



# SEZIONE OPERATIVA

## 10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (Seo) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente. La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio. Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno. Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

**SEZIONE OPERATIVA**

**2020-2021-2022**

**Parte nr. 1**

Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione  
 Programma 1 Organi Istituzionali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Organi Istituzionali		No	Sindaco Paolo Caracchini	Dott.ssa Stefania Bolli

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:**

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Responsabile del Settore I Affari Istituzionali; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente. Comprende anche la gestione dei servizi demografici ed elettorale e del sistema informatico comunale.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:**

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Sono ricompresi in questo ambito anche gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica. Contenuto della missione e relativi programmi - Adempimenti di legge e mantenimento/miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi garantiti agli organi istituzionali: - Offrire alla cittadinanza servizi qualitativamente migliori in termini di rapporto costi - benefici attraverso la trasformazione della modalità di gestione dei diversi servizi.  
**FINALITÀ DA CONSEGUIRE:**

Il Settore I - Affari Istituzionali - U.O. Segreteria assicurerà assistenza tecnico-giuridica finalizzata al corretto funzionamento degli Organi Istituzionali: il sostegno fornito dalla struttura comunale permetterà il corretto adempimento di quanto prescritto dalle leggi e dai regolamenti (sempre in continua evoluzione ed aggiornamento), ed inoltre consentirà l'ottimizzazione del funzionamento degli Organi Istituzionali medesimi.

**INVESTIMENTO**

Nel rispetto della normativa vigente, si valuteranno i servizi che potranno essere affidati all'esterno al fine di consentire un loro miglioramento in termini di rapporto costi/benefici. Tale necessità viene confermata anche dalla normativa vigente che impone agli enti un costante contenimento della propria spesa, sia di sviluppo che di mantenimento. La gestione dei servizi tramite nuove forme consente la crescita dei servizi medesimi. L'Ufficio Affari Istituzionali proseguirà, altresì, il proprio lavoro di consolidamento e di supporto nel progetto di dematerializzazione documentale, consolidando quanto realizzato in tema di firma digitale e sviluppando un progetto di miglioramento delle attività attraverso l'utilizzo dei predetti strumenti. In linea con l'attività di dematerializzazione che sta interessando la totalità della pubblica amministrazione, si procederà alla dematerializzazione totale delle determinazioni.

**EROGAZIONE DEI SERVIZI DI CONSUMO:** Le spese del programma sono di natura corrente per esigenze legate al funzionamento degli organi istituzionali

e alla conservazione degli atti;

#### RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

Personale assegnato secondo la dotazione organica associate ai servizi indicati in conformità agli strumenti di programmazione del personale

#### RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le postazioni degli operatori che svolgono attività attinenti a questo programma sono adeguatamente strutturate e sistematicamente aggiornate a garanzia del rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Con delibera di Giunta Comunale n. 115 del 19.07.2019, resa immediatamente eseguibile, è stato istituito, ai sensi dell'art. 90 del T.U.EE.LL. - D.Lgs. 267/90, l'Ufficio di Staff del Sindaco per tutta la durata del mandato elettorale. Con il medesimo atto deliberativo è stato stabilito che l'Ufficio sarà costituito da n. 1 persona da selezionare tramite avviso riservato al personale dipendente dell'Ente che verrà adibita alle seguenti mansioni:

- assistenza e supporto al Sindaco nello svolgimento di eventi di interesse pubblico;
- attività di supporto relative alla rappresentanza dell'Ente in occasione di onorificenze pubbliche, al cerimoniale di manifestazioni civili, religiose, culturali e sportive;
- cura delle attività dirette ad informare la collettività sugli obiettivi, programmi ed iniziative dell'Amministrazione Comunale sia con propri strumenti sia con rapporti diretti con la stampa mediante idonee forme di comunicazione;
- assistenza e supporto nella predisposizione degli atti programmatici connessi al mandato amministrativo (Relazione di inizio mandato, Documento Unico di Programmazione e Relazione di fine mandato);
- assistenza e supporto all'attività istituzionale del Sindaco nelle relazioni con le Associazioni ed i Comitati;
- gestione degli appuntamenti, telefonate, relazioni interne ed esterne;
- organizzazione di eventi culturali, ricreativi, sportivi e di promozione turistica, riunioni, incontri, convegni, cerimonie e inaugurazioni;
- impostazione di progetti e programmi dell'area del Sindaco, - supporto alle iniziative del Sindaco;
- gestione della corrispondenza del Sindaco e delle comunicazioni istituzionali.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
61	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		3.380,50		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>		<b>3.380,50</b>		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		226.490,00	226.490,00	226.490,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>		<b>226.490,00</b>	<b>226.490,00</b>	<b>226.490,00</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	108.541,80	314.459,44	226.490,00	226.490,00
			40.560,00	28.000,00	
			335.031,80		
		343.530,22			
		314.459,44	226.490,00	226.490,00	226.490,00
			40.560,00	28.000,00	
			335.031,80		
		343.530,22			
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>				
		108.541,80	314.459,44	226.490,00	226.490,00
			40.560,00	28.000,00	
			335.031,80		
		343.530,22			

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione  
 Programma: 2 Segreteria generale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale		No	Sindaco Paolo Cartechini Vice Sindaco Manuele Pierantoni	Dott.ssa Stefania Bolli Dott.ssa Annalisa Franceschetti

Descrizione del programma:

In questa missione sono inclusi una serie eterogenea di programmi e quindi di attività: dal funzionamento degli organi istituzionali, alle metodologie di pianificazione economica, alle politiche del personale e dei sistemi informativi.

Nel Comune di Corridonia a seguito di apposito processo di riorganizzazione dei Settori le dette attività sono divise in due Settori:

Settore I - "Affari Istituzionali"

Settore II - Affari Generali: il programma 2 segreteria generale - il programma 10 risorse umane ed il programma 11 altri servizi generali.

Settore I - "Affari Istituzionali"

Motivazione delle scelte

La motivazione principale degli interventi previsti nella Missione 1 consiste nel perseguimento di una sempre migliore gestione amministrativa secondo criteri di rapidità, economicità, efficacia e funzionalità in linea, quindi, con i parametri di un ente pubblico erogatore di servizi per la collettività locale

Finalità da conseguire

L'attività amministrativa, oltre che perseguire i fini determinati dalla legge, deve fondarsi su criteri di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza. Questi criteri devono valere sia nell'ambito dei rapporti interni alla struttura comunale, sia nei rapporti con l'utenza. In quest'ottica si intende sostituire progressivamente i tradizionali strumenti di gestione dei servizi e di comunicazione verso l'esterno, con strumenti tecnologici e informatici che consentano un significativo abbattimento dei costi e una maggiore snellezza degli adempimenti. Inoltre:

- Predisposizione degli atti e delle procedure per la Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) con funzioni di supporto per tutti i Settori dell'Ente;
- Predisposizione contratti, scritture private, convenzioni per tutti i Settori dell'Ente;
- predisposizione degli atti pubblici e relativi adempimenti antecedenti e susseguenti (registrazione, trascrizione e volturazione, ecc.);
- tenuta del repertorio dei contratti e delle scritture private;
- rapporti con CONSIP ed altre centrali di committenza e ricorso al Mercato elettronico per la pubblica amministrazione (per forniture e servizi) per importi pari o superiori a Euro 40.000,00;
- bandi, istruttoria delle domande, assegnazione e gestione dei rapporti con il soggetto gestore degli alloggi ERAP;
- controllo scadenze dei contratti/convenzioni/concessioni di competenza del settore;
- stipula contratti/convenzioni/concessioni per le materie di competenza del settore;
- pubblicazione e aggiornamento sito istituzionale dell'Ente per le materie di competenza e collaborazione con il Settore I per pubblicazioni ed eventuali problematiche;
- redazione proposte di regolamenti e deliberazioni, pareri da rendere e determinazioni gestionali relativi alle predette materie;

- adempimenti ANAC (ex AVCP) –
- pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente
- sicurezza sul lavoro nei confronti del personale assegnato e coordinamento esercizio delle funzioni datoriali ai fini della sicurezza nei luoghi di lavoro dei datori di lavoro nell'ambito della sicurezza
- rapporti con il medico del lavoro programmazione visite mediche per la sicurezza.
- Programmare e predisporre il Piano di prevenzione della corruzione e il programma per la trasparenza
- Coordinamento , monitoraggio e supporto nell'applicazione dei Piani adottati in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza amministrativa
- Assicurare l'esercizio potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento
- Presidenza del Nucleo di valutazione e attività di supporto al medesimo

Risorse umane da impiegare:

Personale assegnato secondo la dotazione organica associate ai servizi indicati in conformità agli strumenti di programmazione del personale

Risorse strumentali da utilizzare:

Le postazioni degli operatori che svolgono attività attinenti a questo programma sono adeguatamente strutturate e sistematicamente aggiornate a garanzia del rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Settore II - Affari Generali a cui sono dedicati: il programma 2 segreteria generale – il programma 10 risorse umane ed il programma 11 altri servizi generali

Motivazione delle scelte:

Le finalità da conseguire possono essere individuate principalmente nella trasparenza e nell'efficienza amministrativa , garantendo un corretto espletamento delle funzioni generali dell'Ente, nel perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione, nella valorizzazione delle risorse umane al fine di incrementare l'efficienza dell'Ente, nella valutazione dei risultati per i Responsabili dei relativi Settori

Finalità da conseguire:

gestione del personale e dell'organizzazione della struttura amministrativa, programmazione del personale, assunzioni e cessazioni dal servizio, contratti a tempo determinato, relazioni sindacali, gestione giuridica del rapporto di lavoro subordinato, para-subordinato, atipico, ecc...

Investimento:

Non sono previste spese di investimento

Erogazione di servizi di consumo:

Le spese del programma comprendono spese di natura corrente per esigenze legate al coordinamento della sicurezza ivi comprese le spese per visite mediche, erogazione compensi al Nucleo di valutazione.

Risorse umane da impiegare:

Personale assegnato secondo la dotazione organica associate ai servizi indicati in conformità agli strumenti di programmazione del personale

Risorse strumentali da utilizzare:

Le postazioni degli operatori che svolgono attività attinenti a questo programma sono adeguatamente strutturate e sistematicamente aggiornate a garanzia del rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
61	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2020		ANNO 2021	ANNO 2022
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	7.400,00	7.576,86	7.400,00	7.400,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>7.400,00</b>	<b>7.576,86</b>	<b>7.400,00</b>	<b>7.400,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	212.230,00	238.114,25	217.430,00	217.430,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>219.630,00</b>	<b>245.691,11</b>	<b>224.830,00</b>	<b>224.830,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti	26.061,11	235.162,00	219.630,00	224.830,00	224.830,00
			1.632,00		
		246.859,29	245.691,11		
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>26.061,11</b>	<b>235.162,00</b>	<b>219.630,00</b>	<b>224.830,00</b>	<b>224.830,00</b>
			1.632,00		
		246.859,29	245.691,11		

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione  
 Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		No	Vice Sindaco Manuele Pierantoni	Dott. Adalberto Marani

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria dell'Ente. Il programma comprende le spese per la predisposizione, il coordinamento ed il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione del servizio di tesoreria, del bilancio, dell'inventario contabile e della contabilità ai fini degli adempimenti contabili e fiscali obbligatori a carico dell'Ente e del servizio di economato.

Motivazione delle scelte:

Nel contesto di risorse sempre più scarse e di vincoli ed adempimenti contabili e fiscali in aumento, la qualità e la formazione delle risorse umane a disposizione, la collaborazione con i settori comunali dell'Ente e la razionalizzazione e l'informatizzazione dei processi contabili sono indispensabili per accrescere l'efficienza, l'efficacia e l'economicità nella gestione.

Finalità da conseguire:

Attività ordinaria di programmazione e gestione economica relativa alla predisposizione dei bilanci ed alla gestione degli accertamenti e degli incassi delle entrate e degli impegni e dei pagamenti delle spese riguardanti le attività svolte dall'Ente, mediante l'utilizzo di specifici programmi applicativi.

Investimento:

Pur non essendo previste proprie spese di investimento, viene fornita attività di supporto ai settori comunali interessati da operazioni di investimento.

Erogazione di servizi al consumo:

Le spese del programma sono di natura corrente e riguardano, principalmente, l'acquisto di beni e servizi per la gestione dei servizi contabili e del servizio di tesoreria.

Risorse umane da impiegare:

Vengono impiegate, in modo efficace, efficiente ed economico, le risorse umane in dotazione al settore comunale previste nella vigente dotazione organica.

Risorse strumentali da utilizzare:

Vengono impiegate, in modo efficace, efficiente ed economico, le risorse strumentali in dotazione al settore comunale, come riportate negli inventari dell'Ente.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
61	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020		ANNO 2021		ANNO 2022	
	Competenza	Cassa				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	1.040.000,00	1.040.000,00	1.040.000,00	1.040.000,00	1.040.000,00	1.040.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	362.121,12	362.121,12	268.594,30	268.594,30	212.358,30	212.358,30
Titolo 3 - Entrate extratributarie	81.105,00	81.105,00	81.105,00	81.105,00	81.105,00	81.105,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale						
Titolo 6 - Accensione di prestiti						
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>1.483.226,12</b>	<b>1.483.226,12</b>	<b>1.389.699,30</b>	<b>1.389.699,30</b>	<b>1.333.463,30</b>	<b>1.333.463,30</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-1.215.576,12	-1.140.790,92	-1.112.999,30	-1.112.999,30	-1.032.263,30	-1.032.263,30
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>267.650,00</b>	<b>342.435,20</b>	<b>276.700,00</b>	<b>276.700,00</b>	<b>301.200,00</b>	<b>301.200,00</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni di competenza di cui già impegnate	Previsioni di cui fondo pluriennale vincolato	Previsione di cassa	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
						267.650,00	276.700,00	301.200,00
1 Spese correnti	74.785,20	316.040,78		483,00		267.650,00	276.700,00	301.200,00
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>74.785,20</b>	<b>316.040,78</b>		<b>483,00</b>	<b>342.435,20</b>	<b>267.650,00</b>	<b>276.700,00</b>	<b>301.200,00</b>

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione  
 Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		No	Vice Sindaco Manuele Pierantoni	Dott. Adalberto Marani

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento dei servizi di gestione, di controllo, di accertamento e di riscossione dei tributi comunali, anche con riferimento alle attività di contrasto all'evasione ed all'elusione fiscale, di competenza dell'Ente. Il programma comprende la spesa relativa ai rimborsi di imposte versate dai contribuenti e non dovute, la spesa relativa alla riscossione delle entrate ed il corrispettivo da pagare alla società Corridonia servizi s.r.l. unipersonale, società totalmente controllata dall'Ente, per l'affidamento diretto "in-house providing" dei servizi di gestione, di controllo, di accertamento e di riscossione dei tributi comunali, che sono disciplinati da specifico contratto di servizio stipulato tra l'Ente e la società stessa. La società Corridonia servizi s.r.l. unipersonale svolge anche l'attività relativa al contenzioso tributario relativa ai tributi affidati in gestione.

Motivazione delle scelte:

I servizi di gestione, di controllo, di accertamento e di riscossione dei tributi comunali sono stati affidati alla società Corridonia servizi s.r.l. unipersonale, società totalmente controllata dall'Ente.

Finalità da conseguire:

Equa ripartizione del carico tributario in relazione alla capacità contributiva ed assistenza ai contribuenti nell'assolvimento degli obblighi tributari.

Investimento:

Il programma non prevede spese di investimento.

Erogazione di servizi di consumo:

Le spese riguardano la riscossione delle entrate, il corrispettivo da pagare alla società Corridonia servizi s.r.l. unipersonale per lo svolgimento dei servizi di gestione, di controllo, di accertamento e di riscossione dei tributi comunali ed i rimborsi di imposte versate dai contribuenti e non dovute.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	6.794.033,18	6.444.800,00	7.192.721,20	7.886.551,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	90.000,00	90.000,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>6.894.033,18</b>	<b>6.544.800,00</b>	<b>7.202.721,20</b>	<b>7.896.551,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-6.603.433,18	-5.966.421,63	-6.912.121,20	-7.605.951,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>290.600,00</b>	<b>578.378,37</b>	<b>290.600,00</b>	<b>290.600,00</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti	287.778,37	291.500,00	290.600,00	290.600,00	290.600,00
		292.347,46	578.378,37		
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>287.778,37</b>	<b>291.500,00</b>	<b>290.600,00</b>	<b>290.600,00</b>	<b>290.600,00</b>
		<b>292.347,46</b>	<b>578.378,37</b>		

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione  
 Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		No	Vice Sindaco Maurizio Pierantoni Sindaco Paolo Carnechini Ass.re Fabio Mazza	Dot. Adalberto Marani Ing. Marco Borsatti Ing. Lucia Cipollari

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione delle utenze relative ad immobili comunali e del servizio di gestione degli impianti termici comunali di riscaldamento. Comprende anche il servizio di vigilanza notturna degli immobili comunali, il servizio per la tenuta degli inventari contabili dei beni comunali mediante l'utilizzo di specifico programma applicativo, il servizio di valutazione e stima degli immobili comunali ai fini della loro alienazione ed il servizio di stima dei canoni di affitto.

Motivazione delle scelte:

Le attività previste sono volte al conseguimento dell'efficienza e dell'economicità nella gestione dei beni comunali.

Finalità da conseguire:

L'attività ordinaria del programma riguarda la determinazione della consistenza patrimoniale dell'Ente rilevata negli inventari contabili tenuti dall'Ente, la valutazione degli immobili comunali ai fini della loro alienazione e la stima dei canoni di affitto ai fini del loro utilizzo da parte di terzi.

Investimento:

Il programma prevede la spesa per la manutenzione straordinaria degli impianti termici comunali di riscaldamento.

Erogazione di servizi di consumo:

Le spese di natura corrente del programma riguardano, principalmente, le spese relative alle utenze di immobili comunali, per il servizio di conduzione, manutenzione ed assunzione della figura di terzo responsabile degli impianti termici comunali di riscaldamento, per la manutenzione ordinaria degli impianti termici comunali di riscaldamento e per il servizio di vigilanza notturna degli immobili comunali.

Risorse umane da impiegare:

Vengono impiegate, in modo efficace, efficiente ed economico, le risorse umane in dotazione al settore comunale previste nella vigente dotazione organica.

Risorse strumentali da utilizzare:

Vengono impiegate, in modo efficace, efficiente ed economico, le risorse strumentali in dotazione al settore comunale, come riportate negli inventari dell'Ente.

## LIMITATAMENTE ALLE COMPETENZE E RISORSE ASSEGNATE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI

### Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'Ente. Comprende, per quanto di competenza del Settore V Lavori Pubblici e manutenzione, al restauro conservativo e ristrutturazione nonché alla valorizzazione del patrimonio degli edifici esistente a carattere pubblico.

### Motivazione delle scelte:

Le attività previste sono volte a garantire l'efficienza, il miglioramento funzionale degli spazi, e la rispondenza tecnica costruttiva nonché impiantistica alla normativa vigente del patrimonio immobiliare. Si provvederà anche al supporto al Settore VIII negli adempimenti necessari all'esecuzione degli interventi di riparazione danni e ricostruzione post sisma del 24 agosto e 30 ottobre 2016 del patrimonio comunale, nel rispetto della legislazione speciale e delle direttive emanate dai competenti Organi della Protezione Civile.

### Finalità da conseguire:

Valutazione, congiuntamente al Settore VIII, dello stato manutentivo degli edifici per l'opportuna programmazione ed esecuzione degli interventi per il loro mantenimento in efficienza e il controllo dell'iter tecnico-amministrativo per quanto concerne i procedimenti volti all'ottenimento e rinnovo di autorizzazioni e certificazioni, ove necessarie.

Le finalità suddette verranno raggiunte mediante interventi sia di manutenzione ordinaria, realizzati principalmente con il personale operato dell'Ente e ricorrendo a ditte esterne per tutte quelle situazioni di carenza di attrezzature o di impossibilità di intervenire con la necessaria tempestività, che di manutenzione straordinaria e/o recupero, realizzati mediante specifici contratti d'appalto.

Nel corso dell'anno 2020, in aggiunta ai nuovi investimenti, si prevede il completamento di opere di rilevante interesse per l'Ente, i cui lavori sono stati avviati nei precedenti anni.

Ricostruzione delle mura castellane di via IV Novembre con i fondi derivanti dalla partecipazione al bando per gli interventi e per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate.

Manutenzione straordinaria locali interrati e sistemazione esterna Centro Sociale Mons. R. Vita in via Bartolazzi per un importo di Euro 60.000,00;

Affidamento incarichi per la verifica della vulnerabilità sismica dell'edificio ospitante la Casa di Riposo e del Teatro Storico Comunale "G.B. Velluti" per un importo complessivo di Euro 60.000,00 finanziato con l'Avanzo di Amministrazione;

### Investimento:

Gli investimenti programmati sono dettagliatamente indicati nel piano triennale delle opere pubbliche allegato

### Erogazione di servizi di consumo:

#### Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da impegnare saranno quelle che nella dotazione organica saranno associate al servizio sopradescritto, in conformità agli strumenti di programmazione del personale.

#### Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali da utilizzare saranno quelle che, mediante il PEG, verranno assegnate al Servizio.

Coerenza con il piano/ regionale/i di settore:  
Gli interventi attuati sono compatibili con i piani regionali a conoscenza dell'Amministrazione.

## LIMITATAMENTE ALLE COMPETENZE E RISORSE ASSEGNATE AL SETTORE MANUTENZIONE E RICOSTRUZIONE

### Descrizione del programma:

*Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'Ente. Comprende, per quanto di competenza del Settore VIII Manutenzione e Ricostruzione del Patrimonio, le spese e le attività finalizzate alla manutenzione, al restauro conservativo e ristrutturazione nonché alla valorizzazione del patrimonio degli edifici esistenti a carattere pubblico.*

### Motivazione delle scelte:

*Le attività previste sono volte a garantire l'efficienza, il miglioramento funzionale degli spazi, e la rispondenza tecnica costruttiva nonché impiantistica alla normativa vigente del patrimonio immobiliare.*

*Si provvederà anche all'espletamento degli adempimenti necessari all'esecuzione degli interventi di riparazione danni e ricostruzione post-sisma del 24 agosto e 30 ottobre 2016, nel rispetto della legislazione speciale e delle direttive emanate dai competenti Organi della Protezione Civile.*

### Finalità da conseguire:

*Valutazione dello stato manutentivo degli edifici per l'opportuna programmazione ed esecuzione degli interventi per il loro mantenimento in efficienza e il controllo dell'iter tecnico-amministrativo per quanto concerne i procedimenti volti all'ottenimento e rinnovo di autorizzazioni e certificazioni, ove necessarie.*

*Le finalità suddette verranno raggiunte mediante interventi sia di manutenzione ordinaria, realizzati principalmente con il personale dipendente esterno dell'Ente e ricorrendo a ditte esterne per tutte quelle situazioni di carenza di attrezzature o di impossibilità di intervenire con la necessaria tempestività, che di manutenzione straordinaria e/o recupero, realizzati mediante specifici contratti d'appalto.*

*Ripristino ed elettrificazione cancello di Villa Fermani per un importo di Euro 30.000,00 finanziata con fondi privati tramite erogazioni liberali (Art Bonus) inizio lavori per il ripristino dell'Edificio Villa Fermani a seguito dei danni post sisma per un importo di Euro 520.000,00.*

### Investimento:

*Gli investimenti programmati sono dettagliatamente indicati nel piano triennale delle opere pubbliche allegato*

### Erogazione di servizi di consumo:

### Risorse umane da impiegare:

*Le risorse umane da impegnare saranno quelle che nella dotazione organica saranno associate al servizio sopradescritto, in conformità agli strumenti di programmazione del personale.*

### Risorse strumentali da utilizzare:

*Le risorse strumentali da utilizzare saranno quelle che, mediante il PEG, verranno assegnate al Servizio.*

### Coerenza con il piano/ regionale/i di settore:

*Gli interventi attuati sono compatibili con i piani regionali a conoscenza dell'Amministrazione.*

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	117.500,00	147.909,08	118.500,00	119.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.795.000,00	396.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>1.912.500,00</b>	<b>543.909,08</b>	<b>118.500,00</b>	<b>119.500,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	75.600,00	440.085,38	1.599.700,00	478.800,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>1.988.100,00</b>	<b>983.994,46</b>	<b>1.718.200,00</b>	<b>598.300,00</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	74.139,61	186.183,33	173.100,00	173.200,00	173.300,00
				7.819,14		
			220.186,05	247.239,61		
2	Spese in conto capitale	356.754,85	1.879.283,80	1.815.000,00	1.545.000,00	425.000,00
				1.420.000,00	300.000,00	
			987.923,29	736.754,85		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>430.894,46</b>	<b>2.065.467,13</b>	<b>1.988.100,00</b>	<b>1.718.200,00</b>	<b>598.300,00</b>
				7.819,14		
				1.420.000,00	300.000,00	
				1.420.000,00		
			1.208.109,34	983.994,46		

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione  
 Programma 6 Ufficio tecnico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico		No	Sindaco Paolo Carrechini	Ing. Marco Borsatti Ing. Lucia Cipollari

#### LIMITATAMENTE ALLE COMPETENZE E RISORSE ASSEGNATE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI

##### Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).  
 Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Gestione delle attrezzature e della sicurezza del personale assegnato al settore.

##### Motivazione delle scelte:

Corretta e coerente gestione del patrimonio comunale. Si provvederà anche al supporto del Settore VIII negli adempimenti necessari all'esecuzione degli interventi di riparazione danni e ricostruzione post sisma del 24 agosto e 30 ottobre 2016 del patrimonio comunale, nel rispetto della legislazione speciale e delle direttive emanate dai competenti Organi della Protezione Civile.

##### Finalità da conseguire:

Garantire una gestione efficiente ed efficace del servizio, anche attraverso l'affidamento di incarichi professionali esterni. Manutenzione e valorizzazione del patrimonio, miglioramento della fruibilità e sicurezza per gli utenti e cittadini

##### Investimento:

In relazione alla specifica tipologia di programma, sono previste spese di investimento nei limiti degli stanziamenti di bilancio

##### Erogazione di servizi di consumo:

##### Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da impegnare saranno quelle che nella dotazione organica saranno associate al servizio sopradescritto, in conformità agli strumenti di programmazione del personale.

##### Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali da utilizzare saranno quelle che, mediante il PEG, verranno assegnate al Servizio.

##### Coerenza con il piano/ regionale/i di settore:

Gli interventi attuati sono compatibili con i piani regionali a conoscenza dell'Amministrazione.

