
Cassa				
400.828,46	**51.377,18**			**452.205,64**

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
356.932,60	**22.000,00**			**378.932,60**

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
356.932,60	**22.000,00**			**378.932,60**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			No	SI

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE:
Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:
L'amministrazione si propone di favorire l'adozione di un modello di sviluppo sostenibile non solo per la finalità di contrastare fenomeni come il cambiamento climatico o il depauperamento delle risorse naturali ma anche per migliorare la qualità della vita nella nostra città e nel nostro territorio e per cogliere le opportunità di nuovo occupazione e reddito che sono resi possibili di questi processi. Il patrimonio ambientale a disposizione svolge un ruolo di primaria importanza per le necessarie strategie di mitigazione e adattamento al cambiamento climatico nonché per il miglioramento della qualità della vita dei cittadini e dei visitatori del nostro Comune.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:
Salvaguardia dell'ambiente e il mantenimento di un alto livello di vivibilità su tutto il territorio. Grande attenzione è stata data alla difesa dell'ambiente pertanto si continuerà su questa linea cercando di mantenere gli ottimi risultati ottenuti nella raccolta differenziata e nella pulizia del territorio che saranno costantemente monitorate per raggiungere traguardi sempre migliori grazie alla partecipazione attiva dei cittadini. E' stata realizzata una grande ed efficiente Isola Ecologica ed è in studio una Stazione del riuso per il recupero di materiali ed oggetti utili.

Il programma si propone la valorizzazione degli aspetti ambientali, paesaggistici e di godimento per i cittadini del verde urbano e del suo patrimonio arboreo.

LE PRINCIPALI AREE DI INTERVENTO SARANNO:

PROMUOVERE LA CURA E TUTELA DEL PAESAGGIO E PATRIMONIO AMBIENTALE ED EDILIZIO PUBBLICO ATTRAVERSO:

- la crescita del già elevato livello della raccolta differenziata attraverso il miglioramento del "porta a porta" con il rafforzamento dei controlli sul territorio;
- la promozione del centro del riuso all'interno dell'Isola Ecologica esistente per dare nuova vita alle cose prima che diventino rifiuti
- la cura di tutti gli spazi verdi del territorio;
- manutenzione e riqualificazione dell'area verde di via Portarella;
- manutenzione straordinaria di parchi e giardini per € 18.470,00 finanziata con fondi sisma;
- lo sviluppo di un piano energetico comunale per la riduzione dei consumi e la produzione da energia rinnovabile
- la promozione di giornate di sensibilizzazione e di educazione civica
- l' attenzione alla manutenzione idraulica del territorio e alla messa in sicurezza dal pericolo di allagamenti
- la continua collaborazione con l'A.P.M., per la realizzazione di nuove condotte idriche e fognature, e l'impegno per la riduzione della tariffa per le famiglie numerose,
- l'impegno affinchè a Corridonia venga collegata alla linea idrica "Acquedotto del Nera";
- Approvvigionamento arredi e strutture comunali nei parchi pubblici con intervento denominato "sms solidali"

Risorse umane da impiegare:
Le risorse umane impiegate sono quelle che sono state assegnate al Settore IV Polizia Municipale e Protezione Civile e Settore V Lavori Pubblici – Settore VIII – Manutenzione e Ricostruzione e quelle in forza presso la Società partecipata Corridonia Servizi S.r.l.

Risorse strumentali da utilizzare:
Le postazioni degli operatori che svolgono attività attinenti alla missione 9 sono adeguatamente strutturate e sistematicamente aggiornate a garanzia del rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
L'attività svolta nell'ambito settoriale di competenza è coerente con la pianificazione regionale e la normativa di settore.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	**360.000,00**	**2.105.276,40**	**370.000,00**	**370.000,00**
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	**75.232,32**	**75.232,32**	**75.232,32**	**75.232,32**
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	435.232,32	**2.180.508,72**	445.232,32	445.232,32
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	**1.659.452,61**	**1.416.002,30**	**1.646.781,56**	**1.646.781,56**
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.094.684,93	**3.596.511,02**	2.092.013,88	2.092.013,88

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
2.084.684,93	**10.000,00**			**2.094.684,93**
Cassa				
3.559.063,58	**37.447,44**			**3.596.511,02**

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
2.082.013,88	**10.000,00**			**2.092.013,88**

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
2.082.013,88	**10.000,00**			**2.092.013,88**

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
8	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità			No	SI

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE:
Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta. Comprende le spese per fa riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane. Amministrazione e funzionamento delle attività relative a/l'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale. Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo monitoraggio delle relative politiche, eventualmente estese anche ai possibili interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e mobilità sul territorio.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:
La missione si propone l'obiettivo di garantire con continuità una manutenzione adeguata del patrimonio stradale, della pubblica illuminazione dell'ente.
La programmazione è rivolta a garantire prioritariamente la sicurezza e la piena agibilità dei tratti stradali; per quanto concerne il centro abitato l'usura e le opere di scavo per l'installazione di servizi pubblici a rete richiedono interventi diffusi

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:
Obiettivo dell'Amministrazione è completare il piano di manutenzione straordinaria delle strade comunali già avviato nel corso degli esercizi precedenti.

LE PRINCIPALI AREE DI INTERVENTO SARANNO
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITÀ COMUNALE;
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA PORZIONE VIA ROMA, AREA PARCHEGGIO COLBUCCARO E VIA PALOMBARETTA;
- COLLABORARE CON L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE PER MIGLIORARE LA VIABILITA' DELLA ZONA INDUSTRIALE ATTRAVERSO L'AMPLIAMENTO DEL PONTE SUL FIUME CHIENTI;
- COLLABORARE CON L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE E QUADRILATERO/ANAS PER MIGLIORARE LA VIABILITA' DELLA SS 77 – USCITA CAMPOGIANO;
- COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA LOTTIZZAZIONE RESIDENZIALE CT 10 VIA SAN GIUSEPPE
- PISTE CICLABILI E PERCORSI PEDONALI CHE COLLEGHINO LE ZONE URBANE MAGGIORMENTE FREQUENTATE E PROMUOVERE COLLABORAZIONI CON I COMUNI LIMITROFI, PER COLLEGARE LE ABBAZIE DI SAN CLAUDIO E FIASTRA;
- REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE PER RAGGIUNGERE IL CIMITERO DAL CAPOLUOGO;
- REALIZZARE IL COLLEGAMENTO VERTICALE CON ASCENSORI DA VIA IV NOVEMBRE E DAL VIALE ITALIA AL CENTRO STORICO;
- IMPLEMENTARE LA MESSA IN SICUREZZA DEI MARCIAPIEDI E DELLE SCALE ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE;
- INTERVENTI DI EFFICIENZA ENERGETICA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE FINANZIATI CON FONDI DELLA REGIONE MARCHE PER UN TOTALE DI € 400.000,00 DI CUI PER € 300.000,00 FINANZIATI CON FONDI DELLA REGIONE MARCHE.

Risorse umane da impiegare:
Le risorse umane impiegate sono quelle che sono state assegnate al Settore VIII – Manutenzione e Ricostruzione e professionisti esterni incaricati.

Risorse strumentali da utilizzare:
Le postazioni degli operatori che svolgono attività attinenti alla missione 10 sono adeguatamente strutturate e sistematicamente aggiornate a garanzia del rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
L'attività svolta nell'ambito settoriale di competenza è coerente con la pianificazione regionale e la normativa di settore.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	**300.000,00**	**354.656,00**		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	300.000,00	**354.656,00**		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	**1.265.641,97**	**2.022.298,32**	**1.534.384,86**	**1.534.384,86**
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.565.641,97	**2.376.954,32**	1.534.384,86	1.534.384,86

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		
1.005.641,97	**560.000,00**			**1.565.641,97**
		Cassa		
1.406.931,87	**970.022,45**			**2.376.954,32**

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		
1.004.384,86	**530.000,00**			**1.534.384,86**

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
1.004.384,86	530.000,00			1.534.384,86

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
9	Soccorso civile	Soccorso civile			No	SI

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE:
Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, sorveglianza dei fiumi, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi etc...), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per gli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi. La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. Questi ambiti abbracciano la programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile, comprese altre attività intraprese in collaborazione con strutture che sono competenti in materia di gestione delle emergenze

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:
Necessità di rendere più sicuro il territorio e i cittadini. Valorizzare il grande patrimonio del volontariato. Al servizio compete la gestione delle funzioni di protezione civile, la promozione, il coordinamento e la valorizzazione del Gruppo Comunale di Protezione Civile attivato, delle strutture e dei mezzi assegnati loro. Compete anche in caso di calamità la regolamentazione e il coordinamento dei servizi comunali di reperibilità e di pronto intervento alle dirette dipendenze del Sindaco.
E' da precisare che, in base alla Legge 225/1992 e alla Legge 100/2012, il Sindaco è "Autorità comunale di protezione civile" ed ha in carico le responsabilità inerenti la previsione dei rischi (identificazione e studio degli scenari, ecc.), la prevenzione (interventi finalizzati alla mitigazione dei rischi, diffusione della cultura di protezione civile, formazione degli operatori, ecc.), il coordinamento delle attività di soccorso e gli interventi per il ritorno alla normalità.
In base a quanto specificato, in base alle disponibilità di bilancio, è necessario impostare le seguenti iniziative:

- Programmi di diffusione della cultura di protezione civile nelle scuole e tra la popolazione mediante la realizzazione di linee guida comportamentali da tenere secondo il tipo di allarme o calamità da inviare a tutti i cittadini. Sono sistematiche infatti le prove di evacuazione che vengono espletate nei vari plessi scolastici coordinate con i vari dirigenti e responsabili alla sicurezza;
- Programmi di addestramento rivolti ai volontari e al personale dipendente;
- Aggiornamento della pianificazione di emergenza, a seconda dei vari rischi;
- Programmi di collaborazione con i Comuni limitrofi;
- Attività di cooperazione con realtà di altre Regioni.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:
Dopo aver costituito e messo in funzione, negli anni precedenti, le strutture (centro operativo comunale, gruppo comunale di protezione civile, unità speciali di soccorso, campo di addestramento per operatori, ecc..) e le iniziative stabili per la gestione del servizio comunale di protezione civile (campagne per la diffusione della cultura di protezione civile nelle scuole e tra la popolazione, piano formativo per volontari e dipendenti comunali, rapporti di collaborazione in ambito intercomunale, attività di cooperazione interregionale etc.), è necessario consolidare e mantenere quanto è stato realizzato.

LE PRINCIPALI AREE DI INTERVENTO SARANNO:

- crescita della consapevolezza da parte della cittadinanza che il rischio in caso di calamità non può essere eliminato ma è possibile limitarne le conseguenze con la conoscenza da parte di tutti i soggetti coinvolti delle azioni da intraprendere.
- Aumento del livello di sicurezza percepita in caso di emergenza da parte della popolazione attraverso forme di informazione con pagine web e city user;
- Programmi di diffusione della cultura di protezione civile nelle scuole e tra la popolazione mediante la realizzazione di linee guida comportamentali da tenere secondo il tipo di allarme o calamità da inviare a tutti i cittadini;
- Programmi di addestramento rivolti ai volontari e al personale di pendente;
- Partecipazione al corso dei VV.FF. per prevenzione incendi;
- Aggiornamento del Piano di Emergenza e di Protezione Civile;
- Programmi di collaborazione con i Comuni limitrofi
- Assegnazione nuova sede al Gruppo Comunale di Protezione Civile.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 13.12.2016 è stato approvato il Piano Comunale di Emergenza di Protezione Civile.
Risorse umane da impiegare: Le risorse umane da impegnare saranno quelle che nella dotazione organica sono state assegnate al Settore IV – Polizia Municipale e Protezione Civile ed i volontari del gruppo comunale.
Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali da utilizzare saranno quelle che, mediante il PEG, verranno assegnate al Servizio.
Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: L'attività svolta nell'ambito settoriale di competenza è coerente con la pianificazione regionale e a normativa di settore.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	**1.057.000,00**	**1.252.031,97**		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	1.057.000,00	**1.252.031,97**		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)			**9.862,20**	**9.862,20**
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	909.862,20	**931.427,02**	9.862,20	9.862,20

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		
907.862,20	**2.000,00**			**909.862,20**
		Cassa		
918.477,21	**12.949,81**			**931.427,02**

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
7.862,20	2.000,00			9.862,20

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
7.862,20	2.000,00			9.862,20

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			No	No

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE:
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.
Il programma della presente Missione si articola nelle diverse funzioni esercitate dal Comune nel campo dell'assistenza rivolta a tutta la popolazione residente (indipendentemente, quindi, dalla nazionalità) in stato di disagio, di tutte le fasce d'età, dall'infanzia alla vecchiaia.
Le politiche sociali adottate dal Comune Corridonia si possono sintetizzare nelle seguenti azioni specifiche:
Azioni di assistenza sociale
- assistenza a minori e disabili
- assistenza domiciliare anziani

Assistenza economica
- forme di sussidio
- inserimenti lavorativi temporanei (tirocini, alternativi ai sussidi)

Azioni a sostegno del volontariato in generale e del volontariato sociale in particolare, ovvero azioni con questo coordinate per il raggiungimento di obiettivi comuni.
Le azioni delle Politiche Sociali si intersecano e si integrano, poi, con quelle relative alle Politiche per la Casa, ovvero:
- sostegno economico alla locazione (con finanziamento della Regione Marche)

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:
Le politiche sociali avranno lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità e di essere orientate alla prevenzione e all'integrazione sociale dei cittadini nei vari ambiti socio-sanitari. Si intende consolidare un adeguato livello di servizi nell'ottica del pieno rispetto e accoglienza dell'altro e nell'affermazione dei diritti fondamentali e della dignità di ciascuno, per la promozione del benessere generale del cittadino. L'obiettivo è quello di garantire l'assistenza e l'erogazione di servizi a fasce di utenti in situazione di disagio psico-fisico ed economico-sociale, con particolare riferimento a persone disabili ed anziani. Particolare riguardo verrà prestato al sostegno alla famiglia e alle necessità correlate al mantenimento e all'educazione dei figli, alla situazione abitativa e alle urgenze/emergenze che si presentano. Per quanto riguarda la prevenzione del disagio giovanile, verranno sostenute attività ludico ricreative e attività di tipo formativo. Amministrazione, funzionamento e fornitura di servizi ed attività finalizzate alla protezione sociale a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, con il coinvolgimento della cooperazione e dei soggetti del terzo settore, costituiscono l'attività dell'area di servizi alla persona. Sono incluse le attività di programmazione e gestione di servizi a carattere di ambito socio-sanitario per i quali sono state formalizzate con specifiche deliberazioni apposite convenzioni e regolamenti unici.
In tale ottica si prevede di operare nei confronti delle categorie elencate e con gli strumenti che l'Amministrazione Comunale dispone sia a livello di risorse mutuate da enti sovracomunali (Ambito socio-sanitario, regione, ecc.), sia con risorse proprie dell'ente.
Il perdurare della crisi economica che continua a far sentire i propri effetti all'interno delle famiglie, provoca situazioni di bisogno sempre più complesse, alle quali diventa sempre più difficile fare fronte. In tale contesto si prevede una attenta analisi del bisogno collegato alla definizione degli strumenti necessari per il superamento, siano essi esercitati a livello di ente locale o di strutture pubbliche istituzionali o private con le quali l'ente coopera e collabora nelle forme e nei termini stabiliti dalla vigente legislazione nazionale e regionale.

Sul fronte più propriamente operativo si mantiene l'organizzazione corrente della struttura, che scinda la fase di approccio ai servizi e di presa in carico (Sportello Sociale) da quella di valutazione del bisogno e della definizione degli strumenti necessari per il superamento (Servizio Sociale Professionale), adeguandosi in tal senso ai dettati del Piano Sociale regionale e del Piano di Ambito.
Si lavorerà per l'inserimento delle categorie svantaggiate nella vita civile offrendo loro pari opportunità e per l'ulteriore qualificazione dei servizi presso il Centro Socio Educativo Riabilitativo (CSER), la Casa di Riposo e la Residenza Protetta in collaborazione con l'ASUR Area Vasta 3.

FINALITA' DA CONSEGUIRE E MAGGIORI AREE DI INTERVENTO

- GARANTIRE UN SISTEMA SOCIALE CAPACE DI DARE RISPOSTE A UN NUMERO SEMPRE MAGGIORE DI CITTADINI ATTRAVERSO
  - Lo sviluppo di una rete di punti unitari di accesso, lo "sportello sociale a rete" che assicuri il diritto all'informazione e ad un piano assistenziale individuale appropriato;
  - La valorizzazione delle realtà locali rafforzando la collaborazione dell'Ente con le attività di volontariato

- SOSTENERE GLI ANZIANI ATTRAVERSO
  - La valorizzazione dei Centri Sociali Anziani già esistenti;
  - Realizzare nuovi Centri Sociali a Colbuccaro, nella Zona Industriale e rione Beati;
  - Contatti con l'Area Vasta per incrementare i posti nella Residenza Sanitaria Assistita (R.S.A.);
  - Abbattere le barriere architettoniche nelle strade e edifici pubblici

- CONTRIBUIRE AD ORIENTARE LE AZIONI GIUSTE AFFINCHÉ LA CITTADINANZA VEDA AUMENTARE LE RISPOSTE AI BISOGNI DI SANITÀ E DI ASSISTENZA PER I RESIDENTI E PER GLI OSPITI ATTRAVERSO:
  - le attività già avviate come la costante azione nella scelta dell'ubicazione dell'Ospedale Unico

- SOSTENERE LA FAMIGLIA
  - particolare riguardo al sostegno della famiglia e alle necessità correlate al mantenimento e all'educazione dei figli, alla situazione abitativa ed alle urgenze/emergenze che si presenteranno

Risorse umane da impiegare:
Le risorse umane impiegate sono quelle che sono state assegnate al Settore VII – Istruzione e Servizi Sociali
Risorse strumentali da utilizzare:
Le postazioni degli operatori che svolgono attività attinenti alla missione 12 sono adeguatamente strutturate e sistematicamente aggiornate a garanzia del rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.
Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
L'attività svolta nell'ambito settoriale di competenza è coerente con la pianificazione regionale e la normativa di settore.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	**576.206,87**	**900.063,71**	**559.781,87**	**559.781,87**
Titolo 3 - Entrate extratributarie	**579.388,00**	**826.870,82**	**584.388,00**	**584.388,00**
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	1.155.594,87	**1.726.934,53**	1.144.169,87	1.144.169,87
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	**773.081,87**	**1.183.639,26**	**789.719,11**	**789.719,11**
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.928.676,74	**2.910.573,79**	1.933.888,98	1.933.888,98

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
1.928.676,74				1.928.676,74
Cassa				
2.745.033,29	165.540,50			2.910.573,79

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
1.933.888,98				1.933.888,98

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
1.933.888,98				1.933.888,98

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Sezione Operativa
71	**Politiche per il lavoro e la formazione professionale**	**Politiche per il lavoro e la formazione professionale**	**Sostegno all'occupazione**		**No**	**NO**

Entrate previste per la realizzazione della missione:
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.000,00	**2.000,00**	2.000,00	2.000,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

ANNO 2020

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		
2.000,00				**2.000,00**
		Cassa		
2.000,00				**2.000,00**

ANNO 2021

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		
2.000,00				**2.000,00**

ANNO 2022

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		
2.000,00				**2.000,00**

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
12	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti			No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	**1.100.088,07**	**194.500,24**	**1.153.488,07**	**1.153.488,07**
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.100.088,07	**194.500,24**	1.153.488,07	1.153.488,07

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti

ANNO 2020

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		
1.100.088,07				1.100.088,07
		Cassa		
194.500,24				194.500,24

ANNO 2021

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		
1.153.488,07				1.153.488,07

ANNO 2022

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		
1.153.488,07				1.153.488,07

Missione: 50 Debito pubblico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
13	Debito pubblico	Debito pubblico			No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	**293.857,81**	**293.857,81**	**303.244,13**	**303.244,13**
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	293.857,81	**293.857,81**	303.244,13	303.244,13

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico

ANNO 2020

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		
			293.857,81	293.857,81
		Cassa		
			293.857,81	293.857,81

ANNO 2021

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		
			303.244,13	303.244,13

ANNO 2022

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		
			303.244,13	303.244,13

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
14	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie			No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	**500.000,00**	**500.000,00**	**500.000,00**	**500.000,00**
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	500.000,00	**500.000,00**	500.000,00	500.000,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
			500.000,00	**500.000,00**
Cassa				
			500.000,00	**500.000,00**

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
			500.000,00	**500.000,00**

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
15	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi			No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	**1.990.503,37**	**2.422.099,14**	**1.895.583,37**	**1.895.583,37**
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.990.503,37	**2.422.099,14**	1.895.583,37	1.895.583,37

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi

ANNO 2020

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		
			1.990.503,37	**1.990.503,37**
		Cassa		
			2.422.099,14	**2.422.099,14**

ANNO 2021

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		
			1.895.583,37	**1.895.583,37**

ANNO 2022

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		
			1.895.583,37	**1.895.583,37**

SEZIONE OPERATIVA

10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce giuda e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente. La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio. Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno. Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

2020-2021-2022

Parte nr. 1

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	**Servizi istituzionali, generali e di gestione**	**Servizi istituzionali, generali e di gestione**	**Organi istituzionali**		No	**Sindaco Paolo Cartechini**	**Dott.ssa Stefania Bolli**

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Responsabile del Settore I Affari Istituzionali; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente. Comprende anche la gestione dei servizi demografici ed elettorale e del sistema informatico comunale.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:
Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Sono ricompresi in questo ambito anche gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica. Contenuto della missione e relativi programmi - Adempimenti di legge e mantenimento/miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi garantiti agli organi istituzionali. - Offrire alla cittadinanza servizi qualitativamente migliori in termini di rapporto costi – benefici attraverso la trasformazione della modalità di gestione dei diversi servizi.
FINALITÀ DA CONSEGUIRE:

Il Settore I – Affari Istituzionali – U.O. Segreteria assicurerà assistenza tecnico-giuridica finalizzata al corretto funzionamento degli Organi Istituzionali: il sostegno fornito dalla struttura comunale permetterà il corretto adempimento di quanto prescritto dalle leggi e dai regolamenti (sempre in continua evoluzione ed aggiornamento), ed inoltre consentirà l'ottimizzazione del funzionamento degli Organi Istituzionali medesimi.

Nel 2019 si sono svolti a Corridonia i Campionati del Mondo di Paraciclismo ai quali saranno legati numerosi eventi culturali – sociali – istituzionali e didattici a tema. Farà capo al Settore I – Affari Istituzionali – U.O. Segreteria il coordinamento dell'evento in collaborazione con il comitato organizzatore.

INVESTIMENTO

Nel rispetto della normativa vigente, si valuteranno i servizi che potranno essere affidati all'esterno al fine di consentire un loro miglioramento in termini di rapporto costi/benefici. Tale necessità viene confermata anche dalla normativa vigente che impone agli enti un costante contenimento della propria spesa, sia di sviluppo che di mantenimento. La gestione dei servizi tramite nuove forme consente la crescita dei servizi medesimi. L'Ufficio Affari Istituzionali proseguirà, altresì, il proprio lavoro di consolidamento e di supporto nel progetto di dematerializzazione documentale, consolidando quanto realizzato in tema di firma digitale e sviluppando un progetto di miglioramento delle attività attraverso l'utilizzo dei predetti strumenti. In linea con l'attività di dematerializzazione che sta interessando la totalità della pubblica amministrazione, si procederà alla dematerializzazione totale delle determinazioni.

EROGAZIONE DEI SERVIZI DI CONSUMO: Le spese del programma sono di natura corrente per esigenze legate al funzionamento degli organi istituzionali e alla conservazione degli atti;

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

Personale assegnato secondo la dotazione organica associate ai servizi indicati in conformità agli strumenti di programmazione del personale

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le postazioni degli operatori che svolgono attività attinenti a questo programma sono adeguatamente strutturate e sistematicamente aggiornate a garanzia del rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Con delibera di Giunta Comunale n. 115 del 19.07.2019, resa immediatamente eseguibile, è stato istituito, ai sensi dell'art. 90 del T.U.EE.LL. – D.Lgs. 267/90, l'Ufficio di Staff del Sindaco per tutta la durata del mandato elettorale. Con il medesimo atto deliberativo è stato stabilito che l'Ufficio sarà costituito da n.1 persona da selezionare tramite avviso riservato al personale dipendente dell'Ente che verrà adibita alle seguenti mansioni:

- assistenza e supporto al Sindaco nello svolgimento di eventi di interesse pubblico;
- attività di supporto relative alla rappresentanza dell'Ente in occasione di onorificenze pubbliche, al cerimoniale di manifestazioni civili, religiose, culturali e sportive;
- cura delle attività dirette ad informare la collettività sugli obiettivi, programmi ed iniziative dell'Amministrazione Comunale sia con propri strumenti sia con rapporti diretti con la stampa mediante idonee forme di comunicazione;
- assistenza e supporto nella predisposizione degli atti programmatori connessi al mandato amministrativo (Relazione di inizio mandato, Documento Unico di Programmazione e Relazione di fine mandato);
- assistenza e supporto all'attività istituzionale del Sindaco nelle relazioni con le Associazioni ed i Comitati;
- gestione degli appuntamenti, telefonate, relazioni interne ed esterne;
- organizzazione di eventi culturali, ricreativi, sportivi e di promozione turistica, riunioni, incontri, convegni, cerimonie e inaugurazioni;
- impostazione di progetti e programmi dell'area del Sindaco, - supporto alle iniziative del Sindaco;
- gestione della corrispondenza del Sindaco e delle comunicazioni istituzionali.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	213.590,00	340.181,37	213.590,00	213.590,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**213.590,00**	**340.181,37**	**213.590,00**	**213.590,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	126.591,37	Previsione di competenza	306.774,49	213.590,00	213.590,00	213.590,00
			di cui già impegnate		40.560,00	28.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	335.845,27	340.181,37		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**126.591,37**	**Previsione di competenza**	**306.774,49**	**213.590,00**	**213.590,00**	**213.590,00**
			di cui già impegnate		**40.560,00**	**28.000,00**	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**335.845,27**	**340.181,37**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 2 Segreteria generale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale		No	Sindaco Paolo Cartechini Vice Sindaco Manuele Pierantoni	Dott.ssa Stefania Bolli Dott.ssa Annalisa Franceschtti

Descrizione del programma:
In questa missione sono inclusi una serie eterogenea di programmi e quindi di attività: dal funzionamento degli organi istituzionali, alle metodologie di pianificazione economica, alle politiche del personale e dei sistemi informativi.
Nel Comune di Corridonia a seguito di apposito processo di riorganizzazione dei Settori le dette attività sono divise in due Settori:
Settore I - "Affari Istituzionali
Settore II - Affari Generali: il programma 2 segreteria generale – il programma 10 risorse umane ed il programma 11 altri servizi generali.

Settore I - "Affari Istituzionali"

Motivazione delle scelte
La motivazione principale degli interventi previsti nella Missione 1 consiste nel perseguimento di una sempre migliore gestione amministrativa secondo criteri di rapidità, economicità, efficacia e funzionalità in linea, quindi, con i parametri di un ente pubblico erogatore di servizi per la collettività locale

Finalità da conseguire
L'attività amministrativa, oltre che perseguire i fini determinati dalla legge, deve fondarsi su criteri di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza. Questi criteri devono valere sia nell'ambito dei rapporti interni alla struttura comunale, sia nei rapporti con l'utenza. In quest'ottica si intende sostituire progressivamente i tradizionali strumenti di gestione dei servizi e di comunicazione verso l'esterno, con strumenti tecnologici e informatici che consentono un significativo abbattimento dei costi e una maggiore snellezza degli adempimenti. Inoltre:

- Predisposizione degli atti e delle procedure per la Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) con funzioni di supporto per tutti i Settori dell'Ente;
- Predisposizione contratti, scritture private, convenzioni per tutti i Settori dell'Ente,
- predisposizione degli atti pubblici e relativi adempimenti antecedenti e susseguenti (registrazione, trascrizione e volturazione, ecc.),
- tenuta del repertorio dei contratti e delle scritture private;
- rapporti con CONSIP ed altre centrali di committenza e ricorso al Mercato elettronico per la pubblica amministrazione (per forniture e servizi) per importi pari o superiori a Euro 40.000,00;
- bandi, istruttoria delle domande, assegnazione e gestione dei rapporti con il soggetto gestore degli alloggi ERAP;
- controllo scadenze dei contratti/convenzioni/concessioni di competenza del settore;
- stipula contratti/convenzioni/concessioni per le materie di competenza del settore;
- pubblicazione e aggiornamento sito istituzionale dell'Ente per le materie di competenza e collaborazione con il Settore I per pubblicazioni ed eventuali problematiche;
- redazione proposte di regolamenti e deliberazioni, pareri da rendere e determinazioni gestionali relativi alle predette materie;
- adempimenti ANAC (ex AVCP) –
- pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente

- sicurezza sul lavoro nei confronti del personale assegnato e coordinamento esercizio delle funzioni datoriali ai fini della sicurezza nei luoghi di lavoro dei datori di lavori nell'ambito della sicurezza
- rapporti con il medico del lavoro programmazione visite mediche per la sicurezza.
- Programmare e predisporre il Piano di prevenzione della corruzione e il programma per la trasparenza
- Coordinamento , monitoraggio e supporto nell'applicazione dei Piani adottati in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza amministrativa
- Assicurare l'esercizio potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento
- Presidenza del Nucleo di valutazione e attività di supporto al medesimo

Risorse umane da impiegare:
Personale assegnato secondo la dotazione organica associate ai servizi indicati in conformità agli strumenti di programmazione del personale

Risorse strumentali da utilizzare:
Le postazioni degli operatori che svolgono attività attinenti a questo programma sono adeguatamente strutturate e sistematicamente aggiornate a garanzia del rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Settore II - Affari Generali a cui sono dedicati: il programma 2 segreteria generale – il programma 10 risorse umane ed il programma 11 altri servizi generali

Motivazione delle scelte:
le finalità da conseguire possono essere individuate principalmente nella trasparenza e nell'efficienza amministrativa , garantendo un corretto espletamento delle funzioni generali dell'Ente, nel perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione, nella valorizzazione delle risorse umane al fine di incrementare l'efficienza dell'Ente, nella valutazione dei risultati per i Responsabili dei relativi Settori

Finalità da conseguire:
gestione del personale e dell'organizzazione della struttura amministrativa, programmazione del personale, assunzioni e cessazioni dal servizio, contratti a tempo determinato, relazioni sindacali, gestione giuridica del rapporto di lavoro subordinato, para-subordinato, atipico, ecc...

