



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

DETERMINAZIONE DEL SETTORE III

BILANCIO FINANZE E PATRIMONIO

COPIA

N.31 Del 12-05-17

Registro Generale N. 295

Ufficio: FINANZE BILANCIO E PATRIMONIO

Oggetto: ACQUISTO DI CARTA, DI CANCELLERIA, DI TONER e
CARTUCCE ED ALTRO MATERIALE DI CONSUMO - IMPEGNO DI SPESA.

L'anno duemiladiciassette il giorno dodici del mese maggio, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato Marani Adalberto dispone quanto all'interno specificato.



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.32 Del 12-05-017

Ufficio: FINANZE BILANCIO E PATRIMONIO

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento Adalberto Marani

Premesso:

- che l'obiettivo che si prefigge l'Amministrazione comunale mediante l'acquisto centralizzato di carta, di cancelleria ed altro materiale di consumo e di toner e cartucce per i settori/servizi comunali, è quello di standardizzare e razionalizzare, nel tempo, la tipologia, le caratteristiche tecniche e la quantità della merce da acquistare per i settori/servizi comunali, mediante una procedura centralizzata di acquisto da attuare al momento della formazione dell'ordine di fornitura della merce, che viene effettuato dal settore Bilancio - Finanze e Patrimonio per conto dei settori/servizi comunali, il quale svolge anche la funzione di direttore di esecuzione della fornitura degli stessi beni;

- che questo Ente ha deciso di non tenere scorte di carta, di cancelleria ed altro materiale di consumo e di toner e cartucce da conservare in un apposito locale comunale da adibire a magazzino per far fronte, per lunghi periodi di tempo, al fabbisogno dei settori/servizi comunali, in quanto ciò comporterebbe, sia lo svolgimento di numerosi adempimenti a carico del dipendente comunale a cui verrebbe affidato il compito di gestire le scorte di tali beni, sottraendo, così, tempo ed energie al dipendente stesso per svolgere altre mansioni, sia l'immobilizzo, per lunghi periodi di tempo, della disponibilità finanziaria di cassa impiegata ai fini dell'acquisto delle scorte stesse;

- che questo Ente ha, quindi, la necessità di effettuare acquisti, frazionati nel tempo, della carta, della cancelleria ed altro materiale di consumo e di toner e cartucce di cui ha bisogno per le esigenze specifiche, che si manifestano, di volta in volta, nel corso dello svolgimento del lavoro quotidiano dei settori/servizi comunali, presso uno o più operatori specializzati del settore, che devono fornire all'Ente la merce richiesta al fine di non creare rallentamenti nello svolgimento del lavoro quotidiano dei settori/servizi comunali, con consegna al piano della merce, durante il normale orario di lavoro, improrogabilmente entro il secondo giorno lavorativo successivo alla data di ricezione, da parte degli operatori aggiudicatari della fornitura della merce suddivisa in più lotti, dell'ordinativo di fornitura della merce inviato da questo Ente, oppure, in caso di ordinazione urgente improrogabilmente entro il giorno lavorativo successivo a quello di ricezione da parte da parte degli operatori aggiudicatari della fornitura della merce suddivisa in più lotti dell'ordinativo di fornitura inviato dall'Ente, con quantitativo minimo d'ordine;

- che l'affidamento della fornitura della carta, della cancelleria ed altro materiale di consumo e di toner e cartucce per i settori/servizi comunali non comporta rischi di interferenze, trattandosi di mera fornitura di materiali provenienti da un luogo esterno al Comune di Corridonia, per cui, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del D. Lgs. 9



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni, questo Ente non è tenuto alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (D.U.V.R.I.) e, pertanto, gli oneri per la sicurezza sono pari a 0 (zero) per la mancanza di costi da interferenza;

- che i beni di consumo da acquistare sono presenti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze sulle proprie infrastrutture tecnologiche avvalendosi di CONSIP S.p.A., il cui ricorso, per effettuare gli acquisti di beni per valori inferiori alla soglia comunitaria ed, in particolare, degli acquisti in economia, in cui rientra anche la fornitura di carta, cancelleria ed altro materiale di consumo, di toner e cartucce per i settori/servizi comunali sopra indicata, è stato reso obbligatorio, per gli Enti locali, dall'art. 1 del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135 e successive modificazioni ed integrazioni;

