



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

DETERMINAZIONE DEL SETTORE VIII

MANUTENZIONE E RICOSTRUZIONE

COPIA

N.188 Del 14-12-18

Registro Generale N. 746

Ufficio: MANUTENZIONE

**Oggetto: SERVIZIO NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE - AFFIDAMENTO ED
IMPEGNO DI SPESA**

L'anno duemiladiciotto il giorno quattordici del mese dicembre,
nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato
CIPOLLARI LUCIA dispone quanto all'interno specificato.



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.196 Del 14-12-018

Ufficio: MANUTENZIONE

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento LUCIA CIPOLLARI

Premesso che il Settore VIII Manutenzione e Sisma ha assegnati diversi uffici, uno dei quali, l'Ufficio Manutenzione, sito al piano terra dello stabile sito in piazza Del Popolo n.21;

Visti:

- l'art. 37, comma 1, del D. Lgs 50/2016 il quale stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D.Lgs citato, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- l'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

Dato atto che ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs 267/2000 e l'art. 32, comma 2, del D.lgs 50/2016:

- il fine che si intende perseguire è garantire l'attività amministrativa dell'ufficio manutenzione;
- l'oggetto del contratto è noleggio fotocopiatrice ufficio piano terra piazza Del Popolo n.21;
- la forma del contratto è prevista dall'art. 36, comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016, il quale stabilisce, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, purché adeguatamente motivato;
- ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. lgs. 50/2016 la stipula del contratto è disposta a mezzo buono d'ordine;

Visto che il noleggio della fotocopiatrice presente presso l'ufficio suddetto aveva un contratto sino al 31/10 in capo al Settore V, prima della creazione del settore VIII con la ditta Studio Copia S.r.L., con sede a Porto Sant' Elipido (FM), Via Albania, 13;

Vista l'offerta della ditta suddetta per fotocopiatrice già installata mod.Kyocera fs 6025 costo mensile pari a € 35/mese oltre iva con copie incluse pari a 5000 trimestrali, costo copie eccedenti pari a 0,007 + iva a pagina;



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Considerato che si ritiene opportuno affidare sino a fine anno il servizio de quo alla stessa ditta per continuità del servizio con una spesa presunta pari a € 85,40, I.V.A. inclusa e procedendo mediante affidamento diretto ai sensi dell' art. 36, c. 2, lette. A, D. Lgs. 50/2016;

Specificato che trattandosi di spesa inferiore a 1000 € non si ricade nell'obbligo di trattativa mediante sistemi informatici/piattaforma MEPA o similari;

Dato atto che il sottoscritto ha provveduto direttamente alla verifica della regolarità tecnica del presente provvedimento;

PROPONE

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. Di affidare alla ditta Studio Copia S.r.L., con sede a Porto Sant' Elipido (FM), Via Albania, 13, mediante affidamento diretto, ai sensi dell' art. 36, c. 2, lette. A, D. Lgs. 50/2016, il servizio di noleggio fotocopiatrice a servizio dell'Ufficio Manutenzione sito al piano terra edificio sito in piazza Del Popolo n.21, dal 01 novembre al 31 dicembre 2018, quale prosecuzione del contratto in essere sino alla data del 31/10 con il Settore V, con costo mensile pari a € 35/mese oltre iva con copie incluse pari a 5000 trimestrali, costo copie eccedenti pari a 0,007 + iva a pagina;
2. Di impegnare, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, la spesa presunta pari ad € 100,00, I.V.A. inclusa, da sostenere per il servizio di noleggio de quo, al capitolo di spesa corrente n. 5026 "Spesa per canoni di noleggio fotocopiatrice per l'Ufficio Tecnico Comunale";
3. Di procedere alla liquidazione della spesa summenzionata mediante l'emissione di determinazioni del Responsabile del Settore competente;
4. Di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: ZCD2652D65;
5. Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Responsabile del Settore VIII: Ing.Lucia Cipollari.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to LUCIA CIPOLLARI



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto SERVIZIO NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE - AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3^a, lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Manutenzione del Patrimonio;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

DETERMINA

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultante nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.

a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è LUCIA CIPOLLARI

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
F.to CIPOLLARI LUCIA



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 14-12-18

Il Responsabile del Provvedimento
F.to CIPOLLARI LUCIA

SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.

Corridonia, li 22-12-2018

Il Responsabile del settore
Bilancio Finanza e Patrimonio
F.to Marani Adalberto

E' copia conforme all'originale
Corridonia, li 14-12-2018

Il Responsabile del Provvedimento
CIPOLLARI LUCIA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 27-12-2018.....

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
BOLLI STEFANIA