

| SETTORE III BILANCIO – FINANZE - PATRIMONIO : RESPONSABILE P.O. DOTT. ADALBERTO MARANI |                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| MISSIONE                                                                               | 1 Servizi istituzionali, generali di gestione                     |
| PROGRAMMA                                                                              | 1 Organismi istituzionali                                         |
| PROGRAMMA                                                                              | 2 Segreteria generale                                             |
| PROGRAMMA                                                                              | 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato |
| PROGRAMMA                                                                              | 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali             |
| PROGRAMMA                                                                              | 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                      |
| PROGRAMMA                                                                              | 6 Ufficio tecnico                                                 |
| PROGRAMMA                                                                              | 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile     |
| PROGRAMMA                                                                              | 10 Risorse umane                                                  |
| PROGRAMMA                                                                              | 11 Altri servizi generali                                         |
| MISSIONE                                                                               | 3 Ordine pubblico e sicurezza                                     |
| PROGRAMMA                                                                              | 1 Polizia locale e amministrativa                                 |
| MISSIONE                                                                               | 4 Istruzione e diritto allo studio                                |
| PROGRAMMA                                                                              | 1 Istruzione prescolastica                                        |
| PROGRAMMA                                                                              | 2 Altri ordini di istruzione                                      |
| PROGRAMMA                                                                              | 5 Istruzione tecnica superiore                                    |
| PROGRAMMA                                                                              | 6 Servizi ausiliari all'istruzione                                |
| MISSIONE                                                                               | 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali           |
| PROGRAMMA                                                                              | 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale   |
| MISSIONE                                                                               | 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero                       |
| PROGRAMMA                                                                              | 1 Sport e tempo libero                                            |
| MISSIONE                                                                               | 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa                    |
| PROGRAMMA                                                                              | 1 Urbanistica e assetto del territorio                            |
| MISSIONE                                                                               | 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente    |
| PROGRAMMA                                                                              | 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale                    |
| PROGRAMMA                                                                              | 3 Rifiuti                                                         |
| MISSIONE                                                                               | 10 Trasporti e diritto alla mobilità                              |
| PROGRAMMA                                                                              | 5 Viabilità e infrastrutture stradali                             |
| MISSIONE                                                                               | 11 Soccorso civile                                                |
| PROGRAMMA                                                                              | 1 Sistema di protezione civile                                    |
| MISSIONE                                                                               | 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                  |
| PROGRAMMA                                                                              | 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido           |
| PROGRAMMA                                                                              | 2 Interventi per la disabilità                                    |
| PROGRAMMA                                                                              | 3 Interventi per gli anziani                                      |

|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                             |                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| PROGRAMMA                                                                                                                                                | 5 Interventi per le famiglie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                             |                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                | 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                             |                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                | 9 Servizio necroscopico e cimiteriale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                             |                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| MISSIONE                                                                                                                                                 | 20 Fondi e accantonamenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                             |                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                | 1 Fondo di riserva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                             |                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                | 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                             |                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                | 3 Altri fondi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                             |                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| MISSIONE                                                                                                                                                 | 50 Debito pubblico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                             |                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                | 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                             |                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| MISSIONE                                                                                                                                                 | 60 Anticipazioni finanziarie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                             |                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                | 1 Restituzione anticipazione di tesoreria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                             |                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RESPONSABILE                                                                                                                                             | MARANI ADALBERTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                             |                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| OBIETTIVINN.1-2-3                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1. Rispetto dei tempi di pagamento<br>2. Monitoraggio dei proventi da impianti fotovoltaici |                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2017                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                             |                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| N°                                                                                                                                                       | ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ALTRE SETTORI COINVOLTI                                                                     | CRONO PROGRAMMA 2017 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                             | 1                    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1                                                                                                                                                        | Rispetto dei tempi di pagamento previsti nella deliberazione di Giunta comunale n. 45 del 16/03/2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tutti i settori dell'Ente                                                                   |                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    | X  | X  |
| 2                                                                                                                                                        | Redazione dei report relativi al monitoraggio delle somme erogate dalla società G.S.E. S.p.A. ed incassate dall'Ente relative agli impianti fotovoltaici (di cui il primo ed il secondo trimestre entro il 31 agosto 2017), il report relativo al terzo trimestre entro il 30 novembre 2017 ed il report relativo al quarto trimestre entro il 31 gennaio 2018, con l'indicazione delle somme incassate dall'Ente risultanti alla fine di ogni trimestre. |                                                                                             |                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    | X  | X  |
| INDICATORI RISULTATO DEGLI OBIETTIVI                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                             |                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 1. Pubblicazione sul sito istituzionale comunale nella Sezione "Amministrazione trasparente" degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                             |                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 2. Report.                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                             |                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE: Rag. Federico Montecchiarri – Geom. Roberto Paolorossi                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                             |                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |



| SETTORE III BILANCIO – FINANZE - PATRIMONIO : RESPONSABILE P.O. DOTT. ADALBERTO MARANI                             |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                    |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| MISSIONE                                                                                                           | 1 Servizi istituzionali, generaliedi gestione                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                    |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| PROGRAMMA                                                                                                          | 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                    |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| MISSIONE                                                                                                           | 4 Istruzione e diritto allo studio                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                    |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| PROGRAMMA                                                                                                          | 1 Istruzione prescolastica                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                    |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| PROGRAMMA                                                                                                          | 2 Altri ordini di istruzione                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                    |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RESPONSABILE                                                                                                       | MARANI ADALBERTO                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                    |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| OBIETTIVINN.4-5                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                  | 1. Rimborso delle spese sostenute dall'Ente relative alle utenze dei locali comunali utilizzati dalle associazioni |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| PRIMOANNODIPROGRAMMAZIONE2017                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                    |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| N°                                                                                                                 | ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                        | ALTRISSETTORI<br>COINVOLTI                                                                                         | CRONOPROGRAMMA2017 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                    | 1                  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1                                                                                                                  | Richiesta di rimborso delle spese sostenute dall'Ente per l'anno di riferimento relative alle utenze dei locali comunali utilizzati dalle associazioni, da effettuare entro il 30 giugno dell'anno successivo, salvo conguaglio. | Settore V                                                                                                          |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    | X  | X  |
| INDICATORIDIRISULTATO                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                    |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 1. Richiesta di rimborso delle spese inviata alle associazioni e quietanza di avvenuto pagamento del rimborso.     |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                    |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RISORSEUMANEASSEGNATE: Geom. Roberto Paolorossi.                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                    |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RISORSEFINANZIARIE COLLEGATE: elenco dei capitoli di entrata e di spesa di competenza                              |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                    |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RELAZIONEFINALE DELRESPONSABILESUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI : termine di presentazione: 31.12.2017. |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                    |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| SECONDOANNODIPROGRAMMAZIONE2018                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                    |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                    |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| N°                                                                                                                 | ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                        | ALTRISSETTORI<br>COINVOLTI                                                                                         | CRONOPROGRAMMA2018 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                    | 1                  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

[illegible]

| SETTORE III BILANCIO – FINANZE - PATRIMONIO : RESPONSABILE P.O. DOTT. ADALBERTO MARANI |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| MISSIONE                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| PROGRAMMA                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RESPONSABILE                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | MARANI ADALBERTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| OBIETTIVINN.6-7                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. Supporto ai responsabili dei settori comunali, sotto il profilo contabile, per la creazione del sistema di misurazione dell’efficienza, dell’efficacia e dell’economicità della gestione dell’Ente.<br>2. Controllo degli incassi dei proventi derivanti dal rilascio di autorizzazioniper l’installazione di impianti pubblicitari su strade speciali.<br>3. Realizzazione nuovo plesso scolastico via S.Anna – |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| PRIMOANNODIPROGRAMMAZIONE2017                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| N°                                                                                     | ATTIVITA’                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ALTRISETTORI COINVOLTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CRONOPROGRAMMA2017 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1                  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1                                                                                      | Attività di supporto ai responsabili dei settori comunali, sotto il profilo contabile, per la creazione del sistema di misurazione dell’efficienza, dell’efficacia e dell’economicità della gestione dell’Ente.                                                                                                                                                                                                                                               | Tutti i settori dell’Ente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    | X  | X  |
| 2                                                                                      | Redazione dei report relativi al monitoraggio degli incassi dei proventi derivanti dal rilascio di autorizzazioni per l’installazione di impianti pubblicitari su strade speciali (di cui il primo ed il secondo trimestre entro il 31 agosto 2017), il report relativo al terzo trimestre entro 30 novembre 2017 ed il report relativo al quarto trimestre entro il 31 gennaio 2018, con l’indicazione degli incassi risultanti alla fine di ogni trimestre. | Settori II – IV - VI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    | X  | X  |
| 3                                                                                      | Realizzazione nuovo plesso scolastico via S.Anna – Predisposizione di tutti gli atti di competenza richiesti dall’INAIL per la verifica della compatibilità tecnica ed economica dell’investimento                                                                                                                                                                                                                                                            | Settori I - V                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |   |   |   |   | X |   |   |   | X  | X  | X  |

