



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

DETERMINAZIONE DEL SETTORE II

AFFARI GENERALI

COPIA

N.6 Del 23-02-19

Registro Generale N. 74

Ufficio: PERSONALE

**Oggetto: AGGIUDICAZIONE FORNITURA DI N. 1 COLLABORATORE
AMMINISTRATIVO (CAT. B3) PART-TIME 24/36 MEDIANTE CONTRATTO DI
SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO.**

L'anno duemiladiciannove il giorno ventitre del mese febbraio, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato FRANCESCHETTI ANNALISA dispone quanto all'interno specificato.



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.9 Del 22-02-019

Ufficio: PERSONALE

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento Roberto Macchiati

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 36, comma 2, lett. A) del D.Lgs. n. 50/2016;

Dato atto che l'importo del servizio in oggetto è al di sotto di euro 40.000,00;

Considerato che gli enti possono stipulare contratti somministrazione di lavoro a tempo determinato:

- ai sensi dell'art. 52 del CCNL 2016-2018 - comparto Funzioni Locali,
- ai sensi del D.Lgs. n. 81/2015 (art. 30 e ss.),
- ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che il tetto annuale relativo al numero di contratti a tempo determinato che il Comune di Corridonia può stipulare nell'anno 2019 è pari a 11 (il 20% del numero dei dipendenti a tempo indeterminato, che pari a 55);

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 264 del 14.12.2018 recante modifiche al Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2018-2010, a sua volta approvato con Delibera di Giunta n. 176 del 31.07.2018, che prevede per il Settore I Affari Istituzionali (u.o. Segreteria - Cultura e Promozione Turistica), per l'anno 2019, l'impiego di n. 1 Collaboratore Amministrativo (cat. B3) interinale, part time 24/36, per la durata di n. 6 mesi per la necessità di un supporto operativo temporaneo all'u.o. Segreteria - Cultura e Promozione Turistica;

Ravvisata pertanto la necessità di n. 1 unità di personale in qualità di Collaboratore Amministrativo interinale (cat. B3), part-time 24 ore settimanali, dal 01.03.2019 al 31.08.2019, per svolgere attività di collaborazione per la stesura di atti di natura amministrativa e contabile, di inserimento dati nonché di supporto al Settore I Affari Istituzionali (U.O. Segreteria - Cultura - Promozione Turistica);

Considerato che la spesa per l'impiego di detto n. 1 Collaboratore Amministrativo interinale (cat. B3), part time 24/36, per n. 6 mesi rientra nel limite massimo di spesa per il personale flessibile e/o a tempo determinato per l'anno 2019 per il Comune di Corridonia (ai sensi dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010) pari ad euro 37.938,91, come da relazione del Responsabile del Settore



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Bilancio - Finanze - Patrimonio allegata alla Delibera di Giunta n. 264 del 14.12.2018 e certificata dall'Organo di Revisione con verbale n. 15/2018 (prot. N. 29242 del 13.12.2018),

Considerato che sul portale MEPA della CONSIP Spa, www.acquistinretepa.it, non è presente l'offerta di servizi di agenzia di lavoro temporaneo;

Dato atto che è stata espletata dal Responsabile del Settore II - Affari Generali un'indagine di mercato per l'offerta di somministrazione lavoro a tempo determinato per n. 1 Collaboratore Amministrativo (cat. B3), part-time 24 ore settimanali, al fine di individuare l'offerta più conveniente per questo ente con cui stipulare un contratto di somministrazione temporanea interpellando le seguenti agenzie per il lavoro:

- GI GROUP SPA
- LIFE IN SPA
- MANPOWER SRL
- ADECCO ITALIA SPA
- RANDSTAD ITALIA SPA;

Considerato che sono pervenuti all'Ente i seguenti preventivi di spesa:

AGENZIA DI LAVORO TEMPORANEO	TARIFFA ORARIA OFFERTA (IVA 22% ESCLUSA)
LIFE IN SPA (OFFERTA PERVENUTA IL 19.02.2019)	€ 19,63
MANPOWER SRL (OFFERTA PERVENUTA IL 19.02.2019)	€ 19,35
ADECCO ITALIA SPA (OFFERTA PERVENUTA IL 18.02.2019)	€ 19,82
RANDSTAD ITALIA SPA (OFFERTA PERVENUTA IL 18.02.2019)	€ 19,13

Considerato quindi che, da un attento esame e valutazione delle suddette proposte, a parità di servizi offerti, la più conveniente per l'Ente risulta essere quella pervenuta dalla ditta RANDSTAD ITALIA SPA - Filiale di Civitanova Marche (MC), Via Giuseppe Giusti 3 - C.F. e P.I. 12730090151;

Ritenuto, quindi, opportuno affidare alla Società RANDSTAD ITALIA SPA - filiale di Civitanova Marche, la fornitura di n. 1 Collaboratore Amministrativo, categoria "B3" - tempo determinato e part-time 24 ore settimanali, mediante contratto di somministrazione di lavoro per la durata di n. 6 mesi (dal 01.03.2019 al 31.08.2019);

Dato atto che l'impegno di spesa necessario per l'affidamento di cui sopra e la decorrenza del contratto verranno stabiliti con successiva determinazione del Responsabile del Settore I Affari Istituzionali;

