SETTORE VII ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI : RESPONSABILE P.O. SIG.RA GIULIANA SILEONI	
MISSIONE	4 Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA	1 Istruzione prescolastica
PROGRAMMA	2 Altri ordini di istruzione
PROGRAMMA	6 servizi ausiliari all'istruzione
MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA	2 Trasporto pubblico locale
MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA	1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
PROGRAMMA	2 Interventi per la disabilità
PROGRAMMA	3 Interventi per gli anziani
PROGRAMMA	5 Interventi per le famiglie
PROGRAMMA	7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali
MISSIONE	20 Fondi e accantonamenti
PROGRAMMA	3 Altri fondi
RESPONSABILE	**Giuliana Sileoni**
OBIETTIVO N. 1	**1. REALIZZAZIONE PROGETTO PROPOSTA OFFERTA TECNICA APPALTI IN CORSO**

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2017

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SETTORI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2017											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Controllo delle offerte tecniche dei Bandi in corso e realizzazione di quanto offerto in sede di gara (gestione mense - trasporto scolastico - servizi del sociale casa di riposo, centro diurno ciclamino,assistenza disabili ecc.. – servizio trasporto anziani al mare – alle terme S. Lucia - colonie estive- ecc..)	Nessuno	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

INDICATORI DI RISULTATO:

1. Relazione finale avvenuto controllo distinto per appalto e contenente le risultanze dell'analisi delle offerte –
2. Trasmissione al Sindaco dell' elenco (solo con iniziali) inoltrato alla Guardia di Finanza

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Bertini Letizia - Trippetta Sabrina

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: elenco capitoli di entrata e spesa di competenza

RELAZIONE finale DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 31.12.2017

	SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018													
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SETTORI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2018											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Controllo delle offerte tecniche dei Bandi in corso e realizzazione di quanto offerto in sede di gara (gestione mense - trasporto scolastico - servizi del sociale casa di riposo, centro diurno ciclamino,assistenza disabili ecc.. – servizio trasporto anziani al mare – alle terme S. Lucia - colonie estive- ecc..)	Nessuno	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

INDICATORI DI RISULTATO:

1. Relazione finale avvenuto controllo distinto per appalto e contenente le risultanze dell'analisi delle offerte –
2. Trasmissione al Sindaco dell' elenco (solo con iniziali) inoltrato alla Guardia di Finanza

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Bertini Letizia - Trippetta Sabrina

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: elenco capitoli di entrata e spesa di competenza

RELAZIONE finale DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 31.12.2018

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SETTORI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2019											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Controllo delle offerte tecniche dei Bandi in corso e realizzazione di quanto offerto in sede di gara (gestione mense - trasporto scolastico - servizi del sociale casa di riposo, centro diurno ciclamino,assistenza disabili ecc.. – servizio trasporto anziani al mare – alle terme S. Lucia - colonie estive- ecc..)	Nessuno	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

INDICATORI DI RISULTATO:

1. Relazione finale avvenuto controllo distinto per appalto e contenente le risultanze dell'analisi delle offerte –
2. Trasmissione al Sindaco dell' elenco (solo con iniziali) inoltrato alla Guardia di Finanza

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Bertini Letizia - Trippetta Sabrina

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: elenco capitoli di entrata e spesa di competenza

RELAZIONE finale DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 31.12.2019

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2019

SETTORE VII ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI : RESPONSABILE P.O. SIG.RA GIULIANA SILEONI	
MISSIONE	4 Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA	1 Istruzione prescolastica
PROGRAMMA	2 Altri ordini di istruzione
PROGRAMMA	6 servizi ausiliari all'istruzione
MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA	2 Trasporto pubblico locale
MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA	1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
PROGRAMMA	2 Interventi per la disabilità
PROGRAMMA	3 Interventi per gli anziani
PROGRAMMA	5 Interventi per le famiglie
PROGRAMMA	7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali
MISSIONE	20 Fondi e accantonamenti
PROGRAMMA	3 Altri fondi
RESPONSABILE	**Giuliana Sileoni**
OBIETTIVO N. 2	**1. CARTA DELLA FAMIGLIA** **2. FONDI EUROPEI PER IL SOCIALE**