## LIMITATAMENTE ALLE COMPETENZE E RISORSE ASSEGNATE AL SETTORE MANUTENZIONE E RICOSTRUZIONE

### Descrizione del programma:

*Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).*

*Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.*

*Gestione delle attrezzature e della sicurezza del personale assegnato al settore.*

### Motivazione delle scelte:

*Corretta e coerente gestione del patrimonio comunale.*

*Si provvederà anche all'espletamento degli adempimenti necessari all'esecuzione degli interventi di riparazione danni e ricostruzione post-sisma del 24 agosto e 30 ottobre 2016, nel rispetto della legislazione speciale e delle direttive emanate dai competenti Organi della Protezione Civile.*

### Finalità da conseguire:

*Garantire una gestione efficiente ed efficace del servizio, anche attraverso l'affidamento di incarichi professionali esterni. Manutenzione e valorizzazione del patrimonio, miglioramento della fruibilità e sicurezza per gli utenti e cittadini*

### Investimento:

*In relazione alla specifica tipologia di programma, sono previste spese di investimento nei limiti degli stanziamenti di bilancio*

### Erogazione di servizi di consumo:

#### Risorse umane da impiegare:

*Le risorse umane da impegnare saranno quelle che nella dotazione organica saranno associate al servizio sopradescritto, in conformità agli strumenti di programmazione del personale.*

#### Risorse strumentali da utilizzare:

*Le risorse strumentali da utilizzare saranno quelle che, mediante il PEG, verranno assegnate al Servizio.*

#### Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

*Gli interventi attuati sono compatibili con i piani regionali a conoscenza dell'Amministrazione.*

## Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	21.186,69	21.186,69	20.296,16	19.006,28
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	6.000,00	6.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti	410.000,00	410.000,00		
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>437.186,69</b>	<b>437.186,69</b>	<b>20.296,16</b>	<b>19.006,28</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	171.635,02	306.237,83	590.175,55	661.817,34
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>608.821,71</b>	<b>743.424,52</b>	<b>610.471,71</b>	<b>680.823,62</b>

## Spesa previste per la realizzazione del programma

TITOLO	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni di competenza di cui già impegnate	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti	71.174,69	Previsione di competenza di cui già impegnate	629.006,64	602.821,71	610.471,71	680.823,62
		di cui fondo pluriennale vincolato		2.381,00	2.772,00	
		Previsione di cassa	640.455,49	673.996,40		
2 Spese in conto capitale	63.428,12	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	90.917,58	6.000,00		
		Previsione di cassa	91.054,59	69.428,12		
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>134.602,81</b>	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	<b>719.924,22</b>	<b>608.821,71</b>	<b>610.471,71</b>	<b>680.823,62</b>
			<b>731.510,08</b>	<b>743.424,52</b>		

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione  
 Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		No	Vicesindaco Manuele Pierantoni	Dott.ssa Annalisa Franceschetti

#### DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio elettronico delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza ecc., le spese per notifiche (a carico dell'ufficio messi) e accertamenti domiciliari (a carico del comando polizia municipale) effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio, scrutatori e giudici popolari. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari, per la gestione dei servizi demografici, protocollo, posta e archivio.

#### PROTOCOLLO, NOTIFICHE

Gestione posta cartacea ed elettronica, flussi informativi, protocollo informatico, informazioni di sportello, notifiche

#### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:

Funzioni di competenza comunale (protocollo) e di competenza statale (statistica, stato civile, anagrafe, elettorale) che il Sindaco, per il tramite della struttura amministrativa comunale esercita quale ufficiale di governo

#### FINALITÀ DA CONSEGUIRE:

*La corretta gestione del servizio:*

Per quanto riguarda il mantenimento ed il miglioramento dei servizi erogati: soddisfare i bisogni e le richieste dei cittadini in maniera sempre più efficiente e tempestiva in termini di qualità/quantità/tempo/economicità. Nello specifico: rilascio delle carte d'identità in tempo reale. Implementazione della procedura di residenza in tempo reale. Occorre approfondire la possibilità di consentire agli utenti accreditati, secondo le opportune modalità, di accedere alle informazioni di cui necessitano e a stamparsi da casa la personale documentazione richiesta. La premessa all'eventuale erogazione dei servizi on line sarà data dalla definizione delle tipologie di certificazioni da rilasciare; successivamente verranno definite le classi di utenti da avviare alle abilitazioni. La promozione dei servizi on line potrà essere supportata, inoltre, utilizzando il canale privilegiato del contatto con i cittadini richiedenti l'iscrizione anagrafica. La sinergia con altri Settori della Pubblica Amministrazione permetterà di velocizzare l'acquisizione d'ufficio di certificati e di rispondere alle richieste di collegamenti telematici per la verifica della autocertificazione. In campo nazionale, con la predisposizione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), che subentra all'Indice Nazionale dell'Anagrafe (INA) e all'anagrafe della Popolazione Italiana Residente all'Estero (AIRE), sarà data priorità al sistema informatico di collegamento tra le varie anagrafi che dovranno confluire in un contenitore unico. L'evoluzione delle competenze dell'ufficio anagrafe e la creazione dell'ANPR costituiranno i requisiti fondamentali per la definizione dei censimenti permanenti che andranno a sostituire i censimenti generali a carattere decennale. Sul piano attuativo è previsto che i tempi e le modalità della complessiva realizzazione del progetto siano stabiliti con ulteriori decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri.

INVESTIMENTO

Non sono previste spese di investimento

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

Le risorse umane da impegnare saranno quelle che nella dotazione organica saranno associate al servizio sopradescritto, in conformità agli strumenti di programmazione del personale

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

Software di gestione del settore demografico, PC, stampanti, mobili, hardware specifico

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	51.850,00	51.850,00	51.850,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	50.000,00	56.908,90	50.000,00	50.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>101.850,00</b>	<b>108.758,90</b>	<b>101.850,00</b>	<b>50.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	180.850,00	213.848,03	181.350,00	230.700,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>282.700,00</b>	<b>322.606,93</b>	<b>283.200,00</b>	<b>280.700,00</b>



Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione  
Programma 8 Statistica e sistemi informativi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Statistica e sistemi informativi		No	Assessore Stefani Tamburrini	Dott.ssa Annalisa Franceschetti

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:**

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale. Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente e dell'infrastruttura tecnologica in uso presso l'ente e dei servizi complementari. Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici, che non siano di competenza dei singoli settori.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:**

Ricerca di un servizio efficiente e dell'estensione dei servizi alla cittadinanza.

**FINALITÀ DA CONSEGUIRE:**

Garantire la funzionalità del sistema informatico comunale

**INVESTIMENTO**

Le spese riguardano le attrezzature hardware e software e l'assistenza sui diversi programmi ed applicativi utilizzati e sulla rete telematica comunale, anche tramite convenzioni con ditte esterne.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:**

Le risorse umane da impegnare saranno quelle che nella dotazione organica saranno associate al servizio sopradescritto, in conformità agli strumenti di programmazione del personale.

**RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:**

Le risorse strumentali da utilizzare saranno quelle che, mediante il PEG, verranno assegnate al Servizio.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	97.000,00	120.220,87	97.000,00	97.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>99.000,00</b>	<b>122.220,87</b>	<b>99.000,00</b>	<b>99.000,00</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	18.024,82	74.000,00	83.000,00	83.000,00	83.000,00
				26.326,00		
			105.289,18	101.024,82		
2	Spese in conto capitale	5.196,05	24.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
				5.000,00		
			27.921,35	21.196,05		
			<b>98.000,00</b>	<b>99.000,00</b>	<b>99.000,00</b>	<b>99.000,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>23.220,87</b>		<b>31.326,00</b>		
			<b>133.210,53</b>	<b>122.220,87</b>		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane		No	Vicesindaco Manuele Pierantoni	Dott.ssa Annalisa Franceschetti

**Descrizione del programma:**

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Gestione Risorse Umane

Gestione contrattazione decentrata dell'Ente

**Motivazione delle scelte:**

Le attività previste, oltre a garantire con obiettivi di efficienza -attività ordinarie molto rilevanti, completano e portano a compimento programmi strategici avviati negli anni precedenti. Le risorse umane rappresentano un fattore fondamentale per garantire l'efficienza e la qualità della pubblica amministrazione. Gli stringenti vincoli finanziari in materia di personale che si protraggono da anni hanno comportato un inevitabile calo del personale dipendente ed impongono all'Amministrazione Comunale di razionalizzare sempre più la distribuzione delle risorse umane disponibili verso i servizi ritenuti più strategici o che presentano le maggiori carenze. Sul fronte del personale interno, si intende procedere alla valorizzazione e riqualificazione delle professionalità; introduzione di premi legati ai risultati ottenuti, basati su sistemi di valutazione affidabili;

L'azione avviata dall'Amministrazione di valutazione del grado di soddisfazione degli utenti/cittadini proseguirà per giungere nel triennio ad essere parte attiva nel sistema di valutazione del personale dipendente al fine di favorire il miglioramento dei comportamenti organizzativi e allo stesso modo si avvieranno azioni positive per valorizzare le competenze professionali ed il benessere organizzativo del personale dipendente.

**Finalità da conseguire:**

Il servizio personale, nel garantire le rilevanti attività ordinarie di amministrazione del personale (gestione giuridica: assunzioni, contrattazione, permessi, pensioni ed economica: stipendi e salario accessorio) con particolare attenzione alle attività più strategiche quali l'aggiornamento, la formazione e la performance.

Migliorare l'efficienza della struttura organizzativa comunale e la sinergia tra gli uffici. Le politiche volte all'incremento di efficienza del Comune passeranno da un lato attraverso la valorizzazione delle risorse umane interne e, dall'altro, attraverso la razionalizzazione della distribuzione delle stesse tra i diversi Settori che compongono la struttura organizzativa comunale con l'obiettivo di indirizzare le conoscenze e le competenze presenti nell'Ente al miglioramento dei processi organizzativi, alla semplificazione dei flussi operativi di lavoro e all'integrazione nei processi trasversali per una più efficace e tempestiva capacità di risposta alle domande dei cittadini/utenti.

La politica di valorizzazione delle risorse umane interne verrà attuata attraverso il potenziamento dell'attuale sistema di valutazione del personale dipendente con un'attenzione ancora maggiore al merito, tenendo conto del grado di coinvolgimento del dipendente assegnato al Responsabile del Settore nel raggiungimento degli obiettivi assegnati. Nel triennio verrà pertanto adottato il nuovo CCDI normativo alla luce di tale finalità introducendo sistemi sempre più oggettivi di distribuzione delle risorse collegate al merito e alle specifiche responsabilità.

Investimento.  
Non sono previste per il servizio spese di investimento.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:**

Le risorse umane da impegnare saranno quelle che nella dotazione organica saranno associate al servizio sopradescritto, in conformità agli strumenti di programmazione del personale.

**RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:**

Le risorse strumentali da utilizzare saranno quelle che, mediante il PEG, verranno assegnate al Servizio.

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	30.500,00	35.500,00	30.500,00	30.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>30.500,00</b>	<b>35.500,00</b>	<b>30.500,00</b>	<b>30.500,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	45.920,00	67.204,66	45.920,00	45.920,00
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>76.420,00</b>	<b>102.704,66</b>	<b>76.420,00</b>	<b>76.420,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti	26.284,66	77.451,94	76.420,00	76.420,00	76.420,00
			7.000,00		
		88.490,53	102.704,66		
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>26.284,66</b>	<b>77.451,94</b>	<b>76.420,00</b>	<b>76.420,00</b>	<b>76.420,00</b>
			7.000,00		
		88.490,53	102.704,66		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile	Responsabile gestionale
1	Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali		No	Responsabile politico Sindaco Paolo Carcedini	Responsabile gestionale Dott.ssa Stefania Bolli

Descrizione del programma:

Si inserisce nel presente programma:

- l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica
- la gestione del contenzioso dell'Ente, cura dei rapporti con i legali incaricati,
- la gestione delle pratiche dei sinistri attivi e passivi e dei rapporti con il servizio di brokeraggio assicurativo,
- la costituzione in giudizio e difesa delle ragioni dell'ente per tutte le materie per le quali non è richiesta l'assistenza di patrocinatore qualificato, la gestione della composizione in via bonaria e transazioni in sede stragiudiziale;

Motivazione delle scelte:

Con il suddetto programma si vuole perseguire l'obiettivo della razionalizzazione ed accentramento in un solo settore dei compiti indicati al punto precedente al fine di ottenere una maggiore economicità, efficacia ed efficienza nello svolgimento dell'azione amministrativa.

Finalità da conseguire:

Elaborazione e approvazione a cadenza biennale della graduatoria per l'assegnazione di alloggi ERP, con aggiornamento dell'applicativo regionale attivo in materia, tenuta rapporti con Regione ed ERAP Macerata: elaborazione avviso e modulistica, assistenza agli aspiranti per redazione domanda e raccolta documentazione da allegare, nomina commissione e istruttoria domande, pubblicazione e trasmissione graduatoria finale, tenuta elenco alloggi assegnati, in ripristino, da assegnare, rilascio pareri su istanze di mobilità ERAP, ecc.

Assegnazione alloggi: ritiro chiavi e restituzione presso ERAP, convocazione assegnatari, visita alloggi (in alternativa per edifici nuovi organizzazione riunione con rappresentanti ERAP), verifica permanenza requisiti; determina assegnazione; aggiornamento applicativo regionale, ecc.  
 Eventuali verifiche e procedimenti per la pronuncia della decadenza dall'assegnazione, di competenza del Comune, per mancata occupazione alloggi, supero del reddito, ecc.

Le principali finalità da perseguire consistono nell'uniformità delle procedure di selezione del contraente in sede di attività contrattuale, nella gestione unitaria del contenzioso dell'Ente e del ciclo dell'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica.

- Contenzioso e gestione sinistri
- Affidamento incarichi a professionisti esterni (delibere GM – determine impegno – determine liquidazione compensi) e fornitura della documentazione e assistenza necessaria;
  - Tenuta elenco dei procedimenti in corso suddivisi per professionista interessato;
  - Apertura sinistri su polizza tutela legale e aggiornamento della relativa società assicuratrice, richiesta indennizzi a completamento della pratica, emissione quietanze e liquidazione legali;
  - Affidamento incarichi e tenuta elenco dei procedimenti giudiziari per risarcimento danni per sinistri passivi in carico alla società assicuratrice (RCT/RCO), seguiti dall'assicurazione per conto del comune;
  - Pagamento franchigie richieste dalle assicurazioni per sinistri passivi liquidati, previo parere del broker dell'ente;

- Gestione sinistri attivi per il Comune, sia nei confronti di terzi, che per indennizzi nei confronti delle assicurazioni che coprono il rischio incendio e patrimonio dell'ente.

**Investimento:**

Non sono previste per il servizio spese di investimento

**Erogazione di servizi di consumo:**

Sono utilizzate le ordinarie dotazioni informatiche e la preparazione giuridica del personale assegnato.

**Risorse umane da impiegare:**

Supporto fornito dal software gestione economica e giuridica del personale e presenze.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Sono utilizzate le ordinarie dotazioni informatiche.

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

coerente con la politica abitativa della Regione Marche e dell'Erap Regionale e della sezione di Macerata



Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza  
 Programma 1 Polizia locale ed amministrativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa		No	Assessore Francesco Andreozzi	Cap. ALBERTO SGOLA STRA

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Tutela della sicurezza urbana

L'esigenza di sicurezza aumenta sempre più, per cui rendere la città più sicura diventa essenziale per migliorare la vita quotidiana dei cittadini. Per rispondere a tale bisogno si opererà in due direzioni fondamentali: da un lato il potenziamento del sistema di videosorveglianza, dall'altro l'aumento della vigilanza e del controllo del territorio da parte del servizio di Polizia locale e la sinergia con le altre forze dell'Ordine.

Per migliorare la sicurezza si cercherà di sfruttare al meglio le nuove tecnologie, ma allo stesso tempo verrà data rilevanza al contatto degli agenti di polizia locale con la cittadinanza, sia attraverso la presenza sul territorio che con l'educazione nelle scuole. L'osservazione diretta da parte degli agenti è fondamentale per capire le esigenze dei cittadini e cogliere le criticità per affrontarle tempestivamente.

Il tema della sicurezza urbana in questi ultimi anni ha richiesto, da parte dei soggetti della PL, un approccio diverso alle problematiche securitarie, vista la metamorfosi nella realtà Corridonese, una comunità che cambia nella realtà sociale ed in quella economica. Un cambiamento ed un uso diverso e nuovo dei luoghi e dei tempi (aree non più frequentate e aree che subiscono una maggior presenza abitativa sia per esigenze di lavoro ma anche per l'incontro tra persone per il tempo libero, vedi nuovi quartieri).

Inevitabile un atteggiamento GLOCAL, ovvero garantire una sicurezza su ambito LOCALE tenendo in considerazione le problematiche di carattere GLOBALE. Gli attentati terroristici di matrice islamica di Parigi, Nizza, Monaco, ecc. sono episodi che hanno e stanno mutando le modalità di azione di tutte le Forze di Polizia Statale ma inevitabilmente anche quelle Locali. Proprio in tale situazione, sempre più appropriato il cambiamento culturale da "Vigile Urbano" a "Polizia Locale", visto che i compiti che dovranno essere svolti saranno sempre più rivolti a garantire una sicurezza sempre più a 360° per tutta la comunità. Gli spazi pubblici, Piazze, Giardini ecc, che sono l'emblema massimo della socializzazione dovranno essere oggetto di particolare osservazione e presidio dalle Forze di Polizia, essendo diventati dei veri e propri punti sensibili. Oltre alla prevenzione su scala generale, la PL è chiamata ad intervenire con attività di prevenzione e contrasto in molteplici situazioni: l'accattonaggio molesto che offende la pubblica decenza e turba l'utilizzo degli spazi pubblici, abuso di alcol, danneggiamento al patrimonio pubblico, l'occupazione abusiva di immobili, fenomeni di microcriminalità, tutela del territorio, ecc. Attività queste che stanno crescendo esponenzialmente, anche a causa di un minore presidio da parte delle forze statali. Diversi sono gli interventi sul territorio locale, tali da produrre Sicurezza, che si stanno attuando e saranno attuati nel breve e medio periodo.

Polizia di Prossimità

In questa attività viene privilegiato il controllo del territorio, inteso come osservazione di tutte le persone che gravitano nel territorio di competenza. Siamo quindi nel "mondo conoscitivo", che penetra nel tessuto sociale dello stesso e quindi permette una maggior identificazione delle persone, degli ambienti (centri culturali, associazioni, comitati di quartiere). La Polizia di Prossimità, di fondamentale importanza, sarà sempre un punto di riferimento sul territorio capace da dare senso di vicinanza e personalizzazione del rapporto con il cittadino in particolare nella politica dei servizi sociali, un ottimo modo di comunicazione con i singoli cittadini,

#### Pattugliamento del territorio

Al fine di aumentare la visibilità, la prossimità, la vicinanza così da accrescere il legame fiduciario tra operatori della polizia locale e cittadini. Le pattuglie saranno poste in punti strategici del territorio in cui il personale opererà negli orari più delicati per la vita della città, comprese le ore notturne/serali e nei giorni festivi. Queste attività saranno sempre più rafforzate con particolare riferimento alle problematiche che caratterizzano i singoli quartieri, zone periferiche e frazioni, ci sarà così una maggiore relazione territoriale tra il cittadino e la P.L.

Predisposizione di un protocollo d'intesa con le Polizie Municipali dei Comuni confinanti e le Forze dell'ordine per il pattugliamento congiunto delle zone a confine con gli altri comuni al fine di assicurare una presenza continua e nel contempo ridurre i costi e aumentare l'efficienza.

#### Sistema di videosorveglianza

Un supporto molto efficace ed utile anche per attività d'indagine. L'impianto di tutte le telecamere installato da questo Ente Locale, ha la finalità di contenere i fenomeni criminali (es. rapina, furti, danneggiamenti, incidenti con omissione di soccorso ecc.). Il sistema di videosorveglianza favorisce lo svolgimento di attività info-investigative e supporto nell'attività di prevenzione da atti di vandalismo. Sono in fase di collocazione telecamere con sistemi O.C.R. che consentiranno un monitoraggio continuo dei veicoli che transiteranno in ingresso ed uscita della città.

Vista l'utilità di detto sistema verrà posta particolare attenzione, compatibilmente con le risorse umane ed economiche disponibili, con l'installazione di nuove telecamere, di ottimizzazione sul trasferimento dei dati con utilizzo di fibra dove possibile e con la collocazione in nuovi punti strategici.

#### Polizia stradale

Il servizio di P.L. offre un servizio specialistico di infortunistica stradale attivo per tutti i giorni dell'anno. L'art. 12 del C.d.S., prevede che anche la P.L. espletta servizio di Polizia Stradale, e questa è sicuramente una competenza che determina un impegno oneroso, continuativo ed importante, soprattutto nel centro abitato per rispondere al continuo sviluppo della circolazione stradale. Tali compiti si sviluppano in servizi di sicurezza, quali quello del servizio di viabilità presso i plessi scolastici ma anche nel controllo delle soste, nei servizi di prevenzione e repressione delle violazioni alle norme di comportamento previste dal Cds. Al riguardo si segnalano i servizi di controllo effettuati con l'autovelox in postazioni mobili i quali oltre che ad interessare la rete viaria interna all'Ente, vengono svolti anche lungo la superstrada S.S.77 nel tratto ricadente sotto il territorio del Comune di Corridonia.

La strumentazione in dotazione è stata integrata ed aggiornata con l'acquisto di un nuovo software e di nuova telecamera fotografica, in modo tale da permettere il rilevamento contemporaneo della velocità su ambo i sensi di marcia della strada sottoposta all'accertamento elettronico della velocità.

In relazione ai servizi di polizia stradale, elencati nell'art. 11 del succitato Cds, fondamentali sono i servizi espletati dal personale della P.L. in occasione di manifestazioni sportive e, di quelle che, specie nel periodo estivo fanno confluire molte persone nel centro storico.

In questo punto è giusto segnalare come un'altra attività preventiva è quella del controllo dei veicoli non assicurati o che circolino senza revisione. In sede di acquisizione dati per l'elaborazione dei verbali delle infrazioni al C.d.S., la banca dati della M.C.T.C. fornisce oltre ai dati anagrafici e di residenza del proprietario del veicolo e/o della Società a cui è intestato il mezzo, anche se tale veicolo al momento dell'accertamento è assicurato e, se, lo stesso circola sprovvisto della prevista revisione periodica. Tali accertamenti stanno prendendo sempre più piede tra i vari Corpi di Polizia Locale, ed il riflesso con la cittadinanza è molto positivo, visto che le notizie acquisite dalla banca dati della M.C.T.C. sono di ausilio alle pattuglie per approfondire i controlli dei veicoli che non rispettano le norme, dando la possibilità agli operatori in strada di non fermare e controllare chi invece è rispettoso di tutte le norme della circolazione. Da evidenziare, come la nuova legge "sull'Omicidio Stradale", abbia creato un aumento delle problematiche sulle procedure da attuare nel momento del rilevamento del sinistro stradale. Tale situazione, ha parallelamente aumentato, in maniera esponenziale, le attività d'Ufficio da compiere per l'invio degli atti in Procura e soprattutto per il rilascio degli atti ai periti assicurativi o agli aventi causa.

#### Polizia giudiziaria

L'art. 55 del CPP definisce nello specifico i compiti di Polizia Giudiziaria, compiti che vengono svolti dalla P.L. di Corridonia. Oltre a ciò si è tenuti a svolgere tutte le attività ad essa delegate dall'Autorità Giudiziaria. Oltre a quanto detto, spesso e volentieri le Procure delle Repubbliche Impegnano in modo sensibile il personale della P.L. per l'effettuazione di indagini ed altre attività su disposizione e delega dell'A.G. Negli ultimi anni si è lavorato molto sulla formazione professionale dell'intero corpo in relazione al mondo penale. Questo ha comportato e comporterà una sempre maggiore attenzione ai

comportamenti illeciti dei cittadini con relative conseguenze penali per gli stessi. Cartina di tornasole di questa crescita, sono anche le richieste sempre maggiori da parte delle Procure della Repubblica di procedere alla consegna tramite notifica di atti giudiziari ed alla redazione di verbali di elezione domicilio, identificazione e nomina del difensore di fiducia nei confronti di soggetti che magari sono rinviati a giudizio o che vengono denunciati fa altri corpi di Polizia. Sono in fase di aumento le denunce che il Corpo sta prendendo e quindi sono in aumento le attività di PG che vengono svolte.

#### Polizia amministrativa

Edilizia, per organizzazione interna e per motivi strettamente tecnici, la P.L. quando il caso lo richiede, si avvale dell'ausilio di personale dell'Ufficio tecnico Urbanistica per effettuare degli accertamenti edilizi ed urbanistici. L'azione di controllo della P.L. si svolge sia dietro esposti presentati dai cittadini, sia di propria iniziativa, verificando l'esistenza di atti autorizzativi, controllando la tenuta del cantiere e la presenza delle previste misure di sicurezza e la presenza dei regolamentari cartelli. Inevitabili conseguenze sono i controlli in relazione alle attività di occupazione del suolo pubblico. Commercio, vigilanza diretta a verificare la regolarità della condotta degli esercenti la vendita, nelle varie forme stabilite dalla legge: commercio in sede fissa, commercio su aree pubbliche, somministrazione di alimenti e bevande.

Oltre al controllo dell'osservanza delle norme, si continuerà:

- ad effettuare le consuetudinarie riscossioni per l'occupazione del suolo pubblico dei venditori del mercato settimanale e feste rionali, nonché effettuare sistematici controlli nei locali o nelle attività, che oltre alla somministrazione, offrono attività di intrattenimento musicale e non;
- verbalizzazione di violazioni al regolamento comunale per il commercio al dettaglio in sede fissa;
- verbalizzazione di violazioni alle norme di cui alla L. R. n. 27/2009, in relazione al D.Lgs. 114/98 rilevate dalla Camera di Commercio e di competenza dell'Ente;
- gestione del mercato settimanale;
- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 13/05/2015 si definiva lo spostamento del mercato settimanale del sabato a titolo sperimentale dalle vie del Centro Storico alle vie Piave e IV Novembre;
- che lo stesso verrà spostato in via definitiva dal centro storico nelle vie Piave e IV Novembre, adiacenti le mura cittadine;
- atteso che, in sede di conferenza unificata Stato - Regioni del 05/07/2012, in attuazione del D.Lgv. 26/03/2010 n. 59 (art. 70, comma 5), sono stati individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo delle concessioni di posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del decreto medesimo ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie;
- vista, l'intesa della Conferenza Unificata del 05/07/2012 (pubblicata in G.U. n. 79 del 04/04/2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione dei posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato art. 70 D.Lgs. 59/2010.
- visto il documento unitario delle Regioni e Province Autonome del 24/01/2013 per l'attuazione dell'intesa della conferenza unificata del 05/07/2012, ex art. 70 comma 5 D.Lgs. 59/2010 in materia di aree pubbliche;
- dato atto che la D.G.R. n. 1149 del 03/10/2016 ha recepito il documento unitario delle Regioni e Province Autonome concernente le linee guida, i bandi e i fac-simile delle domande per le concessioni in scadenza nei mercati;
- viste le disposizioni normative vigenti in materia di commercio su aree pubbliche, con particolare riguardo alla L.R. n.27/09 "Testo unico in materia di commercio" sue modifiche ed integrazioni
- visto il Regolamento regionale n.8 del 04/12/2015 approvato con D.G.R. n.1043 del 30/11/2015.
- visto il Regolamento Comunale per il commercio al dettaglio su aa.pp. approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 08/04/2008;
- dato atto della relazione ricognitiva effettuata dal personale di Polizia Locale di questo Comune in relazione a fiere e mercati al di fuori di quello storico del sabato che si svolgono nel corso dell'anno sul territorio dell'Ente in concomitanza con feste rionali e ricorrenze particolari (es. fiera del 1° Maggio); tutto ciò premesso, si è proceduto ad istituire tutta l'istruttoria per il rilascio delle concessioni annuali agli esercenti l'attività di commercio ambulante su aree pubbliche in possesso dei requisiti richiesti e previsti da Leggi e Regolamenti normativi della materia del commercio.
- Ciò ha comportato da parte del personale della P.M. un notevole impegno consistente anche nella redazione di planimetrie, redazione di graduatorie, scelta ed assegnazione dei posteggi agli operatori commerciali aventi diritto;

#### Polizia sanitaria.

ispezioni disposte dagli organi preposti al servizio sanitario, ponendo particolare attenzione anche all'igiene degli alimenti, controlli sulla tenuta degli animali domestici e sul modo di condurli negli spazi pubblici. In questo punto e su quello del decoro urbano, rientrano le attività di controllo dei cani. Sia in relazione all'esatta detenzione, cuccie e spazi adeguati, assenza di malnutrizione, sia alla lotta all'abbandono dei cani. Ne conseguono poi la cattura di quelli randagi o di altri che vengono sistematicamente lasciati vagare dai proprietari nei quartieri di residenza, creando disagio all'intera comunità. Le attività di cattura, sempre nel rispetto dell'animale, vengono espletate in ausilio da parte del servizio sanitario. I controlli, ormai sempre più assidui, vista la crescita esponenziale delle deiezioni canine nei luoghi pubblici, vengono effettuate lungo i luoghi di aggregazione pubblici, parchi o piazze o lungo la classica passeggiata attorno alle mura.