# INDICATORIRISULTATO DEGLI OBIETTIVI

Elenco delle risorse finanziarie assegnate ai responsabili dei settori comunali per il raggiungimento degli obiettivi di gestione.

Report trimestrali degli incassi dei proventi derivanti dal rilascio di autorizzazioni per l'installazione di impianti pubblicitari su strade speciali.

RISORSEUMANEASSEGNATE: nessuna.

RISORSEFINANZIARIE COLLEGATE: capitolo di entrata di competenza

RELAZIONEFINALE DELRESPONSABILESUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI termine di presentazione: 31.12.2017

## SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018

| N° | ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                       | ALTRI SETTORI<br>COINVOLTI | CRONOPROGRAMMA2018 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|    |                                                                                                                                                                                                                 |                            | 1                  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1  | Attività di supporto ai responsabili dei settori comunali, sotto il profilo contabile, per la creazione del sistema di misurazione dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità della gestione dell'Ente. | Tutti i settori dell'Ente  |                    |   |   | X |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 2  | Redazione dei report trimestrali relativi al monitoraggio dei proventi derivanti dal rilascio di autorizzazioni per l'installazione di impianti pubblicitari su strade speciali.                                | Settori II – IV - VI       |                    |   |   | X |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 3  | Realizzazione nuovo plesso scolastico via S.Anna – Predisposizione di tutti gli atti di competenza richiesti dall'INAIL per la verifica della compatibilità tecnica ed economica dell'investimento              | Settori I - V              | x                  | x | x | x | x | x | x | x | x | x  | x  | x  |

## TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2019

| N° | ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                       | ALTRI SETTORI<br>COINVOLTI | CRONOPROGRAMMA 2019 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|    |                                                                                                                                                                                                                 |                            | 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1  | Attività di supporto ai responsabili dei settori comunali, sotto il profilo contabile, per la creazione del sistema di misurazione dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità della gestione dell'Ente. | Tutti i settori dell'Ente  |                     |   |   | X |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 2  | Redazione dei report trimestrali relativi al monitoraggio dei proventi derivanti dal rilascio di autorizzazioni per l'installazione di impianti pubblicitari su strade speciali.                                | Settori II – IV - VI       |                     |   |   | X |   |   |   |   |   |    |    |    |

| SETTORE III BILANCIO – FINANZE - PATRIMONIO : RESPONSABILE P.O. DOTT. ADALBERTO MARANI                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| MISSIONE                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                             | 1 Servizi istituzionali, generali e gestione                                                                                                                                                                                                                                                |                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                             | 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                                                                                                                                                                                                                                                |                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RESPONSABILE                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                             | MARANI ADALBERTO                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| OBIETTIVI NN.8-9                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                             | 1. Acquisizione al patrimonio comunale di almeno n. 4 (quattro) lottizzazioni scadute.<br>2. Concessione in uso continuativo di locali comunali alle associazioni richiedenti.<br>3. Modifica Regolamento comunale di Contabilità -controllo strategico e controllo qualità servizi erogati |                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2017                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| N°                                                                                                                                                                                                                                                     | ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                   | ALTRI SETTORI COINVOLTI                                                                                                                                                                                                                                                                     | CRONO PROGRAMMA 2017 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1                    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                      | Registrazione nell'inventario dei beni comunali delle aree incluse nelle lottizzazioni scadute. Verbale di consegna dei beni da inventario alle scuole – stato di consistenza.                                              | Settori II – V - VI                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    | X  | X  |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                      | Redazione dell'elenco dei locali comunali concessi in uso continuativo alle associazioni richiedenti con riferimento ai contratti stipulati ed alle modalità di pagamento delle utenze e relativa durata della concessione. | Settori II – V                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    | X  | X  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                      | Modifica regolamento comunale di contabilità                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |   |   |   |   |   | X |   |   |    |    |    |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                      | Controllo strategico e controllo qualità servizi erogati                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | X                    | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  |
| INDICATORI DI RISULTATO DEGLI OBIETTIVI                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Stipula dell'atto notarile di cessione gratuita al comune delle aree incluse nelle lottizzazioni scadute.<br>Redazione dell'elenco dei locali comunali concessi in uso continuativo alle associazioni richiedenti e relativa durata della concessione. |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE: Geom. Roberto Paolrossi.                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: elenco dei capitoli di entrata di competenza                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RELAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI NN.8-9: termine di presentazione: 30 aprile 2017.                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

## SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018

[illegible]

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2019

[illegible]

| SETTORE III BILANCIO – FINANZE - PATRIMONIO : RESPONSABILE P.O. DOTT. ADALBERTO MARANI |                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| MISSIONE                                                                               | 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione                   |
| PROGRAMMA                                                                              | 1 Organi istituzionali                                            |
| PROGRAMMA                                                                              | 2 Segreteria generale                                             |
| PROGRAMMA                                                                              | 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato |
| PROGRAMMA                                                                              | 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali             |
| PROGRAMMA                                                                              | 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                      |
| PROGRAMMA                                                                              | 6 Ufficio tecnico                                                 |
| PROGRAMMA                                                                              | 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile     |
| PROGRAMMA                                                                              | 10 Risorse umane                                                  |
| PROGRAMMA                                                                              | 11 Altri servizi generali                                         |
| MISSIONE                                                                               | 3 Ordine pubblico e sicurezza                                     |
| PROGRAMMA                                                                              | 1 Polizia locale e amministrativa                                 |
| MISSIONE                                                                               | 4 Istruzione e diritto allo studio                                |
| PROGRAMMA                                                                              | 1 Istruzione prescolastica                                        |
| PROGRAMMA                                                                              | 2 Altri ordini di istruzione                                      |
| PROGRAMMA                                                                              | 5 Istruzione tecnica superiore                                    |
| PROGRAMMA                                                                              | 6 Servizi ausiliari all'istruzione                                |
| MISSIONE                                                                               | 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali           |
| PROGRAMMA                                                                              | 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale   |
| MISSIONE                                                                               | 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero                       |
| PROGRAMMA                                                                              | 1 Sport e tempo libero                                            |
| MISSIONE                                                                               | 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa                    |
| PROGRAMMA                                                                              | 1 Urbanistica e assetto del territorio                            |
| MISSIONE                                                                               | 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente    |
| PROGRAMMA                                                                              | 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale                    |
| PROGRAMMA                                                                              | 3 Rifiuti                                                         |
| MISSIONE                                                                               | 10 Trasporti e diritto alla mobilità                              |
| PROGRAMMA                                                                              | 5 Viabilità e infrastrutture stradali                             |
| MISSIONE                                                                               | 11 Soccorso civile                                                |
| PROGRAMMA                                                                              | 1 Sistema di protezione civile                                    |
| MISSIONE                                                                               | 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                  |
| PROGRAMMA                                                                              | 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido           |
| PROGRAMMA                                                                              | 2 Interventi per la disabilità                                    |