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SETTORI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2017											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1	Progetto destinato alle famiglie costituite da cittadini italiani o da cittadini stranieri regolarmente residenti nel territorio comuanle, con almeno tre figli minori a carico. La Carta, emessa dal Comune su richiesta degli interessati, non prevede trasferimenti monetari diretti, ma consente l'accesso a sconti sull'acquisto di beni o servizi ovvero a riduzioni tariffarie concessi dai soggetti pubblici o privati che intendano contribuire all'iniziativa. I soggetti che partecipano all'iniziativa, i quali concedono sconti o riduzioni maggiori di quelli normalmente praticati sul mercato, *"possono valorizzare la loro partecipazione all'iniziativa a scopi promozionali e pubblicitari"*. Partecipazione ai bandi per fronteggiare situazioni di disagio sociale	Nessuno	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

INDICATORI DI RISULTATO: 1 atto deliberativo di approvazione del progetto "Carta Famiglia"
2. Adesione ai bandi - copia manifesti – atti – bandi e quant'altro predisposto

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Trippetta Sabrina – Bertini Letizia

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: elenco capitoli di entrata e spesa di competenza

RELAZIONE finale DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 31.12.2017

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SETTORI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2018											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Progetto destinato alle famiglie costituite da cittadini italiani o da cittadini stranieri regolarmente residenti nel territorio comuanle, con almeno tre figli minori a carico. La Carta, emessa dal Comune su richiesta degli interessati, non prevede trasferimenti monetari diretti, ma consente l'accesso a sconti sull'acquisto di beni o servizi ovvero a riduzioni tariffarie concessi dai soggetti pubblici o privati che intendano contribuire all'iniziativa. I soggetti che partecipano all'iniziativa, i quali concedono sconti o riduzioni maggiori di quelli normalmente praticati sul mercato, *"possono valorizzare la loro partecipazione all'iniziativa a scopi promozionali e pubblicitari"*. Partecipazione ai bandi per fronteggiare situazioni di disagio sociale	Nessuno	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

INDICATORI DI RISULTATO: 1 atto deliberativo di approvazione del progetto "Carta Famiglia"
2. Adesione ai bandi - copia manifesti – atti – bandi e quant'altro predisposto

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Trippetta Sabrina – Bertini Letizia

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: elenco capitoli di entrata e spesa di competenza

RELAZIONE finale DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 31.12.2018

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SETTORI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2019											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Progetto destinato alle famiglie costituite da cittadini italiani o da cittadini stranieri regolarmente residenti nel territorio comuanle, con almeno tre figli minori a carico. La Carta, emessa dal Comune su richiesta degli interessati, non prevede trasferimenti monetari diretti, ma consente l'accesso a sconti sull'acquisto di beni o servizi ovvero a riduzioni tariffarie concessi dai soggetti pubblici o privati che intendano contribuire all'iniziativa. I soggetti che partecipano all'iniziativa, i quali concedono sconti o riduzioni maggiori di quelli normalmente praticati sul mercato, *"possono valorizzare la loro partecipazione all'iniziativa a scopi promozionali e pubblicitari"*. Partecipazione ai bandi per fronteggiare situazioni di disagio sociale	Nessuno	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

INDICATORI DI RISULTATO: 1 atto deliberativo di approvazione del progetto "Carta Famiglia"
2. Adesione ai bandi - copia manifesti – atti – bandi e quant'altro predisposto

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Trippetta Sabrina – Bertini Letizia

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: elenco capitoli di entrata e spesa di competenza

RELAZIONE finale DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 31.12.2019