A tal riguardo la P. L. di Corridonia espleta per il Comune di Corridonia il servizio di rendicontazione del servizio dei cani randagi di proprietà dell'Ente e ricoverati presso la struttura: canile pubblico "Comunità Montana dei Monti Azzurri di Tolentino", provvedendo anche in questa situazione alla redazione degli atti per l'espletamento della gara d'appalto pubblica per l'affidamento e la custodia dei cani randagi nonché rendicontazione e liquidazione delle fatture emesse. Da fine anno 2017 e fino al 31 dicembre 2018, la gestione dei cani randagi di proprietà dell'Ente sarà affidata soltanto al canile pubblico "Comunità Montana dei Monti Azzurri di Tolentino". Altresi, alla P. L. concerne la gestione ed organizzazione di quanto necessario all'espletamento dei servizi di derattizzazione, disinfezione e disinfestazione di scuole, edifici pubblici, strade e spazi pubblici presenti su tutto il territorio dell'Ente

Attività volta alla soluzione per l'inquinamento dei piccioni al centro storico

La collaborazione con la provincia di Macerata e gli ATC e la successiva sottoscrizione dell'adesione al Piano Provinciale del Colombo il cui scopo è quello di mettere in atto azioni di controllo della popolazione volatile. In particolare sono stati approntati diversi punti di distribuzione del mangime antifecondativo per i colombi allo scopo di impedire la riproduzione. E' in corso una campagna di cattura che ha portato ad una sensibile diminuzione degli animali con beneficio per il decoro urbano e conseguenti problematiche igienico-sanitarie.

Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza

Interventi in ausilio ad altre forze dell'ordine in occasione di manifestazioni pubbliche come ad esempio incontri di calcio o altri eventi (manifestazioni scolastiche, manifestazioni storiche, concerti in piazza ecc.... attività di controllo di iniziativa o su richiesta di Questura e Prefettura in relazione a particolari eventi. Ausilio al Sindaco nei compiti di pubblica sicurezza, tra i quali possiamo ricordare i più frequenti: denunce di assunzione o di ospitalità per gli stranieri, ricezione delle denunce di cessazione di fabbricato, per i quali l'ufficio utilizza software che vengono implementati direttamente da personale del Corpo. Allo scopo di implementare i controlli di cui sopra con atto deliberativo della Giunta Comunale n. 176 del 06/10/2016, l'Amministrazione Comunale sensibile alle problematiche connesse con la sicurezza dei cittadini, ha aderito al progetto "Controllo del Vicinato" proposto dalla Prefettura di Macerata in collaborazione con le Forze di Polizia, quale sistema integrato di sicurezza urbana. Il presidio del territorio attraverso la forma del "Controllo del vicinato", è un modello di sicurezza partecipata che si pone come valido strumento di prevenzione della criminalità di strada, favorendo la solidarietà tra la popolazione, il senso civico e di appartenenza alla comunità e partecipando attivamente al miglioramento della quotidianità, con attuazione di forme di auto protezione consapevole, con occhi vigili sul territorio per segnalare alle Autorità locali di pubblica sicurezza situazioni di degrado e potenziali turbative al convivere civile. L'esperienza del "Controllo del vicinato" si configura come uno strumento finalizzato alla prevenzione dei fenomeni di devianza sociale, utile al contenimento della percezione di insicurezza, al presidio del territorio, al recupero di forme di socialità maggiormente ispirate alla cooperazione ed al mutuo soccorso.

Il "Controllo del vicinato" si articola nella costituzione di una rete di interscambio informativo tra i cittadini, basata su relazioni di fiducia e reciproco sostegno, attuativa di un'attenta opera di sorveglianza del territorio finalizzata alla segnalazione alle Forze di polizia, direttamente o tramite l'individuazione di un coordinatore/referente, di potenziali attività sospette.

Quindi, con atto deliberativo di G.C. n. 176 del 06/10/2016, si è di fatto costituito il progetto "Controllo del Vicinato" quale sistema integrato di sicurezza urbana, dando al Funzionario responsabile del IV settore, Cap. Alberto Sgolastra, di concerto con il locale Comando dei Carabinieri, di:

- a) attivare il "Controllo del vicinato" come formula aggregativa meritoria di impulso e incentivazione su tutto il territorio comunale anche in termini di aggregazione comune e ritrovamento di rapporto di vicinato improntati alla collaborazione e al mutuo supporto, predisponendo un "protocollo operativo che risulti funzionale alla migliore gestione delle segnalazioni tra volontari e forze dell'ordine.

- b) organizzare incontri finalizzati alla conoscenza più ampia possibile di tutte le iniziative messe in campo in materia di sicurezza con la finalità di ampliare il coinvolgimento dei singoli cittadini al progetto ;
- c) prevedere ed adempiere a quanto necessario, sotto il profilo amministrativo, alla costituzione del "Controllo del vicinato " inteso come gruppo di osservatori volontari che si impegnano a segnalare alle forze dell'ordine operanti sul territorio situazioni di degrado, potenziali turbative al convivere civile ed eventuali rischi per la sicurezza urbana;
- d) individuare i volontari tra soggetti che non siano:
  1. in alcun modo espressione di partiti o movimenti politici, né di organizzazioni sindacali né essere ad essi riconducibili ad alcun titolo;
  2. riconducibili a movimenti, associazioni o gruppi organizzati che si ispirano a sentimenti di odio razziale;
  3. collegati a tifoserie organizzate ;
  4. destinatari , anche indirettamente, di risorse economiche o altri finanziamenti a qualsiasi titolo e svolgere la propria attività gratuitamente e senza fini di lucro , anche indiretto;
- e) creare una rete di comunicazione telefonica tra volontari e le Autorità locali di Pubblica Sicurezza ( Sindaco, Comandante della locale Stazione Carabinieri e Comandante della Polizia Locale) per segnalare tempestivamente situazioni degne di nota;
- f) programmare incontri con la popolazione per sensibilizzare i cittadini all'attuazione del programma, pubblicizzando il progetto , anche nelle frazioni ed allertando la popolazione sui delitti più frequenti , sulle loro modalità esecutive e sulle fasce orarie ritenute più a rischio sotto il profilo della sicurezza urbana.

Tale programma del controllo del vicinato è già stato sperimentato con successo in molte realtà locali del territorio nazionale e che – al di là delle iniziative di controllo attivate – è importante recuperare le regole del buon vicinato e promuovere una sensibilità sociale per la prevenzione dei furti nelle abitazioni e dei reati di microcriminalità in genere e che tale progetto si ritiene possa essere avviato anche in questo Comune, auspicando risultati oggettivi in termini di prevenzione dei reati e fenomeni di devianza sociale;

Servizi esterni di supporto, di soccorso e di rappresentanza

La P.L. in occasione di calamità naturali svolge servizi di soccorso/assistenza in collaborazione con il dipartimento della Protezione Civile, che possono svilupparsi anche fuori dal territorio comunale come supporto alle Polizie Locali dei Comuni colpiti. Il personale della P.L., espleta funzioni di accompagnamento dei soggetti per i quali si rendono obbligatori il TSO o ASO. Attività questa, che purtroppo non può essere qualificata annualmente a priori, ma che su statistica degli anni passati può prevedere un massimo di 10 interventi episodi annui.

Rappresentanza

Il Corpo, come inevitabile, rappresenta il proprio Comune, ed in determinate manifestazioni a cerimonie religiose e civili procede alla scorta del Gonfalone, ad accompagnare il Sindaco ed altri amministratori sia nella città ma anche fuori dal territorio comunale.

Strada e segnaletica

I cittadini possono effettuare segnalazioni relativamente a condizioni non idonee della o degli arredi urbani, riscontrate sul territorio, o richiedere interventi di riparazione. Qualora le condizioni della strada o degli arredi urbani possano causare un danno a veicoli o persone i cittadini possono fare una segnalazione per richiedere un rilievo. Vengono espletate operazioni di manutenzione, rinnovamento ed implementazione della segnaletica ordinaria e straordinaria. Nel corso dell'anno 2016 si è provveduto e si sta tutt'ora provvedendo alla posa in opera di strumenti rafforzativi della segnaletica stradale verificate ed orizzontale previsti e regolamentati dal vigente Codice della strada e dal suo Regolamento di esecuzione, quali rotonde, passaggi pedonali rialzati, apposizione di segnaletica di rilevamento elettronico della velocità, lampeggianti ecc... volti a contrastare il fenomeno dell'eccesso della velocità dei veicoli che spesso è la causa principale di incidenti stradali anche gravi, investimenti di pedoni e ciclisti che si verificano all'interno del centro abitato dell'Ente.

Permessi di viabilità

La P.L. su richiesta, rilascia agli aventi diritto:

- autorizzazione temporanee, nel caso di situazioni occasionali, quali operazioni di carico/scarico, permessi giornalieri o annuali,
- autorizzazioni o concessioni annuali all'apertura di cantieri stradali su strade pubbliche urbane ed extraurbane ricadenti all'interno del centro abitato previo nulla osta dell'ente proprietario della strada, - nulla osta al transito di manifestazioni sportive o transito di moto e auto d'epoca in occasione di ritrovi che transitano sul territorio dell'Ente. Vengono emesse ordinanze di viabilità temporanee e permanenti, nonché rilascio pareri (passi carrabili e pubblicità in generale), qualora si rendano necessari provvedimenti di disciplina della circolazione stradale o rispetto delle norme del C.d.s. e del suo reg. di

esecuzione riguardo al posizionamento di impianti pubblicitari lungo le strade. Rilascia contrassegni alle persone diversamente abili, di nuovo formato europeo, e ne dispone la relativa segnalatica. La P.L. inoltre in occasione di interventi sulla rete stradale e di manifestazioni che comportano modifiche alla viabilità locale, si fa carico di diffondere le informazioni utili ai cittadini per circolare in città. Vengono utilizzati tutti i media a disposizione dell'apparato comunale, utilizzando anche la consegna porta a porta dei volantini, il veicolo comunale con megafoni e l'affissione di manifesti in punti strategici della città e del territorio comunale. In conclusione si ricordano i pareri di viabilità obbligatori emessi per la circolazione dei "Trasporti Eccezionali".

#### Circolazione

Espletamento di servizio di viabilità per manifestazioni pubbliche, funerali, matrimoni, manifestazioni sportive podistiche, ciclistiche e motoristiche.

In occasione di dette manifestazioni sono predisposti appositi servizi diretti a garantire la sicurezza degli utenti della strada, nonché fornire servizi di viabilità alternativa, onde evitare blocchi del traffico, specie nelle aree sensibili, scuole di ogni ordine e grado.

#### Tutela delle fasce deboli

Interventi in situazioni di conflitto, disturbo o molestia, degrado o disagio da parte di appartenenti a fasce deboli, con il coinvolgimento di altri settori dell'Amministrazione o altre istituzioni.

#### Accertamenti anagrafici

L'ufficio effettua i dovuti accertamenti anagrafici per verificare la rispondenza tra le dichiarazioni acquisite e lo stato reale dei fatti. Con la legge n. 94 del 2009, a partire dall'8 agosto 2009, per il ricongiungimento familiare, è chiesto al comune di svolgere un duplice accertamento, tanto sotto il profilo abitativo quanto sotto quello igienico sanitario, la Circolare 7170 del 2010, oltre a fare riferimento al numero previsto degli occupanti in relazione alla superficie degli alloggi, precisa anche di verificare i requisiti igienico sanitari principali dei locali di abitazione, in adempimento a quanto stabilito dall'articolo 29, comma 3, D.Lgs. n.286/1998. A riguardo si richiamano gli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e gli articoli 2 e 3 del D.M. 5 luglio 1975 che prevedono testualmente:

#### Art. 2

Per ogni abitante deve essere assicurata una superficie abitabile non inferiore a mq 14, per i primi 4 abitanti, ed a mq 10, per ciascuno dei successivi. Le stanze da letto debbono avere una superficie minima di mq 9, se per una persona, e di mq 14, se per due persone. Ogni alloggio deve essere dotato di una stanza di soggiorno di almeno mq 14.

#### Art. 3

Ferma restando l'altezza minima interna di m.2,70, salvo che per i comuni situati al di sopra del m. 1000 sul livello del mare per i quali valgono le misure ridotte già indicate all'art. 1, l'alloggio monostanza, per una persona, deve avere una superficie minima, comprensiva dei servizi, non inferiore a mq 28, e non inferiore a mq 38, se per due persone.

Ritenuto inoltre che, per quanto sopra, la tabella abitativa risultante dal rapporto tra superficie e persone è la seguente:

monolocale, con servizio, di mq. 28 e fino a mq. 38, con soggiorno di almeno mq. 14 e stanza da letto di mq. 9, è idoneo per 1 persona
monolocale, con servizio, di mq. 38 e fino a mq. 42, con soggiorno di almeno mq. 14 e stanza da letto di mq. 14, è idoneo per 2 persone
alloggio, con bagno, di mq. 42 e fino a mq. 56, è idoneo per 3 persone
alloggio, con bagno, di mq. 56 e fino a mq. 66, è idoneo per 4 persone
alloggio, con bagno, di mq. 66 e fino a mq. 76, è idoneo per 5 persone
alloggio, con bagno, di mq. 76 e fino a mq. 86, è idoneo per 6 persone
alloggio, con bagno, di mq. 86, è idoneo per 7 persone
oltre mq. 86, ci vogliono 10 mq. per ogni abitante in più.

Per lo straniero "rifugiato" che richieda il ricongiungimento familiare non deve dimostrare la disponibilità di un alloggio conforme ai requisiti igienico sanitari, nonché di idoneità abitativa, le modifiche introdotte con le norme sopra citate pongono in capo ai competenti uffici comunali gli accertamenti e le verifiche anche in ordine ad elementi e parametri di carattere igienico sanitario precedentemente in capo all'ASL locale sulla base di quanto previsto dal DPR n. 334/2004 e nel contempo è stato soppresso il riferimento ai «parametri minimi previsti dalla legge regionale per gli alloggi di edilizia residenziale pubblica».

Pertanto, si richiedere la documentazione prevista per l'iscrizione anagrafica anche alla presenza della comunicazione di ospitalità di cui all'art. 7 del D.

L.gvo 286/1998 in quanto qualsiasi ospitalità, anche temporanea o a tempo determinato, non può derogare alle norme igienico sanitarie, dettate ai fini della tutela delle persone e della salute pubblica. In tal senso, la presentazione del certificato di agibilità dell'immobile costituisce un elemento di validità che assicura il rispetto dei requisiti igienico sanitari richiesti dall'articolo 29, comma 3, lettera a), del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, così come sostituito dalla legge n. 94 del 2009, oltre che sostituire la presentazione della dichiarazione di conformità degli impianti realizzati, resa ai sensi dell'articolo 7, del DM n. 37 del 22 gennaio 2008.

In mancanza della dichiarazione del proprietario, si darà comunicazione al medesimo del procedimento avviato.

Mediamente tali accertamenti riguardano 1000 e più posizioni annue tenuto conto che la P.L. svolge numerosi accertamenti anche sulle denunce di ospitalità.

A tal riguardo si segnala che in attuazione della delibera di Giunta Comunale n. 278 del 29/9/2010 e della successiva, D.G.n. 129 del 21/06/2016 sono stati integrati i controlli sulla presentazione delle denunce di ospitalità ed esperiti sopralluoghi riguardo la verifica delle condizioni igienico sanitarie dell'alloggio venga effettuata prevalentemente attraverso valutazioni di carattere burocratico e documentale ;

- ai fini della verifica dell'idoneità dell'alloggio ai sensi di quanto previsto dall'articolo 29 del d. lgs. 286/1998 (ricongiungimento familiare), il servizio edilizia privata rilascerà il certificato dopo aver accertato l'esistenza della sotto elencata documentazione e dopo aver verificato il rapporto tra la superficie abitabile dell'alloggio e il numero di occupanti richiesti e/o il numero massimo di occupanti previsti in applicazione del D.M. 05.07.1975;
- in sede di presentazione della domanda di attestazione di idoneità dell'alloggio, il richiedente dovrà produrre la documentazione riportata nello schema di domanda predisposto dal Servizio Edilizia Privata;
- la procedura suddetta venga effettuata anche per le richieste relative ad idoneità alloggiative diverse dal ricongiungimento familiare, quali rinnovo permesso di soggiorno, carta di soggiorno ecc, applicando i parametri stabiliti dalla normativa regionale o nazionale vigente al momento del rilascio;

tali indicazioni sperimentate in materia di iscrizione anagrafica, riguardano anche:

1. la richiesta di iscrizione e di variazione anagrafica e/o dell'ospitalità debba essere accompagnata da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, (secondo lo schema allegato al presente provvedimento sotto la lett. "A"), sottoscritta dal proprietario dell'abitazione, nella quale si dichiara che l'abitazione, oggetto del trasferimento di residenza, ha le caratteristiche richieste dalla nuova normativa;
2. che tali dichiarazioni verranno trasmesse dall'ufficio anagrafe agli altri settori interessati (edilizia privata e polizia municipale) per le opportune valutazioni. Qualora emergessero particolari problematiche o dichiarazioni discordanti, potranno essere disposte verifiche in loco;

#### Elettorale

In occasione delle consultazioni elettorali il personale della P.L. opera in supporto dell'ufficio Elettorale comunale, nonché della Prefettura. Inoltre durante la campagna elettorale spetta al personale della P.L. la sorveglianza per la corretta esposizione dei manifesti elettorali, dell'esatto svolgimento dei comizi, della pubblicità fonica.

#### Mezzi

Vi è la gestione dei mezzi in dotazione alla P.L., gli stessi devono essere allestiti in sintonia con le caratteristiche individuate dalla Regione. I mezzi stessi, costantemente verificati e controllati sotto l'aspetto della sicurezza e dell'efficienza per garantire sicurezza, sono fondamentali per lo svolgimento di tutti i servizi del Corpo. Alla P.L. spetta anche la gestione dei mezzi in dotazione al servizio di segnaletica stradale.

#### Controllo delle pubblicità

Controllo degli impianti pubblicitari, rilascio di autorizzazioni e permessi compatibili con il Cds, pubblicità fonica. Attività in ascesa, vista la sempre maggiore importanza che le aziende stanno avendo per la pubblicizzazione dei propri prodotti, nonché frutto di politiche di marketing sempre più esasperate.

#### Protezione civile

Sempre una maggiore predisposizione del piano di interventi della protezione civile, prevenzione tramite il monitoraggio del territorio comunale, svolgimento di attività di emergenza, attuazione del piano di emergenza comunale ed uso del C.O.C. Centro Operativo Comunale.

Di fondamentale importanza sono le esercitazioni di Protezione Civile, espletate nei vari edifici scolastici, che vedono il coordinamento tra volontari del

Gruppo Comunale di Protezione Civile di Corridonia, la Croce Verde di Corridonia, sempre presente in tali attività, tutti coordinati dalla Polizia Locale.

Esatto iter amministrativo dei verbali

L'attività di recupero crediti scaturiti a seguito dell'emissione dei verbali amministrativi, sia essi frutto di accertamento di violazione al codice della strada e non, riscossione dei verbali definiti ed ancora non riscossi viene svolta attualmente da Equitalia.

Motivazione delle scelte:

Tutte le attività indicate saranno mirate al raggiungimento di uno degli obiettivi prioritari della P.L. che è salvaguardia della sicurezza dei cittadini ed il rafforzamento della lotta al degrado urbano perseguibile aumentando il controllo ed attuando una azione di contrasto e prevenzione della microcriminalità anche in ausilio ad altre forze di polizia.

Obiettivi annuali e pluriennali di mantenimento

Tutti servizi e le attività precedentemente descritte, che non rientrano negli obiettivi strategici, sono considerati obiettivi di mantenimento, pertanto dovranno essere perseguiti e raggiunti nella medesima misura all'anno in corso, per i futuri anni di programmazione.

Finalità da conseguire: Innalzare sempre più il livello di percezione di sicurezza e legalità da parte dei cittadini. Migliorare la vivibilità attraverso la costante presenza degli operatori e una immediata soluzione dei problemi segnalati dalla cittadinanza. Individuare una nuova struttura del Comando al fine di avere spazi di servizio distinti (Comando, centrale operativa, ufficio contenzioso, polizia stradale, polizia amministrativa, polizia giudiziaria ecc...), ma tutti all'interno dello stesso edificio. Miglioramento delle viabilità e soste nelle aree e zone dove il concentramento del movimento veicolare è più intenso (zona industriale ecc...)

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da impegnare saranno quelle che nella dotazione organica saranno associate al servizio sopradescritto, in conformità agli strumenti di programmazione del personale.

Risorse strumentali da utilizzare Le risorse strumentali da utilizzare saranno quelle che, mediante il PEG, previste nel bilancio di previsione "spese 2020" suddiviso per missione, programma, verranno assegnate al Servizio.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: .

Investimento:

Le spese di investimento sono relative all'acquisto di dotazione di beni mobili e strumentali necessari per lo svolgimento del servizio (autoveicoli, apparecchiature di controllo, software gestionale, segnaletica stradale verticale ecc..).

Erogazione di servizi di consumo:

Le spese relative all'erogazione di consumo comprendono principalmente la segnaletica stradale orizzontale, le spese di postallizzazione delle ontravvenzioni, la gestione del servizio di mantenimento dei cani randagi di proprietà dell'Ente e ricoverati presso 1 struttura: canile pubblico "Monti zzurri di Tolentino", struttura Tolentino, la gestione del servizio di disinfestazione, derattizzazione e disinfezione dell'ambiente ecc..

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti				
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	245.000,00	290.000,00	245.000,00	245.000,00
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale				
TITOLO 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>245.000,00</b>	<b>290.000,00</b>	<b>245.000,00</b>	<b>245.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	404.412,20	523.858,04	372.412,20	372.412,20
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>649.412,20</b>	<b>813.858,04</b>	<b>617.412,20</b>	<b>617.412,20</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

TITOLO	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti	150.737,53	701.026,38	599.662,20	602.662,20	602.662,20
		di cui già impegnate	20.900,00		
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	750.603,63	747.196,32	
		Previsione di competenza	168.660,72	49.750,00	14.750,00
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	195.229,47	66.661,72	
		Previsione di competenza	869.687,10	649.412,20	617.412,20
		di cui già impegnate		20.900,00	
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	945.833,10	813.858,04	
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>167.649,25</b>			<b>617.412,20</b>	<b>617.412,20</b>
2 Spese in conto capitale	16.911,72				

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza  
 Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Sistema integrato di sicurezza urbana		No	Assessore Francesco Andreozzi	Cap. ALBERTO SGOLASTRA

#### Descrizione del programma:

Per sviluppare un sistema integrato di sicurezza urbana, il Comune di Corridonia, sta attuando una serie di politiche che stanno portando all'aumento graduale e costante della Sicurezza Oggettiva e Percepita da parte di tutta la cittadinanza. In primis si è dotato di un sistema di videosorveglianza che tocca alcuni punti nevralgici della città (viabilità principale della Zona industriale e del quartiere di San Claudio), collegato alla centrale operativa del Comando di P.L. tramite software per gestione di 42 telecamere.

Le stesse sono state collocate così da rassicurare il cittadino, il sistema di lettura ed in futuro anche verifica targhe o sistemi OCR, agevolerebbero la ricerca delle targhe dei veicoli rubati, senza assicurazione, senza revisione o che magari fanno parte di una black-list appositamente creata, o che comunque transitano in un determinato accesso, avendo la certezza della visione della targa sia di giorno che di notte.

L'ampliamento del sistema di videosorveglianza ha riguardato l'installazione di nuovi punti in varie zone del Territorio Comunale e per il 2020 si prevede un ulteriore ampliamento.

Si cercherà di "combattere" la devianza minorile tramite specifici incontri con i ragazzi adolescenti, specie attuando sistematici incontri nelle scuole di ogni ordine e grado. Infatti i ragazzi che sono stati protagonisti di episodi non positivi in passato, proprio grazie alla conoscenza capillare di tutto il tessuto sociale, dà la possibilità agli operatori della polizia locale di riuscire a trovare un "modo" di contatto con il singolo giovane e ricondurlo lungo la giusta via. Queste nuove modalità di lavoro da parte della Polizia Locale, identificabile anche in una nuova cultura di lavoro ha portato e porterà sempre di più ad accrescere un legame di fiducia tra i giovani, e quindi gli adulti di domani. Per perseguire un sistema integrato di sicurezza urbana è indispensabile adottare anche iniziative di prevenzione sociale che possono rimuovere fattori di insicurezza. Attività sociale volta anche alla rimozione dei fenomeni di marginalità e disagio che spesso concorrono alla diffusione di comportamenti criminosi. Pertanto si svolge anche un'attività sociale di sensibilizzazione dei cittadini, in particolar modo dei giovani, frequentando in modo attivo alcune loro iniziative, cercando di "arrivare" per coinvolgerli, al fine di prevenire manifestazioni di bullismo, ma anche di fornire loro delle occasioni di inserimento positivo e di collaborazione. Fondamentale è il coinvolgimento dei ragazzi nella "vita" della città, dare loro una sempre maggiore condivisione degli spazi e delle attività per non rischiare l'isolamento degli stessi ma soprattutto per mantenerli impegnati in attività positive, valorizzando le singole caratteristiche. Tanto che a seguito di alcune azioni concrete, dopo un primo periodo di conoscenza di alcuni ragazzi, facenti parte di un'associazione culturale, hanno proposto una attività concreta e visibile a tutto il paese, vedi la realizzazione di murales lungo via E. Niccolai e via Trento - lato locali. Risultato importantissimo che ha dato modo di capire ai ragazzi che in determinati luoghi ed in specifici contesti, anche atti e comportamenti quasi sempre vietati possono essere svolti. Chiaro è che il "lavoro di strada", nell'ambito sociale, è un osservatorio fondamentale che permette la raccolta e l'elaborazione delle esigenze dei cittadini, in particolar modo delle fasce più deboli, e permette un'analisi sulle eventuali criticità. Tale azione deve essere sicuramente gestita in collaborazione con l'ufficio Servizi Sociali, in special modo per prevenire situazioni sempre più esasperate e molto difficili da gestire in futuro. Altra strategia fondamentale che si sta attuando e che sarà utile in futuro, saranno i servizi, in "veste borghese", al fine di esercitare un'attività di raccolta di informazioni e monitoraggio a 360 gradi. Tali attività, frutto sempre di particolare formazione, darà però la possibilità di aumentare il bagaglio di conoscenza della città e quindi utile per la sua gestione. Non secondarie le attività di comunicazione che l'Ufficio sta attuando. Infatti sono sistematiche le note stampa, le conferenze e tutte le informazioni che vengono divulgate tramite tutti i canali mediatici circa le attività dell'Ufficio. Questa strategia ha il ruolo di informare tutta la cittadinanza delle attività espletate e come feed-back ha quello di avere un ruolo di deterrenza nei comportamenti dei cittadini. Infatti la costanza di divulgazione delle attività espletate, da parte dell'Ufficio, ha anche un ruolo fondamentale per la creazione della fiducia tra Polizia Locale e cittadini, specie nel mondo attuale che vede nei media ed in special modo nel social network un "mondo parallelo" di divulgazione delle notizie e delle proprie idee. Nelle politiche di sicurezza urbana non possono e non potranno mai mancare tutte quelle

iniziative che possiamo definire di "Educazione nelle Scuole". Tale attività rappresenta un impegno di rilevante valore sociale, nonché una qualificata modalità di approccio alla cittadinanza ai di là degli stereotipi sulla figura del "vigile". L'obiettivo di tutto il Corpo è quello di avere un seguito negli anni di tale attività così da seguire la crescita delle generazioni informandoli, a seconda, dei vari livelli di sviluppo, dei comportamenti da seguire, delle informazioni che bisogna sapere e dei comportamenti da attuare alla guida della propria bicicletta, del ciclomotore ed infine dell'auto. Seppur le lezioni impiegano particolari risorse dell'Ufficio, si è cercato e si cercherà sempre di garantire l'esatta riuscita di questi progetti proprio perché si cede nel ruolo educativo delle "divise" all'interno delle scuole. Un servizio notturno verrà svolto nel periodo fine marzo metà settembre c.a. in concomitanza di manifestazioni civili e religiose pubbliche che si svolgono nel territorio di Corridonia.

