

SETTORE VI ASSETTO E SVILUPPO DEL TERRITORIO : RESPONSABILE P.O. ARCH. MARIA LUISA DEMINICIS														
MISSIONE		8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa												
PROGRAMMA		1 Urbanistica e assetto del territorio												
OBIETTIVO OPERATIVO														
RESPONSABILE		Maria Luisa Deminicis												
OBIETTIVO N. 1		1 VARIANTE AL PRG ZONA DB3, D2												
SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2017														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2017											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Affidamento incarico professionale entro il 31.01.2017. Presentazione all'Amministrazione comunale della variante.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
INDICATORI DI RISULTATO:														
1. Confronto con l'Amministrazione per valutazione variante (31.07/30.09.2017)														
2. Delibera di Consiglio Comunale di adozione della variante														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Alberto Mazzieri – Alberto Corvatta														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: elenco capitoli di entrata e spesa di competenza														
RELAZIONE finale DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 31.12.2017														

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2019														
N°	ATTIVITA'/FASE	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2019											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Applicazione del Regolamento Impianti pubblicitari per strade speciali verifica delle scadenze delle autorizzazioni rilasciate in base al Regolamento e trasmissione immediata di tutte le autorizzazioni già rilasciate e da rilasciare relative agli impianti pubblicitari ed atti unilaterali d'obbligo ai Settori II e III	Settore I – III - IV	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
INDICATORI DI RISULTATO: 1 Elenco autorizzazioni su aree pubbliche con scadenze e avviso di scadenza														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Romanella Graziano - Alberto Corvatta – Alberto Mazzieri – Mauro Pranzetti														
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE: : elenco capitoli di entrata e spesa di competenza														
RELAZIONE intermedia DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: 31.12.2019														

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2018											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Monitoraggio costante per l'attuazione della lottizzazione EUREKA con definizione step-	Settore V	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
INDICATORI DI RISULTATO: 1 relazione sullo stato di attuazione delle opere di urbanizzazione eseguite relativamente alla convenzione sottoscritta tra le parti -														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Corvatta Alberto – Pranzetti Mauro - Mazzieri Alberto – Romanella Graziano														
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE: : elenco capitoli di entrata e spesa di competenza														
RELAZIONE finale DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 31.12.2018														

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2019											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Monitoraggio costante per l'attuazione della lottizzazione EUREKA con definizione step-	Settore V	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
INDICATORI DI RISULTATO: 1 relazione sullo stato di attuazione delle opere di urbanizzazione eseguite relativamente alla convenzione sottoscritta tra le parti														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Corvatta Alberto – Pranzetti Mauro - Mazzieri Alberto – Romanella Graziano														
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE: : elenco capitoli di entrata e spesa di competenza														

SETTORE VI ASSETTO E SVILUPPO DEL TERRITORIO : RESPONSABILE P.O. ARCH. MARIA LUISA DEMINICIS														
MISSIONE		8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa												
PROGRAMMA		1 Urbanistica e assetto del territorio												
RESPONSABILE		Maria Luisa Deminicis												
OBIETTIVO N. 4		1. COMPLETAMENTO PIANO PARTICOLAREGGIATO DEL CENTRO STORICO 2. REDAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA FILIERA CORTA – KM0												
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2018											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Revisione delle NTA - predisposizione proposta deliberativa consiliare di adozione della variante al Piano Particolareggiato del Centro Storico	Nessuno	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2														
INDICATORI DI RISULTATO: 1 Delibera consiliare di adozione della Variante al PPCS														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 - Corvatta Alberto – Pranzetti Mauro - Mazzeri Alberto – Romanella Graziano 2 – Cassetta Gabriele e Menicucci Mauro														
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE: : elenco capitoli di entrata e spesa di competenza														
RELAZIONE finale DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 31.12.2018														

SETTORE VI ASSETTO E SVILUPPO DEL TERRITORIO : RESPONSABILE P.O. ARCH. MARIA LUISA DEMINICIS														
MISSIONE		8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa												
PROGRAMMA		1 Urbanistica e assetto del territorio												
RESPONSABILE		Maria Luisa Deminics												
OBIETTIVO OPERATIVO N. 5		CREAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI - GESTIONALI												
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2017														
N°	ATTIVITA' /FASI	ALTRI SETTORI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2017											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Creazione degli obiettivi operativi-gestionali con i relativi indicatori del proprio settore in raccordo con gli obiettivi operativi gestionali e relativi indicatori da formulare da parte degli altri responsabili di settore riferiti al triennio ai fini della creazione di un sistema di misurazione dell'efficacia, efficienza ed economicità della gestione dell'Ente.	Tutti i settori	x	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x
INDICATORI DI RISULTATO: Predisposizione schede obiettivi operativi-gestionali da consegnare al Settore I- Affari Istituzionali														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Corvatta Alberto – Pranzetti Mauro - Mazzeri Alberto – Romanella Graziano														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: elenco capitoli di entrata e spesa di competenza														
RELAZIONE finale DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 31.12.2017														