Investimento:
Non sono previste spese di investimento

Erogazione di servizi di consumo:
Le spese del programma comprendono spese di natura corrente per esigenze legate al coordinamento della sicurezza ivi comprese le spese per visite mediche, erogazione compensi al Nucleo di valutazione.

Risorse umane da impiegare:
Personale assegnato secondo la dotazione organica associate ai servizi indicati in conformità agli strumenti di programmazione del personale
Risorse strumentali da utilizzare:
Le postazioni degli operatori che svolgono attività attinenti a questo programma sono adeguatamente strutturate e sistematicamente aggiornate a garanzia del rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	6.400,00	7.140,64	6.400,00	6.400,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**6.400,00**	**7.140,64**	**6.400,00**	**6.400,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	207.072,50	226.636,27	207.072,50	207.072,50
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**213.472,50**	**233.776,91**	**213.472,50**	**213.472,50**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	20.304,41	Previsione di competenza	228.121,98	213.472,50	213.472,50	213.472,50
			di cui già impegnate		800,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	239.819,27	233.776,91		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**20.304,41**	**Previsione di competenza**	**228.121,98**	**213.472,50**	**213.472,50**	**213.472,50**
			di cui già impegnate		**800,00**		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**239.819,27**	**233.776,91**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		No	Vice Sindaco Manuele Pierantoni	Dott. Adalberto Marani

Descrizione del programma:
Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria dell'Ente. Il programma comprende le spese per la predisposizione, il coordinamento ed il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione del servizio di tesoreria, del bilancio, dell'inventario contabile e della contabilità ai fini degli adempimenti contabili e fiscali obbligatori a carico dell'Ente e del servizio di economato.

Motivazione delle scelte:
Nel contesto di risorse sempre più scarse e di vincoli ed adempimenti contabili e fiscali in aumento, la qualità e la formazione delle risorse umane a disposizione, la collaborazione con i settori comunali dell'Ente e la razionalizzazione e l'informatizzazione dei processi contabili sono indispensabili per accrescere l'efficienza, l'efficacia e l'economicità nella gestione.

Finalità da conseguire:
Attività ordinaria di programmazione e gestione economica relativa alla predisposizione dei bilanci ed alla gestione degli accertamenti e degli incassi delle entrate e degli impegni e dei pagamenti delle spese riguardanti le attività svolte dall'Ente, mediante l'utilizzo di specifici programmi applicativi.
Investimento:
Pur non essendo previste proprie spese di investimento, viene fornita attività di supporto ai settori comunali interessati da operazioni di investimento.
Erogazione di servizi al consumo:
Le spese del programma sono di natura corrente e riguardano, principalmente, l'acquisto di beni e servizi per la gestione dei servizi contabili e del servizio di tesoreria.

Risorse umane da impiegare:
Vengono impiegate, in modo efficace, efficiente ed economico, le risorse umane in dotazione al settore comunale previste nella vigente dotazione organica.

Risorse strumentali da utilizzare:
Vengono impiegate, in modo efficace, efficiente ed economico, le risorse strumentali in dotazione al settore comunale, come riportate negli inventari dell'Ente.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	1.051.846,09	1.397.596,64	1.051.846,09	1.051.846,09
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	434.437,38	474.417,16	345.187,81	345.187,81
Titolo 3 - Entrate extratributarie	76.105,00	130.156,77	76.105,00	76.105,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**1.562.388,47**	**2.002.170,57**	**1.473.138,90**	**1.473.138,90**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-1.267.828,47	-1.670.379,61	-1.172.578,90	-1.172.578,90
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**294.560,00**	**331.790,96**	**300.560,00**	**300.560,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	37.230,96	Previsione di competenza	287.786,38	294.560,00	300.560,00	300.560,00
			di cui già impegnate		483,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	325.094,88	331.790,96		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**37.230,96**	**Previsione di competenza**	**287.786,38**	**294.560,00**	**300.560,00**	**300.560,00**
			di cui già impegnate		**483,00**		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**325.094,88**	**331.790,96**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		No	Vice Sindaco Manuele Pierantoni	Dott. Adalberto Marani

Descrizione del programma:
Amministrazione e funzionamento dei servizi di gestione, di controllo, di accertamento e di riscossione dei tributi comunali, anche con riferimento alle attività di contrasto all'evasione ed all'elusione fiscale, di competenza dell'Ente. Il programma comprende la spesa relativa ai rimborsi di imposte versate dai contribuenti e non dovute, la spesa relativa alla riscossione delle entrate ed il corrispettivo da pagare alla società Corridonia servizi s.r.l. unipersonale, società totalmente controllata dall'Ente, per l'affidamento diretto "in-house providing" dei servizi di gestione, di controllo, di accertamento e di riscossione dei tributi comunali, che sono disciplinati da specifico contratto di servizio stipulato tra l'Ente e la società stessa. La società Corridonia servizi s.r.l. unipersonale svolge anche l'attività relativa al contenzioso tributario relativa ai tributi affidati in gestione.

Motivazione delle scelte:
I servizi di gestione, di controllo, di accertamento e di riscossione dei tributi comunali sono stati affidati alla società Corridonia servizi s.r.l. unipersonale, società totalmente controllata dall'Ente.

Finalità da conseguire:
Equa ripartizione del carico tributario in relazione alla capacità contributiva ed assistenza ai contribuenti nell'assolvimento degli obblighi tributari.

Investimento:
Il programma non prevede spese di investimento.

Erogazione di servizi di consumo:
Le spese riguardano la riscossione delle entrate, il corrispettivo da pagare alla società Corridonia servizi s.r.l. unipersonale per lo svolgimento dei servizi di gestione, di controllo, di accertamento e di riscossione dei tributi comunali ed i rimborsi di imposte versate dai contribuenti e non dovute.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	7.440.709,02	13.927.889,33	7.608.618,87	7.608.618,87
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	10.000,00	15.080,22	10.000,00	10.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**7.450.709,02**	**13.942.969,55**	**7.618.618,87**	**7.618.618,87**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-7.159.709,02	-13.649.427,67	-7.327.618,87	-7.327.618,87
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**291.000,00**	**293.541,88**	**291.000,00**	**291.000,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	2.541,88	Previsione di competenza	291.000,00	291.000,00	291.000,00	291.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	291.847,46	293.541,88		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**2.541,88**	**Previsione di competenza**	**291.000,00**	**291.000,00**	**291.000,00**	**291.000,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**291.847,46**	**293.541,88**		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		No	Vice Sindaco Manuele Pierantoni Sindaco Paolo Cartechini Ass.re Fabio Mazza	Dott. Adalberto Marani Ing.Marco Borsatti Ing. Lucia Cipollari

Descrizione del programma:
Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione delle utenze relative ad immobili comunali e del servizio di gestione degli impianti termici comunali di riscaldamento. Comprende anche il servizio di vigilanza notturna degli immobili comunali, il servizio per la tenuta degli inventari contabili dei beni comunali mediante l'utilizzo di specifico programma applicativo, il servizio di valutazione e stima degli immobili comunali ai fini della loro alienazione ed il servizio di stima dei canoni di affitto.

Motivazione delle scelte:
Le attività previste sono volte al conseguimento dell'efficienza e dell'economicità nella gestione dei beni comunali.

Finalità da conseguire:
L'attività ordinaria del programma riguarda la determinazione della consistenza patrimoniale dell'Ente rilevata negli inventari contabili tenuti dall'Ente, la valutazione degli immobili comunali ai fini della loro alienazione e la stima dei canoni di affitto ai fini del loro utilizzo da parte di terzi.

Investimento:
Il programma prevede la spesa per la manutenzione straordinaria degli impianti termici comunali di riscaldamento.

Erogazione di servizi di consumo:
Le spese di natura corrente del programma riguardano, principalmente, le spese relative alle utenze di immobili comunali, per il servizio di conduzione, manutenzione ed assunzione della figura di terzo responsabile degli impianti termici comunali di riscaldamento, per la manutenzione ordinaria degli impianti termici comunali di riscaldamento e per il servizio di vigilanza notturna degli immobili comunali.

Risorse umane da impiegare:
Vengono impiegate, in modo efficace, efficiente ed economico, le risorse umane in dotazione al settore comunale previste nella vigente dotazione organica.

Risorse strumentali da utilizzare:
Vengono impiegate, in modo efficace, efficiente ed economico, le risorse strumentali in dotazione al settore comunale, come riportate negli inventari dell'Ente.

LIMITATAMENTE ALLE COMPETENZE E RISORSE ASSEGNATE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI

Descrizione del programma:
Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'Ente. Comprende, per quanto di competenza del Settore V Lavori Pubblici e manutenzione, al restauro conservativo e ristrutturazione nonché alla valorizzazione del patrimonio degli edifici esistente a carattere pubblico.

Motivazione delle scelte:
Le attività previste sono volte a garantire l'efficienza, il miglioramento funzionale degli spazi, e la rispondenza tecnica costruttiva nonché impiantistica alla normativa vigente del patrimonio immobiliare. Si provvederà anche al supporto al Settore VIII negli adempimenti necessari all'esecuzione degli interventi di riparazione danni e ricostruzione post sima del 24 agosto e 30 ottobre 2016 del patrimonio comunale, nel rispetto della legislazione speciale e delle direttive emanate dai competenti Organi della Protezione Civile.

Finalità da conseguire:
Valutazione, congiuntamente al Settore VIII, dello stato manutentivo degli edifici per l'opportuna programmazione ed esecuzione degli interventi per il loro mantenimento in efficienza e il controllo dell'iter tecnico-amministrativo per quanto concerne i procedimenti volti all'ottenimento e rinnovo di autorizzazioni e certificazioni, ove necessarie.
Le finalità suddette verranno raggiunte mediante interventi sia di manutenzione ordinaria, realizzati principalmente con il personale operaio dell'Ente e ricorrendo a ditte esterne per tutte quelle situazioni di carenza di attrezzature o di impossibilità di intervenire con la necessaria tempestività, che di manutenzione straordinaria e/o recupero, realizzati mediante specifici contratti d'appalto.

Nel corso dell'anno 2019, in aggiunta ai nuovi investimenti, si prevede il completamento di opere di rilevante interesse per l'Ente, i cui lavori sono stati avviati nei precedenti anni.

Ricostruzione delle mura castellane di via IV Novembre con i fondi derivanti dalla partecipazione al bando per gli interventi e per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate.

Manutenzione straordinaria locali interrati e sistemazione esterna Centro Sociale Mons. R.Vita in via Bartolazzi per un importo di Euro 60.000,00;
Affidamento incarichi per la verifica della vulnerabilità sismica dell'edificio ospitante la Casa di Riposo e del Teatro Storico Comunale "G.B.Velluti" per un importo complessivo di Euro 60.000,00 finanziato con l'Avanzo di Amministrazione;
Investimento:
Gli investimenti programmati sono dettagliatamente indicati nel piano triennale delle opere pubbliche allegato

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:
Le risorse umane da impegnare saranno quelle che nella dotazione organica saranno associate al servizio sopradescritto, in conformità agli strumenti di programmazione del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:
Le risorse strumentali da utilizzare saranno quelle che, mediante il PEG, verranno assegnate al Servizio.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Gli interventi attuati sono compatibili con i piani regionali a conoscenza dell'Amministrazione.

LIMITATAMENTE ALLE COMPETENZE E RISORSE ASSEGNATE AL SETTORE MANUTENZIONE E RICOSTRUZIONE

Descrizione del programma:
Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'Ente. Comprende, per quanto di competenza del Settore VIII Manutenzione e Ricostruzione del Patrimonio, le spese e le attività finalizzate alla manutenzione, al restauro conservativo e ristrutturazione nonché alla valorizzazione del patrimonio degli edifici esistenti a carattere pubblico.

Motivazione delle scelte:
Le attività previste sono volte a garantire l'efficienza, il miglioramento funzionale degli spazi, e la rispondenza tecnica costruttiva nonché impiantistica alla normativa vigente del patrimonio immobiliare.
Si provvederà anche all'espletamento degli adempimenti necessari all'esecuzione degli interventi di riparazione danni e ricostruzione post-sisma del 24 agosto e 30 ottobre 2016, nel rispetto della legislazione speciale e delle direttive emanate dai competenti Organi della Protezione Civile.

Finalità da conseguire:
Valutazione dello stato manutentivo degli edifici per l'opportuna programmazione ed esecuzione degli interventi per il loro mantenimento in efficienza e il controllo dell'iter tecnico-amministrativo per quanto concerne i procedimenti volti all'ottenimento e rinnovo di autorizzazioni e certificazioni, ove necessarie.
Le finalità suddette verranno raggiunte mediante interventi sia di manutenzione ordinaria, realizzati principalmente con il personale dipendente esterno dell'Ente e ricorrendo a ditte esterne per tutte quelle situazioni di carenza di attrezzature o di impossibilità di intervenire con la necessaria tempestività, che di manutenzione straordinaria e/o recupero, realizzati mediante specifici contratti d'appalto.
Ripristino ed elettrificazione cancello di Villa Fermani per un importo di Euro 30.000,00 finanziata con fondi privati tramite erogazioni liberali (Art Bonus)

Investimento:
Gli investimenti programmati sono dettagliatamente indicati nel piano triennale delle opere pubbliche allegato

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:
Le risorse umane da impegnare saranno quelle che nella dotazione organica saranno associate al servizio sopradescritto, in conformità agli strumenti di programmazione del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:
Le risorse strumentali da utilizzare saranno quelle che, mediante il PEG, verranno assegnate al Servizio.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
Gli interventi attuati sono compatibili con i piani regionali a conoscenza dell'Amministrazione.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	121.910,58	218.276,35	122.910,58	122.910,58
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		42.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**121.910,58**	**260.276,35**	**122.910,58**	**122.910,58**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.058.689,42	1.308.026,17	257.689,42	257.689,42
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**1.180.600,00**	**1.568.302,52**	**380.600,00**	**380.600,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	97.825,47	Previsione di competenza	188.183,33	160.600,00	160.600,00	160.600,00
			di cui già impegnate		7.819,14		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	222.186,05	258.425,47		
2	Spese in conto capitale	389.877,05	Previsione di competenza	1.800.423,80	1.020.000,00	220.000,00	220.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato	100.000,00	100.000,00		
			Previsione di cassa	909.063,29	1.309.877,05		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**487.702,52**	**Previsione di competenza**	**1.988.607,13**	**1.180.600,00**	**380.600,00**	**380.600,00**
			di cui già impegnate		**7.819,14**		
			di cui fondo pluriennale vincolato	**100.000,00**	**100.000,00**		
			Previsione di cassa	**1.131.249,34**	**1.568.302,52**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 6 Ufficio tecnico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico		No	Sindaco Paolo Cartechini	Ing. Marco Borsatti Ing. Lucia Cipollari

LIMITATAMENTE ALLE COMPETENZE E RISORSE ASSEGNATE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI

Descrizione del programma:
Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).
Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Gestione delle attrezzature e della sicurezza del personale assegnato al settore.

Motivazione delle scelte:
Corretta e coerente gestione del patrimonio comunale. Si provvederà anche al supporto del Settore VIII negli adempimenti necessari all'esecuzione degli interventi di riparazione danni e ricostruzione post sisma del 24 agosto e 30 ottobre 2016 del patrimonio comunale, nel rispetto della legislazione speciale e delle direttive emanate dai competenti Organi della Protezione Civile.

Finalità da conseguire:
Garantire una gestione efficiente ed efficace del servizio, anche attraverso l'affidamento di incarichi professionali esterni. Manutenzione e valorizzazione del patrimonio, miglioramento della fruibilità e sicurezza per gli utenti e cittadini

Investimento:
In relazione alla specifica tipologia di programma, sono previste spese di investimento nei limiti degli stanziamenti di bilancio

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:
Le risorse umane da impegnare saranno quelle che nella dotazione organica saranno associate al servizio sopradescritto, in conformità agli strumenti di programmazione del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:
Le risorse strumentali da utilizzare saranno quelle che, mediante il PEG, verranno assegnate al Servizio.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
Gli interventi attuati sono compatibili con i piani regionali a conoscenza dell'Amministrazione.

LIMITATAMENTE ALLE COMPETENZE E RISORSE ASSEGNATE AL SETTORE MANUTENZIONE E RICOSTRUZIONE

Descrizione del programma:
Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).
Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.
Gestione delle attrezzature e della sicurezza del personale assegnato al settore.

Motivazione delle scelte:
Corretta e coerente gestione del patrimonio comunale.
Si provvederà anche all'espletamento degli adempimenti necessari all'esecuzione degli interventi di riparazione danni e ricostruzione post-sisma del 24 agosto e 30 ottobre 2016, nel rispetto della legislazione speciale e delle direttive emanate dai competenti Organi della Protezione Civile.

Finalità da conseguire:
Garantire una gestione efficiente ed efficace del servizio, anche attraverso l'affidamento di incarichi professionali esterni. Manutenzione e valorizzazione del patrimonio, miglioramento della fruibilità e sicurezza per gli utenti e cittadini

Investimento:
In relazione alla specifica tipologia di programma, sono previste spese di investimento nei limiti degli stanziamenti di bilancio

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:
Le risorse umane da impegnare saranno quelle che nella dotazione organica saranno associate al servizio sopradescritto, in conformità agli strumenti di programmazione del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:
Le risorse strumentali da utilizzare saranno quelle che, mediante il PEG, verranno assegnate al Servizio.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
Gli interventi attuati sono compatibili con i piani regionali a conoscenza dell'Amministrazione.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti	70.000,00	70.000,00		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**70.000,00**	**70.000,00**		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	572.702,42	693.598,42	515.028,19	515.028,19
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**642.702,42**	**763.598,42**	**515.028,19**	**515.028,19**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	54.682,62	Previsione di competenza	605.822,92	642.702,42	515.028,19	515.028,19
			di cui già impegnate		2.381,00	2.772,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	617.271,77	697.385,04		
2	Spese in conto capitale	66.213,38	Previsione di competenza	91.917,58			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	92.054,59	66.213,38		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**120.896,00**	**Previsione di competenza**	**697.740,50**	**642.702,42**	**515.028,19**	**515.028,19**
			di cui già impegnate		**2.381,00**	**2.772,00**	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**709.326,36**	**763.598,42**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		No	Vicesindaco Manuele Pierantoni	Dott.ssa Annalisa Franceschetti

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.IR.E. il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio elettronico delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza ecc., le spese per notifiche (a carico dell'ufficio messi) e accertamenti domiciliari (a carico del comando polizia municipale) effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio, scrutatori e giudici popolari. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari, per la gestione dei servizi demografici, protocollo, posta e archivio.

PROTOCOLLO, NOTIFICHE
Gestione posta cartacea ed elettronica, flussi informativi, protocollo informatico, informazioni di sportello, notifiche

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:
Funzioni di competenza comunale (protocollo) e di competenza statale (statistica, stato civile, anagrafe, elettorale) che il Sindaco, per il tramite della struttura amministrativa comunale esercita quale ufficiale di governo

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:
La corretta gestione del servizio:
Per quanto riguarda il mantenimento ed il miglioramento dei servizi erogati: soddisfare i bisogni e le richieste dei cittadini in maniera sempre più efficiente e tempestiva in termini di qualità/quantità/tempo/economicità. Nello specifico: rilascio delle carte d'identità in tempo reale. Implementazione della procedura di residenza in tempo reale. Occorre approfondire la possibilità di consentirà agli utenti accreditati, secondo le opportune modalità, di accedere alle informazioni di cui necessitano e a stamparsi da casa la personale documentazione richiesta. La premessa all'eventuale erogazione dei servizi on line sarà data dalla definizione delle tipologie di certificazioni da rilasciare; successivamente verranno definite le classi di utenti da avviare alle abilitazioni. La promozione dei servizi on line potrà essere supportata, inoltre, utilizzando il canale privilegiato del contatto con i cittadini richiedenti l'iscrizione anagrafica. La sinergia con altri Settori della Pubblica Amministrazione permetterà di velocizzare l'acquisizione d'ufficio di certificati e di rispondere alle richieste di collegamenti telematici per la verifica della autocertificazione. In campo nazionale, con la predisposizione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR),che subentra all'Indice Nazionale dell'Anagrafe (INA) e all'anagrafe della Popolazione Italiana Residente all'Estero (AIRE), sarà data priorità al sistema informatico di collegamento tra le varie anagrafi che dovranno confluire in un contenitore unico. L'evoluzione delle competenze dell'ufficio anagrafe e la creazione dell'ANPR costituiranno i requisiti fondamentali per la definizione dei censimenti permanenti che andranno a sostituire i censimenti generali a carattere decennale. Sul piano attuativo è previsto che i tempi e le modalità della complessiva realizzazione del progetto siano stabiliti con ulteriori decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri.

INVESTIMENTO

Non sono previste spese di investimento

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:
Le risorse umane da impegnare saranno quelle che nella dotazione organica saranno associate al servizio sopradescritto, in conformità agli strumenti di programmazione del personale
RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:
Software di gestione del settore demografico, PC, stampanti, mobili, hardware specifico

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	47.350,00	48.222,16	47.350,00	47.350,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	37.000,00	53.229,74	37.000,00	37.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**84.350,00**	**101.451,90**	**84.350,00**	**84.350,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	184.550,00	207.749,84	185.050,00	185.050,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**268.900,00**	**309.201,74**	**269.400,00**	**269.400,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	40.301,74	Previsione di competenza	273.454,10	268.900,00	269.400,00	269.400,00
			di cui già impegnate		16.472,00	15.372,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	282.010,88	309.201,74		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	7.500,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.500,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**40.301,74**	**Previsione di competenza**	**280.954,10**	**268.900,00**	**269.400,00**	**269.400,00**
			di cui già impegnate		**16.472,00**	**15.372,00**	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**289.510,88**	**309.201,74**		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Statistica e sistemi informativi		No	Assessore Stefani Tamburrini	Dott.ssa Annalisa Franceschetti

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale. Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente e dell'infrastruttura tecnologica in uso presso l'ente e dei servizi complementari . Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici, che non siano di competenza dei singoli settori.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:
Ricerca di un servizio efficiente e dell'estensione dei servizi alla cittadinanza.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:
Garantire la funzionalità del sistema informatico comunale

INVESTIMENTO
Le spese riguardano le attrezzature hardware e software e l'assistenza sui diversi programmi ed applicativi utilizzati e sulla rete telematica comunale, anche tramite convenzioni con ditte esterne.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:
Le risorse umane da impegnare saranno quelle che nella dotazione organica saranno associate al servizio sopradescritto, in conformità agli strumenti di programmazione del personale.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:
Le risorse strumentali da utilizzare saranno quelle che, mediante il PEG, verranno assegnate al Servizio.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	92.000,00	140.785,39	92.000,00	92.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**94.000,00**	**142.785,39**	**94.000,00**	**94.000,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	45.203,13	Previsione di competenza	84.000,00	83.000,00	83.000,00	83.000,00
			di cui già impegnate		26.326,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	115.289,18	128.203,13		
2	Spese in conto capitale	3.582,26	Previsione di competenza	14.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
			di cui già impegnate		5.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	17.921,35	14.582,26		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**48.785,39**	**Previsione di competenza**	**98.000,00**	**94.000,00**	**94.000,00**	**94.000,00**
			di cui già impegnate		**31.326,00**		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**133.210,53**	**142.785,39**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 10 Risorse umane

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane		No	Vicesindaco Manuele Pierantoni	Dott.ssa Annalisa Franceschetti

Descrizione del programma:
Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.
Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.
Gestione Risorse Umane
Gestione contrattazione decentrata dell'Ente

Motivazione delle scelte:
Le attività previste, oltre a garantire con obiettivi di efficienza -attività ordinarie molto rilevanti, completano e portano a compimento programmi strategici avviati negli anni precedenti. Le risorse umane rappresentano un fattore fondamentale per garantire l'efficienza e la qualità della pubblica amministrazione. Gli stringenti vincoli finanziari in materia di personale che si protraggono da anni hanno comportato un inevitabile calo del personale dipendente ed impongono all'Amministrazione Comunale di razionalizzare sempre più la distribuzione delle risorse umane disponibili verso i servizi ritenuti più strategici o che presentano le maggiori carenze. Sul fronte del personale interno, si intende procedere alla:· valorizzazione e riqualificazione delle professionalità;· introduzione di premi legati ai risultati ottenuti, basati su sistemi di valutazione affidabili;
L'azione avviata dall'Amministrazione di valutazione del grado di soddisfazione degli utenti/cittadini proseguirà per giungere nel triennio ad essere parte attiva nel sistema di valutazione del personale dipendente al fine di favorire il miglioramento dei comportamenti organizzativi e allo stesso modo si avvieranno azioni positive per valorizzare le competenze professionali ed il benessere organizzativo del personale dipendente.

Finalità da conseguire:
Il servizio personale, nel garantire le rilevanti attività ordinarie di amministrazione del personale (gestione giuridica: assunzioni, contrattazione, permessi, pensioni ed economica: stipendi e salario accessorio) con particolare attenzione alle attività più strategiche quali l'aggiornamento,la formazione e la performance.
Migliorare l'efficienza della struttura organizzativa comunale e la sinergia tra gli uffici: Le politiche volte all'incremento di efficienza del Comune passeranno da un lato attraverso la valorizzazione delle risorse umane interne e, dall'altro, attraverso la razionalizzazione della distribuzione delle stesse tra i diversi Settori che compongono la struttura organizzativa comunale con l'obiettivo di indirizzare le conoscenze e le competenze presenti nell'Ente al miglioramento dei processi organizzativi, alla semplificazione dei flussi operativi di lavoro e all'integrazione nei processi trasversali per una più efficace e tempestiva capacità di risposta alle domande dei cittadini/utenti.
La politica di valorizzazione delle risorse umane interne verrà attuata attraverso il potenziamento dell'attuale sistema di valutazione del personale dipendente con un'attenzione ancora maggiore al merito, tenendo conto del grado di coinvolgimento del dipendente assegnato al Responsabile del Settore nel raggiungimento degli obiettivi assegnati. Nel triennio verrà pertanto adottato il nuovo CCDI normativo alla luce di tale finalità introducendo sistemi sempre più oggettivi di distribuzione delle risorse collegate al merito e alle specifiche responsabilità.

Investimento:
Non sono previste per il servizio spese di investimento.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:
Le risorse umane da impegnare saranno quelle che nella dotazione organica saranno associate al servizio sopradescritto, in conformità agli strumenti di programmazione del personale.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:
Le risorse strumentali da utilizzare saranno quelle che, mediante il PEG, verranno assegnate al Servizio.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	40.500,00	76.375,28	40.500,00	40.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**40.500,00**	**76.375,28**	**40.500,00**	**40.500,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	35.920,00	28.101,64	35.920,00	35.920,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**76.420,00**	**104.476,92**	**76.420,00**	**76.420,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	28.056,92	Previsione di competenza	76.420,00	76.420,00	76.420,00	76.420,00
			di cui già impegnate		7.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	87.458,59	104.476,92		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**28.056,92**	**Previsione di competenza**	**76.420,00**	**76.420,00**	**76.420,00**	**76.420,00**
			di cui già impegnate		**7.000,00**		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**87.458,59**	**104.476,92**		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali		No	Sindaco Paolo Cartechini	Dott.ssa Stefania Bolli

Descrizione del programma:
Si inserisce nel presente programma:

- l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica
- la gestione del contenzioso dell'Ente, cura dei rapporti con i legali incaricati,
- la gestione della pratiche dei sinistri attivi e passivi e dei rapporti con il servizio di brokeraggio assicurativo,
- la costituzione in giudizio e difesa delle ragioni dell'ente per tutte le materie per le quali non è richiesta l'assistenza di patrocinatore qualificato, la gestione della composizione in via bonaria e transazioni in sede stragiudiziale;

Motivazione delle scelte:
Con il suddetto programma si vuole perseguire l'obiettivo della razionalizzazione ed accentramento in un solo settore dei compiti indicati al punto precedente al fine di ottenere una maggiore economicità, efficacia ed efficienza nello svolgimento dell'azione amministrativa.

Finalità da conseguire:
Elaborazione e approvazione a cadenza biennale della graduatoria per l'assegnazione di alloggi ERP, con aggiornamento dell'applicativo regionale attivo in materia, tenuta rapporti con Regione ed ERAP Macerata: elaborazione avviso e modulistica, assistenza agli aspiranti per redazione domanda e raccolta documentazione da allegare, nomina commissione e istruttoria domande, pubblicazione e trasmissione graduatoria finale, tenuta elenco alloggi assegnati, in ripristino, da assegnare, rilascio pareri su istanze di mobilità ERAP, ecc.
Assegnazione alloggi: ritiro chiavi e restituzione presso ERAP, convocazione assegnatari, visita alloggi (in alternativa per edifici nuovi organizzazione riunione con rappresentanti ERAP), verifica permanenza requisiti, determina assegnazione, aggiornamento applicativo regionale, ecc.
Eventuali verifiche e procedimenti per la pronuncia della decadenza dall'assegnazione, di competenza del Comune, per mancata occupazione alloggi, supero del reddito, ecc.
Le principali finalità da perseguire consistono nell' uniformità delle procedure di selezione del contraente in sede di attività contrattuale, nella gestione unitaria del contenzioso dell'Ente e del ciclo dell'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica.
Contenzioso e gestione sinistri

- - Affidamento incarichi a professionisti esterni (delibere GM – determine impegno – determine liquidazione compensi) e fornitura della documentazione e assistenza necessaria;
- - Tenuta elenco dei procedimenti in corso suddivisi per professionista interessato;
- - Apertura sinistri su polizza tutela legale e aggiornamento della relativa società assicuratrice, richiesta indennizzi a completamento della pratica, emissione quietanze e liquidazione legali;
- - Affidamento incarichi e tenuta elenco dei procedimenti giudiziali per risarcimento danni per sinistri passivi in carico alla società assicuratrice (RCT/RCO), seguiti dall'assicurazione per conto del comune;
- - Pagamento franchigie richieste dalle assicurazioni per sinistri passivi liquidati, previo parere del broker dell'ente;
- - Gestione sinistri attivi per il Comune, sia nei confronti di terzi, che per indennizzi nei confronti delle assicurazioni che coprono il rischio incendio e patrimonio dell'ente.