Nell'ambito della collaborazione con altri organismi pubblici, come già attuato in passato, verrà riproposta la collaborazione con il personale dell'Ispettorato del Lavoro, Asur, Polizia e Carabinieri (anche di fuori provincia), organizzando servizi notturni mirati al contrasto del lavoro nero, sfruttamento dei lavoratori, controllo clandestini ecc...

### **Motivazioni delle scelte**

Il rafforzamento di tutta la struttura dell'impianto di video sorveglianza, ed il conseguenziale ampliamento delle postazioni monitorate per aumentare la sicurezza dei cittadini e del territorio, sono le strategie da attuare al fine di prevenire e intervenire positivamente nei confronti di quei fenomeni che sono causa di preoccupazione sociale. La videosorveglianza diventa uno strumento per migliorare la vita dei cittadini in senso di sicurezza ed agevolando il lavoro della P.L. Inoltre, l'archivio dei dati registrati, costituisce un patrimonio informativo per le finalità di Polizia Giudiziaria con eventuale informativa nei confronti dell'AG a procedere in caso di rilevata commissione di reati. Favorire una maggiore qualità delle relazioni sociali che si basi su una accettazione delle differenze, maggiore qualità dell'ambiente urbano attraverso una manutenzione costante dei luoghi di vita.

Puntare alla crescita culturale di tutto il tessuto sociale.

### **Finalità da conseguire**

Il fine che si intende perseguire è l'attuazione di misure di contrasto dei reati predatori e di contrasto degli atti di vandalismo mediante implementazione di misure di sicurezza passiva. Prevenire fatti criminosi attraverso un'azione di deterrenza che la presenza di telecamere è in grado di esercitare. Sorvegliare zone che di volta in volta presentano particolari criticità. Favorire la crescita culturale e sociale della cittadinanza, lo sviluppo del senso civico con adeguate azioni di comunicazione. Lavorare sulla crescita della percezione della sicurezza di ogni singolo cittadino. Potenziamnto videosorveglianza e presidio del territorio. Aumento punti di ripresa in più aree della città coprire più punti della città, seguendo i vari criteri: vie di accesso, parchi pubblici, aree di osservazione, tutela monumenti. Garantire funzionamento delle postazioni già installate ed implementare postazioni in luoghi in cui non vi sono CCTV, dando precedenza in aree o strade oggetto di danneggiamenti, furti, atti di vandalismo, monitoraggio viabilità, ecc.

Implementare sistema cctv con sistemi O.C.R.. Implementazione sistema con software realizzato ad hoc garantire livelli elevati di qualità in visione live ed in registrazione introduzione sistemi O.C.R. collocare come 1° step sistemi O.C.R.nelle parti di territorio non ancora coperte dal servizio, così da monitorare tutto il traffico in ingresso ed in uscita dal territorio.

- sistemare impianto, con ausilio UTC, così da avere immagini delle postazioni, in archiviazione sicura.
- salvataggio dati nel rispetto della normativa in max 7 giorni, garantendo visione delle stesse con alti standard qualitativi.
- garantire salvataggio dati in server nel rispetto privacy e CAD, mantenendo alti standard qualitativi di visione.
- presenza migliore sul territorio
- ottimizzare pattuglie e servizi autonomi, per avere presenza sul territorio.
- in proporzione a numero operatori, garantire presidi in strada in tutto il territorio, durante le fasce orarie con più mobilità e più rischio di violazioni di norme.

### **Obiettivi annuali e pluriennali di mantenimento**

Nell'ambito del sistema di videosorveglianza, sono stati riscontrati benefici a supporto delle attività svolte sul territorio. Il rafforzamento delle trasmissioni dell'impianto e l'implementazione del sistema di videosorveglianza sono alla base dell'evoluzione della Sicurezza nella città Corridonese. Il controllo assiduo del territorio, una maggiore sorveglianza mirata a determinate violazioni di norme di convivenza civile in spazi pubblici, nuove politiche di sicurezza

legate agli attentati di matrice terroristica, nonché la salvaguardia del decoro degli spazi pubblici, e la riduzione di atti vandalici, in particolare nelle ore notturne, sono alla base delle strategie da attuare nell'immediato e in futuro per garantire sicurezza nella nostra realtà.

**Investimento:**

Complessivamente il programma prevede la realizzazione di interventi, che possono riguardare alcuni investimenti di tipo infrastrutturale (l'illuminazione, miglioramenti urbanistici), che sono inclusi in altri programmi.

Sono da includere le spese necessarie per avviare un potenziamento del sistema di videosorveglianza urbana, ed il collegamento del sistema stesso con la locale stazione dei carabinieri.

**Erogazione di servizi di consumo:**

Sono da includere i costi necessari ad attivare la raccolta dei dati e delle informazioni sui punti critici e le condizioni di insicurezza e le eventuali professionalità necessarie a trasformare l'individuazione delle esigenze in piani di azione operativi.

**Risorse umane da impiegare:**

Le risorse umane da impegnare saranno quelle che nella dotazione organica saranno associate al servizio sopradescritto, in conformità agli strumenti di programmazione del personale.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Le risorse strumentali da utilizzare saranno quelle che, mediante il PEG, previste nel bilancio di previsione suddiviso per missione, programma, verranno assegnate al Servizio. Per le entrate e per le spese previste per la presente missione di rimanda a quanto previsto nel programma 3.1.

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

gli interventi attuati sono compatibili con i piani regionali a conoscenza dell'Amministrazione

Missione 4 Istruzione e diritto allo studio  
 Programma 1 Istruzione prescolastica

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica		No	Assessore Monica Sagretti Sindaco Paolo Cartechini	Giuliana Sileoni Ing. Marco Borsatti Ing. Lucia Cipollari

**Descrizione del programma:**

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la mensa scolastica, sempre di più al servizio delle famiglie.

In questo contesto inoltre è importante sviluppare una programmazione annuale di attività e progetti, arricchire l'offerta formativa specifica mediante la collaborazione con le associazioni culturali e sportive.

**Motivazione delle scelte:**

Si intende consolidare il diritto allo studio con un adeguato livello di servizi nell'ottica del pieno rispetto e accoglienza dell'altro e nell'affermazione dei diritti fondamentali e della dignità di ciascuno, per la promozione del benessere generale del cittadino.

**Finalità da conseguire:**

La scuola dell'infanzia si pone la finalità di promuovere lo sviluppo dell' 'IDENTITA', dell'AUTONOMIA, della COMPETENZA, della CITTADINANZA.

**Erogazione di servizi di consumo:**

Gestione mensa scolastiche: controllo e gestione delle domande al servizio, e controllo della corretta erogazione del servizio.

Potenziamento del servizio mensa aperto anche agli alunni con orario scolastico senza rientro, autorizzati dal dirigente del Circolo Didattico.

Nel 2020 di concerto con gli Istituti Comprensivi, verranno realizzati numerosi progetti didattici quali:

- propedeutica musicale;
- educazione allo strumento musicale;
- philosophy for children;
- scuola di teatro;
- attività motoria.

Investimento:

Risorse strumentali da utilizzare:  
Le risorse strumentali da utilizzare saranno quelle che, mediante il PEG verranno assegnate al Servizio.

Risorse umane da impiegare:  
Le risorse umane saranno quelle presenti nella dotazione organica associate al servizio sopradescritto.

Coerenza con piano regionale di settore:  
Interventi attuati sono compatibili con i piani regionali a conoscenza dell'Amministrazione.

#### LIMITATAMENTE ALLE COMPETENZE E RISORSE ASSEGNATE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI

Descrizione del programma:  
Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).  
Comprende, per quanto di competenza del Settore V Lavori Pubblici e Manutenzione del Patrimonio, le spese per l'edilizia scolastica, gli interventi sugli edifici, spazi verdi di pertinenza e impianti tecnologici relativi alle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'Ente.

Motivazione delle scelte:  
Le scelte trovano ragione nella necessità di garantire ambienti salubri e sicuri per la popolazione studentesca delle scuole dell'infanzia, migliorando le condizioni di utilizzo degli immobili stessi

Finalità da conseguire:  
Lo scopo principale della missione è quello di continuare ad offrire agli studenti condizioni ottimali per l'utilizzo di ambienti ed attrezzature scolastiche, mediante manutenzioni straordinarie ed adeguamenti finalizzati al miglioramento degli standard di sicurezza degli edifici.

Investimento:  
Gli investimenti programmati sono dettagliatamente indicati nel piano triennale delle opere pubbliche allegato

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:  
Le risorse umane da impegnare saranno quelle che nella dotazione organica saranno associate al servizio sopradescritto, in conformità agli strumenti di programmazione del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:  
Le risorse strumentali da utilizzare saranno quelle che, mediante il PEG, verranno assegnate al Servizio.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:  
Gli interventi attuati sono compatibili con i piani regionali a conoscenza dell'Amministrazione.

## LIMITATAMENTE ALLE COMPETENZE E RISORSE ASSEGNATE AL SETTORE MANUTENZIONE E RICOSTRUZIONE

### Descrizione del programma:

*Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende, per quanto di competenza del Settore VIII Manutenzione e Ricostruzione, le spese per l'edilizia scolastica, gli interventi sugli edifici, spazi verdi di pertinenza e impianti tecnologici relativi alle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'Ente.*

### Motivazione delle scelte:

*Le scelte trovano ragione nella necessità di garantire ambienti salubri e sicuri per la popolazione studentesca delle scuole dell'infanzia, migliorando le condizioni di utilizzo degli immobili stessi.*

### Finalità da conseguire:

*Lo scopo principale della missione è quello di continuare ad offrire agli studenti condizioni ottimali per l'utilizzo di ambienti ed attrezzature scolastiche, mediante manutenzioni ordinarie volte al mantenimento delle condizioni di salubrità e pulizia degli ambienti, nonché manutenzioni straordinarie e adeguamenti finalizzati al miglioramento degli standard di sicurezza degli edifici.*

### Investimento:

*Gli investimenti programmati sono dettagliatamente indicati nel piano triennale delle opere pubbliche allegato Sviluppo della progettazione preliminare per la realizzazione della Scuola Primaria e dell'Infanzia Colbuccaro, danneggiata dagli eventi sismici e a cui si è sopperito per le normali attività scolastiche con la struttura donata da Save of the children.  
Miglioramento sismico ed interventi di efficienza energetica Scuola Primaria Martiri della Libertà  
Manutenzione straordinaria ed adeguamento edifici scolastici*

### Erogazione di servizi di consumo:

#### Risorse umane da impiegare:

*Le risorse umane da impegnare saranno quelle che nella dotazione organica saranno associate al servizio sopradescritto, in conformità agli strumenti di programmazione del personale.*

#### Risorse strumentali da utilizzare:

*Le risorse strumentali da utilizzare saranno quelle che, mediante il PEG, verranno assegnate al Servizio.*

#### Coerenza con il piano/regionale/i di settore:

*Gli interventi attuati sono compatibili con i piani regionali a conoscenza dell'Amministrazione.*

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	6.200,00	6.200,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.270.000,00	70.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>2.276.200,00</b>	<b>76.200,00</b>		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	89.893,00	182.303,70	2.292.500,00	2.092.500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>2.366.093,00</b>	<b>258.503,70</b>	<b>2.292.500,00</b>	<b>2.092.500,00</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	83.401,22	Previsione di competenza di cui già impegnate	96.093,00	92.500,00	92.500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	13.000,00		
			Previsione di cassa	179.494,22		
2	Spese in conto capitale	9.009,48	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	2.270.000,00	2.200.000,00	2.000.000,00
			Previsione di cassa	2.200.000,00	2.000.000,00	
			1.991.047,64	79.009,48		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>92.410,70</b>	<b>Previsione di competenza di cui già impegnate</b>	<b>2.366.093,00</b>	<b>2.292.500,00</b>	<b>2.092.500,00</b>
			di cui fondo pluriennale vincolato	13.000,00		
			Previsione di cassa	2.200.000,00	2.000.000,00	
			2.132.907,95	258.503,70		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio  
 Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione		No	Assessore Monica Sagreffi Sindaco Paolo Carrechini	Sileoni Giuliana Ing. Marco Borsatti Ing. Lucia Cipollari

**Descrizione del programma:**

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la mensa scolastica, sempre di più al servizio delle famiglie.

Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare.

Tra le attività di supporto alle politiche per l'istruzione è necessario promuovere le convenzioni tra scuole ed associazionismo locale per l'utilizzo degli spazi scolastici in orari pomeridiani e serali, implementare e favorire corsi di propedeutica musicale e di educazione motoria sia per le Scuole Infanzia che Primarie.

**Motivazione delle scelte:**

Si intende consolidare il diritto allo studio con un adeguato livello di servizi nell'ottica del pieno rispetto e accoglienza dell'altro e nell'affermazione dei diritti fondamentali e della dignità di ciascuno, per la promozione del benessere generale del cittadino.

**Finalità da conseguire:**

Il definitivo superamento delle condizioni di analfabetizzazione e l'elevamento dei livelli di scolarità, nella prospettiva dell'educazione permanente e continua, promuovendo con gli organi collegiali della scuola nell'ambito delle rispettive competenze, piani formativi per lo sviluppo di adeguati servizi di supporto al sistema educativo consolidando il diritto allo studio con un adeguato livello di servizi nell'ottica del pieno rispetto e accoglienza dell'altro e nell'affermazione dei diritti fondamentali e della dignità di ciascuno, per la promozione del benessere generale del cittadino.

**Erogazione di servizi di consumo:**

Erogazione di contributi regionali per libri di testo della scuola secondaria e superiore di tutte le scuole dalle elementari alle superiori.

Gestione e controllo delle cedeole librarie, per i libri gratuiti per i bambini frequentanti le scuole primarie di Corridonia, circa n. 620 utenti.

Gestione mensa scolastiche: controllo e gestione delle domande al servizio, e controllo della corretta erogazione del servizio.

Potenziamento del servizio mensa con vigilanza, aperto anche agli alunni con orario scolastico senza rientro, autorizzati dal dirigente del Circolo Didattico.

Rilascio tesserini per trasporto agevolato: comporta per l' Ufficio sia nuove erogazioni sia il rinnovo annuo di quelli già rilasciati per un totale di n. 98 tesserini.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali da utilizzare saranno quelle che, mediante il PEG verranno assegnate al Servizio.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da utilizzare saranno quelle presenti nella dotazione organica associate al servizio sopradescritto.

Coerenza con piano regionale di settore:

Interventi attuati sono compatibili con i piani regionali a conoscenza dell'Amministrazione.

#### LIMITATAMENTE ALLE COMPETENZE E RISORSE ASSEGNATE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI

Descrizione del programma:

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria e secondaria inferiore. Comprende, per quanto di competenza del Settore V Lavori Pubblici, le spese per l'edilizia scolastica, gli interventi sugli edifici, spazi verdi di pertinenza e impianti tecnologici relativi alle scuole primarie e secondaria inferiore situate sul territorio dell'Ente.

Motivazione delle scelte:

Le scelte trovano ragione nella necessità di garantire ambienti salubri e sicuri per la popolazione studentesca delle scuole primarie e secondaria inferiore, migliorando le condizioni di utilizzo degli immobili stessi

Finalità da conseguire:

Lo scopo principale della missione è quello di continuare ad offrire agli studenti condizioni ottimali per l'utilizzo di ambienti ed attrezzature scolastiche, mediante manutenzioni ordinarie volte al mantenimento delle condizioni di salubrità e pulizia degli ambienti, nonché manutenzioni straordinarie e adeguamenti finalizzati al miglioramento degli standard di sicurezza degli edifici. Si provvederà anche al supporto al Settore VIII – Manutenzione e Ricostruzione negli adempimenti necessari all'esecuzione dell'intervento di costruzione del nuovo plesso scolastico da destinare a sede della Scuola Secondaria di I grado "A.Manzoni", inserita nel programma di ricostruzione post sisma della Regione Marche.

Adeguamento antincendio scuola primaria "Martiri della Libertà" per un importo di Euro 155.000,00 da finanziare per €. 50.000,00 con il contributo assegnato con decreto MIUR n. 101 del 13.02.2019;

Investimento:

Gli investimenti programmati sono dettagliatamente indicati nel piano triennale delle opere pubbliche allegato.

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da impegnare saranno quelle che nella dotazione organica saranno associate al servizio sopradescritto, in conformità agli strumenti di programmazione del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali da utilizzare saranno quelle che, mediante il PEG, verranno assegnate al Servizio.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Gli interventi attuati sono compatibili con i piani regionali a conoscenza dell'Amministrazione.

## LIMITATAMENTE ALLE COMPETENZE E RISORSE ASSEGNATE AL SETTORE MANUTENZIONE E RICOSTRUZIONE

### Descrizione del programma:

*Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria e secondaria inferiore. Comprende, per quanto di competenza del Settore VIII Manutenzione e Ricostruzione, le spese per l'edilizia scolastica, gli interventi sugli edifici, spazi verdi di pertinenza e impianti tecnologici relativi alle scuole primarie e secondaria inferiore situate sul territorio dell'Ente.*

### Motivazione delle scelte:

*Le scelte trovano ragione nella necessità di garantire ambienti salubri e sicuri per la popolazione studentesca delle scuole primarie e secondaria inferiore, migliorando le condizioni di utilizzo degli immobili stessi*

### Finalità da conseguire:

*Lo scopo principale della missione è quello di continuare ad offrire agli studenti condizioni ottimali per l'utilizzo di ambienti ed attrezzature scolastiche, mediante manutenzioni ordinarie volte al mantenimento delle condizioni di salubrità e pulizia degli ambienti, nonché manutenzioni straordinarie e adeguamenti finalizzati al miglioramento degli standard di sicurezza degli edifici*

### Investimento:

*Gli investimenti programmati sono dettagliatamente indicati nel piano triennale delle opere pubbliche allegato.*

*Sviluppo della progettazione preliminare per la realizzazione della Scuola Secondaria di primo grado "A. Manzoni", danneggiata dagli eventi sismici*

### Erogazione di servizi di consumo:

#### Risorse umane da impiegare:

*Le risorse umane da impiegare saranno quelle che nella dotazione organica saranno associate al servizio sopradescritto, in conformità agli strumenti di programmazione del personale.*

#### Risorse strumentali da utilizzare:

*Le risorse strumentali da utilizzare saranno quelle che, mediante il PEG, verranno assegnate al Servizio.*

#### Coerenza con il piano/regionale/i di settore:

*Gli interventi attuati sono compatibili con i piani regionali a conoscenza dell'Amministrazione.*

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.000,00	4.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>12.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	333.424,35	1.421.289,60	358.200,00	388.522,20
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>345.424,35</b>	<b>1.435.289,60</b>	<b>370.200,00</b>	<b>400.522,20</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni di competenza di cui già impegnate	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti	298.896,32	Previsione di competenza di cui già impegnate	378.044,44	280.424,35	275.200,00	305.522,20
		di cui fondo pluriennale vincolato		18.000,00		
		Previsione di cassa	421.515,19	579.320,67		
2 Spese in conto capitale	790.968,93	Previsione di competenza di cui già impegnate	8.438.653,22	65.000,00	95.000,00	95.000,00
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	1.065.493,22	855.968,93		
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>1.089.865,25</b>	Previsione di competenza di cui già impegnate	<b>8.816.697,66</b>	<b>345.424,35</b>	<b>370.200,00</b>	<b>400.522,20</b>
		di cui fondo pluriennale vincolato		18.000,00		
		Previsione di cassa	1.487.008,41	1.435.289,60		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio  
Programma: 5 Istruzione tecnica superiore

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione tecnica superiore		No	Sindaco Paolo Carrechini	Ing. Marco Borsatti Ing. Lucia Cipollari

#### LIMITATAMENTE ALLE COMPETENZE E RISORSE ASSEGNATE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI

##### Descrizione del programma:

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria e secondaria inferiore. Comprende, per quanto di competenza del Settore V Lavori Pubblici e Manutenzione del Patrimonio, le spese per la manutenzione dell'immobile sede dell'Istituto Professionale I.P.S.I.A. "F. Corridoni".

##### Motivazione delle scelte:

Le scelte trovano ragione nella necessità di garantire ambienti salubri e sicuri per la popolazione studentesca della scuola professionale suddetta, migliorando le condizioni di utilizzo dell'immobile stesso

##### Finalità da conseguire:

Lo scopo principale della missione è quello di continuare ad offrire agli studenti condizioni ottimali per l'utilizzo di ambienti ed attrezzature scolastiche, mediante manutenzioni ordinarie volte al mantenimento delle condizioni di salubrità e pulizia degli ambienti, nonché manutenzioni straordinarie e adeguamenti finalizzati al miglioramento degli standard di sicurezza dell'edificio.

##### Investimento:

Gli investimenti programmati sono dettagliatamente indicati nel piano triennale delle opere pubbliche allegato

##### Erogazione di servizi di consumo:

##### Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da impegnare saranno quelle che nella dotazione organica saranno associate al servizio sopradescritto, in conformità agli strumenti di programmazione del personale.

##### Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali da utilizzare saranno quelle che, mediante il PEG, verranno assegnate al Servizio.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Gli interventi attuati sono compatibili con i piani regionali a conoscenza dell'Amministrazione

#### LIMITATAMENTE ALLE COMPETENZE E RISORSE ASSEGNATE AL SETTORE MANUTENZIONE E RICOSTRUZIONE

Descrizione del programma:

*Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria e secondaria inferiore. Comprende, per quanto di competenza del Settore VIII Manutenzione e Ricostruzione, le spese per la manutenzione dell'immobile sede dell'Istituto Professionale I.P.S.I.A. "F. Corridoni".*

Motivazione delle scelte:

*Le scelte trovano ragione nella necessità di garantire ambienti salubri e sicuri per la popolazione studentesca della scuola professionale suddetta, migliorando le condizioni di utilizzo dell'immobile stesso*

Finalità da conseguire:

*Lo scopo principale della missione è quello di continuare ad offrire agli studenti condizioni ottimali per l'utilizzo di ambienti ed attrezzature scolastiche, mediante manutenzioni ordinarie volte al mantenimento delle condizioni di salubrità e pulizia degli ambienti.*

Investimento:

*Sviluppo della progettazione preliminare per la realizzazione dell'Istituto Professionale I.P.S.I.A. "F. Corridoni", con finanziamento da parte della Regione Marche con le risorse derivanti dagli eventi sismici agosto 2016 e seguenti.*

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

*Le risorse umane da impegnare saranno quelle che nella dotazione organica saranno associate al servizio sopradescritto, in conformità agli strumenti di programmazione del personale.*

Risorse strumentali da utilizzare:

*Le risorse strumentali da utilizzare saranno quelle che, mediante il PEG, verranno assegnate al Servizio.*

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Gli interventi attuati sono compatibili con i piani regionali a conoscenza dell'Amministrazione.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
TITOLO 3 - Entrate extratributarie				
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale				
TITOLO 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
Avanzo amministrativo - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	29.520,00	163.600,36	29.520,00	29.520,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>69.520,00</b>	<b>203.600,36</b>	<b>69.520,00</b>	<b>69.520,00</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

TITOLO	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	Previsioni di cassa	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	119.683,66	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	122.120,00	69.520,00	69.520,00	69.520,00
2	Spese in conto capitale	14.396,70	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	16.208,00	189.203,66		
			Previsione di cassa	16.208,00	14.396,70		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>134.080,36</b>	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	<b>138.328,00</b>	<b>69.520,00</b>	<b>69.520,00</b>	<b>69.520,00</b>
			Previsione di cassa	<b>143.891,20</b>	<b>203.600,36</b>		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio  
 Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione		No	Assessore Monica Sagretti	Sileoni Giuliana

Descrizione del programma:

Il Comune Corridonia fornisce il servizio di refezione scolastica agli alunni che frequentano la scuola dell'infanzia e la scuola primaria a tempo pieno o parziale, attraverso un sistema di centri preparazione pasti, a gestione indiretta, distribuiti nel territorio. Tre sono i Centri di preparazione pasti, che servono i due circoli didattici presenti nel territorio comunale per un totale di circa 60.000 pasti annui. Il servizio di trasporto scolastico è effettuato a favore degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, ed è reso esclusivamente per il territorio di competenza di ogni scuola. Anno scolastico 2019-2020; il servizio mensa scolastica, al fine di favorire le famiglie, verrà garantito anche ai bambini con orario senza rientro, autorizzati dal dirigente scolastico, inoltre verrà potenziato nei limiti compatibili con i posti disponibili, garantendo una figura gestita dal Comune con mansione di vigilanza degli alunni durante il tempo della mensa. Il Comune di Corridonia integra le risorse che, la Scuola, deve mettere in campo per il sostegno alla disabilità. Nello specifico l'Amministrazione Comunale stanza risorse economiche per l'assegnazione alle varie Istituzioni scolastiche, di operatori per l'autonomia e la comunicazione, che affiancano il personale scolastico deputato al sostegno, garantendo un pacchetto orario per ogni circolo didattico in aggiunta all'orario assegnato annualmente ad ogni utente con disabilità, al fine d'incentivare il sostegno alla disabilità. Cresce in maniera costante la presenza dei bambini/ragazzi stranieri nei servizi educativi e nelle scuole del Comune di Corridonia, da anni attento all'accoglienza e all'inclusione degli studenti stranieri a scuola. Importante promuovere, un coinvolgimento organizzato delle Associazioni locali e del volontariato per progettazioni e attività specifiche.

Motivazione delle scelte:

Si intende consolidare il diritto allo studio con un adeguato livello di servizi nell'ottica del pieno rispetto e accoglienza dell'altro e nell'affermazione dei diritti fondamentali e della dignità di ciascuno, per la promozione del benessere generale del cittadino.

Finalità da conseguire:

Garantire la piena realizzazione del diritto allo studio.

Erogazione di servizi di consumo:

(presenti all'interno della descrizione del programma)

Investimento:

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali da utilizzare saranno quelle che, mediante il PEG verranno assegnate al Servizio.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da utilizzare saranno quelle presenti nella dotazione organica associate al servizio sopradescripto.

Coerenza con piano regionale di settore:  
Interventi attuati sono compatibili con i piani regionali a conoscenza dell'Amministrazione.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	220.000,00	260.764,40	220.000,00	220.000,00
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale				
TITOLO 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>235.000,00</b>	<b>275.764,40</b>	<b>235.000,00</b>	<b>235.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	534.800,00	775.784,61	534.800,00	539.800,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>769.800,00</b>	<b>1.051.549,01</b>	<b>769.800,00</b>	<b>774.800,00</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

TITOLO	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni di competenza di cui già impegnate	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti	281.749,01	di cui fondo pluriennale vincolato	814.373,68	701.373,34	769.800,00	774.800,00
		Previsione di cassa	1.029.710,89	1.051.549,01		
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>281.749,01</b>	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	<b>814.373,68</b>	<b>701.373,34</b>	<b>769.800,00</b>	<b>774.800,00</b>

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  
 Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico		No	Sindaco Paolo Cartechini	Ing. Marco Borsatti Ing. Lucia Cipollari

#### LIMITATAMENTE ALLE COMPETENZE E RISORSE ASSEGNATE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende, per quanto di competenza del Settore V Lavori Pubblici, le spese per la conservazione, la tutela e il restauro degli immobili di interesse storico e culturale, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti.

Motivazione delle scelte:

La valorizzazione e tutela dei beni immobili e delle strutture culturali rappresenta una delle priorità per la creazione di valore aggiunto sul territorio e divenendo elemento qualificante per una efficace promozione turistica.

