



Prot. n.

data

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN ISTRUTTORE
DIRETTIVO TECNICO CAT. D1 A TEMPO DETERMINATO E PIENO,
CON POSSIBILITA' DI ASSUNZIONE PART-TIME, AI SENSI DELL'ART.
50-BIS DEL D.L. 189/2016**

LA RESPONSABILE DEL SETTORE II – AFFARI GENERALI

Visto il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020-2022 come da ultimo modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 16/10/2020;

In attuazione della Determinazione del Settore II Affari Generali n. ... del ..., che approva il presente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Corridonia intende individuare un Istruttore Direttivo Tecnico, categoria giuridica D e categoria economica D1, attraverso la presente procedura ad evidenza pubblica.

1 – Descrizione del ruolo da ricoprire

La presente selezione mira all'assunzione a tempo determinato e pieno, con possibilità di assunzione part-time, di un Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1 ai sensi dell'art. 50-bis del Decreto Legge 189/2016 "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016".

Il Comune di Corridonia, a causa del sisma 2016, ha subito gravi danni al patrimonio immobiliare pubblico e privato che necessita di un processo lungo e complesso di ricostruzione e per questo esso è stato inserito nell'elenco dei comuni colpiti dal sisma del 26 e 30 ottobre 2016 di cui all'allegato 2 al citato D.L. 189/2016.

L'attività di ricostruzione post-sisma è molto impegnativa e, per la sua rilevanza, necessita di risorse umane dedicate dotate di elevate competenze tecniche.

Alla presente procedura di selezione possono accedere i soggetti con diploma di laurea triennale e/o magistrale e/o vecchio ordinamento in:

- Architettura
- Ingegneria civile
- Ingegneria edile
- Ingegneria edile/ architettura
- Ingegneria per l'ambiente e il Territorio
- o equipollenti (appartenenti esclusivamente alle lauree specialistiche DM 270/2004 delle classi LM-4, LM-23, LM24, LM 35, LM 48).

Il soggetto selezionato sarà assegnato al Settore VIII – Manutenzione e Ricostruzione e le mansioni da svolgere saranno quelle connesse al profilo professionale suddetto e dedicate alle attività necessarie alla ricostruzione post-sisma.



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

2 - Requisiti richiesti

Sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174, per le quali necessita di:

1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore ai 18 anni;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;

e) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 2004, n.226.

Sono richiesti i seguenti **requisiti specifici**:

- diploma di laurea triennale e/o magistrale e/o vecchio ordinamento in:
 - o Architettura
 - o Ingegneria civile
 - o Ingegneria edile
 - o Ingegneria edile/ architettura
 - o Ingegneria per l'ambiente e il Territorio
 - o o equipollenti (appartenenti esclusivamente alle lauree specialistiche DM 270/2004 delle classi LM-4, LM-23, LM24, LM 35, LM 48)

3 - Presentazione della domanda - Termini e modalità

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno** ..., domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, con le seguenti modalità:

- mediante raccomandata A/R indirizzata al "Comune di Corridonia – Ufficio Protocollo, Piazza del Popolo n. 16, 62014 Corridonia. A tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domanda inoltrate con questa modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine;
- tramite consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in piazza del Popolo, 16 nel seguente orario: da lunedì a sabato dalle ore 10.00 alle ore 13.00;
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Corridonia: comunecorridonia@pec.it (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella di posta certificata).

Ad ogni modo, non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato.



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Il Comune di Corridonia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare:

- le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico ed email (necessaria per trasmettere i codici di accesso alla piattaforma telematica attraverso la quale per effettuare il colloquio individuale);
- l'esatta denominazione del titolo di studio conseguito, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione e dell'Università presso cui il medesimo è stato conseguito;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ad alle mansioni proprie del profilo professionale a selezione;
- di non avere condanne penali o specificare i procedimenti penali in corso;
- di avere preso visione dell'avviso, ed in particolare delle informative ivi contenute;
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni contenute nell'avviso;
- di autorizzare fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta ed utilizzo dei propri dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 per i fini connessi all'espletamento della presente procedura di mobilità.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità
- un *curriculum vitae* in formato europeo (secondo il modello allegato). Le dichiarazioni dovranno contenere informazioni circostanziate, in modo da poterne consentire l'effettiva verifica.

4 – Modalità di selezione

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Settore II – Affari Generali – Unità Operativa Personale ed Organizzazione, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno rese note sul sito www.comune.corridonia.it.

Un'apposita Commissione Giudicatrice, nominata dal Responsabile del Settore II – Affari Generali, procederà all'esame dei candidati ammessi tramite **colloquio individuale in modalità telematica** per accertare le competenze degli stessi in materia di normativa vigente concernente gli interventi per la ricostruzione post-sisma 2016, lavori pubblici, urbanistica ed edilizia, ambiente e catasto.

La commissione valuterà anche l'esperienza dei candidati e la corrispondenza della professionalità con le mansioni richieste per il posto da ricoprire.

Le istruzioni per accedere alla piattaforma telematica per l'effettuazione del colloquio individuale saranno comunicate direttamente ai candidati ammessi al colloquio tramite l'indirizzo di email indicato nella domanda di partecipazione.

6 – Norme finali

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola comunque in alcun modo il Comune di Corridonia, che a suo insindacabile giudizio potrà anche decidere di non procedere



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

all'assunzione nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato positivamente ai presenti fini, o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'Ente.

Non potranno, comunque, essere assunti candidati che dagli esiti di procedimenti penali o disciplinari in corso risulti l'impedimento del mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti in merito, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale – Dott. Roberto Macchiati (tel. 0733/439344 – e-mail: personale@comune.corridonia.mc.it);

Il responsabile del procedimento e del provvedimento è la dott.ssa Annalisa Franceschetti responsabile del Settore II – Affari Generali.

F.to la Responsabile del Settore II – Affari Generali
Dott.ssa Annalisa Franceschetti