

1. Moriconi Michela - Spanò Michele
2. Moriconi Michela -- Spanò Michele
3. Moriconi Michela

RELAZIONE finale DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 31.12.2017

[illegible]

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Spanò Michele – Moriconi Michela

RELAZIONE intermedia DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: termine di presentazione nessuno

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2019

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2019											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Istruttoria progetti presentati dalle Associazioni – Redazione elenco proposte presentate ed ammesse – elenco proposte escluse con relativa motivazione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
INDICATORI DI RISULTATO: conclusione attività istruttoria con emissione determinazione dirigenziale di														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Spanò Michele – Moriconi Michela														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: elenco capitoli di entrata e spesa di competenza														
RELAZIONE finale DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 31.12.2019														

MISSIONE	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione													
PROGRAMMA	1 Organi istituzionali													
PROGRAMMA	2 Segreteria generale													
PROGRAMMA	7 Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile													
PROGRAMMA	8 Statistica e sistemi informativi													
PROGRAMMA	11 Altri servizi generali													
MISSIONE	4 Istruzione e diritto allo studio													
PROGRAMMA	2 Altri ordini di istruzione													
MISSIONE	5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali													
PROGRAMMA	2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale													
MISSIONE	6 Politiche giovanili sport e tempo libero													
PROGRAMMA	1 Sport e tempo libero													
MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia													
PROGRAMMA	9 Servizio necroscopico e cimiteriale													
RESPONSABILE	PERRONI BENDETTO													
OBIETTIVO OPERATIVO N. 2	GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI													
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2017														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2017											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Predisposizione elenco di tutti gli impianti sportivi affidati a terzi con scadenza della concessione	Settore II	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Predisposizione atti per la gestione degli impianti sportivi in scadenza	Settori III e V	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X
INDICATORI DI RISULTATO: Elenco e scadenziario concessioni Convenzione sottoscritta repertoriata con gestore impianto sportivo														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Moriconi Michela - Spanò Michele														
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE: : elenco capitoli di entrata e spesa di competenza														
RELAZIONE intermedia DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: termine di presentazione nessuno														
RELAZIONE finale DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 31.12.2017														

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2018											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Predisposizione elenco di tutti gli impianti sportivi affidati a terzi con scadenza della concessione	Settore II	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Predisposizione atti per la gestione degli impianti sportivi in scadenza	Settori III e V	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Moriconi Michela - Spanò Michele

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE: : elenco capitoli di entrata e spesa di competenza

RELAZIONE intermedia DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: termine di presentazione nessuno

RELAZIONE finale DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 31.12.2018

INDICATORI DI RISULTATO: Elenco e scadenziario concessioni

Convenzione sottoscritta repertoriata con gestore impianto sportivo

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2019

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2019											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Predisposizione elenco di tutti gli impianti sportivi affidati a terzi con scadenza della concessione	Settore II	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Predisposizione atti per la gestione degli impianti sportivi in scadenza	Settori III e V	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Moriconi Michela - Spanò Michele

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE: : elenco capitoli di entrata e spesa di competenza

RELAZIONE intermedia DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: termine di presentazione nessuno

RELAZIONE finale DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 31.12.2019

INDICATORI DI RISULTATO: Elenco e scadenziario concessioni

Convenzione sottoscritta repertoriata con gestore impianto sportivo

SETTORE I AFFARI ISTITUZIONALI –														
MISSIONE	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione													
PROGRAMMA	1 Organi istituzionali													
PROGRAMMA	2 Segreteria generale													
PROGRAMMA	7 Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile													
PROGRAMMA	8 Statistica e sistemi informativi													
PROGRAMMA	11 Altri servizi generali													
MISSIONE	4 Istruzione e diritto allo studio													
PROGRAMMA	2 Altri ordini di istruzione													
MISSIONE	5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali													
PROGRAMMA	2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale													
MISSIONE	6 Politiche giovanili sport e tempo libero													
PROGRAMMA	1 Sport e tempo libero													
MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia													
PROGRAMMA	9 Servizio necroscopico e cimiteriale													
RESPONSABILE	PERRONI BENDETTO													
OBIETTIVO OPERATIVO N. 3	1. PREDISPOSIZIONE STRUMENTO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELL'ENTE (DUP/PEG)													
	2. IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI													
	3. GESTIONE ED EVENTI ATTIVITA' CULTURALI													
	4. CENTENARIO DELLA MORTE DI E.NICCOLAI													
	5. PROPEDEUTICA MUSICALE ED EDUCAZIONE MOTORIA SCUOLE PRIMARIE													
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2017														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SETTORI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2017											
1	Predisposizione DUP e PEG	Con tutti i Settori	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			x	x		x	x	x	x					
2	Organizzazione e gestione del sistema dei Controlli Interni con particolare riferimento al controllo successivo di regolarità amministrativa al Controllo di Gestione	Con tutti i Settori	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Gestione eventi ed attività culturali		x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x