Investimento:
Non sono previste per il servizio spese di investimento

Erogazione di servizi di consumo:
Sono utilizzate le ordinarie dotazioni informatiche e la preparazione giuridica del personale assegnato.

Risorse umane da impiegare:
Supporto fornito dai software gestione economica e giuridica del personale e presenze.

Risorse strumentali da utilizzare:
Sono utilizzate le ordinarie dotazioni informatiche.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
coerente con la politica abitativa della Regione Marche e dell'Erap Regionale e della sezione di Macerata

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.364,00	1.364,00	1.364,00	1.364,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	53.000,00	64.153,32	53.000,00	53.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**54.364,00**	**65.517,32**	**54.364,00**	**54.364,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	284.886,00	539.888,55	289.986,00	289.986,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**339.250,00**	**605.405,87**	**344.350,00**	**344.350,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	266.155,87	Previsione di competenza	586.804,55	339.250,00	344.350,00	344.350,00
			di cui già impegnate		100,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	616.652,02	605.405,87		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**266.155,87**	**Previsione di competenza**	**586.804,55**	**339.250,00**	**344.350,00**	**344.350,00**
			di cui già impegnate		**100,00**		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**616.652,02**	**605.405,87**		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma 1 – Polizia locale ed amministrativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa		No	Assessore Francesco Andreozzi	Cap. ALBERTO SGOLASTRA

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Tutela della sicurezza urbana

L'esigenza di sicurezza aumenta sempre più, per cui rendere la città più sicura diventa essenziale per migliorare la vita quotidiana dei cittadini. Per rispondere a tale bisogno si opererà in due direzioni fondamentali: da un lato il potenziamento del sistema di videosorveglianza, dall'altro l'aumento della vigilanza e del controllo del territorio da parte del servizio di Polizia locale e la sinergia con le altre forze dell'Ordine.

Per migliorare la sicurezza si cercherà di sfruttare al meglio le nuove tecnologie, ma allo stesso tempo verrà data rilevanza al contatto degli agenti di polizia locale con la cittadinanza, sia attraverso la presenza sul territorio che con l'educazione nelle scuole. L'osservazione diretta da parte degli agenti è fondamentale per capire le esigenze dei cittadini e cogliere le criticità per affrontarle tempestivamente.

Il tema della sicurezza urbana in questi ultimi anni ha richiesto, da parte dei soggetti della PL, un approccio diverso alle problematiche sicuritarie, vista la metamorfosi nella realtà Corridoniese, una comunità che cambia nella realtà sociale ed in quella economica. Un cambiamento ed un uso diverso e nuovo dei luoghi e dei tempi (aree non più frequentate e aree che subiscono una maggior presenza abitativa sia per esigenze di lavoro ma anche per l'incontro tra persone per il tempo libero, vedi nuovi quartieri).

Inevitabile un atteggiamento GLOCAL, ovvero garantire una sicurezza su ambito LOCALE tenendo in considerazione le problematiche di carattere GLOBALE. Gli attentati terroristici di matrice islamica di Parigi, Nizza, Monaco, ecc. sono episodi che hanno e stanno mutando le modalità di azione di tutte le Forze di Polizia Statale ma inevitabilmente anche quelle Locali. Proprio in tale situazione, sempre più appropriato il cambiamento culturale da "Vigile Urbano" a "Polizia Locale", visto che i compiti che dovranno essere svolti saranno sempre più rivolti a garantire una sicurezza sempre più a 360° per tutta la comunità. Gli spazi pubblici, Piazze, Giardini ecc, che sono l'emblema massimo della socializzazione dovranno essere oggetto di particolare osservazione e presidio dalle Forze di Polizia, essendo diventati dei veri e propri punti sensibili. Oltre alla prevenzione su scala generale, la PL è chiamata ad intervenire con attività di prevenzione e contrasto in molteplici situazioni: l'accattonaggio molesto che offende la pubblica decenza e turba l'utilizzo degli spazi pubblici, abuso di alcol, danneggiamento al patrimonio pubblico, l'occupazione abusiva di immobili, fenomeni di microcriminalità, tutela del territorio, ecc. Attività queste che stanno crescendo esponenzialmente, anche a causa di un minore presidio da parte delle forze statali Diversi sono gli interventi sul territorio locale, tali da produrre Sicurezza, che si stanno attuando e saranno attuati nel breve e medio periodo.

Polizia di Prossimità

In questa attività viene privilegiato il controllo del territorio, inteso come osservazione di tutte le persone che gravitano nel territorio di competenza. Siamo quindi nel "mondo conoscitivo", che penetra nel tessuto sociale dello stesso e quindi permette una maggior identificazione delle persone, degli ambienti (centri culturali, associazioni, comitati di quartiere). La Polizia di Prossimità, di fondamentale importanza, sarà sempre un punto di riferimento sul territorio capace da dare senso di vicinanza e personalizzazione del rapporto con il cittadino in particolare nella politica dei servizi sociali, un ottimo modo di comunicazione con i singoli cittadini;

Pattugliamento del territorio
Al fine di aumentare la visibilità, la prossimità, la vicinanza così da accrescere il legame fiduciario tra operatori della polizia locale e cittadini. Le pattuglie saranno poste in punti strategici del territorio in cui il personale opererà negli orari più delicati per la vita della città, comprese le ore notturne/serali e nei giorni festivi. Queste attività saranno sempre più rafforzate con particolare riferimento alle problematiche che caratterizzano i singoli quartieri, zone periferiche e frazioni, ci sarà così una maggiore relazione territoriale tra il cittadino e la PL.
Predisposizione di un protocollo d'intesa con le Polizie Municipali dei Comuni confinanti e le Forze dell'ordine per il pattugliamento congiunto delle zone a confine con gli altri comuni al fine di assicurare una presenza continua e nel contempo ridurre i costi e aumentare l'efficienza.

Sistema di videosorveglianza
Un supporto molto efficace ed utile anche per attività d'indagine. L'impianto di tutte le telecamere installato da questo Ente Locale, ha la finalità di contenere i fenomeni criminali (es. rapina, furti, danneggiamenti, incidenti con omissione di soccorso ecc.). Il sistema di videosorveglianza favorisce lo svolgimento di attività info-investigative e supporto nell'attività di prevenzione da atti di vandalismo. Sono in fase di collocazione telecamere con sistemi O.C.R. che consentiranno un monitoraggio continuo dei veicoli che transiteranno in ingresso ed uscita della città
Vista l'utilità di detto sistema verrà posta particolare attenzione, compatibilmente con le risorse umane ed economiche disponibili, con l'installazione di nuove telecamere, di ottimizzazione sul trasferimento dei dati con utilizzo di fibra dove possibile e con la collocazione in nuovi punti strategici.

Polizia stradale
Il servizio di P.L. offre un servizio specialistico di infortunistica stradale attivo per tutti i giorni dell'anno. L'art. 12 del C.d.S., prevede che anche la P.L. espleti servizio di Polizia Stradale, e questa è sicuramente una competenza che determina un impegno oneroso, continuativo ed importante, soprattutto nel centro abitato per rispondere al continuo sviluppo della circolazione stradale. Tali compiti si sviluppano in servizi di sicurezza, quali quello del servizio di viabilità presso i plessi scolastici ma anche nel controllo delle soste, nei servizi di prevenzione e repressione delle violazioni alle norme di comportamento previste dal Cds. Al riguardo si segnalano i servizi di controllo effettuati con l'autovelox in postazioni mobili i quali oltre che ad interessare la rete viaria interna all'Ente, vengono svolti anche lungo la superstrada S.S.77 nel tratto ricadente sotto il territorio del Comune di Corridonia.
La strumentazione in dotazione è stata integrata ed aggiornata con l'acquisto di un nuovo software e di nuova telecamera fotografica, in modo tale da permette il rilevamento contemporaneo della velocità su ambo i sensi di marcia della strada sottoposta all'accertamento elettronico della velocità.
In relazione ai servizi di polizia stradale, elencati nell'art. 11 del succitato Cds, fondamentali sono i servizi espletati dal personale della P.L. in occasione di manifestazioni sportive e, di quelle che, specie nel periodo estivo fanno confluire molte persone nel centro storico.
In questo punto è giusto segnalare come un'altra attività preventiva è quella del controllo dei veicoli non assicurati o che circolino senza revisione. In sede di acquisizione dati per l'elaborazione dei verbali delle infrazioni al C.d.S., la banca dati della M.C.T.C. fornisce oltre ai dati anagrafici e di residenza del proprietario del veicolo e/o della Società a cui è intestato il mezzo, anche se tale veicolo al momento dell'accertamento è assicurato e, se, lo stesso circola sprovvisto della prevista revisione periodica. Tali accertamenti stanno prendendo sempre più piede tra i vari Corpi di Polizia Locale, ed il riflesso con la cittadinanza è molto positivo, visto che le notizie acquisite dalla banca dati della M.C.T.C. sono di ausilio alle pattuglie per approfondire i controlli dei veicoli che non rispettano le norme, dando la possibilità agli operatori in strada di non fermare e controllare chi invece è rispettoso di tutte le norme della circolazione. Da evidenziare, come la nuova legge "sull'Omicidio Stradale", abbia creato un aumento delle problematiche sulle procedure da attuare nel momento del rilevamento del sinistro stradale. Tale situazione, ha parallelamente aumentato, in maniera esponenziale, le attività d'Ufficio da compiere per l'invio degli atti in Procura e soprattutto per il rilascio degli atti ai periti assicurativi o agli aventi causa.
Polizia giudiziaria
L'art. 55 del CPP definisce nello specifico i compiti di Polizia Giudiziaria, compiti che vengono svolti dalla P.L. di Corridonia. Oltre a ciò si è tenuti a svolgere tutte le attività ad essa delegate dall'Autorità Giudiziaria. Oltre a quanto detto, spesso e volentieri le Procure delle Repubbliche impegnano in modo sensibile il personale della P.L. per l'effettuazione di indagini ed altre attività su disposizione e delega dell'A.G.. Negli ultimi anni si è lavorato molto sulla formazione professionale dell'intero corpo in relazione al mondo penale. Questo ha comportato e comporterà una sempre maggiore attenzione ai comportamenti illeciti dei cittadini con relative conseguenze penali per gli stessi. Cartina di tornasole di questa crescita, sono anche le richieste sempre maggiori da parte delle Procure della Repubblica di procedere alla consegna tramite notifica di atti giudiziari ed alla redazione di verbali di elezione

domicilio, identificazione e nomina del difensore di fiducia nei confronti di soggetti che magari sono rinviati a giudizio o che vengono denunciati fa altri corpi di Polizia. Sono in fase di aumento le denunce che il Corpo sta prendendo e quindi sono in aumento le attività di PG che vengono svolte.

Polizia amministrativa
Edilizia, per organizzazione interna e per motivi strettamente tecnici, la P.L. quando il caso lo richiede, si avvale dell'ausilio di personale dell'Ufficio tecnico Urbanistica per effettuare degli accertamenti edilizi ed urbanistici. L'azione di controllo della P.L. si svolge sia dietro esposti presentati dai cittadini, sia di propria iniziativa, verificando l'esistenza di atti autorizzativi, controllando la tenuta del cantiere e la presenza delle previste misure di sicurezza e la presenza dei regolamentari cartelli. Inevitabili conseguenze sono i controlli in relazione alle attività di occupazione del suolo pubblico. Commercio, vigilanza diretta a verificare la regolarità della condotta degli esercenti la vendita, nelle varie forme stabilite dalla legge: commercio in sede fissa, commercio su aree pubbliche, somministrazione di alimenti e bevande.
Oltre al controllo dell'osservanza delle norme, si continuerà:

- ad effettuare le consuetudinarie riscossioni per l'occupazione del suolo pubblico dei venditori del mercato settimanale e feste rionali, nonché effettuare sistematici controlli nei locali o nelle attività, che oltre alla somministrazione, offrono attività di intrattenimento musicale e non;
- verbalizzazione di violazioni al regolamento comunale per il commercio al dettaglio in sede fissa;
- verbalizzazione di violazioni alle norme di cui alla L. R. n. 27/2009, in relazione al D.Lgs. 114/98 rilevate dalla Camera di Commercio e di competenza dell'Ente;
- gestione del mercato settimanale:
- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 13/05/2015 si definiva lo spostamento del mercato settimanale del sabato a titolo sperimentale dalle vie del Centro Storico alle vie Piave e IV Novembre;
- che lo stesso verrà spostato in via definitiva dal centro storico nelle vie Piave e IV Novembre, adiacenti le mura cittadine;
- atteso che, in sede di conferenza unificata Stato – Regioni del 05/07/2012, in attuazione del D.Lgv. 26/03/2010 n. 59 (art. 70, comma 5), sono stati individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo delle concessioni di posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del decreto medesimo ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie;
- vista, l'Intesa della Conferenza Unificata del 05/07/2012 (pubblicata in G.U. n. 79 del 04/04/2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione dei posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato art. 70 D.Lgs. 59/2010.
- visto il documento unitario delle Regioni e Province Autonome del 24/01/2013 per l'attuazione dell'intesa della conferenza unificata del 05/07/2012, ex art. 70 comma 5 D.Lgs. 59/2010 in materia di aree pubbliche;
- dato atto che la D.G.R. n. 1149 del 03/10/2016 ha recepito il documento unitario delle Regioni e Province Autonome concernente le linee guida, i bandi e i fac-simile delle domande per le concessioni in scadenza nei mercati;
- viste le disposizioni normative vigenti in materia di commercio su aree pubbliche, con particolare riguardo alla L.R. n.27/09 "Testo unico in materia di commercio" sue modifiche ed integrazioni
- visto il Regolamento regionale n.8 del 04/12/2015 approvato con D.G.R. n.1043 del 30/11/2015.
- visto il Regolamento Comunale per il commercio al dettaglio su aa.pp. approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 08/04/2008;
- dato atto della relazione ricognitiva effettuata dal personale di Polizia Locale di questo Comune in relazione a fiere e mercati al di fuori di quello storico del sabato che si svolgono nel corso dell'anno sul territorio dell'Ente in concomitanza con feste rionali e ricorrenze particolari (es. fiera del I° Maggio);
  tutto ciò premesso, si è proceduto ad istruire tutta l'istruttoria per il rilascio delle concessioni annuali agli esercenti l'attività di commercio ambulante su aree pubbliche in possesso dei requisiti richiesti e previsti da Leggi e Regolamenti normativi della materia del commercio.
  Ciò ha comportato da parte del personale della P.M. un notevole impegno consistente anche nella redazione di planimetrie, redazione di graduatorie, scelta ed assegnazione dei posteggi agli operatori commerciali aventi diritto;

Polizia sanitaria.
ispezioni disposte dagli organi preposti al servizio sanitario, ponendo particolare attenzione anche all'igiene degli alimenti, controlli sulla tenuta degli animali domestici e sul modo di condurli negli spazi pubblici. In questo punto e su quello del decoro urbano, rientrano le attività di controllo dei cani. Sia in relazione all'esatta detenzione, cucce e spazi adeguati, assenza di malnutrizione, sia alla lotta all'abbandono dei cani. Ne conseguono poi la cattura di quelli randagi o di altri che vengono sistematicamente lasciati vagare dai proprietari nei quartieri di residenza, creando disagio all'intera comunità. Le

attività di cattura, sempre nel rispetto dell'animale, vengono espletate in ausilio da parte del servizio sanitario. I controlli, ormai sempre più assidui, vista la crescita esponenziale delle deiezioni canine nei luoghi pubblici, vengono effettuate lungo i luoghi di aggregazione pubblici, parchi o piazze o lungo la classica passeggiata attorno alle mura.

A tal riguardo la P.L. di Corridonia espleta per il Comune di Corridonia il servizio di rendicontazione del servizio dei cani randagi di proprietà dell'Ente e ricoverati presso la struttura: canile pubblico "Comunità Montana dei Monti Azzurri di Tolentino", provvedendo anche in questa situazione alla redazione degli atti per l'espletamento della gara d'appalto pubblica per l'affidamento e la custodia dei cani randagi nonché rendicontazione e liquidazione delle fatture emesse. Da fine anno 2017 e fino al 31 dicembre 2018, la gestione dei cani randagi di proprietà dell'Ente sarà affidata soltanto al canile pubblico "Comunità Montana dei Monti Azzurri di Tolentino". Altresì, alla P.L. concerne la gestione ed organizzazione di quanto necessario all'espletamento dei servizi di derattizzazione, disinfezione e disinfestazione di scuole, edifici pubblici, strade e spazi pubblici presenti su tutto il territorio dell'Ente

Attività volta alla soluzione per l'inquinamento dei piccioni al centro storico

La collaborazione con la provincia di Macerata e gli ATC e la successiva sottoscrizione dell'adesione al Piano Provinciale del Colombo il cui scopo è quello di mettere in atto azioni di controllo della popolazione volatile. In particolare sono stati approntati diversi punti di distribuzione del mangime antifecondativo per i colombi allo scopo di impedire la riproduzione. E' in corso una campagna di cattura che ha portato ad una sensibile diminuzione degli animali con beneficio per il decoro urbano e conseguenti problematiche igienico-sanitarie.

Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza

Interventi in ausilio ad altre forze dell'ordine in occasione di manifestazioni pubbliche come ad esempio incontri di calcio o altri eventi (manifestazioni scolastiche, manifestazioni storiche, concerti in piazza ecc.... attività di controllo di iniziativa o su richiesta di Questura e Prefettura in relazione a particolari eventi. Ausilio al Sindaco nei compiti di pubblica sicurezza, tra i quali possiamo ricordare i più frequenti: denuncie di assunzione o di ospitalità per gli stranieri, ricezione delle denuncie di cessione di fabbricato, per i quali l'ufficio utilizza software che vengono implementati direttamente da personale del Corpo. Allo scopo di implementare i controlli di cui sopra con atto deliberativo della Giunta Comunale n. 176 del 06/10/2016, l'Amministrazione Comunale sensibile alle problematiche connesse con la sicurezza dei cittadini, ha aderito al progetto "Controllo del Vicinato" proposto dalla Prefettura di Macerata in collaborazione con le Forze di Polizia, quale sistema integrato di sicurezza urbana. Il presidio del territorio attraverso la forma del "Controllo del vicinato", è un modello di sicurezza partecipata che si pone come valido strumento di prevenzione della criminalità di strada, favorendo la solidarietà tra la popolazione, il senso civico e di appartenenza alla comunità e partecipando attivamente al miglioramento della quotidianità, con attuazione di forme di auto protezione consapevole, con occhi vigili sul territorio per segnalare alle Autorità locali di pubblica sicurezza situazioni di degrado e potenziali turbative al convivere civile. L'esperienza del "Controllo del vicinato" si configura come uno strumento finalizzato alla prevenzione dei fenomeni di devianza sociale, utile al contenimento della percezione di insicurezza, al presidio del territorio, al recupero di forme di socialità maggiormente ispirate alla

cooperazione ed al mutuo soccorso.

Il "Controllo del vicinato" si articola nella costituzione di una rete di interscambio informativo tra i cittadini, basata su relazioni di fiducia e reciproco sostegno, attuativa di un'attenta opera di sorveglianza del territorio finalizzata alla segnalazione alle Forze di polizia, direttamente o tramite l'individuazione di un coordinatore/referente, di potenziali attività sospette.

Quindi, con atto deliberativo di G.C. n. 176 del 06/10/2016, si è di fatto costituito il progetto "Controllo del Vicinato" quale sistema integrato di sicurezza urbana, dando al Funzionario responsabile del IV settore, Cap. Alberto Sgolastra , di concerto con il locale Comando dei Carabinieri, di :

a) attivare il "Controllo del vicinato " come formula aggregativa meritoria di impulso e incentivazione su tutto il territorio comunale ,anche in termini di aggregazione comune e ritrovamento di rapporto di vicinato improntati alla collaborazione e al mutuo supporto , predisponendo un "protocollo "operativo che risulti funzionale alla migliore gestione delle segnalazioni tra volontari e forze dell'ordine,
b) organizzare incontri finalizzati alla conoscenza più ampia possibile di tutte le iniziative messe in campo in materia si sicurezza con la finalità di ampliare il coinvolgimento dei singoli cittadini al progetto ;
c) prevedere ed adempiere a quanto necessario, sotto il profilo amministrativo, alla costituzione del "Controllo del vicinato " inteso come gruppo di osservatori volontari che si impegnano a segnalare alle forze dell'ordine operanti sul territorio situazioni di degrado, potenziali turbative al convivere civile ed eventuali rischi per la sicurezza urbana;
d) individuare i volontari tra soggetti che non siano:
    1. in alcun modo espressione di partiti o movimenti politici, né di organizzazioni sindacali né essere ad essi riconducibili ad alcun titolo;

2. riconducibili a movimenti, associazioni o gruppi organizzati che si ispirano a sentimenti di odio razziale;
3. collegati a tifoserie organizzate ;
4. destinatari , anche indirettamente, di risorse economiche o altri finanziamenti a qualsiasi titolo e svolgere la propria attività gratuitamente e senza fini di lucro , anche indiretto;

e) creare una rete di comunicazione telefonica tra volontari e le Autorità locali di Pubblica Sicurezza (Sindaco, Comandante della locale Stazione Carabinieri e Comandante della Polizia Locale) per segnalare tempestivamente situazioni degne di nota;

f) programmare incontri con la popolazione per sensibilizzare i cittadini all'attuazione del programma, pubblicizzando il progetto , anche nelle frazioni ed allertando la popolazione sui delitti più frequenti , sulle loro modalità esecutive e sulle fasce orarie ritenute più a rischio sotto il profilo della sicurezza urbana.

Tale programma del controllo del vicinato è già stato sperimentato con successo in molte realtà locali del territorio nazionale e che – al di là delle iniziative di controllo attivate – è importante recuperare le regole del buon vicinato e promuovere una sensibilità sociale per la prevenzione dei furti nelle abitazioni e dei reati di microcriminalità in genere e che tale progetto si ritiene possa essere avviato anche in questo Comune, auspicando risultati oggettivi in termini di prevenzione dei reati e fenomeni di devianza sociale;

Servizi esterni di supporto, di soccorso e di rappresentanza

La P.L. in occasione di calamità naturali svolge servizi di soccorso/assistenza in collaborazione con il dipartimento della Protezione Civile, che possono svilupparsi anche fuori dal territorio comunale come supporto alle Polizie Locali dei Comuni colpiti. Il personale della P.L., espleta funzioni di accompagnamento dei soggetti per i quali si rendono obbligatori il TSO o ASO. Attività questa, che purtroppo non può essere qualificata annualmente a priori, ma che su statistica degli anni passati può prevedere un massimo di 10 interventi episodi annui.

Rappresentanza

Il Corpo, come inevitabile, rappresenta il proprio Comune, ed in determinate manifestazioni a cerimonie religiose e civili procede alla scorta del Gonfalone, ad accompagnare il Sindaco ed altri amministratori sia nella città ma anche fuori dal territorio comunale.

Strada e segnaletica

I cittadini possono effettuare segnalazioni relativamente a condizioni non idonee della o degli arredi urbani, riscontrate sul territorio, o richiedere interventi di riparazione. Qualora le condizioni della strada o degli arredi urbani possano causare un danno a veicoli o persone i cittadini possono fare una segnalazione per richiedere un rilievo. Vengono espletate operazioni di manutenzione, rinnovamento ed implementazione della segnaletica ordinaria e straordinaria. Nel corso dell'anno 2016 si è provveduto e si sta tutt'ora provvedendo alla posa in opera di strumenti rafforzativi della segnaletica stradale verticale ed orizzontale previsti e regolamentati dal vigente Codice della strada e dal suo Regolamento di esecuzione, quali rotatorie, passaggi pedonali rialzati, apposizione di segnaletica di rilevamento elettronico della velocità, lampeggianti ecc..,volti a contrastare il fenomeno dell'eccesso della velocità dei veicoli che spesso è la causa principale di incidenti stradali anche gravi, investimenti di pedoni e ciclisti che si verificano all'interno del centro abitato dell'Ente.

Permessi di viabilità

La P.L. su richiesta, rilascia agli aventi diritto:

- autorizzazione temporanee, nel caso di situazioni occasionali, quali operazioni di carico/scarico, permessi giornalieri o annuali,
- autorizzazioni o concessioni annuali all'apertura di cantieri stradali su strade pubbliche urbane ed extraurbane ricadenti all'interno del centro abitato previo nulla osta dell'ente proprietario della strada, - nulla osta al transito di manifestazioni sportive o transito di moto e auto d'epoca in occasione di ritrovi che transitano sul territorio delle'Ente. Vengono emesse ordinanza di viabilità temporanee e permanenti, nonché rilascio pareri (passi carrabili e pubblicità in generale), qualora si rendano necessari provvedimenti di disciplina della circolazione stradale o rispetto delle norme del C.d.s. e del suo reg. di esecuzione riguardo al posizionamento di impianti pubblicitari lungo le strade. Rilascia contrassegni alle persone diversamente abili, di nuovo formato europeo, e ne dispone la relativa segnaletica. La P.L. inoltre in occasione di interventi sulla rete stradale e di manifestazioni che comportano modifiche alla viabilità locale, si fa carico di diffondere le informazioni utili ai cittadini per circolare in città. Vengono utilizzati tutti i media a disposizione dell'apparato comunale, utilizzando anche la consegna porta a porta dei volantini, il veicolo comunale con megafoni e l'affissione di manifesti in punti strategici della città e del territorio comunale. In conclusione si ricordano i pareri di viabilità obbligatori emessi per la circolazione dei "Trasporti Eccezionali".

Circolazione

Espletamento di servizio di viabilità per manifestazioni pubbliche, funerali, matrimoni, manifestazioni sportive podistiche, ciclistiche e motoristiche.
In occasione di dette manifestazioni sono predisposti appositi servizi diretti a garantire la sicurezza degli utenti della strada, nonché fornire servizi di

viabilità alternativa, onde evitare blocchi del traffico, specie nelle aree sensibili, scuole di ogni ordine e grado.
Tutela delle fasce deboli
Interventi in situazioni di conflitto, disturbo o molestia, degrado o disagio da parte di appartenenti a fasce deboli, con il coinvolgimento di altri settori dell'Amministrazione o altre istituzioni.

Accertamenti anagrafici
L'ufficio effettua i dovuti accertamenti anagrafici per verificare la rispondenza tra le dichiarazioni acquisite e lo stato reale dei fatti. Con la legge n. 94 del 2009, a partire dal'8 agosto 2009, per il ricongiungimento familiare, è chiesto al comune di svolgere un duplice accertamento, tanto sotto il profilo abitativo quanto sotto quello igienico sanitario, la Circolare 7170 del 2010, oltre a fare riferimento al numero previsto degli occupanti in relazione alla superficie degli alloggi, precisa anche di verificare i requisiti igienico sanitari principali dei locali di abitazione, in adempimento a quanto stabilito dall'articolo 29, comma 3, D.Lgs. n.286/1998. A riguardo si richiamano gli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,e gli articoli 2 e 3 del D.M. 5 luglio 1975 che prevedono testualmente:

Art. 2
Per ogni abitante deve essere assicurata una superficie abitabile non inferiore a mq 14, per i primi 4 abitanti, ed a mq 10, per ciascuno dei successivi. Le stanze da letto debbono avere una superficie minima di mq 9, se per una persona, e di mq 14, se per due persone. Ogni alloggio deve essere dotato di una stanza di soggiorno di almeno mq 14.
Art. 3
Ferma restando l'altezza minima interna di m 2,70, salvo che per i comuni situati al di sopra dei m. 1000 sul livello del mare per i quali valgono le misure ridotte già indicate all'art. 1, l'alloggio monostanza, per una persona, deve avere una superficie minima, comprensiva dei servizi, non inferiore a mq 28, e non inferiore a mq 38, se per due persone.
Ritenuto inoltre che, per quanto sopra, la tabella abitativa risultante dal rapporto tra superficie e persone è la seguente:
monolocale, con servizio, di mq. 28 e fino a mq. 38, con soggiorno di almeno mq. 14 e stanza da letto di mq. 9, è idoneo per 1 persona
monolocale, con servizio, di mq. 38 e fino a mq. 42, con soggiorno di almeno mq. 14 e stanza da letto di mq. 14, è idoneo per 2 persone
alloggio, con bagno, di mq. 42 e fino a mq. 56, è idoneo per 3 persone
alloggio, con bagno, di mq. 56 e fino a mq. 66, è idoneo per 4 persone
alloggio, con bagno, di mq. 66 e fino a mq. 76, è idoneo per 5 persone
alloggio, con bagno, di mq. 76 e fino a mq. 86, è idoneo per 6 persone
alloggio, con bagno, di mq. 86, è idoneo per 7 persone
oltre mq. 86, ci vogliono 10 mq. per ogni abitante in più.
Per lo straniero "rifugiato" che richieda il ricongiungimento familiare non deve dimostrare la disponibilità di un alloggio conforme ai requisiti igienico sanitari, nonché di idoneità abitativa, le modifiche introdotte con le norme sopra citate pongono in capo ai competenti uffici comunali gli accertamenti e le verifiche anche in ordine ad elementi e parametri di carattere igienico sanitari precedentemente in capo all'ASL locale sulla base di quanto previsto dal DPR n. 334/2004 e nel contempo è stato soppresso il riferimento ai «..parametri minimi previsti dalla legge regionale per gli alloggi di edilizia residenziale pubblica».
Pertanto, si richiedere la documentazione prevista per l'iscrizione anagrafica anche alla presenza della comunicazione di ospitalità di cui all'art. 7 del D. L.gvo 286/1998 in quanto qualsiasi ospitalità, anche temporanea o a tempo determinato, non può derogare alle norme igienico sanitarie, dettate ai fini della tutela delle persone e della salute pubblica. In tal senso,la presentazione del certificato di agibilità dell'immobile costituisca un elemento di validità che assicura il rispetto dei requisiti igienico sanitari richiesti dall'articolo 29, comma 3, lettera a), del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, così come sostituito dalla legge n. 94 del 2009, oltre che sostituire la presentazione della dichiarazione di conformità degli impianti realizzati, resa ai sensi dell'articolo 7, del DM n. 37 del 22 gennaio 2008.
In mancanza della dichiarazione del proprietario, si darà comunicazione al medesimo del procedimento avviato.
Mediamente tali accertamenti riguardano 1000 e più posizioni annue tenuto conto che la P.L. svolge numerosi accertamenti anche sulle denunce di ospitalità.
A tal riguardo si segnala che in attuazione della delibera di Giunta Comunale n. 278 del 29/9/2010 e della successiva, D.G.n. 129 del 21/06/2016 sono stati integrati i controlli sulla presentazione delle denunce di ospitalità ed esperiti sopralluoghi riguardo la verifica delle condizioni igienico sanitarie dell'alloggio

venga effettuata prevalentemente attraverso valutazioni di carattere burocratico e documentale ;

- ai fini della verifica dell'idoneità dell'alloggio ai sensi di quanto previsto dall'articolo 29 del d. lgs. 286/1998 (ricongiungimento familiare), il servizio edilizia privata rilascerà il certificato dopo aver accertato l'esistenza della sotto elencata documentazione e dopo aver verificato il rapporto tra la superficie abitabile dell'alloggio e il numero di occupanti richiesti e/o il numero massimo di occupanti previsti in applicazione del D.M. 05.07.1975;
- in sede di presentazione della domanda di attestazione di idoneità dell'alloggio, il richiedente dovrà produrre la documentazione riportata nello schema di domanda predisposto dal Servizio Edilizia Privata;
- la procedura suddetta venga effettuata anche per le richieste relative al rilascio di attestazioni di idoneità alloggiative diverse dal ricongiungimento familiare, quali rinnovo permesso di soggiorno, carta di soggiorno ecc, applicando i parametri stabiliti dalla normativa regionale o nazionale vigente al momento del rilascio;

tali indicazioni sperimentate in materia di iscrizione anagrafica, riguardano anche:

1. la richiesta di iscrizione e di variazione anagrafica e/o dell'ospitalità debba essere accompagnata da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, (secondo lo schema allegato al presente provvedimento sotto la lett."A"), sottoscritta dal proprietario dell'abitazione, nella quale si dichiari che l'abitazione, oggetto del trasferimento di residenza, ha le caratteristiche richieste dalla nuova normativa;
2. che tali dichiarazioni verranno trasmesse dall'ufficio anagrafe agli altri settori interessati (edilizia privata e polizia municipale) per le opportune valutazioni. Qualora emergessero particolari problematiche o dichiarazioni discordanti, potranno essere disposte verifiche in loco;

Elettorale

In occasione delle consultazioni elettorali il personale della P.L. opera in supporto dell'ufficio Elettorale comunale, nonché della Prefettura. Inoltre durante la campagna elettorale spetta al personale della P.L. la sorveglianza per la corretta esposizione dei manifesti elettorali, dell'esatto svolgimento dei comizi, della pubblicità fonica.