Finalità da conseguire:

Conservazione del patrimonio di interesse storico e culturale con eventuali interventi di adeguamento e miglioramento delle condizioni di sicurezza per la fruizione degli stessi. Nel corso dell'anno 2019 inizieranno i lavori di adeguamento antincendio del Teatro Storico Comunale "G.B. Velluti", le cui pratiche amministrative sono state già avviate negli anni precedenti.  
 Avvio del secondo stralcio dei lavori per l'adeguamento antincendio del Teatro Storico Comunale "G.B. Velluti" per un importo complessivo di Euro 250.000,00 da finanziare con l'Avanzo di Amministrazione

Investimento:

Gli investimenti programmati sono dettagliatamente indicati nel piano triennale delle opere pubbliche allegato

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da impegnare saranno quelle che nella dotazione organica saranno associate al servizio sopradescritto, in conformità agli strumenti di programmazione del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali da utilizzare saranno quelle che, mediante il PEG, verranno assegnate al Servizio.

Coerenza con il piano/regionale/i di settore:  
Gli interventi attuati sono compatibili con i piani regionali a conoscenza dell'Amministrazione.

## LIMITATAMENTE ALLE COMPETENZE E RISORSE ASSEGNATE AL SETTORE MANUTENZIONE E RICOSTRUZIONE

Descrizione del programma:

*Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende, per quanto di competenza del Settore VIII Manutenzione e Ricostruzione, le spese per la conservazione, la tutela e il restauro degli immobili di interesse storico e culturale, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti.*

Motivazione delle scelte:

*La valorizzazione e tutela dei beni immobili e delle strutture culturali rappresenta una delle priorità per la creazione di valore aggiunto sul territorio e divenendo elemento qualificante per una efficace promozione turistica.*

Finalità da conseguire:

*Conservazione del patrimonio di interesse storico e culturale con eventuali interventi di adeguamento e miglioramento delle condizioni di sicurezza per la fruizione degli stessi.*

*Le finalità suddette verranno raggiunte mediante interventi sia di manutenzione ordinaria, realizzati principalmente con il personale dipendente esterno dell'Ente e ricorrendo a ditte esterne per tutte quelle situazioni di carenza di attrezzature o di impossibilità di intervenire con la necessaria tempestività, che di manutenzione straordinaria e/o recupero, realizzati mediante specifici contratti d'appalto.*

*Con il finanziamento POR-FESR 2014/2020 Marche eventi sismici – Asse 8 – Azione 29.1.1, a partire dall'anno 2019 si effettuerà l'intervento di ripristino funzionale della Pinacoteca Comunale sita all'interno del Palazzo Persichetti-Ugolini. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 06.02.2019 è stato approvato lo studio di fattibilità relativo a detto intervento per un importo di Euro 340.000,00.*

Investimento:

*Gli investimenti programmati sono dettagliatamente indicati nel piano triennale delle opere pubbliche allegato*

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

*Le risorse umane da impegnare saranno quelle che nella dotazione organica saranno associate al servizio sopradescritto, in conformità agli strumenti di programmazione del personale.*

Risorse strumentali da utilizzare:

*Le risorse strumentali da utilizzare saranno quelle che, mediante il PFG, verranno assegnate al Servizio.*

Coerenza con il piano/regionale/i di settore:

*Gli interventi attuati sono compatibili con i piani regionali a conoscenza dell'Amministrazione.*

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	450.000,00	599.215,34	30.000,00	
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>450.000,00</b>	<b>599.215,34</b>	<b>30.000,00</b>	

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
2 Spese in conto capitale	179.215,34	740.000,00	450.000,00	30.000,00	
		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	30.000,00	30.000,00	
		Previsione di cassa	290.000,00	599.215,34	
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>179.215,34</b>	<b>740.000,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	
		di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	30.000,00	30.000,00	
		Previsione di cassa	290.000,00	599.215,34	

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  
 Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile	Responsabile gestionale
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		No	Sindaco Paolo Carrechini	Dott.ssa Stefania Bolli

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:**

La cultura deve rappresentare un fattore di sviluppo sociale, civile ed economico della nostra comunità. Promuovere l'attività culturale, significa salvaguardare l'identità storica e sociale di Corridonia, testimoniata da un ricco patrimonio di tradizioni, di vicende, di personaggi che opportunamente valorizzati rafforzano le radici, l'identità storica ed artistica della Città. Si cercherà di farlo valorizzando e sostenendo le proposte, le iniziative delle tante associazioni presenti in Città nel rispetto del principio della sussidiarietà.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:**

Gli interventi dell'Assessorato alla Cultura si sviluppano su più livelli, tra questi:

- la valorizzazione del patrimonio artistico dell'Ente e del territorio e delle risorse artistiche, culturali locali;
- la programmazione integrata di manifestazioni, attraverso l'individuazione di forme di coesione fra le iniziative dell'Assessorato, i soggetti privati e i commercianti. Un ruolo fondamentale lo assumono anche le associazioni del territorio, i cittadini portatori di interesse nei diversi campi ed il mondo del volontariato, collocati all'interno di una solida rete di riferimento, costituita dai servizi culturali e dai luoghi della cultura. Queste realtà rappresentano un tessuto propositivo, energico, sono portatrici di un livello di progettualità e di collaborazione, ed hanno contribuito alla costruzione di processi di condivisione nella realtà sociale del paese.

**FINALITA' DA CONSEGUIRE:**

**ORGANIZZARE MANIFESTAZIONI CON LE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO COMUNALE**

Si continuerà nell'organizzazione delle iniziative annuali: Manifestazioni Natalizie e di Fine Anno - Carnevale - Infiorata del Corpus Domini - manifestazioni per i SS. Patroni - Notte di Vita - Stagione estiva Villa Fermari - Rievocazione storica della Contesa della Margutta - Castagnata - e si patrocineranno tutte le iniziative dei Comitati di Quartiere.

**ATTIVITA' DELLA BIBLIOTECA COMUNALE**

L'attività della Biblioteca Comunale attualmente viene svolta presso la Sede Comunale e al Centro di Aggregazione Giovanile nel rispetto delle linee programmatiche definite. Per arricchire l'offerta del servizio ed aumentarne la promozione sul territorio, si continuerà, inoltre, a promuovere numerose iniziative tra cui il progetto "Nati per leggere", presentazione di libri, ecc.

**CASA MUSEO F. CORRIDONI E PINACOTECA CIVICA**

La Casa Museo che fin dalla sua apertura è stata oggetto di numerose visite soprattutto da parte delle scolaresche sia del territorio comunale che dalle città limitrofe, proseguirà a sviluppare il coordinamento e la collaborazione con gli altri poli del Sistema Museale della Provincia di Macerata di cui fa parte in un'ottica di promozione della cultura sempre più strutturata e condivisa. La Pinacoteca Civica di Corridonia è sita all'interno del Palazzo Persichetti-Ugolini che, ha causa degli eventi sismici del 24 agosto e 26 e 30 ottobre 2016, è stato dichiarato inagibile; pertanto detta struttura attualmente non può essere utilizzata.

#### ORGANIZZAZIONE DELLE STAGIONI TEATRALI

La musica è una disciplina che incide sullo sviluppo dell'essere umano, educa all'ascolto, alla creatività, all'armonia, per valorizzare i giovani talenti sono previsti concorsi a premi e sarà favorita la ricostituzione della banda musicale comunale. E' in corso l'organizzazione della Stagione Teatrale 2019-2020 e gli elementi trainanti saranno, *in primis*, la valorizzazione di tanti giovani di talento del nostro territorio ed il coinvolgimento di un pubblico sempre più numeroso, prevedendo prezzi di ingresso minimi ed alcuni spettacoli gratis. Si continuerà ad incentivare la Scuola di Teatro in collaborazione dell'Associazione Tuttinsieme A causa nel mancato utilizzo del Teatro Storico Comunale "G.B.Velluti" la Stagione Teatrale 2019-2020 si svolgerà al cine-teatro "L.Lanzi" grazie alla collaborazione della Parrocchia SS Pietro Paolo e Donato.

#### EVENTI ISTITUZIONALI:

Si organizzeranno le iniziative istituzionali in collaborazione con le scuole e le associazioni locali quali "Il Giorno della Memoria" "Festa della Liberazione" "Festa della Repubblica" "Giornata delle Forze Armate ed Unità Nazionale - Commemorazione caduti di tutte le Guerre" "Consegna della Costituzione italiana ai diciottenni della Città".

#### SCUOLA DI MUSICA CIVICA E BANDA MUSICALE "G.B. VELLUTI"

Si implementerà il sostegno a due realtà fondamentali del nostro Territorio Comunale. La Scuola di Musica Civica e Banda Musicale "G.B. Velluti".



Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero  
 Programma: 1 Sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero		No	Assessore Andreozi Francesco Sindaco Paolo Carrechini Ass.re Fabio Mazza	Dott.ssa Annalisa Franceschetti Ing. Marco Borsatti Ing. Lucia Cipollari

#### DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive, le spese per il funzionamento delle strutture per le attività ricreative, le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive rivolte a tutte le categorie di utenti. Collaborazione con le associazioni, i responsabili delle attività sportive (dirigenti, allenatori) e le famiglie per incentivare lo sport per la formazione delle persone, l'attività fisica "pulita" che genererà relazioni e benessere psico-fisico, incentivando l'educazione civica e ambientale. Concessione di contributi e interventi pubblici alle varie Associazioni Sportive e/o Ricreative, culturali e di volontariato in ossequio al principio di sussidiarietà orizzontale (assegnazione dei servizi, delle palestre e delle strutture sportive, il riconoscimento di patronati comunali, etc.); gestione degli impianti sportivi e delle palestre ed individuazione forme di gestione con le varie società sportive, come previsto dalla normativa nazionale e regionale di riferimento; eventi e manifestazioni sportive/ricreative/turistiche legate alla promozione dello sport.

#### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Si ritiene essenziale che lo sport rappresenti un momento fondamentale della crescita e della formazione dell'individuo, nonché una fase importante di svago per coloro che una volta diventati adulti ricercano nello sport, un diverso agli impegni quotidiani e un momento fondamentale di aggregazione con gli altri soggetti. Per questo tutta l'attività del programma si concentra sia sul mantenimento e potenziamento delle attrezzature sportive esistenti, volto anche ad un corretto utilizzo delle stesse. Lo sport tuttavia si pone come elemento fondamentale nel processo educativo e di crescita di bambini e ragazzi che possono vedere nell'impegno sportivo la definizione di obiettivi e traguardi di crescita fisica e sociale di estrema importanza. Da questo punto di vista la definizione di specifici obiettivi finalizzati a favorire la pratica sportiva nelle scuole e nelle strutture sportive comunali, rappresenta un obiettivo di primaria importanza per il Comune di Corridonia. L'Amministrazione comunale con co-finanziamento regionale ha dotato le Associazioni sportive giovanili di defibrillatori.

#### FINALITA' DA CONSEGUIRE

Si prosegue nell'attività di valorizzazione delle diverse discipline sportive praticate nel territorio in ogni forma ed espressione e nel sostegno all'associazionismo, al fine di consentire il raggiungimento di risultati soddisfacenti a livello competitivo e di coinvolgere i giovani in attività che hanno un alto valore sociale ed educativo. L'Amministrazione intende inoltre accompagnare con sostegni diretti o indiretti, l'offerta sportiva che interessa tutte le fasce d'età e che caratterizza il nostro territorio comunale. Accanto alla consueta attività di sostegno allo sport cittadino, c'è l'impegno per intervenire a supporto delle più significative manifestazioni sportive mantenendo la realizzazioni di eventi importanti. Si assume l'onere di consolidare l'attuale sistema di

gestione e cura degli impianti sportivi comunali, realizzata in conformità con il principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione mediante la collaborazione con le società ed associazioni sportive.

## LE PRINCIPALI AREE DI INTERVENTO SARANNO

- **PROMUOVERE LA CULTURA SPORTIVA NEL SUO SIGNIFICATO PIÙ NOBILE E AMPIO CURANDO GLI ASPETTI EDUCATIVI E DI SOCIALIZZAZIONE ATTRAVERSO:**
- il sostegno delle associazioni sportive del territorio ed incrementando il rapporto tra sport e scuola favorendo l'attività motoria;
  - il mantenimento e potenziamento delle attrezzature sportive esistenti, volto anche ad un corretto utilizzo delle stesse, per la valorizzazione dell'attività sportiva in generale e per una programmazione di attività a sostegno dello sport nei settori dell'infanzia e dei giovani;
  - il consolidamento delle strutture sportive comunali preposte alla fruizione e allo sviluppo dello sport, garantendo, anche attraverso convenzioni mirate, la miglior fruibilità e in termini di attrezzature e qualità delle strutture;
  - il mantenimento di una tariffazione agevolata a favore dell'utilizzo degli impianti da parte dei settori giovanili al fine di garantire la funzione educativa e sociale dello sport;
  - l'organizzazione di manifestazioni sportive ed eventi che facilitino l'incontro con i vari sport, attraverso il sostegno di attività di associazioni sportive locali, mediante cofinanziamenti finalizzati.

- **POTENZIARE LE AZIONI GIÀ AVVIATE IN FAVORE DELLE NUOVE GENERAZIONI:**
- Promuovendo agevolazioni per le giovani coppie;
  - creando un Centro per l'Impiego e Informa Giovani come "bacheca virtuale" e raccoglitore di offerte e richieste di lavoro;
  - sviluppando un dialogo costante con le Associazioni e con la Parrocchia per la promozione di tematiche sociali e giovanili;
  - sensibilizzare il senso civico e di tutela ambientale nelle nuove generazioni: sensibilizzando il mondo scolastico favorendo una partecipazione attiva e una migliore conoscenza delle istituzioni;
  - promuovendo e sostenendo le strutture e le realtà già esistenti quali la Biblioteca, il Centro di Aggregazione Giovanile, la Scuola di Musica Civica, la Banda G.B. Velluti e le attività sportive attraverso le numerose associazioni esistenti nel territorio comunale.

## EROGAZIONE DEI SERVIZI A CONSUMO

Le spese del programma sono quasi totalmente di natura corrente e sono relative, negli aggregati più significativi, al finanziamento degli oneri di manutenzione degli impianti sportivi di competenza del servizio, oltre che per il finanziamento delle attività espletate in collaborazione con le società ed associazioni sportive operanti nel territorio comunale

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane impiegate sono quelle che sono state assegnate al Settore II – Affari Generali e Settore VII – Istruzione e Servizi Sociali e tutte le Associazioni sportive convenzionate.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le postazioni degli operatori che svolgono attività affinenti alla missione 6 sono adeguatamente strutturate e sistematicamente aggiornate a garanzia del rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

L'attività svolta nell'ambito settoriale di competenza è coerente con la pianificazione regionale e la normativa di settore.

#### LIMITATAMENTE ALLE COMPETENZE E RISORSE ASSEGNATE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI

Descrizione del programma:

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Comprende, per quanto di competenza del Settore V Lavori Pubblici, le spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi di proprietà comunale, finalizzata anche all'adeguamento alle vigenti normative in materia di sicurezza.

Motivazione delle scelte:

Si ritiene che lo sport rappresenti un momento fondamentale della crescita e della formazione dell'individuo, nonché una fase importante di svago per coloro che, una volta diventati adulti, ricercano nello sport un diverso impegno quotidiano e un momento fondamentale di aggregazione con gli altri soggetti. Per questo l'attività del programma si concentra sul mantenimento e potenziamento delle attrezzature sportive esistenti, volto anche ad un corretto e sicuro utilizzo delle stesse.

Finalità da conseguire:

Corretta manutenzione degli impianti sportivi di proprietà dell'Ente, con eventuali interventi di adeguamento e miglioramento delle condizioni di sicurezza per la fruizione degli stessi in particolare nell'anno 2020 verranno effettuati i lavori di adeguamento antincendio Palazzetto dello Sport in via Mattei per Euro 250.000,00;

Investimento:

Gli investimenti programmati sono dettagliatamente indicati nel piano triennale delle opere pubbliche allegato

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da impegnare saranno quelle che nella dotazione organica saranno associate al servizio sopradescritto, in conformità agli strumenti di programmazione del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali da utilizzare saranno quelle che, mediante il PEG, verranno assegnate al Servizio.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Gli interventi attuati sono compatibili con i piani regionali a conoscenza dell'Amministrazione.

## LIMITATAMENTE ALLE COMPETENZE E RISORSE ASSEGNATE AL SETTORE MANUTENZIONE E RICOSTRUZIONE

### Descrizione del programma:

*Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Comprende, per quanto di competenza del Settore VIII Manutenzione e Ricostruzione, le spese per la manutenzione ordinaria degli impianti sportivi di proprietà comunale, finalizzata anche all'adeguamento alle vigenti normative in materia di sicurezza.*

### Motivazione delle scelte:

*Si ritiene che lo sport rappresenti un momento fondamentale della crescita e della formazione dell'individuo, nonché una fase importante di svago per coloro che, una volta diventati adulti, ricercano nello sport un diverso agli impegni quotidiani e un momento fondamentale di aggregazione con gli altri soggetti. Per questo l'attività del programma si concentra sul mantenimento e potenziamento delle attrezzature sportive esistenti, volto anche ad un corretto e sicuro utilizzo delle stesse.*

### Finalità da conseguire:

*Corretta manutenzione degli impianti sportivi di proprietà dell'Ente, con eventuali interventi di adeguamento e miglioramento delle condizioni di sicurezza per la fruizione degli stessi.*

Riqualificazione energetica della Palestra di Viale Italia per un importo complessivo di Euro 90.000,00, da finanziare con il contributo assegnato ai sensi dell'articolo l'art. 30 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2019, n. 58 (c.d. "decreto crescita").

### Investimento:

*Gli investimenti programmati sono dettagliatamente indicati nel piano triennale delle opere pubbliche allegato*

### Erogazione di servizi di consumo:

#### Risorse umane da impiegare:

*Le risorse umane da impegnare saranno quelle che nella dotazione organica saranno associate al servizio sopradescritto, in conformità agli strumenti di programmazione del personale.*

#### Risorse strumentali da utilizzare:

*Le risorse strumentali da utilizzare saranno quelle che, mediante il PEG, verranno assegnate al Servizio.*

#### Coerenza con il piano/regionale/i di settore:

*Gli interventi attuati sono compatibili con i piani regionali a conoscenza dell'Amministrazione.*

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	267.100,00	714.811,03	137.100,00	144.611,75
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	267.100,00	714.811,03	137.100,00	144.611,75

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	85.087,37	Previsione di competenza di cui già impegnate	179.020,85	137.100,00	137.100,00	144.611,75
			di cui fondo pluriennale vincolato		71.965,00	8.500,00	
			Previsione di cassa	236.598,47	222.187,37		
2	Spese in conto capitale	362.623,66	Previsione di competenza di cui già impegnate	985.206,21	130.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	935.206,21	492.623,66		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>447.711,03</b>	<b>Previsione di competenza di cui già impegnate</b>	<b>1.164.227,06</b>	<b>267.100,00</b>	<b>137.100,00</b>	<b>144.611,75</b>
			di cui fondo pluriennale vincolato		71.965,00	8.500,00	
			Previsione di cassa	1.171.804,68	714.811,03		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero  
 Programma: 2.Giovani

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
65	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Giovani		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti				
TITOLO 3 - Entrate extratributarie				
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale				
TITOLO 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		2.000,00		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>		<b>2.000,00</b>		

Spesa previste per la realizzazione del programma

TITOLO	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti	2.000,00	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	2.000,00			
		Previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>2.000,00</b>	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	<b>2.000,00</b>			
		Previsione di cassa	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>		

### Missione 7 Turismo

#### Programma Sviluppo e valorizzazione del Turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Turismo	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Sviluppo e valorizzazione del turismo		No	Assessore Monica Sagretti	Dot.ssa Stefania Boff

#### DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni a richiamo turistico. Queste funzioni possono estendersi, limitatamente agli interventi non riservati espressamente dalla legge alla regione o alla provincia, fino a prevedere l'attivazione di investimenti mirati allo sviluppo del turismo. Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le possibili attività di supporto e stimolo alla programmazione, al coordinamento ed al monitoraggio delle relative politiche. A ciò si sommano gli interventi nell'ambito della politica regionale in materia di turismo e sviluppo turistico.

#### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:

Le scelte dell'Amministrazione Comunale sono preordinate alla valorizzazione del territorio, al fine di creare le condizioni per lo sviluppo di attività commerciali e produttive legate al settore turistico e alle nuove modalità di turismo rurale.

#### FINALITÀ DA CONSEGUIRE:

Nonostante le sempre più limitate risorse economiche si intende continuare ad incentivare le attività di promozione per il territorio di Corridonia. In quest'ottica anche le iniziative di rilevanza turistica promosse dalle numerose Associazioni locali ed in rete con altre realtà del territorio regionale con l'adesione al progetto "Noi Marche", sono oggetto di analisi e di sostegno istituzionale con la concessione del Patrocinio comunale, di sostegno tecnico con la collaborazione per l'organizzazione logistica degli eventi e, sempre nei limiti delle disponibilità finanziarie, di sostegno economico attraverso l'erogazione di contributi nel rispetto di quanto previsto in materia nel vigente regolamento comunale.

Le principali aree di intervento saranno

- promozione degli itinerari turistici e culturali anche intercomunali (il centro storico, il prezioso patrimonio architettonico ed archeologico nella zona di san claudio, il circuito museale, la villa fermani);
- promozione del turismo sportivo con la valorizzazione degli impianti e le strutture esistenti quali l'ippodromo martini;
- l'organizzazione di iniziative turistiche

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane impiegate sono quelle che sono state assegnate al Settore I – Affari Istituzionali

Risorse strumentali da utilizzare:

Le postazioni degli operatori che svolgono attività attinenti alla missione 7 sono adeguatamente strutturate e sistematicamente aggiornate a garanzia del rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro. Per le entrate e per le spese previste per la presente missione di rimanda a quanto previsto nella missione 5

Coerenza con il piano/ regionale/i di settore:

L'attività svolta nell'ambito settoriale di competenza è coerente con la pianificazione regionale e la normativa di settore.

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa  
 Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio		No	Assessore Mazza Fabio Assessore Francesco Andreozzi per la parte del Commercio	Arch. M.Luisa Deminici

#### DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: urbanistica - pianificazione

Il programma si attua attraverso il controllo e gestione delle trasformazioni territoriali nell'ambito dei parametri e delle modalità definite dai Piani Urbanistici Comunali e nel rispetto delle disposizioni provinciali, regionali e nazionali vigenti in materia.

Il Comune di Corridonia è dotato di PRG vigente dal 2008, adeguato alla pianificazione regionale PPAR e provinciale PTC, che avrebbe necessità di un continuo aggiornamento in base alle evoluzioni-involuzioni socio-economiche riguardanti problematiche di natura urbanistica-economico-ambientale del Comune.

In realtà, in base alle diverse normative nazionali e regionali, le varianti allo strumento urbanistico generale possono attuarsi per interventi diretti.

Nella realtà territoriale di Corridonia di questi ultimi anni, le varianti allo strumento urbanistico inerenti le attività produttive, si attuano mediante l'art. 8 del DPR 160/2010 – SUAP. Per quanto riguarda, invece, l'edilizia residenziale e/o non produttiva, l'attività urbanistica inerente le variazioni al PRG e piani attuativi, si esplica principalmente attraverso la normativa di emergenza conseguente l'evento "sisma 2016" (DL 489/2016 art. 3 c. 3 e art. 11; LR 25/2017, ...).

Il Comune di Corridonia, rientrando nel "cratere" in quanto interessato dal sisma 2016, ha istituito l'Ufficio "RICOSTRUZIONE".

Lo stesso Regolamento Edilizio, come già evidenziato, ha la necessità di essere adeguato all'evoluzione delle diverse normative nazionali. In data 20.10.2016 è stato approvato in conferenza unificata, il Regolamento Edilizio Tipo. Il Comune di Corridonia è in attesa che venga recepito dalla Regione Marche (in ritardo) per poi – l'allegato 1 del REN- essere adottato dal Comune stesso. In assenza di recepimento ufficiale, le definizioni uniformi di cui all'allegato A e le norme sovraordinate (statali e regionali) di cui all'allegato B del Regolamento edilizio nazionale "trovano diretta applicazione".

Altri Regolamenti dovranno essere adottati coerentemente con gli obiettivi strategici e operativi delle linee programmatiche dell'Amministrazione 2017-2022.

Nel programma, inoltre, ha un ruolo importante il completamento del Piano Particolareggiato del Centro Storico e la revisione delle NTA al fine di valorizzare il "nucleo centrale" della città di Corridonia, il cui progetto (redatto dal tecnico incaricato esterno) in fase di adozione, è rimasto sospeso a causa del sisma.

Il nuovo scenario conseguente al sisma non può non essere preso in considerazione dal Piano particolareggiato del Centro Storico – sulla base delle direttive dell'Amministrazione comunale – tenuto conto del dettato del DECRETO-LEGGE 17 ottobre 2016, n. 189 "interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016" e della successiva Ordinanza n. 39 del 8.9.2017.

La riappropriazione della qualità dell'ambiente e dell'uso del territorio, inteso come tutela, valorizzazione e recupero delle sue risorse – conformemente alle direttive Europee e nazionali - rappresenta l'obiettivo principale delle linee programmatiche della nuova amministrazione, finalizzate a garantire un patrimonio ambientale migliore alle generazioni future. Il contesto "ricostruzione post sisma" potrebbe rappresentare un'ottima occasione per migliorare la qualità e la tutela dell'ambiente in generale, non solo dal punto di vista del costruito.

## SPORTELLINO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE S.U.A.P. (COMMERCIO, EDILIZIA, AUA )

L'istituzione dello Sportello Unico per le Attività Produttive - SUAP risponde ad una precisa previsione normativa. Il SUAP di Corridonia, già avviato negli anni scorsi, prosegue nella propria attività quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per i tutti i procedimenti che hanno ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi, assicurando all'imprenditore richiedente una risposta telematica unica e tempestiva, coerentemente con le procedure di legge. Il SUAP si occupa anche delle procedure oggetto dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA), delle varianti art. 8 del DPR 160/2010. L'ufficio SUAP ricade all'interno del Settore VI, a cui è demandato il rilascio dei principali pareri di competenza comunale inerenti le attività Produttive. Al SUAP è demandato il rilascio delle autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni varie (sagre, feste popolari, spettacoli, eventi gastronomici, ...).

### Motivazione delle scelte:

La revisione della pianificazione generale vigente (PRG), viene rinviata. In questa fase è necessario affrontare – coordinando i diversi uffici comunali coinvolti e gli uffici di ricostruzione regionali – le complesse tematiche che emergono durante tutta la fase post-sisma, man mano che l'attività di pianificazione e progettazione per la ricostruzione avranno inizio. Il lavoro degli uffici comunali coinvolti nella pianificazione, dovranno monitorare tutte le fasi del processo di ricostruzione per avere una lettura coerente e realistica degli obiettivi di "ricostruzione" inerenti il patrimonio abitativo e storico-culturale, estesi ai servizi e alle attività economiche. Ad esempio, la scelta tra le diverse possibilità di rafforzare un edificio vulnerabile strategico o delocalizzarne l'attività in un'altra parte del territorio, non può non essere considerata nella valutazione urbanistica di pianificazione.

Particolare attenzione merita il Centro Storico, dove, essendo stato necessario evacuare alcune abitazioni e trasferire fuori dal perimetro attività storiche di commercio e di piccolo artigianato, nonché servizi pubblici o di interesse pubblico, si rischia che il centro Storico rimanga "svuotato". Il problema non è quindi la sola ricostruzione degli edifici danneggiati, ma è anche quello di sostenere il rientro facilitato nel centro storico, la ripresa delle attività produttive, incentivare e rivitalizzare i rapporti sociali ed economici del Centro Storico.

La conoscenza territoriale del processo di "ricostruzione" si attua attraverso lo strumento informativo GIS), dotando il Comune di un vero e proprio data-base continuamente aggiornato e che consente, incrociando tutti i dati in possesso dell'Ente, una programmazione di sviluppo in continua evoluzione, adeguata alle necessità della città di Corridonia ed alle esigenze dei suoi cittadini

### Finalità da conseguire:

Le finalità del programma che investe nel suo complesso le trasformazioni urbanistico-edilizie (variante al PRG, PPCS, REC) del territorio comunale nei prossimi anni, è quella di mantenere un costante aggiornamento degli strumenti per adeguarli alle evoluzioni tecnologiche finalizzate alla riqualificazione dell'edilizia e del territorio, quale opportunità economica maggiore di investimenti per un settore ancora in forte crisi.