[illegible]

Organizzazione Eventi ed attività culturali e commemorazioni per E.Niccolai
Avvio delle attività motorie e propedeutica musicale presso le Scuole Primarie

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Moriconi Michela -

RELAZIONE intermedia DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: termine di presentazione nessuno

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2019

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2019											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Predisposizione DUP e PEG	Con tutti i Settori	x	x	x	x	x	x						
2	Organizzazione e gestione del sistema dei Controlli Interni con particolare riferimento al controllo successivo di regolarità amministrativa al Controllo di Gestione – Controllo Strategico e Controllo qualità dei servizi erogati	Con tutti i Settori	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Gestione eventi ed attività culturali		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Propedeutica musicale ed attività motoria: coordinamento e riprogrammazione delle attività nei gli anni scolastici successivi								x	x				

Organizzazione Eventi ed attività culturali
Avvio delle attività motorie e propedeutiche

INDICATORI DI RISULTATO: Organizzazione Eventi ed attività culturali

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Moriconi Michela

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: elenco capitoli di entrata e spesa di competenza

RELAZIONE intermedia DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: termine di presentazione nessuno

RELAZIONE finale DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 31.12.2019

SETTORE I AFFARI ISTITUZIONALI														
MISSIONE	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione													
PROGRAMMA	1 Organi Istituzionali													
PROGRAMMA	2 Segreteria Generale													
PROGRAMMA	3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato													
PROGRAMMA	5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali													
PROGRAMMA	6 Ufficio tecnico													
PROGRAMMA	7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile													
PROGRAMMA	10 Risorse Umane													
PROGRAMMA	11 Altri servizi generali													
MISSIONE	3 Ordine Pubblico e Sicurezza													
PROGRAMMA	1 Polizia Locale e Amministrativa													
MISSIONE	8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa													
PROGRAMMA	1 Urbanistica e assetto del territorio													
MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità													
PROGRAMMA	5 Viabilità e infrastrutture stradali													
MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia													
PROGRAMMA	1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido													
PROGRAMMA	3 Interventi per gli anziani													
PROGRAMMA	7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali													
MISSIONE	20 Fondi e accantonamenti													
PROGRAMMA	3 Altri fondi													
RESPONSABILE	PERRONI BENEDETTO													
OBIETTIVO N. 1	REALIZZAZIONE NUOVO PLESSO SCOLASTICO VIA S.ANNA DI CUI ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DEL 15.07.2015 CON FONDI INAIL.													
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2017														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SETTORI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2017											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Coordinamento attività con ERAP ed INAIL per la realizzazione della progettazione esecutiva dell'opera.	Settori III - VI					x	x	x	x	x	x	x	x
INDICATORI DI RISULTATO: Consegna degli elaborati progettuali sulla base della tempistica prevista nella convenzione stipulata.														
RISORSE UMANE ASSEGNATE:														

RELAZIONE intermedia DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: termine di presentazione nessuno
RELAZIONE finale DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 31.12.2019

SETTORE I AFFARI ISTITUZIONALI	
MISSIONE	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	1 Organi Istituzionali
PROGRAMMA	2 Segreteria Generale
PROGRAMMA	3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
PROGRAMMA	5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
PROGRAMMA	6 Ufficio tecnico
PROGRAMMA	7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
PROGRAMMA	10 Risorse Umane
PROGRAMMA	11 Altri servizi generali
MISSIONE	3 Ordine Pubblico e Sicurezza
PROGRAMMA	1 Polizia Locale e Amministrativa
MISSIONE	8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
PROGRAMMA	1 Urbanistica e assetto del territorio
MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA	5 Viabilità e infrastrutture stradali
MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA	1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
PROGRAMMA	3 Interventi per gli anziani
PROGRAMMA	7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali
MISSIONE	20 Fondi e accantonamenti
PROGRAMMA	3 Altri fondi
RESPONSABILE	PERRONI BENEDETTO