|                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |                     |                     |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|
| PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                        | 3 Interventi per gli anziani                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ALTRI SETTORI<br>COINVOLTI<br><br>Tutti i settori<br>dell'Ente | CRONOPROGRAMMA 2017 |                     |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                        | 5 Interventi per le famiglie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                | 1                   | 2                   | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |    |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                        | 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |                     |                     |   | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  |    |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                        | 9 Servizio necroscopico e cimiteriale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                |                     |                     |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| MISSIONE                                                                                                                                                                                                         | 20 Fondi e accantonamenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |                     |                     |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                        | 1 Fondo di riserva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                |                     |                     |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                        | 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                |                     |                     |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                        | 3 Altri fondi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |                     |                     |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| MISSIONE                                                                                                                                                                                                         | 50 Debito pubblico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                |                     |                     |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                        | 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |                     |                     |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| MISSIONE                                                                                                                                                                                                         | 60 Anticipazioni finanziarie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                |                     |                     |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                        | 1 Restituzione anticipazione di tesoreria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |                     |                     |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| RESPONSABILE                                                                                                                                                                                                     | MARANI ADALBERTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                |                     |                     |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| OBIETTIVI NN.1-2                                                                                                                                                                                                 | 1. Monitoraggio delle entrate e delle spese del bilancio comunale<br>2. Rispetto dei tempi di pagamento                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |                     |                     |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2017                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |                     |                     |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| N°                                                                                                                                                                                                               | ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ALTRI SETTORI<br>COINVOLTI                                     |                     | CRONOPROGRAMMA 2017 |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| 1                                                                                                                                                                                                                | Redazione dei report semestrali relativi al monitoraggio delle entrate e delle spese del bilancio comunale (il report del primo semestre 2017 da presentare entro il 31 luglio 2017, il report del secondo semestre 2017 da presentare entro il 31 gennaio 2018), con l'indicazione delle entrate ancora da incassare e delle spese ancora da pagare risultanti alla fine di ogni semestre. | Tutti i settori<br>dell'Ente                                   |                     | 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 2                                                                                                                                                                                                                | Rispetto dei tempi di pagamento previsti nella deliberazione di Giunta comunale n. 45 del 16/03/2016                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tutti i settori<br>dell'Ente                                   |                     |                     |   |   | X | X | X | X | X | X  | X  | X  | X  |
| INDICATORI DI RISULTATO DEGLI OBIETTIVI NN.1-2:                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |                     |                     |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| 1. Report semestrali.                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |                     |                     |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| 2. Pubblicazione sul sito istituzionale comunale nella Sezione "Amministrazione trasparente" degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |                     |                     |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |





| SETTORE III BILANCIO – FINANZE - PATRIMONIO : RESPONSABILE P.O. DOTT. ADALBERTO MARANI                                                       |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| MISSIONE                                                                                                                                     |                                                                                                                                           | 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| PROGRAMMA                                                                                                                                    |                                                                                                                                           | 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                                                                                                                                   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RESPONSABILE                                                                                                                                 |                                                                                                                                           | MARANI ADALBERTO                                                                                                                                                               |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| OBIETTIVI NN.4-5                                                                                                                             |                                                                                                                                           | 4. Acquisizione al patrimonio comunale di almeno n. 4 (quattro) lottizzazioni scadute.<br>5. Concessione in uso continuativo di locali comunali alle associazioni richiedenti. |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2017                                                                                                            |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| N°                                                                                                                                           | ATTIVITA'                                                                                                                                 | ALTRI SETTORI COINVOLTI                                                                                                                                                        | CRONOPROGRAMMA 2017 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                                                                                                                              |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                | 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 4                                                                                                                                            | Registrazione nell'inventario dei beni comunali delle aree incluse nelle lottizzazioni scadute.                                           | Settori I – V – VI-VIII                                                                                                                                                        |                     |   |   | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  |
| 5                                                                                                                                            | Redazione dell'elenco dei locali comunali concessi in uso continuativo alle associazioni richiedenti e relativa durata della concessione. | Settori I – V-VIII                                                                                                                                                             |                     |   |   | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  |
| INDICATORI DI RISULTATO DEGLI OBIETTIVI NN.4-5:                                                                                              |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 4. Stipula dell'atto notarile di cessione gratuita al comune delle aree incluse nelle lottizzazioni scadute.                                 |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 5. Redazione dell'elenco dei locali comunali concessi in uso continuativo alle associazioni richiedenti e relativa durata della concessione. |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE: Geom. Roberto Paolorossi.                                                                                           |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: elenco dei capitoli di entrata di competenza                                                                  |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RELAZIONE INTERMEDIA DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEGLI OBIETTIVI NN.4-5: termine di presentazione: 31 dicembre 2017.         |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RELAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI NN.4-5: termine di presentazione: 30 aprile 2018.              |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

| SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018 |                                                                                                                                                                                                       |                         |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |       |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|-------|
| N°                                  | ATTIVITA'                                                                                                                                                                                             | ALTRI SETTORI COINVOLTI | CRONOPROGRAMMA 2018 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |       |
|                                     |                                                                                                                                                                                                       |                         | 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 12 |
| 4                                   | Registrazione nell'inventario dei beni comunali delle aree incluse nelle lottizzazioni scadute sulla base della documentazione da trasmettere da parte del Settore Assetto e sviluppo del territorio. | Settori I – V – VI-VIII |                     |   |   | X |   |   |   |   |   |    |       |



|                                                                                                                                                                                                          |                                                                           |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|--|
| MISSIONE                                                                                                                                                                                                 | 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa                            |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                | 1 Urbanistica e assetto del territorio                                    |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| MISSIONE                                                                                                                                                                                                 | 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente            |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                | 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale                            |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                | 3 Rifiuti                                                                 |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| MISSIONE                                                                                                                                                                                                 | 10 Trasporti e diritto alla mobilità                                      |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                | 5 Viabilità e infrastrutture stradali                                     |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| MISSIONE                                                                                                                                                                                                 | 11 Soccorso civile                                                        |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                | 1 Sistema di protezione civile                                            |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| MISSIONE                                                                                                                                                                                                 | 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                          |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                | 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido                   |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                | 2 Interventi per la disabilità                                            |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                | 3 Interventi per gli anziani                                              |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                | 5 Interventi per le famiglie                                              |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                | 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                | 9 Servizio necroscopico e cimiteriale                                     |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| MISSIONE                                                                                                                                                                                                 | 20 Fondi e accantonamenti                                                 |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                | 1 Fondo di riserva                                                        |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                | 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità                                     |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                | 3 Altri fondi                                                             |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| MISSIONE                                                                                                                                                                                                 | 50 Debito pubblico                                                        |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                | 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari             |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| MISSIONE                                                                                                                                                                                                 | 60 Anticipazioni finanziarie                                              |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                | 1 Restituzione anticipazione di tesoreria                                 |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| RESPONSABILE                                                                                                                                                                                             | MARANI ADALBERTO                                                          |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| OBIETTIVO N. 6                                                                                                                                                                                           | Contabilità                                                               |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2017                                                                                                                                                                        |                                                                           |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| N°                                                                                                                                                                                                       | ATTIVITA'                                                                 | ALTRI SETTORI COINVOLTI   | CRONOPROGRAMMA 2017 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                          |                                                                           |                           | 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |
| 6                                                                                                                                                                                                        | Tenuta delle scritture contabili del comune e relativi adempimenti        | Tutti i settori dell'Ente |                     |   |   | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  |  |
| INDICATORI DI RISULTATO: adempimenti contabili relativi all'anno 2017 previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia svolti dai dipendenti comunali appartenenti al settore. |                                                                           |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |

|                                                                                                                                                               |                                                                    |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| RISORSE UMANE ASSEGNATE: Rag. Federico Montecchiari – Geom. Roberto Paolorossi                                                                                |                                                                    |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: elenco dei capitoli di entrata e di spesa di competenza                                                                        |                                                                    |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| INDICATORI DI EFFICACIA, EFFICIENZA E/O ECONOMICITA': numero degli ordinativi di incasso emessi nell'anno – numero dei mandati di pagamento emessi nell'anno. |                                                                    |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RELAZIONE INTERMEDIA DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: termine di presentazione: 31 dicembre 2017.                                  |                                                                    |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RELAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: termine di presentazione: 30 aprile 2018.                                       |                                                                    |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018                                                                                                                           |                                                                    |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| N°                                                                                                                                                            | ATTIVITA'                                                          | ALTRI SETTORI COINVOLTI   | CRONOPROGRAMMA 2018 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                                                                                                                                               |                                                                    |                           | 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 6                                                                                                                                                             | Tenuta delle scritture contabili del comune e relativi adempimenti | Tutti i settori dell'Ente |                     |   |   | X |   |   |   |   |   |    |    |    |
| TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2019                                                                                                                             |                                                                    |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| N°                                                                                                                                                            | ATTIVITA'                                                          | ALTRI SETTORI COINVOLTI   | CRONOPROGRAMMA 2019 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                                                                                                                                               |                                                                    |                           | 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 6                                                                                                                                                             | Tenuta delle scritture contabili del comune e relativi adempimenti | Tutti i settori dell'Ente |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| SETTORE III BILANCIO – FINANZE - PATRIMONIO : RESPONSABILE P.O. DOTT. ADALBERTO MARANI                                                                        |                                                                    |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| MISSIONE                                                                                                                                                      | 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione                    |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                     | 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                       |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RESPONSABILE                                                                                                                                                  | MARANI ADALBERTO                                                   |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| OBIETTIVO N.7                                                                                                                                                 | Inventario                                                         |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2017                                                                                                                             |                                                                    |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| N°                                                                                                                                                            | ATTIVITA'                                                          | ALTRI SETTORI COINVOLTI   | CRONOPROGRAMMA 2017 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                                                                                                                                               |                                                                    |                           | 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 7                                                                                                                                                             | Aggiornamento dell'inventario contabile dei beni comunali          | Tutti i settori dell'Ente |                     |   |   | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  |
| INDICATORI DI RISULTATO: avvenuto aggiornamento dell'inventario contabile dei beni comunali mobili ed immobili relativo all'anno 2016.                        |                                                                    |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE: Geom. Roberto Paolorossi                                                                                                             |                                                                    |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: capitolo di spesa di competenza                                                                                                |                                                                    |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| INDICATORI DI EFFICACIA, EFFICIENZA E/O ECONOMICITA': numero delle variazioni inventariali dei beni comunali registrate nell'anno.                            |                                                                    |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RELAZIONE INTERMEDIA DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: termine di presentazione: 31 dicembre 2017.                                  |                                                                    |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |



|                                                                                                                                                                        |                                                                            |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| PROGRAMMA                                                                                                                                                              | 3 Interventi per gli anziani                                               |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                              | 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RESPONSABILE                                                                                                                                                           | MARANI ADALBERTO                                                           |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| OBIETTIVO N. 8                                                                                                                                                         | Economato                                                                  |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2017                                                                                                                                      |                                                                            |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| N°                                                                                                                                                                     | ATTIVITA'                                                                  | ALTRI SETTORI COINVOLTI   | CRONOPROGRAMMA 2017 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                                                                                                                                                        |                                                                            |                           | 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 8                                                                                                                                                                      | Servizio di economato                                                      | Tutti i settori dell'Ente |                     |   |   | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  |
| INDICATORI DI RISULTATO: adempimenti relativi all'anno 2017 previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia svolti dall'economato comunale. |                                                                            |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE: Rag. Federico Montecchiari                                                                                                                    |                                                                            |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: elenco dei capitoli di spesa di competenza                                                                                              |                                                                            |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| INDICATORI DI EFFICACIA, EFFICIENZA E/O ECONOMICITA': numero delle bollette delle spese economiche emesse nell'anno.                                                   |                                                                            |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RELAZIONE INTERMEDIA DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: termine di presentazione: 31 dicembre 2017.                                           |                                                                            |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RELAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: termine di presentazione: 30 aprile 2018.                                                |                                                                            |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018                                                                                                                                    |                                                                            |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| N°                                                                                                                                                                     | ATTIVITA'                                                                  | ALTRI SETTORI COINVOLTI   | CRONOPROGRAMMA 2018 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                                                                                                                                                        |                                                                            |                           | 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 8                                                                                                                                                                      | Servizio di economato                                                      | Tutti i settori dell'Ente |                     |   |   | X |   |   |   |   |   |    |    |    |
| TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2019                                                                                                                                      |                                                                            |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| N°                                                                                                                                                                     | ATTIVITA'                                                                  | ALTRI SETTORI COINVOLTI   | CRONOPROGRAMMA 2019 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                                                                                                                                                        |                                                                            |                           | 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 8                                                                                                                                                                      | Servizio di economato                                                      | Tutti i settori dell'Ente |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| SETTORE III BILANCIO – FINANZE - PATRIMONIO : RESPONSABILE P.O. DOTT. ADALBERTO MARANI                                                                                 |                                                                            |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| MISSIONE                                                                                                                                                               | 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione                            |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                              | 1 Organi istituzionali                                                     |                           |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