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SETTORI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2018											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Creazione degli obiettivi operativi-gestionali con i relativi indicatori del proprio settore in raccordo con gli obiettivi operativi gestionali e relativi indicatori da formulare da parte degli altri responsabili di settore riferiti al triennio ai fini della creazione di un sistema di misurazione dell'efficacia, efficienza ed economicità della gestione dell'Ente.	Tutti i settori	x	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x
INDICATORI DI RISULTATO: Predisposizione schede obiettivi operativi-gestionali da consegnare al Settore I- Affari Istituzionali														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Corvatta Alberto – Pranzetti Mauro - Mazzieri Alberto – Romanella Graziano														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: elenco capitoli di entrata e spesa di competenza														
RELAZIONE finale DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 31.12.2018														

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SETTORI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2019											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Creazione degli obiettivi operativi-gestionali con i relativi indicatori del proprio settore in raccordo con gli obiettivi operativi gestionali e relativi indicatori da formulare da parte degli altri responsabili di settore riferiti al triennio ai fini della creazione di un sistema di misurazione dell'efficacia, efficienza ed economicità della gestione dell'Ente.	Tutti i settori	x	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x	
INDICATORI DI RISULTATO: Predisposizione schede obiettivi operativi-gestionali da consegnare al Settore I – Affari Istituzionali														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Corvatta Alberto – Pranzetti Mauro - Mazzieri Alberto – Romanella Graziano														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: elenco capitoli di entrata e spesa di competenza														
RELAZIONE finale DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 31.12.2019														

MISSIONE	MISSIONE 08 - Assetto del Territorio ed edilizia abitativa
PROGRAMMA	PROGRAMMA n.1 - Urbanistica e assetto del territorio
OBIETTIVO OPERATIVO GEST.LE N. 1	MIGLIORAMENTO QUALITATIVO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE - S.U.A.P.
RESPONSABILE NOME E COGNOME	Arch. Maria Luisa Deminiciis
Descrizione sintetica dell'obiettivo	Conformemente al DPR 160/2010, nel Comune di Corridonia il SUAP gestisce i procedimenti delle attività produttive in via informatica e telematica sia nel rapporto con l'utenza che con gli altri Enti pubblici. Il settore Assetto e Sviluppo del Territorio non gestisce solo il SUAP, ma al suo interno, attua gli endoprocedimenti/pareri inerenti il Commercio, l'Edilizia Privata, la Paesaggistica, l'Ambiente. Recenti interventi legislativi nel settore produttivo entreranno in vigore il 28 luglio i Decreti Legislativi n. 126 e n. 127 del 30.6.16, <i>riguardanti rispettivamente la SCIA e la procedura della C. di Servizi semplificata, in via telematica</i>) tali da incidere notevolmente sull'assetto funzionale e organizzativo del SUAP. I cambiamenti apportati dalle nuove normative impongono un riordino continuo del SUAP, mediante l'aggiornamento delle procedure, riorganizzazione dei rapporti con altri enti e amministrazioni pubbliche. Continuo coordinamento interno per cercare di snellire e ottimizzare il lavoro con la finalità di ridurre i tempi delle diverse istruttorie/pareri a carico comunque di questo Settore, da rendere nel singolo procedimento, con conseguente recupero dei tempi lavorativi del personale interno.
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2017	
N°	ATTIVITA'/FASI
	ALTRI SERVIZI COINVOLTI
1	Aggiornamento e coordinamento del contenuto della nuova normativa all'interno del procedimento SUAP -----
2	Riorganizzazione delle procedure ponendo la massima attenzione a interventi di semplificazione. -----
INDICATORI DI RISULTATO:	
1/2 - miglioramento procedurale SUAP - a livello organizzativo interno al Settore, coordinando le diverse e numerose procedure endoprocedimentali facenti capo al medesimo Settore.	
RISORSE UMANE ASSEGNATE: (indicare nominativi dipendenti): Gabriele CASSETTA; Alberto MAZZIERI; Mauro MENICUCCI.	
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: (elenco cap. entrata e spesa di competenza) Entro il 2017 nessuna. Per il futuro sarà necessario valutare la strumentazione (software, webcam, ...) per la videoconferenza on line.	

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2019													
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2019										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Aggiornamento e coordinamento del contenuto della nuova normativa all'interno del procedimento SUAP	-----	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Riorganizzazione delle procedure ponendo la massima attenzione a interventi di semplificazione.	-----	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
INDICATORI DI RISULTATO:													
1/2 - miglioramento procedurale SUAP -a livello organizzativo interno al Settore, coordinando le diverse e numerose procedure endoprocedimentali facenti capo al medesimo Settore.													
RISORSE UMANE ASSEGNATE: (indicare nominativi dipendenti): Gabriele CASSETTA; Alberto MAZZIERI; Mauro MENICUCCI.													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: (elenco cap. entrata e spesa di competenza) Entro il 2019 nessuna. Per il futuro sarà necessario valutare la strumentazione (software, webcam, ...) per la videoconferenza on line.													
INDICATORI DI													
EFFICACIA: risposta alla normativa e all'utenza;													
EFFICIENZA: snellimento della modulistica, delle procedure e dei tempi di risposta all'utente.													
QUALITA': grado di soddisfazione percepita dall'utente nei confronti dell'erogazione del servizio.													
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: 31.12.2019													
RELAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (termine di presentazione 30 aprile 2019) aprile 2019													

[illegible]

INDICATORI DI

EFFICACIA: risposta alla normativa e all'utenza;

EFFICIENZA: snellimento della modulistica, delle procedure e dei tempi di risposta

QUALITA': grado di soddisfazione percepita dal cittadino nei confronti dell'erogazione del servizio.

RELAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO 31.12.2019