



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

DETERMINAZIONE DEL SETTORE I

AFFARI ISTITUZIONALI

COPIA

N.41 Del 31-05-21

Registro Generale N. 280

Ufficio: PERSONALE

**Oggetto: INCREMENTO ORARIO LAVORATIVO DIPENDENTI DOTT.
GIACOMINI ANDREA E DOTT.SSA MICETTI UMBERTA.**

L'anno duemilaventuno il giorno trentuno del mese maggio, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato BOLLI STEFANIA dispone quanto all'interno specificato.



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.42 Del 31-05-2021

Ufficio: PERSONALE

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento Roberto Macchiati

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 105 del 31.12.2020 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per gli anni 2021-2022-2023 e ss.mm.ii.;

Visti il bilancio pluriennale di previsione per gli anni 2021/2022/2023 ed i relativi allegati, approvati con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 31.03.2021, divenuta esecutiva ai sensi di legge, e successive variazioni e modifiche;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 23.04.2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anni 2020-2021-2022;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 28.05.2021 ad oggetto "Modifica al Piano del Fabbisogno del Personale 2021-2023 - Provvedimenti" nella quale è prevista l'integrazione del rapporto di lavoro da part time a 18 ore settimanali a part time a 35 ore settimanali dei seguenti dipendenti, all'esito del superamento del periodo di prova:

- Istruttore Direttivo Amministrativo - Dott.ssa Umberta Michetti, assegnata al Settore III - Finanze, Bilancio e Patrimonio;
- Istruttore Direttivo Amministrativo - Dott. Andrea Giacomini, assegnato al Settore I - Affari Istituzionali;

Premesso che l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa è legata in gran parte all'utilizzo del personale e all'assetto organizzativo e gestionale della struttura dell'Ente che deve necessariamente rispondere all'ottica della ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili, deputate, attraverso le funzioni ed i compiti svolti, al raggiungimento degli obiettivi affidati ai programmi ed alle attività che l'amministrazione intende realizzare;

Rilevato che, in relazione alle unità disponibili in organico il Comune intende garantire l'erogazione di servizi sempre più efficienti e maggiormente rispondenti alle esigenze ed alle aspettative della comunità;

DATO ATTO che:

- il dipendente Dott. Giacomini Andrea è stato assunto il 12.10.2020 con Determinazione Affari Generali n. 78/583 dell'08.10.2020, in quanto vincitore del concorso pubblico per esami del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo con contratto di lavoro, a tempo indeterminato e parziale di 18 ore settimanali, rep. n. 1546 del 12.10.2020;
- la dipendente Dott.ssa Michetti Umberta è stata assunta il 01.12.2020 con Determinazione Affari Generali n. 104/707 del 26.11.2020 in quanto terza classificata del concorso pubblico per esami del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo con contratto di lavoro, a tempo indeterminato e parziale di 18 ore



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

settimanali, rep. n. 1582 del 30.11.2020 (la concorrente seconda classificata non accettava la relativa proposta di assunzione);

Dato atto che i predetti dipendenti hanno superato il periodo di prova previsto dall'art. 20, comma 1, del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018;

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione G.M. n. 341 del 30/11/2011 e ss.mm.ii.;

PROPONE DI DETERMINARE

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

Di procedere ad incrementare l'orario lavorativo settimanale, a tempo parziale, del dipendente Dott. Giacomini Andrea, Istruttore Direttivo Amministrativo (cat. D, profilo economico D1) in servizio presso il Settore Affari Istituzionali, da 18 ore settimanali (18/36) a 35 ore settimanali (35/36), a partire dal 01.06.2021;

Di procedere ad incrementare l'orario lavorativo settimanale, a tempo parziale, della dipendente Dott.ssa Michetti Umberta, Istruttore Direttivo Amministrativo (cat. D, profilo economico D1) in servizio presso il Settore Finanza - Bilancio - Patrimonio, da 18 ore settimanali (18/36) a 35 ore settimanali (35/36), a partire dal 01.06.2021;

Di dare atto che l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento è compatibile con il rispetto del vincolo della spesa per il personale imposta dalla vigente normativa sulla finanza pubblica per gli Enti soggetti al patto di stabilità;

Di dare atto che, per ciascuno dei due sopra richiamati dipendenti, l'incremento dell'orario di lavoro, la relativa distribuzione e la collocazione temporale saranno oggetto di apposito accordo da formalizzarsi in un ulteriore contratto individuale di lavoro, da stipularsi, ai sensi del vigente CCNL, a parziale modifica di quello originario e limitatamente ed esclusivamente con riferimento a tali aspetti;

Di dare atto che il trattamento economico annuale sarà conseguentemente rideterminato come da CCNL vigenti per ciascuno dei dipendenti interessati;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Roberto Macchiati



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto INCREMENTO ORARIO LAVORATIVO DIPENDENTI DOTT. GIACOMINI ANDREA E DOTT.SSA MICHETTI UMBERTA. e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3[^], lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Affari Istituzionali - Demografici - Elettorali;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

DETERMINA

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultante nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.

a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è Roberto Macchiati

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
F.to BOLLI STEFANIA



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 31-05-21

Il Responsabile del Provvedimento
F.to BOLLI STEFANIA

SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.

Corridonia, li 31-05-2021

Il Responsabile del settore
Bilancio Finanza e Patrimonio
F.to Marani Adalberto

E' copia conforme all'originale
Corridonia, li 31-05-2021

Il Responsabile del Provvedimento
BOLLI STEFANIA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 31-05-2021.....

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
BOLLI STEFANIA