- che questo Ente, avvalendosi del MEPA, ha optato, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, ai fini dell'effettuazione degli acquisti dei beni di consumo in oggetto aventi valore sotto soglia comunitaria, per la procedura di richiesta di offerta (RDO) rivolta agli operatori abilitati allo specifico bando previsto sul MEPA, da selezionare mediante apposito avviso esplorativo per la manifestazione di interesse per partecipare alla procedura negoziata per la fornitura di carta, di cancelleria ed altro materiale di consumo, di toner e cartucce, suddivisa in lotti, per operatori iscritti al MEPA, e da aggiudicare all'operatore oppure agli operatori che abbiano offerto il prezzo più basso per i singoli lotti e siano in grado di fornire la merce richiesta da questo Ente mediante la consultazione del catalogo prodotti relativo al bando "Cancelleria 104" presente sul MEPA, per la durata di un anno dalla data di aggiudicazione della fornitura dei beni di consumo in oggetto, con consegna al piano della merce, durante il normale orario di lavoro, improrogabilmente entro il secondo giorno lavorativo successivo alla data di ricezione, da parte dell'operatore o degli operatori aggiudicatari della fornitura della merce, suddivisa in lotti, dell'ordinativo di fornitura della merce inviato da questo Ente, oppure, in caso di ordinazione urgente, improrogabilmente entro il giorno lavorativo successivo a quello di ricezione da parte dell'operatore o degli operatori aggiudicatari della fornitura della merce, suddivisa in lotti inviato dall'Ente, con quantitativo minimo d'ordine, consentendo, così, di acquistare i beni di consumo sopra indicati per le quantità richieste per soddisfare le esigenze specifiche, che si manifestano, di volta in volta, durante lo svolgimento del lavoro quotidiano dei settori/servizi comunali, senza la necessità di tenere in magazzino scorte di beni per far fronte a tali esigenze;

- che i beni di consumo in oggetto sulla base delle loro categorie merceologiche omogenee sono stati suddivisi nei seguenti lotti di acquisto:

- Lotto n. 1: carta - importo del lotto: €. 2.000,00 (Euro duemila/00), oltre Iva di Legge;
- Lotto n. 2: cancelleria ed altro materiale di consumo - importo del lotto: €. 1.400,00 (Euro millequattrocento/00), oltre Iva di Legge;
- Lotto n. 3: toner e cartucce - importo del lotto: €. 1.400,00 (Euro millequattrocento/00), oltre Iva di Legge;

- che, in relazione alla procedura di selezione del contraente per la fornitura dei beni di consumo sopra indicata, avente valore economico inferiore ad Euro 40.000,00, sono stati rilasciati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, i seguenti Codici Identificativi Gare (CIG) con riferimento ai tre lotti di acquisto sopraindicati:



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

- lotto n. 1: carta, numero CIG: Z431A63E26;
 - lotto n. 2: cancelleria ed altro materiale di consumo, numero CIG: ZBF1A63F37;
 - lotto n. 3: toner e cartucce, numero CIG: Z371A63FD1;
- che con determina n. 66/549 del 11/11/2016 del Settore Bilancio-Finanze e Patrimonio sono stati aggiudicati definitivamente alla ditta EUROCARTA srl con sede a Corridonia (MC), Via delle Maestranze, 13/15, codice fiscale e partita IVA: 01529220434 la fornitura della carta, lotto n. 1 per l'importo di Euro 1.952,50 (euro millenovecentocinquanta/50), al netto di I.V.A. e della cancelleria ed altro materiale di consumo, lotto n. 2 per l'importo di Euro 1.073,22 (euro milleseventantatre/22), al netto di I.V.A.;
- che con determina n. 11/91 del 16/02/2017 del Settore Bilancio-Finanze e Patrimonio è stata aggiudicata definitivamente alla ditta Alex Office & Business di Carmine Aversano con sede a Benevento (BN), Via S. Pasquale, 52/54, codice fiscale: VRSCMN80T31A783K e partita IVA: 01308430626 la fornitura di toner e cartucce, lotto n. 3, per l'importo di Euro 698,00 (euro seicentonovantotto/00), al netto di I.V.A.;

