



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

DETERMINAZIONE DEL SETTORE III

BILANCIO FINANZE E PATRIMONIO

COPIA

N.43 Del 11-08-21

Registro Generale N. 455

Ufficio: FINANZE BILANCIO E PATRIMONIO

Oggetto: ADDESTRAMENTO IN VIDEOCOMUNICAZIONE AL PERSONALE
DIPENDENTE COMUNALE PER L'UTILIZZO DELLA PROCEDURA INFORMATICA
"GESTIONE DEL PERSONALE" FORNITA IN LICENZA D'USO AL COMUNE DI
CORRIDONIA DALLA DITTA HALLEY INFORMATICA S.R.L. - AFFIDAMENTO DI
INCARICO ED IMPEGNO DI SPESA.

L'anno duemilaventuno il giorno undici del mese agosto, nei propri
uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato
Marani Adalberto dispone quanto all'interno specificato.



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.43 Del 11-08-2021

Ufficio: FINANZE BILANCIO E PATRIMONIO

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento Adalberto Marani

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 168 del 21 dicembre 2020, divenuta esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta Municipale ha disposto, a partire dal 01 gennaio 2021, la riorganizzazione della gestione del personale, mediante il trasferimento della gestione giuridica del personale dal Settore Affari generali al Settore Affari istituzionali con il supporto del personale dipendente appartenente al Settore Bilancio-Finanze-Patrimonio, nonché il trasferimento del personale dipendente in servizio nell'unità operativa Personale e organizzazione del Settore Affari generali, all'unità operativa Gestione economica del personale, istituita nel Settore Bilancio-Finanze-Patrimonio;

Preso atto che, a partire dal 01 dicembre 2020, questo Ente ha assunto a tempo indeterminato, presso il Settore Bilancio-Finanze-Patrimonio, la Dott.ssa Umberta Michetti, avente il profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo, appartenente alla categoria professionale "D", posizione economica orizzontale "D1", assegnando alla stessa, tra l'altro, il compito della gestione delle presenze e delle assenze del personale dipendente comunale mediante l'utilizzo della specifica procedura informatica "Presenze" fornita in licenza d'uso al Comune di Corridonia dalla ditta Halley Informatica s.r.l. di Matelica (MC);

Considerato che, al fine di consentire alla dipendente comunale, Dott.ssa Umberta Michetti, di poter gestire il personale dipendente comunale anche sotto il profilo economico, con riferimento all'elaborazione degli stipendi da corrispondere periodicamente al personale dipendente comunale per lo svolgimento dell'attività lavorativa ed all'espletamento dei connessi adempimenti di natura contabile, fiscale, contributiva ed assicurativa, mediante l'utilizzo della specifica procedura informatica "Gestione del personale" fornita in licenza d'uso al Comune di Corridonia dalla ditta Halley Informatica s.r.l. di Matelica (MC), si rende necessario provvedere alla formazione della predetta unità lavorativa mediante l'addestramento in videocomunicazione per l'utilizzo della predetta procedura informatica "Gestione del personale";

Vista l'offerta economica n. 290 del giorno 08 luglio 2021 inviata a questo Ente dalla ditta Halley Informatica s.r.l. di Matelica (MC), acquisita in data 09 luglio 2021 al protocollo dell'Ente al numero 17448, depositata in atti, con la quale la ditta Halley Informatica s.r.l. con sede a Matelica (MC) in Via Circonvallazione n. 131, codice fiscale e partita I.V.A.: 00384350435, già fornitrice in licenza d'uso della procedura informatica "Gestione del personale" in dotazione a questo Ente, ha formulato l'offerta economica relativa al servizio di addestramento in videocomunicazione per l'utilizzo della procedura informatica "Gestione del personale" al prezzo orario di Euro 70,00, oltre I.V.A. di legge, per una durata complessiva dell'addestramento stimata in n. 15 (quindici) ore, per il prezzo offerto di Euro 1.050,00, oltre I.V.A. di legge, e per un



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

importo complessivo di Euro 1.281,00, I.V.A. inclusa;

Visto l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modificazioni ed integrazioni, in base al quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro, le Pubbliche Amministrazioni non sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) gestito dalla società CONSIP S.p.A. di cui all'art. 328, comma 1, del Regolamento di cui al D.P.R. 05 ottobre 2010, n. 207;

Visto l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale consente alle stazioni appaltanti, non qualificate ai sensi del successivo art. 38, di procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di servizi di importo inferiore a 40.000 Euro;

Considerato che la fornitura del servizio specialistico in oggetto di importo inferiore a 5.000 euro rientra nella fattispecie di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), del citato D.Lgs. n. 50/2016, per cui è possibile fare ricorso ad un solo operatore economico mediante affidamento diretto senza avvalersi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.);

