



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE II**

**AFFARI GENERALI**

COPIA

**N.7 Del 23-02-19**

**Registro Generale N. 77**

Ufficio: PERSONALE

-----  
**Oggetto: INCREMENTO ORARIO LAVORATIVO DEI DIPENDENTI SPANO'  
MICHELE - SERRANGELI RAFFAELA - GIGLI ALESSANDRO**  
-----

L'anno duemiladiciannove il giorno ventitre del mese febbraio, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato FRANCESCHETTI ANNALISA dispone quanto all'interno specificato.



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

## **PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.8 Del 22-02-019**

Ufficio: PERSONALE

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento ANNALISA FRANCESCHETTI

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 264 del 14/12/2018 ad oggetto "Modifiche al Piano Triennale dei Fabbisogni 2019-2021 e ricognizione eccedenze di personale" che prevede:

- Che nel Comune di Corridonia non sussistono eccedenze di personale, né situazioni di esubero, né dipendenti in soprannumero e che, quindi, l'ente non deve avviare nel corso dell'anno 2019 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti per esigenze funzionali
- All'interno del Piano dei Fabbisogni 2019-2021 le seguenti previsioni di assunzione, attraverso l'incremento dell'orario lavorativo di personale già in forze a tempo indeterminato presso l'ente:
  - o Settore II: Passaggio da part-time (35 ore settimanali) a tempo pieno dell'Istruttore Amministrativo, cat. C1, del dipendente dott. S.M. PROTOCOLLO - ARCHIVIO - NOTIFICHE - CED - URP - SPORT,
  - o Settore IV: Incremento dell'orario lavorativo dell'Istruttore di Vigilanza Ag.te Gigli Alessandro (da 24 ore settimanali a 35 ore settimanali),
  - o Settore V: Passaggio da part-time (35 ore settimanali) a tempo pieno dell'Istruttore direttivo, cat. D, Arch. S.R.;

TENUTO CONTO che il Collegio dei Revisori dei conti con Verbale n. 15/2018 del 12/12/2018 (prot. n. 29242 del 13/12/2018) ha espresso parere favorevole al susposto Piano Triennale dei Fabbisogni 2019-2021 a condizione che:

- Non si ponga in essere nessuna attività che serva ad eseguire il PTFP 2019-2021 prima che venga approvato il bilancio consolidato dell'anno 2017;
- Che ne corso dell'attuazione del PTFP 2019-2021, e all'atto delle assunzioni o mobilità, venga effettuata una costante opera di monitoraggio del rispetto di tutti i limiti stabiliti in materia di spese del personale, con l'adozione, ove dovuti, dei correttivi eventualmente indotti da modifiche della normativa in materia e dai vincoli di bilancio;

DATO ATTO che tutti gli adempimenti preliminari all'avvio delle assunzioni previste per l'anno 2019 sono stati compiuti:

- Il PTFP 2019-2021 è stato approvato con la delibera summenzionata;
- Nella stessa deliberazione è stata effettuata la ricognizione delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero, dalla quale non sussistono eccedenze di personale, né situazioni di esubero, né dipendenti in soprannumero e che, quindi, l'ente non deve avviare nel corso dell'anno 2019 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti per esigenze funzionali;
- Il Bilancio consuntivo dell'anno 2017 è stato approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 73 del 28/09/2018;



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

- il Bilancio Consolidato dell'anno 2017 del Comune di Corridonia è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 15/01/2019;
- il Bilancio di previsione per gli anni 2019-2021 ed i relativi allegati sono stati approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 28/01/2019;
- il Comune di Corridonia non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;
- il Comune procede alla certificazione dei crediti ai sensi dell'art. 9, comma 3-bis del D.L. 185/2008;
- la certificazione sul pareggio di bilancio per l'anno 2017, prevista dall'art. 1, comma 469, della Legge n. 232/2016 (Legge di Bilancio 2017) trasmessa tramite il portale web <http://pareggiobilancio.mef.gov.it> in data 30.03.2018;
- per l'anno 2018 il Comune di Corridonia ha assicurato il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013, come stabilito dal D.L. 60/2014
- per l'anno 2018 è stato assicurato il rispetto del limite del 100% della spesa sostenuta nell'anno 2009 per l'assunzione di personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e flessibili per l'avvenuto rispetto dei vincoli di spesa del personale previsti dalla normativa in materia;
- che per l'anno 2019 il Comune di Corridonia prevede il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013, come stabilito dal Decreto Legge n. 90/2014 convertito in L. 114/2014;
- che per l'anno 2019 il Comune di Corridonia prevede il rispetto del limite del 100% della spesa sostenuta nell'anno 2009 pari ad Euro 37.938,91 per l'assunzione di personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e/o flessibili per l'avvenuto rispetto dei vincoli di spesa del personale previsti dalla normativa vigente in materia;
- che l'importo del limite massimo complessivo della spesa del personale da sostenere negli anni 2019/2020/2021 rilevante ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 27/12/2006, n.296 e s.m.i., costituito dal valore medio della spesa del personale del triennio 2011/2012/2013 calcolato ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della citata Legge n.296/2006 e s.m.i. è pari ad Euro 2.452.872,59;
- che, come verificato dall'Organo di Revisione con verbale n. 15/2018, per l'anno 2018 la spesa per il personale è stata pari ad € 1.966.000,00 e in sede previsionale la spesa di personale per il triennio 2019-2021 tale dato si mantiene in diminuzione rispetto al 2011-2013;
- che, sempre come verificato dall'Organo di Revisione con verbale n. 15/2018, la maggiore spesa annuale a regime del piano triennale del fabbisogno del personale anni 2019-2021, sarà a totale carico del Comune e che tale previsione non supererà i limiti di cui all'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296, pari ad € 2.452.872,59;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 25/01/2019 è stato approvato il Piano Azioni Positive anni 2019-2021;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 30/01/2019 è stato approvato il Piano Triennale per la Trasparenza e la Prevenzione della Corruzione;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 15/02/2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione contenente il Piano degli Obiettivi ed il Piano della Performance;

Premesso che l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa è legata in gran parte all'utilizzo del personale e all'assetto organizzativo e gestionale della struttura dell'Ente che deve necessariamente rispondere all'ottica della ottimizzazione e



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

valorizzazione delle risorse umane disponibili, deputate, attraverso le funzioni ed i compiti svolti, al raggiungimento degli obiettivi affidati ai programmi ed alle attività che l'amministrazione intende realizzare;

Rilevato che, in relazione alle unità disponibili in organico il Comune intende garantire l'erogazione di servizi sempre più efficienti e maggiormente rispondenti alle esigenze ed alle aspettative della comunità;

Richiamati gli artt. 53-56 CCNL 2016-2018 comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 relativi al rapporto di lavoro a tempo parziale, in particolare il comma 14 dell'art. 53 secondo il quale: "I dipendenti assunti con rapporto di lavoro a tempo parziale hanno diritto di chiedere la trasformazione del rapporto a tempo pieno decorso un triennio dalla data di assunzione, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico e nel rispetto dei vincoli di legge in materia di assunzioni";

DATO ATTO che:

- la dipendente Serrangeli Raffaella è stata assunta il 01/06/2014 (determinazione n. 41/313 del 21/05/2014), in quanto vincitrice del concorso pubblico per esami del posto di Istruttore direttivo tecnico con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale di 24 ore settimanali;
- il dipendente Spanò Michele è stato assunto il 14/07/2014 (determinazione n. 45/388 del 23/06/2014), in quanto vincitore del concorso per Istruttore Amministrativo - addetto bibliotecario/Archivista con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale a 24 ore settimanali;
- Il dipendente Gigli Alessandro è stato assunto a tempo indeterminato e parziale (24/36) il 01/07/2018 quale Istruttore di Vigilanza (cat. C - profilo economico C1) presso il Settore Polizia Municipale e Protezione Civile), con Determinazione del Settore II - Affari Generali n. 60/327 del 09/06/2018, a seguito di conclusione della procedura di stabilizzazione ai sensi del D. Lgs. 75/2017;
- entrambi i dipendenti Serrangeli Raffaella e Spanò Michele hanno già compiuto un triennio dalla data di assunzione,
- hanno entrambi manifestato richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno,
- la previsione di passaggio a tempo pieno è prevista nel Piano dei Fabbisogni 2019-2021 e rispetta i vincoli di legge;

DATO ATTO che per il dipendente Gigli Alessandro è congrua la previsione di incremento dell'orario di lavoro a tempo parziale da 24 a 35 ore settimanali, in quanto il dipendente, non avendo ancora superato un triennio dalla data di assunzione, non può chiedere la trasformazione del rapporto lavorativo a tempo pieno;

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione G.M. n. 341 del 30/11/2011 e ss.mm.ii.;

## **PROPONE DI DETERMINARE**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

1. di trasformare l'orario lavorativo settimanale della dipendente Serrangeli Raffaella, Istruttore direttivo tecnico (car. D, profilo economico D1) in servizio presso il settore V - Lavori Pubblici, da tempo parziale (35/36 ore settimanali) a tempo pieno (36/36 ore settimanali) a partire dal 01/03/2019;



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

2. di trasformare l'orario lavorativo settimanale del dipendente Spanò Michele, Istruttore Amministrativo - addetto bibliotecario/Archivista (cat. C, posizione economica C1) in servizio presso il Settore II - Affari Generali, da tempo parziale (35/36) a tempo pieno a partire dal 01/03/2019;
3. di procedere ad incrementare l'orario lavorativo settimanale del dipendente Gigli Alessandro, Istruttore di Vigilanza (cat. C - profilo economico C1) in servizio presso il Settore Polizia Municipale e Protezione Civile, da 24 ore a 35 ore su 36 ore settimanali;
4. di dare atto che l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento è compatibile con il rispetto del vincolo della spesa per il personale imposta dalla vigente normativa sulla finanza pubblica per gli Enti soggetti al patto di stabilità;
5. di dare atto che, per ciascuno dei tre dipendenti sopra individuati, l'incremento dell'orario di lavoro, la relativa distribuzione e la collocazione temporale saranno oggetto di apposito accordo da formalizzarsi in un ulteriore contratto individuale di lavoro, da stipularsi, ai sensi del vigente CCNL, a parziale modifica di quello originario e limitatamente ed esclusivamente con riferimento a tali aspetti;
6. Di dare atto che il trattamento economico annuale sarà conseguentemente rideterminato come da CCNL vigenti per ciascuno dei dipendenti interessati;
7. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
F.to ANNALISA FRANCESCHETTI



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

## **IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto INCREMENTO ORARIO LAVORATIVO DEI DIPENDENTI SPANO' MICHELE - SERRANGELI RAFFAELA - GIGLI ALESSANDRO e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3<sup>^</sup>, lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Affari Generali;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

## **DETERMINA**

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultante nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.

a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è ANNALISA FRANCESCHETTI

**IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**  
**F.to FRANCESCHETTI ANNALISA**



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 23-02-19

Il Responsabile del Provvedimento  
**F.to FRANCESCHETTI ANNALISA**

**SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.

Corridonia, li 26-02-2019

Il Responsabile del settore  
Bilancio Finanza e Patrimonio  
**F.to Marani Adalberto**

E' copia conforme all'originale  
Corridonia, li 23-02-2019

Il Responsabile del Provvedimento  
**FRANCESCHETTI ANNALISA**

\*\*\*\*\*

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 27-02-2019.....

**F.to IL SEGRETARIO GENERALE**  
BOLLI STEFANIA