SETTORE VII ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI : RESPONSABILE P.O. SIG.RA GIULIANA SILEONI	
MISSIONE	4 Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA	1 Istruzione prescolastica
PROGRAMMA	2 Altri ordini di istruzione
PROGRAMMA	6 servizi ausiliari all'istruzione
MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA	2 Trasporto pubblico locale
MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA	1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
PROGRAMMA	2 Interventi per la disabilità
PROGRAMMA	3 Interventi per gli anziani
PROGRAMMA	5 Interventi per le famiglie
PROGRAMMA	7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali
MISSIONE	20 Fondi e accantonamenti
PROGRAMMA	3 Altri fondi
RESPONSABILE	**Giuliana Sileoni**
OBIETTIVO N. 3	**1. COINVOLGIMENTO DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO LOCALE** **2. ASILO NIDO COMUNALE – PROGETTI ESTIVI E CONTROLLO PRESENZE**

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2017

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2017											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	individuare le modalità per un sempre maggiore coinvolgimento delle associazione di volontariato locale nella gestione dei vari servizi cercando di favorire una maggiore collaborazione organica tra le stesse	Settore I	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
2	Utilizzo del personale dell'Asilo Nido nel mese di luglio Centro Estivo- 0/3 anni e 3/6 anni, monitoraggio iscrizioni bambini con continue pubblicizazione del servizio. Controllo delle presenze dei bimbi in caso di malattie far usurfruire le eventuali ferie accumulate agli operatori	Nessuno	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X

INDICATORI DI RISULTATO: 1 Relazione attestante le modalità operative scelte per il coinvolgimento
2.Indicazioni pubblicitarie eseguite e programma lavorativo personale dipendente

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Tutto il Personale assegnato al Settore
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE: : elenco capitoli di entrata e spesa di competenza
RELAZIONE finale DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 31/12/2017

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2018											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	individuare le modalità per un sempre maggiore coinvolgimento delle associazione di volontariato locale nella gestione dei vari servizi cercando di favorire una maggiore collaborazione organica tra le stesse	Settore I	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
2	Utilizzo del personale dell'Asilo Nido nel mese di luglio Centro Estivo- 0/3 anni e 3/6 anni, monitoraggio iscrizioni bambini con continue pubblicizazione del servizio. Controllo delle presenze dei bimbi in caso di malattie far usurfruire le eventuali ferie accumulate agli operatori	Nessuno	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X

INDICATORI DI RISULTATO: 1 Relazione attestante le modalità operative scelte per il coinvolgimento
2.Indicazioni pubblicitarie eseguite e programma lavorativo personale dipendente

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Tutto il Personale assegnato al Settore
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE: : elenco capitoli di entrata e spesa di competenza
RELAZIONE finale DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 31/12/2018

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2019														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2019											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	individuare le modalità per un sempre maggiore coinvolgimento delle associazione di volontariato locale nella gestione dei vari servizi cercando di favorire una maggiore collaborazione organica tra le stesse	Settore I	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
2	Utilizzo del personale dell'Asilo Nido nel mese di luglio Centro Estivo- 0/3 anni e 3/6 anni, monitoraggio iscrizioni bambini con continue pubblicizazione del servizio. Controllo delle presenze dei bimbi in caso di malattie far usurfruire le eventuali ferie accumulate agli operatori	Nessuno	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X

INDICATORI DI RISULTATO: 1 Relazione attestante le modalità operative scelte per il coinvolgimento
2.Indicazioni pubblicitarie eseguite e programma lavorativo personale dipendente

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Tutto il Personale assegnato al Settore

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE: : elenco capitoli di entrata e spesa di competenza

RELAZIONE finale DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 31/12/2019

SETTORE VII ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI : RESPONSABILE P.O. SIG.RA GIULIANA SILEONI	
MISSIONE	4 Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA	1 Istruzione prescolastica
PROGRAMMA	2 Altri ordini di istruzione
PROGRAMMA	6 servizi ausiliari all'istruzione
MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA	2 Trasporto pubblico locale
MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA	1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
PROGRAMMA	2 Interventi per la disabilità
PROGRAMMA	3 Interventi per gli anziani
PROGRAMMA	5 Interventi per le famiglie
PROGRAMMA	7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali
MISSIONE	20 Fondi e accantonamenti
PROGRAMMA	3 Altri fondi
RESPONSABILE	**Giuliana Sileoni**
OBIETTIVO N. 4	**1. CENTRO SOCIALE ANZIANI "MONS. R.VITA"** **2. CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE "PIPPO ...PER GLI AMICI"**