Mezzi

Vi è la gestione dei mezzi in dotazione alla P.L., gli stessi devono essere allestiti in sintonia con le caratteristiche individuate dalla Regione. I mezzi stessi, costantemente verificati e controllati sotto l'aspetto della sicurezza e dell'efficienza per garantire sicurezza, sono fondamentali per lo svolgimento di tutti i servizi del Corpo. Alla P.L. spetta anche la gestione dei mezzi in dotazione al servizio di segnaletica stradale.

Controllo delle pubblicità

Controllo degli impianti pubblicitari, rilascio di autorizzazioni e permessi compatibili con il Cds, pubblicità fonica. Attività in ascesa, vista la sempre maggiore importanza che le aziende stanno avendo per la pubblicizzazione dei propri prodotti, nonché frutto di politiche di marketing sempre più esasperate.

Protezione civile

Sempre una maggiore predisposizione del piano di interventi della protezione civile, prevenzione tramite il monitoraggio del territorio comunale, svolgimento di attività di emergenza, attuazione del piano di emergenza comunale ed uso del C.O.C. Centro Operativo Comunale.
Di fondamentale importanza sono le esercitazioni di Protezione Civile, espletate nei vari edifici scolastici, che vedono il coordinamento tra volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile di Corridonia, la Croce Verde di Corridonia, sempre presente in tali attività, tutti coordinati dalla Polizia Locale.

Esatto iter amministrativo dei verbali

L'attività di recupero crediti scaturiti a seguito dell'emissione dei verbali amministrativi, sia essi frutto di accertamento di violazione al codice della strada e non, riscossione dei verbali definiti ed ancora non riscossi viene svolta attualmente da Equitalia.

Motivazione delle scelte:

Tutte le attività indicate saranno mirate al raggiungimento di uno degli obbiettivi prioritari della P.L. che è salvaguardia della sicurezza dei cittadini ed il rafforzamento della lotta al degrado urbano perseguibile aumentando il controllo ed attuando una azione di contrasto e prevenzione della microcriminalità anche in auslio ad altre forze di polizia.

Obbiettivi annuali e pluriennali di mantenimento
Tutti servizi e le attività precedentemente descritte, che non rientrano negli obbiettivi strategici, sono considerati obiettivi di mantenimento; pertanto dovranno essere perseguiti e raggiunti nella medesima misura all'anno in corso, per i futuri anni di programmazione.

Finalità da conseguire: Innalzare sempre più il livello di percezione di sicurezza e legalità da parte dei cittadini. Migliorare la vivibilità attraverso la costante presenza degli operatori e una immediata soluzione dei problemi segnalati dalla cittadinanza. Individuare una nuova struttura del Comando al fine di avere spazi di servizio distinti (Comando, centrale operativa, ufficio contenzioso, polizia stradale, polizia amministrativa, polizia giudiziaria ecc...), ma tutti all'interno dello stesso edificio. Miglioramento delle viabilità e soste nelle aree e zone dove il concentramento del movimento veicolare è più intenso (zona industriale ecc...)

Risorse umane da impiegare:
Le risorse umane da impegnare saranno quelle che nella dotazione organica saranno associate al servizio sopradescritto, in conformità agli strumenti di programmazione del personale.

Risorse strumentali da utilizzare Le risorse strumentali da utilizzare saranno quelle che, mediante il PEG, previste nel bilancio di previsione "spese 2017" suddiviso per missione, programma, verranno assegnate al Servizio.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: .

Investimento:
Le spese di investimento sono relative all'acquisto di dotazione di beni mobili e strumentali necessari per lo svolgimento del servizio (autoveicoli, apparecchiature di controllo, softwere gestionale, segnaletica stradale verticale ecc..).

Erogazione di servizi di consumo:
Le spese relative all'erogazione di consumo comprendono principalmente la segnaletica stradale orizzontale, le spese di postalizzazione delle ontravvenzioni, la gestione del servizio di mantenimento dei cani randagi di proprietà dell'Ente e ricoverati presso 1 struttura: canile pubblico "Monti zzurri di Tolentino", struttura Tolentino, la gestione del servizio di disinfestazione, deratterizzazione e disinfezione dell'ambiente ecc..

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	250.000,00	1.540.979,91	250.000,00	250.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**250.000,00**	**1.540.979,91**	**250.000,00**	**250.000,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	410.462,20	-711.487,84	410.462,20	410.462,20
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**660.462,20**	**829.492,07**	**660.462,20**	**660.462,20**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	155.037,37	Previsione di competenza	662.448,29	618.462,20	618.462,20	618.462,20
			di cui già impegnate		30.200,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	712.025,54	773.499,57		
2	Spese in conto capitale	13.992,50	Previsione di competenza	168.660,72	42.000,00	42.000,00	42.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	195.229,47	55.992,50		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**169.029,87**	**Previsione di competenza**	**831.109,01**	**660.462,20**	**660.462,20**	**660.462,20**
			di cui già impegnate		**30.200,00**		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**907.255,01**	**829.492,07**		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Sistema integrato di sicurezza urbana		No	Assessore Francesco Andreozzi	Cap. ALBERTO SGOLASTRA

Descrizione del programma:
Per sviluppare un sistema integrato di sicurezza urbana, il Comune di Corridonia, sta attuando una serie di politiche che stanno portando all'aumento graduale e costante della Sicurezza Oggettiva e Percepita da parte di tutta la cittadinanza. In primis si è dotato di un sistema di videosorveglianza che tocca alcuni punti nevralgici della città (viabilità principale della Zona industriale e del quartiere di San Claudio), collegato alla centrale operativa del Comando di P.L. tramite software per gestione di 42 telecamere.
Le stesse sono state collocate così da rassicurare il cittadino, il sistema di lettura ed in futuro anche verifica targhe o sistemi OCR, agevolerebbero la ricerca delle targhe dei veicoli rubati, senza assicurazione, senza revisione o che magari fanno parte di una black-list appositamente creata, o che comunque transitano in un determinato accesso, avendo la certezza della visione della targa sia di giorno che di notte.

L'ampliamento del sistema di videosorveglianza ha riguardato l'installazione di nuovi:

1) n. 16 punti di punti di videosorveglianza destinati al monitoraggio dei flussi viari che interessano le arterie strade principali e, in particolare, il monitoraggio delle intersezioni:
   - S.Croce/S.Maria/S.Anna
   - Croce/Ciaffoni
   - Trento/Cavour/S.Croce/E.Niccolai
   - P.ta Mulino
   - P.ta Romana
   - P.ta San Donato
   - Pausola/raccordo autostradale
   - Pausola/Bramante

   in cui confluiscono le principali direttrici di traffico provenienti dalla strada provinciale Corridoniana n. 34, la S.P. 36 Corridonia-Petriolo, dal raccordo autostradale S.S. 77 Val di Chienti, tratti stradali di rilevante traffico veicolare;
2) n. 12 punti di punti di videoripresa per panoramiche di contesto, nelle aree di massimo affollamento di persone per la maggior parte dei casi frequentate da ragazzi, anziani e bambini, quali Piazze, giardini pubblici ed il parco di Villa Fermani, con trasmissione mediante antenne direzionali a tecnologia hiperlan sulla rete telematica comunale. Saranno operative ulteriori 12 telecamere di video ripresa in aggiunta alle 42 già funzionanti, relative alla messa in sicurezza di: 1) edifici e strutture pubbliche quali (scuola primaria di San Claudio, strutture sportive del campo da calcio di San Claudio, l'autorimessa comunale, il loggiato comunale (ingresso P.L.); 2) della viabilità veicolare relativamente all'intersezione semaforica di via Sant'Anna/Santa Maria/Santa Croce e dell'intersezione di via Sant'Anna con la variante San Giuseppe e del piazzale di via Sant'Anna. Tutto l'impianto di videosorveglianza comunale è collegato alla Stazione dei carabinieri di Corridonia. Tali sistemi si stanno rendendo sempre più fondamentali per le attività di lavoro di "intelligence", a causa del particolare periodo storico che stiamo attraversando in ambito europeo e non, sotto l'aspetto del Terrorismo di matrice Islamica. Infatti sono continui i Tavoli Tecnici in Questura o i Comitati Provinciali per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica convocati a seguito degli attentati di Parigi, Nizza, Monaco ecc. Questi sistemi hanno però bisogno di essere sistemati ed implementati, rafforzando così il controllo dei comportamenti illeciti, in particolare sul versante preventivo, atto a garantire il più possibile un vivere tranquillo e

sicuro per tutta la comunità. Il sistema di videosorveglianza verrà utilizzato anche come strumento di rassicurazione, lavorando quindi sulla percezione dei singoli cittadini, cercando di dare una risposta immediata al senso di insicurezza dei cittadini, visto che nel tema della sicurezza la tecnologia svolge e può svolgere un ruolo importante. Si continuerà a contrastare la "criminalità" con accezione relativa alla realtà corridoniana, quindi molto limitata ed entro certi canoni, e la tutela dell'ordine pubblico, tramite strategie condivise con la locale stazione Carabinieri e con accordi con la Questura di Macerata. Si intensificheranno i controlli per le cosiddette inciviltà fisiche che deturpano l'ambiente urbano, come writers, atti vandalici e comportamenti molesti.

Si cercherà di "combattere" la devianza minorile tramite specifici incontri con i ragazzi adolescenti, specie attuando sistematici incontri nelle scuole di ogni ordine e grado. Infatti i ragazzi che sono stati protagonisti di episodi non positivi in passato, proprio grazie alla conoscenza capillare di tutto il tessuto sociale, dà la possibilità agli operatori della polizia locale di riuscire a trovare un "modo" di contatto con il singolo giovane e ricondurlo lungo la giusta via. Queste nuove modalità di lavoro da parte della Polizia Locale, identificabile anche in una nuova cultura di lavoro ha portato e porterà sempre di più ad accrescere un legame di fiducia tra i giovani, e quindi gli adulti di domani.Per perseguire un sistema integrato di sicurezza urbana è indispensabile adottare anche iniziative di prevenzione sociale che possono rimuovere fattori di insicurezza. Attività sociale volta anche alla rimozione dei fenomeni di marginalità e disagio che spesso concorrono alla diffusione di comportamenti criminosi. Pertanto si svolge anche un attività sociale di sensibilizzazione dei cittadini, in particolar modo dei giovani, frequentando in modo attivo alcune loro iniziative, cercando di "arrivare" per coinvolgerli, al fine di prevenire manifestazioni di bullismo, ma anche di fornire loro delle occasioni di inserimento positivo e di collaborazione. Fondamentale è il coinvolgimento dei ragazzi nella "vita" della città, dare loro una sempre maggiore condivisione degli spazi e delle attività per non rischiare l'isolamento degli stessi ma soprattutto per mantenerli impegnati in attività positive, valorizzando le singole caratteristiche. Tanto che a seguito di alcune azioni concrete, dopo un primo periodo di conoscenza di alcuni ragazzi, facenti parte di un'associazione culturale, hanno proposto una attività concreta e visibile a tutto il paese, vedi la realizzazione di murales lungo via E. Niccolai e via Trento – lato locali. Risultato importantissimo che ha dato modo di capire ai ragazzi che in determinati luoghi ed in specifichi contesti, anche atti e comportamenti quasi sempre vietati possono essere svolti. Chiaro è che il "lavoro di strada", nell'ambito sociale, è un osservatorio fondamentale che permette la raccolta e l'elaborazione delle esigenze dei cittadini, in particolar modo delle fasce più deboli, e permette un'analisi sulle eventuali criticità. Tale azione deve essere sicuramente gestita in collaborazione con l'ufficio Servizi Sociali, in special modo per prevenire situazioni sempre più esasperate e molto difficili da gestire in futuro. Altra strategia fondamentale che si sta attuando e che sarà utile in futuro, saranno i servizi, in "veste borghese", al fine di esercitare un'attività di raccolta di informazioni e monitoraggio a 360 gradi. Tali attività, frutto sempre di particolare formazione, darà però la possibilità di aumentare il bagaglio di conoscenza della città e quindi utile per la sua gestione. Non secondarie le attività di comunicazione che l'Ufficio sta attuando. Infatti sono sistematiche le note stampa, le conferenze e tutte le informazioni che vengono divulgate tramite tutti i canali mediatici circa le attività dell'Ufficio. Questa strategia ha il ruolo di informare tutta la cittadinanza delle attività espletate e come feed-back ha quello di avere un ruolo di deterrenza nei comportamenti dei cittadini. Infatti la costanza di divulgazione delle attività espletate, da parte dell'Ufficio, ha anche un ruolo fondamentale per la creazione della fiducia tra Polizia Locale e cittadini, specie nel mondo attuale che vede nei media ed in special modo nel social network un "mondo parallelo" di divulgazione delle notizie e delle proprie idee. Nelle politiche di sicurezza urbana non possono e non potranno mai mancare tutte quelle iniziative che possiamo definire di "Educazione nelle Scuole". Tale attività rappresenta un impegno di rilevante valore sociale, nonché una qualificata modalità di approccio alla cittadinanza al di là degli stereotipi sulla figura del "vigile". L'obiettivo di tutto il Corpo è quello di avere un seguito negli anni di tale attività così da seguire la crescita delle generazioni informandoli, a seconda, dei vari livelli di sviluppo, dei comportamenti da seguire, delle informazioni che bisogna sapere e dei comportamenti da attuare alla guida della propria bicicletta, del ciclomotore ed infine dell'auto. Seppur le lezioni impiegano particolari risorse dell'Ufficio, si è cercato e si cercherà sempre di garantire l'esatta riuscita di questi progetti proprio perché si cede nel ruolo educativo delle "divise" all'interno delle scuole. Un servizio notturno verrà svolto nel periodo fine marzo metà settembre c.a. in concomitanza di manifestazioni civili e religiose pubbliche che si svolgono nel territorio di Corridonia.

Nell'ambito della collaborazione con altri organismi pubblici, come già attuato in passato, verrà riproposta la collaborazione con il personale dell'Ispettorato del Lavoro, Asur, Polizia e Carabinieri (anche di fuori provincia), organizzando servizi notturni mirati al contrasto del lavoro nero, sfruttamento dei lavoratori, controllo clandestini ecc...

Motivazioni delle scelte

Il rafforzamento di tutta la struttura dell'impianto di video sorveglianza, ed il consequenziale ampliamento delle postazioni monitorate per aumentare la sicurezza dei cittadini e del territorio, sono le strategie da attuare al fine di prevenire e intervenire positivamente nei confronti di quei fenomeni che sono causa di preoccupazione sociale. La videosorveglianza diventa uno strumento per migliorare la vita dei cittadini in senso di sicurezza ed agevolando il lavoro della PL. Inoltre, l'archivio dei dati registrati, costituisce un patrimonio informativo per le finalità di Polizia Giudiziaria con eventuale informativa nei confronti dell'AG a procedere in caso di rilevata commissione di reati. Favorire una maggiore qualità delle relazioni sociali che si basi su una accettazione delle differenze, maggiore qualità dell'ambiente urbano attraverso una manutenzione costante dei luoghi di vita.
Puntare alla crescita culturale di tutto il tessuto sociale.

Finalità da conseguire

Il fine che si intende perseguire è l'attuazione di misure di contrasto dei reati predatori e di contrasto degli atti di vandalismo mediante implementazione di misure di sicurezza passiva. Prevenire fatti criminosi attraverso un'azione di deterrenza che la presenza di telecamere è in grado di esercitare. Sorvegliare zone che di volta in volta presentano particolari criticità. Favorire la crescita culturale e sociale della cittadinanza, lo sviluppo del senso civico con adeguate azioni di comunicazione. Lvorare sulla crescita della percezione della sicurezza di ogni singolo cittadino. Potenziamento videosorveglianza e presidio del territorio Aumento punti di ripresa in più aree della città coprire più punti della città, seguendo i vari criteri: vie di accesso, parchi pubblici, aree di osservazione, tutela monumenti. Garantire funzionamento delle postazioni già installate ed implementare postazioni in luoghi in cui non vi sono CCTV, dando precedenza in aree o strade oggetto di danneggiamenti, furti, atti di vandalismo, monitoraggio viabilità, ecc.
Implementare sistema cctv con sistemi O.C.R.. Implementazione sistema con software realizzato ad hoc garantire livelli elevati di qualità in visione live ed in registrazione introduzione sistemi O.C.R. collocare come 1° step sistemi O.C.Rnelle parti di territorio non ancora coperte dal servizio, così da monitorare tutto il traffico in ingresso ed in uscita dal territorio.

- sistemare impianto, con ausilio UTC, così da avere immagini delle postazioni, in archiviazione sicura.
- salvataggio dati nel rispetto della normativa in max 7 giorni, garantendo visione delle stesse con alti standard qualitativi.
- garantire salvataggio dati in server nel rispetto privacy e CAD, mantenendo alti standard qualitativi di visione.
- presenza maggiore sul territorio
- ottimizzare pattuglie e servizi autonomi, per avere presenza sul territorio.
- in proporzione a numero operatori, garantire presidi in strada in tutto il territorio, durante le fasce orarie con più mobilità e più rischio di violazioni di norme.

Obiettivi annuali e pluriennali di mantenimento

Nell'ambito del sistema di videosorveglianza, sono stati riscontrati benefici a supporto delle attività svolte sul territorio. Il rafforzamento delle trasmissioni dell'impianto e l'implementazione del sistema di videosorveglianza sono alla base dell'evoluzione della Sicurezza nella città Corridoniese. Il controllo assiduo del territorio, una maggiore sorveglianza mirata a determinate violazioni di norme di convivenza civile in spazi pubblici, nuove politiche di sicurezza legate agli attentati di matrice terroristica, nonché la salvaguardia del decoro degli spazi pubblici, e la riduzione di atti vandalici, in particolare nelle ore notturne, sono alla base delle strategie da attuare nell'immediato e in futuro per garantire sicurezza nella nostra realtà.

Investimento:
Complessivamente il programma prevede la realizzazione di interventi, che possono riguardare alcuni investimenti di tipo infrastrutturale (l'illuminazione, miglioramenti urbanistici), che sono inclusi in altri programmi.
Sono da includere le spese necessarie per avviare un potenziamento del sistema di videosorveglianza urbana, ed il collegamento del sistema stesso con la locale stazione dei carabinieri.

Erogazione di servizi di consumo:
Sono da includere i costi necessari ad attivare la raccolta dei dati e delle informazioni sui punti critici e le condizioni di insicurezza e le eventuali professionalità necessarie a trasformare l'individuazione delle esigenze in piani di azione operativi.

Risorse umane da impiegare:
Le risorse umane da impegnare saranno quelle che nella dotazione organica saranno associate al servizio sopradescritto, in conformità agli strumenti di programmazione del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:
Le risorse strumentali da utilizzare saranno quelle che, mediante il PEG, previste nel bilancio di previsione
suddiviso per missione, programma, verranno assegnate al Servizio. Per le entrate e per le spese previste per la presente missione di rimanda a quanto previsto nel programma 3.1.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
gli interventi attuati sono compatibili con i piani regionali a conoscenza dell'Amministrazione

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 1 Istruzione prescolastica

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica		No	Assessore Monica Sagretti --- Sindaco Paolo Cartechini	Giuliana Sileoni ------ Ing Marco Borsatti Ing. Lucia Cipollari

Descrizione del programma:
La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la mensa scolastica, sempre di più al servizio delle famiglie.
In questo contesto inoltre è importante sviluppare una programmazione annuale di attività e progetti, arricchire l'offerta formativa specifica mediante la collaborazione con le associazioni culturali e sportive.

Motivazione delle scelte:
Si intende consolidare il diritto allo studio con un adeguato livello di servizi nell'ottica del pieno rispetto e accoglienza dell'altro e nell'affermazione dei diritti fondamentali e della dignità di ciascuno, per la promozione del benessere generale del cittadino.

Finalità da conseguire:
La scuola dell'Infanzia si pone la finalità di promuovere lo sviluppo dell' IDENTITA', dell'AUTONOMIA, della COMPETENZA, della CITTADINANZA.

Erogazione di servizi di consumo:
Gestione mense scolastiche:controllo e gestione delle domande al servizio, e controllo della corretta erogazione del servizio .
Potenziamento del servizio mensa aperto anche agli alunni con orario scolastico senza rientro, autorizzati dal dirigente del Circolo Didattico .

Nel 2020 di concerto con gli Istituti Comprensivi, verranno realizzati numerosi progetti didattici quali:
- propedeutica musicale;
- educazione allo strumento musicale;
- philosophy for children;
- scuola di teatro;
- attività motoria.

Investimento:

Risorse strumentali da utilizzare:
Le risorse strumentali da utilizzare saranno quelle che, mediante il PEG verranno assegnate al Servizio.

LIMITATAMENTE ALLE COMPETENZE E RISORSE ASSEGNATE AL SETTORE MANUTENZIONE E RICOSTRUZIONE

Descrizione del programma:
Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende, per quanto di competenza del Settore VIII Manutenzione e Ricostruzione, le spese per l'edilizia scolastica, gli interventi sugli edifici, spazi verdi di pertinenza e impianti tecnologici relativi alle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'Ente.

Motivazione delle scelte:
Le scelte trovano ragione nella necessità di garantire ambienti salubri e sicuri per la popolazione studentesca delle scuole dell'infanzia, migliorando le condizioni di utilizzo degli immobili stessi

Finalità da conseguire:
Lo scopo principale della missione è quello di continuare ad offrire agli studenti condizioni ottimali per l'utilizzo di ambienti ed attrezzature scolastiche, mediante manutenzioni ordinarie volte al mantenimento delle condizioni di salubrità e pulizia degli ambienti, nonché manutenzioni straordinarie e adeguamenti finalizzati al miglioramento degli standard di sicurezza degli edifici

Investimento:
Gli investimenti programmati sono dettagliatamente indicati nel piano triennale delle opere pubbliche allegato
Sviluppo della progettazione preliminare per la realizzazione della Scuola Primaria e dell'Infanzia Colbuccaro, danneggiata dagli eventi sismici e a cui si è sopperito per le normali attività scolastiche con la struttura donata da Save of the children.
Miglioramento sismico ed interventi di efficienza energetica Scuola Primaria Martiri della Libertà
Manutenzione straordinaria ed adeguamento edifici scolastici

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:
Le risorse umane da impegnare saranno quelle che nella dotazione organica saranno associate al servizio sopradescritto, in conformità agli strumenti di programmazione del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:
Le risorse strumentali da utilizzare saranno quelle che, mediante il PEG, verranno assegnate al Servizio.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
Gli interventi attuati sono compatibili con i piani regionali a conoscenza dell'Amministrazione.

Risorse umane da impiegare:
Le risorse umane da utilizzare saranno quelle presenti nella dotazione organica associate al servizio sopradescritto.

Coerenza con piano regionale di settore:
Interventi attuati sono compatibili con i piani regionali a conoscenza dell'Amministrazione.

LIMITATAMENTE ALLE COMPETENZE E RISORSE ASSEGNATE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI

Descrizione del programma:
Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende, per quanto di competenza del Settore V Lavori Pubblici e Manutenzione del Patrimonio, le spese per l'edilizia scolastica, gli interventi sugli edifici, spazi verdi di pertinenza e impianti tecnologici relativi alle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'Ente.

Motivazione delle scelte:
Le scelte trovano ragione nella necessità di garantire ambienti salubri e sicuri per la popolazione studentesca delle scuole dell'infanzia, migliorando le condizioni di utilizzo degli immobili stessi

Finalità da conseguire:
Lo scopo principale della missione è quello di continuare ad offrire agli studenti condizioni ottimali per l'utilizzo di ambienti ed attrezzature scolastiche, mediante manutenzioni straordinarie ed adeguamenti finalizzati al miglioramento degli standard di sicurezza degli edifici.
Completamento della progettazione esecutiva per la realizzazione di un nuovo plesso scolastico in via S.Anna comprendente una Scuola di Infanzia e Primaria ed una Palestra ed avvio lavori di realizzazione del primo stralcio relativo alla Scuola Infanzia.

Investimento:
Gli investimenti programmati sono dettagliatamente indicati nel piano triennale delle opere pubbliche allegato

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:
Le risorse umane da impegnare saranno quelle che nella dotazione organica saranno associate al servizio sopradescritto, in conformità agli strumenti di programmazione del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:
Le risorse strumentali da utilizzare saranno quelle che, mediante il PEG, verranno assegnate al Servizio.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
Gli interventi attuati sono compatibili con i piani regionali a conoscenza dell'Amministrazione.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	4.842.500,00	2.189.790,16	2.842.500,00	2.842.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**4.842.500,00**	**2.189.790,16**	**2.842.500,00**	**2.842.500,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	93.511,82	Previsione di competenza	119.214,04	92.500,00	92.500,00	92.500,00
			di cui già impegnate		6.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	141.860,31	186.011,82		
2	Spese in conto capitale	3.778,34	Previsione di competenza	6.740.508,40	4.750.000,00	2.750.000,00	2.750.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato	2.750.000,00	2.750.000,00		
			Previsione di cassa	1.991.047,64	2.003.778,34		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**97.290,16**	**Previsione di competenza**	**6.859.722,44**	**4.842.500,00**	**2.842.500,00**	**2.842.500,00**
			di cui già impegnate		**6.000,00**		
			di cui fondo pluriennale vincolato	**2.750.000,00**	**2.750.000,00**		
			Previsione di cassa	**2.132.907,95**	**2.189.790,16**		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione		No	Assessore Monica Sagretti Sindaco Paolo Cartechini	Sileoni Giuliana Ing. Marco Borsatti Ing. Lucia Cipollari

Descrizione del programma:
La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la mensa scolastica, sempre di più al servizio delle famiglie.
Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare.
Tra le attività di supporto alle politiche per l'istruzione è necessario promuovere le convenzioni tra scuole ed associazionismo locale per l'utilizzo degli spazi scolastici in orari pomeridiani e serali,implementare e favorire corsi di propedeutica musicale e di educazione motoria sia per le Scuole Infanzia che Primarie.

Motivazione delle scelte:
Si intende consolidare il diritto allo studio con un adeguato livello di servizi nell'ottica del pieno rispetto e accoglienza dell'altro e nell'affermazione dei diritti fondamentali e della dignità di ciascuno, per la promozione del benessere generale del cittadino.

Finalità da conseguire:
Il definitivo superamento delle condizioni di analfabetizzazione e l'elevamento dei livelli di scolarità, nella prospettiva dell'educazione permanente e continua, promuovendo con gli organi collegiali della scuola nell'ambito delle rispettive competenze, piani formativi per lo sviluppo di adeguati servizi di supporto al sistema educativo consolidando il diritto allo studio con un adeguato livello di servizi nell'ottica del pieno rispetto e accoglienza dell'altro e nell'affermazione dei diritti fondamentali e della dignità di ciascuno, per la promozione del benessere generale del cittadino.

Erogazione di servizi di consumo:
Erogazione di contributi regionali per libri di testo della scuola secondaria e superiore di tutte le scuole dalle elementari alle superiori.
Gestione e controllo delle cedole librarie, per i libri gratuiti per i bambini frequentanti le scuole primarie di Corridonia, circa n. 620 utenti.
Gestione mense scolastiche:controllo e gestione delle domande al servizio, e controllo della corretta erogazione del servizio .
Potenziamento del servizio mensa con vigilanza, aperto anche agli alunni con orario scolastico senza rientro, autorizzati dal dirigente del Circolo Didattico.
Rilascio tesserini per trasporto agevolato: comporta per l' Ufficio sia nuove erogazioni sia il rinnovo annuo di quelli già rilasciati per un totale di n. 98 tesserini.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali da utilizzare saranno quelle che, mediante il PEG verranno assegnate al Servizio.
Risorse umane da impiegare:
Le risorse umane da utilizzare saranno quelle presenti nella dotazione organica associate al servizio sopradescritto.
Coerenza con piano regionale di settore:
Interventi attuati sono compatibili con i piani regionali a conoscenza dell'Amministrazione.

