SETTORE IV POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE : RESPONSABILE P.O. CAP. ALBERTO SGOLASTRA	
MISSIONE	3 Ordine Pubblico e Sicurezza
PROGRAMMA	1 Polizia Locale e Amministrativa
MISSIONE	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA	5 Viabilità e infrastrutture stradali
MISSIONE	11 Soccorso civile
PROGRAMMA	1 Sistema di Protezione Civile
RESPONSABILE	**ALBERTO SGOLASTRA**
OBIETTIVO N. 1	**OTTIMIZZAZIONE ED AMPLIAMENTO SISTEMA DI VIDEO SORVEGLIANZA**

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2019

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SETTORI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2019											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Ottimizzazione della gestione del sistema di video sorveglianza come strumento attivo per la tutela delle sicurezza dei cittadini. Ampliamento del numero delle postazioni istallate. Implemetazione di un collegamento con la locale stazione del comando dei carabinieri		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

INDICATORI DI RISULTATO:

3. NUMERO DI INTERVENTI ESEGUITI CON GLI INTERVENTI DI VIDEO SORVEGLIANZA
1. NUERMO DI INTERVENTI ESEGUITI IN COLLABORAZIONE CON LA LOCALE STAZIONE CC

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Stefano Moro

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: elenco capitoli di entrata e spesa di competenza

RELAZIONE intermedia DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: termine di presentazione nessuno

RELAZIONE finale DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 31.12.2019

SETTORE IV POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE : RESPONSABILE P.O. CAP. ALBERTO SGOLASTRA	
MISSIONE	3 Ordine Pubblico e Sicurezza
PROGRAMMA	1 Polizia Locale e Amministrativa
MISSIONE	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA	5 Viabilità e infrastrutture stradali
MISSIONE	11 Soccorso civile
PROGRAMMA	1 Sistema di Protezione Civile
RESPONSABILE	**ALBERTO SGOLASTRA**
OBIETTIVO N. 2	**1. VERIFICA COINCIDENZA ASSEGNATARI E UTILIZZATORI ALLOGGI ERP DI PROPRIETA' COMUNALE**

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2017

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2017											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Sopralluoghi presso alloggi ERAP di proprietà comunale per verifica corrispondenza famiglie assegnatarie e/o persone effettivamente occupanti.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI DI RISULTATO: 1 Report avvenuti controlli alloggi ERP di properità comuanle

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Morresi Carla – Proto Gaetano

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE: : elenco capitoli di entrata e spesa di competenza

RELAZIONE intermedia DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: termine di presentazione nessuno

RELAZIONE finale DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 31.05.2017

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2018											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Sopralluoghi presso alloggi ERAP di proprietà comunale per verifica corrispondenza famiglie assegnatarie e/o persone effettivamente occupanti.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
INDICATORI DI RISULTATO: 1 Report avvenuti controlli alloggi ERP di properità comuanle														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Morresi Carla – Proto Gaetano														
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE: : elenco capitoli di entrata e spesa di competenza														
RELAZIONE intermedia DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: termine di presentazione nessuno														
RELAZIONE finale DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 31.05.2018														

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2019														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2019											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Sopralluoghi presso alloggi ERAP di proprietà comunale per verifica corrispondenza famiglie assegnatarie e/o persone effettivamente occupanti.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI DI RISULTATO: 1 Report avvenuti controlli alloggi ERP di properità comuanle
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Morresi Carla – Proto Gaetano
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE: : elenco capitoli di entrata e spesa di competenza
RELAZIONE intermedia DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: termine di presentazione nessuno
RELAZIONE finale DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 31.05.2019

SETTORE IV POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE : RESPONSABILE P.O. CAP. ALBERTO SGOLASTRA	
MISSIONE	3 Ordine Pubblico e Sicurezza
PROGRAMMA	1 Polizia Locale e Amministrativa
MISSIONE	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA	5 Viabilità e infrastrutture stradali
MISSIONE	11 Soccorso civile
PROGRAMMA	1 Sistema di Protezione Civile
RESPONSABILE	**Alberto Sgolastra**
OBIETTIVO N. 3	**1. OSPITALITA' EXTRACOMUNITARI** **2. ATTIVAZIONE PROGETTO PER IL CONTROLLO DEL VICINATO**