Potenziamento delle conoscenze territoriali dal punto di vista informatico (GIS), dotando il Comune di un vero e proprio data-base continuamente aggiornato e che consente, incrociando tutti i dati in possesso dell'Ente, una programmazione di sviluppo in continua evoluzione, adeguata alle necessità della città di Corridonia e alle esigenze dei suoi cittadini.

Le motivazioni e le finalità del programma con riferimento ai documenti programmatici del territorio (PRG, PPCS, ...), già descritte nel precedente DUP, rimangono valide e necessarie. La lota attuazione – conseguentemente all'evento "sima 2016" – avverrà tenendo in debito conto del processo di programmazione della ricostruzione da parte del Comune di Corridonia, in attuazione delle normative nazionali specifiche, recependo nei propri strumenti urbanistici e/o in una ripianificazione di ricostruzione, anche le trasformazioni socio-economiche post-terremoto.

#### SUAP:

Promuovere le attività e i servizi dello sportello unico alle imprese che operano sul territorio e a tutti i cittadini, con l'obiettivo principale, di "sviluppare rapporti semplici e diretti tra cittadini e comune, fornire risposte concrete e puntuali a chi usufruisce dei servizi comunali e semplificare gli aspetti burocratici." A tal fine, i dipendenti di questo Settore, oltre a rispettare le scadenze e i ritmi burocratici dettati dalle leggi, ha un rapporto con i cittadini di aiuto e collaborazione che si esplica in un costante dialogo e rapporto di impostazione corretta "della pratica" fin dall'inizio, al fine di ridurre le richieste di integrazione, pareri negativi, dinieghi, ... Dare seguito alle linee programmatiche dell'Amministrazione nell'obiettivo operativo di dare attuazione all'"immediata semplificazione dei regolamenti comunali che disciplinano i rapporti tra Ente ed Associazioni per lo snellimento delle procedure autorizzative e degli adempimenti per la realizzazione di manifestazioni" mediante, per quanto riguarda questo Settore, la aggiornamento e predisposizione del Regolamento sulle manifestazioni pubbliche e sul funzionamento della commissione di pubblico spettacolo, con recepimento delle direttive del Ministero dell'Interno, dopo i fatti di Torino. La regolamentazione prevista si rivolge prioritariamente agli organizzatori degli eventi e manifestazioni pubbliche, quale strumento avvente l'obiettivo di definire con precisione e chiarezza, il funzionamento della commissione di pubblico spettacolo, le competenze, le responsabilità, le regole per organizzare un evento in sicurezza, valide per tutte le manifestazioni, nel rispetto delle normative e delle nuove direttive. .

Prestare attenzione al coordinamento degli uffici Suap-Sue per la gestione edilizia del rilascio dei titoli abilitativi e omogeneizzazioni delle procedure. Costante aggiornamento professionale per "stare al passo" con le continue modifiche normative, con i nuovi sviluppi economici e con i progressi in campo tecnologico.

Le suddette finalità tengono in adeguata considerazione la situazione attuale dovuta al sisma, in particolare per il centro storico, in cui le attività economiche ivi localizzate hanno subito danni e molte delle quali sono state sgomberate per inagibilità della struttura edilizia. Mentre le attività industriali, artigianali e commerciali non hanno risentito, se non marginalmente, del sisma.

#### Investimento:

Gli investimenti previsti a seguito della programmazione non possono ad oggi, essere previsti.

Non sono previste ulteriori spese di investimento, se non di modesta entità economica.

Spese correnti di funzionamento e gestione del settore. .

#### Erogazione di servizi di consumo:

Il programma non prevede l'erogazione di servizi di consumo.

#### Risorse umane da impiegare:

Il personale assegnato a questo Settore con DGC n. 40 del 13.02.2013.

#### Risorse strumentali da utilizzare:

Strumenti informatici - pc e software di base e software specifici di settore (SUAP, GIS, ...) e strumenti per la stampa

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Il programma risulta coerente con la pianificazione sovracomunale (PPAR, PTC, L.R. 34/1992 e smi; LR 22/2011).

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	212.443,16	212.443,16	207.443,16	207.443,16
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	362.000,00	362.000,00	357.000,00	357.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>574.443,16</b>	<b>574.443,16</b>	<b>564.443,16</b>	<b>564.443,16</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-217.483,16	-173.401,85	-204.483,16	-178.983,16
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>356.960,00</b>	<b>401.041,31</b>	<b>359.960,00</b>	<b>385.460,00</b>

TITOLO	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti	26.233,11	356.854,81	319.960,00	322.960,00	348.460,00
		di cui già impegnate	400,00		
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	362.375,88	346.193,11	
2 Spese in conto capitale	17.848,20	47.278,96	37.000,00	37.000,00	37.000,00
		Previsione di competenza	57.278,96	54.848,20	
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato	404.133,77	356.960,00	359.960,00
		Previsione di cassa	400,00		
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	419.654,84	401.041,31	
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>44.081,31</b>				<b>385.460,00</b>

Missione: 8 Aspetto del territorio ed edilizia abitativa  
 Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		No	Assessore Fabio Mazza	Arch. M. Luisa Deminidis

Descrizione del programma:

EDILIZIA PRIVATA - SUE

L'istituzione dello Sportello Unico per l'Edilizia - SUE risponde ad una precisa previsione normativa. E' in fase di istituzione. Il servizio si occupa del controllo dei processi di trasformazione edilizia così come regolati dalla normativa vigente in materia e dagli strumenti urbanistici/edilizi comunali, a cui aggiungere la normativa sulla ricostruzione post-terremoto.

Il programma ha per oggetto la gestione complessiva delle attività burocratiche connesse all'edilizia privata, mediante la procedura telematica con software edilizia e SUE in fase di adeguamento ed aggiornamento alla modulistica unificata e semplificata per tutta Italia.

Indirizzare il settore dell'edilizia privata nell'incentivazione del risparmio del territorio ed energetico con riferimento alle costruzioni (recupero dell'edilizia esistente, coibentazione, insonorizzazioni, utilizzo di energia rinnovabile,...);

Il programma, terrà conto necessariamente della ricostruzione post-sisma, stante che il patrimonio edilizio abitativo è stato maggiormente colpito rispetto all'edilizia produttiva, tenendo conto del programma dell'Ufficio Ricostruzione.

Motivazione delle scelte:

Garantire un rapporto rapido ed efficace tra cittadino e pubblica amministrazione nell'ottica di migliorare e velocizzare i vari iter autorizzativi per una sempre maggiore semplificazione burocratica, come meglio sopra specificato, nella voce SUAP.

Finalità da conseguire:

Miglioramento qualità del servizio di gestione delle pratiche edilizie mediante lo Sportello Unico dell'Edilizia (SUE), stante la recente attivazione del software;

Adeguare il software dell'Edilizia Privata SUE alla normativa nazionale e regionale e potenziare i servizi on-line collegando i diversi software ( Protocollo, SUAP, ...)

Sensibilizzare i cittadini e indirizzare le attività (edilizie, produttive, ...) verso il rispetto dell'ambiente, in un diverso rapporto con l'esterno, con il territorio, con la natura.

Contrastare l'abbandono dei rifiuti e l'inquinamento da amianto, quali materiali derivanti dall'edilizia.

Investimento:

Gli investimenti previsti a seguito della programmazione dovrà riguardare l'aggiornamento del Software SUE per la gestione delle pratiche edilizie in base alla nuova normativa. Non sono previste ulteriori spese di investimento, se non di modesta entità economica.

Spese correnti di funzionamento e gestione del settore

Erogazione di servizi di consumo:

Il programma non prevede l'erogazione di servizi di consumo.

Risorse umane da impiegare:

Il personale assegnato a questo Settore con DGC n. 40 del 13.02.2013.

Risorse strumentali da utilizzare:  
 Strumenti Informatici - pc e software di base e software specifici di settore (SUAP, GIS, ...) e strumenti per la stampa  
Coerenza con il piano/ regionale/ di settore:  
 Il programma risulta coerente con la pianificazione sovcomunale (PPAR, PTC, L.R. 34/1992 e smi; LR 22/2011) e con lo strumento urbanistico comunale  
 - PRG, regolamenti e indirizzi dell'Amministrazione.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		28.295,16		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>		<b>28.295,16</b>		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	35.000,00	6.704,84		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>		

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
2 Spese in conto capitale		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	35.000,00	35.000,00	
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente  
 Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		No	Assessore Fabio Mazza Assessore Francesco Andreozzi	Cap. Alberto Sgolastra, Ing. Lucia Cipollari

#### DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:

La P.L. si occupa della redazione degli atti amministrativi inerenti la materia in ottemperanza delle disposizioni della Regione Marche in materia. Ricordato che la Regione, fin dall'anno 2010, nello svolgere la propria funzione di collegamento e coordinamento territoriale, ha inteso definire strategie comuni per l'attuazione del Piano di Azione previsto nella DACR 52/07, concretizzandosi in un Accordo di Programma a cui il Comune di Corridonia ha aderito con riserva. Che, l'accordo di Programma prevede, sinteticamente, l'adozione di misure da parte dei Comuni che ricadono nella Zona A, in cui è compreso anche il Comune di Corridonia. Inoltre, il servizio controllo riguarda anche, la raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati e gestione del nuovo centro di raccolta comunale di via dei mestieri, presso la zona Ind.le P.I.P. 1 di Corridonia. Raccolta differenziata porta a porta su tutto il territorio comunale obbligatoria per tutte le utenze, domestiche e non domestiche. E' allo studio le procedure per l'installazione di una "Casa del Riciclo", un raccoglitore automatico di rifiuti di imballaggi in plastica PET e HDPE (cd. Ecocompattatore) da posizionare in un'area all'aperto, di libero accesso al pubblico. Quanto sopra al fine di fare raccolta differenziata di qualità, abbattere le emissioni di CO2 e raccogliere rifiuti riutilizzabili, riconoscendo al cittadino virtuoso una premialità economica, sotto forma di buoni sconto, spendibili presso gli esercizi commerciali del territorio aderenti al progetto, dando così impulso all'economia locale.

#### FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Mantenimento e miglioramento del servizio di gestione integrata dei rifiuti;
- Mantenimento del servizio svolto presso il Centro di Raccolta comunale;
- Mantenimento e miglioramento del servizio di pulizia e decoro dei parchi pubblici del centro di Corridonia, della "Passeggiata Corridoniese", della circonvallazione del centro storico;
- Mantenimento e miglioramento del servizio di decoro e di pulizia dei parchi pubblici (Parco di Villa Fermani, Giardini Pubblici);
- Mantenimento e miglioramento del servizio di pulizia e decoro nei quartieri della Città e delle frazioni;
- Mantenimento della percentuale della raccolta differenziata (valore medio maggio 2017 del 65%) evitando conferimenti sbagliati e abbandoni di rifiuti che compromettano l'immagine della Città, rispettando pienamente la privacy. Maggiore responsabilizzazione dell'utenza favorendo l'adozione di tutte quelle buone pratiche necessarie al miglioramento del servizio e soprattutto dei risultati;
- Potenziamento del sistema di controlli sia individuando le utenze domestiche che non hanno mai ritirato i sacchetti con i microchip, sia sul corretto conferimento dei rifiuti da parte degli utenti nel rispetto delle regole della raccolta differenziata: giorni e orari di conferimento, utilizzo delle attrezzature fornite dal comune (sacchetti, cassonetti e quant'altro) oltre alla giusta differenziazione dei materiali raccolti.

#### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:

Rispettare l'ambiente tramite svariate azioni tra cui il potenziamento dei controlli sul servizio nettezza urbana significa diffondere una cultura della sostenibilità, un'educazione ambientale:

- per assicurare il diritto di tutti i cittadini alla salute, alla sicurezza e a una relazione armonica con l'ambiente,
- di prevenzione e tutela grazie alla diffusione della sensibilità e di comportamenti responsabili e consapevoli,
- di partecipazione di tutta la comunità alla costruzione di un futuro sostenibile, rispettoso dei diritti delle generazioni future.

#### OBBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI DI MANTENIMENTO:

Il servizio di gestione integrata dei rifiuti costituisce un'attività di rilevante interesse pubblico e presenta alcune peculiarità: in primo luogo deve essere continuo, al fine di tutelare l'igiene e la salute pubblica, indipendentemente dalla volontà di fruizione dei singoli cittadini. Da tale principio ne discendono altri quali l'accessibilità, la disponibilità e l'universalità: è necessario garantire ai cittadini che il servizio sia disponibile ed accessibile a tutti nella stessa misura e non è possibile interromperlo nemmeno in caso di inadempienza del cliente (ad esempio, a seguito del mancato pagamento della tassa o della tariffa). E poi da ricordare che i cittadini devono collaborare per garantire un corretto svolgimento del servizio da parte del gestore: il grado di cooperazione risulta determinante per il raggiungimento di prefissati standard di qualità e di costi. Potenziamento dei controlli sul corretto conferimento dei rifiuti da parte delle utenze. Riduzione del n. delle sanzioni amministrative erogate per il mancato rispetto delle regole della differenziata. Ottimizzazione del servizio e aumento della percentuale di raccolta differenziata. Realizzazione di un Ecopunto a servizio delle utenze domestiche

#### Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:  
comprende per quanto riguarda le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento

#### Risorse umane da impiegare:

Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento e gestione isola ecologica: personale Cosmari Servizio amministrativo e di coordinamento: personale comunale amministrativo Servizio Decoro Urbano e spazzamento strade: personale della Corridonia Servizi.

Le risorse strumentali da utilizzare saranno quelle che, mediante il PEG, verranno assegnate al Servizio.

#### Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali da utilizzare saranno quelle che, mediante il PEG, previste nel bilancio di previsione "spese 2017" suddiviso per missione, programma, verranno assegnate al Servizio.

Coerenza con il piano/ regionale/i di settore: gli interventi attuati sono compatibili con i piani regionali a conoscenza dell'Amministrazione.

## LIMITAMENTE ALLE COMPETENZE E RISORSE ASSEGNATE AL SETTORE MANUTENZIONE E RICOSTRUZIONE

### Descrizione del programma:

*Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende, per quanto di competenza del Settore VIII Manutenzione e Ricostruzione, le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano nonché per la valorizzazione e adeguamento delle aree attrezzate e parchi gioco.*

### Motivazione delle scelte:

*Nell'ambito della tutela, valorizzazione e recupero ambientale si ritiene di primaria importanza il mantenimento del decoro dei parchi e giardini di proprietà dell'Ente, finalizzato anche a migliorare la qualità della vita nella città e nel territorio.*

### Finalità da conseguire:

*Il programma si propone la valorizzazione degli aspetti ambientali, paesaggistici e di godimento per i cittadini del verde urbano e del suo patrimonio arboreo. Manutenzione delle aree verdi anche attraverso l'esternalizzazione del servizio di sfalcio e tosatura erba, già adottato nel corso del corrente anno.*

### Investimento:

*Gli investimenti programmati sono dettagliatamente indicati nel piano triennale delle opere pubbliche allegato*

### Erogazione di servizi di consumo:

#### Risorse umane da impiegare:

*Le risorse umane da impegnare saranno quelle che nella dotazione organica saranno associate al servizio sopradescritto, in conformità agli strumenti di programmazione del personale.*

#### Risorse strumentali da utilizzare:

*Le risorse strumentali da utilizzare saranno quelle che, mediante il PEG, verranno assegnate al Servizio.*

#### Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

*Gli interventi attuati sono compatibili con i piani regionali a conoscenza dell'Amministrazione.*

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	180.700,00	272.927,12	180.700,00	182.801,65
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>180.700,00</b>	<b>272.927,12</b>	<b>180.700,00</b>	<b>182.801,65</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

TITOLO	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti	54.590,06	206.767,06	170.700,00	170.700,00	172.801,65
		di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	260.494,97	225.290,06	
2 Spese in conto capitale	37.637,06	156.379,70	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	211.541,45	47.637,06	
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>92.227,12</b>	<b>363.146,76</b>	<b>180.700,00</b>	<b>180.700,00</b>	<b>182.801,65</b>
		di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	472.036,42	272.927,12	

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente  
 Programma: 3 Rifiuti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti		No	Vicesindaco Manuele Pierantoni	Dott. Adalberto Marani

Descrizione del programma:

I servizi di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati e della raccolta differenziata dei medesimi rifiuti e di spazzamento dei rifiuti giacenti sulle pubbliche vie del territorio comunale sono stati affidati, mediante la procedura dell'affidamento diretto "in-house providing", alla società Corridonia servizi s.r.l. unipersonale, società totalmente controllata dall'Ente, e sono disciplinati da specifico contratto di servizio stipulato tra l'Ente e la società stessa. Il programma comprende la spesa per il corrispettivo da pagare alla società Corridonia servizi s.r.l. unipersonale, società totalmente controllata dall'Ente, per lo svolgimento dei suddetti servizi.

Motivazione delle scelte:

I servizi di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati e della raccolta differenziata dei medesimi rifiuti e di spazzamento dei rifiuti giacenti sulle pubbliche vie del territorio comunale sono stati affidati alla società Corridonia servizi s.r.l. unipersonale, società totalmente controllata dall'Ente.

Finalità da conseguire:

Gestione del ciclo di rifiuti e della pulizia ed igiene urbana ed aumento del livello di raccolta differenziata dei rifiuti.

Investimento:

Il programma non prevede spese di investimento.

Erogazione di servizi di consumo:

La spesa relativa all'erogazione dei servizi di consumo riguarda il corrispettivo da pagare alla società Corridonia servizi s.r.l. unipersonale, società totalmente controllata dall'Ente, per lo svolgimento dei suddetti servizi.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria	320.000,00	60.000,00	325.000,00	330.000,00
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti				
TITOLO 3 - Entrate extratributarie				
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale				
TITOLO 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>320.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>325.000,00</b>	<b>330.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.590.573,04	2.095.139,86	1.620.131,06	1.651.190,86
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>1.910.573,04</b>	<b>2.155.139,86</b>	<b>1.945.131,06</b>	<b>1.981.190,86</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti	346.667,41	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	1.833.409,73	1.910.573,04	1.945.131,06	1.981.190,86
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>346.667,41</b>	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	<b>1.833.409,73</b>	<b>1.910.573,04</b>	<b>1.945.131,06</b>	<b>1.981.190,86</b>
		Previsione di cassa	1.933.245,27	2.155.139,86		
		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	1.833.409,73	1.910.573,04	1.945.131,06	1.981.190,86
		Previsione di cassa	1.933.245,27	2.155.139,86		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente  
 Programma: 4 Servizio idrico integrato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Servizio idrico integrato		No		

La gestione del Servizio idrico integrato è stata affidata alla società A.P.M. di Macerata a partire dal mese di marzo dell'anno 2003.  
**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2020		ANNO 2021		ANNO 2022	
	Competenza	Cassa				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria						
Titolo 2 - Trasferimenti correnti						
Titolo 3 - Entrate extratributarie	24.596,00	48.192,00	24.596,00		24.596,00	
Titolo 4 - Entrate in conto capitale						
Titolo 6 - Accensione di prestiti						
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>24.596,00</b>	<b>48.192,00</b>	<b>24.596,00</b>		<b>24.596,00</b>	
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-508,59	-24.104,59	-508,59		33.581,16	
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>24.087,41</b>	<b>24.087,41</b>	<b>24.087,41</b>		<b>58.177,16</b>	

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive				
		2019	2020	2021	2022	Previsioni 2022
1	Spese correnti	24.087,41	24.087,41	24.087,41	58.177,16	
2	Spese in conto capitale					
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>24.087,41</b>	<b>24.087,41</b>	<b>24.087,41</b>	<b>58.177,16</b>	

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente  
 Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti				
TITOLO 3 - Entrate extratributarie				
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale				
TITOLO 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

Spesa previste per la realizzazione del programma

TITOLO	TITOLO	Residui presunti al 31/12/2019	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>			Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente  
 Programma: 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	Previsione di cassa		

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità  
 Programma: 2 Trasporto pubblico locale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto pubblico locale		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		1.200,00	1.200,00	1.200,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>		1.200,00	1.200,00	1.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

1	Spese correnti	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	Previsione di cassa	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>									
				Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	940,35	940,35	1.200,00	1.200,00	1.200,00
				Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	940,35	940,35	1.200,00	1.200,00	1.200,00
				Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	940,35	940,35	1.200,00	1.200,00	1.200,00

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità  
 Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali		No	Sindaco Paolo Cartechini Assessore Fabio Mazza	Ing. Marco Borsatti Ing. Lucia Cipollari

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende, le spese per la costruzione e la manutenzione straordinaria delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle strutture di parcheggio; le spese per la riqualificazione delle strade, le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano nonché per la valorizzazione e adeguamento delle aree attrezzate e parchi gioco, le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Motivazione delle scelte:

Necessità di garantire con continuità una manutenzione adeguata del patrimonio stradale e della pubblica illuminazione dell'ente, con riferimento, prioritariamente, alla sicurezza e piena agibilità dei tratti stradali, spesso interessati, oltre che dall'usura e dal crescente volume di traffico, anche da opere di scavo per l'installazione di servizi pubblici a rete che richiedono interventi diffusi. Nell'ambito della tutela, valorizzazione e recupero ambientale si ritiene di primaria importanza il mantenimento del decoro dei parchi e giardini di proprietà dell'Ente, finalizzato anche a migliorare la qualità della vita nella città e nel territorio.

Finalità da conseguire:

Miglioramento del livello minimo di sicurezza delle infrastrutture stradali comunali e diminuzione degli indennizzi per incidenti, mediante attività di manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle infrastrutture stesse.

Nel 2020 inizieranno i lavori di realizzazione del marciapiede per raggiungere il Cimitero del Capoluogo per un importo complessivo di Euro 410.000,00;

Acquisizione e presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche.

Il programma si propone la valorizzazione degli aspetti ambientali, paesaggistici e di godimento per i cittadini del verde urbano e del suo patrimonio arboreo. Manutenzione delle aree verdi anche attraverso l'esternalizzazione del servizio di sfalcio e tosatura erba, già adottato nel corso del corrente anno. Manutenzione straordinaria ed adeguamento pubblica illuminazione.

Completamento opere di urbanizzazione primaria lottizzazione residenziale CT 10 via San Giuseppe per un importo complessivo di Euro 210.000,00;

Manutenzione straordinaria Viale Europa per un importo di Euro 100.000,00 con utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione;

Manutenzione straordinaria Viale Trieste per un importo di Euro 60.000,00 di cui € 30.000,00 mediante variazione in diminuzione di pari importo dal cap. 2698 "Manutenzione straordinaria viabilità e infrastrutture stradali";

Investimento:

Gli investimenti programmati sono dettagliatamente indicati nel piano triennale delle opere pubbliche allegato

Erogazione di servizi di consumo:  
 Risorse umane da impiegare:  
 Le risorse umane da impegnare saranno quelle che nella dotazione organica saranno associate al servizio sopradescritto, in conformità agli strumenti di programmazione del personale.  
 Risorse strumentali da utilizzare:  
 Le risorse strumentali da utilizzare saranno quelle che, mediante il PEG, verranno assegnate al Servizio.  
 Coerenza con il piano/ regionale/i di settore:  
 Gli interventi attuati sono compatibili con i piani regionali a conoscenza dell'Amministrazione.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		34.160,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>		<b>34.160,00</b>		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		1.606.670,00	2.027.770,13	1.382.570,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>		<b>1.606.670,00</b>	<b>2.061.930,13</b>	<b>1.382.570,00</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti	203.894,60	985.107,00	891.670,00	892.570,00	944.010,05
		di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	1.162.542,09	1.095.564,60	
2 Spese in conto capitale	576.365,53	1.528.790,26	715.000,00	490.000,00	180.000,00
		di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di competenza	1.528.790,26	715.000,00	490.000,00
		Previsione di cassa	310.000,00		
		Previsione di competenza	1.595.528,81	966.365,53	
		di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di competenza	2.513.897,26	1.606.670,00	1.382.570,00
		Previsione di cassa	310.000,00		
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>780.260,13</b>	<b>2.758.070,90</b>	<b>2.061.930,13</b>	<b>1.382.570,00</b>	<b>1.124.010,05</b>

Missione: 11 Soccorso civile  
 Programma: 1 Sistema di protezione civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Soccorso civile	Soccorso civile	Sistema di protezione civile		No	Assessore Francesco Andreozzi	Cap. Alberto Sgolastra

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, sorveglianza dei fiumi, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi etc...), per la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per gli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi. Rientrano in questo programma, quindi, tutte le attività necessarie per far fronte a tali eventi straordinari che hanno comportato e comportano rischi per la comunità. Data l'entità dell'evento, alcuni uffici comunali sono coinvolti nello svolgimento di importanti attività preventive e di soccorso, con l'aiuto e la collaborazione delle associazioni locali.

Motivazione delle scelte:

Adeguamento agli obblighi normativi in materia di protezione civile. Valorizzazione del ruolo attivo del gruppo di volontariato, presente sul territorio, al fine di perseguire la crescita della consapevolezza della popolazione in materia di sicurezza. Mantenimento e miglioramento delle attività relative afferenti la protezione civile, sulla base delle disponibilità di bilancio.

Finalità da conseguire:

Garantire un efficiente ed efficace servizio di soccorso e pronto intervento in caso di calamità naturale.

Investimento:

Gli investimenti previsti a seguito dell'evento sismico, nella fase di soccorso-ripristino, riguardano la previsione di una somma in conto capitale con apposito capitolo, da gestire per le emergenze. Non sono previste ulteriori spese di investimento, se non di modesta entità economica.

Spese correnti di funzionamento e gestione del settore

Erogazione di servizi di consumo:

Le spese correnti concernono lo svolgimento delle attività ordinarie di programma, nei limiti degli stanziamenti di bilancio.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da impegnare saranno quelle del gruppo volontari comunali di Protezione Civile, associate al servizio sopradescritto, personale dei vari servizi indicato nel Piano di Protezione Civile per la gestione delle fasi di emergenza.

Risorse strumentali da utilizzare:

Veicoli, software, materiali vari. Le risorse strumentali da utilizzare saranno quelle che, mediante il PEG, previste nel bilancio di previsione.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: gli interventi attuati sono compatibili con i piani regionali a conoscenza dell'Amministrazione.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	9.712,20	15.142,37	9.712,20	9.712,20
Avanzo amministrativo - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	9.712,20	15.142,37	9.712,20	9.712,20

Spesa previste per la realizzazione del programma

TITOLO	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti	3.431,19	9.262,20	7.712,20	7.712,20	7.712,20
		di cui già impegnate	1.600,00		
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	11.879,71	11.143,39	
		Previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	2.000,00	3.998,98	
2 Spese in conto capitale	1.998,98				
		Previsione di competenza	11.262,20	9.712,20	9.712,20
		di cui già impegnate		1.600,00	
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	13.879,71	15.142,37	
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>5.430,17</b>				

Missione 11 Soccorso civile  
 Programma 2 Interventi a seguito di calamità naturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Soccorso civile	Soccorso civile	Interventi a seguito di calamità naturali		No	Assessore Francisco Andreozzi	Cap. Alberto Sgolastra

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, sorveglianza dei fiumi, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi etc...), per la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per gli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Finalità da conseguire

Dopo aver costituito e messo in funzione, negli anni precedenti, le strutture (centro operativo comunale, gruppo comunale di protezione civile, unità speciali di soccorso, campo di addestramento per operatori, ecc.) e le iniziative stabili per la gestione del servizio comunale di protezione civile (campagne per la diffusione della cultura di protezione civile nelle scuole e tra la popolazione, piano formativo per volontari e dipendenti comunali, rapporti di collaborazione in ambito intercomunale, attività di cooperazione interregionale e internazionale, ecc.), è necessario consolidare e mantenere quanto è stato realizzato.

