



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE II**

**AFFARI GENERALI**

COPIA

**N.146 Del 29-12-18**

**Registro Generale N. 850**

Ufficio: PERSONALE

-----  
**Oggetto: SERVIZIO GESTIONE PRESENZE DEL PERSONALE DIPENDENTE  
ANNO 2018 - ULTERIORE IMPEGNO DI SPESA**  
-----

L'anno duemiladiciotto il giorno ventinove del mese dicembre, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato FRANCESCHETTI ANNALISA dispone quanto all'interno specificato.



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

**PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.153 Del 29-12-018**

Ufficio: PERSONALE

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento ANNALISA  
FRANCESCHETTI

Considerata la determinazione del Settore II - Affari Generali n. 50/286 del 19/05/2018 con la quale è stato affidato il servizio di gestione delle presenze del personale dipendente del Comune di Corridonia alla Halley Informatica s.r.l. ed è stata impegnata in via preventiva la somma necessaria a tale spesa;

Considerato che nel corso dell'anno si sono resi necessari interventi aggiuntivi rispetto a quelli inizialmente preventivati, in particolare, in relazione alla gestione dei turni dei dipendenti della casa di riposo e della polizia municipale e della risoluzione delle anomalie;

Visti i fogli di intervento prodotti dalla Halley Informatica s.r.l. relativi alle attività svolte per la gestione delle presenze del personale dell'ente;

Ritenuto necessario procedere ad un ulteriore impegno di spesa per sostenere la spesa suddetta;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata;

Visto il Regolamento Comunale dei Contratti;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Considerato che, in base alla Delibera di Giunta Comunale n. 266 del 29.12.2016, è necessario provvedere all'informatizzazione di quante più procedure possibili, per migliorare l'erogazione dei vari servizi ed agevolandone lo svolgimento;

Ritenuto che, sempre in base a detta delibera, tra i servizi più facilmente informatizzabili, vi è quello del personale, inteso come procedure stipendiali e procedure delle presenze/assenze;

Considerato che il servizio di gestione mensile delle presenze/assenze del personale oggetto di affidamento è di fondamentale importanza per l'Ente ed in particolare per l'elaborazione dei cartellini e dei cedolini, nonché per tutti gli adempimenti fiscali connessi;

Considerato che con la sopraccitata Delibera di Giunta n. 266 del 29/12/2016 si demandavano al Responsabile del Settore Affari Generali tutti gli atti relativi all'affidamento a ditta esterna inerenti ogni procedura relativa alla gestione presenze del personale oltretutto del



# Città di Corridonia

Provincia di Macerata

trattamento economico del personale del Comune di Corridonia con, tra le altre, le seguenti precisazioni:

1. Che non dovrà essere utilizzato personale dell'ente per l'elaborazione dei cartellini e dei cedolini, nonché per tutti gli adempimenti fiscali connessi;
2. Che il servizio gestito da ditta esterna dovrà essere il più possibile integrato con le attuali banche dati e soprattutto con la procedura finanziaria;
3. Che la convenzione con ditta esterna dovrà avere durata annuale o, in subordine, se pluriennale, prevederne la risoluzione senza alcuna penale per l'amministrazione;

Dato atto che ad oggi tutte le banche dati inerenti il personale dipendente sono su applicativi della società Halley Informatica S.r.l. di Matelica (MC), ditta che da molti anni fornisce i relativi programmi al Comune di Corridonia;

Considerato che sono state effettuate le relative valutazioni di convenienza tecnico - economica mediante confronto dei servizi disponibili al sito "acquistinretepa.it" del Ministero dell'Economia e Finanze, ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) nel rispetto della normativa vigente;

Considerato che l'affidamento del servizio in oggetto prevede le seguenti condizioni:

DESCRIZIONE SERVIZIO	NUMERO ORE	IMPORTO ORARIO	IMPORTO MENSILE	TOTALE
Controllo e correzione presenze	6	€. 70,00	€. 420,00	

#### SERVIZI OPZIONALI

DESCRIZIONE SERVIZIO	NUMERO ORE	IMPORTO ORARIO	IMPORTO MENSILE	TOTALE
-elaborazione mensile delle liquidazioni (per lavoro straordinario ed indennità di turno) con eventuale passaggio di dati alla procedura Gestione del Personale Halley; -gestione delle pratiche per gli eventi di astensione dal lavoro con conseguente passaggio di informazioni alla procedura Gestione del Personale Halley; -gestione della reperibilità (calendario e relativa liquidazione);	2	€. 70,00	€. 140,00	

Premesso che dall'anno 2000 questo ente utilizza programmi gestionali Halley, tra i quali RP - Rilevamento Presenze del Personale;

Visti il bilancio di previsione per l'anno 2018 e relativi allegati di legge, approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 26.03.2018, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

Dato atto che, in relazione al disposto dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, è stato



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

attribuito il seguente codice CIG **Z2223A2CAF** per servizio elaborazione paghe ed adempimenti connessi;

Attestata la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. 18.08.2000 n. 267;

## PROPONE

1. La premessa è parte integrante della presente determinazione;
2. Di impegnare la somma di € 1.684,79 al capitolo 9986 "Spesa per il servizio di elaborazione degli stipendi del personale comunale" codice 01.10-1.03.02.11.000 del bilancio di previsione dell'anno 2018;
3. Di procedere alla liquidazione delle fatture che perverranno, a seguito di opportuna verifica, tramite atto del responsabile del Settore II.

## **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

F.to ANNALISA FRANCESCHETTI



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

## **IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto SERVIZIO GESTIONE PRESENZE DEL PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2018 - ULTERIORE IMPEGNO DI SPESA e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3<sup>^</sup>, lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Affari Generali;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

### **DETERMINA**

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultante nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.

a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è ANNALISA FRANCESCHETTI

**IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**  
**F.to FRANCESCHETTI ANNALISA**



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 29-12-18

Il Responsabile del Provvedimento  
**F.to FRANCESCHETTI ANNALISA**

**SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.

Corridonia, li 29-12-2018

Il Responsabile del settore  
Bilancio Finanza e Patrimonio  
**F.to Marani Adalberto**

E' copia conforme all'originale  
Corridonia, li 29-12-2018

Il Responsabile del Provvedimento  
**FRANCESCHETTI ANNALISA**

\*\*\*\*\*

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 25-01-2019.....

**F.to IL SEGRETARIO GENERALE**  
BOLLI STEFANIA