



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

*Copia*

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 17 del 25-01-2019**

**Oggetto: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE FIERE I° MAGGIO E SAN PIETRO 829 GIUGNO), PER GLI ANNI 2019-2020-2021**

L'anno duemiladiciannove il giorno venticinque del mese di gennaio alle ore 12:40, nella Residenza Comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e termini previsti, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

<b>CARTECHINI PAOLO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>PIERANTONI MANUELE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>MAZZA FABIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>ANDREOZZI FRANCESCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>TAMBURRINI STEFANIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>SAGRETTI MONICA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

PRESENTI 4

ASSENTI 2

Assiste il SEGRETARIO GENERALE STEFANIA BOLLI

Il Presidente PAOLO CARTECHINI nella sua qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

ASSESSORATO  
UFFICIO PROPONENTE POLIZIA MUNICIP.

Registro proposte 19

**DOCUMENTO ISTRUTTORIO  
DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

- Premesso che nel territorio comunale si tengono ogni anno le due tradizionali fiere dei commercianti su aree pubbliche denominate: del "1° Maggio" e di "San Pietro" (29 Giugno);
- Visto che le motivazioni assunte in premessa con le deliberazioni della Giunta Comunale nn. 57 del 05.02.2005, 96 del 20.03.2008, 124 del 26.03.2009, 61 del 20.02.2010, 85 del 18.03.2011, 9 del 18/01/2012, 14 del 23.01.2013, 4 del 17/01/2014, 39 del 09/03/2016 sono tuttora valide e confermate e le stesse vengono qui richiamate ed assunte quale parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, con particolare riferimento alle considerazioni relative alla carenza del personale della Polizia Locale ed i vantaggi relativi all'affidamento a terzi delle incombenze procedurali - organizzative;
- Visto che, l'affidamento dell'organizzazione e della gestione delle fiere cittadine a ditte specializzate ha dato in passato risultati positivi e che, pertanto, occorre proseguire con le medesime modalità di gestione in quanto, avvalendosi come negli anni passati della collaborazione di una società del settore, si provvederà a sgravare e snellire le procedure per l'utenza ed il lavoro del Comando di Polizia Locale, che è attualmente carente di personale;
- Considerato che, ai sensi dell'art. 89 della L.R. 27/2009 e dell'art. 28 del R.R. n. 4/2011, le manifestazioni fieristiche possono essere organizzate sia da soggetti pubblici che privati;
- Dato atto dell'urgenza di provvedere alla predisposizione delle procedure, stante anche l'imminenza delle manifestazioni;
- Dato atto che la concessione dei servizi è disciplinata dall'art. 30 del D.Lgv. 163/2006;
- Rilevato che, anche per gli anni 2019, 2020 e 2021 si rende necessario provvedere all'affidamento dell'organizzazione e gestione delle fiere ad una ditta specializzata come fatto negli anni precedenti;
- Considerato che, per le fiere di cui in premessa, il canone di concessione dovuto da ogni operatore assegnatario di posteggio sarà determinato nella misura di € 25,00 oltre IVA se dovuta per la fiera del 1° maggio, che complessivamente consta di n. 300 posteggi in totale; il canone di concessione dovuto da ogni operatore assegnatario di posteggio per la Fiera del Patrono che consta di n. 100 posteggi in totale, sarà determinato per entrambe nella misura di € 20,00 oltre IVA se dovuta, come da capitolato allegato.
- Visto che, per il servizio di organizzazione e gestione delle fiere in premessa, il corrispettivo fatto proprio dal Concessionario, sarà unicamente quello derivante dal canone di concessione, dovuto da ogni operatore assegnatario di posteggio, soggetto a ribasso e comunque misura non superiore al 75% del canone stesso;
- Dato atto quindi che, per il servizio reso dal Concessionario, il corrispettivo sarà, nella misura massima pari ad € 7.125,00 su base annua, e pari ad € 21.375,00 per il triennio;
- Visto che, in relazione a quanto sopra, per l'affidamento in concessione dell'organizzazione e la gestione delle fiere, gli introiti del concessionario saranno derivanti esclusivamente da una quota del canone dovuto dagli operatori partecipanti per ogni posteggio assegnato, in misura



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

non superiore al 75% (settantacinque per cento) e conseguentemente, le offerte, dovranno tenere conto di tale indicazione, come da capitolato allegato.