Ritenuto di dover provvedere, per l'anno 2017, all'assunzione dell'impegno di spesa totale di Euro 1.000,00, IVA di legge compresa, per la fornitura di carta, di cancelleria, di toner e cartucce ed altro materiale di consumo, per le esigenze specifiche, che si manifestano, di volta in volta, nel corso dello svolgimento del lavoro quotidiano dei settori/servizi comunali, imputato ai seguenti capitoli di spesa del bilancio di previsione per l'anno 2017 :

- per l'importo di Euro 200,00 imputato al capitolo di spesa n. 7034 "Settore Manutenzione e Ricostruzione - Spesa per l'acquisto di carta, cancelleria e altro materiale di consumo", codice di bilancio 010601030102;
- per l'importo di Euro 450,00 al capitolo di spesa n. 5072 "Settore Affari Istituzionali - Carta, cancelleria ed altro materiale di consumo", codice di bilancio 010101030102;
- importo di Euro 150,00 al capitolo di spesa n. 1863 "Servizi sociali - Carta, cancelleria ed altro materiale di consumo", codice di bilancio 120701030102;
- importo di Euro 200,00 al capitolo di spesa n. 7071 "Polizia municipale - Carta, cancelleria ed altro materiale di consumo", codice di bilancio 030101030102;

Visti il bilancio di previsione finanziario per gli anni 2017/2018/2019 ed i relativi allegati di legge, approvati con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 31 Gennaio 2017, divenuta esecutiva ai sensi di legge, e sue successive variazioni;

Visti:

- il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante il Codice dei contratti pubblici;
- le regole per l'accesso e l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione predisposte dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il vigente regolamento comunale dei contratti;
- il vigente regolamento comunale per gli acquisti in economia;

Dato atto che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione;

PROPONE

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

presente atto;

Di impegnare, per le motivazioni in premessa indicate, la spesa totale di Euro 1.000,00, IVA compresa, imputata ai seguenti capitoli di spesa del bilancio di previsione per l'anno 2017:

- per l'importo di Euro 200,00 imputato al capitolo di spesa n. 7034 "Settore Manutenzione e Ricostruzione - Spesa per l'acquisto di carta, cancelleria e altro materiale di consumo", codice di bilancio 010601030102;
- per l'importo di Euro 450,00 al capitolo di spesa n. 5072 "Settore Affari Istituzionali - Carta, cancelleria ed altro materiale di consumo", codice di bilancio 010101030102;
- importo di Euro 150,00 al capitolo di spesa n. 1863 "Servizi sociali - Carta, cancelleria ed altro materiale di consumo", codice di bilancio 120701030102;
- importo di Euro 200,00 al capitolo di spesa n. 7071 "Polizia municipale - Carta, cancelleria ed altro materiale di consumo", codice di bilancio 030101030102;

Di provvedere alla liquidazione della suddetta spesa mediante l'emissione di determinazioni da parte del responsabile del settore competente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Adalberto Marani



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto ACQUISTO DI CARTA, DI CANCELLERIA, DI TONER e CARTUCCE ED ALTRO MATERIALE DI CONSUMO - IMPEGNO DI SPESA. e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3^a, lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Bilancio Finanze e Patrimonio;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

DETERMINA

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultante nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.

a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è Adalberto Marani

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
F.to Marani Adalberto



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 12-05-17

Il Responsabile del Provvedimento
F.to Marani Adalberto

SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.

Corridonia, li 12-05-2017

Il Responsabile del settore
Bilancio Finanza e Patrimonio
F.to Marani Adalberto

E' copia conforme all'originale
Corridonia, li 12-05-2017

Il Responsabile del Provvedimento
Marani Adalberto

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 12-05-2017.....

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
PERRONI BENEDETTO