LIMITATAMENTE ALLE COMPETENZE E RISORSE ASSEGNATE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI

Descrizione del programma:
Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria e secondaria inferiore. Comprende, per quanto di competenza del Settore V Lavori Pubblici, le spese per l'edilizia scolastica, gli interventi sugli edifici, spazi verdi di pertinenza e impianti tecnologici relativi alle scuole primarie e secondaria inferiore situate sul territorio dell'Ente.

Motivazione delle scelte:
Le scelte trovano ragione nella necessità di garantire ambienti salubri e sicuri per la popolazione studentesca delle scuole primarie e secondaria inferiore, migliorando le condizioni di utilizzo degli immobili stessi

Finalità da conseguire:
Lo scopo principale della missione è quello di continuare ad offrire agli studenti condizioni ottimali per l'utilizzo di ambienti ed attrezzature scolastiche, mediante manutenzioni ordinarie volte al mantenimento delle condizioni di salubrità e pulizia degli ambienti, nonché manutenzioni straordinarie e adeguamenti finalizzati al miglioramento degli standard di sicurezza degli edifici. Si provvederà anche al supporto al Settore VIII – Manutenzione e Ricostruzione negli adempimenti necessari all'esecuzione dell'intervento di costruzione del nuovo plesso scolastico da destinare a sede della Scuola Secondaria di I grado "A.Manzoni", inserita nel programma di ricostruzione post sisma della Regione Marche.

Adeguamento antincendio scuola primaria "Martiri della Libertà" per un importo di Euro 155.000,00 da finanziare per €. 50.000,00 con il contributo assegnato con decreto MIUR n. 101 del 13.02.2019;

Costruzione nuovo complesso scolastico in Via Sant'Anna - Scuola Primaria e Palestra per un importo di Euro 7.600.000,00 da finanziare per €. 5.600.000,00 mediante i fondi di cui all'O.C.S.R. n. 56/2018 e per €. 2.000.000,00 mediante utilizzo dell'avanzo destinato al finanziamento di investimenti, di cui €. 663.557,78 relativi all'indennizzo da Polizza assicurativa dell'Ente;

Investimento:
Gli investimenti programmati sono dettagliatamente indicati nel piano triennale delle opere pubbliche allegato.

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:
Le risorse umane da impegnare saranno quelle che nella dotazione organica saranno associate al servizio sopradescritto, in conformità agli strumenti di programmazione del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:
Le risorse strumentali da utilizzare saranno quelle che, mediante il PEG, verranno assegnate al Servizio.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
Gli interventi attuati sono compatibili con i piani regionali a conoscenza dell'Amministrazione.

LIMITATAMENTE ALLE COMPETENZE E RISORSE ASSEGNATE AL SETTORE MANUTENZIONE E RICOSTRUZIONE

Descrizione del programma:
Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria e secondaria inferiore. Comprende, per quanto di competenza del Settore VIII Manutenzione e Ricostruzione, le spese per l'edilizia scolastica, gli interventi sugli edifici, spazi verdi di pertinenza e impianti tecnologici relativi alle scuole primarie e secondaria inferiore situate sul territorio dell'Ente.

Motivazione delle scelte:
Le scelte trovano ragione nella necessità di garantire ambienti salubri e sicuri per la popolazione studentesca delle scuole primarie e secondaria inferiore, migliorando le condizioni di utilizzo degli immobili stessi

Finalità da conseguire:
Lo scopo principale della missione è quello di continuare ad offrire agli studenti condizioni ottimali per l'utilizzo di ambienti ed attrezzature scolastiche, mediante manutenzioni ordinarie volte al mantenimento delle condizioni di salubrità e pulizia degli ambienti, nonché manutenzioni straordinarie e adeguamenti finalizzati al miglioramento degli standard di sicurezza degli edifici

Investimento:
Gli investimenti programmati sono dettagliatamente indicati nel piano triennale delle opere pubbliche allegato.
Sviluppo della progettazione preliminare per la realizzazione della Scuola Secondaria di primo grado "A.Manzoni", danneggiata dagli eventi sismici

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:
Le risorse umane da impegnare saranno quelle che nella dotazione organica saranno associate al servizio sopradescritto, in conformità agli strumenti di programmazione del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:
Le risorse strumentali da utilizzare saranno quelle che, mediante il PEG, verranno assegnate al Servizio.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
Gli interventi attuati sono compatibili con i piani regionali a conoscenza dell'Amministrazione.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**12.000,00**	**12.000,00**	**12.000,00**	**12.000,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	552.331,02	1.504.084,37	546.841,29	546.841,29
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**564.331,02**	**1.516.084,37**	**558.841,29**	**558.841,29**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	307.905,05	Previsione di competenza	385.663,93	479.331,02	473.841,29	473.841,29
			di cui già impegnate		7.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	429.134,68	787.236,07		
2	Spese in conto capitale	643.848,30	Previsione di competenza	833.053,22	85.000,00	85.000,00	85.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	859.893,22	728.848,30		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**951.753,35**	**Previsione di competenza**	**1.218.717,15**	**564.331,02**	**558.841,29**	**558.841,29**
			di cui già impegnate		**7.000,00**		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**1.289.027,90**	**1.516.084,37**		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione tecnica superiore		No	Sindaco Paolo Cartechini	Ing. Marco Borsatti Ing. Lucia Cipollari

LIMITATAMENTE ALLE COMPETENZE E RISORSE ASSEGNATE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI

Descrizione del programma:
Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria e secondaria inferiore. Comprende, per quanto di competenza del Settore V Lavori Pubblici e Manutenzione del Patrimonio, le spese per la manutenzione dell'immobile sede dell'Istituto Professionale I.P.S.I.A. "F. Corridoni".

Motivazione delle scelte:
Le scelte trovano ragione nella necessità di garantire ambienti salubri e sicuri per la popolazione studentesca della scuola professionale suddetta, migliorando le condizioni di utilizzo dell'immobile stesso

Finalità da conseguire:
Lo scopo principale della missione è quello di continuare ad offrire agli studenti condizioni ottimali per l'utilizzo di ambienti ed attrezzature scolastiche, mediante manutenzioni ordinarie volte al mantenimento delle condizioni di salubrità e pulizia degli ambienti, nonché manutenzioni straordinarie e adeguamenti finalizzati al miglioramento degli standard di sicurezza dell'edificio.

Investimento:
Gli investimenti programmati sono dettagliatamente indicati nel piano triennale delle opere pubbliche allegato

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:
Le risorse umane da impegnare saranno quelle che nella dotazione organica saranno associate al servizio sopradescritto, in conformità agli strumenti di programmazione del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:
Le risorse strumentali da utilizzare saranno quelle che, mediante il PEG, verranno assegnate al Servizio.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
Gli interventi attuati sono compatibili con i piani regionali a conoscenza dell'Amministrazione

LIMITATAMENTE ALLE COMPETENZE E RISORSE ASSEGNATE AL SETTORE MANUTENZIONE E RICOSTRUZIONE

Descrizione del programma:
Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria e secondaria inferiore. Comprende, per quanto di competenza del Settore VIII Manutenzione e Ricostruzione, le spese per la manutenzione dell'immobile sede dell'Istituto Professionale I.P.S.I.A. "F. Corridoni".

Motivazione delle scelte:
Le scelte trovano ragione nella necessità di garantire ambienti salubri e sicuri per la popolazione studentesca della scuola professionale suddetta, migliorando le condizioni di utilizzo dell'immobile stesso

Finalità da conseguire:
Lo scopo principale della missione è quello di continuare ad offrire agli studenti condizioni ottimali per l'utilizzo di ambienti ed attrezzature scolastiche, mediante manutenzioni ordinarie volte al mantenimento delle condizioni di salubrità e pulizia degli ambienti.

Investimento:
Sviluppo della progettazione preliminare per la realizzazione dell'Istituto Professionale I.P.S.I.A. "F. Corridoni", con finanziamento da parte della Regione Marche con le risorse derivanti dagli eventi sismici agosto 2016 e seguenti.

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:
Le risorse umane da impegnare saranno quelle che nella dotazione organica saranno associate al servizio sopradescritto, in conformità agli strumenti di programmazione del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:
Le risorse strumentali da utilizzare saranno quelle che, mediante il PEG, verranno assegnate al Servizio.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
Gli interventi attuati sono compatibili con i piani regionali a conoscenza dell'Amministrazione.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	19.120,00	153.107,00	19.120,00	19.120,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**69.120,00**	**203.107,00**	**69.120,00**	**69.120,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	117.779,00	Previsione di competenza	122.120,00	69.120,00	69.120,00	69.120,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	127.683,20	186.899,00		
2	Spese in conto capitale	16.208,00	Previsione di competenza	16.208,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	16.208,00	16.208,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**133.987,00**	**Previsione di competenza**	**138.328,00**	**69.120,00**	**69.120,00**	**69.120,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**143.891,20**	**203.107,00**		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione		No	Assessore Monica Sagretti	Sileoni Giuliana

Descrizione del programma:
Il Comune Corridonia fornisce il servizio di refezione scolastica agli alunni che frequentano la scuola dell'infanzia e la scuola primaria a tempo pieno o parziale , attraverso un sistema di centri preparazione pasti, a gestione indiretta, distribuiti nel territorio. Tre sono i Centri di preparazione pasti, che servono i due circoli didattici presenti nel territorio comunale per un totale di circa 60.000 pasti annui . Il servizio di trasporto scolastico è effettuato a favore degli alunni delle scuole dell'Infanzia, primarie e secondarie di primo grado ,ed è reso esclusivamente per il territorio di competenza di ogni scuola. Anno scolastico 2019-2020; il servizio mensa scolastica, al fine di favore le famiglie, verrà garantito anche ai bambini con orario senza rientro ,autorizzati dal dirigente scolastico ,inoltre verrà potenziato nei limiti compatibili con i posti disponibili, garantendo una figura gestita dal Comune con mansione di vigilanza degli alunni durante il tempo della mensa . Il Comune di Corridonia integra le risorse che, la Scuola, deve mettere in campo per il sostegno alla disabilità. Nello specifico l'Amministrazione Comunale stanzia risorse economiche per l'assegnazione alle varie Istituzioni scolastiche, di operatori per l'autonomia e la comunicazione, che affiancano il personale scolastico deputato al sostegno, garantendo un pacchetto orario per ogni circolo didattico in aggiunta all'orario assegnato annualmente ad ogni utente con disabilità, al fine d'incentivare il sostegno alla disabilità. Cresce in maniera costante la presenza dei bambini/ragazzi stranieri nei servizi educativi e nelle scuole del Comune di Corridonia, da anni attento all'accoglienza e all' inclusione degli studenti stranieri a scuola.
Importante promuovere,un coinvolgimento organizzato delle Associazioni locali e del volontariato per progettazioni e attività specifiche.

Motivazione delle scelte:
Si intende consolidare il diritto allo studio con un adeguato livello di servizi nell'ottica del pieno rispetto e accoglienza dell'altro e nell'affermazione dei diritti fondamentali e della dignità di ciascuno, per la promozione del benessere generale del cittadino.

Finalità da conseguire:
Garantire la piena realizzazione del diritto allo studio.

Erogazione di servizi di consumo:
(presenti all'interno della descrizione del programma)

Investimento:

Risorse strumentali da utilizzare:
Le risorse strumentali da utilizzare saranno quelle che, mediante il PEG verranno assegnate al Servizio.

Risorse umane da impiegare:
Le risorse umane da utilizzare saranno quelle presenti nella dotazione organica associate al servizio sopradescritto.

Coerenza con piano regionale di settore:
Interventi attuati sono compatibili con i piani regionali a conoscenza dell'Amministrazione.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	218.000,00	299.506,71	218.000,00	218.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**233.000,00**	**314.506,71**	**233.000,00**	**233.000,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	534.100,00	876.304,11	539.100,00	539.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**767.100,00**	**1.190.810,82**	**772.100,00**	**772.100,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	423.710,82	Previsione di competenza	805.873,68	767.100,00	772.100,00	772.100,00
			di cui già impegnate		701.373,34		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.021.210,89	1.190.810,82		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**423.710,82**	**Previsione di competenza**	**805.873,68**	**767.100,00**	**772.100,00**	**772.100,00**
			di cui già impegnate		**701.373,34**		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**1.021.210,89**	**1.190.810,82**		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico		No	Sindaco Paolo Cartechini	Ing. Marco Borsatti Ing. Lucia Cipollari

LIMITATAMENTE ALLE COMPETENZE E RISORSE ASSEGNATE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI

Descrizione del programma:
Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende, per quanto di competenza del Settore V Lavori Pubblici, le spese per la conservazione, la tutela e il restauro degli immobili di interesse storico e culturale, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti.

Motivazione delle scelte:
La valorizzazione e tutele dei beni immobili e delle strutture culturali rappresenta una delle priorità per la creazione di valore aggiunto sul territorio e divenendo elemento qualificante per una efficace promozione turistica.

Finalità da conseguire:
Conservazione del patrimonio di interesse storico e culturale con eventuali interventi di adeguamento e miglioramento delle condizioni di sicurezza per la fruizione degli stessi. Nel corso dell'anno 2019 inizieranno i lavori di adeguamento antincendio del Teatro Storico Comunale "G.B.Velluti", le cui pratiche amministrative sono state già avviate negli anni precedenti.
Avvio del secondo stralcio dei lavori per l'adeguamento antincendio del Teatro Storico Comunale "G.B.Velluti" per un importo complessivo di Euro 250.000,00 da finanziare con l'Avanzo di Amministrazione

Investimento:
Gli investimenti programmati sono dettagliatamente indicati nel piano triennale delle opere pubbliche allegato

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:
Le risorse umane da impegnare saranno quelle che nella dotazione organica saranno associate al servizio sopradescritto, in conformità agli strumenti di programmazione del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:
Le risorse strumentali da utilizzare saranno quelle che, mediante il PEG, verranno assegnate al Servizio.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
Gli interventi attuati sono compatibili con i piani regionali a conoscenza dell'Amministrazione.

LIMITATAMENTE ALLE COMPETENZE E RISORSE ASSEGNATE AL SETTORE MANUTENZIONE E RICOSTRUZIONE

Descrizione del programma:
Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende, per quanto di competenza del Settore VIII Manutenzione e Ricostruzione, le spese per la conservazione, la tutela e il restauro degli immobili di interesse storico e culturale, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti.

Motivazione delle scelte:
La valorizzazione e tutele dei beni immobili e delle strutture culturali rappresenta una delle priorità per la creazione di valore aggiunto sul territorio e divenendo elemento qualificante per una efficace promozione turistica.

Finalità da conseguire:
Conservazione del patrimonio di interesse storico e culturale con eventuali interventi di adeguamento e miglioramento delle condizioni di sicurezza per la fruizione degli stessi.
Le finalità suddette verranno raggiunte mediante interventi sia di manutenzione ordinaria, realizzati principalmente con il personale dipendente esterno dell'Ente e ricorrendo a ditte esterne per tutte quelle situazioni di carenza di attrezzature o di impossibilità di intervenire con la necessaria tempestività, che di manutenzione straordinaria e/o recupero, realizzati mediante specifici contratti d'appalto.
Con il finanziamento POR-FESR 2014/2020 Marche eventi sismici – Asse 8 – Azione 29.1.1, a partire dall'anno 2019 si effettuerà l'intervento di ripristino funzionale della Pinacoteca Comunale sita all'interno del Palazzo Persichetti-Ugolini. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 06.02.2019 è stato approvato lo studio di fattibilità relativo a detto intervento per un importo di Euro 340.000,00.

Investimento:
Gli investimenti programmati sono dettagliatamente indicati nel piano triennale delle opere pubbliche allegato

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:
Le risorse umane da impegnare saranno quelle che nella dotazione organica saranno associate al servizio sopradescritto, in conformità agli strumenti di programmazione del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:
Le risorse strumentali da utilizzare saranno quelle che, mediante il PEG, verranno assegnate al Servizio.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
Gli interventi attuati sono compatibili con i piani regionali a conoscenza dell'Amministrazione.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	280.000,00	428.971,34	30.000,00	30.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**280.000,00**	**428.971,34**	**30.000,00**	**30.000,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
2	Spese in conto capitale	178.971,34	Previsione di competenza	560.000,00	280.000,00	30.000,00	30.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato	30.000,00	30.000,00		
			Previsione di cassa	280.000,00	428.971,34		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**178.971,34**	**Previsione di competenza**	**560.000,00**	**280.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato	**30.000,00**	**30.000,00**		
			Previsione di cassa	**280.000,00**	**428.971,34**		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		No	Sindaco Paolo Cartechini	Dott.ssa Stefania Bolli

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:

La cultura deve rappresentare un fattore di sviluppo sociale, civile ed economico della nostra comunità. Promuovere l'attività culturale, significa salvaguardare l'identità storica e sociale di Corridonia, testimoniata da un ricco patrimonio di tradizioni, di vicende, di personaggi che opportunamente valorizzati rafforzano le radici, l'identità storica ed artistica della Città. Si cercherà di farlo valorizzando e sostenendo le proposte, le iniziative delle tante associazioni presenti in Città nel rispetto del principio della sussidiarietà.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:
Gli interventi dell'Assessorato alla Cultura si sviluppano su più livelli , tra questi:

- la valorizzazione del patrimonio artistico dell'Ente e del territorio e delle risorse artistiche, culturali locali;
- la programmazione integrata di manifestazioni, attraverso l'individuazione di forme di coesione fra le iniziative dell'Assessorato, i soggetti privati e i commercianti. Un ruolo fondamentale lo assumono anche le associazioni del territorio, i cittadini portatori di interesse nei diversi campi ed il mondo del volontariato, collocati all'interno di una solida rete di riferimento, costituita dai servizi culturali e dai luoghi della cultura. Queste realtà rappresentano un tessuto propositivo, energico, sono portatrici di un livello di progettualità e di collaborazione, ed hanno contribuito alla costruzione di processi di condivisione nella realtà sociale del paese.

FINALITA' DA CONSEGUIRE:
ORGANIZZARE MANIFESTAZIONI CON LE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO COMUNALE
Si continuerà nell'organizzazione delle iniziative annuali: Manifestazioni Natalizie e di Fine Anno - Carnevale - Infiorata del Corpus Domini - manifestazioni per i SS. Patroni - Notte di Vita - Stagione estiva Villa Fermani - Rievocazione storica della Contesa della Margutta – Castagnata – e si patrocineranno tutte le iniziative dei Comitati di Quartiere.

ATTIVITA' DELLA BIBLIOTECA COMUNALE
L'attività della Biblioteca Comunale attualmente viene svolta presso la Sede Comunale e al Centro di Aggregazione Giovanile nel rispetto delle linee programmatiche definite. Per arricchire l'offerta del servizio ed aumentarne la promozione sul territorio, si continuerà, inoltre, a promuovere numerose iniziative tra cui Il progetto "Nati per leggere", presentazione di libri, ecc.

CASA MUSEO F.CORRIDONI E PINACOTECA CIVICA
La Casa Museo che fin dalla sua apertura è stata oggetto di numerose visite soprattutto da parte delle scolaresche sia del territorio comunale che dalle città limitrofe, proseguirà a sviluppare il coordinamento e la collaborazione con gli altri poli del Sistema Museale della Provincia di Macerata di cui fa parte in un ottica di promozione della cultura sempre più strutturata e condivisa. La Pinacoteca Civica di Corridonia è sita all'interno del Palazzo Persichetti-Ugolini che, ha causa degli eventi sismici del 24 agosto e 26 e 30 ottobre 2016, è stato dichiarato inagibile; pertanto detta struttura attualmente non può essere utilizzata.

ORGANIZZAZIONE DELLE STAGIONI TEATRALI
La musica è una disciplina che incide sullo sviluppo dell'essere umano, educa all'ascolto, alla creatività, all'armonia, per valorizzare i giovani talenti sono previsti concorsi a premi e sarà favorita la ricostituzione della banda musicale comunale. E' in corso l'organizzazione della Stagione Teatrale 2019-2020 e gli elementi trainanti saranno, *in primis*, la valorizzazione di tanti giovani di talento del nostro territorio ed il coinvolgimento di un pubblico sempre più numeroso, prevedendo prezzi di ingresso minimi ed alcuni spettacoli gratis. Si continuerà ad incentivare la Scuola di Teatro in collaborazione dell'Associazione Tuttinsieme A causa nel

mancato utilizzo del Teatro Storico Comunale "G.B.Velluti" la Stagione Teatrale 2019-2020 si svolgerà al cine-teatro "L.Lanzi" grazie alla collaborazione della Parrocchia SS Pietro Paolo e Donato.

EVENTI ISTITUZIONALI:

Si organizzeranno le iniziative istituzionali in collaborazione con le scuole e le associazioni locali quali "Il Giorno della Memoria" "Festa della Liberazione" "Festa della Repubblica" "Giornata delle Forze Armate ed Unità Nazionale - Commemorazione caduti di tutte le Guerre" "Consegna della Costituzione italiana ai diciottenni della Città".

SCUOLA DI MUSICA CIVICA E BANDA MUSICALE "G.B.VELLUTI"

Si implementerà il sostegno a due realtà fondamentali del nostro Territorio Comunale. La Scuola di Musica Civica e Banda Musicale "G.B.Velluti".

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	4.000,00	8.000,00	4.000,00	4.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	300,00	300,00	300,00	300,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**4.300,00**	**8.300,00**	**4.300,00**	**4.300,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	145.920,00	209.934,76	145.020,00	145.020,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**150.220,00**	**218.234,76**	**149.320,00**	**149.320,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	68.014,76	Previsione di competenza	185.485,10	150.220,00	149.320,00	149.320,00
			di cui già impegnate		4.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	222.398,06	218.234,76		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**68.014,76**	**Previsione di competenza**	**185.485,10**	**150.220,00**	**149.320,00**	**149.320,00**
			di cui già impegnate		**4.000,00**		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**222.398,06**	**218.234,76**		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero		No	Assessore Andreozzi Francesco Sindaco Paolo Cartechini Ass.re Fabio Mazza	Dott.ssa Annalisa Franceschetti Ing. Marco Borsatti Ing. Lucia Cipollari

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive, le spese per il funzionamento delle strutture per le attività ricreative, le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, CONI e altre istituzioni.Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive rivolte a tutte le categorie di utenti. Collaborazione con le associazioni, i responsabili delle attività sportive (dirigenti , allenatori) e le famiglie per incentivare lo sport per la formazione delle persone, l'attività fisica "pulita" che genera relazioni e benessere psico-fisico, incentivando l'educazione civica e ambientale. Concessione di contributi e interventi pubblici alle varie Associazioni Sportive e/o Ricreative, culturali e di volontariato in ossequio al principio di sussidiarietà orizzontale (assegnazione dei servizi, delle palestre e delle strutture sportive, il riconoscimento di patrocini comunali, etc..); gestione degli impianti sportivi e delle palestre ed individuazione forme di gestione con le varie società sportive, come previsto dalla normativa nazionale e regionale di riferimento; eventi e manifestazioni sportive/ricreative/turistiche legate alla promozione dello sport.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Si ritiene essenziale che lo sport rappresenti un momento fondamentale della crescita e della formazione dell'individuo, nonché una fase importante di svago per coloro che una volta diventati adulti ricercano nello sport, un diversivo agli impegni quotidiani e un momento fondamentale di aggregazione con gli altri soggetti. Per questo tutta l'attività del programma si concentra sia sul mantenimento e potenziamento delle attrezzature sportive esistenti, volto anche ad un corretto utilizzo delle stesse. Lo sport tuttavia si pone come elemento fondamentale nel processo educativo e di crescita di bambini e ragazzi che possono vedere nell'impegno sportivo la definizione di obiettivi e traguardi di crescita fisica e sociale di estrema importanza. Da questo punto di vista la definizione di specifici obiettivi finalizzati a favorire la pratica sportiva nelle scuole e nelle strutture sportive comunali, rappresenta un obiettivo di primaria importanza per il Comune di Corridonia. L'Amministrazione comunale con co-finanziamento regionale ha dotato le Associazioni sportive giovanili di defibrillatori.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Si prosegue nell'attività di valorizzazione delle diverse discipline sportive praticate nel territorio in ogni forma ed espressione e nel sostegno all'associazionismo, al fine di consentire il raggiungimento di risultati soddisfacenti a livello competitivo e di coinvolgere i giovani in attività che hanno un alto valore sociale ed educativo. L'Amministrazione intende inoltre accompagnare con sostegni diretti o indiretti, l' offerta sportiva che interessa tutte le fasce d'età e che caratterizza il nostro territorio comunale. Accanto alla consueta attività di sostegno allo sport cittadino, c'è l'impegno per intervenire a supporto delle più significative manifestazioni sportive mantenendo la realizzazioni di eventi importanti. Si assume l'onere di consolidare l'attuale sistema di gestione e cura degli impianti sportivi comunali, realizzata in conformità con il principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione mediante la collaborazione con le società ed associazioni sportive.

LE PRINCIPALI AREE DI INTERVENTO SARANNO

- PROMUOVERE LA CULTURA SPORTIVA NEL SUO SIGNIFICATO PIÙ NOBILE E AMPIO CURANDO GLI ASPETTI EDUCATIVI E DI SOCIALIZZAZIONE ATTRAVERSO:
  - il sostegno delle associazioni sportive del territorio ed incrementando il rapporto tra sport e scuola favorendo l'attivita' motoria;
  - il mantenimento e potenziamento delle attrezzature sportive esistenti, volto anche ad un corretto utilizzo delle stesse, per la valorizzazione dell'attività sportiva in generale e per una programmazione di attività a sostegno dello sport nei settori dell'infanzia e dei giovani;
  - il consolidamento delle strutture sportive comunali preposte alla fruizione e allo sviluppo dello sport, garantendo, anche attraverso convenzioni mirate, la miglior fruibilità e in termini di attrezzature e qualità delle strutture;
  - il mantenimento di una tariffazione agevolata a favore dell'utilizzo degli impianti da parte dei settori giovanili al fine di garantire la funzione educativa e sociale dello sport;
  - l'organizzazione di manifestazioni sportive ed eventi che facilitino l'incontro con i vari sport, attraverso il sostegno di attività di associazioni sportive locali, mediante cofinanziamenti finalizzati.

- POTENZIARE LE AZIONI GIA' AVVIATE IN FAVORE DELLE NUOVE GENERAZIONI;

  - Promuovendo agevolazioni per le giovani coppie;
  - creando un Centro per l'Impiego e Informa Giovani come "bacheca virtuale" e raccoglitore di offerte e richieste di lavoro;
  - sviluppando un dialogo costante con le Associazioni e con la Parrocchia per la promozione di tematiche sociali e giovanili;
  - sensibilizzare il senso civico e di tutela ambientale nelle nuove generazioni sensibilizzando il mondo scolastico favorendo una partecipazione attiva e una migliore conoscenza delle istituzioni;
  - promuovendo e sostenendo le strutture e le realtà già esistenti quali la Biblioteca, il Centro di Aggregazione Giovanile, la Scuola di Musica Civica, la Banda G.B.Velluti e le attività sportive attraverso le numerose associazioni esistenti nel territorio comunale.

EROGAZIONE DEI SERVIZI A CONSUMO

Le spese del programma sono quasi totalmente di natura corrente e sono relative, negli aggregati più significativi, al finanziamento degli oneri di manutenzione degli impianti sportivi di competenza del servizio, oltre che per il finanziamento delle attività espletate in collaborazione con le società ed associazioni sportive operanti nel territorio comunale

Risorse umane da impiegare:
Le risorse umane impiegate sono quelle che sono state assegnate al Settore II – Affari Generali e Settore VII – Istruzione e Servizi Sociali e tutte le Associazioni sportive convenzionate.

Risorse strumentali da utilizzare:
Le postazioni degli operatori che svolgono attività attinenti alla missione 6 sono adeguatamente strutturate e sistematicamente aggiornate a garanzia del rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
L'attività svolta nell'ambito settoriale di competenza è coerente con la pianificazione regionale e la normativa di settore.

LIMITATAMENTE ALLE COMPETENZE E RISORSE ASSEGNATE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI

Descrizione del programma:
Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Comprende, per quanto di competenza del Settore V Lavori Pubblici, le spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi di proprietà comunale, finalizzata anche all'adeguamento alle vigenti normative in materia di sicurezza.

Motivazione delle scelte:
Si ritiene che lo sport rappresenti un momento fondamentale della crescita e della formazione dell'individuo, nonché una fase importante di svago per coloro che, una volta diventati adulti, ricercano nello sport un diversivo agli impegni quotidiani e un momento fondamentale di aggregazione con gli altri soggetti. Per questo l'attività del programma si concentra sul mantenimento e potenziamento delle attrezzature sportive esistenti, volto anche ad un corretto e sicuro utilizzo delle stesse.

Finalità da conseguire:
Corretta manutenzione degli impianti sportivi di proprietà dell'Ente, con eventuali interventi di adeguamento e miglioramento delle condizioni di sicurezza per la fruizione degli stessi. In particolare, è previsto il completamento dell'adeguamento antincendio del Palazzetto dello Sport in via E.Mattei oltre al completamento di opere di rilevante interesse per l'Ente i cui iter tecnico-amministrativi sono stati avviati nell'anno precedente, in particolare:
- nell'anno 2019 completamento di nuovi spogliatoi negli impianti sportivi di San Claudio;
- nell'anno 2019 completamento della struttura sportiva polivalente indoor in via E.Mattei – Zona Industriale;
- nell'anno 2019 verranno effettuati i lavori di adeguamento antincendio Palazzetto dello Sport in via Mattei per Euro 250.000,00;

Investimento:
Gli investimenti programmati sono dettagliatamente indicati nel piano triennale delle opere pubbliche allegato
Risorse umane da impiegare:
Le risorse umane da impegnare saranno quelle che nella dotazione organica saranno associate al servizio sopradescritto, in conformità agli strumenti di programmazione del personale.
Risorse strumentali da utilizzare:
Le risorse strumentali da utilizzare saranno quelle che, mediante il PEG, verranno assegnate al Servizio.
Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
Gli interventi attuati sono compatibili con i piani regionali a conoscenza dell'Amministrazione.

LIMITATAMENTE ALLE COMPETENZE E RISORSE ASSEGNATE AL SETTORE MANUTENZIONE E RICOSTRUZIONE

Descrizione del programma:
Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Comprende, per quanto di competenza del Settore VIII Manutenzione e Ricostruzione, le spese per la manutenzione ordinaria degli impianti sportivi di proprietà comunale, finalizzata anche all'adeguamento alle vigenti normative in materia di sicurezza.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	136.769,96	726.716,19	136.498,80	136.498,80
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**136.769,96**	**726.716,19**	**136.498,80**	**136.498,80**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	111.338,61	Previsione di competenza	175.020,85	136.769,96	136.498,80	136.498,80
			di cui già impegnate		53.965,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	232.598,47	248.108,57		
2	Spese in conto capitale	478.607,62	Previsione di competenza	871.706,21			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	871.706,21	478.607,62		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**589.946,23**	**Previsione di competenza**	**1.046.727,06**	**136.769,96**	**136.498,80**	**136.498,80**
			di cui già impegnate		**53.965,00**		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**1.104.304,68**	**726.716,19**		

Motivazione delle scelte:
Si ritiene che lo sport rappresenti un momento fondamentale della crescita e della formazione dell'individuo, nonché una fase importante di svago per coloro che, una volta diventati adulti, ricercano nello sport un diversivo agli impegni quotidiani e un momento fondamentale di aggregazione con gli altri soggetti.
Per questo l'attività del programma si concentra sul mantenimento e potenziamento delle attrezzature sportive esistenti, volto anche ad un corretto e sicuro utilizzo delle stesse.

Finalità da conseguire:
Corretta manutenzione degli impianti sportivi di proprietà dell'Ente, con eventuali interventi di adeguamento e miglioramento delle condizioni di sicurezza per la fruizione degli stessi.

Riqualificazione energetica della Palestra di Viale Italia per un importo complessivo di Euro 90.000,00, da finanziare con il contributo assegnato ai sensi dell'articolo l'art. 30 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2019, n. 58 (c.d. "decreto crescita").

Manutenzione straordinaria Impianti sportivi a San Claudio e Colbuccaro per un importo complessivo di Euro 25.000,00 di cui Euro 15.000,00 finanziati con l'Avanzo di Amministrazione.

Investimento:
Gli investimenti programmati sono dettagliatamente indicati nel piano triennale delle opere pubbliche allegato

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:
Le risorse umane da impegnare saranno quelle che nella dotazione organica saranno associate al servizio sopradescritto, in conformità agli strumenti di programmazione del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:
Le risorse strumentali da utilizzare saranno quelle che, mediante il PEG, verranno assegnate al Servizio.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
Gli interventi attuati sono compatibili con i piani regionali a conoscenza dell'Amministrazione.

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 2 Giovani

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
65	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Giovani		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		2.000,00		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		**2.000,00**		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	2.000,00	Previsione di competenza	2.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**2.000,00**	**Previsione di competenza**	**2.000,00**			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**2.000,00**	**2.000,00**		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Turismo	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Sviluppo e valorizzazione del turismo		No	Assessore Monica Sagretti	Dott.ssa Stefania Bolli

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA
Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni a richiamo turistico. Queste funzioni possono estendersi, limitatamente agli interventi non riservati espressamente dalla legge alla regione o alla provincia, fino a prevedere l'attivazione di investimenti mirati allo sviluppo del turismo. Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le possibili attività di supporto e stimolo alla programmazione, al coordinamento ed al monitoraggio delle relative politiche. A ciò si sommano gli interventi nell'ambito della politica regionale in materia di turismo e sviluppo turistico.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:
Le scelte dell'Amministrazione Comunale sono preordinate alla valorizzazione del territorio, al fine di creare le condizioni per lo sviluppo di attività commerciali e produttive legate al settore turistico e alle nuove modalità di turismo rurale.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:
Nonostante le sempre più limitate risorse economiche si intende continuare ad incentivare le attività di promozione per il territorio di Corridonia. In quest'ottica anche le iniziative di rilevanza turistica promosse dalle numerose Associazioni locali ed in rete con altre realtà del territorio regionale con l'adesione al progetto "Noi Marche", sono oggetto di analisi e di sostegno istituzionale con la concessione del Patrocinio comunale, di sostegno tecnico con la collaborazione per l'organizzazione logistica degli eventi e, sempre nei limiti delle disponibilità finanziarie, di sostegno economico attraverso l'erogazione di contributi nel rispetto di quanto previsto in materia nel vigente regolamento comunale.

Le principali aree di intervento saranno

- promozione degli itinerari turistici e culturali anche intercomunali (il centro storico, il prezioso patrimonio architettonico ed archeologico nella zona di san claudio, il circuito museale, la villa fermani);
- promozione del turismo sportivo con la valorizzazione degli impianti e le strutture esistenti quali l'ippodromo martini;
- l'organizzazione di iniziative turistiche

Risorse umane da impiegare:
Le risorse umane impiegate sono quelle che sono state assegnate al Settore I – Affari Istituzionali

Risorse strumentali da utilizzare:
Le postazioni degli operatori che svolgono attività attinenti alla missione 7 sono adeguatamente strutturate e sistematicamente aggiornate a garanzia del rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro. Per le entrate e per le spese previste per la presente missione di rimanda a quanto previsto nella missione 5

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
L'attività svolta nell'ambito settoriale di competenza è coerente con la pianificazione regionale e la normativa di settore.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio		No	Assessore Mazza Fabio Assessore Francesco Andreozzi per la parte del Commercio	Arch. M.Luisa Deminicis

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:

urbanistica - pianificazione

Il programma si attua attraverso il controllo e gestione delle trasformazioni territoriali nell'ambito dei parametri e delle modalità definite dai Piani Urbanistici Comunali e nel rispetto delle disposizioni provinciali, regionali e nazionali vigenti in materia.
Il Comune di Corridonia è dotato di PRG vigente dal 2008, adeguato alla pianificazione regionale PPAR e provinciale PTC, che avrebbe necessità di un continuo aggiornamento in base alle evoluzioni-involuzioni socio-economiche riguardanti problematiche di natura urbanistica-economico-ambientale del Comune.
In realtà, in base alle diverse normative nazionali e regionali, le varianti allo strumento urbanistico generale possono attuarsi per interventi diretti.
Nella realtà territoriale di Corridonia di questi ultimi anni, le varianti allo strumento urbanistico inerenti le attività produttive, si attuano mediante l'art. 8 del DPR 160/2010 – SUAP . Per quanto riguarda, invece, l'edilizia residenziale e/o non produttiva, l'attività urbanistica inerente le variazioni al PRG e piani attuativi, si esplica principalmente attraverso la normativa di emergenza conseguente l'evento "sisma 2016" (DL 489/2016 art. 3 c. 3 e art. 11; LR 25/2017, ...).
Il Comune di Corridonia, rientrante nel "cratere" in quanto interessato dal sisma 2016, ha istituito l'Ufficio "RICOSTRUZIONE".

Lo stesso Regolamento Edilizio, come già evidenziato, ha la necessità di essere adeguato all'evoluzione delle diverse normative nazionali. In data 20.10.2016 è stato approvato in conferenza unificata , il Regolamento Edilizio Tipo. Il Comune di Corridonia è in attesa che venga recepito dalla Regione Marche (in ritardo) per poi – l'allegato 1 del REN- essere adottato dal Comune stesso. In assenza di recepimento ufficiale, le definizioni uniformi di cui all'allegato A e le norme sovraordinate (statali e regionali) di cui all'allegato B del Regolamento edilizio nazionale "trovano diretta applicazione".

Altri Regolamenti dovranno essere adottati coerentemente con gli obiettivi strategici e operativi delle linee programmatiche dell'Amministrazione 2017-2022.

Nel programma, inoltre, ha un ruolo importante il completamento del Piano Particolareggiato del Centro Storico e la revisione delle NTA al fine di valorizzare il "nucleo centrale" della città di Corridonia, il cui progetto (redatto dal tecnico incaricato esterno) in fase di adozione, è rimasto sospeso a causa del sisma.
Il nuovo scenario conseguente al sisma non può non essere preso in considerazione dal Piano particolareggiato del Centro Storico – sulla base delle direttive dell'Amministrazione comunale – tenuto conto del dettato del DECRETO-LEGGE 17 ottobre 2016, n. 189 "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016" e della successiva Ordinanza n. 39 del 8.9.2017.

La riappropriazione della qualità dell'ambiente e dell'uso del territorio, , inteso come tutela, valorizzazione e recupero delle sue risorse – conformemente alle direttive Europee e nazionali - rappresenta l'obiettivo principale delle linee programmatiche della nuova amministrazione, finalizzate a garantire un patrimonio ambientale migliore alle generazioni future. Il contesto " ricostruzione post sisma" potrebbe rappresentare un'ottima occasione per migliorare la qualità e la tutela dell'ambientale in generale, non solo dal punto di vista del costruito.

SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE S.U.A.P. (COMMERCIO, EDILIZIA, AUA)

L'istituzione dello Sportello Unico per le Attività Produttive - SUAP risponde ad una precisa previsione normativa. Il SUAP di Corridonia, già avviato negli anni scorsi, prosegue nella propria attività quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per i tutti i procedimenti che hanno ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi, assicurando all'imprenditore richiedente una risposta telematica unica e tempestiva, coerentemente con le procedure di legge. Il SUAP si occupa anche delle procedure oggetto dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA), delle varianti art. 8 del DPR 160/2010. L'ufficio SUAP ricade all'interno del Settore VI, a cui è demandato il rilascio dei principali pareri di competenza comunale inerenti le attività Produttive. Al SUAP è demandato il rilascio delle autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni varie (sagre, feste popolari, spettacoli, eventi gastronomici, ...).

Motivazione delle scelte:

La revisione della pianificazione generale vigente (PRG), viene rinviata. In questa fase è necessario affrontare – coordinando i diversi uffici comunali coinvolti e gli uffici di ricostruzione regionali – le complesse tematiche che emergono durante tutta la fase post-sisma, man mano che l'attività di pianificazione e progettazione per la ricostruzione avranno inizio. Il lavoro degli uffici comunali coinvolti nella pianificazione, dovranno monitorare tutte le fasi del processo di ricostruzione per avere una lettura coerente e realistica degli obiettivi di "ricostruzione" inerenti il patrimonio abitativo e storico-culturale, estesi ai servizi e alle attività economiche.
Ad esempio, la scelta tra le diverse possibilità di rafforzare un edificio vulnerabile strategico o delocalizzarne l'attività in un'altra parte del territorio, non può non essere considerata nella valutazione urbanistica di pianificazione.

Particolare attenzione merita il Centro Storico, dove, essendo stato necessario evacuare alcune abitazioni e trasferire fuori dal perimetro attività storiche di commercio e di piccolo artigianato, nonché servizi pubblici o di interesse pubblico, si rischia che il centro Storico rimnga "svuotato". Il problema non è quindi la sola ricostruzione degli edifici danneggiati, ma è anche quello di sostenere il rientro facilitato nel centro storico, la ripresa delle attività produttive, incentivare e rivitalizzare i rapporti sociali ed economici del Centro Storico.

La conoscenza territoriale del processo di "ricostruzione" si attua attraverso lo strumento informatico (GIS), dotando il Comune di un vero e proprio data-base continuamente aggiornato e che consente, incrociando tutti i dati in possesso dell'Ente, una programmazione di sviluppo in continua evoluzione, adeguata alle necessità della città di Corridonia ed alle esigenze dei suoi cittadini

Finalità da conseguire:
Le finalità del programma che investe nel suo complesso le trasformazioni urbanistico-edilizie (variante al PRG, PPCS, REC) del territorio comunale nei prossimi anni, è quella di mantenere un costante aggiornamento degli strumenti per adeguarli alle evoluzioni tecnologiche finalizzate alla riqualificazione dell'edilizia e del territorio, quale opportunità economica maggiore di investimenti per un settore ancora in forte crisi.
Potenziamento delle conoscenze territoriali dal punto di vista informatico (GIS), dotando il Comune di un vero e proprio data-base continuamente aggiornato e che consente, incrociando tutti i dati in possesso dell'Ente, una programmazione di sviluppo in continua evoluzione, adeguata alle necessità della città di Corridonia e alle esigenze dei suoi cittadini.

Le motivazioni e le finalità del programma con riferimento ai documenti programmatori del territorio (PRG, PPCS, ...), già descritte nel precedente DUP, rimangono valide e necessarie. La loto attuazione – conseguentemente all'evento "sima 2016" – avverrà tenendo in debito conto del processo di programmazione della ricostruzione da parte del Comune di Corridonia, in attuazione delle normative nazionali specifiche, recependo nei propri strumenti urbanistici e/o in una ripianificazione di ricostruzione, anche le trasformazioni socio-economiche post-terremoto.

SUAP:

Promuovere le attività e i servizi dello sportello unico alle imprese che operano sul territorio e a tutti i cittadini, con l'obiettivo principale, di "sviluppare rapporti semplici e diretti tra cittadini e comune, fornire risposte concrete e puntuali a chi usufruisce dei servizi comunali e semplificare gli aspetti burocratici." A tal fine, i dipendenti di questo Settore, oltre a rispettare le scadenze e i ritmi burocratici dettati dalle leggi, ha un rapporto con i cittadini di aiuto e collaborazione che si esplica in un costante dialogo e rapporto di impostazione corretta "della pratica" fin dall'inizio, al fine di ridurre le richieste di integrazione, pareri negativi, dinieghi,.... Dare seguito alle linee programmatiche dell'Amministrazione nell'obiettivo operativo di dare attuazione all'"immediata semplificazione dei regolamenti comunali che disciplinano i rapporti tra Ente ed Associazioni per lo snellimento delle procedure autorizzative e degli adempimenti per la realizzazione di manifestazioni" mediante, per quanto riguarda questo Settore, la aggiornamento e predisposizione del Regolamento sulle manifestazioni pubbliche e sul funzionamento della commissione di pubblico spettacolo, con recepimento delle direttive del Ministero dell'Interno, dopo i fatti di Torino. La regolamentazione prevista si rivolge prioritariamente agli organizzatori degli eventi e manifestazioni pubbliche, quale strumento avente l'obiettivo di definire con precisione e chiarezza, il funzionamento della commissione di pubblico spettacolo, le competenze, le responsabilità, le regole per organizzare un evento in sicurezza, valide per tutte le manifestazioni, nel rispetto delle normative e delle nuove direttive. .

Prestare attenzione al coordinamento degli uffici Suap-Sue per la gestione edilizia del rilascio dei titoli abilitativi e omogeneizzazioni delle procedure. Costante aggiornamento professionale per "stare al passo" con le continue modifiche normative, con i nuovi sviluppi economici e con i progressi in campo tecnologico.

Le suddette finalità tengono in adeguata considerazione la situazione attuale dovuta al sisma, in particolare per il centro storico, in cui le attività economiche ivi localizzate hanno subito danni e molte delle quali sono state sgomberate per inagibilità della struttura edilizia. Mentre le attività industriali, artigianali e commerciali non hanno risentito, se non marginalmente, del sisma.

Investimento:
Gli investimenti previsti a seguito della programmazione non possono ad oggi, essere previsti.
Non sono previste ulteriori spese di investimento, se non di modesta entità economica.
Spese correnti di funzionamento e gestione del settore. .

Erogazione di servizi di consumo:

Il programma non prevede l'erogazione di servizi di consumo.

Risorse umane da impiegare:
Il personale assegnato a questo Settore con DGC n. 40 del 13.02.2013.

Risorse strumentali da utilizzare:
Strumenti informatici - pc e software di base e software specifici di settore (SUAP, GIS, ...) e strumenti per la stampa
Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
Il programma risulta coerente con la pianficazione sovracomunale (PPAR, PTC, L.R. 34/1992 e smi; LR 22/2011).

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	279.093,16	355.677,87	279.093,16	279.093,16
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	297.642,92	336.191,58	285.000,00	285.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**576.736,08**	**691.869,45**	**564.093,16**	**564.093,16**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-160.060,56	-239.663,81	-185.160,56	-185.160,56
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**416.675,52**	**452.205,64**	**378.932,60**	**378.932,60**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	18.795,86	Previsione di competenza	358.648,41	382.032,60	356.932,60	356.932,60
			di cui già impegnate		400,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	364.169,48	400.828,46		
2	Spese in conto capitale	16.734,26	Previsione di competenza	47.278,96	34.642,92	22.000,00	22.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	57.278,96	51.377,18		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**35.530,12**	**Previsione di competenza**	**405.927,37**	**416.675,52**	**378.932,60**	**378.932,60**
			di cui già impegnate		**400,00**		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**421.448,44**	**452.205,64**		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		No	Assessore Fabio Mazza	Arch. M.Luisa Deminicis

Descrizione del programma:
EDILIZIA PRIVATA - SUE
L'istituzione dello Sportello Unico per l'Edilizia - SUE risponde ad una precisa previsione normativa. E' in fase di istituzione.
Il servizio si occupa del controllo dei processi di trasformazione edilizia così come regolati dalla normativa vigente in materia e dagli strumenti urbanistici/edilizi comunali, a cui aggiungere la normativa sulla ricostruzione post-terremoto.
Il programma ha per oggetto la gestione complessiva delle attività burocratiche connesse all'edilizia privata, mediante la procedura telematica con software edilizia e SUE in fase di adeguamento ed aggiornamento alla modulistica unificata e semplificata per tutta Italia.
Indirizzare il settore dell'edilizia privata nell'incentivazione del risparmio del territorio ed energetico con riferimento alle costruzioni (recupero dell'edilizia esistente, coibentazione, insonorizzazioni, utilizzo di energia rinnovabile,...);
Il programma, terrà conto necessariamente della ricostruzione post-sisma, stante che il patrimonio edilizio abitativo è stato maggiormente colpito rispetto all'edilizia produttiva, tenendo conto del programma dell'Ufficio Ricostruzione.

Motivazione delle scelte:
Garantire un rapporto rapido ed efficace tra cittadino e pubblica amministrazione nell'ottica di migliorare e velocizzare i vari iter autorizzativi per una sempre maggiore semplificazione burocratica, come meglio sopra specificato, nella voce SUAP .

Finalità da conseguire:
Miglioramento qualità del servizio di gestione delle pratiche edilizie mediante lo Sportello Unico dell'Edilizia (SUE), stante la recente attivazione del software;
Adeguare il software dell'Edilizia Privata SUE alla normativa nazionale e regionale e potenziare i servizi on-line collegando i diversi software (Protocollo, SUAP, ...)
Sensibilizzare i cittadini e indirizzare le attività (edilizie, produttive, ...) verso il rispetto dell'ambiente, in un diverso rapporto con l'esterno, con il territorio, con la natura.
Contrastare l'abbandono dei rifiuti e l'inquinamento da amianto, quali materiali derivanti dall'edilizia..
..

Investimento:
Gli investimenti previsti a seguito della programmazione dovrà riguardare l'aggiornamento del Software SUE per la gestione delle pratiche edilizie in base alla nuova normativa. Non sono previste ulteriori spese di investimento, se non di modesta entità economica.
Spese correnti di funzionamento e gestione del settore

Erogazione di servizi di consumo:
Il programma non prevede l'erogazione di servizi di consumo.
Risorse umane da impiegare:
Il personale assegnato a questo Settore con DGC n. 40 del 13.02.2013.
Risorse strumentali da utilizzare:
Strumenti informatici - pc e software di base e software specifici di settore (SUAP, GIS, ...) e strumenti per la stampa
Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
Il programma risulta coerente con la pianificazione sovracomunale (PPAR, PTC, L.R. 34/1992 e smi; LR 22/2011) e con lo strumento urbanistico comunale - PRG, regolamenti e indirizzi dell'Amministrazione..

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		28.295,16		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		**28.295,16**		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		-28.295,16		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	35.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	35.000,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**	**35.000,00**			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**35.000,00**			

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		No	Assessore Fabio Mazza Assessore Francesco Andreozzi	Cap. Alberto Sgolastra Ing.Lucia Cipollari

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:
La P.L. si occupa della redazione degli atti amministrativi inerenti la materia in ottemperanza delle disposizioni della Regione Marche in materia.
Ricordato che la Regione, fin dall'anno 2010, nello svolgere la propria funzione di collegamento e coordinamento territoriale, ha inteso definire strategie comuni per l'attuazione del Piano di Azione previsto nella DACR 52/07, concretizzatesi in un Accordo di Programma a cui il Comune di Corridonia ha aderito con riserva. Che, l'accordo di Programma prevede, sinteticamente, l'adozione di misure da parte dei Comuni che ricadono nella Zona A, in cui è compreso anche il Comune di Corridonia. Inoltre, il servizio controllo riguarda anche, la raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati e gestione del nuovo centro di raccolta comunale di via dei mestieri, presso la zona Ind.le P.I.P. 1 di Corridonia. Raccolta differenziata porta a porta su tutto il territorio comunale obbligatoria per tutte le utenze, domestiche e non domestiche. E' allo studio le procedure per l'installazione di una "Casa del Riciclo", un raccoglitore automatico di rifiuti di imballaggi in plastica PET e HDPE (cd. Ecocompattatore) da posizionare in un'area all'aperto, di libero accesso al pubblico. Quanto sopra al fine di fare raccolta differenziata di qualità, abbattere le emissioni di CO2 e raccogliere rifiuti riutilizzabili, riconoscendo al cittadino virtuoso una premialità economica, sotto forma di buoni sconto, spendibili presso gli esercizi commerciali del territorio aderenti al progetto,dando così impulso all'economia locale.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Mantenimento e miglioramento del servizio di gestione integrata dei rifiuti;
- Mantenimento del servizio svolto presso il Centro di Raccolta comunale;
- Mantenimento e miglioramento del servizio di pulizia e decoro dei parchi pubblici del centro di Corridonia, della "Passeggiata Corridoniese", della circonvallazione del centro storico;
- Mantenimento e miglioramento del servizio di decoro e di pulizia dei parchi pubblici (Parco di Villa Fermani, Giardini Pubblici;
- Mantenimento e miglioramento del servizio di pulizia e decoro nei quartieri della Città e delle frazioni;
- Mantenimento della percentuale della raccolta differenziata (valore medio maggio 2017 del 65%) evitando conferimenti sbagliati e abbandoni di rifiuti che compromettano l'immagine della Città, rispettando pienamente la privacy. Maggiore responsabilizzazione dell'utenza favorendo l'adozione di tutte quelle buone pratiche necessarie al miglioramento del servizio e soprattutto dei risultati;
- Potenziamento del sistema di controlli sia individuando le utenze domestiche che non hanno mai ritirato i sacchetti con i microchip, sia sul corretto conferimento dei rifiuti da parte degli utenti nel rispetto delle regole della raccolta differenziata: giorni e orari di conferimento, utilizzo delle attrezzature fornite dal comune (sacchetti, cassonetti e quant'altro) oltre alla giusta differenziazione dei materiali raccolti.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:
Rispettare l'ambiente tramite svariate azioni tra cui il potenziamento dei controlli sul servizio nettezza urbana significa diffondere una cultura della sostenibilità, un'educazione ambientale:

- per assicurare il diritto di tutti i cittadini alla salute, alla sicurezza e a una relazione armonica con l'ambiente,
- di prevenzione e tutela grazie alla diffusione della sensibilità e di comportamenti responsabili e consapevoli,
- di partecipazione di tutta la comunità alla costruzione di un futuro sostenibile, rispettoso dei diritti delle generazioni future.

OBBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI DI MANTENIMENTO:
Il servizio di gestione integrata dei rifiuti costituisce un'attività di rilevante pubblico interesse e presenta alcune peculiarità: in primo luogo deve essere continuo, al fine di tutelare l'igiene e la salute pubblica, indipendentemente dalla volontà di fruirne dei singoli cittadini. Da tale principio ne discendono altri quali l'accessibilità, la disponibilità e l'universalità: è necessario garantire ai cittadini che il servizio sia disponibile ed accessibile a tutti nella stessa misura e non è possibile interromperlo nemmeno in caso di inadempienza del cliente (ad esempio, a seguito del mancato pagamento della tassa o della tariffa). È poi da ricordare che i cittadini devono collaborare per garantire un corretto svolgimento del servizio da parte del gestore: il grado di cooperazione risulta determinante per il raggiungimento di prefissati standard di qualità e di costi. Potenziamento dei controlli sul corretto conferimento dei rifiuti da parte delle utenze. Riduzione del n.delle sanzioni ammintrative erogate per il mancato rispetto delle regole della differenziata. Ottimizzazione del servizio e aumento della percentuale di raccolta differenziata. Realizzazione di un Ecopunto a servizio delle utenze domestiche

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:
comprende per quanto riguarda le spese per l'amministrazione, la vigilanza l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento

Risorse umane da impiegare:
Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento e gestione isola ecologica: personale Cosmari Servizio amministrativo e di coordinamento: personale comunale amministrativo Servizio Decoro Urbano e spazzamento strade: personale della Corridonia Servizi.
Le risorse strumentali da utilizzare saranno quelle che, mediante il PEG, verranno assegnate al Servizio.

Risorse strumentali da utilizzare:
Le risorse strumentali da utilizzare saranno quelle che, mediante il PEG, previste nel bilancio di previsione "spese 2017" suddiviso per missione, programma, verranno assegnate al Servizio.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: gli interventi attuati sono compatibili con i piani regionali a conoscenza dell'Amministrazione:

LIMITATAMENTE ALLE COMPETENZE E RISORSE ASSEGNATE AL SETTORE MANUTENZIONE E RICOSTRUZIONE

Descrizione del programma:
Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.Comprende, per quanto di competenza del Settore VIII Manutenzione e Ricostruzione, le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano nonché per la valorizzazione e adeguamento delle aree attrezzate e parchi gioco.

Motivazione delle scelte:
Nell'ambito della tutela, valorizzazione e recupero ambientale si ritiene di primaria importanza il mantenimento del decoro dei parchi e giardini di proprietà dell'Ente, finalizzato anche a migliorare la qualità della vita nella città e nel territorio.

Finalità da conseguire:
Il programma si propone la valorizzazione degli aspetti ambientali, paesaggistici e di godimento per i cittadini del verde urbano e del suo patrimonio arboreo.
Manutenzione delle aree verdi anche attraverso l'esternalizzazione del servizio di sfalcio e tosatura erba, già adottato nel corso del corrente anno.
Manutenzione area verde in via Zoccolanti per un importo complessivo di Euro 20.000,00 finanziati con l'Avanzo di Amministrazione.

Investimento:
Gli investimenti programmati sono dettagliatamente indicati nel piano triennale delle opere pubbliche allegato

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:
Le risorse umane da impegnare saranno quelle che nella dotazione organica saranno associate al servizio sopradescritto, in conformità agli strumenti di programmazione del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:
Le risorse strumentali da utilizzare saranno quelle che, mediante il PEG, verranno assegnate al Servizio.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
Gli interventi attuati sono compatibili con i piani regionali a conoscenza dell'Amministrazione.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	204.736,28	369.894,96	204.167,35	204.167,35
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**204.736,28**	**369.894,96**	**204.167,35**	**204.167,35**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	137.711,24	Previsione di competenza	205.267,06	194.736,28	194.167,35	194.167,35
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	258.994,97	332.447,52		
2	Spese in conto capitale	27.447,44	Previsione di competenza	136.379,70	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	191.541,45	37.447,44		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**165.158,68**	**Previsione di competenza**	**341.646,76**	**204.736,28**	**204.167,35**	**204.167,35**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**450.536,42**	**369.894,96**		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti		No	Vicesindaco Manuele Pierantoni	Dott. Adalberto Marani

Descrizione del programma:
I servizi di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati e della raccolta differenziata dei medesimi rifiuti e di spazzamento dei rifiuti giacenti sulle pubbliche vie del territorio comunale sono stati affidati, mediante la procedura dell'affidamento diretto "in-house providing", alla società Corridonia servizi s.r.l. unipersonale, società totalmente controllata dall'Ente, e sono disciplinati da specifico contratto di servizio stipulato tra l'Ente e la società stessa. Il programma comprende la spesa per il corrispettivo da pagare alla società Corridonia servizi s.r.l. unipersonale, società totalmente controllata dall'Ente, per lo svolgimento dei suddetti servizi.

Motivazione delle scelte:
I servizi di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati e della raccolta differenziata dei medesimi rifiuti e di spazzamento dei rifiuti giacenti sulle pubbliche vie del territorio comunale sono stati affidati alla società Corridonia servizi s.r.l. unipersonale, società totalmente controllata dall'Ente.

Finalità da conseguire:
Gestione del ciclo di rifiuti e della pulizia ed igiene urbana ed aumento del livello di raccolta differenziata dei rifiuti.

Investimento:
Il programma non prevede spese di investimento.
Erogazione di servizi di consumo:
La spesa relativa all'erogazione dei servizi di consumo riguarda il corrispettivo da pagare alla società Corridonia servizi s.r.l. unipersonale, società totalmente controllata dall'Ente, per lo svolgimento dei suddetti servizi.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	360.000,00	2.105.276,40	370.000,00	370.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**360.000,00**	**2.105.276,40**	**370.000,00**	**370.000,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.473.409,73	1.064.800,74	1.463.409,73	1.463.409,73
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**1.833.409,73**	**3.170.077,14**	**1.833.409,73**	**1.833.409,73**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	1.336.667,41	Previsione di competenza	1.833.409,73	1.833.409,73	1.833.409,73	1.833.409,73
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.933.245,27	3.170.077,14		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**1.336.667,41**	**Previsione di competenza**	**1.833.409,73**	**1.833.409,73**	**1.833.409,73**	**1.833.409,73**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**1.933.245,27**	**3.170.077,14**		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 4 Servizio idrico integrato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Servizio idrico integrato		No		

La gestione del Servizio idrico integrato è stata affidata alla società A.P.M. di Macerata a partire dal mese di marzo dell'anno 2003.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	75.232,32	75.232,32	75.232,32	75.232,32
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**75.232,32**	**75.232,32**	**75.232,32**	**75.232,32**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-18.693,40	-18.693,40	-20.795,52	-20.795,52
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**56.538,92**	**56.538,92**	**54.436,80**	**54.436,80**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza	24.087,41	56.538,92	54.436,80	54.436,80
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	24.087,41	56.538,92		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**	**24.087,41**	**56.538,92**	**54.436,80**	**54.436,80**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**24.087,41**	**56.538,92**		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 2 Trasporto pubblico locale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto pubblico locale		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.200,00	2.113,36	1.200,00	1.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**1.200,00**	**2.113,36**	**1.200,00**	**1.200,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	913,36	Previsione di competenza	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.200,00	2.113,36		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**913,36**	**Previsione di competenza**	**1.200,00**	**1.200,00**	**1.200,00**	**1.200,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**1.200,00**	**2.113,36**		

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali		No	Sindaco Paolo Cartechini Assessore Fabio Mazza	Ing. Marco Borsatti Ing. Lucia Cipollari

Descrizione del programma:
Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende, le spese per la costruzione e la manutenzione straordinaria delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle strutture di parcheggio; le spese per la riqualificazione delle strade, le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.
Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano nonché per la valorizzazione e adeguamento delle aree attrezzate e parchi gioco, le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.
Motivazione delle scelte:
Necessità di garantire con continuità una manutenzione adeguata del patrimonio stradale e della pubblica illuminazione dell'ente, con riferimento, prioritariamente, alla sicurezza e piena agibilità dei tratti stradali, spesso interessati, oltre che dall'usura e dal crescente volume di traffico, anche da opere di scavo per l'installazione di servizi pubblici a rete che richiedono interventi diffusi. Nell'ambito della tutela, valorizzazione e recupero ambientale si ritiene di primaria importanza il mantenimento del decoro dei parchi e giardini di proprietà dell'Ente, finalizzato anche a migliorare la qualità della vita nella città e nel territorio.