1. IMPIANTI PUBBLICITARI SU STRADE SPECIALI
2. STIPULA CONTRATTI DI APPALTO IN FORMA PUBBLICA AMMINISTRATIVA ENTRO 20 GG DALLA TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE DA SETTORE COMPETENTE
3. REDAZIONE ARCHIVIO LOCALI COMUNALI IN LOCAZIONE O CONCESSIONE

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2017														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2017											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Ridefinizione del regolamento impianti pubblicitari per strade speciali; verifica delle scadenze delle autorizzazioni rilasciate in base al regolamento e predisposizione del contratto di concessione.	Settori IV - VI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	stipula contratti di appalto in forma pubblica amministrativa entro 20 gg dalla trasmissione documentazione da settore competente e registrazione telematica nei successivi 20 gg	Settori VI - V	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Creazione archivio di tutti i locali comunali concessi locati o in concessione a privati con indicazione della scadenza e del canone annuo	Settore III	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
INDICATORI DI RISULTATO: 1 ridefinizione del Regolamento 2. numero contratti stipulati in forma pubblica 3. creazione archivio di tutti i locali comunali														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Mercuri Luca - Pettinari Paolo														
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE: : elenco capitoli di entrata e spesa di competenza														
RELAZIONE finale DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:														

RELAZIONE finale DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2019

INDICATORI DI RISULTATO INDICATORI DI RISULTATO: 1 corretta applicazione del regolamento

2. numero contratti stipulati in forma pubblica
3. aggiornamento archivio di tutti i locali comunali

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Mercuri Luca - Pettinari Paolo

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE: : elenco capitoli di entrata e spesa di competenza

RELAZIONE finale DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

SETTORE I – AFFARI ISTITUZIONALI	
MISSIONE	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	1 Organi Istituzionali
PROGRAMMA	2 Segreteria Generale
PROGRAMMA	3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
PROGRAMMA	5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
PROGRAMMA	6 Ufficio tecnico
PROGRAMMA	7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
PROGRAMMA	10 Risorse Umane
PROGRAMMA	11 Altri servizi generali
MISSIONE	3 Ordine Pubblico e Sicurezza
PROGRAMMA	1 Polizia Locale e Amministrativa
MISSIONE	8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
PROGRAMMA	1 Urbanistica e assetto del territorio
MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA	5 Viabilità e infrastrutture stradali
MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA	1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
PROGRAMMA	3 Interventi per gli anziani
PROGRAMMA	7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali
MISSIONE	20 Fondi e accantonamenti
PROGRAMMA	3 Altri fondi
RESPONSABILE	PERRONI BENEDETTO

[illegible]

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SETTORI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2017											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Creazione degli obiettivi operativi-gestionali con i relativi indicatori del proprio settore in raccordo con gli obiettivi operativi gestionali e relativi indicatori da formulare da parte degli altri responsabili di settore riferiti al triennio 2016/2018 ai fini della creazione di un sistema di misurazione dell'efficacia, efficienza ed economicità della gestione dell'Ente. Obbligo di comunicazione al Settore II entro il 15/07/2016	Tutti i settori	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
INDICATORI DI RISULTATO: Predisposizione schede obiettivi operativi-gestionali														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: – Moriconi Michela – Spanò Michele – Mercuri Luca – Pettinari Paolo														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: elenco capitoli di entrata e spesa di competenza														
RELAZIONE finale DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:														
SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SETTORI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2018											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Creazione degli obiettivi operativi-gestionali con i relativi indicatori del proprio settore in raccordo con gli obiettivi operativi gestionali e relativi indicatori da formulare da parte degli altri responsabili di settore riferiti al triennio 2016/2018 ai fini della creazione di un sistema di misurazione dell'efficacia, efficienza ed economicità della gestione dell'Ente. Obbligo di comunicazione al Settore II entro il 15/07/2016	Tutti i settori	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
INDICATORI DI RISULTATO: Predisposizione schede obiettivi operativi-gestionali														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: – Moriconi Michela – Spanò Michele – Mercuri Luca – Pettinari Paolo														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: elenco capitoli di entrata e spesa di competenza														
RELAZIONE finale DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:														