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2017

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2017											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Ospitalità extra – comunitari: controllo stringente delle ospitalità. Controllo di tutti i dati della dichiarazione con il portale dell'anagrafe per verifica: residenza - far dichiarare sempre il motivo dell'ospitalità - la durata- la residenza al momento dell'ospitalità del dichiarante e del cessionario- il Titolo di proprietà o altro titolo di godimento dell'abitazione- copia del documento del cessionario- permesso di soggiorno o passaporto con pagina dei dati anagrafici e del visto d'ingresso. Compilazione di apposito registro mensile on line delle ospitalità presentate e controllo Ufficio Anagrafe per residenze.	Tutti i settori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attivazione progetto per il controllo del vicinato – creazione gruppo WhatsApp													

INDICATORI DI RISULTATO: 1 Stampa mensile registro on line delle ospitalità presentate

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Tutti gli Agenti di Polizia Municipale

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE: : elenco capitoli di entrata e spesa di competenza

RELAZIONE intermedia DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: termine di presentazione nessuno
RELAZIONE finale DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 31/12/2017

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE
2018

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2018											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Ospitalità extra – comunitari: controllo stringente delle ospitalità. Controllo di tutti i dati della dichiarazione con il portale dell'anagrafe per verifica: residenza - far dichiarare sempre il motivo dell'ospitalità - la durata- la residenza al momento dell'ospitalità del dichiarante e del cessionario- il Titolo di proprietà o altro titolo di godimento dell'abitazione- copia del documento del cessionario- permesso di soggiorno o passaporto con pagina dei dati anagrafici e del visto d'ingresso. Compilazione di apposito registro mensile on line delle ospitalità presentate e controllo Ufficio Anagrafe per residenze.	Tutti i settori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Gestione progetto per il controllo del vicinato – creazione gruppo WhatsApp													

INDICATORI DI RISULTATO: 1 Stampa mensile registro on line delle ospitalità presentate
2. Numero interventi eseguiti con l'utilizzo del gruppo whatsapp

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Tutti gli Agenti di Polizia Municipale

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE: : elenco capitoli di entrata e spesa di competenza

RELAZIONE intermedia DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: termine di presentazione nessuno

RELAZIONE finale DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 31/12/2018

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2019

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2019											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Ospitalità extra – comunitari: controllo stringente delle ospitalità. Controllo di tutti i dati della dichiarazione con il portale dell'anagrafe per verifica: residenza - far dichiarare sempre il motivo dell'ospitalità - la durata- la residenza al momento dell'ospitalità del dichiarante e del cessionario- il Titolo di proprietà o altro titolo di godimento dell'abitazione- copia del documento del cessionario- permesso di soggiorno o passaporto con pagina dei dati anagrafici e del visto d'ingresso. Compilazione di apposito registro mensile on line delle ospitalità presentate e controllo Ufficio Anagrafe per residenze.	Tutti i settori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Gestione progetto per il controllo del vicinato – creazione gruppo WhatsApp													

INDICATORI DI RISULTATO: 1 Stampa mensile registro on line delle ospitalità presentate
3. Numero interventi eseguiti con l'utilizzo del gruppo whatsapp

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Tutti gli Agenti di Polizia Municipale

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE: : elenco capitoli di entrata e spesa di competenza

RELAZIONE intermedia DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: termine di presentazione nessuno

RELAZIONE finale DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 31/12/2019