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2017

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2017											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pubblicizzare con qualunque forma le attività del Centro Sociale Anziani come descritte nella convenzione sottoscritta tra le parti	Settore I	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
2	Relazione sull'attività svolta nel 2016/2017 per meglio programmare e migliorare le attività degli anni successivi							X						

INDICATORI DI RISULTATO: 1 Manifesti pubblicitari redatti ed affissi –

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Trippetta Sabrina e Riccetti Laura

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE: : elenco capitoli di entrata e spesa di competenza

RELAZIONE intermedia DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: termine di presentazione nessuno

RELAZIONE finale DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 31/12/2017

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2018											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pubblicizzare con qualunque forma le attività del Centro Sociale Anziani come descritte nella convenzione sottoscritta tra le parti	Settore I	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
INDICATORI DI RISULTATO: 1 Manifesti pubblicitari redatti ed affissi –														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Trippetta Sabrina e Riccetti Laura														
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE: : elenco capitoli di entrata e spesa di competenza														
RELAZIONE finale DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 31/12/2018														

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2019														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2019											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pubblicizzare con qualunque forma le attività del Centro Sociale Anziani come descritte nella convenzione sottoscritta tra le parti	Settore I	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
INDICATORI DI RISULTATO: 1 Manifesti pubblicitari redatti ed affissi –														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Trippetta Sabrina e Riccetti Laura														
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE: : elenco capitoli di entrata e spesa di competenza														
RELAZIONE finale DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 31/12/2019														

SETTORE VII ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI : RESPONSABILE P.O. SIG.RA GIULIANA SILEONI	
MISSIONE	4 Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA	1 Istruzione prescolastica
PROGRAMMA	2 Altri ordini di istruzione
PROGRAMMA	6 servizi ausiliari all'istruzione
MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA	2 Trasporto pubblico locale
MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA	1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
PROGRAMMA	2 Interventi per la disabilità
PROGRAMMA	3 Interventi per gli anziani
PROGRAMMA	5 Interventi per le famiglie
PROGRAMMA	7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali
MISSIONE	20 Fondi e accantonamenti
PROGRAMMA	3 Altri fondi
RESPONSABILE	**Giuliana Sileoni**
OBIETTIVO OPERATIVO N. 5	**CREAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI - GESTIONALI**

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2017

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SETTORI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2017											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Creazione degli obiettivi operativi-gestionali con i relativi indicatori del proprio settore in raccordo con gli obiettivi operativi gestionali e relativi indicatori da formulare da parte degli altri responsabili di settore riferiti al triennio ai fini della creazione di un sistema di misurazione dell'efficacia, efficienza ed economicità della gestione dell'Ente. Obbligo di comunicazione al Settore I	Tutti i settori	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

INDICATORI DI RISULTATO: Predisposizione schede obiettivi operativi-gestionali da consegnare al Settore I – Affari Istituzionali

RISORSE UMANE ASSEGNATE: tutto il personale assegnato al Settore

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: elenco capitoli di entrata e spesa di competenza

RELAZIONE finale DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 31.12.2017

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SETTORI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2018											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Creazione degli obiettivi operativi-gestionali con i relativi indicatori del proprio settore in raccordo con gli obiettivi operativi gestionali e relativi indicatori da formulare da parte degli altri responsabili di settore riferiti al triennio ai fini della creazione di un sistema di misurazione dell'efficacia, efficienza ed economicità della gestione dell'Ente. Obbligo di comunicazione al Settore I	Tutti i settori	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
INDICATORI DI RISULTATO: Predisposizione schede obiettivi operativi-gestionali da consegnare al Settore I – Affari Istituzionali														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: tutto il personale assegnato al Settore														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: elenco capitoli di entrata e spesa di competenza														
RELAZIONE finale DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 31.12.2018														

