



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

DETERMINAZIONE DEL SETTORE II

AFFARI GENERALI

COPIA

N.68 Del 13-07-17

Registro Generale N. 456

Ufficio:

**Oggetto: LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO AL SEGRETARIO
GENERALE - ANNO 2016**

L'anno duemiladiciassette il giorno tredici del mese luglio, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato PERRONI BENEDETTO dispone quanto all'interno specificato.



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.69 Del 12-07-2017

Ufficio:

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento BENEDETTO PERRONI

PREMESSO che:

- l'articolo 42 del CCNL dei segretari comunali e provinciali firmato in data 16/05/2001 regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi prevedendo che:

"1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale.

2. Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.

3. Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n.286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati."

- l'articolo 97 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico Delle Leggi Sull'ordinamento Degli Enti Locali" ai commi 2 e 4 prevede che:

2. Il segretario comunale e provinciale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.

.....

4. Il segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, salvo quando ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'articolo 108 il sindaco e il presidente della provincia abbiano nominato il direttore generale. Il segretario inoltre:

a) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione;

b) esprime il parere di cui all'articolo 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;

c) roga, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali l'ente è parte e autentica scritte private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;

d) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;

e) esercita le funzioni di direttore generale nell'ipotesi prevista dall'articolo 108 comma 4.

- l'articolo 11 della legge 07/08/2015, n. 124, "Deleghe al



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" prevede, in sostituzione del segretario comunale, la figura del dirigente apicale con "compiti di attuazione dell'indirizzo politico, coordinamento dell'attività amministrativa e controllo della legalità dell'azione amministrativa";

RILEVATO che ai sensi dell'articolo 97 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 11 della L. 124/2015, le funzioni soggette a valutazione sono:

1) la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;

2) la partecipazione con funzioni verbalizzanti, consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta;

3) l'espressione di pareri di cui all'articolo 49 del TUEL in relazione alle sue competenze nel caso in cui l'ente non abbia responsabilità dei servizi;

4) il rogito dei contratti nei quali l'ente è parte;

5) la direzione generale, la sovrintendenza ed il coordinamento dell'attività dei responsabili di posizioni organizzative;

6) l'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal sindaco;

7) il rafforzamento dei controlli interni (L. 213/2012) e lo svolgimento degli adempimenti previsti dalla L. 190/12 sull'anticorruzione e al D. Lgs. 33/2013 sulla trasparenza;

7) i compiti di dirigente apicale attribuite dalla L. 124/2015;

DATO ATTO che il Segretario deve dimostrare nell'azione quotidiana capacità, competenza e fattiva collaborazione e che l'azione amministrativa dovrà risultare efficace ed efficiente, raggiungendo appieno i risultati attesi nelle materie sopra previste ed, inoltre, deve svolgere con pari risultati positivi le attività ulteriori assegnategli ai sensi della lettera d) dell'articolo 97 del TUEL 267/2000;

DATO ATTO, altresì, che al segretario può essere erogata la retribuzione di risultato solo in caso di verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati;

VISTI:

- il C.C.N.L. (normativo ed economico per il quadriennio) stipulato in via definitiva in data 16/05/2001;
- il contratto collettivo normativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali (accordo n. 2) per il periodo 2002-2005, sottoscritto in data 07/03/2008 e per il biennio economico 2002-2003 e 2004-2005 sottoscritto sempre in data 07/03/2008; del quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007 sottoscritto il 14/12/2010; del biennio economico 2008-2009 sottoscritto il 01/03/2011;
- il decreto sindacale prot. n. 23.971 del 03.10.2016 per la nomina del Segretario Generale Dott. Benedetto Perroni;
- il decreto sindacale prot. n. 24.849 dell'11.10.2016 per il riconoscimento e attribuzione al Segretario Generale Dott. Benedetto Perroni della maggiorazione della retribuzione di posizione nella misura del 50% a decorrere dal 04.10.2016;

VISTO l'orientamento applicativo Aran 14/10/2014, in base al quale la corresponsione dell'indennità di risultato al segretario comunale può avvenire solo nel rispetto delle precise condizioni e



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

modalità ivi stabilite, e cioè:

- 1) preventiva determinazione dell'ammontare della retribuzione di risultato che può essere riconosciuta al segretario, nell'ambito delle risorse effettivamente disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa;
- 2) preventiva fissazione e formale conferimento al segretario di precisi obiettivi, tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale;
- 3) valutazione annuale degli obiettivi e dei risultati conseguiti dal segretario da parte degli enti che, a tal fine, utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata, in coerenza con le previsioni del Titolo II del D. Lgs. 150/2009, in materia di definizione di misurazione, valutazione e trasparenza della performance;

VISTO il decreto sindacale prot. n. 28.728 del 18.11.2016 con il quale è stato stabilito che il Segretario Generale Dott. Perroni è valutato dal Sindaco del Comune capo convenzione sentito l'altro Sindaco in relazione al raggiungimento di obiettivi assegnati;

VISTA la scheda valutativa redatta dal Sindaco Nelia Calvigioni in data 30.05.2017 dalla quale si evince il punteggio assegnato;

RILEVATO CHE:

- il Segretario Perroni regge il Settore I Affari Generali ad interim ai sensi dell'articolo del regolamento 18 del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 341 del 30.11.2011 e modificato con delibera di Giunta Comunale n. 182 del 18.10.2016;
- nell'adozione del presente provvedimento non si rileva alcun conflitto di interessi ai sensi dell'articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 in quanto trattasi di un compenso determinato in modo matematico sulla base della valutazione espressa dal Sindaco senza alcuna discrezionalità nella definizione dell'*an* e del *quantum*;

RITENUTO quindi necessario provvedere alla liquidazione dell'indennità di risultato anno 2016 al Segretario generale Dott. Benedetto Perroni sulla base del punteggio attribuito dal Sindaco Nelia Calvigioni in data 30.05.2017 e risultate dalla scheda valutativa agli atti d'ufficio;

VISTI il bilancio di previsione 2017 ed allegati di legge, approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 31.01.2017, resa esecutiva ai sensi di legge;

PROPONE DI DETERMINARE

1. di impegnare la somma di Euro 815,37 oltre ad oneri riflessi ed IRAP per i motivi in premessa indicati;
2. di imputare la spesa di Euro 815,37 ai pertinenti capitoli iscritti in bilancio negli stanziamenti di spesa delle missioni e dei programmi di appartenenza;
3. di imputare la somma per i contributi obbligatori ed IRAP di legge ai pertinenti capitoli iscritti in bilancio negli stanziamenti di spesa delle missioni e dei programmi di appartenenza;



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

4. di liquidare e corrispondere al Segretario Generale l'importo lordo complessivo dovuto a titolo di indennità di risultato relativa all'anno 2016 come da prospetto agli atti d'ufficio;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to BENEDETTO PERRONI



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO AL SEGRETARIO GENERALE - ANNO 2016 e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3[^], lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Affari Generali;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

DETERMINA

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultante nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.

a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è BENEDETTO PERRONI

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
F.to PERRONI BENEDETTO



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 13-07-17

Il Responsabile del Provvedimento
F.to PERRONI BENEDETTO

SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.

Corridonia, li 18-07-2017

Il Responsabile del settore
Bilancio Finanza e Patrimonio
F.to Marani Adalberto

E' copia conforme all'originale
Corridonia, li 13-07-2017

Il Responsabile del Provvedimento
PERRONI BENEDETTO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 24-07-2017.....

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
PERRONI BENEDETTO