- Considerato che, trattandosi di concessione di servizio e che comunque non esistono sul mercato elettronico della P.A. né convenzioni né bandi MEPA idonei per le esigenze del Comune, si procederà mediante lettere di invito estese ad almeno cinque operatori economici, purché esistenti in tale numero sul mercato, con apertura contestuale delle offerte in seduta pubblica e aggiudicazione sulla base della migliore offerta di ribasso sul canone massimo spettante all'organizzatore.

- Ritenuto altresì opportuno, affidare la gestione e organizzazione delle fiere cittadine ad una ditta che dimostri di avere requisiti tali da assicurare un servizio adeguato all'utenza, con maturata esperienza nel settore dell'organizzazione di manifestazioni aventi dimensioni simili a quelle che si tengono nel Comune di Corridonia, come indicato nel capitolato che con il presente atto si approva;

PROPONE

per quanto in premessa,

- di approvare l'affidamento in concessione della gestione ed organizzazione delle fiere del "1° Maggio" e di "San Pietro" (29 Giugno) per gli anni 2019-2020-2021 ad un operatore economico che dimostri di avere requisiti tali da assicurare un servizio adeguato all'utenza, con maturata esperienza nel settore dell'organizzazione di manifestazioni aventi dimensioni simili a quelle che si tengono nel Comune di Corridonia secondo le condizioni e le modalità di cui al capitolato allegato;

- di approvare l'allegato capitolato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

- di dare atto che, con successive delibere di Giunta Comunale, si procederà a regolamentare l'attività degli operatori nell'area delle fiere;

- di incaricare il Comando Polizia Locale per l'esecuzione di tutti gli adempimenti necessari alla procedura di selezione;

- di stabilire che l'aggiudicazione della concessione avverrà con il criterio dell'offerta più bassa riferita al canone di gestione, sulla base di quanto previsto nell'allegato capitolato;

- di dare atto che la presente deliberazione non comporta né può comportare impegno di spesa per l'Amministrazione Comunale;

- ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgv. 267/2000, il Funzionario Responsabile del settore IV Polizia Municipale e Protezione Civile svolgerà le procedure gestionali conseguenti ai sensi delle normative vigenti.

- Dichiarare successivamente, con apposita unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U.E.L. approvato con D.Lgv. 267/2000.

CAPITOLATO SPECIALE PER LA CONCESSIONE  
DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE TRADIZIONALI  
FIERE SU AREE PUBBLICHE PER GLI ANNI 2019 - 2020 - 2021

PREMESSA

Nel presente capitolato, le parti contraenti verranno d'ora in poi denominate per brevità:

Amministrazione di CORRIDONIA: Concedente

Affidatario della presente concessione: Concessionario

Responsabile della concessione per il Concedente: Referente Unico

Responsabile della concessione per il Concessionario: Responsabile di Servizio

ART. 1 Oggetto della concessione

DELIBERA DI GIUNTA n.17 del 25-01-2019 COMUNE DI CORRIDONIA

Il presente affidamento ha per oggetto la concessione del servizio di organizzazione e gestione delle fiere con posteggio sulle aree pubbliche che annualmente si tengono nel territorio del Comune di Corridonia. Nelle fiere oggetto della presente concessione è ammessa la partecipazione degli operatori in possesso dell'autorizzazione o SCIA di cui all'art. 42 della L.R. 27/09, nonché ai produttori agricoli, allevatori, a chi esponga per la vendita le proprie opere d'arte nonché quelle dell'ingegno a carattere creativo, comprese le proprie pubblicazioni di natura scientifica od informativa, realizzate anche mediante supporto informatico, agli artigiani, espositori ed artisti di strada che ne abbiano titolo.

#### ART. 2 Entrate e corrispettivi

Il canone di concessione dovuto da ogni operatore assegnatario di posteggio sarà determinato nella misura di € 25,00 oltre IVA se dovuta per la fiera del 1° maggio che complessivamente, consta di n. 300 posteggi in totale; il canone di concessione dovuto da ogni operatore assegnatario di posteggio per la Fiera del Patrono che consta di n. 100 posteggi in totale sarà determinato nella misura di € 20,00 oltre IVA se dovuta.