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2019														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SETTORI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2019											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Creazione degli obiettivi operativi-gestionali con i relativi indicatori del proprio settore in raccordo con gli obiettivi operativi gestionali e relativi indicatori da formulare da parte degli altri responsabili di settore riferiti al triennio ai fini della creazione di un sistema di misurazione dell'efficacia, efficienza ed economicità della gestione dell'Ente. Obbligo di comunicazione al Settore I	Tutti i settori	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
INDICATORI DI RISULTATO: Predisposizione schede obiettivi operativi-gestionali da consegnare al Settore I – Affari Istituzionali														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: tutto il personale assegnato al Settore														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: elenco capitoli di entrata e spesa di competenza														
RELAZIONE finale DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 31.12.2019														

MISSIONE	4 Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA	6 servizi ausiliari all'istruzione
OBIETTIVOOPERATIVOGEST.LE N.	Gestione domande iscrizionemensa , trasporto scolastico e trasporto alunni disabili ,aggiornamento softwarededicato Gestione e controllo delle Cedole Librarie per i bambini frequentanti le scuole primarie di Corridonia
RESPONSABILE NOME E COGNOME	Giuliana Sileoni

PRIMOANNODIPROGRAMMAZIONE2017

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRISERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA2016											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Attività /Gestione domande isrcizionemensa trasporto scolastico e trasporto alunni disabili ,aggiornamento softwer dedicato													
	1° Fase:Invio modelli iscrizione alle scuole			X										
	2° Fase :Raccolta modelli					X								
	3 °Fase:istruttoria per verifica dati raccolti ,attività conoscitiva trasporto alunni disabili								X					
	4° Fase: aggiornamento elenchi e software									X				
	5° Fase: predisposizione in collaborazione ditta aggiudicatrice trasportie Croce verde,programma di percorsi e fermate , predisposizione e invio griglie presenze a mensa .										X			
	6°Fase: Pubblicazione definitiva sul sito del comune percorsi e vie											X		

2	Attività/ Gestione e controllo delle Cedole Librarie per i bambini frequentanti le scuole primarie di Corridonia 1° Fase: indagine conoscitiva(collaborazione con i circoli didattici) del numero di cedole librarie 2° Fase :ordine e acquisto cedole librarie e distribuzione delle stessi ai circoli didattici 3 °Fase: Ricevimento dalle varie librerie cedole librarie compilate e Relativa fatturazione 4° Fase: istruttoria con impegno e liquidazione							X X X X			X X			

INDICATORIDIRISULTATO:rapporto pasti erogati e iscriitti mensa scuola elementare / rapporto cedole librarie liquidate e bambini iscritti
Rapporto Richieste trasporto ricevute e Richieste istruite

RISORSEUMANEASSEGNATE:
obiettivo Gestione domande iscrizione mensa Trasporto scolastico e trasporto alunni disabili
Assegnato Sabrina Trippetta (mensa)
Assegnato Laura Riccetti (trasporto)
Assegnati letizia Bertini (trasporto alunni disabili)
obiettivoGestione e controllo delle Cedole Librarie per i libri gratuiti per i bambini frequentanti le scuole primarie di Corridonia.
assegnatoGiancamilli Arianna

RISORSEFINANZIARIE COLLEGATE: (elenco cap. entrata e spesa di competenza.)

INDICATORI DI EFFICACIA, EFFICIENZA E/O ECONOMICITA': 1° N°domande isrcizione mensa e trasporto scolastico e trsporto alunni disabili ricevute
2° N° Cedole Librarieliquidate relative ai libri gratuiti per i bambini frequentanti le scuole primarie di Corridonia

RELAZIONEDELRESPONSABILESULLOSTATODIAVANZAMENTODELL'OBIETTIVO:
1) **Gestione domande isrcizionemensa trasporto scolastico e trasporto alunni disabili ,aggiornamento softwer dedicato**
La 1° e la 2° fase si è svolta regolarmente .

2)**Gestione e controllo delle Cedole Librarie per i libri gratuiti per i bambini frequentanti le scuole primarie di Corridonia:**
La 1° e la 2° fase si è svolta regolarmente .