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2019

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SETTORI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2019											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Creazione degli obiettivi operativi-gestionali con i relativi indicatori del proprio settore in raccordo con gli obiettivi operativi gestionali e relativi indicatori da formulare da parte degli altri responsabili di settore riferiti al triennio 2016/2018 ai fini della creazione di un sistema di misurazione dell'efficacia, efficienza ed economicità della gestione dell'Ente. Obbligo di comunicazione al Settore II entro il 15/07/2016	Tutti i settori	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
INDICATORI DI RISULTATO: Predisposizione schede obiettivi operativi-gestionali														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: – Moriconi Michela – Spanò Michele – Mercuri Luca – Pettinari Paolo														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: elenco capitoli di entrata e spesa di competenza														
RELAZIONE intermedia DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: termine di presentazione nessuno														
RELAZIONE finale DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:														

INDICATORI DI RISULTATO: adempimenti relativi alla registrazione dei contratti sottoscritti – ordinativi di fornitura emessi relativi ad adesioni a convenzioni consip spa - adempimenti svolti in relazione alle polizze assicurative dell'Ente

RISORSE UMANE ASSEGNATE: DOTT. LUCA MERCURI E SIG-. PETTINARI PAOLO

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: capitoli di entrata e di spesa relativi

INDICATORI DI EFFICACIA, EFFICIENZA E/O ECONOMICITA': n. contratti stipulati e registrati - n. adesioni a convenzioni consip attivate - n. delle polizze assicurative gestite

RELAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: termini di presentazione nessuno

SETTORE I AFFARI ISTITUZIONALI –															
MISSIONE		Servizi istituzionali, generali e di gestione													
PROGRAMMA		Organi istituzionali													
OBIETTIVO OPERATIVO GEST. LE N.		Aggiornamento delle notizie nel sito istituzionale del Comune e verifica periodica Albo Associazioni													
RESPONSABILE NOME COGNOME		PERRONI BENDETTO													
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2017															
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2017												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Aggiornamento costante del sito istituzionale del comune, rilevando eventuali incongruenze e segnalando le notizie rilevanti da mettere in evidenza		x	x			x	x			x	x			x
2	Acquisizione istanze – valutazione requisiti statutari – conferma iscrizione e cancellazione Albo	SETTORE SOCIALE limitatamente per le associazioni di volontariato	X	X			X	X			X	X			X
3	Istruttoria progetti presentati dalle Associazioni – Redazione elenco proposte presentate ed ammesse – elenco proposte escluse con relativa motivazione		X	X			X	X			X	X			X
INDICATORI DI RISULTATO: aggiornamento costante															
RISORSE UMANE ASSEGNATE: (indicare nominativi dipendenti). Moriconi Michela - Spanò Michele															
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: (elenco cap. entrata e spesa di competenza)															
INDICATORI DI EFFICACIA, EFFICIENZA E/O ECONOMICITA': (da un minimo di uno ad un massimo di tre). Adempimenti svolti direttamente senza ricorrere a personale esterno															
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: settembre															
RELAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (termine di presentazione 30 aprile 2017) 15 aprile 2017															

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2018											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Aggiornamento costante del sito istituzionale del comune, rilevando eventuali incongruenze e segnalando le notizie rilevanti		x	x		x	x		x	x		x	x	
2	Acquisizione istanze – valutazione requisiti statutari – conferma iscrizione e cancellazione Albo	SETTORE SOCIALE limitatamente per le associazioni di volontariato	X	X		X	X		X	X		X	X	X
3	Istruttoria progetti presentati dalle Associazioni – Redazione elenco proposte presentate ed ammesse – elenco proposte escluse con relativa motivazione		X	X		X	X		X	X		X	X	X
INDICATORI DI RISULTATO: aggiornamento costante														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: (indicare nominativi dipendenti). Moriconi Michela Spanò Michele														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: (elenco cap. entrata e spesa di competenza)														
INDICATORI DI EFFICACIA, EFFICIENZA E/O ECONOMICITA': (da un minimo di uno ad un massimo di tre). Adempimenti svolti direttamente senza ricorrere a personale esterno														
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: settembre														
RELAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (termine di presentazione 30 aprile 2018) 15 aprile 2018														