|           |                                                                           |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------|
| PROGRAMMA | 2 Segreteria generale                                                     |
| PROGRAMMA | 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato         |
| PROGRAMMA | 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali                     |
| PROGRAMMA | 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                              |
| PROGRAMMA | 6 Ufficio tecnico                                                         |
| PROGRAMMA | 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile             |
| PROGRAMMA | 10 Risorse umane                                                          |
| PROGRAMMA | 11 Altri servizi generali                                                 |
| MISSIONE  | 3 Ordine pubblico e sicurezza                                             |
| PROGRAMMA | 1 Polizia locale e amministrativa                                         |
| MISSIONE  | 4 Istruzione e diritto allo studio                                        |
| PROGRAMMA | 1 Istruzione prescolastica                                                |
| PROGRAMMA | 2 Altri ordini di istruzione                                              |
| PROGRAMMA | 5 Istruzione tecnica superiore                                            |
| PROGRAMMA | 6 Servizi ausiliari all'istruzione                                        |
| MISSIONE  | 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali                   |
| PROGRAMMA | 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale           |
| MISSIONE  | 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero                               |
| PROGRAMMA | 1 Sport e tempo libero                                                    |
| MISSIONE  | 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa                            |
| PROGRAMMA | 1 Urbanistica e assetto del territorio                                    |
| MISSIONE  | 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente            |
| PROGRAMMA | 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale                            |
| PROGRAMMA | 3 Rifiuti                                                                 |
| MISSIONE  | 10 Trasporti e diritto alla mobilità                                      |
| PROGRAMMA | 5 Viabilità e infrastrutture stradali                                     |
| MISSIONE  | 11 Soccorso civile                                                        |
| PROGRAMMA | 1 Sistema di protezione civile                                            |
| MISSIONE  | 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                          |
| PROGRAMMA | 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido                   |
| PROGRAMMA | 2 Interventi per la disabilità                                            |
| PROGRAMMA | 3 Interventi per gli anziani                                              |
| PROGRAMMA | 5 Interventi per le famiglie                                              |
| PROGRAMMA | 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali |
| PROGRAMMA | 9 Servizio necroscopico e cimiteriale                                     |

|                                                                                                                             |                                                               |                           |         |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------|---------|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| MISSIONE                                                                                                                    | 20 Fondi e accantonamenti                                     |                           |         |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| PROGRAMMA                                                                                                                   | 1 Fondo di riserva                                            |                           |         |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| PROGRAMMA                                                                                                                   | 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità                         |                           |         |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| PROGRAMMA                                                                                                                   | 3 Altri fondi                                                 |                           |         |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| MISSIONE                                                                                                                    | 50 Debito pubblico                                            |                           |         |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| PROGRAMMA                                                                                                                   | 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari |                           |         |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| MISSIONE                                                                                                                    | 60 Anticipazioni finanziarie                                  |                           |         |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| PROGRAMMA                                                                                                                   | 1 Restituzione anticipazione di tesoreria                     |                           |         |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RESPONSABILE                                                                                                                | MARANI ADALBERTO                                              |                           |         |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| OBIETTIVO N. 9                                                                                                              | Modifica del regolamento comunale di contabilità              |                           |         |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2017                                                                                           |                                                               |                           |         |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| N°                                                                                                                          | ATTIVITA'                                                     | ALTRI COINVOLTI           | SETTORI | CRONOPROGRAMMA 2017 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                                                                                                             |                                                               |                           |         | 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 9                                                                                                                           | Modifica del regolamento comunale di contabilità              | Tutti i settori dell'Ente |         |                     |   |   | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  |
| INDICATORI DI RISULTATO: delibera di Consiglio Comunale recante la modifica del regolamento comunale di contabilità.        |                                                               |                           |         |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE: Rag. Federico Montecchiari – Geom. Roberto Paolorossi                                              |                                                               |                           |         |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: elenco dei capitoli di entrata e di spesa del bilancio comunale                              |                                                               |                           |         |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| INDICATORI DI EFFICACIA, EFFICIENZA E/O ECONOMICITA': regolamento comunale di contabilità modificato                        |                                                               |                           |         |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RELAZIONE INTERMEDIA DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: termine di presentazione: 31 ottobre 2017. |                                                               |                           |         |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RELAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: termine di presentazione: 30 aprile 2018.     |                                                               |                           |         |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |