# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

*Copia*

# DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

## N. **104** del **25-05-2017**

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNI 2017-2018-2019**

L'anno duemiladiciassette il giorno venticinque del mese di maggio alle ore 13:15, nella Residenza Comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e termini previsti, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

| | | |
|---|---|---|
| **CALVIGIONI NELIA** | **SINDACO** | **P** |
| **CARTECHINI PAOLO** | **VICESINDACO** | **P** |
| **PIERANTONI MANUELE** | **ASSESSORE** | **P** |
| **CESCA MASSIMO** | **ASSESSORE** | **A** |
| **TAMBURRINI STEFANIA** | **ASSESSORE** | **P** |
| **MONTECCHIA STEFANO** | **ASSESSORE** | **A** |

PRESENTI 4 ASSENTI 2

Assiste il SEGRETARIO GENERALE Dr. BENEDETTO PERRONI

Il Presidente Sig.ra NELIA CALVIGIONI nella sua qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

ASSESSORATO
UFFICIO PROPONENTE SEGRETERIA

Registro proposte 68

# DOCUMENTO ISTRUTTORIO
# DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**RICHIAMATI:**

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 31.01.2017, esecutiva, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione armonizzato 2017-2019 ed i relativi allegati di legge;

- i decreti sindacali con i quali sono stati definiti ed attribuiti gli incarichi dei responsabili dei Settori Comunali come previsto dall'art. 50, comma 10 del T.U.EE.LL n. 267/2000;

- le deliberazioni di Giunta Comunale relative alle modifiche della Dotazione Organica e della riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente;

**VISTO** l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014;

**VISTO** altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009;

**RICHIAMATO i**l Regolamento Generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comprendente il sistema di misurazione e valutazione della performance;

**DATO ATTO** che il Segretario Comunale, confrontandosi con i Responsabili dei "Settori" e gli Assessori di riferimento, ha messo a punto il sistema degli obiettivi e degli indicatori per l'anno 2017, finalizzato a conferire piena esecutività agli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale con l'approvazione del Bilancio di Previsione armonizzato 2017-2019 e con il Documento Unico di Programmazione 2017-2019;

**VISTA** la Validazione rilasciata dal Nucleo di Valutazione ai sensi dell'art. 92 del Regolamento Comunale di Contabilità;

**RITENUTO** necessario approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017 provvedendo:

- ad indicare i responsabili dei Settori, ai sensi dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., riconfermando pertanto gli incarichi attribuiti con le disposizioni del Sindaco sopra citate;
- ad assegnare ai Responsabili dei Settori, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie, strumentali e di personale necessarie, gli obiettivi da perseguire al fine della realizzazione del programma di mandato dell'Amministrazione;

**CONSIDERATO ALTRESI'CHE:**

- ai suddetti Responsabili dei Settori comunali in cui si articola l'organigramma dell'Ente, fanno capo, unitamente alle risorse economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di entrata e di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2016 e precedenti, i cui capitoli sono stati già assegnati ai Responsabili dei Settori comunali negli anni 2016 e precedenti nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata

e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2017 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato, riaccertati dai Responsabili dei Settori comunali all'atto del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi relativi agli anni 2016 e precedenti ;

- nei casi di contratti, convenzioni, accordi pluriennali, occorre attribuire ai Responsabili le risorse necessarie al fine di impegnare, compatibilmente con quanto disposto dal D.Lgs. 267/2000, le spese conseguenti sugli esercizi 2018 e 2019 compresi nel Bilancio di Previsione armonizzato 2017-2019 approvato;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**DATO ATTO** che la nuova struttura del bilancio armonizzato comporta la definizione per le entrate e per le spese delle unità minime oggetto di variazione e dei soggetti competenti a variarle e che l'art. 175 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. 118/2011, a sua volta corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014, disciplina le variazioni di bilancio;

**RICHIAMATO** l'art. 48 del T.U.EE.LL. n. 267/2000;

**PROPONE DI DELIBERARE**

Per le motivazioni indicate in premessa;

**DI APPROVARE** gli obiettivi di gestione assegnati ai Responsabili di settore, in attuazione dei documenti politico programmatici di questa Amministrazione comunale, che vengono finalizzati ed assegnati per gli anni 2017/2018/2019 mediante schede-obiettivo allegate al presente atto (**All. A)**;

**DI DISPORRE** che:

- Il raggiungimento degli obiettivi di gestione nei modi e nei termini indicati dall'Amministrazione comunale costituisce elemento di valutazione per l'attribuzione della retribuzione di risultato da parte del Nucleo di Valutazione;

b. La presente deliberazione viene trasmessa al Nucleo di Valutazione;

c. La presente deliberazione viene trasmessa ai singoli Responsabili di Settore;

**DI STABILIRE** il numero degli atti amministrativi da sottoporre nell'anno 2017 a controllo successivo di regolarità amministrativa nella misura del 5% rispetto al numero totale degli atti amministrativi adottati dall'Ente nell'anno 2017;

**DI INDIVIDUARE** le seguenti tipologie di atti amministrativi da sottoporre nell'anno 2017 a controllo successivo di regolarità amministrativa:

- provvedimenti autorizzatori e concessori;
- ordinanze;
- determinazioni di impegno di spesa;
- contratti stipulati in forma di scrittura privata;

**DI DARE ATTO CHE:**

- la presente deliberazione, costituendo, a tutti gli effetti, piano esecutivo di gestione mediante la definizione degli obiettivi di gestione dell'Amministrazione per gli anni 2017-2018/2019 e delle relative risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate ai

responsabili di settore per il loro raggiungimento, coincide con il piano della performance per l'anno 2017 previsto dall'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i.;

- che la formulazione degli obiettivi per l'anno 2017 è stata predisposta tenendo conto della loro proiezione negli anni 2018-2019 al fine di dare continuità al processo di programmazione;

- il piano triennale della performance per gli anni 2017/2018/2019 previsto dall'art. 10 del citato D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. coincide con il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per gli anni 2017/2018/2019 e con il Bilancio finanziario 2017-2019 approvati dall'Ente;

**DI AUTORIZZARE** i responsabili dei Settori Comunali ad adottare gli atti di gestione relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che procedere all'esecuzione delle spese con le modalità previste dalla normativa vigente in materia;

**DI CONFERMARE** come obiettivi generali per tutti i Settori Comunali la realizzazione delle entrate previste, ed in particolare la riscossione dei crediti, l'attivazione di contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale e la realizzazione del gettito previsto e, più in generale, le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Ente, come previsto dal Bilancio di Previsione finanziario armonizzato 2017-2019;

**DI DEMANDARE** al Segretario Generale la consegna del Piano Esecutivo di Gestione ai singoli Responsabili di Settore;

**DI DICHIARARE**, per l'urgenza, l'immediata esecutività del presente atto.

Il Responsabile del Procedimento
*F.to Dr. BENEDETTO PERRONI*

# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNI 2017-2018-2019

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA , DI LEGITTIMITA' E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

espresso dal Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 49, 1^ comma e 147 bis del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Corridonia, lì 25-05-2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
*F.to Dr. BENEDETTO PERRONI*

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

espresso dal Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 49, 1^ comma e 147 bis del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Corridonia, lì 25-05-2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO
*F.to Dott. Adalberto Marani*

**LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente deliberazione, ad oggetto APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNI 2017-2018-2019 e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Visto che ai sensi degli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 D.Lgs. 267/2000 sulla proposta di deliberazione sono stati resi il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa ed il parere favorevole di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

all'unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

Che la proposta di cui in premessa

**E' APPROVATA**

E dichiara, inoltre, con apposita unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 , comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

| IL SINDACO | IL SEGRETARIO GENERALE |
|---|---|
| *F.to Sig.ra NELIA CALVIGIONI* | *F.to Dr. BENEDETTO PERRONI* |

---

E' copia conforme all'originale.

Corridonia lì, 20-06-2017

IL SEGRETARIO GENERALE
*Dr. BENEDETTO PERRONI*

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line nel sito istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 20-06-2017
Corridonia lì 20-06-2017

IL SEGRETARIO GENERALE
*F.to Dr. BENEDETTO PERRONI*

---

**ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 25-05-2017 perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del T.U. – D.Lgs. 18Agosto 2000 n. 267

IL SEGRETARIO GENERALE
*F.to Dr. BENEDETTO PERRONI*