In relazione a quanto sopra, l'organizzazione e la gestione delle fiere, in capo al concessionario sarà remunerata esclusivamente attraverso una quota del canone dovuto dagli operatori partecipanti per ogni posteggio, in misura non superiore al 75% (settantacinque per cento). Conseguentemente, le offerte, da presentarsi in sede di procedura selettiva, dovranno tenere conto di tale indicazione.

Ai soli fini dello svolgimento della procedura selettiva è quindi stimato un valore pari ad € 21.375,00 per il triennio 2019/2020 e 2021. Tale importo potrà variare in difetto nel caso della mancata occupazione di parte dei posteggi.

#### ART. 3 Durata della concessione

La durata della concessione è di anni 3 (tre) coincidenti con il periodo dal 2019 al 2021 per n. 6 (sei) edizioni complessive delle due fiere. Eventuali ulteriori fiere che dovessero tenersi nel periodo oggetto della concessione saranno affidate di volta in volta.

#### ART. 4 Aggiudicazione

La concessione sarà aggiudicata mediante procedura negoziata preceduta da gara informale con apertura contestuale delle offerte. Si procederà all'aggiudicazione della concessione del servizio, sulla base della graduatoria risultante secondo il criterio di valutazione di cui all'art. 6 del presente capitolato. La concessione del servizio di organizzazione e gestione delle fiere verrà affidata anche in presenza di una sola offerta valida.

#### ART. 5 Requisiti di partecipazione

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. per la gestione di fiere su aree pubbliche.
- Numero minimo di fiere gestite con almeno 300 posteggi pari a n. 3 (tre).

#### ART. 6 Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'operatore specializzato che avrà offerto il maggior ribasso sulla quota di canone massimo che resta assegnata al concessionario della gestione (75%).

Nel caso di pari offerte, la concessione verrà assegnata per sorteggio fra gli operatori che avranno proposto il maggior ribasso.

#### ART. 7 Caratteristiche e localizzazione delle fiere

Le fiere oggetto della presente concessione sono organizzate come di seguito specificato:

- La Fiera del 1° maggio, si tiene il giorno 1° maggio dalle ore 08.00 alle ore 24.00 presso la Zona Industriale di Corridonia, in via dell'Industria (dall'incrocio con via del Lavoro all'incrocio con via del Commercio), in via del Lavoro (dall'incrocio con via Bramante all'incrocio con via del Commercio), in via Bramante (dall'incrocio con via Pausula all'incrocio con via E. Mattei), in via E. Mattei (dall'incrocio con via del Lavoro all'incrocio con via delle Arti), in via delle Arti (dall'incrocio con via E. Mattei all'incrocio con via dell'Industria. Ai fini di garantire sicurezza e fluidità alla circolazione veicolare, la viabilità ordinaria verrà modificata prevedendo l'istituzione di sensi unici di marcia, in via



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

E. Mattei, direzione nord - sud, nel tratto compreso fra via del Commercio e via delle Arti, in via della Arti, direzione est - ovest, nel tratto compreso fra via E. Mattei e via dell'Impresa. Il tratto di via Bramante compreso tra via dell'Impresa e via E. Mattei verrà interdetto alla circolazione con possibilità di concedere deroghe alla circolazione e alla sosta per i veicoli del Comitato organizzatore della Festa dei Lavoratori e dei veicoli al servizio delle persone disabili munite di apposito contrassegno. I tratti di strada interessati dall'occupazione dei banchi di vendita saranno interdetti alla circolazione. L'orario di accesso alla fiera è fissato dalle ore 06.00 del giorno medesimo e l'area di posteggio dovrà essere sgomberata entro le 01,00 del giorno successivo. L'aggiudicazione dei posteggi non occupati o non assegnati (spunta) dovrà essere completata entro le ore 9,00. La registrazione delle presenze dovrà essere ultimata entro le ore 13,00.

- La Fiera del Patrono, si tiene il 29 giugno dalle ore 15,00 alle ore 24,00 nel Capoluogo in Via IV Novembre (nel tratto antistante Porta Romana e circostante la pista di pattinaggio) ed in Viale Italia per tutta la sua estensione. L'orario di accesso alla fiera è fissato dalle ore 14.00 del giorno medesimo e l'area di posteggio dovrà essere sgomberata entro le 01,00 del giorno successivo. L'aggiudicazione dei posteggi non occupati o non assegnati (spunta) dovrà essere completata entro le ore 16,00. La registrazione delle presenze dovrà essere ultimata entro le ore 18,00.

## ART. 8 Obblighi del Concessionario

Il concessionario del servizio di organizzazione e gestione delle fiere per gli anni 2019-2020-2021 dovrà provvedere a:

(a) raccolta e aggiornamento dati in possesso dell'Amministrazione Comunale tramite proprio personale secondo le direttive del Comando di Polizia Locale relativi a tutti gli operatori che partecipino alle fiere, al fine della stesura delle relative graduatorie, con trattamento dei dati personali per le finalità consentite, nel rispetto del D.Lgs. 196/03 e s.m.i.;

(b) registrazione dei suddetti dati su sistema informatico e controllo dei dati mancanti e/o variati, con aggiornamento della banca dati comunale;

(c) acquisizione di tutte le domande di partecipazione alle fiere a mezzo pec o direttamente presso il Comando Polizia Locale;

(d) rispetto rigoroso dei criteri di assegnazione previsti dalle vigenti normative statali e regionali in materia di commercio su aree pubbliche;

(e) consegna all'Amministrazione Comunale delle graduatorie ai fini dell'affissione all'Albo Pretorio almeno 20 giorni prima dello svolgimento di ogni fiera;

(f) predisposizione, previo accordi con il Comando Polizia Locale, della planimetria dei posteggi, da realizzare su unica fila prevedendo comunque l'utilizzo delle aree di sosta ubicate in via dell'Industria (parcheggio privato ad uso pubblico opposto al civico 70), in via dell'Industria (opposta ai civici nn. 5/7), in E. Mattei (opposta al civico n. 8), in via Mattei (antistante palazzetto dello sport) senza occupazione del marciapiede retrostante (circolare M.I. Dip. VV.FF. prot. 3794 del 12/03/2014) a supporto dell'attività amministrativa dell'Ente e successiva consegna di una copia della medesima planimetria delle fiere corredata dalle indicazioni relative all'assegnazione dei posteggi, almeno venti giorni prima della manifestazione;

(g) individuazione e convocazione degli ambulanti, sulla base delle domande pervenute al Comune al fine dell'assegnazione del posteggio comunicando recapiti telefonici ed indirizzi di posta elettronica utili;

(h) comunicazione agli operatori commerciali esclusi per mancanza di posteggi, per carenza di documentazione o oltre motivazioni comunicando recapiti telefonici ed indirizzi di posta elettronica utili;

(i) distribuzione agli operatori commerciali eventuale materiale informativo predisposto dalla P.A.;

(j) delimitazione e numerazione posteggi a mezzo vernice;

(k) allestimento di un ufficio fiere, anche mobile, per l'effettuazione delle operazioni di assegnazione dei posteggi, da utilizzare sia nei giorni antecedenti le manifestazioni sia nei medesimi giorni per controllo della documentazione ai fini dell'effettuazione delle operazioni di spunta;

(l) posizionamento degli operatori assegnatari, effettuazione delle operazioni di spunta, con conseguente controllo di tutto quello che concerne l'organizzazione delle manifestazioni relativamente al commercio su aree pubbliche, come dalle disposizioni di legge in materia e dalla predisposta regolamentazione comunale;

(m) consegna a tutti gli operatori dei sacchetti atti a contenere i rifiuti che gli stessi produrranno, garantendo adeguate iniziative per la raccolta differenziata e vigilando sulla stessa provvedendo a segnalare alla polizia municipale eventuali trasgressori;

(n) installazione di n. 4 bagni chimici nell'area della fiera del 1° maggio e n. 2 bagni chimici nell'area della fiera del Patrono da predisporre per l'utilizzo durante tutta la durata delle predette manifestazioni;

(o) gestione diretta della parte economica con relativa fatturazione ed ogni attività di supporto all'attività istituzionale. In particolare, il concessionario dovrà provvedere nei termini fissati dal provvedimento di regolamentazione delle fiere, alla riscossione del canone di posteggio fissato dal Comune, del corrispettivo TOSAP e di ogni altra tariffa prevista nella misura di quanto deliberato dagli organi comunali. In caso di mancato pagamento del canone sopraindicato e delle tariffe previste, la ditta incaricata non dovrà procedere al posizionamento degli operatori e degli espositori inadempienti e dovrà assegnare i posteggi rimasti inoccupati ad altri operatori ed espositori disponibili ed utilmente classificati nelle graduatorie;

