



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE I**

**AFFARI ISTITUZIONALI**

COPIA

**N.13 Del 16-03-19**

**Registro Generale N. 121**

Ufficio:

-----  
**Oggetto: APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA PER  
L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**  
-----

L'anno duemiladiciannove il giorno sedici del mese marzo, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato BOLLI STEFANIA dispone quanto all'interno specificato.



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

**PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.13 Del 11-03-2019**

Ufficio:

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento ANNALISA FRANCESCHETTI

Vista la Legge Regione Marche 36/2005 “Riordino del sistema regionale delle politiche abitative”;

Visto il Regolamento per l’assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (nel seguito riferito come Regolamento) del Comune di Corridonia approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 27/11/2008;

Visto il Bando per la formazione della graduatoria per l’assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica approvato con determinazione del Settore I – Affari Istituzionali n. 75/534 del 08/09/2017;

Considerato che entro i termini di scadenza sono pervenute 60 domande;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 209 del 10/10/2018 con la quale è stata nominata la commissione per la formazione della graduatoria per l’assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, composta da:

- Segretario Comunale, dott.ssa Stefania Bolli, con funzioni di Presidente,
- Responsabile del Settore Istruzione e Servizi Sociali, Sig.ra Giuliana Sileoni, con funzioni di componente
- Responsabile del Settore Affari Generali, dott.ssa Annalisa Franceschetti, con funzioni di componente
- Istruttore Amministrativo contabile del Settore I – Affari Istituzionali – U.O. Segreteria, Reg. Michela Moriconi, con funzioni di Segretario verbalizzante, senza diritto di voto;

Visti i verbali della commissione di cui sopra agli atti d’ufficio:

- Verbale n. 1 del 17/10/2018;
- Verbale n. 2 del 29/10/2018
- Verbale n. 3 del 27/02/2019
- Verbale n. 4 del 01/03/2019
- Verbale n. 5 del 08/03/2019:

Viste le previsioni dell’art. 14 del Regolamento:

“1. La graduatoria provvisoria, con l’indicazione analitica dei punteggi attribuiti a ciascun richiedente, viene pubblicata all’Albo Pretorio del Comune, per almeno 30 giorni naturali e consecutivi.



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

2. Delle sue risultanze è data comunicazione a ciascun aspirante con lettera raccomandata, con l'indicazione analitica del punteggio dallo stesso conseguito, dell'eventuale documentazione mancante e dei modi e del termine per l'opposizione, termine che comunque non può essere inferiore a 10 né superiore a 15 giorni.

3. Analogamente si procede per i concorrenti esclusi, con l'indicazione analitica dei motivi di esclusione.”;

Viste le previsioni dell'art. 15 del Regolamento:

“1. Entro quindici giorni dalle comunicazioni di cui all'articolo precedente, ovvero, in mancanza, entro il termine massimo di quindici giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio, l'interessato può proporre opposizione al Comune, che decide nei successivi quindici giorni.

2. In sede di opposizione, l'interessato può far valere esclusivamente le seguenti nuove condizioni, maturate successivamente al momento di presentazione della domanda:

a) ampliamento del nucleo familiare;

b) alloggio da rilasciarsi per i motivi di cui all'art. 12, 1° comma, lett. b), punto 6) delo presente Regolamento;

c) ogni altra condizione soggettiva od oggettiva rilevante ai fini del punteggio, che richieda un accertamento da parte di organi della Pubblica Amministrazione, per la quale il concorrente è stato messo in grado di produrre la relativa documentazione solo dopo la presentazione della domanda.”;

Dato atto che a seguito dell'esame dell'istruttoria delle 60 domande pervenute, con verbale n. 2 del 27/02/2018, la commissione approva la graduatoria provvisoria per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica;

Dato atto che dal 02/11/2018 al 02/12/2018 è stata pubblicata all'Albo Pretorio Online la graduatoria provvisoria per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica;

Considerato che, come previsto dal comma 2 dell'art. 14 del Regolamento, si è provveduto alla trasmissione a tutti i richiedenti tramite raccomandata A/R delle risultanze della graduatoria con il dettaglio del punteggio ottenuto;

Tenuto conto che per garantire a tutti gli aspiranti la piena conoscibilità degli esiti della procedura di valutazione dei punteggi si è proceduto ad effettuare la notifica tramite messo comunale delle lettere restituite al mittente per compiuta giacenza o per irreperibilità;

Considerato che, ai sensi dell'art. 14 comma 2 del Regolamento, sono stati garantiti a tutti gli istanti almeno 15 giorni per presentare eventuale documentazione mancante;

Dato atto che, a seguito della ricezione della lettera con le risultanze della graduatoria, la commissione ha proceduto a valutare le richieste di integrazioni pervenute ai fini dell'approvazione della graduatoria definitiva;



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

Visti gli esiti dell'esame delle integrazioni presentate da parte della commissione come riportati nei verbali n. 3 del 27/02/2019, n. 4 del 01/03/2019 e n. 5 del 08/03/2019;

Vista la graduatoria definitiva approvata dalla commissione con verbale n. 5 del 08/03/2019 allegata al presente provvedimento e parte integrante dello stesso;

Dato atto che ai sensi dell'art. 16 del Regolamento, la graduatoria definitiva è valida per un periodo di 2 anni a partire dalla scadenza dei 30 giorni di pubblicazione all'Albo Pretorio Online del Comune di Corridonia;

Dato atto che la presenza in graduatoria non dà automaticamente diritto all'assegnazione dell'alloggio, che risulta essere condizionale all'effettiva disponibilità di alloggi ERP e che per l'assegnazione degli alloggi, è il Comune a convocare gli aspiranti assegnatari in base ai seguenti criteri:

- Posizione in graduatoria,
- Disponibilità degli alloggi,
- Dimensione degli alloggi,
- Composizione e consistenza del nucleo familiare
- Preferenze espresse dagli aspiranti assegnatari;

Dato atto che la graduatoria definitiva può essere impugnata dai diretti interessati entro 60 gg dall'approvazione (tramite il presente provvedimento) davanti al TAR ed entro ulteriori 120 gg di fronte al Presidente della Repubblica (ricorso straordinario);

## **PROPONE DI DETERMINARE**

- 1) Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di dare atto degli esiti del lavoro della Commissione per la formazione della graduatoria per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica da cui nessuna domanda presentata risulta esclusa dalla procedura;
- 3) Di dare atto che tutte le procedure relative all'approvazione della graduatoria provvisoria sono state esperite secondo le previsioni del Regolamento per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (nel seguito Regolamento) del Comune di Corridonia approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 27/11/2008;
- 4) Di dare atto degli esiti dell'attività della Commissione svolta a seguito delle integrazioni presentate dagli interessati dopo la ricezione della Raccomandata A/R con le risultanze della graduatoria provvisoria;
- 5) Di approvare la graduatoria definitiva redatta e sottoscritta dalla Commissione con verbale n. 5 del 08/03/2019;



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

- 6) Di pubblicare la graduatoria definitiva all'Albo Pretorio Online per almeno 30 giorni consecutivi, con l'indicazione analitica dei punteggi attribuiti a ciascun richiedente;
- 7) Di comunicare a ciascun richiedente le risultanze della graduatoria definitiva, tramite raccomandata, con:
  - a. L'indicazione analitica del punteggio conseguito
  - b. Il periodo di validità della graduatoria
  - c. Dei modi e del termine per l'eventuale impugnazione della stessa davanti all'autorità giudiziaria;
- 8) Di procedere, anche con il supporto dell'ERAP Marche – Presidio di Macerata, alla ricognizione degli alloggi disponibili per l'assegnazione;
- 9) Di dare atto che ai sensi dell'art. 17 del Regolamento, prima dell'assegnazione, il comune debba accertare la permanenza in capo all'aspirante assegnatario e al suo nucleo familiare dei requisiti prescritti per l'assegnazione medesima.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
F.to ANNALISA FRANCESCHETTI



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

## **IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3<sup>^</sup>, lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Affari Istituzionali - Demografici - Elettorali;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

## **DETERMINA**

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultante nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.

a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è ANNALISA FRANCESCHETTI

**IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**  
**F.to BOLLI STEFANIA**



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 16-03-19

Il Responsabile del Provvedimento  
**F.to BOLLI STEFANIA**

**SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.  
Corridonia, li

Il Responsabile del settore  
Bilancio Finanza e Patrimonio  
**F.to Marani Adalberto**

E' copia conforme all'originale  
Corridonia, li 16-03-2019

Il Responsabile del Provvedimento  
**BOLLI STEFANIA**

\*\*\*\*\*

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 18-03-2019.....

**F.to IL SEGRETARIO GENERALE**  
BOLLI STEFANIA