SETTORE IV POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE : RESPONSABILE P.O. CAP. ALBERTO SGOLASTRA	
MISSIONE	3 Ordine Pubblico e Sicurezza
PROGRAMMA	1 Polizia Locale e Amministrativa
MISSIONE	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA	5 Viabilità e infrastrutture stradali
MISSIONE	11 Soccorso civile
PROGRAMMA	1 Sistema di Protezione Civile
RESPONSABILE	**Alberto Sgolastra**
OBIETTIVO N. 4	**1. RILASCIO PARERE PASSI CARRABILI** **2. GESTIONE AMBIENTALE POLVERI SOTTILI – CONTROLLO RIFIUTI IN GENERE E RACCOLTA DIFFERENZIATA** **3. CONTROLLO DEL TERRITORIO E CODICE DELLA STRADA**

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2017

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2017											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Rilascio parere su passi carrabili entro 30 gg dalla richiesta del Settore VI – Assetto e Sviluppo del Territorio .	Settori VI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Emissione ordinanza polveri sottili - controllo territorio rifiuti in genere - raccolta differenziata	Settori VI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Vigilanza della città con pattuglie stradali Dissuasori di velocità e segnaletica per il miglioramento della sicurezza stradale		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI DI RISULTATO: 1 elenco pareri rilsciati
2 pubblicazione ordinanza polv eri sottili -- relazione finale avvenuto controllo su abbandono rifiuti e rispetto della raccolta differenziata
3 report proventi CDS con cadenza trimestrale entro 30 gg dalla scadenza di ciascun trimestre

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Tutti gli Agenti di Polizia Municipale

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE: : elenco capitoli di entrata e spesa di competenza
RELAZIONE intermedia DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: termine di presentazione nessuno
RELAZIONE finale DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 31.05.2017

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2018											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Rilascio parere su passi carrabili entro 30 gg dalla richiesta del Settore VI – Assetto e Sviluppo del Territorio .	Settori VI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Emissione ordinanza polveri sottili - controllo territorio rifiuti in genere - raccolta differenziata	Settori VI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Uscite con autovelox e/o pattuglia stradale e redazione trimestrale report su proventi Dissuasori di velocità: dossi o passaggi pedonali rialzati	Settore III	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI DI RISULTATO: 1 elenco pareri rilsciati
2 pubblicazione ordinanza polv eri sottili – relazione finale avvenuto controllo su abbandono rifiuti e rispetto della raccolta differenziata
3 report proventi CDS con cadenza trimestrale entro 30 gg dalla scadenza di ciascun trimestre

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Tutti gli Agenti di Polizia Municipale
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE: : elenco capitoli di entrata e spesa di competenza
RELAZIONE intermedia DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: termine di presentazione nessuno
RELAZIONE finale DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 31.05.2018

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2019														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2019											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Rilascio parere su passi carrabili entro 30 gg dalla richiesta del Settore VI – Assetto e Sviluppo del Territorio .	Settori VI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Emissione ordinanza polveri sottili - controllo territorio rifiuti in genere - raccolta differenziata	Settori VI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Uscite con autovelox e/o pattuglia stradale e redazione trimestrale report su proventi Dissuasori di velocità: dossi o passaggi pedonali rialzati	Settore III	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI DI RISULTATO: 1 elenco pareri rilsciati
2 pubblicazione ordinanza polv eri sottili – relazione finale avvenuto controllo su abbandono rifiuti e rispetto della raccolta differenziata
3 report proventi CDS con cadenza trimestrale entro 30 gg dalla scadenza di ciascun trimestre

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Tutti gli Agenti di Polizia Municipale

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE: : elenco capitoli di entrata e spesa di competenza

RELAZIONE intermedia DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: termine di presentazione nessuno

RELAZIONE finale DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 31.05.2019

SETTORE IV POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE : RESPONSABILE P.O. CAP. ALBERTO SGOLASTRA	
MISSIONE	3 Ordine Pubblico e Sicurezza
PROGRAMMA	1 Polizia Locale e Amministrativa
MISSIONE	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA	5 Viabilità e infrastrutture stradali
MISSIONE	11 Soccorso civile
PROGRAMMA	1 Sistema di Protezione Civile
RESPONSABILE	Marani Adalberto
OBIETTIVO OPERATIVO N. 5	CREAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI - GESTIONALI