(p) provvedere a stipulare opportune ed adeguate polizze assicurative per la copertura di eventuali imprevisti e danni a persone e/o cose che potrebbero verificarsi nelle fiere;

(q) versare presso la Tesoreria comunale del Comune di Corridonia ed alla società comunale "Corridonia Servizi Srl" per le rispettive competenze, entro e non oltre sette giorni dalla data di effettuazione di ciascuna manifestazione, le somme incassate, trattenendo per se la quota parte del canone di posteggio così come stabilito nell'atto di affidamento del servizio, a copertura delle spese di segreteria, organizzative e postali sostenute;

(r) presentare all'Ente il conto annuale di tutta la gestione economica effettuata;

(s) presentare altresì all'Ente l'elenco delle presenze effettive e di spunta degli operatori e degli espositori presenti in ciascuna fiera;

(t) assicurare la presenza di personale addetto all'esatto posizionamento dei banchi di vendita e degli automezzi utilizzati dagli operatori commerciali, nel rispetto dei limiti dimensionali dei posteggi loro assegnati, da concordare con il Comando di Polizia Municipale in relazione alla dimensione della fiera;

(u) predisposizione relazioni tecniche in merito a:

1. prevenzione incendi (circolare M.I. Dip. VV.FF. prot. 3794 del 12/03/2014);

2. piano sicurezza security e safety (circolare M.I. gabinetto del Ministro N. 11001/1/110 del 18/07/2018);

3. piano di soccorso sanitario (D.Lgs. 281/97 e D.G.R. 966/2015).

#### ART. 9 Obblighi del Concedente

Al fine dell'organizzazione delle manifestazioni fieristiche, il Comune è tenuto a:

(a) mettere a disposizione gli spazi per lo svolgimento delle manifestazioni fieristiche opportunamente puliti e tali da permettere a tutti gli operatori commerciali partecipanti di fruire agevolmente dei posteggi assegnati;

(b) mettere a disposizione documenti, elenchi e informazioni utili per garantire la buona riuscita delle manifestazioni stesse;

(c) in caso di necessità, mettere a disposizione un locale idoneo ad effettuare le operazioni di assegnazione dei posteggi;

(d) garantire le attività e i servizi istituzionali necessari allo svolgimento delle manifestazioni di competenza esclusiva della P.A.;

(e) assicurare la pulizia delle aree interessate al termine delle manifestazioni;

(f) concedere il patrocinio delle manifestazioni.

#### ART. 10 Stipula del contratto di Concessione



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

Al termine del procedimento di selezione del contraente, il Concessionario fornirà i documenti indicati nel bando di gara entro il termine indicato dal Comune. Successivamente il Responsabile del Servizio per il Concessionario ed il Referente Unico per il Comune procederanno alla stipula del contratto tramite scrittura privata in modalità elettronica (firma digitale).

Sarà facoltà del Comune richiedere all'aggiudicatario la presentazione di ogni ulteriore documentazione comprovante la veridicità del contenuto dell'offerta presentata.

La stipula del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle verifiche e dei controlli previsti dalla vigente normativa in materia di lotta alla mafia ed alla regolarità contributiva.

Tutte le spese conseguenti al contratto di concessione, ivi compreso l'importo dei diritti di segreteria saranno a totale carico dell'aggiudicatario.

Qualora l'aggiudicatario non ottemperi a quanto richiesto o non si presenti per la stipula del contratto, il Comune dichiarerà la decadenza dell'aggiudicazione, riservandosi la possibilità di richiesta di risarcimenti.