Finalità da conseguire:
Miglioramento del livello minimo di sicurezza delle infrastrutture stradali comunali e diminuzione degli indennizzi per incidenti, mediante attività di manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle infrastrutture stesse.
Con il contributo statale di Euro 100.000,00 per piccoli investimenti (art. 1, comma 107 e seguenti della L. 145/2018 – Legge di Bilancio 2019) verrà effettuata nell'anno 2019 la manutenzione straordinaria del tratto di strada in loc. Cigliano ad integrazione degli interventi di messa in sicurezza della viabilità di tale via di collegamento ad elevata intensità di traffico, già avviati nei precedenti anni lungo l'asse viario di che trattasi.

Acquisizione e presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche.
Il programma si propone la valorizzazione degli aspetti ambientali, paesaggistici e di godimento per i cittadini del verde urbano e del suo patrimonio arboreo. Manutenzione delle aree verdi anche attraverso l'esternalizzazione del servizio di sfalcio e tosatura erba, già adottato nel corso del corrente anno. Manutenzione straordinaria ed adeguamento pubblica illuminazione.

Completamento opere di urbanizzazione primaria lottizzazione residenziale CT 10 via San Giuseppe per un importo complessivo di Euro 210.000,00;

Manutenzione straordinaria ed adeguamento per abilitazione al volo notturno elisuperficie - Piazzale Germozzi per un importo di Euro 68.320,00 finanziato con le donazioni raccolte mediante il numero solidale 45500, come disciplinato dal Commissario Straordinario per la ricostruzione nei territori interessati dal sisma.

Manutenzione straordinaria Viale Europa per un importo di Euro 100.000,00 con utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione;
Manutenzione straordinaria Viale Trieste per un importo di Euro 60.000,00 di cui €. 30.000,00 mediante variazione in diminuzione di pari importo dal cap. 2698 "Manutenzione straordinaria viabilità e infrastrutture stradali;

Investimento:
Gli investimenti programmati sono dettagliatamente indicati nel piano triennale delle opere pubbliche allegato

Erogazione di servizi di consumo:
Risorse umane da impiegare:
Le risorse umane da impegnare saranno quelle che nella dotazione organica saranno associate al servizio sopradescritto, in conformità agli strumenti di programmazione del personale.
Risorse strumentali da utilizzare:
Le risorse strumentali da utilizzare saranno quelle che, mediante il PEG, verranno assegnate al Servizio.
Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
Gli interventi attuati sono compatibili con i piani regionali a conoscenza dell'Amministrazione.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	300.000,00	354.656,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**300.000,00**	**354.656,00**		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.264.241,97	2.019.984,96	1.532.984,86	1.532.984,86
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**1.564.241,97**	**2.374.640,96**	**1.532.984,86**	**1.532.984,86**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	400.376,54	Previsione di competenza	965.820,00	1.004.241,97	1.002.984,86	1.002.984,86
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.143.255,09	1.404.618,51		
2	Spese in conto capitale	750.022,45	Previsione di competenza	1.409.790,26	560.000,00	530.000,00	530.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato		340.000,00		
			Previsione di cassa	1.536.528,81	970.022,45		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**1.150.398,99**	**Previsione di competenza**	**2.375.610,26**	**1.564.241,97**	**1.532.984,86**	**1.532.984,86**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato		**340.000,00**		
			Previsione di cassa	**2.679.783,90**	**2.374.640,96**		

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 1 Sistema di protezione civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Soccorso civile	Soccorso civile	Sistema di protezione civile		No	Assessore Francesco Andreozzi	Cap. Alberto Sgolastra

Descrizione del programma:
Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, sorveglianza dei fiumi, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi etc...), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per gli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi. Rientrano in questo programma, quindi, tutte le attività necessarie per far fronte a tali eventi straordinari che hanno comportato e comportano rischi per la comunità. Data l'entità dell'evento, alcuni uffici comunali sono coinvolti nello svolgimento di importanti attività preventive e di soccorso, con l'aiuto e la collaborazione delle associazioni locali.
Motivazione delle scelte:
Adeguamento agli obblighi normativi in materia di protezione civile. Valorizzazione del ruolo attivo del gruppo di volontariato, presente sul territorio, al fine di perseguire la crescita della consapevolezza della popolazione in materia di sicurezza. Mantenimento e miglioramento delle attività relative afferenti la protezione civile, sulla base delle disponibilità di bilancio.

Finalità da conseguire:
Garantire un efficiente ed efficace servizio di soccorso e pronto intervento in caso di calamità naturale.

Investimento:
Gli investimenti previsti a seguito dell'evento sismico, nella fase di soccorso-ripristino, riguardano la previsione di una somma in conto capitale con apposito capitolo, da gestire per le emergenze. Non sono previste ulteriori spese di investimento, se non di modesta entità economica.
Spese correnti di funzionamento e gestione del settore

Erogazione di servizi di consumo:
Le spese correnti concernono lo svolgimento delle attività ordinarie di programma, nei limiti degli stanziamenti di bilancio.

Risorse umane da impiegare:
Le risorse umane da impegnare saranno quelle del gruppo volontari comunali di Protezione Civile, associate al servizio sopradescritto, personale dei vari servizi indicato nel Piano di Protezione Civile per la gestione delle fasi di emergenza.

Risorse strumentali da utilizzare:
Veicoli, software, materiali vari.Le risorse strumentali da utilizzare saranno quelle che, mediante il PEG, previste nel bilancio di previsione.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: gli interventi attuati sono compatibili con i piani regionali a conoscenza dell'Amministrazione.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	9.862,20	12.639,20	9.862,20	9.862,20
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**9.862,20**	**12.639,20**	**9.862,20**	**9.862,20**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	2.777,00	Previsione di competenza	7.862,20	7.862,20	7.862,20	7.862,20
			di cui già impegnate		1.600,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.479,71	10.639,20		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**2.777,00**	**Previsione di competenza**	**9.862,20**	**9.862,20**	**9.862,20**	**9.862,20**
			di cui già impegnate		**1.600,00**		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**12.479,71**	**12.639,20**		

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 2 Interventi a seguito di calamità naturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Soccorso civile	Soccorso civile	Interventi a seguito di calamità naturali		No	Assessore Francesco Andreozzi	Cap. Alberto Sgolastra

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:
Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, sorveglianza dei fiumi, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi etc...), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per gli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.
Finalità da conseguire
Dopo aver costituito e messo in funzione, negli anni precedenti, le strutture (centro operativo comunale, gruppo comunale di protezione civile, unità speciali di soccorso, campo di addestramento per operatori, ecc.) e le iniziative stabili per la gestione del servizio comunale di protezione civile (campagne per la diffusione della cultura di protezione civile nelle scuole e tra la popolazione, piano formativo per volontari e dipendenti comunali, rapporti di collaborazione in ambito intercomunale, attività di cooperazione interregionale e internazionale, ecc.), è necessario consolidare e mantenere quanto è stato realizzato.
E' da precisare che, in base alla Legge 225/1992 e alla Legge 100/2012, il Sindaco è "Autorità comunale di protezione civile" ed ha in carico le responsabilità inerenti la previsione dei rischi (identificazione e studio degli scenari, ecc.), la prevenzione (interventi finalizzati alla mitigazione dei rischi, diffusione della cultura di protezione civile, formazione degli operatori, ecc.), il coordinamento delle attività di soccorso e gli interventi per il ritorno alla normalità.
In base a quanto specificato, in base alle disponibilità di bilancio, è necessario impostare le seguenti iniziative:
- Programmi di diffusione della cultura di protezione civile nelle scuole e tra la popolazione mediante la realizzazione di linee guida comportamentali da tenere secondo il tipo di allarme o calamità da inviare a tutti i cittadini;
• Campagne informative verso le associazioni di categoria di agricoltori;
• Programmi di addestramento rivolti ai volontari e al personale dipendente;
• Aggiornamento della pianificazione di emergenza;
• Programmi di collaborazione con i Comuni limitrofi;
• Attività di cooperazione con realtà di altre Regioni ed estere;
• Organizzazione di convegni e incontri di studio a carattere scientifico.
Il cambiamento delle condizioni climatiche ha determinato, negli ultimi anni, l'incremento delle situazioni di emergenza che si sono verificate sul territorio comunale.
Proprio per questo, come già sopra esposto, si sono raggiunti importanti obiettivi per la realizzazione di strutture finalizzate alla risposta in caso di crisi (centro operativo comunale, gruppo comunale di protezione civile, acquisto mezzi e attrezzature da soccorso, ecc.).
La validità del lavoro svolto è stata ampiamente dimostrata nelle varie calamità fronteggiate negli ultimi cinque anni (nevicata anno 2012, emergenze maltempo negli anni 2011, 2013, 2014, 2015 e 2016 ricerca di persone scomparse, ma soprattutto per gli eventi sismici del 24/08/16 e del 30/10/2016 etc.). In queste occasioni, grazie alle risorse acquisite e alle professionalità disponibili, si sono espresse le notevoli potenzialità a disposizione del servizio comunale di protezione civile che è divenuto punto di riferimento anche in ambito provinciale, regionale, nazionale.
Al fine di mantenere gli standard raggiunti si prevede di realizzare quanto di seguito indicato, da attuare sulla base delle risorse economiche che si renderanno disponibili:
• Potenziare e sostituire i dispositivi di protezione individuale;
• Acquisire ulteriori attrezzature da soccorso;
• Esecuzione della manutenzione dei mezzi, delle attrezzature e l'acquisto di carburanti.

Motivazioni delle scelte
Mantenimento e miglioramento delle attività relative afferenti la protezione civile, sulla base delle disponibilità di bilancio.
Risorse umane e strumentali da utilizzare
Le risorse umane da impegnare saranno quelle che nella dotazione organica saranno associate al servizio sopradescritto, in conformità agli strumenti di programmazione del personale. Le risorse strumentali da utilizzare saranno quelle che, mediante il PEG, verranno assegnate al Servizio.

Investimento:
Concerne le spese per l'attuazione del Piano di Protezione Civile: acquisto materiale e mezzi, spese per studi e monitoraggi.

Erogazione servizi di consumo:

Le spese correnti concernono lo svolgimento delle attività ordinarie di programma, nei limiti degli stanziamenti di bilancio.

Risorse umane da impiegare:
Le risorse umane da impegnare saranno quelle del gruppo volontari comunali di Protezione Civile, associate al servizio sopradescritto, personale dei vari servizi indicato nel Piano di Protezione Civile per la gestione delle fasi di emergenza.
Risorse strumentali da utilizzare:
Veicoli, software, materiali vari. Le risorse strumentali da utilizzare saranno quelle che, mediante il PEG, previste nel bilancio di previsione "spese 2016" suddiviso per missione, programma, verranno assegnate al Servizio.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.057.000,00	1.252.031,97		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**1.057.000,00**	**1.252.031,97**		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-157.000,00	-333.244,15		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**900.000,00**	**918.787,82**		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	7.838,01	Previsione di competenza	1.255.000,00	900.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.294.947,45	907.838,01		
2	Spese in conto capitale	10.949,81	Previsione di competenza	117.907,96			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	183.982,79	10.949,81		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**18.787,82**	**Previsione di competenza**	**1.372.907,96**	**900.000,00**		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**1.478.930,24**	**918.787,82**		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		No	Assessore Monica Sagretti	Sileoni Giuliana

Descrizione del programma:
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Asilo Nido:
Il Comune di Corridonia intende sviluppare un piano di interventi volto a migliorare e proseguire i vari servizi offerti alla cittadinanza e in particolare il servizio per l'infanzia potenziando e investendo risorse umane e strumentali nella struttura Asilo Nido Comunale "Girotondo".
Il Nido d'infanzia è un servizio socio-educativo che offre al bambino uguali possibilità di sviluppo-psico-fisico.
Si conferma per gli anni 2020-2021-2022, l'apertura estiva del mese di Luglio
La gestione delle liste d'attesa ed il continuo contatto con le famiglie per le rette è regolarmente svolta dall'ufficio dei Servizi Sociali,.
I rapporti con gli Enti (Regione, Ambito, ecc.) sono tenuti dall' Ufficio del Servizio Sociale; inoltre sono state effettuate assemblee dei genitori sia per l'organizzazione del Servizio che per la programmazione educativa, che per la scelta dei rappresentanti al Comitato di Gestione.
Per il periodo 2020-2022 sono previsti ad integrazione del progetto educativo, corsi formativi a favore dei piccoli utenti del nido (laboratori musicali ,lettura e attività manuali),inoltre sono già attivi e si riconfermano i per gli anni 2019-2021 a sostegno all'attività educativa dei genitori , incontri programmati con la coordinatrice del nido in qualità di psicologa/psicoterapeuta .

Motivazione delle scelte:
Si intende consolidare un adeguato livello di servizi nell' ottica del pieno rispetto e accoglienza dell'altro e nell'affermazione dei diritti fondamentali e della dignità di ciascuno, per la promozione del benessere generale del cittadino.
Detti principi generali sono la molla che deve indurre ad individuare gli strumenti per favorire la frequenza al nido di un sempre maggior numero di minori e promuovere l'attuazione di politiche integrate a favore della prima infanzia, mediante l'aumento della qualità e della ricettività dell'asilo Nido Comunale
Finalità da conseguire:
Il servizio è finalizzato a promuovere lo sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive, motorie, nel rispetto della loro identità individuale culturale e religiosa.
Favorire la conciliazione tra i tempi di vita e di lavoro. Sostenere le famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative.
Prevenire situazioni di svantaggio fisico, psichico e sociale
Erogazione di servizi di consumo:
La mensa viene gestita internamente con personale della cooperativa "GEMOS". Il menù è visionato e concordato con l'ASUR.
Investimento:

Risorse umane da impiegare:
Le risorse umane da impegnare saranno quelle che nella dotazione organica saranno associate al servizio sopradescritto, in conformità agli strumenti di programmazione del personale. Confermata per gli anni 2020-2022 , il conferimento di una collaborazione a libero professionista con comprovata esperienza nel settore e in possesso di specializzazione; al fine di, coordinare le attività svolte dal personale educativo, nell'ambito di un programma didattico annuale da esse stesse predisposto ed illustrato alle famiglie in varie assemblee di genitori che si tengono durante l'anno;

Risorse strumentali da utilizzare:
La struttura scolastica Asilo Nido Comunale "Girotondo " è sito in via Rossini, n. 87, con ampi spazi interni ed esterni ristrutturati e sicuri.
I beni strumentali sono quelli specifici relativi a ciascun progetto e, in generale, beni strumentali idonei per il conseguimento degli obiettivi proposti.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
Gli interventi attuati sono coerenti con il piano di Ambito territoriale n. 15 di Macerata secondo le indicazioni regionali, in tutti i settori interessati.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	14.000,00	44.915,73	14.000,00	14.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	69.200,00	89.887,00	69.200,00	69.200,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**83.200,00**	**134.802,73**	**83.200,00**	**83.200,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	413.307,71	584.464,82	413.811,85	413.811,85
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**496.507,71**	**719.267,55**	**497.011,85**	**497.011,85**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	222.759,84	Previsione di competenza	591.986,88	496.507,71	497.011,85	497.011,85
			di cui già impegnate		66.960,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	645.434,03	719.267,55		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	1.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.965,12			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**222.759,84**	**Previsione di competenza**	**592.986,88**	**496.507,71**	**497.011,85**	**497.011,85**
			di cui già impegnate		**66.960,00**		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**647.399,15**	**719.267,55**		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per la disabilità		No	Assessore Stefania Tamburrini	Sileoni Giuliana

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:
L'Amministrazione intende proseguire i servizi a sostegno delle persone disabili e delle loro famiglie garantendo i servizi essenziali per la loro integrazione, in particolare i servizi di assistenza scolastica, educativa domiciliare e di inserimento socio-assistenziale, anche ai sensi della L. R. 18/1996.
Il Comune di Corridonia integra le risorse che la Scuola deve mettere in campo per il sostegno alla disabilità. Nello specifico l'Amministrazione Comunale stanzia risorse economiche per l'assegnazione alle varie Istituzioni scolastiche, di operatori per l'autonomia e la comunicazione, che affiancano il personale scolastico deputato al sostegno.
CSER
Il progetto di Centro Socio-Educativo Riabilitativo (CSER) a carattere diurno presso la struttura "Il Ciclamino " rimane un punto di riferimento e di sviluppo di progetti mirati per garantire integrazione e sostegno alle persone disabili oltre il percorso scolastico, in sintonia con le nuove politiche regionali.
Il Centro è un punto di riferimento per l'intero Ambito Sociale XV (e non solo). Prosegue inoltre, presso detta struttura, il "Progetto autismo".
Inoltre è stata confermata la convenzione tra l'Asur Marche e il Centro Socio-Educativo -Riabilitativo diurno (CSER) "Il Ciclamino" sito nel Comune di Corridonia dove le prestazioni sanitarie previste sono quantificate e valorizzate sulla base delle tariffe pro/capite /die, articolate per tipologia ed intensità assistenziale approvate con atto regionale DGRM 1331/2014.

Per il 2019 si riconfermano le linee operative e gestionali del Sistema Regionale Sanitario che, ridefinivano alcuni standard assistenziali e gestionali e determinando le modalità di co-finanziamento da parte degli Ospiti e dei Comuni, definendo le modalità di compartecipazione degli utenti al Centro secondo parametri ISEE concordati con tutto l'ATS n.15, riconoscendo una quota fissa per tutti.

CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE "PIPPO PER GLI AMICI".
Si conferma per gli anni 2020-2022 il progetto per assistenza relativa ai disabili in età scolare, presso il centro di aggregazione Giovanile "Pippo per gli amici".

SERVIZIO TRASPORTO DISABILI:
Tramite convenzione con la Croce Verde.

BORSE LAVORO:
Per l'anno 2019 verranno prorogate, in base alle nuove normative, le borse lavoro per soggetti diversamente abili o per soggetti con malattie mentali; tale attività ha comportato il controllo delle presenze e delle attività svolte dagli utenti in diversi posti di lavoro, incontri periodici con le equipe di riferimento , con gli utenti e con le famiglie.

Motivazione delle scelte:
Le politiche sociali a favore della disabilità avranno lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità e di essere orientate alla prevenzione e all'integrazione sociale dei cittadini nei vari ambiti socio-sanitari. Si intende consolidare un adeguato livello di servizi nell'ottica del pieno rispetto e accoglienza dell'altro e nell'affermazione dei diritti fondamentali e della dignità di ciascuno, per la promozione del benessere generale del cittadino.
L'obiettivo è quello di garantire l'assistenza e l'erogazione di servizi a fasce di utenti in situazione di disagio psico-fisico ed economico-sociale, con particolare riferimento a persone disabili.

Finalità da conseguire:
La finalità è quello di garantire l'assistenza e l'erogazione di servizi a fasce di utenti in situazione di disagio psico-fisico ed economico-sociale, con particolare riferimento a persone disabili.

Erogazione di servizi di consumo:
Trasporto disabili tramite convenzione con la Croce Verde.
Mensa scolastica e mensa struttura CSER Il Ciclamino.

Risorse umane da impiegare:
Le risorse umane da impegnare saranno quelle che nella dotazione organica saranno associate al servizio sopradescritto, in conformità agli strumenti di programmazione del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:
I beni strumentali sono quelli specifici relativi a ciascun progetto e, in generale, beni strumentali idonei per il conseguimento degli obiettivi proposti

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
Gli interventi attuati sono coerenti con il piano di Ambito territoriale n. 15 di Macerata secondo le indicazioni regionali, in tutti i settori interessati.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	215.000,00	437.931,20	215.000,00	215.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	25.260,00	35.939,20	25.260,00	25.260,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**240.260,00**	**473.870,40**	**240.260,00**	**240.260,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	21.640,00	-53.620,90	21.640,00	21.640,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**261.900,00**	**420.249,50**	**261.900,00**	**261.900,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	158.349,50	Previsione di competenza	271.363,39	261.900,00	261.900,00	261.900,00
			di cui già impegnate		164.436,61		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	339.862,06	420.249,50		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.440,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**158.349,50**	**Previsione di competenza**	**271.363,39**	**261.900,00**	**261.900,00**	**261.900,00**
			di cui già impegnate		**164.436,61**		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**342.302,06**	**420.249,50**		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 3 Interventi per gli anziani

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani		No	Assessore Stefania Tamburrini	Sileoni Giuliana

Descrizione del programma:
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti degli anziani, garantire l'assistenza e l'erogazione di servizi a fasce di utenti in situazione di disagio psico-fisico ed economico-sociale, con particolare riferimento a persone anziane. Viene confermato il servizio di assistenza domiciliare, verranno però rivalutate tutte le situazioni attive sulla base dei bisogni reali al fine di garantire dei servizi idonei ed
in rete con il sistema territoriale degli interventi socio-sanitari disponibili nell'Ambito Territoriale. In tal modo si vuole offrire un valido supporto sia agli anziani in stato di
bisogno ed ai loro familiari per permettere di prestare tutte le cure necessarie presso il loro domicilio. Il Servizio, in sintonia con le nuove finalità condivise da tutti i comuni dell'ATS n. 15 di Macerata, sarà monitorato orientato ad ottenere sempre più un servizio di qualità ed efficienza.
Nell'ottica di valorizzare la competenza, le capacità e le esperienze degli anziani autosufficienti, creando le condizioni perché possano continuare ad essere protagonisti
della vita comunitaria nella promozione di una longevità attiva, si ha intenzione di confermare le iniziative per il tempo libero e sostenere le occasioni di incontro, di aggregazione e di partecipazione alla vita sociale attraverso le seguenti iniziative:
Navetta trasporto anziani: servizio trasporto gratuito a favore di persone anziane che abitano in zone poco servite dai normali mezzi di trasporto pubblico, che debbono recarsi al centro della città;
-Attività ricreative interne all'associazione Socio-Colturale e ricreativa "Mons. Raffaele Vita: Circa 70 anziani frequentano giornalmente il centro, per giocare a carte o biliardo e socializzare con altri coetanei.
Possono disporre di un ambiente nuovo e climatizzato, la domenica vengono organizzati pomeriggi danzanti con musica dal vivo.
Soggiorni estivi, cure termali e gite varie in collaborazione con il Centro Sociale Anziani.
Aprire nuovi Centri Sociali a Colbuccaro – zona industriale e a Beati
Per quanto riguarda la Struttura per anziani Comunale, collocata all'interno del centro storico, si intende rafforzare i servizi offerti nella struttura, attraverso misure di supporto agli operatori e agli utenti con particolare riferimento alla formazione continua e alla supervisione degli operatori e con l'inserimento di progetti di Servizio Civile e/o altre azioni simili. In particolare si intende facilitare l'incontro dei ragazzi/e e giovani con gli anziani ospiti della struttura al fine di rafforzare i legami sociali in un'ottica di favorire una "memoria intergenerazionale".
La struttura residenziale per anziani (25 posti disponibili), gestita dal Comune, e convenzionata con l' Asur Marche, Area Vasta n. 3 ai sensi della DGRM n 1230/2010 e DGRM 282/2014 è costituita da due tipologie di accoglienza: il modulo con cinque posti letto per anziani autosufficienti (Casa di riposo) ed il modulo con venti posti destinati agli anziani non autosufficienti (Residenza Protetta).
Garantire i contatti con l'Area Vasta per incrementare i posti nella Residenza Sanitaria Assistita (R .S. A.)

Motivazione delle scelte:
Le politiche sociali a favore degli anziani avranno lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità e di essere orientate alla prevenzione e all'integrazione sociale dei cittadini nei vari ambiti socio-sanitari.

Finalità da conseguire:
Si intende consolidare un adeguato livello di servizi nell' ottica del pieno rispetto e accoglienza dell'altro e nell'affermazione dei diritti fondamentali e della dignità di ciascuno, per la promozione del benessere generale del cittadino.

Sul piano normativo si sono consolidati negli anni alcuni istituti, quali l'autorizzazione al funzionamento e l'accreditamento dei servizi, che hanno notevolmente contribuito ad innalzare il livello di qualità dei servizi e delle prestazioni fornite ai cittadini, anche nell'ottica di stabilire livelli minimi organizzativi e strutturali che devono caratterizzare gli stessi su tutto il territorio regionale.

Risorse umane da impiegare:
Le risorse umane da impegnare saranno quelle che nella dotazione organica saranno associate al servizio sopradescritto, in conformità agli strumenti di programmazione del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:
I beni strumentali sono quelli specifici relativi a ciascun progetto e, in generale, beni strumentali idonei per il conseguimento degli obiettivi proposti

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
Gli interventi attuati sono coerenti con il piano di Ambito territoriale n. 15 di Macerata secondo le indicazioni regionali, in tutti i settori interessati.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	191.346,87	191.346,87	191.346,87	191.346,87
Titolo 3 - Entrate extratributarie	354.928,00	522.514,62	359.928,00	359.928,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**546.274,87**	**713.861,49**	**551.274,87**	**551.274,87**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	147.925,13	306.651,62	142.925,13	142.925,13
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**694.200,00**	**1.020.513,11**	**694.200,00**	**694.200,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	326.239,91	Previsione di competenza	719.028,84	694.200,00	694.200,00	694.200,00
			di cui già impegnate		338.330,94		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	814.182,59	1.020.439,91		
2	Spese in conto capitale	73,20	Previsione di competenza	5.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.000,00	73,20		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**326.313,11**	**Previsione di competenza**	**724.028,84**	**694.200,00**	**694.200,00**	**694.200,00**
			di cui già impegnate		**338.330,94**		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**819.182,59**	**1.020.513,11**		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie		No	Assessore Stefania Tamburrini	Sileoni Giuliana

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:
La difficile situazione economica generale si ripercuote oggi ancor più pesantemente sulla famiglia. E' necessario pertanto proseguire gli interventi di assistenza e sostegno a famiglie numerose, per le esigenze della vita quotidiana, per il diritto allo studio, per attività socio-educativo e ricreative e prevedere un fondo di compartecipazione ai finanziamenti regionali previsti dalla L.R. 30/98 per situazione di emergenza e di supporto ai singoli e alle famiglie in difficoltà.
In un momento storico - come quello che stiamo vivendo - caratterizzato da una forte crisi della famiglia, è opportuno sostenere questa cellula fondamentale della società, promuovendo una "rete" fra le stesse, momenti di formazione mettendo in campo azioni e strutture che facilitino l'auto-aiuto, promuovendo il principio delle famiglie solidali.
Il sistema integrato di interventi e servizi sociali ha, infatti, tra gli scopi anche la promozione della solidarietà sociale, con la valorizzazione delle iniziative delle persone, dei nuclei familiari, delle forme di auto-aiuto e di reciprocità e della solidarietà organizzata.
Nello specifico delle politiche familiari significa passare da una logica ispirata ad una visione della famiglia come destinataria di interventi a quella della famiglia come risorsa in quanto primo ambito di applicazione del principio di sussidiarietà.

Erogazione di prestazioni sociali:
L'ufficio eroga contributi sia per le competenze del Comune che di altri Enti (INPS, Provincia, Regione, ecc.), in genere utilizzando lo strumento dell'ISEE. Inoltre l'assistenza è effettuata sia attraverso visite domiciliari e colioqui individuali, che assistenze di vario genere a seconda dei bisogni dei singoli utenti come Progetto con la Caritas che prevede: distribuzione di pacchi alimentari, misure per la lotta alla povertà estrema previste dai programmi regionali, distribuzione dei capi di vestiario, aiuto nella ricerca del lavoro con contatto diretto Caritas - azienda anche attraverso l'adesione al progetto "lotta all'esclusione sociale" che prevede un'opera di tutoraggio, mediazione e accompagnamento delle persone in cerca di lavoro.

Politiche ulteriori a favore delle famiglie:
Realizzare centri estivi nei mesi di giugno e luglio

Politiche giovanili :
Valorizzare i giovani, le loro idee, i loro progetti, intendendo favorire e potenziare il canale di comunicazione con la popolazione giovanile.
Si intende favorire la partecipazione dei giovani ai vari livelli della vita sociale e politica; in quest'ambito un ruolo molto importante è rivestito dagli Oratori e dal Centro di Aggregazione Giovanile che svolge la sua attività all'interno del ristrutturato ex mercato coperto sito in via Cavour, n. 65 con l'obiettivo di qualificare un edificio storico sottoutilizzato e offrire alla popolazione residente luoghi di qualità atti a favorire il diffondersi di una cultura del tempo libero. Creare un Centro per l'Impiego e Informa Giovani come "bacheca virtuale" e raccoglitore di offerte e richieste di lavoro
Promuovere un incubatore di impresa attraverso l'utilizzo di spazi pubblici incentivando la creazione di nuove attività imprenditoriali (start-up)
Promuovere gemellaggi con altri paesi favorendo scambi culturali, economici e lo "scambio tra studenti"
Motivazione delle scelte:
Il settore delle Politiche Sociali intende sviluppare un piano di interventi volto a migliorare e proseguire i vari servizi nell'interesse generale della comunità e di essere orientate alla prevenzione e all'integrazione sociale dei cittadini in particolare alle famiglie.