RELAZIONEFINALE DELRESPONSABILESUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (termine di presentazione 30 aprile 2017)

SECONDOANNODIPROGRAMMAZIONE2018														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRISERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA2017											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Attività /Gestione domande isrcizionemensa , trasporto scolastico e trasporto alunno disabile aggiornamento softwer dedicato. 1° Fase: Invio modelli iscrizione alle scuole 2° Fase :Raccolta modelli 3 °Fase: istruttoria per verifica dati raccolti. 4° Fase: aggiornamento elenchi e software 5°fase: predisposizione in collaborazione ditta aggiudicatrice trasporti , percorsi e fermate ,e predisposizione griglie presenze a mensa , 6°Fase: Pubblicazione definitiva sul sito del comune percorsi e vie trasporto scolastico - Menu mensa scolastica			X		X			X	X	X	X		
2	Attività/ Gestione e controllo delle Cedole Librarie per i libri gratuiti per i bambini frequentanti le scuole primarie di Corridonia 1° Fase: indagine conoscitiva(collaborazione con i circoli didattici) del numero di cedole librarie 2° Fase : ordine e acquisto cedole librarie e distribuzione delle stessi ai circoli didattici 3 °Fase: Ricevimento dalle varie librerie cedole librarie compilate e Relativa fatturazione 4° Fase: istruttoria con impegno e liquidazione							X	X		X		X	X
INDICATORIDIRISULTATO:														
RISORSEUMANEASSEGNATE: (indicare nominativi dipendenti)														
RISORSEFINANZIARIE COLLEGATE: (elenco cap. entrata e spesa di competenza)														

INDICATORI DI EFFICACIA, EFFICIENZA E/O ECONOMICITA': (da un minimo di uno ad un massimo di tre)
RELAZIONEDELRESPONSABILESULLOSTATODIAVANZAMENTODELL'OBIETTIVO:
RELAZIONEFINALE DELRESPONSABILESUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (termine di presentazione 30 aprile 2018)

TERZOANNODIPROGRAMMAZIONE2019

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRISERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA2018											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Attività /Gestione domande isrcizione mensa e trasporto scolastico aggiornamento softwer dedicato 1° Fase: Invio modelli iscrizione alle scuole 2° Fase :Raccolta modelli 3 °Fase: istruttoria per verifica dati raccolti. 4° Fase: aggiornamento elenchi e software 5°fase: predisposizione in collaborazione ditta aggiudicatrice trasporti , percorsi e fermate ,e predisposizione griglie presenze a mensa , 6°Fase: Pubblicazione definitiva sul sito del comune percorsi e vie trasporto scolastico - Menu mensa scolastica			X		X			X	X	X	X		
2	Attività/ Gestione e controllo delle Cedole Librarie per i libri gratuiti per i bambini frequentanti le scuole primarie di Corridonia 1° Fase: indagine conoscitiva(collaborazione con i circoli didattici) del numero di cedole librarie 2° Fase : ordine e acquisto cedole librarie e distribuzione delle stessi ai circoli didattici 3 °Fase: Ricevimento dalle varie librerie cedole librarie compilate e Relativa fatturazione 4° Fase: istruttoria con impegno e liquidazione							X	X		X		X	X

INDICATORIDIRISULTATO:
RISORSEUMANEASSEGNATE: (indicare nominativi dipendenti)
RISORSEFINANZIARIE COLLEGATE: (elenco cap. entrata e spesa di competenza)
INDICATORI DI EFFICACIA, EFFICIENZA E/O ECONOMICITA': (da un minimo di uno ad un massimo di tre)
RELAZIONEDELRESPONSABILESULLOSTATODIAVANZAMENTODELL'OBIETTIVO:
RELAZIONEFINALE DELRESPONSABILESUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (termine di presentazione 30 aprile 2019)

MISSIONE	12 Diritti sociali ,politiche sociali e famiglie
PROGRAMMA	3 interventi per glianziani
OBIETTIVOOPERATIVOGEST.LE N.	Elaborazione PAI (piano assistenziale individuale)
RESPONSABILE NOME E COGNOME	Giuliana Sileoni