## ART. 11 Risoluzione

Il Comune ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- (a) mancato rispetto di quanto previsto nel presente capitolato;
- (b) sub-concessione, anche parziale, ad altra impresa o cessione del contratto a terzi;
- (c) cessione dell'azienda, per cessione di ramo di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di pignoramento a carico del concessionario;
- (d) gravi ed ingiustificate inosservanze delle direttive impartite dal Comune;
- (e) gravi violazioni delle clausole contrattuali che compromettano la regolarità del servizio nonché il rapporto di fiducia tra il Comune e il Concessionario;
- (f) gravi negligenze da parte del Concessionario;
- (g) sospensione o interruzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- (h) ritardo ingiustificato nell'esecuzione degli interventi e/o delle prestazioni richieste, tali da pregiudicare in maniera sostanziale e tangibile il raggiungimento degli obiettivi che il Comune intende ottenere con l'affidamento della presente concessione.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto per i motivi sopra elencati, il Concessionario sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali il Comune dovrà far fronte per il rimanente periodo contrattuale.

## ART. 12 Controlli e verifiche

Qualora nell'esecuzione del servizio venga verificata inosservanza e/o inadempienza agli obblighi di cui al presente capitolato, previa contestazione per iscritto, il Concedente avrà facoltà di applicare a carico del Concessionario penali, secondo la gravità dei casi, da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 500,00 che saranno contestate a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R dal Referente Unico con le motivazioni che le avranno determinate.

## ART. 13 Controversie

A norma degli artt. 239 e 244 del D.Lgs. 163/2006, le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto di concessione del servizio potranno essere risolte mediante transazione, nel rispetto del Codice Civile. Per le controversie giudiziarie che potranno insorgere in dipendenza del presente capitolato e del successivo contratto, il foro competente è quello di Macerata. L'insorgere di controversie di qualsiasi natura non dovrà causare l'interruzione o il rallentamento del servizio. Si esclude la competenza arbitrale.

## ART. 14 Riservatezza delle informazioni

Il concessionario, nella sua qualità di soggetto esterno, è tenuto all'osservanza delle prescrizioni del "codice in materia di protezione dei dati personali" (D.Lgs. 196/2003 s.m.i.) nonché da quanto previsto dal regolamento comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 73 del 26/10/2011.

ART. 15 Norme finali

Eventuali variazioni proposte dal Concessionario per oggettive esigenze tecniche dovranno essere preventivamente autorizzate dal Comune.

Il Comune, nel caso in cui sia necessario apportare modifiche o aggiornamenti alle planimetrie delle fiere, si riserva di darne comunicazione con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla data della manifestazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, saranno applicabili le norme del Codice Civile nonché le norme del D.Lgs. 163/2006 e e del D.P.R. 207/2010.

Nel caso in cui si rendano necessarie variazioni o aggiornamenti delle aree interessate allo svolgimento delle manifestazioni, queste saranno comunicate con congruo anticipo al fine di permettere il corretto svolgimento delle manifestazioni.

**Il Responsabile del Procedimento**

*F.to STEFANO MORO*



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE FIERE I° MAGGIO E SAN PIETRO 829 GIUGNO), PER GLI ANNI 2019-2020-2021

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA , DI LEGITTIMITA' E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

espresso dal Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 49, 1^ comma e 147 bis del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Corridonia, li 25-01-2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
*F.to ALBERTO SGOLASTRA*

---

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

espresso dal Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 49, 1^ comma e 147 bis del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Corridonia, li 25-01-2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
FINANZIARIO  
*F.to Dott. Adalberto Marani*

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente deliberazione, ad oggetto AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE FIERE I° MAGGIO E SAN PIETRO 829 GIUGNO), PER GLI ANNI 2019-2020-2021 e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Visto che ai sensi degli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 D.Lgs. 267/2000 sulla proposta di deliberazione sono stati resi il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa ed il parere favorevole di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

all'unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

Che la proposta di cui in premessa

### **E' APPROVATA**

E dichiara, inoltre, con apposita unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 , comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL SINDACO  
*F.to PAOLO CARTECHINI*

IL SEGRETARIO GENERALE  
*F.to STEFANIA BOLLI*

---

E' copia conforme all'originale.

Corridonia li, 30-01-2019

IL SEGRETARIO GENERALE  
*STEFANIA BOLLI*

---

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line nel sito istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 30-01-2019  
Corridonia li 30-01-2019

IL SEGRETARIO GENERALE  
*F.to STEFANIA BOLLI*

---

## **ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 25-01-2019 perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

IL SEGRETARIO GENERALE  
*F.to STEFANIA BOLLI*