Finalità da conseguire:
Garantire servizi efficaci a tutti i cittadini in stato di bisogno, sviluppare un sistema integrato di interventi e servizi sociali - secondo quanto previsto dalla L. 328/2000 e attualizzato dalla nuova normativa regionale n. 32 /2014 " Sistema regionale integrato dei servizi sociali a tutela della persona e della famiglia", che mettano al centro la persona, evitando prestazioni frammentarie e parcellizzate.

Risorse umane da impiegare:
Le risorse umane da impegnare saranno quelle che nella dotazione organica saranno associate al servizio sopradescritto, in conformità agli strumenti di programmazione del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:
I beni strumentali sono quelli specifici relativi a ciascun progetto e, in generale, beni strumentali idonei per il conseguimento degli obiettivi proposti.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
Gli interventi attuati sono coerenti con il piano di Ambito territoriale n. 15 di Macerata secondo le indicazioni regionali, in tutti i settori interessati.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	41.000,00	42.922,04	41.000,00	41.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**41.000,00**	**42.922,04**	**41.000,00**	**41.000,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	60.500,00	106.020,04	60.500,00	60.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**101.500,00**	**148.942,08**	**101.500,00**	**101.500,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	47.442,08	Previsione di competenza	114.334,84	101.500,00	101.500,00	101.500,00
			di cui già impegnate		32.467,36		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	145.352,43	148.942,08		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**47.442,08**	**Previsione di competenza**	**114.334,84**	**101.500,00**	**101.500,00**	**101.500,00**
			di cui già impegnate		**32.467,36**		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**145.352,43**	**148.942,08**		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		No	Assessore Stefania Tamburrini	Sileoni Giuliana

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:
Per garantire servizi efficaci a tutti i cittadini in stato di bisogno, è necessario sviluppare un sistema integrato di interventi e servizi sociali - secondo quanto previsto dalla L. 328/2000 e attualizzato dalla nuova normativa regionale n. 32 /2014 " Sistema regionale integrato dei servizi sociali a tutela della persona e della famiglia", che mettano al centro la persona, evitando prestazioni frammentarie e parcellizzate.
Per garantire un servizio efficace a tutti i cittadini in stato di bisogno, grande attenzione verrà data alle associazioni socio-assistenziali locali al fine di porre in rete il maggior numero di risorse in un ottica di empowerment. Verranno pertanto valorizzate tutte le risorse disponibili sul territorio, comprese quelle del volontariato, della Cooperazione sociale, dei servizi regionali, costruendo un progetto comune e condiviso, che permetta, a chi ne ha bisogno, di uscire dalla situazione di emergenza ed iniziare un percorso di crescita e di sviluppo autonomo.
Proseguire nelle attività già avviate come la costante azione nella scelta dell'ubicazione dell'Ospedale Unico
Segretariato sociale:
Prosecuzione attività dell'Ufficio Promozione Sociale (UPS) per n. 24 ore settimanali c/o Ufficio Servizi Sociali, preventivata l'attivazione e di ulteriori 9 ore a carico del Comune, al fine di attuare efficacemente il decreto legislativo 15 settembre 2017, n147. REI (Reddito di inclusione), presentazione e istruttoria delle domande .
L'obiettivo è quello di potenziare le sue funzioni fondamentali di informazione e orientamento sull'utilizzo e sulle caratteristiche dei servizi, al fine di facilitare l'accesso agli stessi, innalzare la capacità di ascolto e di accoglienza degli operatori del sociale per permettere di rilevare con accuratezza le situazioni di necessità che si presentano e quindi individuare le modalità di intervento più idoneo alla soluzione dei problemi.
Tra le attività in essere o che si prevede di realizzare in collaborazione con i 9 Comuni afferenti l'ATS XV vanno evidenziati i progetti:
- Prevenzione a scuola;
- accurata-mente (salute mentale);
- educativa territoriale per minori a rischio;
- equipe integrata per la tutela dei minori: adozione e affido;
- assistenza alla comunicazione.

Una delle priorità sarà inoltre gestire i significativi flussi migratori di cittadini stranieri che hanno interessato il nostro territorio i migranti, successivamente alle prime fasi di soccorso ed accoglienza, sono stati ospitati, sulla base di un piano di riparto nazionale e regionale, in strutture temporanee a ciò adibite presenti anche in questo Comune.
Pertanto questa Amministrazione intende intervenire attivamente nella questione, attivando rapporti di collaborazione permanente con la Prefettura di Macerata, le Associazioni che gestiscono l'accoglienza e le Associazioni di Volontariato del territorio, attraverso la sottoscrizione di un protocollo d'intesa e successive convenzioni con le stesse che permettano l'individuazione e la gestione delle eventuali criticità che dovessero sorgere nella fase di accoglienza dei migranti ospitati nel territorio di Corridonia e che consentano di individuare forme di partecipazione dei richiedenti protezione internazionale, finalizzate alla realizzazione di attività volontarie di pubblica utilità a favore della collettività e di attività ricreative di carattere sportivo o culturale, al fine di favorirne l' integrazione nel tessuto locale e per promuovere la formazione di una coscienza civica di partecipazione alla vita della comunità.
La parte Amministrativa e contabile comporta un continuo controllo degli ordini, delle fatturazioni, delle presenze a mensa, dei versamenti da parte degli utenti e molteplici attività di registrazione di tutte le attività molte delle quali sono legate a finanziamenti Regionali, Provinciali di Ambito o a Progetti Europei che necessitano di programmazione e rendicontazione continua; questo servizio è impegnato nell' arco di tutto l'anno nello studio e nell'attuazione dei servizi in essere e di quelli nuovi da attivare.

Il rilascio di Autorizzazioni ed Accreditamenti a strutture residenziali e semiresidenziali (L.R. 20/2002) e a strutture per l'infanzia (L.R. 9/2003).
La partecipazione alla programmazione di Ambito (Ufficio di piano), la realizzazione di progetti, a respiro annuale, per l'accesso a finanziamenti da Enti diversi, l'adesione a Progetti Europei, ecc:
Partecipazione ai Tavoli di Lavoro, Assemblee, Comitati di Gestione, incontri con Dirigenti Scolastici, incontri di equipe ecc;

Atti e circolari riguardanti il settore: nell'anno 2017 sono state effettuate n. 400 determina di impegno e liquidazioni, convenzioni con Enti ed Associazioni per le varie attività dei Servizi Sociali e scolastiche, oltre che circolari informative per gli utenti riguardo a tutti i servizi offerti, inoltre vengono registrate mensilmente tutte le attività e gli utenti allo scopo di poter rendicontare à in breve tempo e di avere i dati per le numerose statistiche che ci vengono richieste nell'arco dell'anno.

Redazione di bilanci, di regolamenti, deliberazioni, convenzioni nelle materie assegnate. Tutte le proposte di delibere (n. 47), regolamenti e ordinanze, convenzioni, che si sono rese necessarie sono state regolarmente effettuate.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:
Il Comune di Corridonia riveste un ruolo di fondamentale importanza nell'Ambito Territoriale Sociale n. 15 (ATS XV) nella programmazione e realizzazione degli interventi, grazie alla capacità critica e di progettazione già ampiamente dimostrate.
Si evidenzia come le funzioni e attribuzioni di legge siano costantemente aumentate nel tempo, dal DPR 616/77 alla L.R. 43/88 per giungere alla L. 328/2000, e L. R. 32/14 inglobando sempre nuovi settori quali le politiche giovanili, la disabilità, la famiglia, l'infanzia e l'adolescenza, il disagio adulto, la scuola, i trasporti e la mensa scolastica, l'emigrazione, l'immigrazione, l'accreditamento di strutture e dei servizi sociali, con particolare riferimento alla casa di riposo, residenza protetta e al centro
socio-educativo riabilitativo.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:
Le azioni di politica sociale saranno tese a favorire percorsi ed azioni per l'integrazione sociale, orientati a rispondere alle trasformazioni che coinvolgono la Città, attraverso ricerca, progettazione, sperimentazione e gestione di progetti concertati e realizzati, con attenzione alle metodologie di intervento e alle buone prassi, in raccordo
con i diversi componenti, soggetti, attori sociali.

Risorse umane da impiegare:
Le risorse umane da impegnare saranno quelle che nella dotazione organica saranno associate al servizio sopradescritto, in conformità agli strumenti di programmazione del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:
I beni strumentali sono quelli specifici relativi a ciascun progetto e, in generale, beni strumentali idonei per il conseguimento degli obiettivi proposti.
Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
Gli interventi attuati sono coerenti con il piano di Ambito territoriale n. 15 di Macerata secondo le indicazioni regionali, in tutti i settori interessati.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	114.860,00	182.947,87	98.435,00	98.435,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**114.860,00**	**182.947,87**	**98.435,00**	**98.435,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	162.455,00	153.551,75	183.880,00	183.880,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**277.315,00**	**336.499,62**	**282.315,00**	**282.315,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	57.293,62	Previsione di competenza	268.892,01	277.315,00	282.315,00	282.315,00
			di cui già impegnate		1.365,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	351.606,13	334.608,62		
2	Spese in conto capitale	1.891,00	Previsione di competenza	2.500,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.500,00	1.891,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**59.184,62**	**Previsione di competenza**	**271.392,01**	**277.315,00**	**282.315,00**	**282.315,00**
			di cui già impegnate		**1.365,00**		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**354.106,13**	**336.499,62**		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale		No	Vicesindaco Manuele Pierantoni Sindaco Paolo Cartechini	Dott.ssa Annalisa Franceschetti ing. Marco Borsatti

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:

Garantire il servizio cimiteriale: sepoltura, esumazioni ed estumulazioni e quant'altro previsto dal regolamento nazionale di polizia mortuaria e dal regolamento comunale. Il servizio dei contratti e di tutte le attività amministrative relative alla concessione dei loculi, viene gestito dall'unita operativa che si occupa dei servizi cimiteriali e del protocollo e notifiche, mentre la gestione delle operazione che si solgono all'interno del cimitero è a cura della Corridonia Servizi s.r.l, tramite apposita convenzione.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:

Consentire la sepoltura dei cittadini nei locali cimiteri, tramite il recupero dei lotti più vecchi, così da avere la disponibilità di loculi per la tumulazione, conservando sempre lo spazio necessario per le inumazioni a campo

FINALITÀ DA CONSEGUIRE:

La corretta gestione ed il corretto utilizzo dei cimiteri di Corridonia e di Colbuccaro, nel rispetto delle norme vigenti, tenendo conto delle richieste dei cittadini. Recupero locali cimitero capoluogo per realizzazione loculi prefabbricati.

INVESTIMENTO

Le spese riguardano la convenzione annuale con la Corridonia Servizi per la gestione del civico cimitero

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

Sono quella della Corridonia Servizi con quale viene stipulata convenzione per la gestione del cimitero. Per la gestione amministrativa, il personale è lo stesso che svolge attività di protocollo e notifiche, quindi n. 1 C e n. 1 B

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

Sono quelle in dotazione

LIMITATAMENTE ALLE COMPETENZE E RISORSE ASSEGNATE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI

Descrizione del programma:
Manutenzione, riqualificazione e recupero dei cimiteri comunali ubicati nel capoluogo e nella frazione di Colbuccaro.

Motivazione delle scelte:
Le scelte trovano ragione nella necessità di garantire una adeguata manutenzione e conservazione delle strutture cimiteriali comunali nonché nel reperire, attraverso il recupero dell'esistente, nuovi loculi atti a sodisfare la richiesta dell'utenza.

Finalità da conseguire:
Conservazione delle strutture cimiteriali comunali e recupero dell'esistente per aumentare la disponibilità di loculi atti a sodisfare la richiesta dell'utenza.

Investimento:
Gli investimenti programmati sono dettagliatamente indicati nel piano triennale delle opere pubbliche allegato

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:
Le risorse umane da impegnare saranno quelle che nella dotazione organica saranno associate al servizio sopradescritto, in conformità agli strumenti di programmazione del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:
Le risorse strumentali da utilizzare saranno quelle che, mediante il PEG, verranno assegnate al Servizio.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
Gli interventi attuati sono compatibili con i piani regionali a conoscenza dell'Amministrazione.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	130.000,00	178.530,00	130.000,00	130.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**130.000,00**	**178.530,00**	**130.000,00**	**130.000,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-32.745,97	86.571,93	-33.037,87	-33.037,87
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**97.254,03**	**265.101,93**	**96.962,13**	**96.962,13**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	4.271,60	Previsione di competenza	90.400,00	97.254,03	96.962,13	96.962,13
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	164.893,12	101.525,63		
2	Spese in conto capitale	163.576,30	Previsione di competenza	165.576,30			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	165.576,30	163.576,30		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**167.847,90**	**Previsione di competenza**	**255.976,30**	**97.254,03**	**96.962,13**	**96.962,13**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**330.469,42**	**265.101,93**		

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma: 3 Sostegno all'occupazione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
71	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Sostegno all'occupazione		No	Vicesindaco Manuele Pierantoni	Dott.ssa Annalisa Franceschetti

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**2.000,00**	**2.000,00**		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 1 Fondo di riserva

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva		No	Assessore Manuele Pierantoni	Dott. Adalberto Marani

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**100.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza	53.240,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	53.240,00	100.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**	**53.240,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**53.240,00**	**100.000,00**		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo crediti di dubbia esigibilità		No	Vicesindaco Manuele Pierantoni	Dott. Adalberto Marani

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	905.587,83		958.987,83	958.987,83
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	905.587,83		958.987,83	958.987,83

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza	810.787,83	905.587,83	958.987,83	958.987,83
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	810.787,83	905.587,83	958.987,83	958.987,83
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 3 Altri fondi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Altri fondi		No	Vicesindaco Manuele Pierantoni	Dott. Adalberto Marani

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	94.500,24	94.500,24	94.500,24	94.500,24
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**94.500,24**	**94.500,24**	**94.500,24**	**94.500,24**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza	94.500,24	94.500,24	94.500,24	94.500,24
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	94.500,24	94.500,24		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**	**94.500,24**	**94.500,24**	**94.500,24**	**94.500,24**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa	**94.500,24**	**94.500,24**		

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
13	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		No	Vicesindaco Manuele Pierantoni	Dott. Adalberto Marani

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	293.857,81	293.857,81	303.244,13	303.244,13
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**293.857,81**	**293.857,81**	**303.244,13**	**303.244,13**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza		293.857,81	303.244,13	303.244,13
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		293.857,81		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**		**293.857,81**	**303.244,13**	**303.244,13**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		**293.857,81**		

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie
Programma: 1 Restituzione anticipazione di tesoreria

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria		No	Vicesindaco Manuele Pierantoni	Dott. Adalberto Marani

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**500.000,00**	**500.000,00**	**500.000,00**	**500.000,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	500.000,00	500.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**	**500.000,00**	**500.000,00**	**500.000,00**	**500.000,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**500.000,00**	**500.000,00**		

Missione: 99 Servizi per conto terzi
Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
15	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro		No	Vicesindaco Manuele Pierantoni	Dott. Adalberto Marani

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.990.503,37	2.422.099,14	1.895.583,37	1.895.583,37
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**1.990.503,37**	**2.422.099,14**	**1.895.583,37**	**1.895.583,37**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	431.595,77	Previsione di competenza	2.217.063,37	1.990.503,37	1.895.583,37	1.895.583,37
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.797.102,04	2.422.099,14		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**431.595,77**	**Previsione di competenza**	**2.217.063,37**	**1.990.503,37**	**1.895.583,37**	**1.895.583,37**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**2.797.102,04**	**2.422.099,14**		

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 2

11. GLI INVESTIMENTI

ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE DA REALIZZARE NEL PERIODO 2020-2021-2022

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CORRIDONIA
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO
ANNUALE

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2021-2022

COMUNE DI CORRIDONIA

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											codice AUSA	denominazione	
		Manutenzione straordinaria viabilità e infrastrutture stradali	Marco Borsatti	€ 120.000,00	€ 360.000,00	ADN	1	SI	SI				
		Manutenzione straordinaria e adeguamento edifici comunali	Lucia Cipollari	€ 100.000,00	€ 300.000,00	ADN	2	SI	SI				
		Manutenzione straordinaria e adeguamento edifici scolastici	Lucia Cipollari	€ 80.000,00	€ 240.000,00	ADN	1	SI	SI				
		Manutenzione straordinaria e adeguamento pubblica illuminazione	Lucia Cipollari	€ 60.000,00	€ 180.000,00	ADN	2	SI	SI				

Il referente del programma
(Ing. Marco Borsatti)

N°	DENOMINAZIONE INTERVENTO	STIMA COSTI DEL PROGRAMMA				PREVISIONE PAGAMENTI			
		ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	TOTALE	2020	2021	2022	OLTRE
6	Manutenzione straordinaria viabilità e infrastrutture stradali	€. 120.000,00	€. 120.000,00	€. 120.000,00	€. 360.000,00	€. 120.000,00	€. 120.000,00	€. 120.000,00	€. 360.000,00
7	Manutenzione straordinaria e adeguamento edifici comunali	€. 100.000,00	€. 100.000,00	€. 100.000,00	€. 300.000,00	€. 100.000,00	€. 100.000,00	€. 100.000,00	€. 300.000,00
8	Manutenzione straordinaria e adeguamento edifici scolastici	€. 80.000,00	€. 80.000,00	€. 80.000,00	€. 240.000,00	€. 80.000,00	€. 80.000,00	€. 80.000,00	€. 240.000,00
9	Manutenzione straordinaria e adeguamento pubblica illuminazione	€. 50.000,00	€. 50.000,00	€. 50.000,00	€. 110.000,00	€. 50.000,00	€. 50.000,00	€. 50.000,00	€. 110.000,00
		€. 350.000,00	€. 350.000,00	€. 350.000,00	€. 1.010.000,00	€. 350.000,00	€. 350.000,00	€. 350.000,00	€. 1.010.000,00

PROGRAMMA TRIENNALE 2019-2020-2021

ANNO 2020

N°	DENOMINAZIONE INTERVENTO	IMPORTO	ONERI	CONDONI	MUTUO
1	Manutenzione straordinaria viabilità e infrastrutture stradali	€. 120.000,00	120.000,00		
2	Manutenzione straordinaria e adeguamento edifici comunali	€. 100.000,00	100.000,00		
3	Manutenzione straordinaria e adeguamento edifici scolastici	€. 80.000,00	70.000,00	10.000,00	
	Manutenzione straordinaria e adeguamento pubblica illuminazione	€. 50.000,00	50.000,00		
	TOTALE INTERVENTI ANNO 2020:	**€. 350.000,00**			
	TOTALE	**€. 350.000,00**			

in aggiunta:

Manutenzione straordinaria automezzi	€. 10.000,00	10.000,00		
Totale in aggiunta	**€. 10.000,00**			

TOTALE DA FINANZIARE 2020	**€. 360.000,00**	350.000,00	10.000,00

RIEPILOGO FONTI DI FINANZIAMENTO PREVISTE PER IL 2020:

F1	Oneri urbanizzazione	E	€. 350.000,00
F2	Proventi condono edilizio	E	€. 10.000,00
F3			
Totale finanziamenti previsti per il 2020:			**€. 360.000,00**

PROGRAMMA TRIENNALE 2019-2020-2021

ANNO 2021

N°	DENOMINAZIONE INTERVENTO	IMPORTO	ONERI	CONDONI	MUTUO
1	Manutenzione straordinaria viabilità e infrastrutture stradali	€. 120.000,00	120.000,00		
2	Manutenzione straordinaria e adeguamento edifici comunali	€. 100.000,00	100.000,00		
3	Manutenzione straordinaria e adeguamento edifici scolastici	€. 80.000,00	70.000,00	10.000,00	
	Manutenzione straordinaria e adeguamento pubblica illuminazione	€. 50.000,00	50.000,00		
	TOTALE INTERVENTI ANNO 2021:	**€. 350.000,00**			
	TOTALE	**€. 350.000,00**			

in aggiunta:

Manutenzione straordinaria automezzi	€. 10.000,00	10.000,00		
Totale in aggiunta	**€. 10.000,00**			

TOTALE DA FINANZIARE 2021	**€. 360.000,00**	350.000,00	10.000,00

RIEPILOGO FONTI DI FINANZIAMENTO PREVISTE PER IL 2021:

F1	Oneri urbanizzazione	E	€. 350.000,00
F2	Proventi condono edilizio	E	€. 10.000,00
F3			
Totale finanziamenti previsti per il 2021:			**€. 360.000,00**

PROGRAMMA TRIENNALE 2020-2021-2022

ANNO 2022

N°	DENOMINAZIONE INTERVENTO	IMPORTO	ONERI	CONDONI	MUTUO
1	Manutenzione straordinaria viabilità e infrastrutture stradali	€. 120.000,00	120.000,00		
2	Manutenzione straordinaria e adeguamento edifici comunali	€. 100.000,00	100.000,00		
3	Manutenzione straordinaria e adeguamento edifici scolastici	€. 80.000,00	70.000,00	10.000,00	
4	Manutenzione straordinaria e adeguamento pubblica illuminazione	€. 50.000,00	50.000,00		
	TOTALE INTERVENTI ANNO 2022:	**€. 350.000,00**			
	TOTALE	**€. 350.000,00**			

in aggiunta:

Manutenzione straordinaria automezzi	€. 10.000,00	10.000,00		
Totale in aggiunta	**€. 10.000,00**			

TOTALE DA FINANZIARE 2022	**€. 360.000,00**	350.000,00	10.000,00

RIEPILOGO FONTI DI FINANZIAMENTO PREVISTE PER IL 2022:

F1	Oneri urbanizzazione	E	€. 350.000,00
F2	Proventi condono edilizio	E	€. 10.000,00
F3			
Totale finanziamenti previsti per il 2022:			**€. 360.000,00**

12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Con deliberazione di Giunta comunale n. 120 del 24.07.2019 è stato approvato il Piano Triennale dei fabbisogni di personale anni 2020-2021-2022
Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno del personale, come da tabella sottostante.

DESCRIZIONE	2019 (Previsione)	2020 (Previsione)	2021 (Previsione)	2022 (Previsione)
Spese per il personale dipendente	2.397.951,71 €	2.540.601,71 €	2.416.401,71 €	2.416.401,71 €
I.R.A.P.	161.040,00 €	162.140,00 €	152.490,00 €	152.490,00 €
Buoni pasto	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €
Altre spese per il personale	24.500,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	2.586.491,71 €	2.706.741,71 €	2.572.891,71 €	2.572.891,71 €

Descrizione deduzione	Previsioni	Previsioni	Previsioni	Previsioni
Assunzione personale dipendente a tempo determinato presso il Settore Polizia municipale art. 208 C.d.S.	8.100,00 €	0 €	0 €	0 €
Spesa del personale dipendente appartenente alle categorie protette	126.400,00 €	126.500,00 €	126.500,00 €	126.500,00 €
Compenso incentivante per la progettazione interna	5.300,00 €	5.300,00 €	5.300,00 €	5.300,00 €
Spesa per il lavoro straordinario ed altri oneri di personale direttamente connessi all'attivita' elettorale con rimborso dal Ministero dell'Interno	30.700,00 €	30.700,00 €	30.700,00 €	30.700,00 €
Spesa per la formazione del personale dipendente e rimborso spese per le missioni	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €
Spesa del personale a tempo determinato finanziata con i fondi regionali relativi al sisma del 24 agosto 2016 e giorni successivi	157.000,00 €	157.000,00 €	0 €	0 €
Spesa del personale reimputata nell'anno successivo	80.000,00 €	80.000,00 €	80.000,00 €	80.000,00 €
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	409.000,00	401.000,00	244.000,00€	244.000,00€

TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	**2.177.491,71 €**	**2.305.741,71 €**	**2.328.891,71€**	**2.328.891,71€**

Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge

Limite massimo della spesa complessiva del personale da impegnare, in ciascuno degli anni di riferimento del bilancio di previsione anni 2020-2021-2022 calcolato ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della L.n.296/2006 e rilevante ai sensi dell'art.1, comma 557, Legge n.296/2006

Calcolo del limite massimo della spesa del personale da impegnare	
Spesa del personale impegnata nell'anno 2011 rilevante ai sensi dell'art. 1,comma 557, Legge n.296/2006	2.553.891,11
Spesa del personale impegnata nell'anno 2012 rilevante ai sensi dell'art. 1,comma 557, Legge n.296/2006	2.422.484,03
Spesa del personale impegnata nell'anno 2013 rilevante ai sensi dell'art. 1,comma 557, Legge n.296/2006	2.382.242,62
Limite massimo della spesa del personale da impegnare da parte del Comune di Corridonia calcolato ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della L.n.296/2006 e rilevante ai sensi dell'art.1, comma 557, Legge n.296/2006	2.452.872,59

Il limite massimo della spesa da sostenere, ai sensi dell'art. 9, comma 28, del Decreto-Legge 31 maggio 2010, n.78, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122 e successive modificazioni ed integrazioni, da parte del Comune di Corridonia, in ciascuno degli anni di riferimento del bilancio di previsione per gli anni 2020-2021-2022, ai fini dell'assunzione di personale a tempo determinato e/o per l'utilizzo di personale flessibile, è pari ad Euro 37.938,91.

Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione

Per il triennio 2020-2021-2022 non è prevista nel bilancio di previsione alcuna spesa per incarichi di collaborazione.

3. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2020-2021-2022

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 19.07.2019 si è preso atto che non sono stati individuati immobili comunali non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di dismissione, da inserire nel Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari per il triennio 2020/2021/2022, di cui all'art. 58 del citato Decreto-Legge 25.06.2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 06.08.2008, n. 133 e s.m.i.;

Con il medesimo atto deliberativo si è dato altresì atto che qualora si verifichi, a seguito di ulteriori accertamenti, la necessità di redigere il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari per il triennio 2020/2021/2022, si provvederà successivamente mediante l'adozione di autonomo atto del Consiglio Comunale.

14 – PIANO TRIENNALE 2020-2021-2022 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE

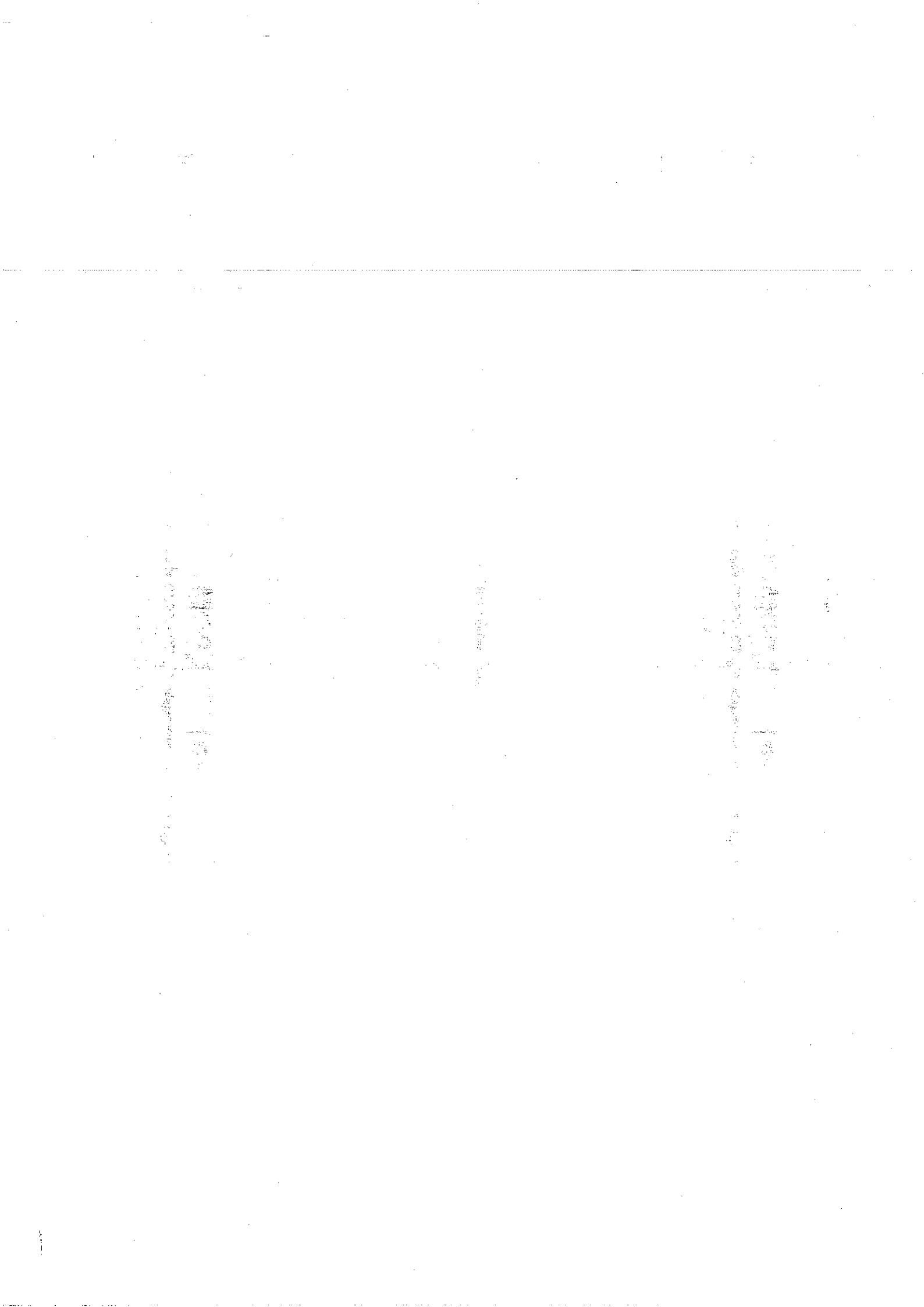
Il Comune di Corridonia per l'anno 2020 non ha adottato il piano di razionalizzazione delle spese

15 – VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

Il bilancio di previsione rappresenta l'attuazione del programma amministrativo illustrato all'atto di insediamento dell'Amministrazione comunale L'Amministrazione comunale intende attuare il programma delle opere pubbliche e l'erogazione dei servizi alla cittadinanza in armonia con le disposizioni vigenti in materia valorizzando il personale dipendente e le esperienze acquisite. L'Amministrazione comunale si impegna, inoltre, a perseguire una rigida politica di contenimento delle spese per garantire la fruizione dei servizi alla collettività senza accrescere il livello della pressione fiscale.

Corridonia, li 16/09/2019

IL SINDACO
(Paolo Cartechini)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III
BILANCIO – FINANZE – PATRIMONIO
(Dott. Adalberto Marani)

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Stefania Bolli)