PRIMOANNODIPROGRAMMAZIONE2017

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRISERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA2017											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Elaborazione PAI (piano assistenziale individuale) **1° Fase:** Elaborazione progetto di cura in collaborazione con tutte le figure che quotidianamente si prendono cura dell'utente non autosufficente , con l'individuazione degli obiettivi di salute che si intendono raggiungere . **2°Fase:** Verifica con aggiornamento PAI . **3°Fase :**Valutazione finale,consegna elaborati		X					X						X
2														

INDICATORIDIRISULTATO: numero utenti non autosufficienti assistiti

RISORSEUMANEASSEGNATE: Di Benedetto Alessandra ,Maccari Lorella , Panichelli Vittoria ; Panichelli Gabriella , Trottarelli Luciana , Sperandio Elisabetta ,Ricotta Paola ,Acciarresi Samuele

RISORSEFINANZIARIE COLLEGATE: (elenco cap. entrata e spesa di competenza)

INDICATORI DI EFFICACIA, EFFICIENZA E/O ECONOMICITA': Obiettivi di salute raggiunti, individuati nel PAI

RELAZIONEDELRESPONSABILESULLOSTATODIAVANZAMENTODELL'OBIETTIVO:
1° e 2° fase raggiunti con difficoltà in quanto ,non sempre il medico di Base, tenuto a collaborare al progetto di cura ,rispetta le tempistiche richieste richieste

RELAZIONEFINALE DELRESPONSABILESUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (termine di presentazione 30 aprile 2017)

SECONDOANNODIPROGRAMMAZIONE2018

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRISERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA2018											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Elaborazione PAI (piano assistenziale individuale) **1° Fase:** Elaborazione progetto di cura in collaborazione con tutte le figure che quotidianamente si prendono cura dell'utente non autosufficente , con l'individuazione degli obiettivi di salute che si intendono raggiungere . **2°Fase:** Verifica con aggiornamento PAI . **3°Fase :**Valutazione finale,consegna elaborati		X					X						X
2														

INDICATORIDIRISULTATO: numero utenti non autosufficienti assistiti

RISORSEUMANEASSEGNATE: (indicare nominativi dipendenti)

RISORSEFINANZIARIE COLLEGATE: (elenco cap. entrata e spesa di competenza)

INDICATORI DI EFFICACIA, EFFICIENZA E/O ECONOMICITA': (da un minimo di uno ad un massimo di tre)

RELAZIONEDELRESPONSABILESULLOSTATODIAVANZAMENTODELL'OBIETTIVO:

RELAZIONEFINALE DELRESPONSABILESUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (termine di presentazione 30 aprile 2018)

TERZOANNODIPROGRAMMAZIONE2019

			CRONOPROGRAMMA2019

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRISERVIZI COINVOLTI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Elaborazione PAI (piano assistenziale individuale) **1° Fase:** Elaborazione progetto di cura in collaborazione con tutte le figure che quotidianamente si prendono cura dell'utente non autosufficente , con l'individuazione degli obiettivi di salute che si intendono raggiungere . **2°Fase:** Verifica con aggiornamento PAI . **3°Fase :**Valutazione finale,consegna elaborati		X					X						X
2														

INDICATORIDIRISULTATO: numero utenti non autosufficienti assistiti
RISORSEUMANEASSEGNATE: (indicare nominativi dipendenti)
RISORSEFINANZIARIE COLLEGATE: (elenco cap. entrata e spesa di competenza)
INDICATORI DI EFFICACIA, EFFICIENZA E/O ECONOMICITA': (da un minimo di uno ad un massimo di tre)
RELAZIONEDELRESPONSABILESULLOSTATODIAVANZAMENTODELL'OBIETTIVO:
RELAZIONEFINALE DELRESPONSABILESUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (termine di presentazione 30 aprile 2019)