Visti il bilancio di previsione per l'anno 2019 e relativi allegati di legge, approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 28.01.2019, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

DATO ATTO che tutti gli adempimenti preliminari all'avvio delle assunzioni previste per l'anno 2019 sono stati compiuti:

- Il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2021 è stato approvato con la delibera summenzionata;
- Nella stessa deliberazione è stata effettuata la ricognizione delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero, dalla quale non sussistono eccedenze di personale, né situazioni di esubero, né dipendenti in soprannumero e che, quindi, l'ente non deve avviare nel corso dell'anno 2019 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti per esigenze funzionali;



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

- Il Bilancio consuntivo dell'anno 2017 è stato approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 73 del 28/09/2018;
- il Bilancio Consolidato dell'anno 2017 del Comune di Corridonia è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 15/01/2019;
- il Bilancio di previsione per gli anni 2019-2021 ed i relativi allegati sono stati approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 28/01/2019;
- il Comune di Corridonia non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;
- il Comune procede alla certificazione dei crediti ai sensi dell'art. 9, comma 3-bis del D.L. 185/2008;
- la certificazione sul pareggio di bilancio per l'anno 2017, prevista dall'art. 1, comma 469, della Legge n. 232/2016 (Legge di Bilancio 2017) trasmessa tramite il portale web <http://pareggiobilancio.mef.gov.it> in data 30.03.2018;
- per l'anno 2018 il Comune di Corridonia ha assicurato il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013, come stabilito dal D.L. 60/2014
- per l'anno 2018 è stato assicurato il rispetto del limite del 100% della spesa sostenuta nell'anno 2009 per l'assunzione di personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e flessibili per l'avvenuto rispetto dei vincoli di spesa del personale previsti dalla normativa in materia;
- che per l'anno 2019 il Comune di Corridonia prevede il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013, come stabilito dal Decreto Legge n. 90/2014 convertito in L. 114/2014;
- che per l'anno 2019 il Comune di Corridonia prevede il rispetto del limite del 100% della spesa sostenuta nell'anno 2009 pari ad Euro 37.938,91 per l'assunzione di personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e/o flessibili per l'avvenuto rispetto dei vincoli di spesa del personale previsti dalla normativa vigente in materia;
- che l'importo del limite massimo complessivo della spesa del personale da sostenere negli anni 2019/2020/2021 rilevante ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 27/12/2006, n.296 e s.m.i., costituito dal valore medio della spesa del personale del triennio 2011/2012/2013 calcolato ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della citata Legge n.296/2006 e s.m.i. è pari ad Euro 2.452.872,59;
- che, come verificato dall'Organo di Revisione con verbale n. 15/2018, per l'anno 2018 la spesa per il personale è stata pari ad € 1.966.000,00 e in sede previsionale la spesa di personale per il triennio 2019-2021 si mantiene in diminuzione rispetto al 2011-2013;
- che, sempre come verificato dall'Organo di Revisione con verbale n. 15/2018, la maggiore spesa annuale a regime del piano triennale del fabbisogno del personale anni 2019-2021, sarà a totale carico del Comune e che tale previsione non supererà i limiti di cui all'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296, pari ad € 2.452.872,59;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 25/01/2019 è stato approvato il Piano Azioni Positive anni 2019-2021;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 30/01/2019 è stato approvato il Piano Triennale per la Trasparenza e la Prevenzione della Corruzione;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 15/02/2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione contenente il Piano degli Obiettivi ed il Piano della Performance;

Ritenuto necessario procedere all'espletamento di tutti gli adempimenti necessari;



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

PROPONE

- 1) la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di affidare alla Società RANDSTAD ITALIA SPA - Filiale di Civitanova Marche - la fornitura di n. 1 Collaboratore Amministrativo, categoria "B3" - tempo determinato e part-time 24 ore settimanali, mediante contratto di somministrazione di lavoro per la durata di n. 6 mesi (dal 01.03.2019 al 31.08.2019) alla tariffa oraria di € 19,13 (IVA esclusa);
- 3) di dare atto che l'impegno di spesa necessario per l'affidamento di cui sopra e tutti gli adempimenti conseguenti il presente affidamento di servizi verranno stabiliti con successiva determinazione del Responsabile del Settore I Affari Istituzionali;
- 4) di provvedere alla trasmissione della presente determinazione alla società RANDSTAD ITALIA SPA - Filiale di Civitanova Marche.
- 5) di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Roberto Macchiati



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto AGGIUDICAZIONE FORNITURA DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (CAT. B3) PART-TIME 24/36 MEDIANTE CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO. e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3[^], lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Affari Generali;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

DETERMINA

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultante nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.

a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è Roberto Macchiati

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
F.to FRANCESCHETTI ANNALISA



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 23-02-19

Il Responsabile del Provvedimento
F.to FRANCESCHETTI ANNALISA

SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.
Corridonia, li

Il Responsabile del settore
Bilancio Finanza e Patrimonio
F.to Marani Adalberto

E' copia conforme all'originale
Corridonia, li 23-02-2019

Il Responsabile del Provvedimento
FRANCESCHETTI ANNALISA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 27-02-2019.....

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
BOLLI STEFANIA