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2017

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SETTORI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2016											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Creazione degli obiettivi operativi-gestionali con i relativi indicatori del proprio settore in raccordo con gli obiettivi operativi gestionali e relativi indicatori da formulare da parte degli altri responsabili di settore riferiti al triennio ai fini della creazione di un sistema di misurazione dell'efficacia, efficienza ed economicità della gestione dell'Ente. Obbligo di comunicazione al Settore II entro il 15/07/2016	Tutti i settori							X					

INDICATORI DI RISULTATO: Predisposizione schede obiettivi operativi-gestionali da consegnare entro il 15.07.2017 al Settore II – Affari Generali

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Tutti gli Agenti di Polizia Municipale

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: elenco capitoli di entrata e spesa di competenza

RELAZIONE intermedia DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: termine di presentazione nessuno

RELAZIONE finale DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 15/07/2017

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SETTORI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2018											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Creazione degli obiettivi operativi-gestionali con i relativi indicatori del proprio settore in raccordo con gli obiettivi operativi gestionali e relativi indicatori da formulare da parte degli altri responsabili di settore riferiti al triennio ai fini della creazione di un sistema di misurazione dell'efficacia, efficienza ed economicità della gestione dell'Ente. Obbligo di comunicazione al Settore II entro il 15/07/2018	Tutti i settori							X					
INDICATORI DI RISULTATO: Predisposizione schede obiettivi operativi-gestionali da consegnare entro il 15.07.2018 al Settore II – Affari Generali														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Tutti gli Agenti di Polizia Municipale														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: elenco capitoli di entrata e spesa di competenza														
RELAZIONE intermedia DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: termine di presentazione nessuno														

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2019														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SETTORI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2019											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Creazione degli obiettivi operativi-gestionali con i relativi indicatori del proprio settore in raccordo con gli obiettivi operativi gestionali e relativi indicatori da formulare da parte degli altri responsabili di settore riferiti al triennio ai fini della creazione di un sistema di misurazione dell'efficacia, efficienza ed economicità della gestione dell'Ente. Obbligo di comunicazione al Settore II entro il 15/07/2019	Tutti i settori							X					
INDICATORI DI RISULTATO: Predisposizione schede obiettivi operativi-gestionali da consegnare entro il 15.07.2019 al Settore II – Affari Generali														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Tutti gli Agenti di Polizia Municipale														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: elenco capitoli di entrata e spesa di competenza														

RELAZIONE intermedia DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: termine di presentazione nessuno

G

MISSIONE	MISSIONE 03
PROGRAMMA	PROGRAMMA n. 1 – Sistema di Protezione Civile
OBIETTIVO OPERATIVO GEST.LE N.	Piano di sicurezza Comunale, applicazione e divulgazione
RESPONSABILE NOME E COGNOME	Cap. Alberto Sgolastra
Descrizione sintetica dell'obbiettivo	Gestione delle funzioni di protezione civile, promozione, coordinamento e valorizzazione del Gruppo Comunale. Divulgazione della nuova pianificazione dell'emergenza, prove di efficienza del Piano dell'emergenza. Regolamentazione e coordinamento dei servizi comunali di reperibilità e pronto intervento in caso di calamità alle dirette dipendenze del Sindaco

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2017

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2017											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Costante applicazione delle attività di monitoraggio di prevenzione e gestione del rischio così come individuato nel piano di protezione civile	Tutti i settori con assegnate Funzioni nel C.O.C. comunale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	X

INDICATORI DI RISULTATO: numero ordinanze di protezione civile predisposte

RISORSE UMANE ASSEGNATE: (indicare nominativi dipendenti) Cap. Avi Alberto, Vecchi Vincenzo

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: (elenco cap. entrata e spesa di competenza) Entro il 2016 nessuna. E' da prevedere un una strumentazione Software per accertamenti in tempo reale durante lo svolgimento dei sopralluoghi.