E' da precisare che, in base alla Legge 225/1992 e alla Legge 100/2012, il Sindaco è "Autorità comunale di protezione civile" ed ha in carico le responsabilità inerenti la previsione dei rischi (identificazione e studio degli scenari, ecc.), la prevenzione (interventi finalizzati alla mitigazione dei rischi, diffusione della cultura di protezione civile, formazione degli operatori, ecc.), il coordinamento delle attività di soccorso e gli interventi per il ritorno alla normalità.

In base a quanto specificato, in base alle disponibilità di bilancio, è necessario impostare le seguenti iniziative:

- Programmi di diffusione della cultura di protezione civile nelle scuole e tra la popolazione mediante la realizzazione di linee guida comportamentali da tenere secondo il tipo di allarme o calamità da inviare a tutti i cittadini;
  - Campagne informative verso le associazioni di categoria di agricoltori;
  - Programmi di addestramento rivolti ai volontari e al personale dipendente;
  - Aggiornamento della pianificazione di emergenza;
  - Programmi di collaborazione con i Comuni limitrofi;
  - Attività di cooperazione con realtà di altre Regioni ed estere;
  - Organizzazione di convegni e incontri di studio a carattere scientifico.
- Il cambiamento delle condizioni climatiche ha determinato, negli ultimi anni, l'incremento delle situazioni di emergenza che si sono verificate sul territorio comunale. Proprio per questo, come già sopra esposto, si sono raggiunti importanti obiettivi per la realizzazione di strutture finalizzate alla risposta in caso di crisi (centro operativo comunale, gruppo comunale di protezione civile, acquisto mezzi e attrezzature da soccorso, ecc.).
- La validità del lavoro svolto è stata ampiamente dimostrata nelle varie calamità fronteggiate negli ultimi cinque anni (nevicata anno 2012, emergenze maltempo negli anni 2011, 2013, 2014, 2015 e 2016 ricerca di persone scomparse, ma soprattutto per gli eventi sismici del 24/08/16 e del 30/10/2016 etc.). In queste occasioni, grazie alle risorse acquisite e alle professionalità disponibili, si sono espresse le notevoli potenzialità a disposizione del servizio comunale di protezione civile che è divenuto punto di riferimento anche in ambito provinciale, regionale, nazionale.
- Al fine di mantenere gli standard raggiunti si prevede di realizzare quanto di seguito indicato, da attuare sulla base delle risorse economiche che si renderanno disponibili:

- Potenziare e sostituire i dispositivi di protezione individuale;
- Acquisire ulteriori attrezzature da soccorso;
- Esecuzione della manutenzione dei mezzi, delle attrezzature e l'acquisto di carburanti.

Motivazioni delle scelte

Mantenimento e miglioramento delle attività relative afferenti la protezione civile, sulla base delle disponibilità di bilancio.

Risorse umane e strumentali da utilizzare

Le risorse umane da impegnare saranno quelle che nella dotazione organica saranno associate al servizio sopradescritto, in conformità agli strumenti di programmazione del personale. Le risorse strumentali da utilizzare saranno quelle che, mediante il PEG, verranno assegnate al Servizio.

Investimento:

Concerne le spese per l'attuazione del Piano di Protezione Civile: acquisto materiale e mezzi, spese per studi e monitoraggi.

Erogazione servizi di consumo:

Le spese correnti concernono lo svolgimento delle attività ordinarie di programma, nei limiti degli stanziamenti di bilancio.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da impegnare saranno quelle del gruppo volontari comunali di Protezione Civile, associate al servizio sopradescritto, personale dei vari servizi indicato nel Piano di Protezione Civile per la gestione delle fasi di emergenza.

Risorse strumentali da utilizzare:

Veicoli, software, materiali vari. Le risorse strumentali da utilizzare saranno quelle che, mediante il PEG, previste nel bilancio di previsione "spese 2016" suddiviso per missione, programma, verranno assegnate al Servizio.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.375.000,00	1.375.000,00	1.060.000,00	160.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	103.000,00	103.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>1.478.000,00</b>	<b>1.478.000,00</b>	<b>1.060.000,00</b>	<b>160.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-235.000,00	-225.394,99	-160.000,00	-160.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>1.243.000,00</b>	<b>1.252.605,01</b>	<b>900.000,00</b>	

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	7.336,81	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	1.255.000,00	1.215.000,00	900.000,00
			Previsione di cassa	1.294.947,45		
2	Spese in conto capitale	2.268,20	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	117.907,96	28.000,00	
			Previsione di cassa	183.982,79	30.268,20	
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>9.605,01</b>	<b>Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>1.372.907,96</b>	<b>1.243.000,00</b>	<b>900.000,00</b>
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>1.478.930,24</b>	<b>1.252.605,01</b>	

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia  
Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		No	Assessore Monica Sagretti	Silvoni Giubiana

**Descrizione del programma:**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

**Asilo Nido:**

Il Comune di Corridonia intende sviluppare un piano di interventi volto a migliorare e proseguire i vari servizi offerti alla cittadinanza e in particolare il servizio per l'infanzia potenziando e investendo risorse umane e strumentali nella struttura Asilo Nido Comunale "Girotondo".

Il Nido d'infanzia è un servizio socio-educativo che offre al bambino uguali possibilità di sviluppo-psico-fisico.

Si conferma per gli anni 2020-2021-2022, l'apertura estiva del mese di Luglio.

La gestione delle liste d'attesa ed il continuo contatto con le famiglie per le rette è regolarmente svolta dall'ufficio dei Servizi Sociali. I rapporti con gli Enti (Regione, Ambito, ecc.) sono tenuti dall' Ufficio del Servizio Sociale; inoltre sono state effettuate assemblee dei genitori sia per l'organizzazione del Servizio che per la programmazione educativa, che per la scelta dei rappresentanti al Comitato di Gestione.

Per il periodo 2020-2022 sono previsti ad integrazione del progetto educativo, corsi formativi a favore dei piccoli utenti del nido (laboratori musicali, lettura e attività manuali), inoltre sono già attivi e si riconfermano i per gli anni 2019-2021 a sostegno all'attività educativa dei genitori, incontri programmati con la coordinatrice del nido in qualità di psicologa/psicoterapeuta.

**Motivazione delle scelte:**

Si intende consolidare un adeguato livello di servizi nell'ottica del pieno rispetto e accoglienza dell'altro e nell'affermazione dei diritti fondamentali e della dignità di ciascuno, per la promozione del benessere generale del cittadino.

Detti principi generali sono la molla che deve indurre ad individuare gli strumenti per favorire la frequenza al nido di un sempre maggior numero di minori e promuovere l'attuazione di politiche integrate a favore della prima infanzia, mediante l'aumento della qualità e della ricettività dell'asilo Nido Comunale

**Finalità da conseguire:**

Il servizio è finalizzato a promuovere lo sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive, motorie, nel rispetto della loro identità individuale culturale e religiosa.

Favorire la conciliazione tra i tempi di vita e di lavoro. Sostenere le famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative.

Prevenire situazioni di svantaggio fisico, psichico e sociale

Erogazione di servizi di consumo:

La mensa viene gestita internamente con personale della cooperativa "GEMOS". Il menù è visionato e concordato con l'ASUR.

Investimento:

**Risorse umane da impiegare:**

Le risorse umane da impegnare saranno quelle che nella dotazione organica saranno associate al servizio sopradescritto, in conformità agli strumenti di programmazione del personale. Confermata per gli anni 2020-2022, il conferimento di una collaborazione a libero professionista con comprovata esperienza nel settore e in possesso di specializzazione; al fine di, coordinare le attività svolte dal personale educativo,

nell'ambito di un programma didattico annuale da esse stesse predisposto ed illustrato alle famiglie in varie assemblee di genitori che si tengono durante l'anno;

Risorse strumentali da utilizzare:

La struttura scolastica Asilo Nido Comunale "Girotondo " è sito in via Rossini, n. 87, con ampi spazi interni ed esterni ristrutturati e sicuri.

I beni strumentali sono quelli specifici relativi a ciascun progetto e, in generale, beni strumentali idonei per il conseguimento degli obiettivi proposti.

Coerenza con il piano/regionale/i di settore:

Gli interventi attuati sono coerenti con il piano di Ambito territoriale n. 15 di Macerata secondo le indicazioni regionali, in tutti i settori interessati.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	26.850,00	40.629,69		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	68.500,00	71.263,68	69.500,00	69.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>95.350,00</b>	<b>111.893,37</b>	<b>69.500,00</b>	<b>69.500,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	445.500,00	577.150,52	471.850,00	475.348,89
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>540.850,00</b>	<b>689.043,89</b>	<b>541.350,00</b>	<b>544.848,89</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsione di competenza di cui già impegnate	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti	147.253,89	Previsione di competenza di cui già impegnate	599.894,79	539.850,00	541.350,00	544.848,89
		di cui fondo pluriennale vincolato		68.960,00		
		Previsione di cassa	653.341,94	687.103,89		
2 Spese in conto capitale	940,00	Previsione di competenza	1.000,00	1.000,00		
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	1.965,12	1.940,00		
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>148.193,89</b>	<b>Previsione di competenza di cui già impegnate</b>	<b>600.894,79</b>	<b>540.850,00</b>	<b>541.350,00</b>	<b>544.848,89</b>
		<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>		<b>68.960,00</b>		



Motivazione delle scelte:

Le politiche sociali a favore della disabilità avranno lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità e di essere orientate alla prevenzione e all'integrazione sociale dei cittadini nei vari ambiti socio-sanitari. Si intende consolidare un adeguato livello di servizi nell'ottica del pieno rispetto e accoglienza dell'altro e nell'affermazione dei diritti fondamentali e della dignità di ciascuno, per la promozione del benessere generale del cittadino. L'obiettivo è quello di garantire l'assistenza e l'erogazione di servizi a fasce di utenti in situazione di disagio psico-fisico ed economico-sociale, con particolare riferimento a persone disabili.

Finalità da conseguire:

La finalità è quello di garantire l'assistenza e l'erogazione di servizi a fasce di utenti in situazione di disagio psico-fisico ed economico-sociale, con particolare riferimento a persone disabili.

Erogazione di servizi di consumo:

Trasporto disabili tramite convenzione con la Croce Verde.  
Mensa scolastica e mensa struttura CSER Il Ciclamino.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da impegnare saranno quelle che nella dotazione organica saranno associate al servizio sopradescritto, in conformità agli strumenti di programmazione del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:

I beni strumentali sono quelli specifici relativi a ciascun progetto e, in generale, beni strumentali idonei per il conseguimento degli obiettivi proposti

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Gli interventi attuati sono coerenti con il piano di Ambito territoriale n. 15 di Macerata secondo le indicazioni regionali, in tutti i settori interessati. Nel 2020 verrà effettuato l'intervento di efficienza energetica al Centro diurno "Il Ciclamino da finanziare con contributo della Regione Marche concesso con Decreto n. 107/CRB del 10.08.2019 e mediante fondi di bilancio comunale.

## Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	215.000,00	320.000,00	215.000,00	215.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	25.160,00	28.270,00	25.160,00	25.160,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>240.160,00</b>	<b>348.270,00</b>	<b>240.160,00</b>	<b>240.160,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		198.715,36	32.690,00	32.690,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>437.740,00</b>	<b>546.985,36</b>	<b>272.850,00</b>	<b>272.850,00</b>

## Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni di competenza di cui già impegnate	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti	109.245,36	Previsione di competenza di cui già impegnate	276.515,27	271.850,00	272.850,00	272.850,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		164.436,61		
		Previsione di cassa	345.013,94	381.095,36		
		Previsione di competenza di cui già impegnate	165.890,00	165.890,00		
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	2.440,00	165.890,00		
2 Spese in conto capitale		Previsione di competenza di cui già impegnate	442.405,27	437.740,00	272.850,00	272.850,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		164.436,61		
		Previsione di cassa	347.453,94	546.985,36		
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>109.245,36</b>					

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia  
 Programma: 3 interventi per gli anziani

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani		No	Assessore Stefania Tamburri	Sileo Giuliana

Descrizione del programma:

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti degli anziani, garantire l'assistenza e l'erogazione di servizi a fasce di utenti in situazione di disagio psico-fisico ed economico-sociale, con particolare riferimento a persone anziane. Viene confermato il servizio di assistenza domiciliare, verranno però rivalutate tutte le situazioni attive sulla base dei bisogni reali al fine di garantire dei servizi idonei ed in rete con il sistema territoriale degli interventi socio-sanitari disponibili nell'Ambito Territoriale. In tal modo si vuole offrire un valido supporto sia agli anziani in stato di bisogno ed ai loro familiari per permettere di prestare tutte le cure necessarie presso il loro domicilio. Il Servizio, in sintonia con le nuove finalità condivise da tutti i comuni dell'ATS n. 15 di Macerata, sarà monitorato orientato ad ottenere sempre più un servizio di qualità ed efficienza.

Nell'ottica di valorizzare la competenza, le capacità e le esperienze degli anziani autosufficienti, creando le condizioni perché possano continuare ad essere protagonisti della vita comunitaria nella promozione di una longevità attiva, si ha intenzione di confermare le iniziative per il tempo libero e sostenere le occasioni di incontro, di aggregazione e di partecipazione alla vita sociale attraverso le seguenti iniziative:

Navetta trasporto anziani: servizio trasporto gratuito a favore di persone anziane che abitano in zone poco servite dai normali mezzi di trasporto pubblico, che debbono recarsi al centro della città;

-Attività ricreative interne all'associazione Socio-Culturale e ricreativa "Mons. Raffaele Vita: Circa 70 anziani frequentano giornalmente il centro, per giocare a carte o biliardo e socializzare con altri coetanei.

Possono disporre di un ambiente nuovo e climatizzato, la domenica vengono organizzati pomeriggi danzanti con musica dal vivo.

Soggiorni estivi, cure termali e gite varie in collaborazione con il Centro Sociale Anziani.

Aprire nuovi Centri Sociali a Colbuccaro – zona industriale e a Beati

Per quanto riguarda la Struttura per anziani Comunale, collocata all'interno del centro storico, si intende rafforzare i servizi offerti nella struttura, attraverso misure di supporto agli operatori e agli utenti con particolare riferimento alla formazione continua e alla supervisione degli operatori e con l'inserimento di progetti di Servizio Civile e/o altre azioni simili. In particolare si intende facilitare l'incontro dei ragazzi/e e giovani con gli anziani ospiti della struttura al fine di rafforzare i legami sociali in un'ottica di favorire una "memoria intergenerazionale".

La struttura residenziale per anziani (25 posti disponibili), gestita dal Comune, è convenzionata con l'Asur Marche, Area Vasta n. 3 ai sensi della DGRM n 1230/2010 e DGRM 282/2014 è costituita da due tipologie di accoglienza: il modulo con cinque posti letto per anziani autosufficienti (Casa di riposo) ed il modulo con venti posti destinati agli anziani non autosufficienti (Residenza Protetta).

Garantire i contatti con l'Area Vasta per incrementare i posti nella Residenza Sanitaria Assistita (R. S. A.)

Motivazione delle scelte:

Le politiche sociali a favore degli anziani avranno lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità e di essere orientate alla prevenzione e all'integrazione sociale dei cittadini nei vari ambiti socio-sanitari.

Finalità da conseguire:

Si intende consolidare un adeguato livello di servizi nell'ottica del pieno rispetto e accoglienza dell'altro e nell'affermazione dei diritti fondamentali e della dignità di ciascuno, per la promozione del benessere generale del cittadino.

Sul piano normativo si sono consolidati negli anni alcuni istituti, quali l'autorizzazione al funzionamento e l'accreditamento dei servizi, che hanno notevolmente contribuito ad innalzare il livello di qualità dei servizi e delle prestazioni fornite ai cittadini, anche nell'ottica di stabilire livelli minimi organizzativi e strutturali che devono caratterizzare gli stessi su tutto il territorio regionale.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da impegnare saranno quelle che nella dotazione organica saranno associate al servizio sopradescritto, in conformità agli strumenti di programmazione del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:

I beni strumentali sono quelli specifici relativi a ciascun progetto e, in generale, beni strumentali idonei per il conseguimento degli obiettivi proposti

Coerenza con il piano/regionale/i di settore:

Gli interventi attuati sono coerenti con il piano di Ambito territoriale n. 15 di Macerata secondo le indicazioni regionali, in tutti i settori interessati.



Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia  
 Programma: 5 Interventi per le famiglie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie		No	Assessore Stefania Tamburini	Silvana Giuliana

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:**

La difficile situazione economica generale si ripercuote oggi ancor più pesantemente sulla famiglia. E' necessario pertanto proseguire gli interventi di assistenza e sostegno a famiglie numerose, per le esigenze della vita quotidiana, per il diritto allo studio, per attività socio-educativo e ricreative e prevedere un fondo di compartecipazione ai finanziamenti regionali previsti dalla L.R. 30/98 per situazione di emergenza e di supporto ai singoli e alle famiglie in difficoltà.

In un momento storico - come quello che stiamo vivendo - caratterizzato da una forte crisi della famiglia, è opportuno sostenere questa cellula fondamentale della società, promuovendo una "rete" fra le stesse, momenti di formazione mettendo in campo azioni e strutture che facilitino l'auto-aiuto, promuovendo il principio delle famiglie solidali.

Il sistema integrato di interventi e servizi sociali ha, infatti, tra gli scopi anche la promozione della solidarietà sociale, con la valorizzazione delle iniziative delle persone, dei nuclei familiari, delle forme di auto-aiuto e di reciprocità e della solidarietà organizzata.

Nello specifico delle politiche familiari significa passare da una logica ispirata ad una visione della famiglia come destinataria di interventi a quella della famiglia come risorsa in quanto primo ambito di applicazione del principio di sussidiarietà.

Erogazione di prestazioni sociali:

L'ufficio eroga contributi sia per le competenze del Comune che di altri Enti (INPS, Provincia, Regione, ecc.), in genere utilizzando lo strumento dell'ISEE. Inoltre l'assistenza è effettuata sia attraverso visite domiciliari e colloqui individuali, che assistenze di vario genere a seconda dei bisogni dei singoli utenti come Progetto con la Caritas che prevede: distribuzione di pacchi alimentari, misure per la lotta alla povertà estrema previste dai programmi regionali, distribuzione dei capi di vestiario, aiuto nella ricerca del lavoro con contatto diretto Caritas - azienda anche attraverso l'adesione al progetto "lotta all'esclusione sociale" che prevede un'opera di tutoraggio, mediazione e accompagnamento delle persone in cerca di lavoro.

Politiche ulteriori a favore delle famiglie:

Realizzare centri estivi nei mesi di giugno e luglio

Politiche giovanili:

Valorizzare i giovani, le loro idee, i loro progetti, intendendo favorire e potenziare il canale di comunicazione con la popolazione giovanile. Si intende favorire la partecipazione dei giovani ai vari livelli della vita sociale e politica, in quest'ambito un ruolo molto importante è rivestito dagli Oratori e dal Centro di Aggregazione Giovanile che svolge la sua attività all'interno del ristrutturato ex mercato coperto sito in via Cavour, n. 65 con l'obiettivo di qualificare un edificio storico sottoutilizzato e offrire alla popolazione residente luoghi di qualità atti a favorire il diffondersi di una cultura del tempo libero. Creare un Centro per l'Impiego e Informa Giovani come "bacheca virtuale" e raccoglitore di offerte e richieste di lavoro Promuovere un incubatore di impresa attraverso l'utilizzo di spazi pubblici incentivando la creazione di nuove attività imprenditoriali (start-up) Promuovere gemellaggi con altri paesi favorendo scambi culturali, economici e lo "scambio tra studenti"

Motivazione delle scelte:

Il settore delle Politiche Sociali intende sviluppare un piano di interventi volto a migliorare e proseguire i vari servizi nell'interesse generale della comunità e di essere orientate alla prevenzione e all'integrazione sociale dei cittadini in particolare alle famiglie.

Finalità da conseguire:

Garantire servizi efficaci a tutti i cittadini in stato di bisogno, sviluppare un sistema integrato di interventi e servizi sociali - secondo quanto previsto dalla L. 328/2000 e aggiornato dalla nuova normativa regionale n. 32 /2014 " Sistema regionale integrato dei servizi sociali a tutela della persona e della famiglia", che mettano al centro la persona, evitando prestazioni frammentarie e parcellizzate.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da impegnare saranno quelle che nella dotazione organica saranno associate al servizio sopradescritto, in conformità agli strumenti di programmazione del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:

I beni strumentali sono quelli specifici relativi a ciascun progetto e, in generale, beni strumentali idonei per il conseguimento degli obiettivi proposti.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Gli interventi attuati sono coerenti con il piano di Ambito territoriale n. 15 di Macerata secondo le indicazioni regionali, in tutti i settori interessati.

## Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	46.000,00	46.000,00	41.000,00	41.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>46.000,00</b>	<b>46.000,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>41.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	55.500,00	110.219,55	55.500,00	55.500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>101.500,00</b>	<b>156.219,55</b>	<b>96.500,00</b>	<b>96.500,00</b>

## Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti	54.719,55	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	111.802,20	101.500,00	96.500,00	96.500,00
		Previsione di cassa	142.819,79	156.219,55		
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>54.719,55</b>	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	<b>111.802,20</b>	<b>101.500,00</b>	<b>96.500,00</b>	<b>96.500,00</b>
			<b>142.819,79</b>	<b>156.219,55</b>		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia  
 Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali		No	Assessore Stefania Tamburri	Silvani Giuliana

#### DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:

Per garantire servizi efficaci a tutti i cittadini in stato di bisogno, è necessario sviluppare un sistema integrato di interventi e servizi sociali - secondo quanto previsto dalla L. 328/2000 e attualizzato dalla nuova normativa regionale n. 32 /2014 " Sistema regionale integrato dei servizi sociali a tutela della persona e della famiglia", che mettono al centro la persona, evitando prestazioni frammentarie e parcellizzate.

Per garantire un servizio efficace a tutti i cittadini in stato di bisogno, grande attenzione verrà data alle associazioni socio-assistenziali locali al fine di porre in rete il maggior numero di risorse in un ottica di empowerment. Verranno pertanto valorizzate tutte le risorse disponibili sul territorio, comprese quelle del volontariato, della Cooperazione sociale, dei servizi regionali, costruendo un progetto comune e condiviso, che permetta, a chi ne ha bisogno, di uscire dalla situazione di emergenza ed iniziare un percorso di crescita e di sviluppo autonomo.

Proseguire nelle attività già avviate come la costante azione nella scelta dell'ubicazione dell'Ospedale Unico

#### Segretariato sociale:

Proseguire attività dell'Ufficio Promozione Sociale (UPS) per n. 24 ore settimanali c/o Ufficio Servizi Sociali, prevenendo l'attivazione e di ulteriori 9 ore a carico del Comune, al fine di attuare efficacemente il decreto legislativo 15 settembre 2017, n.147. REI (Reddito di inclusione), presentazione e istruttoria delle domande.

L'obiettivo è quello di potenziare le sue funzioni fondamentali di informazione e orientamento sull'utilizzo e sulle caratteristiche dei servizi, al fine di facilitare l'accesso agli stessi, innalzare la capacità di ascolto e di accoglienza degli operatori del sociale per permettere di rilevare con accuratezza le situazioni di necessità che si presentano e quindi individuare le modalità di intervento più idonee alla soluzione dei problemi.

Tra le attività in essere o che si prevede di realizzare in collaborazione con i 9 Comuni afferenti l'ATS XV vanno evidenziati i progetti:

- Prevenzione a scuola;
- accurata-mente (salute mentale);
- educativa territoriale per minori a rischio;
- equipe integrata per la tutela dei minori: adozione e affidamento;
- assistenza alla comunicazione.

Una delle priorità sarà inoltre gestire i significativi flussi migratori di cittadini stranieri che hanno interessato il nostro territorio i migranti, successivamente alle prime fasi di soccorso ed accoglienza, sono stati ospitati, sulla base di un piano di riparto nazionale e regionale, in strutture temporanee a ciò adibite presenti anche in questo Comune.

Pertanto questa Amministrazione intende intervenire attivamente nella questione, attivando rapporti di collaborazione permanente con la Prefettura di Macerata, le Associazioni che gestiscono l'accoglienza e le Associazioni di Volontariato del territorio, attraverso la sottoscrizione di un protocollo d'intesa e successive convenzioni con le stesse che permettano l'individuazione e la gestione delle eventuali criticità che dovessero sorgere nella fase di accoglienza dei migranti ospitati nel territorio di Corridonia e che consentano di individuare forme di partecipazione dei richiedenti protezione internazionale, finalizzate alla realizzazione di attività volontarie di pubblica utilità a favore della collettività e di attività ricreative di carattere sportivo o culturale, al fine di favorire l'integrazione nel tessuto locale e per promuovere la formazione di una coscienza civica di partecipazione alla vita della comunità.

La parte Amministrativa e contabile comporta un continuo controllo degli ordini, delle fatture, delle presenze a mensa, dei versamenti da parte degli utenti e molteplici attività di registrazione di tutte le attività molte delle quali sono legate a finanziamenti Regionali, Provinciali di Ambito o a Progetti Europei che necessitano di programmazione e rendicontazione continua; questo servizio è impegnato nell'arco di tutto l'anno nello studio e nell'attuazione

dei servizi in essere e di quelli nuovi da attivare.

Il rilascio di Autorizzazioni ed Accreditamenti a strutture residenziali e semiresidenziali (L.R. 20/2002) e a strutture per l'infanzia (L.R. 9/2003).

La partecipazione alla programmazione di Ambito (Ufficio di piano), la realizzazione di progetti, a respiro annuale, per l'accesso a finanziamenti da Enti diversi, l'adesione a Progetti Europei, ecc.

Partecipazione ai Tavoli di Lavoro, Assemblee, Comitati di Gestione, incontri con Dirigenti Scolastici, incontri di equipe ecc.

Atti e circolari riguardanti il settore: nell'anno 2017 sono state effettuate n. 400 determina di impegno e liquidazioni, convenzioni con Enti ed Associazioni per le varie attività dei Servizi Sociali e scolastiche, oltre che circolari informative per gli utenti riguardo a tutti i servizi offerti, inoltre vengono registrate mensilmente tutte le attività e gli utenti allo scopo di poter rendicontare à in breve tempo e di avere i dati per le numerose statistiche che ci vengono richieste nell'arco dell'anno.

Redazione di bilanci, di regolamenti, deliberazioni, convenzioni nelle materie assegnate. Tutte le proposte di delibere (n. 47), regolamenti e ordinanze, convenzioni, che si sono rese necessarie sono state regolarmente effettuate.

#### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:**

Il Comune di Corridonia riveste un ruolo di fondamentale importanza nell'Ambito Territoriale Sociale n. 15 (ATS XV) nella programmazione e realizzazione degli interventi, grazie alla capacità critica e di progettazione già ampiamente dimostrate.

Si evidenzia come le funzioni e attribuzioni di legge siano costantemente aumentate nel tempo, dal DPR 616/77 alla L.R. 43/88 per giungere alla L. 328/2000, e L. R. 32/14 inglobando sempre nuovi settori quali le politiche giovanili, la disabilità, la famiglia, l'infanzia e l'adolescenza, il disagio adulto, la scuola, i trasporti e la mensa scolastica, l'emigrazione, l'immigrazione, l'accreditamento di strutture e dei servizi sociali, con particolare riferimento alla casa di riposo, residenza protetta e al centro socio-educativo riabilitativo.

#### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE:**

Le azioni di politica sociale saranno tese a favorire percorsi ed azioni per l'integrazione sociale, orientati a rispondere alle trasformazioni che coinvolgono la Città, attraverso ricerca, progettazione, sperimentazione e gestione di progetti concertati e realizzati, con attenzione alle metodologie di intervento e alle buone prassi, in raccordo con i diversi componenti, soggetti, attori sociali.

#### **Risorse umane da impiegare:**

Le risorse umane da impegnare saranno quelle che nella dotazione organica saranno associate al servizio sopradescritto, in conformità agli strumenti di programmazione del personale.

#### **Risorse strumentali da utilizzare:**

I beni strumentali sono quelli specifici relativi a ciascun progetto e, in generale, beni strumentali idonei per il conseguimento degli obiettivi proposti.

#### **Coerenza con il piano/regionale/ di settore:**

Gli interventi attuati sono coerenti con il piano di Ambito territoriale n. 15 di Macerata secondo le indicazioni regionali, in tutti i settori interessati.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	103.810,00	154.841,87	88.960,00	88.960,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>103.810,00</b>	<b>154.841,87</b>	<b>88.960,00</b>	<b>88.960,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	181.505,00	222.332,91	202.855,00	202.855,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>285.315,00</b>	<b>377.174,78</b>	<b>291.815,00</b>	<b>291.815,00</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	91.859,78	274.304,66	285.315,00	291.815,00	291.815,00
			Previsione di competenza di cui già impegnate	965,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	377.174,78		
2	Spese in conto capitale		357.018,78			
			Previsione di competenza di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			1.891,00			
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>91.859,78</b>	<b>276.195,66</b>	<b>285.315,00</b>	<b>291.815,00</b>	<b>291.815,00</b>
			di cui competenza di cui già impegnate	965,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	377.174,78		
			358.909,78			

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia  
 Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale		No	Vicesindaco Manuele Pierantoni Sindaco Paolo Carrechini	Dott.ssa Annalisa Franceschetti Ing. Marco Borsatti

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:**

Garantire il servizio cimiteriale: sepoltura, esumazioni ed estumulazioni e quant'altro previsto dal regolamento nazionale di polizia mortuaria e dal regolamento comunale. Il servizio dei contratti e di tutte le attività amministrative relative alla concessione dei loculi, viene gestito dall'unità operativa che si occupa dei servizi cimiteriali e del protocollo e notifiche, mentre la gestione delle operazioni che si svolgono all'interno del cimitero è a cura della Corridonia Servizi s.r.l., tramite apposita convenzione.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:**

Consentire la sepoltura dei cittadini nei locali cimiteri, tramite il recupero dei lotti più vecchi, così da avere la disponibilità di loculi per la tumulazione, conservando sempre lo spazio necessario per le inumazioni a campo

**FINALITÀ DA CONSEGUIRE:**

La corretta gestione ed il corretto utilizzo dei cimiteri di Corridonia e di Colbuccaro, nel rispetto delle norme vigenti, tenendo conto delle richieste dei cittadini. Recupero locali cimitero capoluogo per realizzazione loculi prefabbricati.

**INVESTIMENTO**

Le spese riguardano la convenzione annuale con la Corridonia Servizi per la gestione del civico cimitero

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:**

Sono quella della Corridonia Servizi con quale viene stipulata convenzione per la gestione del cimitero. Per la gestione amministrativa, il personale è lo stesso che svolge attività di protocollo e notifiche, quindi n. 1 C e n. 1 B

**RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:**

Sono quelle in dotazione

#### LIMITAMENTE ALLE COMPETENZE E RISORSE ASSEGNATE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI

Descrizione del programma:

Manutenzione, riqualificazione e recupero dei cimiteri comunali ubicati nel capoluogo e nella frazione di Colbuccaro.

Motivazione delle scelte:

Le scelte trovano ragione nella necessità di garantire una adeguata manutenzione e conservazione delle strutture cimiteriali comunali nonché nel reperire, attraverso il recupero dell'esistente, nuovi loculi atti a soddisfare la richiesta dell'utenza.

Finalità da conseguire:

Conservazione delle strutture cimiteriali comunali e recupero dell'esistente per aumentare la disponibilità di loculi atti a soddisfare la richiesta dell'utenza.

Investimento:

Gli investimenti programmati sono dettagliatamente indicati nel piano triennale delle opere pubbliche allegato

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da impegnare saranno quelle che nella dotazione organica saranno associate al servizio sopradescritto, in conformità agli strumenti di programmazione del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali da utilizzare saranno quelle che, mediante il PEG, verranno assegnate al Servizio.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Gli interventi attuati sono compatibili con i piani regionali a conoscenza dell'Amministrazione.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti				
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale				
TITOLO 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-25.600,00	77.823,50	-25.600,00	-15.968,99
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>84.400,00</b>	<b>187.823,50</b>	<b>84.400,00</b>	<b>94.031,01</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

TITOLO	Residui presunti al 31/12/2019	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti	63.789,38	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	90.400,00	84.400,00	84.400,00	94.031,01
2 Spese in conto capitale	100.634,12	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	165.576,30	100.634,12		
		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	165.576,30	100.634,12	84.400,00	94.031,01
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>164.423,50</b>	<b>Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>330.469,42</b>	<b>187.823,50</b>		





Missione: 20 Fondi e accantonamenti  
 Programma: 1 Fondo di riserva

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva		No	Assessore Manuele Pierantoni	Dot. Adalberto Marani

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	120.000,00		120.000,00	120.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>120.000,00</b>		<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti		73.240,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
		73.240,00			
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>73.240,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>
		<b>73.240,00</b>			

Missione: 20 Fondi e accantonamenti  
 Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo crediti di dubbia esigibilità		No	Vicesindaco Manuele Perantoni	Dot. Adalberto Marani

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti				
TITOLO 3 - Entrate extratributarie				
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale				
TITOLO 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>		865.000,00	910.030,00	945.300,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		865.000,00	910.030,00	945.300,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>		865.000,00	910.030,00	945.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

TITOLO	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	810.787,83	865.000,00	910.030,00	945.300,00
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	810.787,83	865.000,00	910.030,00	945.300,00

Missione: 20 Fondi e accantonamenti  
 Programma: 3 Altri fondi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Altri fondi		No	Vicesindaco Manuele Pierantoni	Dott. Adalberto Marani

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020		ANNO 2021		ANNO 2022	
	Competenza	Cassa				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria						
Titolo 2 - Trasferimenti correnti						
Titolo 3 - Entrate extratributarie						
Titolo 4 - Entrate in conto capitale						
Titolo 6 - Accensione di prestiti						
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>						
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	94.500,24		94.500,24		94.500,24	
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>94.500,24</b>		<b>94.500,24</b>		<b>94.500,24</b>	

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti		94.500,24	94.500,24	94.500,24	94.500,24
2 Spese in conto capitale					
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>94.500,24</b>	<b>94.500,24</b>	<b>94.500,24</b>	<b>94.500,24</b>

Missione: 50 Debito pubblico  
 Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
13	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		No	Vicesindaco Manuele Pierantoni	Dott. Adalberto Marani

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				216.080,10
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				216.080,10

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
4	Rimborso Prestiti	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato				216.080,10
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato				216.080,10

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie  
 Programma: 1 Restituzione anticipazione di tesoreria

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria		No	Vicesindaco Manuele Pierantoni	Dott. Adalberto Marani

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	500.000,00	500.000,00	500.000,00
		Previsione di cassa	500.000,00		
		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	500.000,00	500.000,00	500.000,00
		Previsione di cassa	500.000,00		
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>			<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>

Missione: 99 Servizi per conto terzi  
 Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
15	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro		No	Vicesindaco Manuele Pierantoni	Dott. Adalberto Marani

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.019.771,66	2.393.629,92	2.021.711,06	2.023.727,55
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>2.019.771,66</b>	<b>2.393.629,92</b>	<b>2.021.711,06</b>	<b>2.023.727,55</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
7		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	2.217.063,37	2.019.771,66	2.021.711,06	2.023.727,55
		Previsione di cassa	2.797.102,04	2.393.629,92		
		<b>Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>2.217.063,37</b>	<b>2.019.771,66</b>	<b>2.021.711,06</b>	<b>2.023.727,55</b>
		<b>Previsione di cassa</b>	<b>2.797.102,04</b>	<b>2.393.629,92</b>		
		<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>				

# SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 2

# 11. GLI INVESTIMENTI

## ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE DA REALIZZARE NEL PERIODO 2020-2021-2022 PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CORRIDONIA INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2021-2022

COMUNE DI CORRIDONIA

### INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE E DEL PROCEDIMENTO	Importo annuità	IMPORTO INTERVENTO	Finanza	Livello di priorità	Condannabilità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETT.	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO codice ANSA	denominazione	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifiche programmatiche
H04P18000270006		Aggiornamento sistema ed interventi di adozione energetica scotch primaria scodi di scodi liberata	Lucia Cipollari	€ 79.000,00	€ 8.270.000,00	ADN	2	SI	SI	2	0000/00386	Unico Mantiva Alle Vini dal Prunata a dell'eduo	
H0302000000001		Ripristino verde esistente in Via IV Novembre	Renzo Borzati	€ 160.000,00	€ 1.200.000,00	CPA	2	SI	SI	2	0000/00388	Unico Mantiva Alle Vini dal Prunata a dell'eduo	
		Ripristino Villa Fantoni a seguito del danno post sisma	Lucia Cipollari	€ 200.000,00	€ 520.000,00	CPA	2	SI	SI	2			
		Realizzazione marciapiede cemento asfaltato	Lucia Cipollari	€ 100.000,00	€ 410.000,00	URB	2	SI	SI	2			
		Mantenimento strada/strada vicinale e infrastrutture strada	Lucia Cipollari	€ 90.000,00	€ 290.000,00	CPA	1	SI	SI				
		Mantenimento marciapiede e marciapiede scodi scodi	Lucia Cipollari	€ 50.000,00	€ 240.000,00	ADN	1	SI	SI				
		Idoneizzazione scolastica e adeguamento scodi scodi	Lucia Cipollari	€ 80.000,00	€ 240.000,00	ADN	1	SI	SI				
		Sistemazione marciapiede Via Cavoni dal civico 27 al civico 111	Lucia Cipollari	€ 90.000,00	€ 90.000,00	CPA	1	SI	SI				
		Ripristino marciapiede Palazzo viale Italia - 2° strada	Lucia Cipollari	€ 70.000,00	€ 70.000,00	CPA	1	SI	SI				
		Sistemazione area calcio scodi center	Lucia Cipollari	€ 20.000,00	€ 20.000,00	MIS	3	SI	SI				
		Realizzazione in via spazzale cani	Lucia Cipollari	€ 10.000,00	€ 10.000,00	MIS	2	SI	SI				
		Mantenimento strada/strada vicinale scodi	Lucia Cipollari	€ 10.000,00	€ 10.000,00	CPA	1	SI	SI				

Il referente del programma (Fmg. Franco Bonacci)

**SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2021-2022  
COMUNE DI CORRIDONIA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA  
TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto
L00182490433201900016	H93H19000480004	Costruzione nuovo complesso scolastico in via S. Anna - SCUOLA DELL'INFANZIA	€ 4.450.000,00	1	Rinviata in attesa del decreto di contributo MIUR Sisma 120
L00182490433201900031	H93H190000580006	Costruzione nuovo complesso scolastico in via S. Anna - SCUOLA PRIMARIA E PALESTRA	€ 7.600.000,00	1	Rinviata in attesa della possibilità di utilizzo dell'avanzo 2019

Il referente del programma  
(Ing. Marco Borsatti)

PROGRAMMA TRIENNALE 2020-2021-2022

CRONOPROGRAMMA

N°	DENOMINAZIONE INTERVENTO	STIMA COSTI DEL PROGRAMMA				TOTALE	PREVISIONE PAGAMENTI			O.T.T.E.
		ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	2020		2021	2022		
1	Miglioramento sismico ed interventi di efficienza energetica scuole primaria Martiri della Libertà	€ 2.270.000,00			€ 2.270.000,00	€ 70.000,00	€ 200.000,00	€ 2.000.000,00		
2	Ricostruzione muratura casalese in Via IV Novembre	€ 1.200.000,00			€ 1.200.000,00	€ 100.000,00	€ 800.000,00	€ 300.000,00		
3	Realizzazione marciapiede sintonico capoluogo	€ 410.000,00			€ 410.000,00	€ 100.000,00	€ 310.000,00			
4	Manutenzione straordinaria viabilità e infrastrutture stradali	€ 90.000,00	€ 95.000,00	€ 95.000,00	€ 280.000,00	€ 90.000,00	€ 95.000,00	€ 95.000,00		
5	Sistemazione ampliamenti Via Cavour dal civico 27 al civico 111	€ 90.000,00			€ 90.000,00	€ 90.000,00				
6	Manutenzione straordinaria e adeguamento edifici comunali	€ 50.000,00	€ 95.000,00	€ 95.000,00	€ 240.000,00	€ 50.000,00	€ 95.000,00	€ 95.000,00		
7	Manutenzione straordinaria e adeguamento edifici scolastici	€ 80.000,00	€ 90.000,00	€ 90.000,00	€ 240.000,00	€ 60.000,00	€ 90.000,00	€ 90.000,00		
8	Realizzazione area sgambato cani	€ 10.000,00			€ 10.000,00	€ 10.000,00				
9	Manutenzione straordinaria impianti sportivi	€ 10.000,00			€ 10.000,00	€ 10.000,00				
10	Sistemazione area campo calcio caniper	€ 20.000,00			€ 20.000,00	€ 20.000,00				
11	Recupero funzionale Palestra viale Italia - 2° stralcio	€ 70.000,00			€ 70.000,00	€ 70.000,00				
12	Ripristino Vile Fermati a seguito dei danni posti sistema	€ 520.000,00			€ 520.000,00	€ 200.000,00	€ 320.000,00			
13	Manutenzione straordinaria e adeguamento pubblica illuminazione		€ 55.000,00	€ 55.000,00	€ 110.000,00		€ 55.000,00	€ 55.000,00		
		€ 4.800.000,00	€ 335.000,00	€ 335.000,00	€ 5.470.000,00	€ 870.000,00	€ 1.965.000,00	€ 2.635.000,00	€ 0,00	

PROGR. TRIENN. 2020\_2022 (approv.)

**ANNO 2020**

N°	DENOMINAZIONE INTERVENTO	IMPORTO	PROVENTI DA P.D.C. E ALTRI PROVVEDIMENTI EDILIZI	MUTUO	CONTRIBUTI REGIONE MARCHE	CONTRIBUTI STATALI	CONTR. IN CC. DA PARTE DI ALTRI ENTI (4)	RUP
1	Miglioramento sismico ed interventi di efficienza energetica scuola primaria Martiri della Libertà (1)	€ 2.270.000,00			2.270.000,00			Cipollari
2	Ricostruzione mura castellane in via IV Novembre (2)	€ 1.200.000,00				1.200.000,00		Borsati
3	Realizzazione marciapiede cimitero capoluogo	€ 410.000,00		410.000,00				Cipollari
4	Manutenzione straordinaria viabilità e infrastrutture stradali	€ 90.000,00	€ 35.000,00				55.000,00	Cipollari
5	Sistemazione sampleirini Via Cavour dal civico 27 al civico 111	€ 90.000,00	€ 90.000,00					Cipollari
6	Manutenzione straordinaria e adeguamento edifici comunali	€ 50.000,00	€ 50.000,00					Cipollari
7	Manutenzione straordinaria e adeguamento edifici scolastici	€ 60.000,00	€ 40.000,00				20.000,00	Cipollari
8	Realizzazione area sgambatoio cani	€ 10.000,00	€ 10.000,00					Cipollari
9	Manutenzione straordinaria impianti sportivi	€ 10.000,00	€ 10.000,00					Cipollari
10	Sistemazione area carico scarico camper	€ 20.000,00	€ 20.000,00					Cipollari
11	Ripristino funzionale Palestra viale Italia - 2° stralcio	€ 70.000,00	€ 70.000,00					Cipollari
12	Ripristino Villa Fermani a seguito dei danni post sisma (3)	€ 520.000,00			520.000,00			Cipollari
	<b>TOTALE INTERVENTI ANNO 2020:</b>	<b>€ 4.800.000,00</b>						
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 4.800.000,00</b>						

PROGR. TRIENN. 2020\_2022 (approv.)

PROGRAMMA TRIENNALE 2020-2021-2022

In aggiunta:

Mantenzione straordinaria automezzi	€ 10.000,00	10.000,00					Cipollati
Spese tecniche per interventi su edifici comunali	€ 15.000,00	15.000,00					Borsetti
Spese tecniche per interventi su viabilità e infrastrutture	€ 15.000,00	15.000,00					Borsetti
<b>Totale in aggiunta</b>	<b>€ 40.000,00</b>						
<b>TOTALE DA FINANZIARE 2020</b>	<b>€ 4.840.000,00</b>	365.000,00	410.000,00	2.790.000,00	1.200.000,00	75.000,00	

RIEPILOGO FONTI DI FINANZIAMENTO PREVISTE PER IL 2020:

F1	Proventi da Permessi di Costruire e altri provvedimenti edilizi	€ 365.000,00					
F2	Mutuo	€ 410.000,00					
F3	Contributi Regione Marche	€ 2.790.000,00					(1) PIANO EDILIZIA SCOLASTICA
F4	Contributi statali	€ 1.200.000,00					(2) BANDO AREE DEGRADATE
F5	Contributi in C/C da parte di altri Enti	€ 75.000,00					(3) O.C.S.R. n. 56/2018 (Piano ricostruzione post-sisma)
F6							(4) DDPF n. 73 del 26.07.2019
<b>Totale finanziamenti previsti per il 2020:</b>		<b>€ 4.840.000,00</b>					

PROGR. TRIENN. 2020\_2022 (approv.)

PROGRAMMA TRIENNALE 2020-2021-2022

ANNO 2021

N°	DENOMINAZIONE INTERVENTO	IMPORTO	PROVENTI DA P.D.C. E ALTRI PROVVEDIMENTI EDILIZI	MUTUO	ALTRE FONTI
1	Mantenzione straordinaria viabilità e infrastrutture stradali	€ 95.000,00	95.000,00		
2	Mantenzione straordinaria e adeguamento edifici comunali	€ 95.000,00	95.000,00		
3	Mantenzione straordinaria e adeguamento edifici scolastici	€ 90.000,00	90.000,00		
4	Mantenzione straordinaria e adeguamento pubblica illuminazione	€ 55.000,00	55.000,00		
TOTALE INTERVENTI ANNO 2021:		€ 335.000,00			
TOTALE		€ 335.000,00			

in aggiunta:

Manutenzione straordinaria automezzi	€ 10.000,00	10.000,00		
Spese tecniche per interventi su edifici comunali	€ 10.000,00	10.000,00		
Spese tecniche per interventi su viabilità e infrastrutture	€ 10.000,00	10.000,00		
<b>Totale in aggiunta</b>	<b>€ 30.000,00</b>			
<b>TOTALE DA FINANZIARE 2021</b>	<b>€ 365.000,00</b>		365.000,00	

RIEPILOGO FONTI DI FINANZIAMENTO PREVISTE PER IL 2021:

F1	Proventi da Permessi di Costruire e altri provvedimenti edilizi	€ 365.000,00
F2	Mutuo	
F3	Altre fonti di finanziamento	
Totale finanziamenti previsti per il 2021:		€ 365.000,00

## ANNO 2022

N°	DENOMINAZIONE INTERVENTO	IMPORTO	PROVENTI DA P.D.C. E ALTRI PROVVEDIMENTI EDILIZI	MUTUO	ALTRE FONTI
1	Mantenzione straordinaria viabilità e infrastrutture stradali	€ 95.000,00	95.000,00		
2	Mantenzione straordinaria e adeguamento edifici comunali	€ 95.000,00	95.000,00		
3	Mantenzione straordinaria e adeguamento edifici scolastici	€ 90.000,00	90.000,00		
4	Mantenzione straordinaria e adeguamento pubblica illuminazione	€ 55.000,00	55.000,00		
<b>TOTALE INTERVENTI ANNO 2022:</b>		<b>€ 335.000,00</b>			
<b>TOTALE</b>		<b>€ 335.000,00</b>			

In agguanta:

Mantenzione straordinaria automezzi	€ 10.000,00	10.000,00		
Spese tecniche per interventi su edifici comunali	€ 10.000,00	10.000,00		
Spese tecniche per interventi su viabilità e infrastrutture	€ 10.000,00	10.000,00		
<b>Totale in agguanta</b>	<b>€ 30.000,00</b>			
<b>TOTALE DA FINANZIARE 2022</b>	<b>€ 365.000,00</b>	365.000,00		

RIEPILOGO FONTI DI FINANZIAMENTO PREVISTE PER IL 2022:

F1	Proventi da Permessi di Costruire e altri provvedimenti edilizi	€ 365.000,00
F2	Mutuo	
F3	Altre fonti di finanziamento	
<b>Totale finanziamenti previsti per il 2022:</b>		<b>€ 365.000,00</b>

## 12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Con deliberazione di Giunta comunale n. 120 del 24.07.2019 è stato approvato il Piano Triennale dei fabbisogni di personale anni 2020-2021-2022 successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 181 dell' 11.12.2019  
Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno del personale, come da tabella sottostante.

DESCRIZIONE	2019 (Previsione)	2020 (Previsione)	2021 (Previsione)	2022 (Previsione)
Spese per il personale dipendente	2.397.751,71 €	2.433.611,71 €	2.468.011,71 €	2.538.711,71 €
I.R.A.P.	151.040,00 €	154.840,00 €	157.820,00 €	163.450,00 €
Buoni pasto	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €
Altre spese per il personale	31.600,00 €	25.500,00 €	25.500,00 €	25.500,00 €
<b>TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE</b>	<b>2.583.391,71 €</b>	<b>2.616.951,71 €</b>	<b>2.654.331,71 €</b>	<b>2.730.661,71 €</b>

Descrizione deduzione	Previsioni	Previsioni	Previsioni	Previsioni
Assunzione personale dipendente a tempo determinato presso il Settore Polizia municipale art. 208 C.d.S.	8.100,00 €	8.100,00 €	0 €	0 €
Spesa del personale dipendente appartenente alle categorie protette	136.000,00 €	136.000,00 €	136.000,00 €	136.000,00 €
Compenso incentivante per la progettazione interna	5.300,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €
Spesa per il lavoro straordinario ed altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero dell'Interno	36.000,00 €	51.850,00 €	51.850,00 €	51.850,00 €
Spesa per la formazione del personale dipendente e rimborso spese per le missioni	1.500,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
Spesa del personale a tempo determinato finanziata con i fondi regionali relativi al sisma del 24 agosto 2016 e giorni successivi	110.000,00 €	160.000,00 €	160.000,00 €	160.000,00 €
Spesa del personale reimpuntata nell'anno successivo	90.000,00 €	90.000,00 €	90.000,00 €	90.000,00 €
<b>TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE</b>	<b>386.900,00 €</b>	<b>453.950,00 €</b>	<b>445.850,00 €</b>	<b>445.850,00 €</b>
<b>TOTALE NETTO SPESE PERSONALE</b>	<b>2.196.491,71 €</b>	<b>2.163.001,71 €</b>	<b>2.208.481,71 €</b>	<b>2.284.811,71 €</b>

#### Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge

Limite massimo della spesa complessiva del personale da impegnare, in ciascuno degli anni di riferimento del bilancio di previsione anni 2020-2021-2022 calcolato ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della L.n.296/2006 e rilevante ai sensi dell'art. 1, comma 557, Legge n.296/2006

Calcolo del limite massimo della spesa del personale da impegnare	
Spesa del personale impegnata nell'anno 2011 rilevante ai sensi dell'art. 1, comma 557, Legge n.296/2006	2.553.891,11
Spesa del personale impegnata nell'anno 2012 rilevante ai sensi dell'art. 1, comma 557, Legge n.296/2006	2.422.484,03
Spesa del personale impegnata nell'anno 2013 rilevante ai sensi dell'art. 1, comma 557, Legge n.296/2006	2.382.242,62
Limite massimo della spesa del personale da impegnare da parte del Comune di Corridonia calcolato ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della L.n.296/2006 e rilevante ai sensi dell'art. 1, comma 557, Legge n.296/2006	2.452.872,59

Il limite massimo della spesa da sostenere, ai sensi dell'art. 9, comma 28, del Decreto-Legge 31 maggio 2010, n.78, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122 e successive modificazioni ed integrazioni, da parte del Comune di Corridonia, in ciascuno degli anni di riferimento del bilancio di previsione per gli anni 2020-2021-2022, ai fini dell'assunzione di personale a tempo determinato e/o per l'utilizzo di personale flessibile, è pari ad Euro 37.938,91.

#### Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione

Per il triennio 2020-2021-2022 non è prevista nel bilancio di previsione alcuna spesa per incarichi di collaborazione.

### 3. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

#### PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2020-2021-2022

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 188 dell' 11.12.2019 è stato approvato il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari per il triennio 2020/2021/2022, di cui all'art. 58 del citato Decreto-Legge 25.06.2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 06.08.2008, n. 133 e s.m.i. il cui quadro riassuntivo è il seguente.

PIANO DELLE ALIENAZIONI IMMOBILIARI QUADRO RIASSUNTIVO			
IMMOBILI DA ALIENARE			
N.	IMMOBILE	DESCRIZIONE SINTETICA	PREZZO DI ALIENAZIONE A BASE D'ASTA
1	Immobile sito nel Comune di Corridonia in Contrada Crenone	Edificio in muratura in discreto stato di conservazione costituito da n. 2 piani fuori terra con corte esclusiva di mq 1.000. Distinto catastalmente al foglio 54 p.lia 144, sub 1, piano terra, categoria catastale B/5 classe 3 -- mc. 498, rendita catastale € 514,39 ed al sub 2, piano primo, categoria catastale A/3 classe 3 -- vani catastrali 5, rendita catastale € 387,34.	Euro 172.800
2	Immobile sito nel Comune di Corridonia in Viale S. Croce	Edificio in muratura in discreto stato di conservazione con precedente destinazione di serbatoio per acqua potabile, attualmente inutilizzato. Distinto catastalmente al foglio 42 p.lia 639, superficie catastale mq 194.	Euro 18.000
3	Area sita nel Comune di Corridonia in Via Fonte Murata	Frustolo di terreno con annessi manufatti in muratura in scadente stato di conservazione di cui uno gravato da vincolo di locazione. Distinto catastalmente al foglio 49 p.lia B.	Euro 5.148
4	Area sita nel Comune di Corridonia in Via Verdi	Frustolo di terreno di complessivi mq 170. Distinto catastalmente al foglio 49 p.lia 1259.	Euro 8.055
5	Area sita nel Comune di Corridonia in Via Verdi	Frustolo di terreno di complessivi mq 290. Distinto catastalmente al foglio 49 p.lia 1270.	Euro 13.741,65
6	Area sita nel Comune di Corridonia in Via Fonte Leppe	Frustolo di terreno di complessivi mq 490. Distinto catastalmente al foglio 27 p.lia 242.	Euro 13.671
7	Relitti stradali siti nel Comune di Corridonia Loc. Cigliano	Frustoli di terreno per complessivi mq. 3.656,16.	Euro 6.301,39
8	Area sita nel Comune di Corridonia in Via dei Mestieri	Frustolo di terreno di complessivi mq 700. Distinto catastalmente al foglio 26 p.lia n. 442.	Euro 36.540

## 14 – PIANO TRIENNALE 2020-2021-2022 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE

Il Comune di Corridonia per l'anno 2020 non ha adottato il piano di razionalizzazione delle spese

## 15 – VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

Il bilancio di previsione rappresenta l'attuazione del programma amministrativo illustrato all'atto di insediamento dell'Amministrazione comunale. L'Amministrazione comunale intende attuare il programma delle opere pubbliche e l'erogazione dei servizi alla cittadinanza in armonia con le disposizioni vigenti in materia valorizzando il personale dipendente e le esperienze acquisite. L'Amministrazione comunale si impegna, inoltre, a perseguire una rigida politica di contenimento delle spese per garantire la fruizione dei servizi alla collettività senza accrescere il livello della pressione fiscale.

Corridonia, Il 13.12.2019

**IL SINDACO**  
(Paolo Carrechini)

*Paolo Carrechini*

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE III  
BILANCIO – FINANZE – PATRIMONIO**

(Dott. Adalberto Marani)

*Adalberto Marani*



**IL SEGRETARIO GENERALE**

(Dott.ssa Stefania Boffi)

*Stefania Boffi*