MISSIONE	12 Diritti sociali ,politiche sociali e famiglie
PROGRAMMA	1 interventi per l'infanzia ei minori , Asilo Nido
OBIETTIVOOPERATIVOGEST.LE N.	**Attuazione progetto d' informazione al servizio "Nido aperto".**

RESPONSABILE NOME E COGNOME	

PRIMOANNODIPROGRAMMAZIONE2017

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRISERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA2017											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	**Attuazione progetto d' informazione al servizio "Nido aperto".** 1°Fase: Realizzare progetto accoglienza in collaborazione con la coordinatrice esterna e individuare date e orario "Nido Aperto " 2° Fase : informazione e divulgazione evento 3° Fase : Inizio attività operativa nel rispetto del calendario individuato e publicizzato nella 1° e 2° fase 4° Fase : Relazione fine attività	Uffici Servizi Sociali		X		X	X				X			
2														

INDICATORIDIRISULTATO:N Schede compilate dai visitatori durante il nido aperto dove si rileva il giudizio dell'iniziativa

RISORSEUMANEASSEGNATE: CotilliRaffaella ;Cicconi Moira, Gentili Federica,trisciani Alessia ,Bubbolini Marzia

RISORSEFINANZIARIE COLLEGATE: (elenco cap. entrata e spesa di competenza)

INDICATORI DI EFFICACIA, EFFICIENZA E/O ECONOMICITA': Numero nuovi iscritti anno 2016 rapportato al numero bambini uscenti

RELAZIONEDELRESPONSABILESULLOSTATODIAVANZAMENTODELL'OBIETTIVO:
1° 2° 3° Fase completata senza difficoltà

RELAZIONEFINALE DELRESPONSABILESUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (termine di presentazione 30 aprile 2017)

SECONDOANNODIPROGRAMMAZIONE2018

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRISERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA2018											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1	**Attuazione progetto d' informazione al servizio "Nido aperto".** 1°Fase: Realizzare progetto accoglienza in collaborazione con la coordinatrice esterna e individuare date e orario "Nido Aperto " 2° Fase : informazione e divulgazione evento 3° Fase : Inizio attività operativa nel rispetto del calendario individuato e publicizzato nella 1° e 2° fase 4° Fase : Relazione fine attività			X		X	X				X			
2														

INDICATORIDIRISULTATO: N Schede compilate dai visitatori durante il nido aperto dove si rileva il giudizio dell'iniziativa

RISORSEUMANEASSEGNATE: (indicare nominativi dipendenti)

RISORSEFINANZIARIE COLLEGATE: (elenco cap. entrata e spesa di competenza)

INDICATORI DI EFFICACIA, EFFICIENZA E/O ECONOMICITA': (da un minimo di uno ad un massimo di tre)

RELAZIONEDELRESPONSABILESULLOSTATODIAVANZAMENTODELL'OBIETTIVO:

RELAZIONEFINALE DELRESPONSABILESUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (termine di presentazione 30 aprile 2018)

TERZOANNODIPROGRAMMAZIONE2019

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRISERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA2019											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1	**Attuazione progetto d' informazione al servizio "Nido aperto".** 1°Fase: Realizzare progetto accoglienza in collaborazione con la coordinatrice esterna e individuare date e orario "Nido Aperto " 2° Fase : informazione e divulgazione evento 3° Fase : Inizio attività operativa nel rispetto del calendario individuato e publicizzato nella 1° e 2° fase 4° Fase : Relazione fine attività			X		X	X				X			
2														

INDICATORIDIRISULTATO: N Schede compilate dai visitatori durante il nido aperto dove si rileva il giudizio dell'iniziativa
RISORSEUMANEASSEGNATE: (indicare nominativi dipendenti)
RISORSEFINANZIARIE COLLEGATE: (elenco cap. entrata e spesa di competenza)
INDICATORI DI EFFICACIA, EFFICIENZA E/O ECONOMICITA': (da un minimo di uno ad un massimo di tre)
RELAZIONEDELRESPONSABILESULLOSTATODIAVANZAMENTODELL'OBIETTIVO:
RELAZIONEFINALE DELRESPONSABILESUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (termine di presentazione 30 aprile 2019)