Ritenuto, quindi, di poter accettare la suddetta offerta economica n. 290 del giorno 08 luglio 2021 formulata dalla ditta Halley Informatica s.r.l. di Matelica (MC), in quanto ritenuta congrua e conveniente per l'Ente, tenuto conto, sia della specificità della prestazione richiesta dall'Ente consistente nel servizio di addestramento in videocomunicazione al personale dipendente comunale per l'utilizzo della procedura informatica "Gestione del personale" fornita in licenza d'uso a questo Ente dalla stessa ditta, che ha formulato l'offerta economica sopra indicata, sia della professionalità e dell'esperienza maturata nella fornitura del servizio specialistico richiesto, in possesso della stessa ditta;

Ritenuto, quindi, di poter affidare, per le motivazioni sopra indicate, il servizio di addestramento in videocomunicazione al personale dipendente comunale per l'utilizzo della procedura informatica "Gestione del personale" alla società Halley Informatica s.r.l. di Matelica (MC) mediante affidamento diretto, senza avvalersi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto, pertanto, di dover impegnare allo scopo la spesa totale di Euro 1.281,00, I.V.A. inclusa, da imputare al capitolo di spesa n. 9984 "Spesa per prestazioni di servizi affidate a soggetti esterni", codice di bilancio 010301030211, in conto competenza del bilancio di previsione per l'anno 2021;

Acquisito nel sito gestito dall'ANAC ai fini della fornitura del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010, il seguente codice identificativo gare (C.I.G.): Z8932C1752;

Visti il bilancio di previsione finanziario per gli anni 2021/2022/2023 ed i relativi allegati di legge, approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 31 marzo 2021, divenuta esecutiva ai sensi di legge, e successive variazioni;

Vista la delibera di Giunta Municipale n. 48 del 23 aprile 2021, divenuta esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta Municipale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per gli anni 2021/2022/2023, assegnando ai responsabili dei settori comunali le risorse umane, finanziarie e strumentali per il conseguimento degli obiettivi di gestione;

Visto il vigente regolamento comunale per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture;



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Dato atto che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione;

DETERMINA

La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di accettare, per le motivazioni in premessa indicate, l'offerta economica n. 290 del giorno 08 luglio 2021 inviata a questo Ente dalla ditta Halley Informatica s.r.l. di Matelica (MC), acquisita in data 09 luglio 2021 al protocollo dell'Ente al numero 17448, in premessa indicata;

Di affidare, per le motivazioni in premessa indicate, il servizio di addestramento in videocomunicazione al personale dipendente comunale per l'utilizzo della procedura informatica "Gestione del personale", come in premessa specificato, alla ditta Halley Informatica s.r.l. con sede a Matelica (MC) in Via Circonvallazione n.131, codice fiscale e partita I.V.A.: 00384350435, mediante affidamento diretto, senza avvalersi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per il prezzo offerto di Euro 1.050,00, oltre I.V.A. di legge, e per un importo totale di Euro 1.281,00, I.V.A. inclusa;

Di impegnare allo scopo la spesa complessiva di Euro 1.281,00, I.V.A. inclusa, che viene imputata al capitolo di spesa n. 9984 "Spesa per prestazioni di servizi affidate a soggetti esterni", codice di bilancio 010301030211, in conto competenza del bilancio di previsione per l'anno 2021;

Di dare atto che è stato acquisito nel sito gestito dall'ANAC ai fini della fornitura del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010, il seguente codice identificativo gare (C.I.G.): Z8932C1752;

Di provvedere alla liquidazione della predetta spesa mediante l'emissione di specifica determinazione da parte del Responsabile del Settore competente, dietro presentazione a questo Ente di fattura elettronica.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Adalberto Marani



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto ADDESTRAMENTO IN VIDEOCOMUNICAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE COMUNALE PER L'UTILIZZO DELLA PROCEDURA INFORMATICA "GESTIONE DEL PERSONALE" FORNITA IN LICENZA D'USO AL COMUNE DI CORRIDONIA DALLA DITTA HALLEY INFORMATICA S.R.L. - AFFIDAMENTO DI INCARICO ED IMPEGNO DI SPESA. e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3[^], lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Bilancio Finanze e Patrimonio;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

DETERMINA

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultante nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.

a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è Adalberto Marani

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
F.to Marani Adalberto



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 11-08-21

Il Responsabile del Provvedimento
F.to Marani Adalberto

SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.

Corridonia, li 11-08-2021

Il Responsabile del settore
Bilancio Finanza e Patrimonio
F.to Marani Adalberto

E' copia conforme all'originale
Corridonia, li 11-08-2021

Il Responsabile del Provvedimento
Marani Adalberto

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 13-08-2021.....

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
BOLLI STEFANIA