



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE II**

**AFFARI GENERALI**

COPIA

**N.99 Del 06-10-18**

**Registro Generale N. 580**

Ufficio: AFFARI GENERALI

-----  
**Oggetto: NOLEGGIO MACCHINA FOTOCOPIATRICE PER UFFICIO  
PROTOCOLLO - ULTERIORE IMPENGO DI SPESA - CIG: Z392190224**  
-----

L'anno duemiladiciotto il giorno sei del mese ottobre, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato FRANCESCHETTI ANNALISA dispone quanto all'interno specificato.



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

**PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.103 Del 06-10-018**

Ufficio: AFFARI GENERALI

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento ANNALISA FRANCESCHETTI

Visto il bilancio pluriennale di previsione per gli anni 2018/2019/2020 ed i relativi allegati, approvati con Deliberazione di Consiglio comunale n. 26 del 26/03/2018, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

Vista la determinazione di impegno n. 118/870 del 30.12.2018 del Responsabile del Settore II - Affari Generali con la quale era stato deciso di affidare la fornitura del servizio di fotocopiatrice, tramite macchine fotocopiatrici digitali per l'Ufficio Protocollo alla Ditta STUDIO COPIA SRL con sede a Porto Sant'Elpidio (FM) in Via Albania, 13 a seguito di aggiudicazione definitiva di ordine diretto Mepa n. 4085118 per una durata di 36 mesi con canone annuo di € 230,58 iva compresa;

Dato atto che il suddetto noleggio, non essendo comprensivo di un quantitativo di copie predeterminato, prevede l'ulteriore pagamento di tutte quelle effettuate al costo copia di € 0,007 b/n;

Considerato che con la soprarichiamata determinazione la somma che si era ritenuta più congrua per il suddetto scopo, comprensiva del canone annuale di noleggio, veniva impegnata sulla base dell'esperienza pregressa;

Considerato, tuttavia, che la normale attività amministrativa dell'Ufficio, in primis per il servizio di protocollazione, ha comportato un aumento, rispetto agli anni passati, dei documenti stampati e, quindi, un incremento dei costi del suddetto noleggio;

Ritenuto, quindi, che la somma impegnata con la suddetta determinazione non sia più sufficiente a coprire i costi di noleggio della fotocopiatrice Kyocera FS-6525MFP in uso presso l'Ufficio Protocollo e che si renda, pertanto, necessario procedere ad un ulteriore impegno di spesa per coprire le spese ancora da effettuarsi nel corso dell'anno 2018;

Ritenuto pertanto di poter procedere ad impegnare le ulteriori somme necessarie per sopperire alle necessità sopraindicate e di individuare in € 300,00 la somma più congrua a coprire questi ulteriori costi;

**PROPONE**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

Di dare atto che con determinazione n. 118/870 del 30.12.2018 del Responsabile del Settore II - Affari Generali era stato deciso di affidare la fornitura del servizio di fotocopiatrice, tramite macchine



# *Città di Corridonia*

## *Provincia di Macerata*

fotocopiatrici digitali per l'Ufficio Protocollo alla Ditta STUDIO COPIA SRL con sede a Porto Sant'Elpidio (FM) in Via Albania, 13 a seguito di aggiudicazione definitiva di ordine diretto Mepa n. 4085118 per una durata di 36 mesi con canone annuo di € 230,58 iva compresa;

Di dare atto altresì che il suddetto noleggio, non essendo comprensivo di un quantitativo di copie predeterminato, prevede l'ulteriore pagamento di tutte quelle effettuate al costo copia di € 0,007 b/n;

Di dare atto che la normale attività amministrativa dell'Ufficio, in primis per il servizio di protocollazione, ha comportato un aumento, rispetto agli anni passati, dei documenti stampati e, quindi, un incremento dei costi del suddetto noleggio;

Di ritenere che la somma impegnata con la suddetta determinazione non sia più sufficiente a coprire i costi di noleggio della fotocopiatrice Kyocera FS-6525MFP in uso presso l'Ufficio Protocollo e che si renda, pertanto, necessario procedere ad un ulteriore impegno di spesa per coprire le spese ancora da effettuarsi nel corso dell'anno 2018;

Di impegnare pertanto allo scopo l'ulteriore somma di € 300,00, comprensiva di IVA, per far fronte alle spese di cui sopra ed imputare la spesa al Cap. n. 5030 "Anagrafe e Stato civile - spesa per canoni" dell'anno 2018; CIG **z392190224**;

Di Provvedere alla liquidazione delle spese effettivamente sostenute mediante determinazioni da parte del Responsabile del Servizio;

Di Dichiarare che il presente impegno viene assunto in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, ai sensi del comma 1 dell'art. 6 della legge 127/97 e art. 1, comma 1, della legge 241/90.

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del settore Finanze, Bilancio, Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 1515 comma 4 del D.lgs. n. 267/200.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
F.to ANNALISA FRANCESCHETTI



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

## **IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto NOLEGGIO MACCHINA FOTOCOPIATRICE PER UFFICIO PROTOCOLLO - ULTERIORE IMPENGO DI SPESA - CIG: Z392190224 e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3<sup>^</sup>, lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Affari Generali;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

## **DETERMINA**

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultante nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.

a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è ANNALISA FRANCESCHETTI

**IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**  
**F.to FRANCESCHETTI ANNALISA**



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 06-10-18

Il Responsabile del Provvedimento  
**F.to FRANCESCHETTI ANNALISA**

**SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.

Corridonia, li 10-10-2018

Il Responsabile del settore  
Bilancio Finanza e Patrimonio  
**F.to Marani Adalberto**

E' copia conforme all'originale  
Corridonia, li 06-10-2018

Il Responsabile del Provvedimento  
**FRANCESCHETTI ANNALISA**

\*\*\*\*\*

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 13-10-2018.....

**F.to IL SEGRETARIO GENERALE**  
BOLLI STEFANIA