INDICATORI DI
EFFICACIA: risposta alla normativa e all'utenza
EFFICIENZA: controllo e sicurezza per il cittadino
QUALITA': grado di soddisfazione percepita dal cittadino nei confronti delle Forze dell'Ordine

RELAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO 31.12.2017

MISSIONE	MISSIONE 03
PROGRAMMA	PROGRAMMA n. 1 – Sistema di Protezione Civile
OBIETTIVO OPERATIVO GEST.LE N.	Piano di sicurezza Comunale, applicazione e divulgazione
RESPONSABILE NOME E COGNOME	Cap. Alberto Sgolastra
Descrizione sintetica dell'obbiettivo	Gestione delle funzioni di protezione civile, promozione, coordinamento e valorizzazione del Gruppo Comunale. Divulgazione della nuova pianificazione dell'emergenza, prove di efficienza del Piano dell'emergenza. Regolamentazione e coordinamento dei servizi comunali di reperibilità e pronto intervento in caso di calamità alle dirette dipendenze del Sindaco

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2018											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Costante applicazione delle attività di monitoraggio di prevenzione e gestione del rischio così come individuato nel piano di protezione civile	Tutti i settori con assegnate Funzioni nel C.O.C. comunale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	X

INDICATORI DI RISULTATO: numero ordinanze di protezione civile predisposte

RISORSE UMANE ASSEGNATE: (indicare nominativi dipendenti) Cap. Avi Alberto, Vecchi Vincenzo

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: (elenco cap. entrata e spesa di competenza) Entro il 2016 nessuna. E' da prevedere un una strumentazione Software per accertamenti in tempo reale durante lo svolgimento dei sopralluoghi.

INDICATORI DI
EFFICACIA: risposta alla normativa e all'utenza
EFFICIENZA: controllo e sicurezza per il cittadino
QUALITA': grado di soddisfazione percepita dal cittadino nei confronti delle Forze dell'Ordine

RELAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO 31.12.2018

MISSIONE	MISSIONE 03
PROGRAMMA	PROGRAMMA n. 1 – Sistema di Protezione Civile
OBIETTIVO OPERATIVO GEST.LE N.	Piano di sicurezza Comunale, applicazione e divulgazione
RESPONSABILE NOME E COGNOME	Cap. Alberto Sgolastra
Descrizione sintetica dell'obbiettivo	Gestione delle funzioni di protezione civile, promozione, coordinamento e valorizzazione del Gruppo Comunale. Divulgazione della nuova pianificazione dell'emergenza, prove di efficienza del Piano dell'emergenza. Regolamentazione e coordinamento dei servizi comunali di reperibilità e pronto intervento in caso di calamità alle dirette dipendenze del Sindaco

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2019

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2019											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Costante applicazione delle attività di monitoraggio di prevenzione e gestione del rischio così come individuato nel piano di protezione civile	Tutti i settori con assegnate Funzioni nel C.O.C. comunale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	X

INDICATORI DI RISULTATO: numero ordinanze di protezione civile predisposte

RISORSE UMANE ASSEGNATE: (indicare nominativi dipendenti) Cap. Avi Alberto, Vecchi Vincenzo

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: (elenco cap. entrata e spesa di competenza) Entro il 2016 nessuna. E' da prevedere un una strumentazione Software per accertamenti in tempo reale durante lo svolgimento dei sopralluoghi.

INDICATORI DI
EFFICACIA: risposta alla normativa e all'utenza
EFFICIENZA: controllo e sicurezza per il cittadino
QUALITA': grado di soddisfazione percepita dal cittadino nei confronti delle Forze dell'Ordine

RELAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO 31.12.2019

MISSIONE	MISSIONE 03 – Ordine Pubblico e Sicurezza
PROGRAMMA	PROGRAMMA n. 1 - Polizia Locale e Amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO GEST.LE N.	Programmazione di interventi operativi per le politiche di sicurezza urbana sul territorio, edifici scolastici.
RESPONSABILE NOME E COGNOME	Cap. Alberto Sgolastra
Descrizione sintetica dell'obbiettivo	Il tema della sicurezza urbana in questi ultimi anni ha richiesto, da parte dei soggetti della Polizia Locale, un approccio diverso alle problematiche sicuritarie, vista la metamorfosi nella realtà Corridoniana, una comunità che cambia nel sociale ed in quella economica, diverse sono le etnie presenti nel territorio, la più numerosa è quella pachistana. Per poter tutelare la comunità locale ed affinché il cittadino possa sentirsi più sicuro nel territorio in cui vive e contribuire quindi al miglioramento della vivibilità di tutto il territorio, occorrerà provvedere a porre in essere delle azioni efficaci per contrastare i fenomeni di microcriminalità, di inciviltà, di conflittualità nell'uso dello spazio. Rendere lo spazio pubblico urbano luogo di incontro, renderlo meno vulnerabile al vandalismo, ai comportamenti incivili. La P.L. è chiamata ad intervenire con attività di prevenzione e contrasto in molteplici situazioni: l'accattonaggio molesto che offende la pubblica decenza e turba l'utilizzo degli spazi pubblici, danneggiamento al patrimonio pubblico, fenomeni di microcriminalità, tutela del territorio, controllo degli edifici scolastici. Il controllo del territorio, inteso come osservazione di tutte le persone che gravitano nel territorio di competenza. E' questa fase conoscitiva che penetra nel tessuto sociale e quindi permette una maggior identificazione delle persone, degli ambienti (centri culturali, associazioni, comitati di quartiere). La P.L., sarà sempre un punto di riferimento sul territorio capace di dare senso di vicinanza e personalizzazione del rapporto con il cittadino, un ottimo modo di comunicazione con i singoli cittadini.

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2017

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2017											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Controllo delle denuncie di Ospitalità alla luce dell'art. 7 del D. L. n. 286/1998. Applicazione disposizioni della D.G. n. 129 del 21/06/2016 e adempimenti. Controllo delle denuncie di Comunicazione C.F. di cui all'Art. 12 del D.L. 21 marzo 1978, n. 59 convertito nella L. 18 maggio 1978, n. 191 . Pattiglie sul territorio per contrastare i fenomeni di microcriminalità, di inciviltà, di conflittualità nell'uso dello spazio.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

2	Controllo delle residenze anagrafiche ponendo particolare attenzione stato dell'alloggio, mq. dello stabile, numero di occupanti	Urbanistica e Anagrafe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI DI RISULTATO: ½ - Le pattuglie sul territorio e i controlli sulle denuncie di Ospitalità sono state intensificate dopo l'emanazione della D.L. n. 129 del 21/06/2016 che ha modificato le proceure di presentazione delle stesse e delle modalità di verifica. Le verifiche delle residenze anagrafiche vengono svolte richiedendo a volte, anche l'ausilio di personale tecnico quando le condizioni igienico sanitarie ed edilizie dei locali lo richiedano.

RISORSE UMANE ASSEGNATE: (indicare nominativi dipendenti) Proto Gaetano, Morresi Carla, Gigli Alessandro, Trisciani Alessia

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: (elenco cap. entrata e spesa di competenza) Entro il 2016 nessuna. E' da prevedere un una strumentazione Software per accertamenti in tempo reale durante lo svolgimento dei sopralluoghi.

INDICATORI DI
EFFICACIA: risposta alla normativa e all'utenza
EFFICIENZA: controllo e sicurezza per il cittadino
QUALITA': grado di soddisfazione percepita dal cittadino nei confronti delle Forze dell'Ordine

RELAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (termine di presentazione 30 aprile 2017)

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2018											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Controllo delle denuncie di Ospitalità alla luce dell'art. 7 del D. L. n. 286/1998. Applicazione disposizioni della D.G. n. 129 del 21/06/2016 e adempimenti. Controllo delle denuncie di Comunicazione C.F. di cui all'Art. 12 del D.L. 21 marzo 1978, n. 59 convertito nella L. 18 maggio 1978, n. 191		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Controllo delle residenze anagrafiche ponendo particolare attenzione stato dell'alloggio, mq. dello stabile, numero di occupanti	Urbanistica e Anagrafe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI DI RISULTATO:
½ entro la fine del 2017 tutte le denuncie di ospitalità/C.F. e residenze anagrafiche, dovranno essere state controllate e verificate

RISORSE UMANE ASSEGNATE: (indicare nominativi dipendenti) Proto Gaetano, Morresi Carla, Gigli Alessandro, Trisciani Alessia

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: (elenco cap. entrata e spesa di competenza) nessuna

INDICATORI DI :
EFFICACIA: risposta alla normativa e all'utenza
EFFICIENZA: controllo e sicurezza per il cittadino
QUALITA': grado di soddisfazione percepita dal cittadino nei confronti delle Forze dell'Ordine

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: dicembre 2018

RELAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (termine di presentazione 30 aprile 2018)

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2019

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2019											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1														
2														

INDICATORI DI RISULTATO:

RISORSE UMANE ASSEGNATE: (indicare nominativi dipendenti)

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: (elenco cap. entrata e spesa di competenza)

INDICATORI DI EFFICACIA, EFFICIENZA E/O ECONOMICITA': (da un minimo di uno ad un massimo di tre)

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

RELAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (termine di presentazione 30 aprile 2019)

MISSIONE	MISSIONE 03 – Ordine pubblico e sicurezza
PROGRAMMA	PROGRAMMA n. 1 - Polizia Locale e Amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO GEST.LE N.	Regolamentazione commercio su aree pubbliche.
RESPONSABILE NOME E COGNOME	Cap. Alberto Sgolastra
Descrizione sintetica dell'obbiettivo	Gestione del mercato settimanale

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2017

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2017											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Gestione del mercato settimanale ponendo la massima attenzione al rispetto delle procedure nell'assegnazione dei posti agli spuntisti		x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	X	X

INDICATORI DI RISULTATO: 1 corretta gestione del mercato settimanale/numero medio di posteggio assegnato agli spuntisti

RISORSE UMANE ASSEGNATE: (indicare nominativi dipendenti) Cap. Moro Stefano, Stefania Sardella

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: (elenco cap. entrata e spesa di competenza) Entro il 2016 nessuna. E' da prevedere un una strumentazione Software per accertamenti in tempo reale durante lo svolgimento dei controlli commerciali.

INDICATORI DI
EFFICACIA: risposta alla normativa e all'utenza
EFFICIENZA: controllo e sicurezza per il cittadino
QUALITA': grado di soddisfazione percepita dal cittadino nei confronti delle Forze dell'Ordine

RELAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO 31.12.2017

MISSIONE	MISSIONE 03 – Ordine pubblico e sicurezza
PROGRAMMA	PROGRAMMA n. 1 - Polizia Locale e Amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO GEST.LE N.	Regolamentazione commercio su aree pubbliche.
RESPONSABILE NOME E COGNOME	Cap. Alberto Sgolastra
Descrizione sintetica dell'obbiettivo	Gestione del mercato settimanale

secondo ANNO DI PROGRAMMAZIONE
2018

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2018											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Gestione del mercato settimanale ponendo la massima attenzione al rispetto delle procedure nell'assegnazione dei posti agli spuntisti		x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	X	X

INDICATORI DI RISULTATO: 1 corretta gestione del mercato settimanale/numero medio di posteggio assegnato agli spuntisti

RISORSE UMANE ASSEGNATE: (indicare nominativi dipendenti) Cap. Moro Stefano, Stefania Sardella

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: (elenco cap. entrata e spesa di competenza) Entro il 2016 nessuna. E' da prevedere un una strumentazione Software per accertamenti in tempo reale durante lo svolgimento dei controlli commerciali.

INDICATORI DI
EFFICACIA: risposta alla normativa e all'utenza
EFFICIENZA: controllo e sicurezza per il cittadino
QUALITA': grado di soddisfazione percepita dal cittadino nei confronti delle Forze dell'Ordine

RELAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO 31.12.2018

MISSIONE	MISSIONE 03 – Ordine pubblico e sicurezza
PROGRAMMA	PROGRAMMA n. 1 - Polizia Locale e Amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO GEST.LE N.	Regolamentazione commercio su aree pubbliche.
RESPONSABILE NOME E COGNOME	Cap. Alberto Sgolastra
Descrizione sintetica dell'obbiettivo	Gestione del mercato settimanale

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2019

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2019											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Gestione del mercato settimanale ponendo la massima attenzione al rispetto delle procedure nell'assegnazione dei posti agli spuntisti		x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	X	X

INDICATORI DI RISULTATO: 1 corretta gestione del mercato settimanale/numero medio di posteggio assegnato agli spuntisti

RISORSE UMANE ASSEGNATE: (indicare nominativi dipendenti) Cap. Moro Stefano, Stefania Sardella

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: (elenco cap. entrata e spesa di competenza) Entro il 2016 nessuna. E' da prevedere un una strumentazione Software per accertamenti in tempo reale durante lo svolgimento dei controlli commerciali.

INDICATORI DI
EFFICACIA: risposta alla normativa e all'utenza
EFFICIENZA: controllo e sicurezza per il cittadino
QUALITA': grado di soddisfazione percepita dal cittadino nei confronti delle Forze dell'Ordine

RELAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO 31.12.2019

SETTORE IV POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE : RESPONSABILE P.O. CAP. ALBERTO SGOLASTRA	
MISSIONE	3 Ordine Pubblico e Sicurezza
PROGRAMMA	1 Polizia Locale e Amministrativa
MISSIONE	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA	5 Viabilità e infrastrutture stradali
MISSIONE	11 Soccorso civile
PROGRAMMA	1 Sistema di Protezione Civile
RESPONSABILE	**ALBERTO SGOLASTRA**
OBIETTIVO N. 1	**OTTIMIZZAZIONE ED AMPLIAMENTO SISTEMA DI VIDEO SORVEGLIANZA**

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2017

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SETTORI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2017											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Ottimizzazione della gestione del sistema di video sorveglianza come strumento attivo per la tutela delle sicurezza dei cittadini. Ampliamento del numero delle postazioni istallate. Implemetazione di un collegamento con la locale stazione del comando dei carabinieri		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

INDICATORI DI RISULTATO:

1. COLLAUDO ATTIVAZIONE AMPLIAMENTO SISTEMA DI VIDEO SORVEGLIANZA
2. STIPULA CONVENZIONE CON L'ARMA DEI CARABINIERI

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Stefano Moro

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: elenco capitoli di entrata e spesa di competenza

RELAZIONE finale DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 31.12.2017

SETTORE IV POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE : RESPONSABILE P.O. CAP. ALBERTO SGOLASTRA	
MISSIONE	3 Ordine Pubblico e Sicurezza
PROGRAMMA	1 Polizia Locale e Amministrativa
MISSIONE	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA	5 Viabilità e infrastrutture stradali
MISSIONE	11 Soccorso civile
PROGRAMMA	1 Sistema di Protezione Civile
RESPONSABILE	**ALBERTO SGOLASTRA**
OBIETTIVO N. 1	**OTTIMIZZAZIONE ED AMPLIAMENTO SISTEMA DI VIDEO SORVEGLIANZA**

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE
2018

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SETTORI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2018											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Ottimizzazione della gestione del sistema di video sorveglianza come strumento attivo per la tutela delle sicurezza dei cittadini. Ampliamento del numero delle postazioni istallate. Implemetazione di un collegamento con la locale stazione del comando dei carabinieri		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

INDICATORI DI RISULTATO:
1. NUMERO DI INTERVENTI ESEGUITI CON GLI INTERVENTI DI VIDEO SORVEGLIANZA
2. NUERMO DI INTERVENTI ESEGUITI IN COLLABORAZIONE CON LA LOCALE STAZIONE CC

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Stefano Moro

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: elenco capitoli di entrata e spesa di competenza

RELAZIONE intermedia DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: termine di presentazione nessuno

RELAZIONE finale DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 31.12.2018