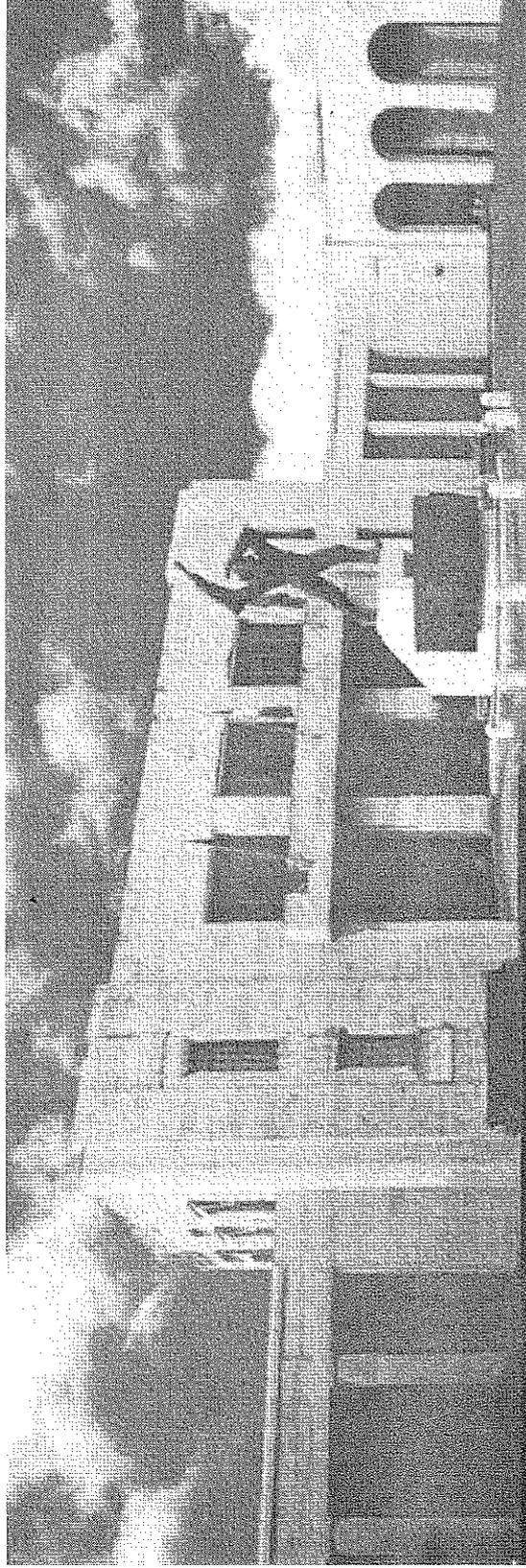


## **CITTA' DI CORRIDONIA**



### **SCHEMA DI NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

**(D.U.P.) PERIODO: 2020 – 2021-2022**

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. .... del 13.12.2019

# INDICE GENERALE

Premessa		Pag.	3
1	SEZIONE STRATEGICA		
2	Analisi di contesto	Pag.	4
2.1	Popolazione	Pag.	6
2.1.1	Popolazione	Pag.	7
2.1.2	Condizione socio economica delle famiglie	Pag.	13
2.1.3	Economia insediata	Pag.	14
2.1.4	Territorio	Pag.	16
2.1.5	Struttura organizzativa	Pag.	17
2.1.6	Strutture operative	Pag.	22
2.2	Organismi gestionali	Pag.	23
2.2.1	Obiettivi degli organismi gestionali	Pag.	24
2.2.2	Società Partecipate	Pag.	25
3	Accordi di programma	Pag.	26
4	Altri strumenti di programmazione negoziata	Pag.	26
5	Funzioni su delega	Pag.	26
6	Indirizzi generali di natura strategica	Pag.	27
6.1	Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche	Pag.	27
6.2	Elenco opere pubbliche	Pag.	30
6.3	Fonti di finanziamento	Pag.	31
6.4	Analisi delle risorse	Pag.	33
6.4.8	Proventi dell'ente	Pag.	47
6.5	Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio	Pag.	48
6.6	Quadro riassuntivo	Pag.	52
7	Coerenza con il patto di stabilità / principio di equilibrio di bilancio	Pag.	53
8	Linee programmatiche di mandato	Pag.	54
	Descrizione dettagliata linee programmatiche di mandato	Pag.	55
	Stato di attuazione delle linee programmatiche	Pag.	72
9	Ripartizione delle linee programmatiche	Pag.	75
	Quadro generale degli impieghi per missione	Pag.	77
	Stampa dettagli per missione	Pag.	79
10	SEZIONE OPERATIVA PARTE N. 1	Pag.	124
	Stampa dettagli per missione/programma	Pag.	125
11	SEZIONE OPERATIVA PARTE N. 2		
	Investimenti	Pag.	240
	Spese per le risorse umane	Pag.	241
	Le variazioni del Patrimonio	Pag.	248
	Piano di razionalizzazione delle spese	Pag.	250
	Valutazioni finali di programmazione	Pag.	251

## PREMESSA

L'esigenza di armonizzazione dei bilanci all'interno del comparto della Pubblica Amministrazione con la finalità di rendere effettivamente disponibili i dati dei bilanci delle Amministrazioni locali e regionali, ha indotto il Governo ad accelerare l'approvazione dello schema di decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 avente ad oggetto: "Disposizioni in materia di armonizzazione contabile e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti, a norma degli articoli 1 e 2 della legge delega sul federalismo fiscale (L. 42/2009).

La norma ha indicato un percorso da seguire, stabilendo i seguenti principi:

- Adozione di regole contabili uniformi e di un comune piano dei conti integrato;
- Adozione di comuni schemi di bilancio articolati in missioni e programmi;
- Adozione di un bilancio consolidato con le proprie società partecipate;
- Affiancamento, a fini conoscitivi, al sistema di contabilità finanziaria di un sistema e di schemi di contabilità economico-patrimoniale;
- Raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;
- Definizione di una tassonomia per la riclassificazione dei dati contabili;
- Definizione di un sistema di indicatori di risultato semplici, misurabili e riferiti ai programmi di bilancio.

Il decreto 118/2011 è composto di tre titoli. Il primo reca disposizioni in materia di principi contabili generali e applicati per le Regioni, le Province autonome e gli Enti locali, il secondo disciplina i principi per il settore sanitario e il terzo, dedicato alle disposizioni finali e transitorie.

## IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DEGLI ENTI LOCALI (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il principio applicato della programmazione lo definisce come lo strumento che:

- permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il principio contabile della programmazione, tramite il Dup, cerca di perseguire tre obiettivi di fondo:

- definire la programmazione strategica dell'ente, sull'orizzonte temporale del mandato amministrativo, coniugando tra loro gli indirizzi strategici dell'amministrazione, i vincoli di finanza pubblica e la situazione economico finanziaria dell'ente e del gruppo pubblico locale;
- tradurre gli indirizzi strategici di mandato nella programmazione operativa, sull'orizzonte temporale triennale coperto dal bilancio di previsione;
- raccogliere in un unico strumento una pluralità di documenti di programmazione settoriale con orizzonte temporale triennale, già previsti dalla normativa.

La struttura del Dup

Per raggiungere tali finalità il Principio non prevede uno schema di riferimento specifico per il Dup (come ad esempio faceva il Dpr 326/98 per la Relazione previsionale e programmatica), ma fornisce indicazioni generali sulla base delle quali lo stesso deve essere strutturato.

In particolare, il documento viene articolato in due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

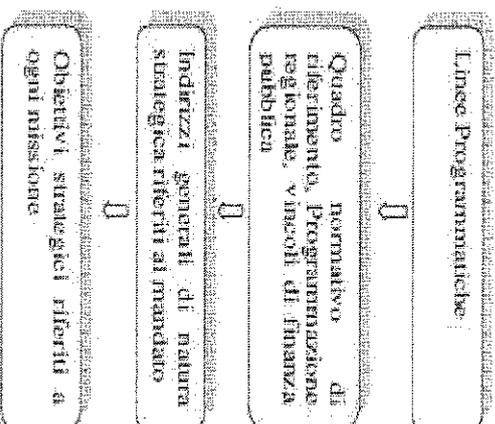
La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo e riprende in molti elementi i contenuti del Piano generale di sviluppo così come definito al Punto 19 del precedente Principio contabile n. 1 (Programmazione nel sistema di bilancio) dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli Enti locali. La seconda, di portata triennale come il bilancio di previsione, si rifà in modo costante ai contenuti della Relazione previsionale e programmatica, con particolare riferimento alla Sezione 3 (Programmi e progetti) della modulistica prevista dal DPR 326/98.

## SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo. Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che lente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confuisce nel Piano triennale ed annuale della performance. Il Comune di Cortidonia, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del T.U.E.E.L.L. e per quanto previsto all'art. 19 del vigente Statuto Comunale ha approvato, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 30.11.2017, il Programma di mandato per il periodo 2017/2022, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite le aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato. Le linee programmatiche in tempi di austerità economica, richiedono una politica vicina alle esigenze e alla concretezza della vita di ogni giorno della Città. L'Amministrazione Comunale è attenta alle famiglie, al lavoro, ai servizi e parallelamente alle possibilità di spesa del Comune. Occorre continuare a collaborare con gli Enti pubblici per avere accesso a tutti i possibili fondi sovra-comunali; ma è anche necessario studiare forme innovative di governo, ispirate alle nuove tecnologie, che semplifichino il rapporto con il cittadino e consentano un risparmio economico. I principi dell'azione amministrativa saranno ispirati:

- **alla chiarezza** nei progetti e nelle decisioni, indispensabili per la credibilità necessarie a governare;
- **alla partecipazione**: si intende favorire il coinvolgimento dei cittadini alla partecipazione democratica, politica, sociale, culturale e di volontariato utilizzando tutti gli strumenti anche informatici in grado di avvicinare tutta la cittadinanza ;
- **all'informazione**: la conoscenza serve sia per poter influire sulle scelte sia per avere una piena consapevolezza dei bisogni e dei diritti;
- **alla trasparenza**: riteniamo tale principio alla base della chiarezza, della partecipazione ed informazione ed in grado di creare quelle condizioni necessarie per eliminare imparzialità o favoritismi, ma che anzi siano in grado di fare nuove possibilità di confronto e collaborazione;
- **all'efficacia/efficienza**: ovvero un monitoraggio costante sulla propria azione amministrativa e sulla loro capacità di raggiungere gli obiettivi politici prefissati.

### I contenuti programmatici della Sezione Strategica



# **Città di Corridonia**

NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
2020-2021-2022

# **ANALISI DI CONTESTO**

## 2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Inoltre negli ultimi anni, i dati delle attività svolte dal Comune per un'iniziativa di trasparenza promossa dal Dipartimento delle Finanze e dalla SOSE, confluiscono nel Portale di accesso alle informazioni degli enti locali, denominato *OpenCivitas*. Il progetto nasce con la Legge 5 maggio 2009, n. 42 in materia di federalismo fiscale e le successive disposizioni attuative emanate, in particolare, con il Decreto Legislativo 26 novembre 2010, n. 216. Tali disposizioni hanno segnato l'avvio di un processo di riforma che prevede la determinazione dei fabbisogni standard per gli enti locali italiani e ne affidano a SOSE la predisposizione delle metodologie e il calcolo.

Per la prima volta in Italia, cittadini e amministratori hanno a disposizione uno strumento che permette di:

- CONOSCERE i dati raccolti per la determinazione dei fabbisogni standard,
- CONFRONTARE le prestazioni degli enti,
- COMPRENDERE gli elementi socio-economici che concorrono a determinare il fabbisogno complessivo,
- VALUTARE la qualità e la quantità dei servizi erogati attraverso gli indicatori di gestione e i livelli quantitativi delle prestazioni;
- ACCEDERE ai dati in modalità *open data*, degli oltre 6.000 comuni appartenenti alle regioni a statuto ordinario.

Per i cittadini è uno strumento di valutazione e controllo delle scelte operate dagli enti.

Per gli enti locali è uno strumento operativo che aiuta ad individuare le migliori strategie di gestione e utilizzo delle risorse. L'analisi dei dati pubblicati nel sito [www.opencivitas.com](http://www.opencivitas.com) dove confluiscono le informazioni di tutti i comuni d'Italia, conferma il nostro Ente come uno dei migliori della provincia di Macerata nel rapporto *fabbisogno- spesa storica - qualità di servizi*.

## 2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

### 2.1.1 – POPOLAZIONE

Quadro generale ed andamento della popolazione.

Gli indicatori demografici misurano l'evoluzione e la struttura della popolazione. Le trasformazioni demografiche degli ultimi anni hanno messo in evidenza fenomeni di indubbia rilevanza in ambito nazionale, come la diminuzione delle nascite, l'aumento delle migrazioni, l'innalzamento della vita media ed il tendenziale invecchiamento della popolazione. La popolazione totale residente nell'ambito territoriale del Comune di Corridonia secondo i dati dell'ultimo censimento (09.10.2011) ammonta a n. 15.322 ed alla data dell'01.01.2019, secondo i dati anagrafici, ammonta a n. 15.212.

**15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni, più brevemente Censimento 2011, fotografa la popolazione italiana al 9 ottobre 2011.**

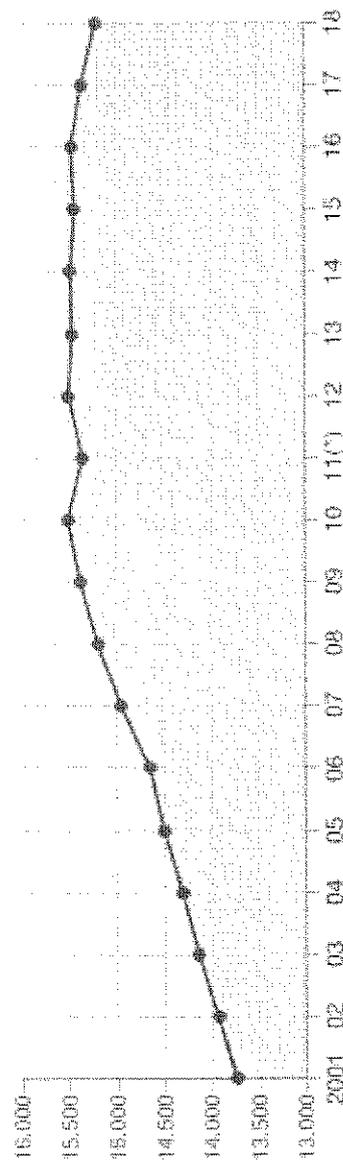
Variazione demografica del comune al censimento 2011

Variazione della popolazione di Corridonia rispetto al censimento 2001.

Comune	Censimento	Var. %	
	21/10/2001	9/10/2011	
Corridonia	13.696	15.322	+11,9%

### Andamento demografico della popolazione residente nel comune di Corridonia dal 2001 al 2018.

Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.

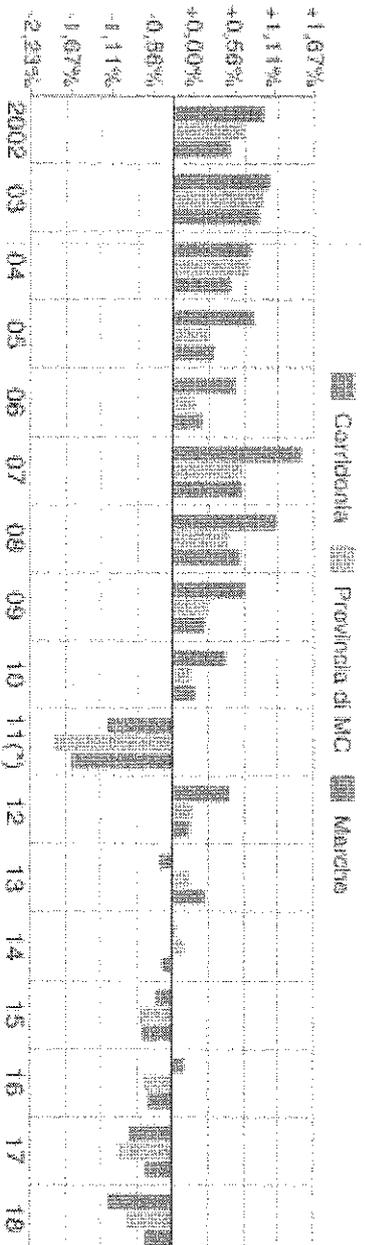


Andamento della popolazione residente

COMUNE DI CORRIDONIA (MC) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento

**Variazione percentuale della popolazione**  
**Le variazioni annuali della popolazione di Corridonia espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della Provincia di Macerata e della Regione Marche.**

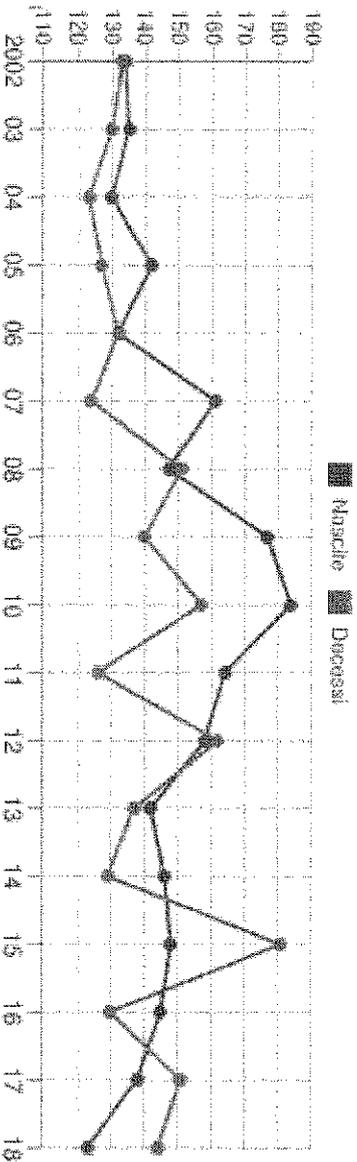


**Variazione percentuale della popolazione**

COMUNE DI CORRIDONIA (MC) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT  
 (\*) post-censimento

**Movimento naturale della popolazione**

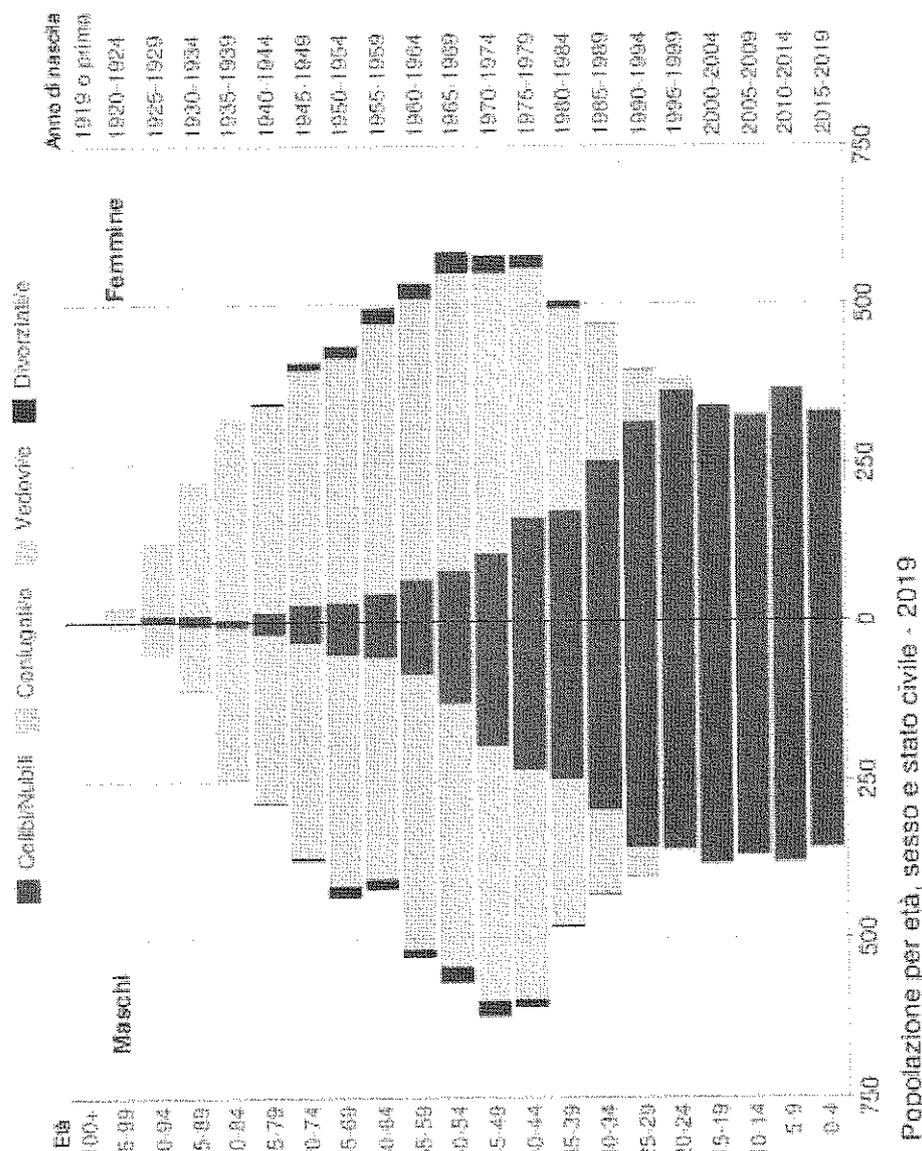
Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche saldo naturale. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



**Movimento naturale della popolazione**

COMUNE DI CORRIDONIA (MC) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Il grafico in basso, detto Piramide delle Età, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Corridonia per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2019. La popolazione è riportata per classi quinquennali di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.

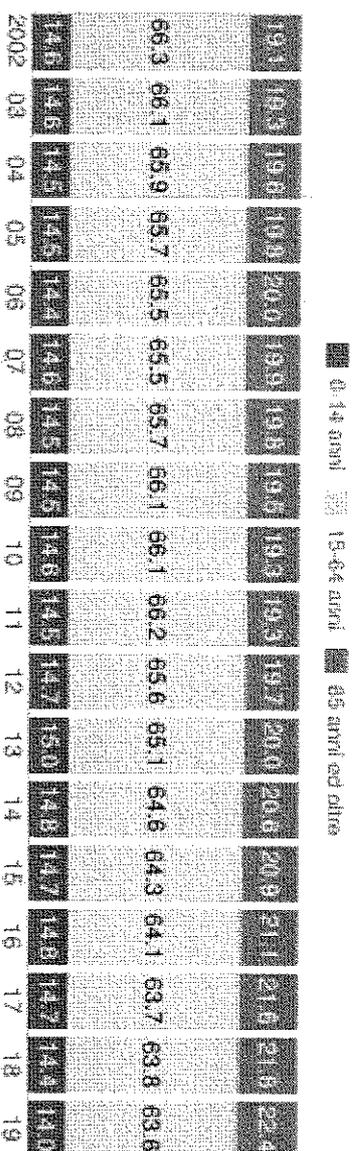


Popolazione per età, sesso e stato civile - 2019  
 COMUNE DI CORRIDONIA (MC) - Dati ISTAT 1° gennaio 2019 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

In generale, la forma di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi. In Italia ha avuto la forma simile ad una piramide fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico. Gli individui in unione civile, quelli non più uniti civilmente per scioglimento dell'unione e quelli non più uniti civilmente per decesso del partner sono stati sommati rispettivamente agli stati civili 'coniugati', 'divorziati' e 'vedoviche'.

## Struttura della popolazione dal 2002 al 2018

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: giovani 0-14 anni, adulti 15-64 anni e anziani 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo progressiva, stazionaria o regressiva a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana. Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Struttura per età della popolazione (valori %)

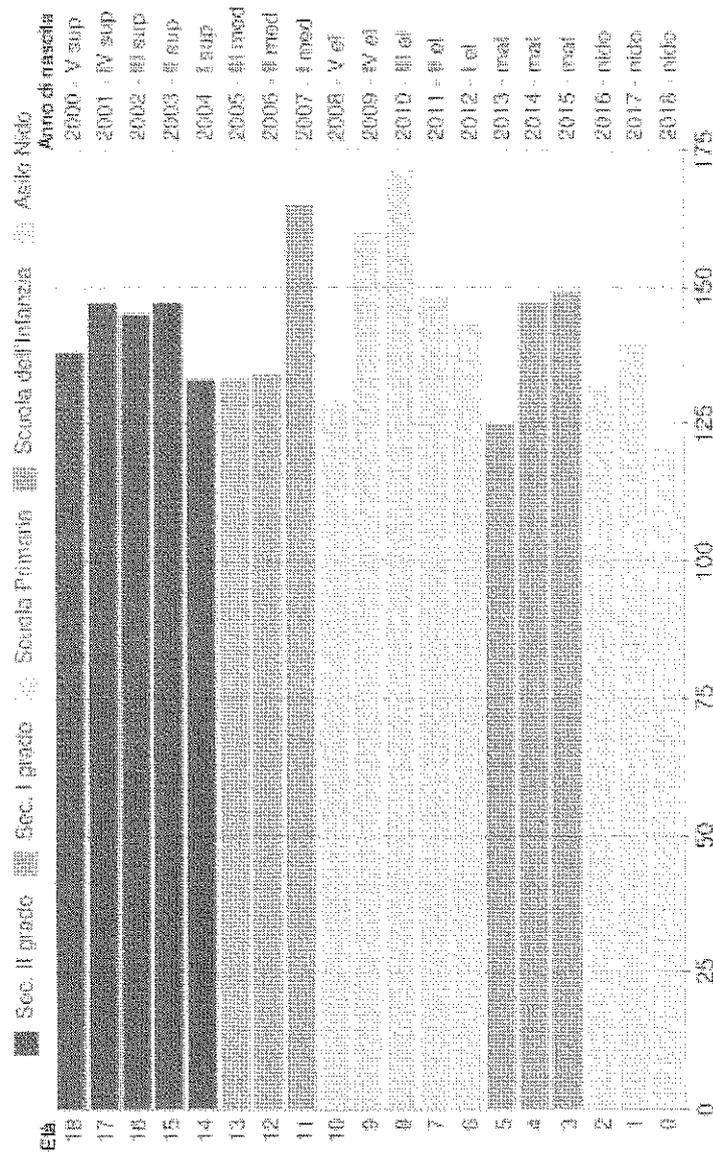
COMUNE DI COPRIGNONA (MC) - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2009 al 2018

Anno	Data rilevamento	Nascite	Decessi	Saldo naturale
2009	1 gennaio - 31 dicembre	177	140	37
2010	1 gennaio - 31 dicembre	184	157	27
2011	1 gennaio - 31 dicembre	164	126	38
2012	1 gennaio - 31 dicembre	158	162	-4
2013	1 gennaio - 31 dicembre	142	137	5
2014	1 gennaio - 31 dicembre	146	129	17
2015	1 gennaio - 31 dicembre	148	181	-33
2016	1 gennaio - 31 dicembre	145	130	15
2017	1 gennaio - 31 dicembre	138	151	-13
2018	1 gennaio - 31 dicembre	123	144	-21

## Distribuzione della popolazione di Corridonia per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2019.

Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'anno scolastico 2019/2020 le scuole di Corridonia, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado)

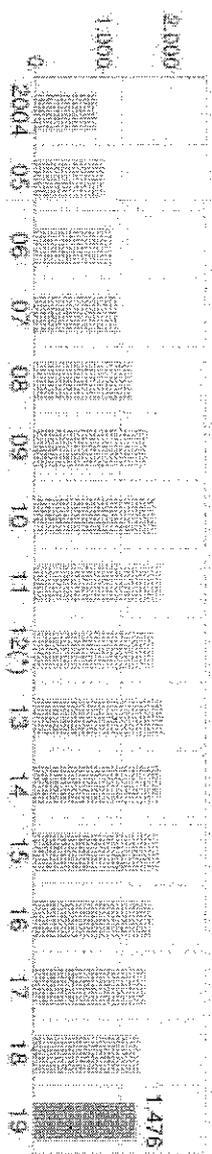


Popolazione per età scolastica - 2019

COMUNE DI CORRIDONIA (MC) - Dall'ISTAT 1° gennaio 2019 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

## Flusso migratorio della popolazione

Popolazione straniera residente a Corridonia al 1° gennaio 2019. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.



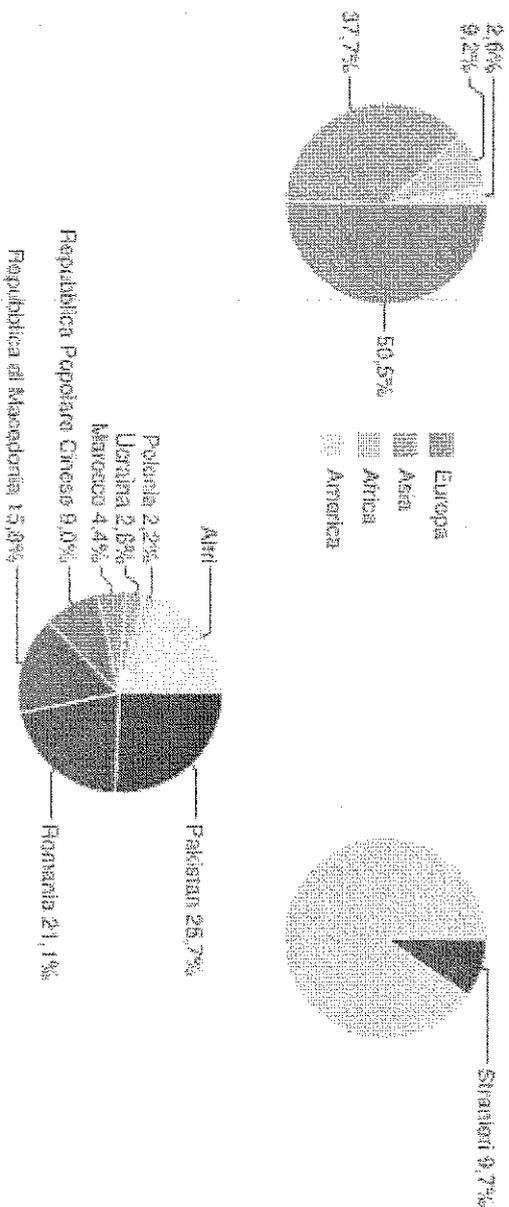
Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2019

COMUNE DI CORRIDONIA (MC) - Dati ISTAT 1° gennaio 2019 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento

## Distribuzione per area geografica di cittadinanza

Gli stranieri residenti a Corridonia al 1° gennaio 2019 sono 1.476 e rappresentano il 9,7% della popolazione residente.



La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dal Pakistan con il 25,7% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dalla Romania (21,1%) e dalla Repubblica di Macedonia (15,8%)

## 2.1.2.- CONDIZIONE SOCIO ECONOMICO DELLE FAMIGLIE

La condizione socio economica delle famiglie di Corridonia è da ritenersi socialmente accettabile sia per quanto riguarda l'aspetto culturale che quello economico. E' fuori dubbio che la situazione economica nazionale si riflette anche sulla nostra comunità. Sono aumentate le situazioni di precarietà economica di nuclei familiari monoreddito o a basso reddito, per la perdita del lavoro. In aumento a maggior ragione le difficoltà economiche dei nuclei già inseriti nel circuito assistenziale dei servizi.

Nella tabella che segue si riportano le tipologie di dichiarazione, il numero dei contribuenti ed il reddito complessivo in Euro per l'anno d'imposta 2018 delle persone fisiche del nostro comune in confronto con le medie provinciali, regionali e nazionali. Nella successiva tabella si riportano i dati suddivisi per classi di reddito.

STATISTICHE - DICHIARAZIONI 2018 ANNO DI IMPOSTA 2018

Comune: CORRIDONIA  
 Tipo di imposta: IRPEF  
 Modello: Persone fisiche  
 Tipologia contribuyente: Tutte le tipologie di contribuenti  
 Terminali: Caratteristiche del contribuente  
 Classificazione: Tipo dichiarazione  
 Ammontere e media espressi in: Euro

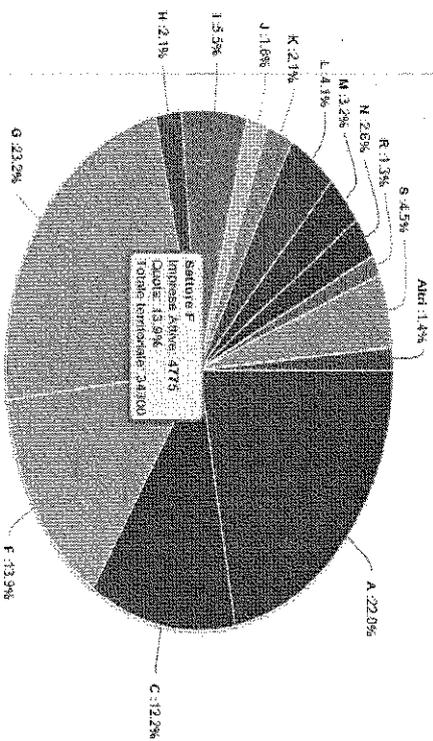
Descrizione	Comune	Provincia	Regione	Nazione
Mesale redditi	2.892	20,33%	61.856.297	22.779,51
Modello 730	5.930	50,832%	1.12.069.365	16.941,93
Certificazione	2.174	19,77%	22.643.923	10.415,79
Totale	10.996	100%	196.600.585	16.130,26

I dati si riferiscono alla residenza del soggetto

## 2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

Nel prospetto che segue si riportano i dati più significativi, estratti dalla banca dati della Camera di Commercio di Macerata, relativi ai movimenti delle imprese presenti sul territorio comunale. Dati aggiornati al 31.12.2018.

Distribuzione imprese Attive  
per Settore di attività economica (Ateco 2007)



- Agricoltura, silvicoltura pesca;  
**C** Attività manifatturiera;  
**F** Costruzioni;  
**G** Commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazione di autoveicoli e motocicli;  
**H** Trasporto e magazzinaggio;  
**I** Attività dei servizi alloggio e ristorazione;  
**J** Servizi di informazione e comunicazione;  
**K** Attività finanziarie e assicurative;  
**L** Attività immobiliari;  
**M** Attività professionali, scientifiche e tecniche;  
**N** Notteggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese;  
**R** Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento;  
**S** Altre attività di servizi.  
**Altri**: **B** Estrazione di minerali da cave e miniere; **D** Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata; **E** Fornitura di acqua, reti fognarie, attività di trattamento dei rifiuti e risanamento; **O** Amministrazione pubblica e difesa, assicurazione sociale obbligatoria; **P** Istruzione; **Q** Sanità e assistenza sociale; **T** Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro per personale domestico, produzione beni e servizi indifferenziati per famiglie e convivenze; **U** Organizzazioni ed organismi extraterritoriali; **X** Imprese non classificate.



2.1.4 TERRITORIO

Superficie in Km <sup>q</sup>					62,02
<b>RISORSE IDRICHE</b>					
* Laghi					0
* Fiumi e torrenti					3
<b>STRADE</b>					
* Statali					Km. 15,00
* Provinciali					Km. 30,00
* Comunali					Km. 66,00
* Vicinali					Km. 40,00
* Autostrade					Km. 0,00
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>					
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>			
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Diversi provvedimenti		
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>			
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Diversi provvedimenti		
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>					
* Industriali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Diversi provvedimenti		
* Artigianali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Diversi provvedimenti		
* Commerciali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Diversi provvedimenti		
* Altri strumenti (specificare)	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Piano Pluriennale di Attuazione		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)					
	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>			
<b>P.E.E.P.</b>	mq. 5.000,00		<b>AREA INTERESSATA</b>	mq. 5.000,00	<b>AREA DISPONIBILE</b>
<b>P.I.P.</b>	mq. 120.000,00			mq. 120.000,00	

## 2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

### PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	7	7
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	2	2
A.4	0	0	C.4	4	4
A.5	1	1	C.5	5	5
B.1	1	1	D.1	6	6
B.2	0	0	D.2	0	0
B.3	9	9	D.3	3	3
B.4	0	0	D.4	1	1
B.5	8	8	D.5	1	1
B.6	3	3	D.6	3	3
B.7	2	2	Dirigente	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>TOTALE</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

Totale personale al 22.07.2019

di ruolo n.	55
fuori ruolo n.	5

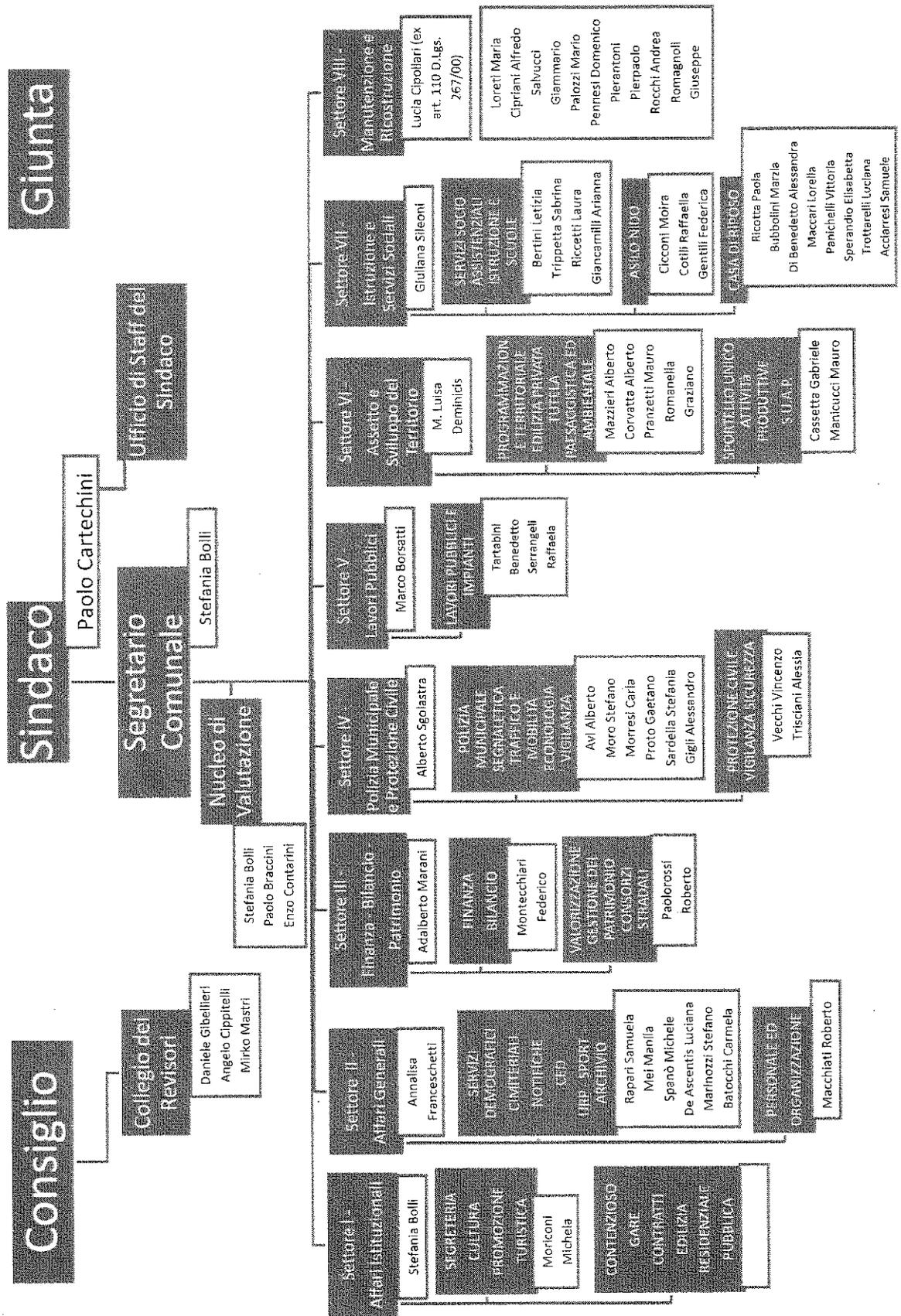
Inoltre a ruolo risulta la figura del Segretario Comunale in convenzione con il Comune di Montelupone ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

SETTORE	RESPONSABILE DI SETTORE
<b>Responsabile Settore I - Affari Istituzionali</b>	Dott.ssa Stefania Boli
<b>Responsabile Settore II - Affari Generali</b>	Dott.ssa Annalisa Franceschetti
<b>Responsabile Settore III – Bilancio Finanze e Patrimonio</b>	Dott. Adalberto Marani
<b>Responsabile Settore IV - Polizia Municipale e Protezione Civile</b>	Comm. Alberto Sgolastra
<b>Responsabile Settore V - Lavori Pubblici e Manutenzioni</b>	Ing. Marco Borsatti
<b>Responsabile Settore VI - Assetto e Sviluppo del Territorio</b>	Arch. Maria Luisa Deminici
<b>Responsabile Settore VII - Istruzione e Servizi Sociali</b>	Sig.ra Giuliana Sileoni
<b>Responsabile Settore VIII – Manutenzione e Ricostruzione</b>	Ing. Lucia Cipollari (ex art. 110 D.Lgs. 267/00)

AREA TECNICA				AREA ECONOMICO - FINANZIARIA			
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>v</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>v</sup> . in servizio		
A	0	0	A	0	0		
B	10	10	B	0	0		
C	3	3	C	1	1		
D	6	6	D	2	2		
Dir	0	0	Dir	0	0		
AREA DI VIGILANZA							
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>v</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>v</sup> . in servizio		
A	0	0	A	0	0		
B	0	0	B	3	3		
C	6	6	C	3	3		
D	3	3	D	1	1		
Dir	0	0	Dir	0	0		
ALTRE AREE							
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>v</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>v</sup> . in servizio		
A	1	1	A	1	1		
B	9	9	B	22	22		
C	5	5	C	18	18		
D	2	2	D	14	14		
Dir	0	0	Dir	0	0		
TOTALE							
				TOTALE	55	55	

Con delibera di Giunta Comunale n. 115 del 19.07.2019, resa immediatamente eseguibile, è stato istituito l'Ufficio di Staff del Sindaco per tutta la durata del mandato elettorale. Con il medesimo atto deliberativo è stato stabilito che l'Ufficio sarà costituito da n.1 persona da selezionare tramite avviso riservato al personale dipendente dell'Ente.

ORGANIGRAMMA - Approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 116 del 19.07.2019



Con deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 24.07.2019 è stato approvato il Piano Triennale dei fabbisogni del personale per gli anni 2020-2021-2022.

Tempo indeterminato

ANNO	SETTORE	N. posti	Cat.	Profilo prof.le	Interno (I)/ Esterno (E)	Modalità di assunzione	modalità di copertura finanziaria	Note
2020	I	1	C	Istruttore amministrativo	E	Mobilità tra enti / attingimento graduatorie (qualora la normativa lo permetta) / procedure concorsuali	Fondi di bilancio dell'ente	U.O. Segreteria – Cultura e Promozione turistica per 18 ore settimanali dal 01/03/2020
2020	II	1	C	Istruttore amministrativo	E	Mobilità tra enti	Fondi di bilancio dell'ente	Dal 01/12/2020 tempo pieno
2020	IV	1	C	Istruttore di vigilanza	E	Mobilità tra enti / attingimento graduatorie (qualora la normativa lo permetta) / procedure concorsuali	Fondi di bilancio dell'ente	Dal 01/04/2020 Tempo parziale 24 ore settimanali
2020	VI	1	C	Istruttore tecnico	E	Mobilità tra enti	Fondi propri dell'ente	U.O. SUAP – edilizia e attività produttive part-time 18 ore dal 01/10/2020
2020	VII	1	C	Istruttore amministrativo-contabile	E	Mobilità tra enti	Fondi propri dell'ente	Tempo pieno dal 01/10/2020
2020	VIII	1	B3	Operaio generico	E	Mobilità tra enti / attingimento graduatorie / procedure concorsuali	Fondi propri dell'ente	Tempo pieno dal 01/04/2020
2020	VIII	1	C	Istruttore tecnico	E	Mobilità tra enti	Fondi propri dell'ente	Tempo pieno 01/12/2020
2021	II	1	C	Istruttore Informatico	E	Mobilità tra enti / attingimento graduatorie (qualora la normativa lo permetta) / procedure concorsuali	Fondi di bilancio dell'ente	Dal 01/09/2021 part-time 24 ore
2021	III	1	D	Istruttore direttivo contabile	E	Mobilità tra enti	Fondi di bilancio dell'ente	Dal 01/10/2021 tempo pieno
2021	VI	1	D	Istruttore direttivo tecnico-ambientale	E	Mobilità tra enti / attingimento graduatorie /	Fondi propri dell'ente	U.O. Ambiente tempo pieno dal 01/10/2021



## 2.1.6 - STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE						
	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021		
Asili nido	n.	42	post n.	42		42		42	
Scuole materne	n.	369	post n.	372		373		373	373
Scuole elementari	n.	712	post n.	715		716		716	716
Scuole medie	n.	359	post n.	361		362		362	362
Strutture residenziali per anziani	n.	25	post n.	25		25		25	25
Farmacie comunali			n.	0	n.	0	n.	0	n.
Rete fognaria in Km									
	- bianca			9,50		9,50		9,50	9,50
	- nera			6,00		6,00		6,00	6,00
	- mista			59,00		59,00		59,00	59,00
Esistenza depuratore			SI	X	NO		SI	X	NO
Rete acquedotto in Km				131,00		131,00		131,00	131,00
Attuazione servizio idrico integrato			SI	X	NO		SI	X	NO
Aree verdi, parchi, giardini			n.	20	n.	20	n.	20	n.
			hq.	12,00	hq.	12,00	hq.	12,00	hq.
Punti luce illuminazione pubblica			n.	2.850	n.	2.850	n.	2.850	n.
Rete gas in Km				0,00		0,00		0,00	0,00
Raccolta rifiuti in quintali									
	- civile			45.175,00		45.170,00		45.170,00	45.170,00
	- industriale			15.075,00		18.070,00		18.070,00	18.070,00
Esistenza discarica			SI	X	NO		SI	X	NO
	- racc. diff.ta		SI		NO		SI		NO
Mezzi operativi			n.	10	n.	10	n.	10	n.
Veicoli			n.	16	n.	16	n.	16	n.
Centro elaborazione dati			SI		NO		SI		NO
Personal computer			SI		NO		SI		NO
Altre strutture (specificare)			n.	54	n.	54	n.	54	n.

2.2 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione	UMI	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Consorzi	nr.	1	1	1	1	1	1	
Aziende	nr.	0	0	0	0	0	0	
Istituzioni	nr.	0	0	0	0	0	0	
Società' di capitali	nr.	8	8	8	8	8	8	
Concessioni	nr.	0	0	0	0	0	0	
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0	0	0	
Altro	nr.	2	2	2	2	2	2	

SOCIETÀ' DI CAPITALI:

1. Cosmari S.r.l.
2. Soc. per l'Acquedotto del Nera SpA
3. S.I. Marche Soc. Cons. a r.l.
4. Azienda Pluriservizi Macerata (A.P.M.) S.p.A.
5. Task S.r.l.
6. Corridonia Servizi Unipersonale S.r.l.
7. Farmacentro Servizi e Logistica Società Cooperativa \*
8. S.I.G. - Società Intercomunale Gas S.p.A. \*
9. Consorzio Italiano Compostatori \*

\* partecipazioni indirette

ALTRO:

1. Ambito Territoriale Ottimale n. 3 "Marche-Centro Macerata"
2. Assemblée Territoriale di Ambito (Ciclo integrato dei rifiuti) dell' Ambito Territoriale Ottimale n. 3 "Marche - Centro Macerata"

## 2.2.1. OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE

Gli enti partecipati dall'Ente sono i seguenti:

	Società ed organismi gestionali PARTECIPAZIONI DIRETTE	%
Cosmari S.r.l.		4,100
Soc. per l'Acquedotto del Nera S.p.A.		4,198
S.I. Marche Soc.Cons.a.r.l.		9,900
Azienda Pluriservizi Macerata (A.P.M.) S.p.A.		0,118
Task S.r.l.		0,024
Corridonia Servizi Unipersonale S.r.l.		100,00
	PARTECIPAZIONI INDIRETTE	
Farmacentro Servizi e Logistica Società Cooperativa		0,000099
S.I.G. – Società Intercomunale Gas S.p.A.		0,00107
Consorzio Italiano Compostatori		0,04

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Il Comune di Corridonia con atto consiliare n. 6 del 15.01.2019 ha deliberato la revisione ordinaria delle partecipazioni dell'anno 2017 ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 19.08.2016, n. 175 e ss.mm.ii.;

Il Comune di Corridonia fa parte dell' Ambito Territoriale Ottimale n. 3 "Marche Centro-Macerata", i cui associati sono la Provincia di Ancona, la Provincia di Macerata e n. 48 comuni, 42 dei quali ricadenti nel territorio della Provincia di Macerata ed i restanti 6 nel territorio della Provincia di Ancona. L'Ambito Territoriale Ottimale (A.T.O.) n. 3 "Marche Centro-Macerata" è stato costituito in base alla legge della Regione Marche n. 18/1998, in applicazione della legge 5 gennaio 1994, n. 36 recante "Disposizioni in materia di risorse idriche". Il Comune di Corridonia ha, attualmente, ai sensi dell'art. 5 dello statuto, una quota di partecipazione al fondo di dotazione dell'A.T.O. n. 3 "Marche Centro-Macerata" pari attualmente al 3,76 % ed in tale misura partecipa al riparto annuale delle spese sostenute dall'A.A.T.O. n. 3 "Marche Centro-Macerata".

Il Comune di Corridonia fa parte dell'Assemblea Territoriale di Ambito (ATA) dell'Ambito Territoriale Ottimale n. 3 Marche Centro Macerata per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti e la sua percentuale di partecipazione al riparto annuale delle spese di gestione dell'ATA rifiuti è pari attualmente al 4,14%

## 2.2.2 Elenco società partecipate direttamente dal Comune di Corridonia

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2018	Anno 2017	Anno 2016
CORRIDONIA SERVIZI S.R.L. UNIPERSONALE	www.corridoniaservizi.it	100,00	SERVIZIO RIFIUTI - ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI - LAMPADE VOTIVE E SERVIZI CIMITERIALI.	Indeterminata	2.248.630,00	40.353,00	17.258,00	45.074,00
COSMARI S.R.L.	www.cosmarimc.it	4,100	RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI	27-12-2064	0,00	183.120,00	24.432,00	1.937,00
SOCIETA' PER L'ACQUEDOTTO DEL NERA S.P.A.	www.acquedottodelnera.it	4,198	COSTRUZIONE ACQUEDOTTO	31-12-2050	0,00	1.530,00	1.624,00	1.547,00
S.I. MARCHE SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	www.simarchesrl.it	9,900	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	31-12-2050	0,00	12.014,00	5.696,00	11.746,00
AZIENDA PLURISERVIZI MACERATA - A.P.M. - S.P.A.	www.apmgroup.it	0,118	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	31-12-2050	23.000,00	2.679.323,00	1.181.675,00	925.610,00
TASK S.R.L.	www.task.sinp.net	0,024	SERVIZI TELEMATICI E GESTIONE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE	31-12-2050	7.000,00	390,00	121,00	177,00

### OBIETTIVI DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO, COMPRESSE QUELLE PER IL PERSONALE, DELLE SOCIETA' PARTECIPATE

in applicazione dell'art. 19 comma 5 D. Lgs. n. 175/2016

#### Stipesi normativa

Il D. Lgs. 175 del 19.8.2016 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica" (TUSP), di riordino della disciplina delle partecipazioni societarie delle amministrazioni pubbliche, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 100 del 16.6.2017 ha disposto all'art. 19, comma 5, che "le Amministrazioni Pubbliche socie fissano con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera".

Relativamente alla Corridonia Servizi S.r.l., al fine di garantire la qualità dei servizi erogati e l'efficienza complessiva dell'azienda, sempre nel rispetto del contenimento della spesa e delle normative vigenti in materia di assunzione di personale negli Enti Pubblici e nelle Società Partecipate, si ritiene necessario dare specifico obiettivo di creare stabilità e continuità nello svolgimento dei servizi svolti per garantire, oltre all'attività di riscossione ed accertamento di tutte le entrate patrimoniali e tributarie affidate, anche un'indispensabile ed efficiente attività di sportello al pubblico e di coordinamento dei servizi esterni (igiene ambientale, pubbliche affissioni, servizi

cininteriali, ecc.), dando indirizzo di attuare forme assunzionali a tempo indeterminato piuttosto che forme a tempo determinato, interinale o comunque temporanee per lo svolgimento dei predetti servizi aventi carattere di stabilità e continuità.

### **2.2.3 Elenco società partecipate indirettamente dal Comune di Corridonia**

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza Impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2018	Anno 2017	Anno 2016
Farmaceutico Servizi e Logistica Società Cooperativa	www.farmaceutico.it	0,000099	Commercio all'ingrosso di specialità farmaceutiche e di altri prodotti	-	-	1.337.273,00	1.163.271,00	1.361.497,00
S.I.G. - Società Intercomunale Gas S.p.A	www.sigspa.com	0,00107	Gestione e distribuzione del gas metano e di altri servizi per conto di Enti Pubblici	-	-	42.977,00	77.133,00	133.190
Consorzio Italiano Compostatori	www.compost.it	0,04	Attività relative al compostaggio dei rifiuti per conto dei soci aderenti al consorzio	31/12/2030	-	461,00	19.086,00	204,00

#### **3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

**Il Comune di Corridonia non ha in corso accordi di programma, patti territoriali o altri strumenti di programmazione negoziata.**

#### **4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

**Il Comune di Corridonia non ha in corso altri strumenti di programmazione negoziata.**

#### **5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA**

##### **➤ FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO**

**Non ci sono ulteriori funzioni delegate dallo Stato rispetto a quelle già consolidate**

##### **➤ FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE**

**Non ci sono ulteriori funzioni delegate dalla Regione rispetto a quelle già consolidate**

6. INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

6.1 GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2021-2022

COMUNE DI CORRIDONIA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	370.000,00	1.320.000,00	2.300.000,00	€ 3.990.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	100.000,00	310.000,00		€ 410.000,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				€ -
stanziamenti di bilancio	€ 400.000,00	€ 335.000,00	€ 335.000,00	€ 1.070.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				€ -
risorse derivanti da trasferimento di immobili				€ -
altra tipologia				€ -
<b>Totale</b>	€ 870.000,00	€ 1.965.000,00	€ 2.635.000,00	€ 5.470.000,00

Il referente del programma  
(Ing. Marco Borsatti)

SCUOLA DI PROGRAMMI TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2021-2022  
**COMUNE DI CORRIGNONA**  
**ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Numero Interventi CUI	Codice Ateneo	Codice CUP	Anno di avvio dell'opera	Responsabile	Stipendio	Liquorale	COSTI UNITARI			Indirizzo	Tipologia	Sistema di gestione	Descrizione dell'intervento	Lunghi di durata	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (€)			Costi in conto economico	Valore degli interventi a cui partecipano	Scadenza dei pagamenti	Importo	Tipologia	Importo a carico del bilancio
							mq	mq	mq						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno						
cor2020_01	441158027008		2020	Luca Cipriani	NO	NO	011	042	015	1133	06 - Manutenzione straordinaria	Sistema di gestione	Intervento di manutenzione straordinaria per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle parti strutturali e impiantistiche.	2	70.000,00	280.000,00	2.800.000,00	€ 2.870.000,00	€ 1.840.000,00	€ 580.000,00	€ 1.100.000,00	€ 2.270.000,00	Aggiornato a 30/09/2021
cor2020_02	441158027008		2020	Luca Cipriani	NO	NO	011	042	015	1133	06 - Manutenzione straordinaria	Sistema di gestione	Intervento di manutenzione straordinaria per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle parti strutturali e impiantistiche.	2	70.000,00	280.000,00	2.800.000,00	€ 2.870.000,00	€ 1.840.000,00	€ 580.000,00	€ 1.100.000,00	€ 2.270.000,00	Aggiornato a 30/09/2021
cor2020_03	441158027008		2020	Luca Cipriani	NO	NO	011	048	015	1133	06 - Manutenzione straordinaria	Sistema di gestione	Intervento di manutenzione straordinaria per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle parti strutturali e impiantistiche.	2	70.000,00	280.000,00	2.800.000,00	€ 2.870.000,00	€ 1.840.000,00	€ 580.000,00	€ 1.100.000,00	€ 2.270.000,00	Aggiornato a 30/09/2021
cor2020_04	441158027008		2020	Luca Cipriani	NO	NO	011	048	015	1133	06 - Manutenzione straordinaria	Sistema di gestione	Intervento di manutenzione straordinaria per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle parti strutturali e impiantistiche.	2	70.000,00	280.000,00	2.800.000,00	€ 2.870.000,00	€ 1.840.000,00	€ 580.000,00	€ 1.100.000,00	€ 2.270.000,00	Aggiornato a 30/09/2021
cor2020_05	441158027008		2020	Luca Cipriani	NO	NO	011	042	015	1133	06 - Manutenzione straordinaria	Sistema di gestione	Intervento di manutenzione straordinaria per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle parti strutturali e impiantistiche.	2	70.000,00	280.000,00	2.800.000,00	€ 2.870.000,00	€ 1.840.000,00	€ 580.000,00	€ 1.100.000,00	€ 2.270.000,00	Aggiornato a 30/09/2021
cor2020_06	441158027008		2020	Luca Cipriani	NO	NO	011	042	015	1133	06 - Manutenzione straordinaria	Sistema di gestione	Intervento di manutenzione straordinaria per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle parti strutturali e impiantistiche.	2	70.000,00	280.000,00	2.800.000,00	€ 2.870.000,00	€ 1.840.000,00	€ 580.000,00	€ 1.100.000,00	€ 2.270.000,00	Aggiornato a 30/09/2021
cor2020_07	441158027008		2020	Luca Cipriani	NO	NO	011	048	015	1133	06 - Manutenzione straordinaria	Sistema di gestione	Intervento di manutenzione straordinaria per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle parti strutturali e impiantistiche.	2	70.000,00	280.000,00	2.800.000,00	€ 2.870.000,00	€ 1.840.000,00	€ 580.000,00	€ 1.100.000,00	€ 2.270.000,00	Aggiornato a 30/09/2021
cor2020_08	441158027008		2020	Luca Cipriani	NO	NO	011	048	015	1133	06 - Manutenzione straordinaria	Sistema di gestione	Intervento di manutenzione straordinaria per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle parti strutturali e impiantistiche.	2	70.000,00	280.000,00	2.800.000,00	€ 2.870.000,00	€ 1.840.000,00	€ 580.000,00	€ 1.100.000,00	€ 2.270.000,00	Aggiornato a 30/09/2021
cor2020_09	441158027008		2020	Luca Cipriani	NO	NO	011	042	015	1133	06 - Manutenzione straordinaria	Sistema di gestione	Intervento di manutenzione straordinaria per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle parti strutturali e impiantistiche.	2	70.000,00	280.000,00	2.800.000,00	€ 2.870.000,00	€ 1.840.000,00	€ 580.000,00	€ 1.100.000,00	€ 2.270.000,00	Aggiornato a 30/09/2021
cor2020_10	441158027008		2020	Luca Cipriani	NO	NO	011	042	015	1133	06 - Manutenzione straordinaria	Sistema di gestione	Intervento di manutenzione straordinaria per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle parti strutturali e impiantistiche.	2	70.000,00	280.000,00	2.800.000,00	€ 2.870.000,00	€ 1.840.000,00	€ 580.000,00	€ 1.100.000,00	€ 2.270.000,00	Aggiornato a 30/09/2021
cor2020_11	441158027008		2020	Luca Cipriani	NO	NO	011	048	015	1133	06 - Manutenzione straordinaria	Sistema di gestione	Intervento di manutenzione straordinaria per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle parti strutturali e impiantistiche.	2	70.000,00	280.000,00	2.800.000,00	€ 2.870.000,00	€ 1.840.000,00	€ 580.000,00	€ 1.100.000,00	€ 2.270.000,00	Aggiornato a 30/09/2021
cor2020_12	441158027008		2020	Luca Cipriani	NO	NO	011	042	015	1133	06 - Manutenzione straordinaria	Sistema di gestione	Intervento di manutenzione straordinaria per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle parti strutturali e impiantistiche.	2	70.000,00	280.000,00	2.800.000,00	€ 2.870.000,00	€ 1.840.000,00	€ 580.000,00	€ 1.100.000,00	€ 2.270.000,00	Aggiornato a 30/09/2021
cor2020_13	441158027008		2020	Luca Cipriani	NO	NO	011	042	015	1133	06 - Manutenzione straordinaria	Sistema di gestione	Intervento di manutenzione straordinaria per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle parti strutturali e impiantistiche.	2	70.000,00	280.000,00	2.800.000,00	€ 2.870.000,00	€ 1.840.000,00	€ 580.000,00	€ 1.100.000,00	€ 2.270.000,00	Aggiornato a 30/09/2021

Il totale del programma (mq - importo complessivo)



ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NELL'ANNO 2019 E PRECEDENTI E NON  
REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Situazione aggiornata al 30/11/2019

N.	Oggetto	Anno Impegno	Importo Impegnato	Importo liquidato	Importo da liquidare	Fonti finanziamento
1	Realizzazione tratto di marciapiede in via Trento	2012	21.000,00	3.894,87	17.105,13	Fondi propri
2	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO PORZIONE NORD DEL COMPLESSO EX LANZI PER N° 6 ALLOGGI IN VIA OBERDANI - (ERAP)	2014	414.486,62	385.764,64	28.721,78	Provincia + fondi ERAP
3	SISTEMAZIONE STRADA COMUNALE CIGLIANO	2015	200.000,00	153.130,46	46.869,54	Fondi propri
4	RECUPERO DEL PALAZZO COMUNALE IN PIAZZA F. CORRIONI	2015	600.000,00	404.832,90	195.167,10	Fondi propri
5	RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEI LOCALI AL PIANO SEMINTERRATO DI VILLA FERMANI	2015	90.000,00	78.379,58	11.620,42	Fondi propri
6	SISTEMAZIONE STRADA CIGLIANO - 2° STRALCIO	2015	116.000,00	85.449,20	30.550,80	Fondi propri
7	RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO TECNICO-FUNZIONALE DELLA PALESTRA IPSIA	2015	180.000,00	175.390,28	4.609,72	Fondi propri
8	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO BOCCIODROMO	2016	40.000,00	33.520,66	6.479,34	Fondi propri
9	LAVORI DI REALIZZAZIONE STRUTTURA SPORTIVA POLIVALENTE INDOOR - LOCALITA' ZONA INDILE	2017	375.000,00	201.446,15	173.553,85	Fondi propri
10	LAVORI REALIZZAZIONE NUOVI SPOGLIATOI PRESSO GLI IMPIANTI SPORTIVI IN LOC. SAN CLAUDIO	2017	210.000,00	105.927,17	104.072,83	Fondi propri
11	RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO PIANO TERRA EX SEDE COMUNALE	2017	105.000,00	84.520,29	20.479,71	Fondi propri
12	RECUPERO LOCALI CIMITERO CAPOLUOGO PER LA REALIZZAZIONE LOCALI PREFABBRICATI- 2° STRALCIO BLOCCO B	2018	135.000,00	92.832,18	42.167,82	Fondi propri
13	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI VIA CONGE E VIA MATTEI	2018	180.000,00	116.803,97	63.196,03	Fondi propri
14	LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO TEATRO G.B. VELLI UTI	2018	150.000,00	-	150.000,00	Fondi propri
15	CONTRIBUTO PICCOLI INVESTIMENTI LEGGE DI BILANCIO 2019 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA MESSA IN SICUREZZA TRATTO STRADALE IN LOC. CIGLIANO	2019	100.000,00	49.856,40	50.143,60	Fondi statali
16	ADEGUAMENTO PER ABILITAZIONE AL VOL. O NOTTURNO ELISUPERFICIE IN PIAZZALE GERMOZZI.	2019	68.320,00	2.928,00	65.392,00	Fondi sistema

**SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2021  
COMUNE DI CORRIDONIA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto
S001824904332019 00001		Incarico professionale per Direzione lavori e coordinamento sicurezza Costruzione nuovo complesso scolastico in via S. Anna - SCUOLA DELL'INFANZIA	247.416,00	1	Rinviata in attesa del decreto di contributo MIUR Sisma 120
S001824904332019 00002		Incarico professionale per collaudi Costruzione nuovo complesso scolastico in via S. Anna - SCUOLA DELL'INFANZIA	95.160,00	1	Rinviata in attesa del decreto di contributo MIUR Sisma 120

Il referente del programma  
(Ing. Marco Borsatti)

### 6.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	7.453.948,58	8.242.911,33	8.090.374,82	8.154.033,18	8.557.721,20	9.256.551,00	0,786
Contributi e trasferimenti correnti	3.039.264,27	2.621.578,18	2.740.294,55	2.564.911,81	2.012.594,46	1.003.218,58	- 6,400
Extra tributarie	1.606.946,91	1.891.425,14	1.731.373,94	1.612.054,16	1.614.054,16	1.620.054,16	- 6,891
TOTALE ENTRATE CORRENTI	12.100.156,66	12.755.914,65	12.562.043,21	12.330.999,15	12.184.369,82	11.879.823,74	- 1,839
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	702.002,93	351.117,37	758.515,56	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	12.802.159,59	13.107.032,02	13.320.558,77	12.330.999,15	12.184.369,82	11.879.823,74	- 7,428
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	727.363,64	1.314.632,56	10.356.009,68	4.537.000,00	358.000,00	358.000,00	- 56,189
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	4.450.000,00	410.000,00	0,00	0,00	- 90,786
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	2.151.354,79	2.495.714,13	3.029.803,75	725.890,00	3.960.000,00	2.300.000,00	- 76,041
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	2.878.719,43	3.810.346,69	17.835.813,43	5.672.890,00	4.318.000,00	2.658.000,00	- 68,193
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	15.680.878,02	16.917.378,71	31.656.372,20	18.503.889,15	17.002.369,82	15.037.823,74	- 41,547

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3				
	2017 (riscossioni) 1	2018 (riscossioni) 2	2019 (previsioni cassa) 3	2020 (previsioni cassa) 4	5
Tributarie	6.340.626,69	7.798.849,64	8.678.421,26	7.544.800,00	- 13,062
Contributi e trasferimenti correnti	2.933.194,95	3.006.467,54	3.128.615,51	2.735.756,44	- 12,556
Extratributarie	1.402.880,21	1.713.139,84	2.026.766,00	1.840.879,55	- 9,171
TOTALE ENTRATE CORRENTI	9.676.701,85	12.518.457,02	13.833.802,77	12.121.435,99	- 12,378
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI RIMBORSO PRESTITI (A)	9.676.701,85	12.518.457,02	13.833.802,77	12.121.435,99	- 12,378
Alienazione di beni e trasferimenti capitale - di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	1.000.672,75	1.315.019,87	4.586.554,84	1.003.835,66	- 78,113
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	4.450.000,00	410.000,00	- 90,786
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.000.672,75	1.315.019,87	9.036.554,84	1.413.835,66	- 84,354
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	10.677.374,60	13.833.476,89	23.370.357,61	14.035.271,65	- 39,944

6.4 ANALISI DELLE RISORSE  
6.4.1 ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	1 7.453.948,58	2 8.242.911,33	3 8.090.374,82	4 8.154.033,18	5 8.557.721,20	6 9.256.551,00	7 0,786

ENTRATE CASSA	TREND STORICO				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)	2020 (previsioni cassa)	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	1 5.340.626,69	2 7.798.849,64	3 8.678.421,26	4 7.544.800,00	5 -13,062

	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA		GETTITO	
	2019	2020	2019	2020
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Are fabbricabili	0,0000	0,0000	0,00	0,00
TOTALE			0,00	0,00

2.2.1.3. Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli:

#### 1) IMPOSTA UNICA COMUNALE – IUC

La legge 147 del 27/12/2013 "Legge di stabilità 2014" ha istituito l'imposta unica comunale IUC. Essa si basa su due presupposti impositivi, uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e l'altro collegato all'erogazione e alla funzione di servizi comunali. La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU) dovuta dal possessore di immobili, del tributo per i servizi indivisibili (TASI) a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile e della tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore. Nell'ambito della potestà regolamentare di cui all'art. 52 del Decreto Legislativo 15/12/1997, n. 446, al fine di disciplinare quanto non previsto dalle norme, il Comune ha provveduto all'approvazione dei seguenti regolamenti che disciplinano i singoli tributi che compongono la IUC:

- Imposta municipale propria (IMU): regolamento approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 20 maggio 2014;
- Tributo per i servizi indivisibili (TASI): regolamento approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 16 del 20 maggio 2014;
- Tassa sui rifiuti (TARI): regolamento approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 18 del 20 maggio 2014.

#### 2) IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU):

L'IMU si applica a tutti i fabbricati ed alle aree edificabili, con eccezione dell'abitazione principale non di lusso e relative pertinenze e dei fabbricati strumentali agricoli. A decorrere dal 2016 non è più dovuta l'IMU sui terreni agricoli condotti da coltivatori diretti e da imprenditori agricoli a titolo principale iscritti alla previdenza agricola. E' confermata la riserva statale sul gettito IMU degli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota standard dello 0,76%. E' confermata l'acquisizione ai comuni dell'intero gettito derivante dall'attività di accertamento e di lotta all'evasione IMU, anche per la quota di IMU di pertinenza statale.

#### 3) TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI):

Il presupposto impositivo del tributo TASI è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati, ivi compresi i fabbricati strumentali all'agricoltura, nonché le aree edificabili. A decorrere dal 2016 sono esenti da TASI le abitazioni principali non di lusso. Il mancato gettito dovrà essere coperto da apposito trasferimento statale compensativo.

Le modalità di determinazione del tributo ricalcano, sostanzialmente, quelle dell'IMU. Le aliquote della TASI per l'anno 2020 sono stabilite in apposita deliberazione del Consiglio Comunale, alla cui lettura si rinvia. Per l'anno 2020 si prevede di confermare le tariffe già vigenti nell'anno 2019.

#### 4) TASSA RIFIUTI (TARI):

La legge di stabilità 2014 (Legge 147/2013) all'art. 1, commi da 641 a 668 disciplina l'applicazione della TARI. A partire dal 01° gennaio 2014 il Comune di Corridonia ha istituito e disciplinato con apposito regolamento la tassa sui rifiuti (TARI) prevista dall'art. 1, commi 669 e seguenti, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, che ha sostituito il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES). La TARI è il tributo diretto alla copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti. Le tariffe TARI per l'anno 2020 saranno stabilite in base al piano finanziario TARI 2020, che sarà approvato dal Consiglio Comunale entro il 30.04.2020.

#### 5) IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI

Proseguirà l'attività di controllo delle dichiarazioni e dei versamenti ICI per le annualità non ancora prescritte al fine del recupero del gettito, attività che viene svolta dalla società comunale partecipata Corridonia Servizi S.r.l.

#### 6) ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Questo Comune ha istituito nel 2005, con apposita delibera di Consiglio, l'addizionale comunale all'IRPEF. Nell'anno 2013 l'aliquota è stata aumentata allo 0,8%, così come previsto dal comma 142 della Legge 296 del 27.12.2006. Il valore è rimasto invariato ed è statp confermato anche per il 2019. L'aliquota dello 0.8% verrà confermata anche per l'anno 2020.

#### 7) TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Si applica a tutte le occupazioni, permanenti o temporanee, di qualsiasi natura, effettuate nelle strade, nei corsi, sulle piazze e comunque sui beni appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, ivi compresi gli spazi sovrastanti o sottostanti al suolo pubblico, nonché alle aree assoggettate a servizi di pubblico passaggio. La gestione della Tassa e dell'accertamento viene svolta dalla società partecipata Corridonia Servizi S.r.l.. Per l'anno 2020 si prevede di confermare le tariffe già vigenti nell'anno 2019.

#### 8) IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Si applicano alle comunicazioni pubblicitarie effettuate sul territorio comunale, tramite:

- impianti di affissione pubblica e impianti di affissione diretta;
- cartelli pubblicitari (pubblicità esterna);
- altri mezzi di pubblicità e propaganda.

In termini generali, l'imposta di pubblicità è calcolata in base alla tipologia del mezzo pubblicitario e/o alla sua superficie, mentre i diritti sulle pubbliche affissioni sono calcolati in rapporto alla durata dell'affissione e/o alla superficie del mezzo pubblicitario. Per l'anno 2020 si prevede di confermare le tariffe già vigenti nell'anno 2019.

2.2.1.4 - Per l'IMU indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni %:  
Dato non disponibile

2.2.1.5 - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili:

Le aliquote stabilite dal Comune di Corridonia da applicare, ai fini del calcolo dell'imposta municipale propria per l'anno 2019, che si prevede di confermare anche per l'anno 2020, sugli immobili ubicati nel territorio comunale, sono riassunte nella seguente tabella:

Immobili appartenenti alle categorie catastali "A" e "C".

- 1) Immobili assimilati ad abitazione principale e relative pertinenze posseduti a titolo di proprietà o di usufrutto da anziani o disabili, che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che gli stessi non risultino locati: ALIQUOTA 0,40 PER CENTO.
- 2) Immobili assimilati ad abitazione principale e relative pertinenze posseduti in Italia ed, in particolare nel territorio comunale, a titolo di proprietà o di usufrutto, dai cittadini italiani pensionati non residenti nel territorio dello Stato ed iscritti all'A.I.R.E., a condizione che gli stessi non risultino locati: ALIQUOTA 0,40 PER CENTO.
- 3) Immobili adibiti ad abitazione principale aventi la categoria catastale A/1, A/8 oppure A/9 e relative pertinenze: ALIQUOTA 0,50 PER CENTO.
- 4) Immobili adibiti ad abitazione principale e relative pertinenze utilizzati in comodato gratuito da parenti in linea retta fino al secondo grado residenti negli stessi immobili ed iscritti all'Ufficio Anagrafe del Comune di Corridonia: ALIQUOTA 0,60 PER CENTO.
- 5) Immobili diversi dagli immobili indicati nei precedenti punti da 1) a 4): ALIQUOTA 0,90 PER CENTO.

Immobili appartenenti alla categoria catastale "C" ubicati nel centro storico e destinati ad attività culturali, sociali e di promozione del territorio comunale: ALIQUOTA 0,46 PER CENTO

Immobili appartenenti alla categoria catastale "C" ubicati nel centro storico e dati in locazione a terzi per lo svolgimento di attività commerciali con l'applicazione di un canone di locazione al mq di superficie pari o inferiori ad € 7,00 (sette) al netto di IVA, se dovuta per legge oppure per lo svolgimento di attività artigianali con l'applicazione di un canone di locazione al mq di superficie pari o inferiori ad € 4,00 (quattro) al netto di IVA, se dovuta per legge: ALIQUOTA 0,46 PER CENTO

Immobili appartenenti alla categoria catastale "B": ALIQUOTA 0,76 PER CENTO.

Immobili appartenenti alla categoria catastale "D", tranne i fabbricati rurali e strumentali aventi la categoria catastale D/10.

1) Immobili aventi la categoria catastale D/10: ALIQUOTA 0,90 PER CENTO.

Aree edificabili: ALIQUOTA 0,76 PER CENTO.

Terreni agricoli: ALIQUOTA 0,76 PER CENTO.

Per l'anno 2020 si prevede di confermare per la TASI la stessa aliquota unica già vigente nell'anno 2019 che è la seguente:  
-0,5 per mille, che si applica su tutti li immobili assoggettabili alla TASI, compresi gli immobili appartenenti alle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e le relative pertinenze.

Per l'anno 2020 sono state confermate le tariffe dei seguenti tributi comunali già vigenti nell'anno 2019:

1. TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE
2. IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'
3. DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Le tariffe e le aliquote dei tributi comunali possono essere consultate sul sito internet: [www.corridoniaservizi.it](http://www.corridoniaservizi.it) gestito dalla società Corridonia Servizi S.r.l. Il gettito previsto è ritenuto congruo, in relazione alle singole tariffe ed aliquote sopra riportate, in rapporto ai dati presenti nella banca dati dei singoli tributi nonché all'andamento delle entrate riscontrato negli anni precedenti.

2.2.1.6 - Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:

L'attività di gestione, accertamento, riscossione e controllo delle suddette entrate tributarie è stata affidata mediante affidamento diretto "in-house providing", sin dal 01° febbraio 2008 e fino al 31 dicembre 2022, alla società Corridonia Servizi s.r.l. unipersonale, interamente partecipata dall'Ente, mediante la stipula, avvenuta, da ultimo, in data 27 luglio 2015, tra il Comune di Corridonia e la società Corridonia Servizi s.r.l. unipersonale, di apposito contratto di servizio, registrato al repertorio delle scritture private dell'Ente al n. 848.

Pertanto, il Comune di Corridonia non ha più nella propria dotazione organica il responsabile dei tributi comunali, ma, per quanto concerne l'attività di vigilanza e di controllo sull'affidamento della suddetta gestione alla società Corridonia servizi s.r.l. unipersonale in base al suddetto contratto di servizio, il settore interessato è il settore Bilancio-Finanze e Patrimonio, il cui responsabile è il Dott. Adalberto Marani.

#### 6.4.2 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	3.039.261,27	2.621.578,18	2.740.294,55	2.564.911,81	2.012.594,46	1.003.218,58	- 6,400

ENTRATE CASSA	TREND STORICO					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)	2020 (previsioni cassa)	5	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	2.933.194,95	3.006.467,54	3.128.615,51	2.735.756,44	5	- 12,556

#### 2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali:

Il quadro finanziario dei Comuni si inserisce in un contesto di finanza pubblica sensibilmente destabilizzato ed indebolito dalla crisi economica.

Dopo l'eccezione rappresentata dall'esercizio 2013, durante il quale il Ministero dell'Interno ha erogato consistenti trasferimenti per compensare la perdita di gettito derivante dall'abolizione dell'IMU prima casa, i trasferimenti correnti statali costituiscono una risorsa residuale del bilancio.

L'abolizione delle imposte sulla prima casa non di lusso (IMU e TASI) e l'esenzione dei terreni agricoli condotti da coltivatori diretti e da imprenditori agricoli a titolo principale iscritti alla previdenza agricola, ha comportato la modifica delle modalità di calcolo del Fondo di Solidarietà Comunale per il quale è stato previsto un trasferimento compensativo del minore introito derivante dall'abolizione di dette imposte da erogare ai comuni da parte dello Stato. Le previsioni sono state calcolate tenendo conto del recupero della totalità del mancato incasso delle imposte.

#### 2.2.2.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore:

Sono iscritti in bilancio trasferimenti in funzione di specifiche leggi:

- L.R. n. 30/79 (Asilo Nido)
- L.R. n. 2/98 e L.R. n. 3/94 (Assistenza agli Immigrati)
- L.R. n. 18/96 (sostegno portatori di handicap)
- L.R. n. 30/98 (sostegno alla famiglia).

La Regione sostiene, per il tramite dell'Amministrazione Provinciale, anche altre attività ed iniziative in particolare quelle culturali e turistiche attraverso la L. R. n. 75/97 che ha riassorbito le precedenti leggi n. 51/90 (manifestazioni culturali di rilievo regionale), n. 39/87 (biblioteche ed archivi), n. 16/81 (attività culturali in genere), n. 53/74 (patrimonio artistico). L'entità dei trasferimenti iscritti in bilancio è stata determinata sia tenendo in considerazione il trend storico sia le comunicazioni a vario titolo trasmesse dalla Regione Marche.

2.2.2.4 – Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, Leggi speciali ecc.);

2.2.2.5 – Altre considerazioni e vincoli: Ad eccezione di alcuni fondi regionali derivanti da leggi speciali, la maggior parte dei trasferimenti correnti, sia regionali che provinciali o aventi altra provenienza, iscritti in bilancio tra le entrate, sono correlati a capitoli di spesa vincolati alle corrispondenti entrate.

L'iscrizione di tali voci in bilancio, sia nella parte Entrata che nella parte Spesa, trova giustificazione nella necessità di disporre di previsioni in cui tempestivamente allocare le risorse acquisite, a volte anche di modesta entità, senza procedere a continue variazioni di bilancio.

#### 6.4.3 PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
1		2	3	4	5	6	7
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.606.946,81	1.891.425,14	1.731.373,84	1.612.054,16	1.614.054,16	1.620.054,16	- 6.891

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2020 (previsioni cassa)		% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)	4	5	
1		2	3			
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.402.880,21	1.713.139,84	2.026.766,00	1.840.879,55		- 9.171

### 2.2.3.2 – Analisi quali - quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli utili ed i dividendi delle partecipazioni e altre entrate minori. Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. Il cittadino, però, non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni ma se lo fa, deve pagare il corrispettivo richiesto. Con apposita delibera la Giunta comunale ha deliberato la percentuale dei costi dei servizi a domanda individuale.

#### Casa di riposo.

La Casa di riposo può ospitare fino a venticinque anziani. Le tariffe mensili sono state stabilite con gli atti di Giunta comunale nn. 234 e 235 del 10 giugno 2009, con decorrenza dal 01<sup>o</sup> luglio 2009, e sono le seguenti:

- Euro 1.000,00 per gli ospiti autosufficienti residenti;
- Euro 1.200,00 per gli ospiti autosufficienti non residenti;
- Euro 1.200,00 per gli ospiti non autosufficienti residenti;
- Euro 1.350,00 per gli ospiti non autosufficienti non residenti.

I proventi annui stimati ammontano per l'anno 2020 ad Euro 335.000,00. La gestione del servizio della mensa della Casa di riposo è attualmente affidato in appalto alla Società GEMOS S.p.A. di Faenza.

#### Mense scolastiche

Il servizio è attualmente gestito in appalto dalla Società GEMOS S.p.A. di Faenza.

Il costo di un buono pasto è stato stabilito, a partire dal 01.01.2019 e fino al 31.12.2019, in misura diversa, in base alla residenza o meno degli alunni ed in base all'eventuale attivazione dell'assistenza a mensa nei plessi scolastici di riferimento, nel seguente modo:

- 1) scuola dell'infanzia: alunni residenti: Euro 3,00, alunni non residenti: Euro 4,55;
- 2) scuola dell'obbligo con rientro scolastico : alunni residenti: Euro 4,00 - alunni non residenti: Euro 4,55;
- 3) scuola dell'obbligo senza rientro scolastico:
  - a. Scuola Primaria San Claudio e Martiri della Libertà e Colbuccaro alunni residenti e non residenti: Euro 4,55 + Euro 1,00 per attivazione assistenza a mensa= Euro 5,55;
  - b. Scuola Prima L.Lanzi e Colbuccaro alunni residenti e non residenti: Euro 4,55.

È stato stabilito il pagamento anticipato della mensa scolastica a copertura del mese di riferimento per gli alunni non residenti, costi determinati: alunni non residenti a tempo pieno: Euro 91,00 - alunni non residenti con n. 2 rientri scolastici: Euro 36,00 (settimana corta) - alunni non residenti senza rientro pomeridiano: Euro 4,55 (Euro 5,55 per i plessi con l'attivazione dell'assistenza a mensa) per ogni pasto moltiplicato per i giorni in cui si intende utilizzare la mensa scolastica nel mese di riferimento.

Per gli alunni residenti e per coloro che richiedono il servizio mensa con il rientro scolastico pomeridiano sono stabiliti i seguenti criteri e modalità di esonero dal pagamento del buono pasto:

- 1) per i minori appartenenti a famiglie che hanno contemporaneamente tre o più figli, utenti di mense scolastiche nel Comune di Corridonia, è esonerato dal pagamento del buono pasto il figlio minore frequentante la mensa scolastica del Comune.
- 2) Per i minori appartenenti a famiglie che hanno contemporaneamente due figli frequentanti la mensa scolastica a tempo pieno nel Comune di Corridonia e con ISEE inferiore ad Euro 15.000,00 è esonerato dal pagamento del buono pasto il figlio minore frequentante la mensa scolastica del Comune.

Il numero di pasti annui forniti è stimato in circa 55.498. I proventi annui derivanti dall'incasso dei buoni pasto da versare da parte degli utenti sono stimati complessivamente per l'anno 2020 nell'importo di Euro 175.000,00.

**IL CICLAMINO:** Per l'anno 2020 la quota di compartecipazione alla spesa per la frequenza del Centro diurno per disabili "Il ciclaminò" è stabilita nel seguente modo:

- la quota minima mensile unica per tutti: € 90,00
- la quota massima mensile: € 372,00 (pari ad € 18,60 giornalieri; quota sociale stabilita dalla Regione Marche per i gravi), di cui € 90,00 quale quota minima di cui sopra ed € 282,00 quale quota versata in proporzione all'ISEE come dalla seguente tabella:

ISEE

Da € 0 a E. 2.000,00 + € 0
Da € 2.000,01 a € 3.000,00 + € 28,20
Da € 3.000,01 a € 4.000,00 + € 56,40
Da € 4.000,01 a € 5.000,00 + € 84,60
Da € 5.000,01 a € 6.000,00 + € 112,80
Da € 6.000,01 a € 7.000,00 + € 141,00
Da € 7.000,01 a € 8.000,00 + € 169,20
Da € 8.000,01 a € 9.000,00 + € 197,40
Da € 9.000,01 + € 282,00";

Qualora l'ospite rifiuti di presentare l'ISEE, sarà applicata, allo stesso, il 100% della compartecipazione prevista. Per i partecipanti in forma part-time, le quote di cui sopra, compresa quella minima, sono versate al 50%. Potrà essere preso in considerazione l'ISEE socio-sanitario, come previsto dal DPCM 159/2013. La differenza fra la quota a carico dell'utente e la retta sociale giornaliera fissata dalla struttura è a carico del Comune di residenza dell'ospite.

Per gli utenti non residenti, la retta di € 372,00 sarà a carico del Comune di residenza del soggetto frequentante il Centro.

I rapporti economici degli utenti saranno assunti dai singoli Comuni di residenza dei soggetti inseriti al Centro.

**ASILO NIDO.** L'asilo nido comunale può ospitare, nella capienza massima, fino a quarantadue bambini. La tariffa mensile individuata applicata, a partire dal 1° gennaio 2019 e fino al 31 dicembre 2019, si divide in due fasce individuate attraverso l'attestato ISEE, come di seguito specificato:

1. retta per bambino appartenente a famiglia con ISEE inferiore ad Euro 9.000,00: Euro 100,00 per le frequenze a tempo intermedio (dalle ore 07.30 alle ore 16,30), Euro 80,00 per le frequenze a tempo parziale (dalle ore 07.30 alle ore 13,30), Euro 140,00 per le frequenze a tempo pieno, in caso di attivazione (dalle ore 07.30 alle ore 18,30), oltre ad Euro 5,00 per ogni giorno di frequenza;
2. retta per bambino appartenente a famiglia con ISEE superiore ad Euro 9.000,01: Euro 110,00 per le frequenze a tempo intermedio (dalle ore 07.30 alle ore 16,30), Euro 90,00 per le frequenze a tempo parziale (dalle ore 07.30 alle ore 13,30), Euro 150,00 per le frequenze a tempo pieno, in caso di attivazione (dalle ore 07.30 alle ore 18,30), oltre Euro 5,00 per ogni giorno di frequenza. Sono stabilite, a partire dal 01^ settembre 2019 e fino al 31 luglio 2020, per le famiglie con fascia unica di reddito di bambini frequentanti l'asilo nido senza pasto e senza sonno, le seguenti tariffe mensili:
  - dalle ore 7,30 alle ore 11,15: Euro 90,00;
  - dalle ore 13,30 alle ore 16,30: Euro 80,00.

Dal 01.01.2019 si applicano le seguenti condizioni per il calcolo della retta:

1. non verrà applicata nessuna riduzione durante la prima settimana di inserimento;
2. in caso di assenza per malattia superiore a 30 giorni consecutivi verrà applicata una riduzione del 50% sulla quota fissa mensile, previa presentazione del certificato medico che attesti l'inizio e la fine della stessa;
3. verrà applicata la riduzione fratelli pari ad 1/3 della quota fissa;
4. la rinuncia alla frequenza dell'asilo nido dovrà essere presentata all'ufficio Servizi Sociali, in forma scritta con l'indicazione esatta della data di cessazione.

SERVIZIO DI FORNITURA DI PASTI A PERSONE SVANTAGGIATE. Il servizio è attualmente gestito dalla Società GEMOS S.p.A. di Faenza. Il costo del pasto (pranzo o cena) da erogare a persone svantaggiate, a partire dal 01 settembre 2019 e fino al 31 agosto 2020 è così stabilito:

- con ISEE (o ISEE-C) fino ad Euro 6.000,00: pasto gratuito;
- con ISEE (o ISEE-C) da Euro 6.000,00 ad Euro 8.999,99: 50% del costo a carico del servizio e 50% del costo a carico dell'utente;
- con ISEE (o ISEE-C) oltre Euro 9.000,00: Euro 5,00.

TRASPORTO SCOLASTICO. Il servizio è stato affidato in appalto all'A.T.I. tra la Società AGO UNO S.r.l. e la Società Auto linee Onorati S.r.l. Le tariffe a carico degli utenti sono stabilite per l'anno 2020 sulla base della residenza o meno degli alunni, come di seguito indicato:

Trasporto scolastico alunni residenti:

- Euro 180,00 per coloro i quali usufruiscono del servizio completo;
- Euro 140,00 per coloro i quali usufruiscono del servizio di sola andata o solo ritorno;
- Euro 120,00 per coloro i quali usufruiscono del servizio in misura inferiore ad un terzo del servizio completo;
- Euro 20,00 al mese per il servizio fruito a partire dagli ultimi 3 mesi dell'anno scolastico.

Trasporto scolastico alunni non residenti:

- Euro 234,00 per coloro i quali usufruiscono del servizio completo;
- Euro 182,00 per coloro i quali usufruiscono del servizio di sola andata o solo ritorno;
- Euro 156,00 per coloro i quali usufruiscono del servizio in misura inferiore ad un terzo del servizio completo;
- Euro 26,00 al mese per il servizio fruito a partire dagli ultimi 3 mesi dell'anno scolastico.

In caso di ingiunzione di pagamento per il servizio mensa e/o trasporto scolastico viene addebitata la quota forfettaria a titolo di rimborso spese di Euro 15,00. I cittadini residenti che usufruiscono del trasporto scolastico usufruiscono delle seguenti agevolazioni:

- Riduzione tariffa di Euro 30,00 per ogni figlio trasportato se usufruiscono del servizio di andata e ritorno;
  - Riduzione tariffa di Euro 25,00 per ogni figlio trasportato se usufruiscono del servizio di sola andata o solo ritorno;
  - Riduzione tariffa di Euro 25,00 per ogni figlio trasportato se usufruiscono del servizio in misura inferiore ad un terzo del servizio completo;
- Inoltre è previsto il pagamento di Euro 5,16 per diritti di segreteria per ogni iscritto al trasporto scolastico oltre il termine previsto per l'iscrizione online e fino alla fine dell'anno scolastico 2019/2020. I citati diritti sono dovuti anche nel caso che la domanda per motivi personali venga annullata e ripresentata durante l'anno scolastico.

CENTRO ESTIVO STANZIALE DIURNO PER MINORI 6- 14 ANNI

Le quote individuali per la partecipazione al Centro estivo stanziale per minori dai 6 ai 14 anni, la cui gestione viene affidata dall'Ente ad un soggetto esterno, sono le seguenti:

- Euro 61,50 pro capite, per n. 3 settimane di frequenza;
- Euro 41,00 pro capite, per n. 2 settimane di frequenza (concessa solo ai primi cinque richiedenti con priorità per i disabili)

CENTRO ESTIVO STANZIALE DIURNO PER MINORI 3- 5 ANNI

Le quote individuali per la partecipazione al Centro estivo stanziale per minori dai 3 ai 5 anni, la cui gestione viene affidata dall'Ente ad un soggetto esterno, sono le seguenti:

- Euro 60,00 pro capite, per n. 3 settimane di frequenza;
- Euro 35,00 pro capite, per n. 2 settimane di frequenza

- Centro estivo stanziale POMERIDIANO per minori 6- 14 anni
- Euro 75,00 pro capite, in caso di iscrizione per l'intera durata dell'attività del Centro, n. 3 settimane
- Euro 41,00 pro capite, in caso di iscrizione per la durata di due settimane. (concessa solo ai primi cinque richiedenti con priorità per i disabili)

#### CENTRO ESTIVO MARINO PER MINORI 6- 14 ANNI

Le quote individuali per la partecipazione al Centro estivo marino per minori dai 6 ai 14 anni, la cui gestione viene affidata dall'Ente ad un soggetto esterno, sono le seguenti:

Per la partecipazione al centro, a carico delle famiglie, comprensiva delle spese di assicurazione e di tutte le attività:

- € 82,00 pro-capite, in caso di iscrizione per l'intera durata dell'attività del centro;
- € 41,00 pro-capite, in caso di iscrizione per la durata di due settimane. (concessa solo ai primi cinque richiedenti con priorità per i disabili)

Per il servizio di trasporto dei minori sono stabilite le seguenti quote individuali:

- Euro 40,00 pro capite, in caso di iscrizione per l'intera durata dell'attività del Centro;
- Euro 20,00 pro capite, in caso di iscrizione per la durata di due settimane (concessa solo ai primi cinque richiedenti con priorità per i disabili).

Per il servizio di assistenza ai minori diversamente abili sono stabilite le seguenti quote individuali:

- Euro 500,00, in caso di iscrizione per l'intera durata dell'attività del Centro (quattro settimane);
- Euro 250,00, in caso di iscrizione per la durata di due settimane;
- Euro 375,00, in caso di iscrizione per la durata di tre settimane.

**CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE** sito in Via Cavour, 65, attualmente gestito dalla Cooperativa sociale PARS ONLUS mediante apposita convenzione, le tariffe per il suo utilizzo sono state determinate per l'anno 2019 a seguito dell'adozione della deliberazione di Giunta Comunale n.261 dell'11.12.2018.

Le tariffe relative ai servizi del trasporto scolastico, delle mense scolastiche, del vitto per il centro diurno per disabili "Il ciclamino", di fornitura di pasti a persone svantaggiate, del centro estivo stanziale per minori, della casa di riposo comunale, dell'asilo nido comunale e dell'utilizzo dei locali comunali del Centro di aggregazione giovanile non sono soggette all'adeguamento dell'indice FOI elaborato periodicamente dall'ISTAT. La copertura dei costi relativi ai servizi a domanda individuale supera la percentuale minima del 36% stabilita dalle disposizioni legislative vigenti in materia.

**2.2.3.3 – Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile:**  
**I proventi dei beni dell'Ente sono indicati nelle pagine seguenti.**

## 6.4.4 ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO					PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)		
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	727.363,64	1.314.632,56	10.356.009,68	4.537.000,00	358.000,00	358.000,00	358.000,00	358.000,00	358.000,00	358.000,00	-56,189
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	4.450.000,00	410.000,00	410.000,00	410.000,00	410.000,00	410.000,00	410.000,00	410.000,00	-90,786
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>727.363,64</b>	<b>1.314.632,56</b>	<b>14.806.009,68</b>	<b>4.947.000,00</b>	<b>358.000,00</b>	<b>358.000,00</b>	<b>358.000,00</b>	<b>358.000,00</b>	<b>358.000,00</b>	<b>358.000,00</b>	<b>-66,587</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO					% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)	2020 (previsioni cassa)	2021 (previsioni cassa)	
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	1.000.672,75	1.315.019,87	4.586.554,84	1.003.835,66	1.003.835,66	-78,113
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	4.450.000,00	410.000,00	410.000,00	-90,786
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>1.000.672,75</b>	<b>1.315.019,87</b>	<b>9.036.554,84</b>	<b>1.413.835,66</b>	<b>1.413.835,66</b>	<b>-84,354</b>

Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio:

Per l'anno 2020 sono destinate al finanziamento di spese in conto capitale le seguenti entrate in conto capitale:

- proventi derivanti dal rilascio dei permessi a costruire e di altri provvedimenti edilizi: Euro 365.000,00;

Altre considerazioni e illustrazioni:

Per l'anno 2020 nessuna quota degli oneri di urbanizzazione viene utilizzata per il finanziamento della manutenzione ordinaria del patrimonio comunale e delle spese correnti in generale.

#### 6.4.6 VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

	Previsioni	2020	2021	2022
(+) Spese interessi passivi		0,00	0,00	231.294,02
(+) Quote interessi relative a delegazioni		0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi		0,00	0,00	0,00
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)		0,00	0,00	231.294,02

	Accertamenti 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
<b>Entrate correnti</b>	12.755.914,65	12.562.043,21	12.330.999,15

	% anno 2020	% anno 2021	% anno 2022
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	0,000	0,000	1,875

La capacità di indebitamento dell'ente è sufficiente a far fronte al pagamento delle rate di ammortamento dei mutui contratti negli anni precedenti, poiché la somma complessiva degli interessi passivi iscritta nelle pertinenti missioni e nei pertinenti programmi delle spese correnti del bilancio di previsione per l'anno 2022, è inferiore, ai sensi dell'art. 204 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, alla seguente percentuale:

- anno 2022: 10% della somma delle entrate dei primi tre titoli del pre-rendiconto di gestione dell'anno 2020.

Il Comune di Corridonia, essendo un Comune compreso nell'elenco dei Comuni colpiti dagli eventi sismici del 26 e 30 ottobre 2016 di cui all'allegato 2 del D.L. 17.10.2016, n. 189 convertito con modificazioni dalla Legge n. 229/2016 e ss.mm.ii., usufruisce della facoltà della sospensione del pagamento delle rate di ammortamento dei mutui assunti da questo Ente per gli anni 2020-2021, ai sensi dell'art. 44, comma 1 del citato Decreto Legge.

6.4.7 RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (accertamenti) 1	2018 (accertamenti) 2	2019 (previsioni) 3	2020 (previsioni) 4	2021 (previsioni) 5	2022 (previsioni) 6	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000
<b>TOTALE</b>	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (riscossioni) 1	2018 (riscossioni) 2	2019 (previsioni cassa) 3	2020 (previsioni cassa) 4	2021 (previsioni cassa) 5	2022 (previsioni cassa) 6	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000
<b>TOTALE</b>	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000

**Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:**

Per l'anno 2020 sarà richiesta al tesoriere comunale, Ubi Banca S.p.A., la concessione di una anticipazione di tesoreria entro il limite massimo dei 3/12 del totale delle entrate correnti accertate, risultanti nel rendiconto del penultimo anno precedente (2018).

**Altre considerazioni e vincoli:**

L'Ente non ha mai fatto ricorso all'anticipazione di Tesoreria, nè prevede di farne ricorso nel triennio 2020-2022

## 6.4.8. PROVENTI DELL'ENTE PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
Mense scolastiche	282.582,28	190.000,00	67,23
Asilo nido comunale	146.615,51	64.000,00	62,02
Casa di riposo comunale	685.980,40	535.394,00	78,04
Colonie estive per minori	20.200,00	4.500,00	22,27
<b>TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI</b>	<b>1.135.378,19</b>	<b>793.894,00</b>	<b>69,92</b>

### NOTE DEI PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

La percentuale di copertura dei costi dei servizi a domanda individuale è pari al 69,92% ed è superiore alla percentuale minima di copertura dei costi dei servizi a domanda individuale del 36% prevista dalla normativa vigente in materia.

### ELENCO DEI BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Foglio	Dati Catastali	Particella	Canone Annuo
Locali adibiti ad Agenzia Ippica	Via Font'Orsola – c/o Impianto Sportivo Martini	50	679-sub 3		€ 13.487,40
Locale adibito a deposito	Via Colombari	42	280-sub 9		€ 85,34
Antenne radiotelevisive	Fraz. di Colbuccaro	37	363-		€ 14.104,00
Locali adibiti a sede di società comunale	Via P.P. Bartolazzi n. 22	42	606-sub 1		€ 5.690,00
Locali adibiti a palestra	Via Santa Chiara	42	23-sub 2		€ 2.930,31
Cabina elettrica	Via Montolmo	49	33		€ 170,18
Locali adibiti a tabaccheria	Piazza del Popolo n. 14	42	428 – sub 12		€ 3.915,84
Deposito	Via Fonte Murata	49	B		€ 75,25
Locali adibiti ad uso bar	Piazza del Popolo n. 24/25	42	261 sub 1		€ 18.196,81
Locali adibiti ad uso panificio	Via Velluti n. 2/4	42	428 sub 9-10		€ 5.941,80
Locali adibiti ad uso ricreativo	Rampa Procaccini n. 50	42	259 sub 1		€ 941,04
Locali adibiti ad uso ricreativo	Via Decio Rossini n. 3	8	665 sub 3-4		€ 2.478,30
Locali adibiti ad uso barberia	Piazza del Popolo n. 12	42	428 sub 11		€ 2.580,84
Antenne radio-base di telefonia mobile	Piazza del Popolo s.n.c.	42	259		€ 14.442,03
Antenna radio-base di telefonia mobile	Area di pertinenza ex convento Zoccolanti	50	652		€ 6.120,76
Locali ed accessori adibiti a ristorante bar	Via Font'Orsola – c/o Impianto Sportivo Martini	50	679 sub 2		€ 24.363,24
Suolo pubblico occupato da chiosco adibito ad edicola	Piazza Alcide De Gasperi	41	145		€ 315,60

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2020	Provento 2021	Provento 2022
Fitti attivi per concessione in uso a terzi di immobili comunali	115.500,00	116.500,00	117.500,00
<b>TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI</b>	<b>115.500,00</b>	<b>116.500,00</b>	<b>117.500,00</b>

6.5 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	8.900.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	12.330.999,15 0,00	12.184.369,82 0,00	11.879.823,74 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche			
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	12.271.249,15 0,00 865.000,00	12.062.619,82 0,00 910.030,00	11.541.993,64 0,00 945.300,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	28.000,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti - di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	0,00 0,00	0,00 0,00	216.080,10 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)	31.750,00	121.750,00	121.750,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**)	0,00		
di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	0,00	0,00	0,00

		COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>				
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	14.750,00	14.750,00	14.750,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE <sup>(***)</sup>				
		O=G+H+L+M	107.000,00	107.000,00
EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO				
P)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento <sup>(***)</sup>	70.000,00		
Q)	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	725.890,00	3.960.000,00	2.300.000,00
R)	Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	4.947.000,00	358.000,00	358.000,00
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche			
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	0,00	0,00	0,00
S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine			
S2)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine			
T)	Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria			
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	14.750,00	14.750,00	14.750,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00
U)	Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	5.802.640,00 3.960.000,00	4.439.750,00 2.300.000,00	2.779.750,00 0,00
V)	Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
E)	Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	28.000,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				

Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U+V+E	-17,000,00	-107,000,00	-107,000,00
-------------------------------	------------	-------------	-------------

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)			
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)			
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)			
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
		0,00	0,00	0,00
		$W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y$		

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):

Equilibrio di parte corrente (O)		17.000,00	107.000,00	107.000,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		17.000,00	107.000,00	107.000,00

- G) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.
- E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.
- S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.
- S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.
- T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzioni di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.
- X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.
- X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.
- Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.
- (\*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.
- (\*\*) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.
- (\*\*\*) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

7. COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI DEL PATTO DI STABILITÀ INTERNO E CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.

A partire dal 1° gennaio 2019 la Legge n. 145/2018, art. 1 commi dal 819 a 826, ha abolito le regole del pareggio di Bilancio per gli Enti Territoriali ai fini del loro concorso alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica. A decorrere dal 2019, gli Enti potranno utilizzare il risultato di Amministrazione ed il Fondo Pluriennale Vincolato di entrata e di spesa nel rispetto dei soli equilibri di Bilancio ex D. Lgs. n. 118/2011.

6.6 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020 - 2021 - 2022

ENTRATE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	SPESA	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	8.900.000,00	70.000,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione			0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione									
Fondo pluriennale vincolato									
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.544.800,00	8.154.033,18	8.557.721,20	9.256.551,00	Titolo 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato	14.446.499,70	12.271.249,15	12.062.819,82	11.541.993,64
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.735.756,44	2.564.911,81	2.012.594,46	1.003.218,58					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.840.879,55	1.612.054,16	1.614.054,16	1.620.054,16					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.003.835,66	4.537.000,00	358.000,00	358.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato	4.359.234,94	5.602.640,00	4.439.750,00	2.779.750,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	3.960.000,00	2.300.000,00	0,00
Totale entrate finali.....	13.125.271,65	16.867.999,15	12.542.369,82	12.237.823,74	Totale spese finali.....	18.805.734,64	18.073.889,15	16.502.369,82	14.321.743,64
Titolo 6 - Accensione di prestiti	410.000,00	410.000,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	216.080,10
Titolo 7 - Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.093.285,46	2.019.771,66	2.021.711,06	2.023.727,56	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.393.629,92	2.019.771,66	2.021.711,06	2.023.727,56
Totale titoli	16.128.557,11	19.797.770,81	15.064.080,88	14.761.551,29	Totale titoli	21.699.364,56	20.593.660,81	19.024.080,88	17.061.551,29
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	25.028.557,11	20.593.660,81	19.024.080,88	17.061.551,29	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	21.699.364,56	20.593.660,81	19.024.080,88	17.061.551,29
Fondo di cassa finale presunto	3.329.192,55								

## LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 T.U.EE.LL. "Entro il termine fissato dallo statuto, il sindaco o il presidente della provincia, sentita la giunta, presenta al consiglio le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato" ed a seguito delle elezioni amministrative tenutesi il 11.06.2017, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 30.11.2017 sono state approvate le linee programmatiche di mandato per il quinquennio 2017/2022.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state inserite nelle seguenti missioni:

1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
3	Ordine pubblico e sicurezza
4	Istruzione e diritto allo studio
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10	Trasporti e diritto alla mobilità
11	Soccorso civile
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dal citato art. 46 comma 3 del T.U.EE.LL.. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni che nel corso del mandato amministrativo dovrebbero trovare completa attuazione.

Di seguito si illustrano i principali ambiti strategici sui quali sarà rivolta l'azione politica di questa amministrazione nel periodo del mandato:

- PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA E DIALOGO NELL'AZIONE AMMINISTRATIVA;
- SOSTEGNO SOCIALE E SERVIZI SCOLASTICI;
- CULTURA, SPORT E TURISMO;
- IL TERRITORIO;
- LA SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE;
- SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE;
- VIABILITA', MOBILITA' E RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO;
- ATTIVITA' PRODUTTIVE – MENO BUROCRAZIA – PIU' IMPRESA;
- OPERE PUBBLICHE - RICOSTRUZIONE POST SISMA –RECUPERO EDIFICI STORICI;
- BILANCIO – TRIBUTI – CONTENIMENTO DELLA SPESA E RIDUZIONE COSTI DELLA POLITICA.

Di seguito si riportano le linee programmatiche di governo approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 30.11.2017.

### LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO (2017-2022)

Le linee programmatiche in tempi di austerità economica, richiedono una politica vicina alle esigenze e alla concretezza della vita di ogni giorno della Città. L'Amministrazione Comunale è attenta alle famiglie, al lavoro, ai servizi e parallelamente alle possibilità di spesa del Comune. Occorre continuare a collaborare con gli Enti pubblici per avere accesso a tutti i possibili fondi sovra-comunali, ma è anche necessario studiare forme innovative di governo, ispirate alle nuove tecnologie, che semplifichino il rapporto con il cittadino e consentano un risparmio economico.

TEMI STRATEGICI	AREE DI INTERVENTO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI
PARTECIPAZIONE EFFICIENZA E DIALOGO NELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	PARTECIPAZIONE	Rendere il Comune una "casa di vetro" al servizio del cittadino	Intensificare le forme di comunicazione per migliorare il rapporto collaborazione tra Cittadino e Comune
			Attuare l'immediata semplificazione dei regolamenti comunali che disciplinano i rapporti tra Ente e Associazioni per lo snellimento delle procedure autorizzative e degli adempimenti per le realizzazioni di manifestazioni
			Promuovere laboratori e gruppi di lavoro con i cittadini come luoghi di ascolto e di coinvolgimento attivo nella gestione dei beni e degli spazi pubblici
			Partecipare a bandi per finanziamenti a fondo perduto per realizzare la carta di identità elettronica distribuita gratuitamente a tutti per consentire l'accesso ai servizi on-line
			Elaborare uno strumento informatico avanzato per suggerimenti inviati all'Amministrazione
			Sviluppare rapporti semplici e diretti tra cittadini e comune, fornire risposte concrete e puntuali a chi usufruisce dei servizi comunali e semplificare gli aspetti burocratici



TEMI STRATEGICI	AREEE DI INTERVENTO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI
	SANITA'	Contribuire ad orientare le azioni giuste affinché la cittadinanza veda aumentare le risposte ai bisogni di sanità e di assistenza per i residenti e per gli ospiti	Proseguire nelle attività già avviate come la costante azione nella scelta dell'ubicazione dell'Ospedale Unico
	GIOVANI	Potenziare le azioni già avviate in favore delle nuove generazioni	Pensare a nuove iniziative specifiche per i giovani, che possano sostenerli e permettere loro di fare emergere le loro attitudini
			Creare un Centro per l'Impiego e Informa Giovani come "bacheca virtuale" e raccoglitore di offerte e richieste di lavoro
			Promuovere agevolazioni per le giovani coppie
			Sviluppare un dialogo costante con le Associazioni e con la Parrocchia per la promozione di tematiche sociali e giovanili
			Promuovere un incubatore di impresa attraverso l'utilizzo di spazi pubblici incentivando la creazione di nuove attività imprenditoriali (start-up)
			Sviluppare il senso civico e di tutela ambientale nelle nuove generazioni sensibilizzando il mondo scolastico favorendo una partecipazione attiva e una migliore conoscenza delle istituzioni

TEMI STRATEGICI	AREE DI INTERVENTO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI
			Promuovere e sostenere le strutture e le realtà già esistenti quali la Biblioteca, il Centro di Aggregazione Giovanile, la Scuola di Musica Civica, la Banda G.B. Velluti e le attività sportive attraverso le numerose associazioni esistenti nel territorio comunale
			Coinvolgere gli studenti e l'università per progetti innovativi nella Città e nella rigenerazione urbana
			Partecipare alla rete provinciale dei comuni per la promozione di progetti intercomunali per l'accesso ai finanziamenti europei
			Promuovere gemellaggi con altri paesi favorendo scambi culturali, economici e lo "scambio tra studenti"
	SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA	Sostenere la famiglia	Prestare particolare riguardo al sostegno della famiglia e alle necessità correlate al mantenimento e all'educazione dei figli, alla situazione abitativa ed alle urgenze/emergenze che si presenteranno
	SERVIZI SCOLASTICI	Garantire e potenziare l'attenzione verso la scuola in quanto rappresentante il più importante supporto educativo per i giovani e per le famiglie	Monitorare costantemente le esigenze di tutte le scuole del territorio attraverso il coinvolgimento delle famiglie nelle scelte strategiche
			Promuovere una progettazione diffusa e congiunta che vada oltre la singola scuola

TEMI STRATEGICI	AREEE DI INTERVENTO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI
			Sviluppare una programmazione annuale di attività e progetti, arricchire l'offerta formativa specifica mediante la collaborazione con le associazioni culturali e sportive
			Promuovere un coinvolgimento organizzato delle Associazioni locali e del volontariato per progettazioni e attività specifiche
			Incentivare la gestione dei servizi
			Sviluppare mense scolastiche a servizio delle famiglie
			Fornire trasporti scolastici con chilometri gratuiti per le uscite didattiche
			Sviluppare assistenza pre/post lezioni scolastiche
			Realizzare centri estivi nei mesi di giugno e luglio
			Operare per un asilo nido comunale a tariffe calmierate
			Attuare una semplificazione e nuove forme di comunicazione con l'utenza e attivare un portale on line dei servizi scolastici
			Incentivare l'assistenza ai ragazzi disabili
			Promuovere le convenzioni tra scuole ed associazionismo locale per l'utilizzo degli spazi scolastici in orari pomeridiani e serali
			Implementare e favorire corsi di propedeutica musicale e di educazione motoria sia per le Scuole Infanzia che Primarie

TEMI STRATEGICI	AREE DI INTERVENTO	OGGETTIVI STRATEGICI	OGGETTIVI OPERATIVI
			Proporre iniziative che coinvolgano attivamente i giovani nella gestione amministrativa della Città, come ad esempio: "consiglio comunale dei ragazzi"
	STRANIERI	Ripristinare la legalità a tutti i livelli	Attuare maggiori controlli sull'immigrazione clandestina
			Attuare il monitoraggio sull'agibilità delle abitazioni destinate a residenza
			Sviluppare controlli incrociati di tutte le "ospitalità" all'interno dei nuclei familiari
			Sviluppare progetti per l'integrazione scolastica e la promozione dell'interculturalità
CULTURA E SPORT	CULTURA	Consolidare il senso civico	Dare vita a tanti eventi al fine di vivacizzare la vita cittadina e di offrire l'opportunità di riscoprire personaggi, ambienti, opere di grande valore artistico ed umano della nostra Città
			Collaborare con le associazioni culturali e ricreative nell'organizzazione di eventi, iniziative e progetti culturali e di intrattenimento
			Sviluppare una programmazione culturale annuale in collaborazione con le associazioni locali e con gli organismi scolastici;
			Incentivare la scuola di teatro già avviata grazie all'impegno delle Associazioni culturali Locali
			Riaprire il Teatro Storico Comunale "G.B. Velhuti" e organizzare Stagioni Teatrali con la collaborazione di Associazioni Locali incentrate sulla valorizzazione dei tanti giovani di talento del nostro territorio e dirette ad un pubblico sempre più numeroso

TEMI STRATEGICI	AREEE DI INTERVENTO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI
			Organizzare stagioni culturali e ricreative estive presso Villa Fermiani
			Organizzare attività culturali in genere con mostre, incontri, presentazione di libri ed eventi artistici, proseguire il progetto "Nati per Leggere" e la Biblioteca attualmente presso il Salone del Centro di Aggregazione Giovanile "Pippo... per gli amici" e successivamente nella sede di Palazzo Persichetti-Ugolini
			Mantenere tutte le iniziative istituzionali (Commemorazione Caduti di tutte le Guerre, consegna della Costituzione ai diciottenni della Città, Festa dei Nonni, Giorno della Memoria, ecc.);
			Organizzare le celebrazioni commemorative per il primo Centenario della morte di Eugenio Niccolai, che ricorgerà il 31 gennaio 2018. Organizzare convegni, studi, mostre con la collaborazione delle Associazioni locali e delle Scuole, scambi culturali con i "luoghi della memoria" di Niccolai, Astago e Gaillio.

TEMI STRATEGICI	AREE DI INTERVENTO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI
	SPORT	Promuovere la cultura sportiva nel suo significato più nobile e ampio che, prima ancora del risultato, si interessa degli aspetti educativi e di socializzazione	Realizzare azioni coordinate soprattutto con le scuole, per sensibilizzare i giovani sull'importanza dell'attività motoria
			Collaborare con le associazioni sportive nell'organizzazione di eventi e iniziative
			Valorizzare gli impianti sportivi della Città con puntuali azioni di recupero (ristrutturazione e nuovi interventi) ed arricchiti con nuovi percorsi e spazi che incentivino nuove discipline sportive che oggi non vengono praticate per mancanza di spazi attrezzati;
			Sostenere le Associazioni sportive del territorio
			Favorire l'organizzazione di manifestazioni sportive ed eventi che facilitino l'incontro con i vari sport
			Incrementare il rapporto tra sport e mondo scolastico sensibilizzando le discipline sportive nelle scuole e favorendo l'attività motoria
			Promuovere tramite le Associazioni del territorio le attività sportive soprattutto rivolte ai giovani
			Organizzare annualmente la Festa dello Sport a Villa Fernani
TURISMO	TURISMO	Valorizzare il patrimonio della Città	Promuovere degli itinerari turistici e culturali anche intercomunali (il Centro Storico, il prezioso patrimonio architettonico ed archeologico nella zona di San Claudio, il Circuito Museale, la Villa Fernani)

TEMI STRATEGICI	AREEE DI INTERVENTO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI
			Promuovere il turismo sportivo con la valorizzazione degli impianti e le strutture esistenti quali l'Ippodromo Martini
			Collaborare con l'Associazione Pro Loco per l'organizzazione di iniziative turistiche
IL TERRITORIO	TERRITORIO	Creare e valorizzare opportunità concrete di sviluppo	Promuovere "un cantiere aperto di luoghi, di idee, proposte, condivisioni, e occasioni", supportato da una struttura organizzativa adeguata all'interno dell'Ente Locale, orientata a una maggiore erogazione di servizi ed a una minore burocrazia
			Continuare ad adeguare la gestione degli attuali strumenti urbanistici mediante il sistema informatico territoriale, (GIS)
			Sviluppare una pianificazione sostenibile
			Procedere all'adozione del Piano
			Particolareggiato del Centro Storico dopo un adeguamento normativo necessario a causa del sisma del 2016
			Promuovere il buon uso e il minor consumo del territorio
			Incentivare le ristrutturazioni e il riuso del patrimonio esistente
			Promuovere la rigenerazione urbana diffusa, con la riduzione degli oneri di urbanizzazione per chi utilizza energie rinnovabili e bioedilizia
LA SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE	AMBIENTE	Promuovere la cura e tutela del paesaggio e patrimonio ambientale ed edilizio pubblico	Potenziare la raccolta differenziata attraverso il miglioramento del "porta a porta" con il rafforzamento dei controlli sul territorio

TEMI STRATEGICI	AREE DI INTERVENTO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI
			Promuovere il centro del riuso all'interno dell'Isola Ecologica esistente per dare nuova vita alle cose prima che diventino rifiuti
			Curare tutti gli spazi verdi del territorio
			Sviluppare un piano energetico comunale per la riduzione dei consumi e la produzione da energia rinnovabile
			Promuovere giornate di sensibilizzazione e di educazione civica
			Porre attenzione alla manutenzione idraulica del territorio e alla messa in sicurezza dal pericolo di allagamenti
			Continuare la collaborazione con l'A.P.M., per la realizzazione di nuove condotte idriche e fognature, e l'impegno per la riduzione della tariffa per le famiglie numerose
			Adoperarsi affinché Corridonia venga collegata alla linea idrica "Acquedotto del Nera".
SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE	SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE	Contrastare la disgregazione urbana e rafforzare il senso di comunità	Assicurare le manutenzioni delle strade, delle piazze e degli spazi verdi
			Adeguare le illuminazioni
			Stimolare la partecipazione ed il protagonismo dei cittadini attraverso le Associazioni
			Collaborare con i volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile
			Sviluppare un maggior presidio del territorio e coordinamento delle forze dell'ordine

TEMI STRATEGICI	AREEE DI INTERVENTO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI
			Realizzare un presidio notturno del territorio nella stagione estiva da parte della Polizia Municipale
			Creare un nuovo "Patto per la Sicurezza" in collaborazione con la Prefettura e le Forze dell'Ordine presenti nel territorio comunale
			Implementare il "Controllo del Vicinato"
			Incrementare i sistemi di videosorveglianza collegati alla centrale di controllo e alla locale Stazione dei Carabinieri
			Aggiornare il Piano di Emergenza e di Protezione Civile per prevedere, prevenire e adottare comportamenti corretti di fronte al verificarsi di calamità che mettono a repentaglio la nostra incolumità
			Attuare una lotta al degrado con appositi servizi di Polizia Municipale e associazioni di volontariato
			Contrastare la criminalità nel tessuto economico mediante protocolli d'intesa con prefettura, forze dell'ordine e le associazioni di categoria
			Collaborare con le scuole e le famiglie per una sempre maggiore educazione civica
			Sviluppare un coordinamento con Ispettorato del Lavoro e Area Vasta per la lotta contro il lavoro nero e le violazioni sulla sicurezza
			Vigilare nel controllo puntuale per il rilascio delle residenze
			Proseguire l'intensa attività ed il continuo aggiornamento sul pronto intervento nelle situazioni di calamità

TEMI STRATEGICI	AREE DI INTERVENTO	OGGETTIVI STRATEGICI	OGGETTIVI OPERATIVI
BILANCIO, TRIBUTI E CONTENIMENTO DELLA SPESA	BILANCIO E TRIBUTI	Continuare accorte e virtuose politiche di bilancio	Mantenere le attuali aliquote I.M.U. (Imposta Municipale Unica) e T.A.S.I. (Tassa Servizi Indivisibili) e le agevolazioni già previste per il Centro Storico Lasciare invariate le tariffe della TARI (Tassa Rifiuti)
			Confermare i contributi per il Centro Storico per attività produttive e commerciali e per proprietari che concedono in locazione unità immobiliari per attività produttive e commerciali
			Garantire la lotta all'evasione tributaria per una maggiore garanzia dell'equità fiscale tramite l'attività della Società Corridonia Servizi S.r.l. e per liberare nuove risorse da destinare ad una riduzione della fiscalità locale e per incentivare attività imprenditoriali
			Pensare al rimborso in conto interessi per i cittadini che effettuano interventi di ristrutturazione e recupero di immobili del Centro Storico
			Pensare al rimborso oneri per ristrutturazioni del Centro Storico
			Razionalizzare e ottimizzare la spesa con un Controllo di Gestione per centri di costo
			Destinare le risorse finanziarie ai Settori comunali non in base alla spesa storica ma in base ai programmi
			Redigere il Bilancio dell'Ente in maniera trasparente e di facile lettura per la cittadinanza
		Ridurre i costi della politica	Continuare la non erogazione dei rimborsi spese per trasferte degli Amministratori

TEMI STRATEGICI	AREE DI INTERVENTO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI
			Confermare la riduzione del 10% dei compensi del Sindaco, degli Assessori e del Presidente del Consiglio Comunale
ATTIVITA' PRODUTTIVE	INDUSTRIA – COMMERCIO ED ARTIGIANATO	Sviluppare un rapporto trasparente tra istituzioni e di imprese, ridurre la burocrazia e creare opportunità di crescita	Dare certezza sui tempi e sulle modalità di presentazione e chiusura delle pratiche, per conciliare gli adempimenti degli uffici con le esigenze delle imprese e dei cittadini;
			Ottimizzare e facilitare le procedure per le pratiche dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP);
			Rinnovare il patto con imprese per velocizzare pagamenti
			Incentrare gli appalti sotto la soglia con attenzione alle imprese locali
			Promuovere e supportare le eccellenze locali
			Comprendere le necessità e gli strumenti sino ad ora messi in campo dalle relative associazioni di categoria a livello nazionale, regionale e provinciale con l'obiettivo di studiare un progetto in grado sia di costruire una offerta attrattiva per l'insediamento di attività produttive nel territorio, che di creare opportunità di sviluppo nonché incentivi per le attività produttive già insediate.
	AGRICOLTURA	Promuovere e valorizzare le realtà locali	Ricerca sinergie con Regione Provincia e Associazioni di Categoria imprenditori agricoli focali per valorizzare al meglio le realtà locali

TEMI STRATEGICI	AREE DI INTERVENTO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI
			<p>Promuovere le attività all'interno del neo costituito "mercato del contadino - km zero" per riportare le aziende agricole all'intero dei mercati tradizionali, poiché la vendita diretta dei prodotti locali garantisce la provenienza territoriale (filiera corta) ed a vantaggio del produttore e del consumatore finale</p>
OPERE PUBBLICHE	EDIFICI SCOLASTICI	<p>Continuare la realizzazione di opere pubbliche cogliendo anche tutte le opportunità per attingere da fondi sovramunicipali</p>	<p>Realizzare il nuovo polo scolastico Via Sant'Anna Istituto Comprensivo "L.Lanzani", in sostituzione dei plessi delle scuole denominate Lanzi (Primaria) e Bartolazzi (Infanzia) presenti nel territorio comunale, al fine di creare spazi urbani protetti, parcheggi, una sorta di "piazzetta interna" ad uso degli studenti e dei genitori per ricreare un luogo di incontro e di gioco, cucina, mensa, uffici di segreteria e presidenza sia per la scuola dell'Infanzia che per la Primaria</p>
			<p>Realizzazione nuovo plesso scolastico da destinare alla scuola secondaria di primo grado – Istituto Comprensivo "A.Manzoni"</p>
			<p>Costruire, da parte della Protezione Civile, l'edificio della Scuola Primaria ed Infanzia di Colbuccaro oggi collocata in moduli prefabbricati e destinare questi ultimi, dopo la realizzazione della nuova scuola, alle attività sociali, culturali e di quartiere</p>

TEMI STRATEGICI	AREE DI INTERVENTO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI
			Verificare la vulnerabilità sismica di tutti gli edifici scolastici con particolare riferimento e conseguente miglioramento di quelli che risultano scadenti
			Ampliare il plesso scolastico di Via Martiri della Libertà con una nuova palestra esterna multifunzionale da destinare anche per l'uso pomeridiano da parte delle Associazioni
	OPERE PUBBLICHE VARIE	Continuare la realizzazione di opere pubbliche cogliendo anche tutte le opportunità per attingere da fondi sovra-comunali	Completare le opere già avviate
			Completare la lottizzazione residenziale Via San Giuseppe
			Rifare il marciapiede in Via Santa Croce;
			Realizzare la manutenzione straordinaria viabilità ed infrastrutture stradali
			Realizzare la manutenzione straordinaria edifici pubblici
			Realizzare l'adeguamento agli impianti idrici antincendio delle scuole d'infanzia
			Realizzare la manutenzione straordinaria e l'adeguamento antincendio Palazzetto dello Sport

TEMI STRATEGICI	AREE DI INTERVENTO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI
			Recuperare spazi nel Cimitero Capoluogo per la realizzazione di loculi prefabbricati
			Realizzare la manutenzione e la riqualificazione dell'area verde di Via Portarella
			Recuperare i locali al piano terra dell'ex sede comunale
			Realizzare l'adeguamento antincendio Teatro comunale
			Realizzare la manutenzione straordinaria solaio piano interrato del Centro Sociale di Via Bartolazzi
			Realizzare un campo sportivo polivalente e tenso-struttura in Via Mattei
			Realizzare l'ampliamento degli spogliatoi e la riqualificazione degli impianti sportivi a San Claudio e Colbuccaro
			Realizzare il marciapiede per raggiungere il cimitero dal capoluogo, per garantire sicurezza ai pedoni in una strada con intenso traffico
			Realizzare il collegamento verticale con ascensori da via IV Novembre e da Viale Italia al Centro Storico
			Ristrutturare loculi vetusti e realizzare nuovi loculi prefabbricati nel Cimitero del Capoluogo - versante ovest
			Realizzare un nuovo capannone per ricovero automezzi della società Corridonia Servizi
			Realizzare una nuova sede e deposito per Gruppo Comunale di Protezione Civile

TEMI STRATEGICI	AREEE DI INTERVENTO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI
			Realizzare puntuali manutenzioni straordinarie delle strade e dei marciapiedi di tutto il territorio
			Impegnarsi per Individuare le possibili sinergie tra pubblico e privato e la partecipazione a bandi pubblici per l'acquisizione di finanziamenti extracomunali per il recupero di edifici storici quali le Mura Castellane, il Convento degli Zoccolanti, la Villa Fermari, l'ex Collegio Lanzi, l'edificio dell'ex Mattatoio
			Porre attenzione al piano di ricostruzione post-sisma 2016 tenendo conto delle ordinanze che verranno emesse dal commissario straordinario per la ricostruzione ed in relazione alle priorità individuate dall'Ente
IL CENTRO STORICO	CENTRO STORICO	Valorizzare il Centro Storico come luogo di eccellenza	Favorire il recupero e la ristrutturazione di unità abitative, con il rimborso degli oneri urbanistici e delle imposte di occupazione suolo pubblico
			Incentivare l'insediamento di famiglie giovani nel Centro storico con l'istituzione di un fondo di garanzia per mutui agevolati presso gli Istituti Bancari
			Ampliare l'arredo urbano per creare dei punti di socializzazione e di incontro, soprattutto in quelle aree dove sono presenti gli alberi
			Implementare la messa in sicurezza dei marciapiedi, delle scale, eliminazione delle barriere architettoniche ancora esistenti
			Creare una rete distributiva tradizionale nei centri storici al fine di migliorare la capacità di attrazione delle aree interessate e la loro accessibilità

TEMI STRATEGICI	AREE DI INTERVENTO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI
			Incentivare il sostegno alle attività commerciali che intendano promuovere miglioramenti o iniziative a favore delle loro aziende
			Programmare e favorire la promozione del centro storico che nelle Centri Commerciali Naturali sia periferie
VIABILITA' E MOBILITA'	VIABILITA' E MOBILITA'	Migliorare la viabilità e la mobilità	Proseguire l'interessamento per la realizzazione dello Svincolo della SS. 77 a Campogiano a cura della Quadrilatero
			Avviare, per l'ottimizzazione della viabilità della Zona Industriale, una concertazione con l'Amministrazione Provinciale per l'ampliamento del ponte sul fiume Chienti
			Pensare a piste ciclabili e percorsi pedonali che colleghino le zone urbane maggiormente frequentate e promuovere collaborazioni con i comuni limitrofi, per collegare le Abbazie di San Claudio e Fastra

**STATO DI ATTUAZIONE DELLE LINEE**

**PROGRAMMATICHE DI MANDATO**

**2017-2022**

## CLASSIFICAZIONE DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI

Linea programmatica: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Ambito strategico	Ambito operativo
Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Organi istituzionali
	2. Segreteria generale
	3. Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
	4. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
	5. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
	6. Ufficio tecnico
	7. Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
	8. Statistica e sistemi informativi
	10. Risorse umane
	11. Altri servizi generali

Linea programmatica: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Ambito strategico	Ambito operativo
Ordine pubblico e sicurezza	1. Polizia locale e amministrativa

Linea programmatica: 4 Istruzione e diritto allo studio

Ambito strategico	Ambito operativo
Istruzione e diritto allo studio	1. Istruzione prescolastica
	2. Altri ordini di istruzione
	5. Istruzione tecnica superiore
	6. Servizi ausiliari all'istruzione

Linea programmatica: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Ambito strategico	Ambito operativo
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1. Valorizzazione dei beni di interesse storico
	2. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Linea programmatica: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Ambito strategico	Ambito operativo
Politiche giovanili, sport e tempo libero	1. Sport e tempo libero
	2. Giovani

Linea programmatica: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Ambito strategico	Ambito operativo
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1. Urbanistica e assetto del territorio
	2. Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Linea programmatica: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Ambito strategico	Ambito operativo
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
	3. Rifiuti
	4. Servizio idrico integrato

Linea programmatica: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Ambito strategico	Ambito operativo
Trasporti e diritto alla mobilità	1. Trasporto pubblico locale
	2. Viabilità e infrastrutture stradali

Linea programmatica: 11 Soccorso civile

Ambito strategico	Ambito operativo
Soccorso civile	1. Sistema di protezione civile
	2. Interventi a seguito di calamità naturali

Linea programmatica: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Ambito strategico	Ambito operativo
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1. Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
	2. Interventi per la disabilità
	3. Interventi per gli anziani
	5. Interventi per le famiglie
	7. Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
	9. Servizio necroscopico e cimiteriale

Linea programmatica: 14 Sviluppo Economico e competitività

Ambito strategico	Ambito operativo
Sviluppo Economico e competitività	1. Industria, PMI, Artigianato

Linea programmatica: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Ambito strategico	Ambito operativo
Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1. Sostegno all'occupazione

Linea programmatica: 20 Fondi e Accantonamenti

Ambito strategico	Ambito operativo
Fondi e Accantonamenti	1. Fondo di Riserva
	2. Fondo Crediti di dubbia esigibilità
	3. Altri fondi

Linea programmatica: 50 Debito pubblico

Ambito strategico	Ambito operativo
Debito pubblico	2. Quota Capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Linea programmatica: 60 Anticipazioni Finanziarie

Ambito strategico	Ambito operativo
Anticipazioni finanziarie	1. Restituzione anticipazione di tesoreria

Linea programmatica: 99 Servizi per conto terzi

Ambito strategico	Ambito operativo
Servizi per conto terzi	1. Servizi per conto terzi e partite di giro

**9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.**

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011. Nelle tabelle successive infatti le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

**QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE**  
Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2020	2.587.961,71	1.837.000,00	0,00	0,00	4.404.961,71
	2021	2.592.061,71	1.561.000,00	0,00	0,00	4.153.061,71
	2022	2.707.513,62	441.000,00	0,00	0,00	3.148.513,62
2	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2020	899.662,20	49.750,00	0,00	0,00	648.412,20
	2021	602.662,20	14.750,00	0,00	0,00	617.412,20
	2022	602.662,20	14.750,00	0,00	0,00	617.412,20
4	2020	1.215.837,35	2.335.000,00	0,00	0,00	3.550.837,35
	2021	1.207.020,00	2.295.000,00	0,00	0,00	3.502.020,00
	2022	1.242.342,20	2.095.000,00	0,00	0,00	3.337.342,20
5	2020	135.420,00	450.000,00	0,00	0,00	585.420,00
	2021	135.420,00	30.000,00	0,00	0,00	165.420,00
	2022	158.916,81	0,00	0,00	0,00	158.916,81
6	2020	139.100,00	130.000,00	0,00	0,00	269.100,00
	2021	139.100,00	0,00	0,00	0,00	139.100,00
	2022	146.611,75	0,00	0,00	0,00	146.611,75
7	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2020	319.960,00	72.000,00	0,00	0,00	391.960,00
	2021	322.960,00	37.000,00	0,00	0,00	359.960,00
	2022	349.460,00	37.000,00	0,00	0,00	386.460,00
9	2020	2.105.360,45	10.000,00	0,00	0,00	2.115.360,45
	2021	2.139.918,47	10.000,00	0,00	0,00	2.149.918,47
	2022	2.212.169,57	0,00	0,00	0,00	2.222.169,57
10	2020	892.670,00	715.000,00	0,00	0,00	1.607.670,00
	2021	893.770,00	490.000,00	0,00	0,00	1.383.770,00
	2022	946.210,05	180.000,00	0,00	0,00	1.126.210,05
11	2020	1.222.712,20	30.000,00	0,00	0,00	1.252.712,20
	2021	907.712,26	2.000,00	0,00	0,00	909.712,26
	2022	7.712,20	2.000,00	0,00	0,00	9.712,20
12	2020	1.990.665,00	173.990,00	0,00	0,00	2.164.755,00
	2021	1.995.465,00	0,00	0,00	0,00	1.995.465,00
	2022	2.008.594,90	0,00	0,00	0,00	2.008.594,90
13	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	2020	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
	2021	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
	2022	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00

16	2022		2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00
	2020		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2021		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
17	2022		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2020		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2021		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18	2022		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2020		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2021		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19	2022		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2020		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2021		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	2022		1,079,500.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,079,500.24
	2020		1,124,530.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,124,530.24
	2021		1,159,800.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,159,800.24
50	2022		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2020		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2021		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
60	2022		0.00	0.00	0.00	0.00	216,080.10	0.00	216,080.10
	2020		0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	500,000.00
	2021		0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	500,000.00
99	2022		0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	500,000.00
	2020		0.00	0.00	0.00	0.00	2,019,771.66	0.00	2,019,771.66
	2021		0.00	0.00	0.00	0.00	2,021,711.06	0.00	2,021,711.06
TOTALI	2022		2,023,727.55	0.00	0.00	0.00	2,023,727.55	0.00	2,023,727.55
	2020		5,802,640.00	0.00	0.00	0.00	2,519,771.66	0.00	20,593,660.81
	2021		4,498,750.00	0.00	0.00	0.00	2,521,711.06	0.00	19,024,080.86
	2022		2,779,750.00	0.00	0.00	0.00	2,739,807.65	0.00	17,061,551.29

**QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE**  
Gestione di cassa

ANNO 2020					
Codice missione	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	3.561.258,19	834.877,02	0,00	0,00	4.396.135,21
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	747.196,32	66.661,72	0,00	0,00	813.858,04
4	1.999.567,56	949.376,11	0,00	0,00	2.948.943,67
5	206.940,83	599.216,34	0,00	0,00	806.157,17
6	224.187,37	492.623,66	0,00	0,00	716.811,03
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	346.193,11	89.848,20	0,00	0,00	436.041,31
9	2.404.617,33	47.637,06	0,00	0,00	2.452.254,39
10	1.096.764,60	966.356,53	0,00	0,00	2.063.121,13
11	1.233.480,20	34.267,18	0,00	0,00	1.267.747,38
12	2.602.893,19	278.364,12	0,00	0,00	2.881.257,31
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
15	3.500,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
99	0,00	0,00	0,00	2.393.629,92	2.393.629,92
<b>TOTALI</b>	<b>14.446.499,70</b>	<b>4.359.234,94</b>	<b>0,00</b>	<b>2.893.629,92</b>	<b>21.699.364,56</b>

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione			No	SI

**DESCRIZIONE DELLA MISSIONE**

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di *governance* e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricomprese in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

La missione tende a soddisfare le esigenze di spesa dei seguenti programmi:

- ORGANI ISTITUZIONALI
- SEGRETERIA GENERALE
- GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
- GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
- GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
- UFFICIO TECNICO
- ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE
- STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
- RISORSE UMANE
- ALTRI SERVIZI GENERALI

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:**

È rilevante l'attività svolta nell'ambito di tale missione che comprende tutti i programmi di supporto all'attività dell'Ente, in relazione ai rapporti con i cittadini, con gli organi istituzionali, con le associazioni e con i quartieri. Vengono mantenuti tutti i servizi di supporto al Segretario Generale ed agli organi politici del Comune. Si propone come obiettivo la finalità di garantire gli standard dei servizi attualmente prestati migliorando anche in alcuni casi la gestione degli stessi soprattutto nei rapporti con l'utenza; l'ottica è quella della semplificazione degli adempimenti per il cittadino, consentendo allo stesso, attraverso l'utilizzo dei canali telematici, di poter comunque colloquiare con la struttura comunale, mettendo a disposizione sul sito comunale tutta la modulistica e le informazioni necessarie per l'espletamento degli adempimenti nel perseguimento di una sempre migliore gestione amministrativa secondo criteri di

rapidità, economicità, efficacia e funzionalità in linea, quindi, con i parametri di un ente pubblico erogatore di servizi per la collettività locale. Già negli anni precedenti sono stati attivati strumenti di monitoraggio, controllo e correzione volti ad ottenere una sempre maggiore efficacia ed efficienza nella gestione delle risorse economiche.

L'obiettivo sarà il mantenimento e miglioramenti dello standard qualitativo e quantitativo dei servizi erogati - corretta e oculata gestione del patrimonio Comunale.

#### *Organi Istituzionali e Amministrazione generale*

Nell'ambito dell'amministrazione generale si collocano i servizi di supporto alla attività amministrativa dell'Ente e all'organo di governo e i Servizi di competenza statale affidati alla gestione del Comune. Qualità, efficacia, e tempestività dell'azione amministrativa sono obiettivi prioritari; il loro raggiungimento richiede la razionalizzazione dei procedimenti amministrativi, la maggiore automazione dei processi, la progressiva sostituzione dei supporti cartacei con quelli digitali.

Questa evoluzione è necessaria per dare impulso alla macchina amministrativa e per garantire risposte adeguate e tempestive alla cittadinanza.

In quest'ottica si colloca la riduzione delle distanze fra l'Ente e la popolazione amministrata, da perseguire mediante:

- gli strumenti di partecipazione;
- intensificare le forme di comunicazione per migliorare il rapporto di collaborazione tra Cittadino e Comune;
- l'adozione delle misure finalizzate alla trasparenza dell'azione amministrativa;
- la semplificazione e la razionalizzazione dei regolamenti e delle procedure autorizzative;
- l'adesione ai progetti di innovazione;
- pubblicare periodicamente un giornalino di informativa istituzionale e perseguire la piena trasparenza con pubblicazioni puntuali sul sito istituzionale dell'Ente;
- approvare il nuovo Statuto Comunale e Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle relative Commissioni;
- attuare un attento Controllo di Gestione ed un Piano di miglioramento nelle aree critiche dell'organizzazione.

#### *Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato*

In questa missione è compreso il Servizio Finanziario che provvede alla predisposizione dei documenti contabili e amministrativi fondamentali per l'attività di programmazione e gli elaborati volti a verificare, a consuntivo, l'andamento della gestione. L'attività di gestione finanziaria dell'Ente è improntata prevalentemente all'obbligatorietà degli adempimenti dettati dalle norme e dalla volontà di rispettare i principi contabili ispiratori di una corretta gestione. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'Ente.

#### *Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali*

L'attività di gestione, accertamento, riscossione e controllo delle entrate tributarie comunali è affidata fino al 31.12.2022 con affidamento diretto "in-house providing" dalla Comune di Corridonia alla società Corridonia servizi s.r.l. unipersonale, società totalmente controllata da questo Ente. Il funzionamento dei servizi fiscali per l'accertamento e la riscossione di tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e elusione fiscale di competenza dell'Ente. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria, elaborazione delle informazioni di riscontro della capacità contributiva di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributarî ed alla gestione dei relativi archivi informativi.

#### *Gestione dei beni demaniali e patrimoniali*

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ai fitti attivi e passivi. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e dei demanio di competenza dell'ente.

#### *Ufficio Tecnico*

Lavori Pubblici ed Impianti – Manutenzione del Patrimonio.

Corretta e coerente gestione del patrimonio comunale. Si provvederà anche all'espletamento degli adempimenti necessari all'esecuzione degli interventi di riparazione danni e ricostruzione post-sisma del 24 agosto e 30 ottobre 2016, nel rispetto della legislazione speciale e delle direttive emanate dai competenti Organi della Protezione Civile.

#### *Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile - Statistica e sistemi informativi*

Nell'ambito dei Servizi Demografici si collocano le funzioni di cui all'art. 117 Cost.: anagrafe, stato civile, elettorale, cittadinanza; si tratta di materie riservate alla competenza legislativa esclusiva dello Stato e gestite dai Comuni. Ad esse vanno aggiunte la leva militare e la statistica, ugualmente disciplinate da normativa statale.

#### *Risorse umane*

Nell'ambito dei servizi di Amministrazione generale si colloca la gestione sotto il profilo giuridico delle Risorse umane; sotto il profilo economico la competenza è del Settore Finanziario.

#### *Altri servizi generali*

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese legali per le attività di patrocinio e di consulenza a favore dell'ente, gestione sinistri e rapporti con le società assicuratrici. Attività relative alla stipula di contratti e rapporti con la Stazione Unica Appaltante, all'Edilizia Residenziale Pubblica.

#### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE:**

L'Ente, attraverso l'impiego delle più moderne tecniche organizzative, di programmazione e riorganizzazione di alcuni servizi, intende garantire un alto livello qualitativo per un più efficiente funzionamento degli organi istituzionali, delle attività proprie della segreteria generale, dei servizi demografici e dei servizi finanziari e tributari.

In particolare si prevede:

- di continuare e migliorare la gestione dei servizi attivati che permetta una gestione degli stessi in maniera coordinata e tempestiva utilizzando il sito internet dell'ente per una migliore trasparenza ed accessibilità da parte dei cittadini;
- implementare i servizi on line per l'utenza ed in particolare per i servizi tributi tramite la società partecipata Corridonia Servizi S.r.l..

Rispetto al patrimonio della missione 1 è previsto il mantenimento degli edifici e degli impianti in buono stato di conservazione attraverso continui interventi di manutenzione ordinaria e all'occorrenza straordinaria e di adeguamento funzionale degli stessi alle normative di sicurezza.

#### *Organi Istituzionali e Amministrazione generale*

L'attività amministrativa, oltre che perseguire i fini determinati dalla legge, deve fondarsi su criteri di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza. Questi criteri devono valere sia nell'ambito dei rapporti interni alla struttura comunale, sia nei rapporti con l'utenza. In quest'ottica si intende sostituire progressivamente i tradizionali strumenti di gestione dei servizi e di comunicazione verso l'esterno, con strumenti tecnologici e informatici che consentano un significativo abbattimento dei costi e una maggiore snellezza degli adempimenti. Dato che tra i principali obiettivi da perseguire nell'utilizzo delle risorse spicca quello della razionalizzazione e della ottimale gestione dei fondi a disposizione si intende proseguire il percorso già intrapreso da questa amministrazione di innovazione dei processi, anche mediante l'accelerazione delle fasi di completa dematerializzazione documentale e quindi della

creazione di rapporti on-line con l'utenza. Un ruolo strategico in questo percorso sarà dato dalla adozione di adeguati software e dalla formazione del personale dipendente con particolare riferimento agli aggiornamenti in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.

#### *Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato*

Nel 2019 si procederà ad implementare ulteriormente il Controllo di Gestione che agisce in modo coordinato e integrato rispetto al sistema informativo finanziario ed economico-patrimoniale in conformità alla struttura organizzativa dell'Ente. E' strumento finalizzato al supporto informativo al Sindaco, agli Assessori, al Nucleo di Valutazione ed ai singoli Responsabili di Settore. L'attività di controllo di gestione consiste nella verifica, all'inizio, nel corso ed al termine della gestione, dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed assegnati dalla Giunta con il PEG, attraverso appositi indicatori che consentono l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la qualità e la quantità dei servizi offerti, della funzionalità dell'organizzazione dell'Ente, del livello di efficienza, efficacia ed economicità dell'attività gestionale svolta per il raggiungimento dei predetti obiettivi. In linea con la politica governativa si dovrà sostenere la ripresa economica evitando aumenti del prelievo fiscale e contemporaneamente attivare tutti i canali per combattere l'evasione e l'elusione fiscale.

In questa ottica deve intendersi la scelta dell'Amministrazione di agire non solo sul versante della lotta contro l'evasione e l'elusione dei tributi comunali ma anche sul versante della lotta contro l'evasione e l'elusione dei tributi erariali. Infatti si intende dare avvio all'attività di partecipazione del Comune all'accertamento dei tributi erariali avvalendosi, di collaborazioni individuate tramite apposita gara. Nella stessa ottica deve inquadrarsi la scelta di dare maggiore impulso alla riscossione coattiva anche in questo caso, avvalendosi del nuovo soggetto Agenzia Entrate Riscossione o anche, avvalendosi di apposita ditta individuata mediante gara, nella misura in cui tale seconda ipotesi garantisca la maggiore efficienza degli scopi da perseguire.

- 1) analisi e monitoraggio, con cadenza periodica, dell'andamento delle entrate e delle spese iscritte nel bilancio comunale e dei relativi flussi finanziari di cassa e di competenza con report periodici da trasmettere al Segretario comunale, ai Settori ed alla Giunta Comunale, al fine di verificare l'andamento della gestione dell'Ente con continuo controllo del nuovo bilancio armonizzato.
- 2) tempestività nei pagamenti delle fatture – contributi – utenze – ecc.
- 3) coordinamento e controllo della programmazione economico – finanziaria con gli uffici ed i settori dell'Ente e degli aspetti tributari e finanziari con la società Corridonia Servizi s.r.l. unipersonale, interamente partecipata dall'Ente, e di tutte le altre società di cui l'Ente è partner.
- 4) il rispetto del ciclo integrato della programmazione gestione e rendicontazione

#### *Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali*

Costante monitoraggio sulla riscossione dei tributi ed avvio di tutte le procedure recupero crediti al fine di creare una finanza fiscale equa.

#### *Gestione dei beni demaniali e patrimoniali*

L'attività ordinaria del programma riguarda la determinazione della consistenza patrimoniale, i procedimenti di alienazione, acquisto e di assegnazione a terzi con relative procedure tecnico-amministrative, le valutazioni di stima, i pagamenti e gli incassi inerenti locazioni/affitti attivi e passivi oltre ad un miglioramento della monetizzazione con una più corretta rideterminazione dei canoni da percepire (attivi), la riduzione dei costi per l'aggiornamento dell'inventario mediante potenziamento del sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dellente in quanto realizzato dal personale tecnico dell'Ufficio.

#### *Ufficio Tecnico*

Garantire una gestione efficiente ed efficace del servizio, anche attraverso l'affidamento di incarichi professionali esterni. Manutenzione e valorizzazione del patrimonio, miglioramento della fruibilità e sicurezza per gli utenti e cittadini

#### *Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile – Statistica e sistemi informativi*

Nell'ambito dei Servizi Demografici, sono programmati tutti gli adempimenti previsti dalle vigenti disposizioni e si pone particolare attenzione alle innovazioni e alle progettualità previste dall'Agenda Digitale italiana e dalle disposizioni in materia di dematerializzazione.

In particolare, il Comune di Corridonia vorrà fare parte del novero dei comuni sperimentatori di ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente), una delle misure dell'Agenda Digitale Italiana; anche questa scelta si colloca nel contesto di innovazione e modernizzazione sopra enunciato. E' stata adottata deliberazione di Giunta Comunale l'adesione al progetto "Donazione Organi – Una scelta in comune" che persegue l'obiettivo di facilitare il cittadino nella scelta della donazione di organi e tessuti in occasione del rilascio o del rinnovo della carta di identità. E' avviata a pieno regime la procedura per la separazione e il divorzio in via extragiudiziale di fronte all'ufficiale di stato civile. E' in fase di studio il progetto di dematerializzazione delle liste elettorali sezionali, da sviluppare di concerto con la Commissione elettorale circondariale di Macerata.

#### *Risorse umane*

Nell'ambito della missione si colloca anche l'obiettivo di garantire e migliorare il funzionamento degli uffici e dei servizi. La dotazione organica del personale, articolata su un organigramma strutturato sulla base delle effettive competenze dei dipendenti, deve essere continuamente monitorata affinché non sia depotenziata e possa garantire l'attuabilità dei programmi stabiliti dall'Ente. In tale ottica con deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 11.12.2019 è stata approvata la modifica alla programmazione del fabbisogno del personale per triennio 2020-2022 ed il piano occupazionale 2020.

Si reputa necessario addivenire al massimo coinvolgimento del personale nella conoscenza e nel perseguimento degli obiettivi dell'Ente, al fine di aumentare la motivazione dei lavoratori. L'attività di valutazione del personale dipendente viene eseguita regolarmente dai Capi Settore. Purtroppo la carenza di risorse disponibili nella parte variabile del fondo limita la contrattazione decentrata. Nell'ambito della materia della sicurezza dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008) sono state disposte le visite mediche secondo le scadenze previste dalle vigenti disposizioni. L'Ente dovrà garantire la formazione obbligatoria per la sicurezza sul luogo di lavoro dei dipendenti, al fine di ottemperare agli obblighi normativi vigenti e per far acquisire la consapevolezza del proprio ruolo all'interno del proprio contesto lavorativo, mediante l'individuazione dei comportamenti da adottare a tutela della sicurezza propria e altrui e del benessere lavorativo. Al fine di garantire una gestione efficiente del personale nel rispetto dei diritti dei lavoratori e del benessere dei medesimi viene programmata la gestione delle ore di lavoro straordinario, da ripartire fra i vari settori in relazione ai fabbisogni; si procede, inoltre, alla adeguata programmazione delle ferie residue, onde garantire la loro corretta fruizione senza compromettere la continuità dei servizi.

Particolare attenzione viene riservata alla attività di formazione e aggiornamento professionale, pur nella esiguità delle risorse a disposizione, mediante la partecipazione a corsi, seminari, convegni e ogni altra occasione idonea ad arricchire il bagaglio professionale di ciascun dipendente.

#### *Altri servizi generali*

- Supporto ai servizi nella individuazione delle procedure contrattuali più idonee per il raggiungimento degli obiettivi agli stessi assegnati ed attivazione delle procedure di gara nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia e semplificazione procedurale stabiliti dalla normativa in vigore e dal regolamento della disciplina dei contratti pubblici.
- Attività di predisposizione, registrazione e trascrizione dei contratti, con particolare riferimento ai contratti pubblici stipulati in modalità elettronica in attuazione di quanto previsto dall'art.11, comma 13, del D.Lgs.n. 163/2006;
- Costante aggiornamento, necessario per le continue modifiche in materia, ed attuazione della normativa europea e nazionale sui contratti pubblici, nonché di quella sulla semplificazione ed informatizzazione dell'attività delle PP .AA.;
- Attività di supporto ai servizi competenti in merito all'affidamento degli incarichi legali, alla costituzione in giudizio ed alla gestione del rapporto con il legale incaricato;
- Rinnovo e puntuale gestione delle assicurazioni;
- Rapporti collaborativi con la Stazione Unica Appaltante;
- Edilizia Residenziale Pubblica;
- Garantire un alto livello di snellimento delle procedure e tempestività nella stipula dei contratti e nella predisposizione di tutti gli atti in genere.

Risorse umane da impiegare:

Personale assegnato secondo la dotazione organica associate ai servizi indicati, in conformità agli strumenti di programmazione del personale

Risorse strumentali da utilizzare:

Le postazioni degli operatori che svolgono attività attinenti alla missione 1 sono adeguatamente strutturate e sistematicamente aggiornate a garanzia del rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

L'attività programmata è compatibile con i piani regionali a conoscenza dell'amministrazione.

Entrate previste per la realizzazione della missione:  
1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria	7.834.033,18	7.484.800,00	8.232.721,20	8.926.551,00
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	528.157,81	528.157,81	343.740,46	234.364,58
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	350.705,00	395.458,06	351.705,00	352.705,00
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	1.802.000,00	406.380,50	1.000,00	1.000,00
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	410.000,00	410.000,00		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	10.924.895,99	9.224.796,37	8.929.166,66	9.514.620,58
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	4.404.961,71	4.386.136,21	4.153.061,71	3.148.513,62

Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		4.404.961,71
		Cassa		4.386.136,21
				3.551.258,19

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		4.163.061,71
				2.592.061,71

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		3.148.513,62
				2.707.513,62

**Missione. 3 Ordine pubblico e sicurezza**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza			No	Si

**DESCRIZIONE DELLA MISSIONE:**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale e, come conseguenza di ciò, anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:**

Conseguimento di un più alto livello di sicurezza oggettiva e soggettiva, maggiore controllo del territorio, miglioramento della qualità percepita del servizio prestato: mediante servizi di prevenzione e controllo della circolazione stradale sull'intera rete viaria del territorio del Comune di Corridonia, con particolare attenzione ai punti ritenuti più sensibili, evidenziati sia dai rilevamenti strumentali, sia dalle segnalazioni dei cittadini. Predisposizione di organigrammi del servizio di vigilanza articolati sia su base territoriale che temporale, in relazione alle fasce orarie ritenute a maggior rischio. In una prospettiva in cui la sicurezza deve farsi più vicina ai reali bisogni dei cittadini si evidenzia la necessità di percorrere una linea di azione volta alla gestione operativa del servizio improntata a criteri di generale prevenzione anche mediante un attivo coordinamento con le altre Forze di Polizia operanti sul territorio. L'obiettivo della sicurezza urbana costituisce uno dei scopi principali di questa Amministrazione da attuarsi attraverso politiche che mirano a migliorare la vivibilità del contesto urbano e ricostruirlo come luogo di incontro, rendendolo meno vulnerabile al vandalismo, ai comportamenti di inciviltà diffusa, attuando interventi mirati all'educazione, alla legalità ed alla corretta convivenza tra cittadini, cercando di limitare la percezione soggettiva e diffusa di insicurezza. Garantire una maggiore visibilità agli operatori della Polizia Locale ingenerando, soprattutto nelle fasce deboli della popolazione la percezione della presenza delle istituzioni sul territorio, attuando anche politiche di informazione preventiva e difesa contro la microcriminalità. Al fine di accrescere la visibilità, la prossimità la vicinanza tra operatori della Polizia Locale e i cittadini, le pattuglie saranno poste in punti strategici del territorio in cui il personale opererà negli orari più delicati per la vita della città. Queste attività saranno sempre più rafforzate con particolare riferimento alle problematiche che caratterizzano i singoli quartieri, zone periferiche e frazioni. Prosecuzione delle campagne educative nelle scuole, inerenti la sicurezza stradale e il contrasto al fenomeno del randagismo, avvio di una campagna di sensibilizzazione contro gli abbandoni inconsapevoli dei cani.

Repressione delle violazioni inerenti la disciplina sulla circolazione stradale: da ricomprendersi nelle politiche di sicurezza urbana quale azione utile per il contrasto delle criticità connesse alla ordinaria viabilità locale attraverso l'attuazione di interventi di riqualificazione viaria di zone residenziali, tenendo conto della espansione demografica e produttiva delle stesse ed attuando misure atte a favorire la vivibilità del contesto urbano, realizzando interventi multi-settoriali elaborati a seguito della disamina delle carenze strutturali e funzionalmente preordinati a rendere più sicura e fluida la circolazione veicolare e pedonale ed al reperimento di ulteriori aree di sosta di agevole fruibilità.

Prevenzione e repressione dell'abusivismo commerciale: mediante servizi di controllo inerenti il rispetto della normativa di settore con riguardo alla tutela del consumatore, al rispetto delle norme igienico sanitarie e più in generale di tutte quelle norme che regolamentano lo svolgimento dell'attività.

Controllo delle attività urbanistiche ed edilizie: mediante il controllo del territorio ai fini di reprimere ogni tipo di abusivismo edilizio ed in particolare a tutela dell'identità paesaggistica - territoriale.

**Sistema di videosorveglianza:** Con l'applicazione dei sistemi di videosorveglianza e l'impiego efficace della tecnologia a supporto delle attività delle forze dell'ordine sul territorio (frazione – strada provinciale) ha riscontrato benefici quali l'alto effetto deterrente, il monitoraggio discreto, il controllo di vaste aree in tempi ristretti, l'ottimizzazione di risorse umane e dei costi di difesa del territorio, la visione anche in condizioni proibitive di aree remote, la documentazione degli eventi e la individuazione degli autori dei crimini. L'implementazione del sistema di videosorveglianza mediante posizionamento di telecamere per la videoripresa dei veicoli in transito nei principali varchi stradali, attuando un monitoraggio delle vie di accesso a Corridonia attraverso telecamere istallate in corrispondenza sia delle rotonde, Strada Provinciale via Pausula, Strada comunale all'interno della Zona Industriale, svincolo SS. 77 e Frazione San Claudio e Colbuccaro. E' stata istallata una telecamera mobile per l'accertamento ed il contrasto dell'abbandono incontrollato dei rifiuti ed il loro non regolare conferimento in violazione alle modalità logistiche e temporali imposte dallo smaltimento differenziato dei rifiuti urbani.

**Sicurezza pubblica:** In una prospettiva in cui la problematica della sicurezza nelle aree urbane è un tema di particolare attualità e rispondente ai reali bisogni dei cittadini, è compito della Polizia Locale rappresentare le istanze dei cittadini italiani e stranieri che vivono sul territorio ed assumere quelle iniziative di prevenzione sociale per migliorarne la vivibilità e la qualificazione dei luoghi di vita, al fine di contrastare il manifestarsi di fenomeni di disagio sociale e di comportamenti devianti, operando in stretta sinergia con il personale dei servizi sociali, con azioni coordinate ed efficaci alla soluzione di problematiche di devianza sociale e familiare.

Attuazione di campagne informative, di concerto con la locale stazione dei Carabinieri, per prevenire truffe agli anziani, fenomeno di sempre più ampia diffusione, prevedendo una serie di incontri effettuati dalle forze dell'ordine operanti sul territorio nel corso dei quali i cittadini verranno invitati ad alzare al massimo il livello di attenzione ed ad attuare forme di collaborazione con gli organi di polizia.

Il Comune di Corridonia ha aderito al progetto promosso dalla Prefettura di Macerata del " controllo del vicinato": si è posta l'attenzione sulla necessità di promuovere una sicurezza partecipata attraverso formule e modalità di reciproca attenzione e di vicinato solidale, con modelli organizzativi tra cittadini che costituiscano un valido supporto tra gli organi istituzionali e le forze dell'ordine.

Il controllo del vicinato si pone come valido strumento di prevenzione della criminalità di strada, promuovendosi tra la gente la solidarietà, il senso civico e di appartenenza e partecipando attivamente al miglioramento della quotidianità con attuazione di forme di auto protezione consapevole.

*Sempre riguardo al controllo del vicinato si darà attuazione di quanto già approvato con delibera n. 201 del 15.11.2016 previsto nei commi a-b-c-d-e-f- da attivare in tutto il territorio del Comune di Corridonia.*

**Politiche di gestione dell'emergenza immigrati sul territorio:**

In assenza di un piano nazionale, la gestione di questa emergenza viene demandata agli Enti Locali, senza il dovuto coinvolgimento dei Sindaci, a volte con esiti gravi anche in termini di ordine pubblico e di integrazione e, non ultimo, di accettazione da parte delle Comunità locali. L'immigrazione è un fenomeno che deve essere regolamentato e gestito in maniera rigorosa, attenta ed efficace, in quanto coinvolge interessi pubblici primari e fondamentali quali la sicurezza, la sanità e l'ordine pubblico, a cui non si può rinunciare per assicurare la pacifica convivenza sociale. Emerge la necessità di attuare politiche di controllo dell'immigrazione e delle presenze sul territorio, ed interventi finalizzati a controllare la regolare gestione del piano di accoglienza, favorire un positivo inserimento sociale dei stranieri nella comunità locale, prevenire l'insorgere di fenomeni di emarginazione sociale e valorizzazione del dialogo interculturale. L'Amministrazione comunale intende regolamentare il sistema per non permettere più che le Ospitalità rappresenti sia una elusione alle normative sulle residenze che mezzo da utilizzare per ottenere il permesso di soggiorno, tramite la predisposizione di atti per attuare tale regolamentazione.

**FINALITÀ DA CONSEGUIRE:**

Programmazione di una serie di interventi multisettoriali elaborati a seguito di disamina delle carenze strutturali e delle situazioni di potenziale pericolo viario esistenti sulla rete stradale del territorio, funzionalmente preordinati alla riduzione dell'incidentalità e al miglioramento, in termini di fluidità e sicurezza, della circolazione stradale. Il progetto di intervento prevede preliminarmente la realizzazione di un programma, con connotati innovativi, finalizzato all'attuazione di strategie e linee di azione utili a contrastare i fattori di rischio strutturali della viabilità comunale ed elaborato in relazione alla natura ed alle caratteristiche demografiche, morfologiche, urbanistiche e socioeconomiche dell'area servita, nella convinzione che un adeguato ed organico piano di intervento risulterebbe migliorativo degli aspetti critici della viabilità comunale, evidenziati a seguito di un monitoraggio del fenomeno condotto in termini di continuità. Garantire azioni di prevenzione e controllo dei fenomeni di disturbo della quiete pubblica e di contrasto al vandalismo, attuando attività di monitoraggio e di vigilanza nei parchi e nei siti ritenuti sensibili in cui si registrano comportamenti di devianza minorile.

Attuazione di forme di sicurezza partecipata mediante l'impiego di volontari "Nonni Vigili" nello svolgimento della vigilanza scolastica a tutela degli utenti deboli e di controllo in corrispondenza dei plessi scolastici. Innalzare sempre più il livello di percezione di sicurezza e legalità da parte dei cittadini. Migliorare la vivibilità attraverso la costante presenza degli operatori e una immediata soluzione dei problemi segnalati dalla cittadinanza. Miglioramento delle viabilità e soste nelle aree e zone dove il concentramento del movimento veicolare è più intenso (zona industriale ecc...) Prevenire fatti criminosi attraverso un'azione di deterrenza che la presenza di telecamere è in grado di esercitare. Sorvegliare zone che di volta in volta presentano particolari criticità. Favorire la crescita culturale e sociale della cittadinanza, lo sviluppo del senso civico con adeguate azioni di comunicazione. Lavorare sulla crescita della percezione della sicurezza di ogni singolo cittadino. Maggiore prevenzione nelle zone ad alto tasso di incidenti e repressione delle violazioni inerenti la disciplina sulla circolazione stradale; prevenzione e repressione dell'abusivismo commerciale; controlli mirati sulle esposizioni pubblicitarie abusive; maggior controlli in materia di ambiente ed igiene del territorio anche ai fini del rispetto delle regole della raccolta differenziata. Controllo delle residenze al fine di monitorare il territorio comunale e le presenze.

*Interventi per la messa in sicurezza delle strade urbane a massimo rischio.*

Interventi manutentivi e di completamento della segnaletica stradale:

si rende necessaria la programmazione di interventi di tipo manutentivo e di completamento, nonché verifiche periodiche di efficienza anche nell'ottica di utili economie di gestione

Segnaletica orizzontale

• Interventi di manutenzione ordinaria, con programmazione annuale, della segnaletica orizzontale ricadente nel territorio.

Segnaletica verticale

• Interventi manutentivi, di completamento e riqualificazione della segnaletica verticale nei centri urbani.

*Realizzazione di campagne di sensibilizzazione ed informazione specifiche.*

Proseguo del piano di istruzione e formazione nelle scuole programmando un'innovativa politica educativa - formativa nel campo della sicurezza stradale in collaborazione sinergica con gli istituti scolastici ed i servizi sociali, per la predisposizione di specifici programmi di intervento e di sensibilizzazione: il lavoro sinergico tra docenti ed organi istituzionali, per il conseguimento, da parte dei ragazzi, di un comune senso civico alla cultura della sicurezza stradale. Campagna di sensibilizzazione e di informazione per contrastare il fenomeno del randagismo ed incentivazione delle procedure di affidamento a privati ed associazioni operanti sul territorio. Sensibilizzazione e attuazione di campagne informative di prevenzione e contrasto contro potenziali forme di truffa o raggiri con particolare riguardo alle categorie deboli (anziani). Verrà aggiornato costantemente anche il Piano di Emergenza e di Protezione Civile per prevedere, prevenire ed adottare comportamenti corretti di fronte ai verificarsi di calamità.

*Programmazione di interventi sinergici tra gli operatori di Polizia Locale e le altre Forze di Polizia operanti nel territorio, a garanzia di una più coordinata presenza.* Attivazione di un sistema di intervento sinergico e collaborativo tra gli operatori di Polizia Municipale e le altre Forze di Polizia al fine di assicurare e garantire una più razionale e coordinata presenza nel territorio per il controllo ed il contrasto dei fenomeni di degrado sociale, ambientale e di immigrazione clandestina. Prevedere il presidio notturno del territorio nella stagione estiva da parte della Polizia Municipale. Creare un nuovo "Patto per la Sicurezza" in collaborazione con la Prefettura e le FF.OO. presenti nel Territorio

Concertazione di un protocollo operativo, in un quadro di coordinamento tecnico - logistico, per la prevenzione, l'accertamento e la repressione di ogni attività che possa turbare l'ordine, la sicurezza e la salute pubblica in ambito comunale. Qualificazione dell'operatore di Polizia Locale quale referente diretto ed immediato alle risposte di sicurezza avanzate dai cittadini mediante articolazione di servizi di prossimità. Verrà implementato il "Controllo del Vicinato".

*Sicurezza stradale territorio: Rispetto dei limiti di velocità*

Programmare, dove ciò sia possibile, interventi con dissuasori per ridurre la velocità sulle strade ritenute più sensibili, evidenziate sia dai rilevamenti strumentali, sia dalle segnalazioni dei cittadini. Qualora le strade non fossero comunali cercare di coinvolgere la Provincia e la Prefettura.

*Dotazione organica del corpo di Polizia Municipale a garanzia di una costante presenza sul territorio.*

La crescita demografica della Città di Corridonia rende necessaria la previsione di una articolazione e potenziamento del servizio di Polizia Municipale non solo su base territoriale, ma anche relazionandolo alle fasce orarie ritenute a maggior rischio, al fine di attuare una politica di controllo e prevenzione dei fenomeni di disturbo della quiete pubblica, tramite l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità.

Risorse umane:

Le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore di Polizia Municipale e Protezione Civile e previste nella programmazione annuale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le postazioni degli operatori che svolgono attività attinenti alla missione 3 sono adeguatamente strutturate e sistematicamente aggiornate a garanzia del rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

L'attività svolta nell'ambito settoriale di competenza è coerente con la pianificazione regionale e la normativa di settore.

Entrate previste per la realizzazione della missione:  
3 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti				
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	245.000,00	290.000,00	245.000,00	245.000,00
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale				
TITOLO 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	245.000,00	290.000,00	245.000,00	245.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	404.412,20	523.858,04	372.412,20	372.412,20
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	649.412,20	813.858,04	617.412,20	617.412,20

Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
3 Ordine pubblico e sicurezza

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		649.412,20
		Cassa		
	599.662,20	49.750,00		649.412,20
	747.196,32	66.661,72		813.858,04

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		617.412,20
	602.662,20	14.750,00		617.412,20

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		617.412,20
	602.662,20	14.750,00		617.412,20

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo o G.A.P.	Sezione operativa
3	istruzione e diritto allo studio	istruzione e diritto allo studio			No	SI

**DESCRIZIONE DELLA MISSIONE:**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio. La missione riguarda tutti gli adempimenti di supporto allo svolgimento dell'attività didattica in generale, la cui titolarità ricade sotto la responsabilità gestionale dell'amministrazione statale; responsabilità accentuata dalla notevole autonomia di cui godono oggi le istituzioni scolastiche.

La missione tende a soddisfare le esigenze di spesa dei seguenti programmi:

- ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
- SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
- DIRITTO ALLO STUDIO

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:**

Le scelte trovano ragione nella necessità di garantire ambienti salubri e sicuri per gli studenti di tutte le scuole di ogni ordine e grado del Territorio Comunale. L'Amministrazione è impegnata ad ogni livello per garantire attraverso i servizi erogati sia il corretto svolgimento degli stessi, che il mantenimento delle strutture sulle quali detti servizi vengono esercitati, che il controllo dei servizi complementari al servizio istruzione, quali ad esempio la refezione scolastica ed il trasporto. Gli interventi previsti per il miglioramento delle condizioni di utilizzo trovano inoltre ragione nella necessità di non limitarsi, nella scuola primaria e secondaria di primo grado, ad esercitare le attribuzioni conferitegli per legge, di contribuire all'arricchimento dell'offerta formativa di ciascuna scuola anche mediante la collaborazione con le Associazioni Culturali e Sportive del Territorio per la progettazione di attività specifiche come l'attività motoria, laboratori didattici, corsi di propedeutica ed orientamento musicale, etc.

**FINALITÀ DA CONSEGUIRE:**

Lo scopo principale della missione sarà quello di continuare ad offrire agli studenti condizioni ottimali per l'utilizzo di ambienti ed attrezzature scolastiche. LE PRINCIPALI AREE DI INTERVENTO SARANNO:

- Funzionamento degli istituti scolastici di competenza, attraverso la messa a disposizione di locali ed attrezzature;
- manutenzione e messa a norma edifici scolastici;
- gestione mense scolastiche;
- gestione servizio trasporto scolastico prevedendo un chilometraggio gratuito per le uscite didattiche;
- assistenza pre/post scolastica a disabili;
- centri estivi nei mesi di giugno e luglio;
- semplificazione e nuove forme di comunicazione con l'utenza ed attivazione del portale on line dei servizi scolastici;
- incentivare l'assistenza ai ragazzi disabili;

- sensibilizzare l'educazione civica nelle scuole anche attraverso l'istituzione del Consiglio Comunale dei ragazzi.

In particolare l'azione amministrativa del quinquennio 2017/2022 sarà rivolta in particolare a:

- Realizzare un nuovo complesso scolastico (Scuola Infanzia – Scuola Primaria e Palestra) in via Sant'Anna Istituto Comprensivo "L. Lanzi".

Con quest'iniziativa si vanno a sostituire i plessi delle scuole denominate Lanzi (Primaria) e Bartolazzi (Infanzia) presenti nel territorio comunale con bacino d'utenza area centro urbano, che non solo da un punto di vista sismico presentano numerose criticità, superabili con oneri economici molto elevati, ma da un punto di vista dimensionale non risultano più idonei e capaci di soddisfare le richieste dell'utenza (domande superiori alla capacità di presa in carico della struttura scolastica ai sensi della normativa relativa all'edilizia scolastica vigente).

La struttura del complesso è stata pensata per il raggiungimento di tre principali obiettivi:

- la creazione di spazi urbani protetti, una sorta di "piazzetta interna" ad uso degli studenti e dei genitori per ricreare un luogo di incontro e di gioco, sia per la scuola dell'infanzia che la Primaria;
- la possibilità di costruire il complesso per stralci senza alterare la pienezza funzionale di ciascun corpo man a mano che l'intero plesso viene costruito, e mantenendo comunque l'unitarietà complessiva del progetto. La posizione di ciascun corpo, inoltre, rende possibile la coesistenza del cantiere e degli utenti dei corpi già costruiti;
- fornire all'Amministrazione Comunale un prodotto versatile, che si adatta a poliedrici utilizzi ed esteticamente valido, anche se non posto in opera nella sua interezza.

- Realizzare un nuovo complesso scolastico da destinare alla Scuola Secondaria di Primo Grado - Istituto Comprensivo "A. Manzoni".

Nel primo piano delle Opere Pubbliche per la ricostruzione post sisma è stata assegnata al Comune di Corridonia la somma di Euro 5.280.000,00 per la realizzazione di un nuovo edificio scolastico da destinare a Scuola Secondaria di Primo Grado

-Realizzare, una volta inserito nel Piano Opere Pubbliche Regionale, l'edificio della Scuola Primaria ed Infanzia di Colbuccaro oggi collocata in moduli prefabbricati e destinare questi ultimi, dopo la realizzazione della nuova scuola, alle attività sociali, culturali e di quartiere;

-Ampliare il plesso scolastico di Via Martiri della Libertà con una nuova palestra esterna multifunzionale da destinare anche per l'uso pomeridiano da parte delle Associazioni.

Nel secondo piano delle Opere Pubbliche per la ricostruzione post sisma è stata assegnata al Comune di Corridonia un'ulteriore somma per finanziare l'Edilizia Scolastica.

L'Amministrazione comunale ha avviato le procedure per l'affidamento incarico per verificare la vulnerabilità sismica di tutti gli edifici scolastici con particolare riferimento e conseguente miglioramento di quelli che risultano scadenti.

Altri servizi per l'istruzione ed il diritto allo studio:

- Manutenzioni ordinarie volte al mantenimento delle condizioni di salubrità e pulizia degli Ambienti;
- Manutenzioni straordinarie finalizzate sia al miglioramento degli standard di sicurezza degli edifici, in particolare dal punto di vista della verifica sismica, del risparmio energetico degli edifici, anche mediante partecipazione a bandi specifici di rilevanza regionale, nazionale e/o europea;
- adeguamento agli impianti idrici ed antincendio delle scuole d'infanzia
- progetto per messa in sicurezza edifici scolastici in casi di incendio;
- Sostenere l'azione educativo-didattica nei confronti dei bambini portatori di disabilità certificate attraverso il sistema di assistenza scolastica
- Garantire il servizio di trasporto scolastico con nuovi mezzi a basso tasso di inquinamento ed in sicurezza con punti di raccolta con l'obiettivo di diminuire i tempi ed i km di percorrenza;
- Garantire la mensa scolastica ad ogni scuola, con la qualità dei cibi serviti nelle mense e incrementare i controlli igienico sanitari.

- Miglioramento del progetto di innovazione per consentire agli utenti/genitori di accedere in maniera smart al servizio tenendo sotto controllo diretto il numero dei pasti consumati e il loro pagamento, attraverso il sistema di rilevazione pasti ed ha fornito alle famiglie un sistema informatico on line per la consultazione dei "buoni pasto";
  - Sostenere progetti culturali per l'educazione alla cittadinanza attiva, alla cultura ambientale, alla conoscenza della città, all'integrazione e all'inclusione attraverso corsi di orientamento musicale di educazione motoria e lavoratori didattici e culturali;
- Altra finalità è coltivare il rapporto di collaborazione con le autorità scolastiche per garantire il migliore funzionamento delle scuole delle città. In questo ambito si farà ricorso al personale scolastico, attraverso specifiche convenzioni, per assicurare il servizio di accoglienza degli alunni nella scuola prima dell'inizio delle lezioni.

Risorse Umane:

Le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore VII – Istruzione e Servizi Sociali con l'ausilio del personale della cooperativa aggiudicataria dell'appalto dei servizi sociali. Relativamente alla manutenzione e messa a norma degli edifici scolastici le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore V – Lavori Pubblici - Settore VIII – Manutenzione e Ricostruzione e Manutenzioni, del Settore I – Affari Istituzionali e del Settore II – Affari Generali.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le postazioni degli operatori che svolgono attività attinenti alla missione 4 sono adeguatamente strutturate e sistematicamente aggiornate a garanzia del rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

L'attività svolta nell'ambito settoriale di competenza è coerente con la pianificazione regionale e la normativa di settore.

Entrate previste per la realizzazione della missione:  
4 Istruzione e diritto allo studio

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	71.200,00	71.200,00	65.000,00	65.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	222.000,00	264.764,40	222.000,00	222.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.270.000,00	70.000,00		
Titolo 5 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	2.563.200,00	405.964,40	287.000,00	287.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	987.637,35	2.542.978,27	3.215.020,00	3.050.342,20
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	3.550.837,35	2.948.942,67	3.502.020,00	3.337.342,20

Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
4 Istruzione e diritto allo studio

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		3.550.837,35
		Cassa		2.948.942,67
				1.999.567,56

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		3.502.020,00
				1.207.020,00
				2.295.000,00

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		3.337.342,20
				1.242.342,20
				2.095.000,00

**Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			NO	SI

**DESCRIZIONE DELLA MISSIONE:**

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni.

Gli principali obiettivi relativi alla presente missione e programmi che l'Amministrazione Comunale intende raggiungere nel quinquennio sono:

- VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO;
- INCENTIVARE LE ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE ATTRAVERSO LA COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI LOCALI PER STIMOLARE LE STESSA A COOPERARE AL FINE DI OTTIMIZZARE LE RISORSE DISPONIBILI PER LA REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE;
- INCENTIVA L'ESPRESSIONE DI OGNI FORMA DI CREATIVITÀ, ATTRAVERSO LA DEFINIZIONE DI MODALITÀ DI LAVORO IDONEE ALLA VALORIZZAZIONE DI TUTTE LE POTENZIALITÀ E LE SINERGIE PRESENTI NEL TERRITORIO.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:**

La valorizzazione dei beni e delle strutture culturali rappresenta una delle priorità per la creazione di valore aggiunto sul territorio, divenendo anche elemento qualificante per una efficace promozione turistica. La cultura deve rappresentare un fattore di sviluppo sociale, civile ed economico della nostra comunità. Promuovere l'attività culturali, significa salvaguardare l'identità storica e sociale di Corridonia, testimoniata da un ricco patrimonio di tradizioni, di vicende, di personaggi che opportunamente valorizzati rafforzano le radici, l'identità storica ed artistica della Città.

Si cercherà di farlo valorizzando e sostenendo le proposte, le iniziative delle tante associazioni presenti in Città. Corridonia e il suo territorio custodiscono un autentico patrimonio di beni culturali: beni archeologici, archivistici, storici, artistici e architettonici che devono essere tutelati e che meritano la massima valorizzazione. Progetti e iniziative articolati nell'arco dell'intero anno consentono di dare il più ampio risalto a tali beni e di portare avanti l'impegno di promuoverli oltre i confini comunali, nei circuiti provinciali, regionali e nazionali dei beni culturali. L'utilizzo in maniera efficace ed economica dei beni che l'ente ha a disposizione rappresenta inoltre occasione per valorizzare e promuovere anche le tradizioni, gli usi e i costumi del territorio, con il contributo determinante della collettività e delle associazioni locali. Allo stesso tempo il mondo giovanile locale ha necessità di vedere implementate azioni che consentano una risposta alle problematiche di natura aggregativa, di natura professionale e di opportunità che vengono sempre più manifestate dai giovani

**FINALITÀ DA CONSEGUIRE:**

Il ripristino del patrimonio artistico dell'Ente attraverso il recupero conservativo del Palazzo Persichetti – Ugolini, dell'edificio di Villa Fermani, della Chiesa di San Francesco resi inagibili a seguito degli eventi sismici del 24 agosto e del 26 e 30 ottobre 2016 ed all'adeguamento alle

norme di sicurezza antincendio del Teatro Storico Comunale "G.B. Velluti". La programmazione integrata di manifestazioni, attraverso l'individuazione di forme di coesione fra le iniziative dell'Assessorato, i soggetti privati ed i commercianti. Un ruolo fondamentale lo assumono anche le Associazioni del territorio, i cittadini portatori di interesse nei diversi campi ed il mondo del volontariato, collocati all'interno di una solida rete di riferimento, costituita dai servizi culturali e dai luoghi della cultura. Si darà vita a tanti eventi in collaborazione con le tante Associazioni Culturali e Ricreative del Territorio al fine di vivacizzare la vita cittadina e di offrire l'opportunità di riscoprire personaggi, ambienti, opere di grande valore artistico ed umano della nostra Città.

Queste realtà rappresentano un tessuto propositivo, energico, sono portatrici di un livello di progettualità e di collaborazione, ed hanno contribuito alla costruzione di processi di condivisione nella realtà sociale del paese. Le diverse progettualità proposte, interesseranno i luoghi prettamente dedicati alla cultura ma anche le Piazze, le Scuole, il Centro della Città. La presenza sul territorio comunale di edifici di notevole interesse storico e architettonico e archeologico, pone le basi, in collaborazione con tutte le istituzioni del territorio, a nuovi e importanti progetti culturali aprendo scenari infiniti che pongono in maniera competitiva le proposte tradizionali (teatro, musica, cinema e arti e artigianato) a proposte innovative (internet, produzioni digitali etc.). La proposta di eventi culturali riguarderà l'intera fascia della popolazione.

LE PRINCIPALI AREE DI INTERVENTO SARANNO:

➤ **ORGANIZZARE MANIFESTAZIONI CON LE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO COMUNALE**

Si continuerà nell'organizzazione delle iniziative annuali: Manifestazioni Natalizie e di Fine Anno - Carnevale - Infiorata del Corpus Domini - manifestazioni per i SS. Patroni - Notte di Vita - Stagione estiva Villa Fermari - Rievocazione storica della Contesa della Margutta - Castagnata - e si patrocineranno tutte le iniziative dei Comitati di Quartiere.

➤ **ATTIVITA' DELLA BIBLIOTECA COMUNALE**

L'attività della Biblioteca Comunale attualmente viene svolta presso la Sede Comunale e al Centro di Aggregazione Giovanile nel rispetto delle linee programmatiche definite. Per arricchire l'offerta del servizio ed aumentare la promozione sul territorio, si continuerà, inoltre, a promuovere numerose iniziative tra cui il progetto "Nati per leggere", presentazione di libri, ecc.

➤ **CASA MUSEO F. CORRIDONI E PINACOTECA CIVICA**

La Casa Museo che fin dalla sua apertura è stata oggetto di numerose visite soprattutto da parte delle scolaresche sia del territorio comunale che dalle città limitrofe, proseguirà a sviluppare il coordinamento e la collaborazione con gli altri poli del Sistema Museale della Provincia di Macerata di cui fa parte in un'ottica di promozione della cultura sempre più strutturata e condivisa. La Pinacoteca Civica di Corridonia è stata all'interno del Palazzo Persichetti-Ugolini che, ha causa degli eventi sismici del 24 agosto e 26 e 30 ottobre 2016, è stato dichiarato inagibile; pertanto detta struttura attualmente non può essere utilizzata.

➤ **ORGANIZZAZIONE DELLE STAGIONI TEATRALI**

La musica è una disciplina che incide sullo sviluppo dell'essere umano, educa all'ascolto, alla creatività, all'armonia, per valorizzare i giovani talenti sono previsti concorsi a premi e sarà favorita la ricostituzione della banda musicale comunale. E' in corso l'organizzazione della Stagione Teatrale 2019-2020 di un pubblico sempre più numeroso, prevedendo prezzi di ingresso minimi ed alcuni spettacoli gratis. Si continuerà ad incentivare la Scuola di Teatro in collaborazione dell'Associazione Tuttinsieme A causa del mancato utilizzo del Teatro Storico Comunale "G.B. Velluti" la Stagione Teatrale 2019-2020 si svolgerà al cine-teatro "L. Lanza" grazie alla collaborazione della Parrocchia SS Pietro Paolo e Donato.

➤ **EVENTI ISTITUZIONALI:**

Si organizzeranno le iniziative istituzionali in collaborazione con le scuole e le associazioni locali quali "Il Giorno della Memoria" "Festa della Liberazione" "Festa della Repubblica" "Giornata delle Forze Armate ed Unità Nazionale - Commemorazione caduti di tutte le Guerre" "Consegna della Costituzione italiana ai diciottenni della Città".

A *SCUOLA DI MUSICA CIVICA E BANDA MUSICALE "G.B. VELLUTI"*

Si implementerà il sostegno a due realtà fondamentali del nostro Territorio Comunale. La Scuola di Musica Civica e Banda Musicale "G. B. Velluti".

Nel secondo piano delle Opere Pubbliche per la ricostruzione post sisma è stata assegnata al Comune di Corridonia un'ulteriore somma per finanziare il recupero dei seguenti Edifici Storico-Culturali Palazzo Comunale ed Edificio Villa Fermani.

Risorse Umane:

Le risorse umane impiegate sono quelle assegnate ai rispettivi settori di competenza (Settore I Affari Istituzionali in collaborazione con l'Associazione Lanzi ed altre Associazioni locali. Relativamente alla manutenzione degli edifici del patrimonio culturale le risorse umane impiegate sono quelle assegnate al Settore V – Lavori Pubblici ed al Settore VIII – Manutenzione e Ricostruzione

Risorse strumentali da utilizzare:

Le postazioni degli operatori che svolgono attività attinenti alla missione 5 sono adeguatamente strutturate e sistematicamente aggiornate a garanzia del rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

L'attività svolta nell'ambito settoriale di competenza è coerente con la pianificazione regionale e la normativa di settore.

Entrate previste per la realizzazione della missione:

5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	4.000,00	5.033,07	4.000,00	4.000,00
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	300,00	300,00	300,00	300,00
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale				
TITOLO 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	4.300,00	5.333,07	4.300,00	4.300,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	581.120,00	800.823,10	161.120,00	154.616,81
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	585.420,00	806.156,17	165.420,00	158.916,81

Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborsato prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		585.420,00
		Cassa		806.156,17
				135.420,00
				206.940,83

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		165.420,00
				30.000,00
				135.420,00

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		158.916,81
				158.916,81

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero			No	SI

**DESCRIZIONE DELLA MISSIONE:**

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive, le spese per il funzionamento delle strutture per le attività ricreative, le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive rivolte a tutte le categorie di utenti. Collaborazione con le associazioni, i responsabili delle attività sportive (dirigenti, allenatori) e le famiglie per incentivare lo sport per la formazione delle persone, l'attività fisica "pulita" che genererà relazioni e benessere psico-fisico, incentivando l'educazione civica e ambientale. Concessione di contributi e interventi pubblici alle varie Associazioni Sportive e/o Ricreative, culturali e di volontariato in ossequio al principio di sussidiarietà orizzontale (assegnazione dei servizi, delle palestre e delle strutture sportive, il riconoscimento di patroni comunali, etc.); gestione degli impianti sportivi e delle palestre ed individuazione forme di gestione con le varie società sportive, come previsto dalla normativa nazionale e regionale di riferimento; eventi e manifestazioni sportive/ricreative/turistiche legate alla promozione dello sport.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:**

Si ritiene essenziale che lo sport rappresenti un momento fondamentale della crescita e della formazione dell'individuo, nonché una fase importante di svago per coloro che una volta diventati adulti ricercano nello sport, un diversivo agli impegni quotidiani e un momento fondamentale di aggregazione con gli altri soggetti. Per questo tutta l'attività del programma si concentra sia sul mantenimento e potenziamento delle attrezzature sportive esistenti, volto anche ad un corretto utilizzo delle stesse. Lo sport tuttavia si pone come elemento fondamentale nel processo educativo e di crescita di bambini e ragazzi che possono vedere nell'impegno sportivo la definizione di obiettivi e traguardi di crescita fisica e sociale di estrema importanza. Da questo punto di vista la definizione di specifici obiettivi finalizzati a favorire la pratica sportiva nelle scuole e nelle strutture sportive comunali, rappresenta un obiettivo di primaria importanza per il Comune di Corridonia. L'Amministrazione comunale con co-finanziamento regionale ha dotato le Associazioni sportive giovanili di defibrillatori.

**FINALITÀ DA CONSEGUIRE:**

Si prosegue nell'attività di valorizzazione delle diverse discipline sportive praticate nel territorio in ogni forma ed espressione e nel sostegno all'associazionismo, al fine di consentire il raggiungimento di risultati soddisfacenti a livello competitivo e di coinvolgere i giovani in attività che hanno un alto valore sociale ed educativo. L'Amministrazione intende inoltre accompagnare con sostegni diretti o indiretti, l'offerta sportiva che interessa tutte le fasce d'età e che caratterizza il nostro territorio comunale. Accanto alla consueta attività di sostegno allo sport cittadino, c'è l'impegno per intervenire a supporto delle più significative manifestazioni sportive mantenendo la realizzazione di eventi importanti. Si assume l'onere di consolidare l'attuale sistema di gestione e cura degli impianti sportivi comunali, realizzata in conformità con il principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione mediante la collaborazione con le società ed associazioni sportive.

Gli impianti sportivi affidati in convenzione:

- Impianto polivalente "S. Martini" (capo sportivo - atletica - ippodromo) - campo calcio ex ENAOLI --- capi tennis - Palazzetto dello Sport "Mattei" - capo sportivo "Pausola" - campi sportivi "San Claudio" - campo sportivo di Colbuccaro - Palestra Istituto I.P.S.I.A. e palestra dell'Istituto comprensivo "Manzoni". E' prevista la realizzazione di nuovi spogliatoi negli impianti sportivi di San Claudio e Colbuccaro ed una struttura sportiva polivalente indoor in via E. Mattei - Zona Industriale. Si stanno concludendo i lavori di adeguamento alla norme antincendio della Boccioffia.

Verrà completato l'adeguamento antincendio del Palazzetto dello Sport in via E. Mattei.

## LE PRINCIPALI AREE DI INTERVENTO SARANNO

### ➤ PROMUOVERE LA CULTURA SPORTIVA NEL SUO SIGNIFICATO PIÙ NOBILE E AMPIO CURANDO GLI ASPETTI EDUCATIVI E DI SOCIALIZZAZIONE ATTRAVERSO:

- il sostegno delle associazioni sportive del territorio ed incrementando il rapporto tra sport e scuola favorendo l'attività motoria;
- il mantenimento e potenziamento delle attrezzature sportive esistenti, volto anche ad un corretto utilizzo delle stesse, per la valorizzazione dell'attività sportiva in generale e per una programmazione di attività a sostegno dello sport nei settori dell'infanzia e dei giovani;
- il consolidamento delle strutture sportive comunali preposte alla fruizione e allo sviluppo dello sport, garantendo, anche attraverso convenzioni mirate, la miglior fruibilità e in termini di attrezzature e qualità delle strutture;
- il mantenimento di una tariffazione agevolata a favore dell'utilizzo degli impianti da parte dei settori giovanili al fine di garantire la funzione educativa e sociale dello sport;
- l'organizzazione di manifestazioni sportive ed eventi che facilitino l'incontro con i vari sport, attraverso il sostegno di attività di associazioni sportive locali, mediante cofinanziamenti finalizzati.

### ➤ POTENZIARE LE AZIONI GIÀ AVVIATE IN FAVORE DELLE NUOVE GENERAZIONI:

- Promuovendo agevolazioni per le giovani coppie;
- creando un Centro per l'Impiego e Informa Giovani come "bacheca virtuale" e raccoglitore di offerte e richieste di lavoro;
- sviluppando un dialogo costante con le Associazioni e con la Parrocchia per la promozione di tematiche sociali e giovanili;
- sensibilizzare il senso civico e di tutela ambientale nelle nuove generazioni sensibilizzando il mondo scolastico favorendo una partecipazione attiva e una migliore conoscenza delle istituzioni;
- promuovendo e sostenendo le strutture e le realtà già esistenti quali la Biblioteca, il Centro di Aggregazione Giovanile, la Scuola di Musica Civica, la Banda G. B. Velluti e le attività sportive attraverso le numerose associazioni esistenti nel territorio comunale.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane impiegate sono quelle che sono state assegnate al Settore II – Affari Generali e Settore VII – Istruzione e Servizi Sociali e tutte le Associazioni sportive convenzionate.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le postazioni degli operatori che svolgono attività attinenti alla missione 6 sono adeguatamente strutturate e sistematicamente aggiornate a garanzia del rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Coerenza con il piano/ regionale/ di settore:

L'attività svolta nell'ambito settoriale di competenza è coerente con la pianificazione regionale e la normativa di settore.

Entrate previste per la realizzazione della missione:  
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato -	269.100,00	716.811,03	139.100,00	146.611,75
Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	269.100,00	716.811,03	139.100,00	146.611,75

Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		269.100,00
139.100,00	130.000,00	Cassa		716.811,03
224.187,37	492.623,66			

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		139.100,00
139.100,00				

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		146.611,75
146.611,75				

**Missione: 7 Turismo**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
	Turismo	Sviluppo e valorizzazione del turismo			No	NO

**DESCRIZIONE DELLA MISSIONE:**

Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni a richiamo turistico. Queste funzioni possono estendersi, limitatamente agli interventi non riservati espressamente dalla legge alla regione o alla provincia, fino a prevedere l'attivazione di investimenti mirati allo sviluppo del turismo. Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le possibili attività di supporto e stimolo alla programmazione, al coordinamento ed al monitoraggio delle relative politiche. A ciò si sommano gli interventi nell'ambito della politica regionale in materia di turismo e sviluppo turistico.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:**

Le scelte dell'Amministrazione Comunale sono preordinate alla valorizzazione del territorio, al fine di creare le condizioni per lo sviluppo di attività commerciali e produttive legate al settore turistico e alle nuove modalità di turismo rurale.

**FINALITÀ DA CONSEGUIRE:**

Nonostante le sempre più limitate risorse economiche, l'impegno per i prossimi anni sarà incentrato anche sulla promozione degli itinerari turistici e culturali anche intercomunali con l'obiettivo di una maggiore valorizzazione della Città. In quest'ottica anche le iniziative di rilevanza turistica promosse dalle numerose Associazioni locali ed in rete con altre realtà del territorio regionale con l'adesione al progetto "Marca Maceratese", sono oggetto di analisi e di sostegno Istituzionale con la concessione del Patrocinio comunale, di sostegno tecnico con la collaborazione per l'organizzazione logistica degli eventi e, sempre nei limiti delle disponibilità finanziarie, di sostegno economico attraverso l'erogazione di contributi nel rispetto di quanto previsto in materia nel vigente regolamento comunale.

**LE PRINCIPALI AREE DI INTERVENTO SARANNO**

- PROMOZIONE DEGLI ITINERARI TURISTICI E CULTURALI ANCHE INTERCOMUNALI (IL CENTRO STORICO, IL PREZIOSO PATRIMONIO ARCHITETTONICO ED ARCHEOLOGICO NELLA ZONA DI SAN CLAUDIO, IL CIRCUITO MUSEALE, LA VILLA FERMANI);
- AMPLIARE L'ARREDO URBANO NEL CENTRO STORICO PER CREARE DEI PUNTI DI SOCIALIZZAZIONE CREANDO UNA RETE DISTRIBUTIVA TRADIZIONALE AL FINE DI MIGLIORARE LA CAPACITA' DI ATTRAZIONE DELLE AREE INTERESSATE E LA LORO ACCESSIBILITA';
- PROMOZIONE DEL TURISMO SPORTIVO CON LA VALORIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI E LE STRUTTURE ESISTENTI QUALI L'IPPODROMO MARTINI;
- L'ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE TURISTICHE

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane impiegate sono quelle che sono state assegnate al Settore I – Affari Istituzionali

Risorse strumentali da utilizzare:

Le postazioni degli operatori che svolgono attività attinenti alla missione 7 sono adeguatamente strutturate e sistematicamente aggiornate a garanzia del rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro. Per le entrate e per le spese previste per la presente missione di rimanda a quanto previsto nella missione 5

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

L'attività svolta nell'ambito settoriale di competenza è coerente con la pianificazione regionale e la normativa di settore.

**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa			No	SI

**DESCRIZIONE DELLA MISSIONE:**

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini. Competono all'ente locale, e rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento, al monitoraggio delle relative politiche e Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.). Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:**

La missione in oggetto e le relative scelte attuative sono in sintonia con il contesto sociale ed economico del territorio, che richiede continui aggiornamenti nella pianificazione e nella programmazione urbanistica soprattutto per quanto concerne la viabilità principale e le scelte strategiche relative agli insediamenti produttivi ed una continua presenza nella gestione delle "trasformazioni" che comprendono non solo il vero e proprio costruito, ma anche le lavorazioni agricole, forestali e dell'ambiente naturale, che incidono concretamente sul territorio comunale.

**FINALITÀ DA CONSEGUIRE:**

Esercizio di attività finalizzate all'individuazione di tutte le tematiche inerenti i titoli abilitativi per opere edilizie, la realizzazione di nuovi edifici ed il recupero di quelli esistenti, i relativi procedimenti, nonché le norme per l'uso degli edifici e per l'agibilità degli stessi. Occorre cogliere tutte le opportunità che vengono date dalla nuova pianificazione urbanistica e confrontarsi costantemente con l'intervento pubblico per opere e servizi, e nello stesso tempo favorire un rapporto tra pubblico e privato che deve svolgersi nell'ambito di regole certe e trasparenti. In un momento di forte crisi economica è importante procedere all'interno del piano regolatore Generale, rivedendo scelte fatte in tempi precedenti, in contesti economici diversi, rimanendo sempre e comunque nel rispetto delle modifiche apportate alle norme regionali che regolano la pianificazione urbanistica (LR 23.11.2011 n. 22).

E' nostro principale obiettivo programmatico la variante parziale al PRG da parte Settore Uso ed Assetto del Territorio, in collaborazione con tecnici esterni incaricati, con l'esame istruttorio delle richieste pervenute dai cittadini e delle criticità riscontrate dopo l'approvazione del 2008. Tali varianti, in risposta alle esigenze dei cittadini che le hanno richieste e inserite nell'ottica di un complessivo sguardo d'insieme sul territorio per adeguare le scelte rispetto alle mutate condizioni operative in cui versano tutti i comparti, sarà il motore di spinta per la ripresa del settore edilizio, sia produttivo che residenziale.

## LE PRINCIPALI AREE DI INTERVENTO SARANNO

### PER L'ASSETTO DEL TERRITORIO

- promuovere "un cantiere aperto di luoghi, di idee, proposte, condivisioni, e occasioni", supportato da una struttura organizzativa adeguata all'interno dell'ente locale, orientata a una maggiore erogazione di servizi ed a una minore burocrazia;
- adeguare la gestione degli attuali strumenti urbanistici mediante il sistema informatico territoriale, (gis)
- sviluppare una pianificazione sostenibile;
- procedere all'adozione del piano particolareggiato del centro storico dopo un adeguamento normativo necessario a causa del sisma del 2016;
- promuovere il buon uso e il minor consumo del territorio;
- incentivare le ristrutturazioni e il riuso del patrimonio esistente;
- incentivare l'insediamento delle giovani famiglie nel centro storico;
- incentivare nel centro storico il sostegno alle attività' commerciali che intendono promuovere miglioramenti o iniziative a favore delle loro aziende;
- programmare e favorire la promozione dei centri commerciali naturali sia nel centro storico che
- promuovere la rigenerazione urbana diffusa, con la riduzione degli oneri di urbanizzazione per chi utilizza energie rinnovabili e bioedilizia.
- confermare i contributi per il centro storico per le attività' produttive e commerciali e per proprietari che concedono in locazione unità' immobiliari per attività' produttive e commerciali.

### PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

- SVILUPPARE UN RAPPORTO TRASPARENTE TRA ISTITUZIONI ED IMPRESE, RIDURRE LA BUROCRAZIA E CREARE OPPORTUNITÀ DI CRESCITA ATTRAVERSO:
  - Ottimizzare e facilitare le procedure per le pratiche dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP);
  - Rinnovare il patto con imprese per velocizzare pagamenti;
  - Ottimizzare i tempi e le modalità di presentazione e chiusura delle pratiche, per conciliare gli adempimenti degli uffici con le esigenze delle imprese e dei cittadini;
- PROMUOVERE E VALORIZZARE LE REALTÀ LOCALI ATTRAVERSO:
  - la ricerca di sinergie con Regione Provincia e Associazioni di Categoria imprenditori agricoli locali;
  - la promozione delle attività all'interno del neo costituito "mercato del contadino - km zero" per riportare le aziende agricole all'intero dei mercati tradizionali, poiché la vendita diretta dei prodotti locali garantisce la provenienza territoriale (filiera corta) ed a vantaggio del produttore e del consumatore finale.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane impiegate sono quelle che sono state assegnate al Settore VI – Assetto e Sviluppo del Territorio;

Risorse strumentali da utilizzare:

Le postazioni degli operatori che svolgono attività attinenti alla missione 8 sono adeguatamente strutturate e sistematicamente aggiornate a garanzia del rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

L'attività svolta nell'ambito settoriale di competenza è coerente con la pianificazione regionale e la normativa di settore.

Entrate previste per la realizzazione della missione:

8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	212.443,16	212.443,16	207.443,16	207.443,16
Titolo 3 - Entrate extratributarie	362.000,00	390.295,16	357.000,00	357.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti	574.443,16	602.738,32	564.443,16	564.443,16
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	391.960,00	436.041,31	359.960,00	385.460,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
319.960,00	72.000,00	Competenza		391.960,00
346.193,11	89.848,20	Cassa		436.041,31

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
322.960,00	37.000,00	Competenza		359.960,00

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
346.460,00	37.000,00	Competenza		385.460,00

**Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			No	SI

**DESCRIZIONE DELLA MISSIONE:**

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e della biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:**

L'amministrazione si propone di favorire l'adozione di un modello di sviluppo sostenibile non solo per la finalità di contrastare fenomeni come il cambiamento climatico o il deperimento delle risorse naturali ma anche per migliorare la qualità della vita nella nostra città e nel nostro territorio e per cogliere le opportunità di nuovo occupazione e reddito che sono resi possibili di questi processi. Il patrimonio ambientale a disposizione svolge un ruolo di primaria importanza per le necessarie strategie di mitigazione e adattamento al cambiamento climatico nonché per il miglioramento della qualità della vita dei cittadini e dei visitatori del nostro Comune.

**FINALITÀ DA CONSEGUIRE:**

Salvaguardia dell'ambiente e il mantenimento di un alto livello di vivibilità su tutto il territorio. Grande attenzione è stata data alla difesa dell'ambiente pertanto si continuerà su questa linea cercando di mantenere gli ottimi risultati ottenuti nella raccolta differenziata e nella pulizia del territorio che saranno costantemente monitorate per raggiungere traguardi sempre migliori grazie alla partecipazione attiva dei cittadini. E' stata realizzata una grande ed efficiente Isola Ecologica ed è in studio una Stazione del riuso per il recupero di materiali ed oggetti utili.

Il programma si propone la valorizzazione degli aspetti ambientali, paesaggistici e di godimento per i cittadini del verde urbano e del suo patrimonio arboreo.

**LE PRINCIPALI AREE DI INTERVENTO SARANNO:**

**PROMUOVERE LA CURA E TUTELA DEL PAESAGGIO E PATRIMONIO AMBIENTALE ED EDILIZIO PUBBLICO ATTRAVERSO:**

- o la crescita del già elevato livello della raccolta differenziata attraverso il miglioramento del "porta a porta" con il rafforzamento dei controlli sul territorio;
- o la promozione del centro del riuso all'interno dell'Isola Ecologica esistente per dare nuova vita alle cose prima che diventino rifiuti
- o la cura di tutti gli spazi verdi del territorio;
- o manutenzione e riqualificazione dell'area verde di via Portarella;
- o manutenzione straordinaria di parchi e giardini per € 18.470,00 finanziata con fondi sisma;
- o lo sviluppo di un piano energetico comunale per la riduzione dei consumi e la produzione da energia rinnovabile
- o la promozione di giornate di sensibilizzazione e di educazione civica
- o l'attenzione alla manutenzione idraulica del territorio e alla messa in sicurezza dal pericolo di allagamenti
- o la continua collaborazione con l'A.P.M., per la realizzazione di nuove condotte idriche e fognature, e l'impegno per la riduzione della tariffa per le famiglie numerose,
- o l'impegno affinché a Corridonia venga collegata alla linea idrica "Acquedotto del Nera";
- o Approvvigionamento arredi e strutture comunali nei parchi pubblici con intervento denominato "sms solidali".

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane impiegate sono quelle che sono state assegnate al Settore IV Polizia Municipale e Protezione Civile e Settore V Lavori Pubblici  
– Settore VIII – Manutenzione e Ricostruzione e quelle in forza presso la Società partecipata Corridonia Servizi S.r.l.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le postazioni degli operatori che svolgono attività attinenti alla missione 9 sono adeguatamente strutturate e sistematicamente aggiornate a garanzia del rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

L'attività svolta nell'ambito settoriale di competenza è coerente con la pianificazione regionale e la normativa di settore.

Entrate previste per la realizzazione della missione:  
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria	320.000,00	60.000,00	325.000,00	330.000,00
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti				
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	24.596,00	48.192,00	24.596,00	24.596,00
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale				
TITOLO 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	344.596,00	108.192,00	349.596,00	354.596,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato -	1.770.764,45	2.343.962,39	1.800.322,47	1.867.573,67
Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.115.360,45	2.452.154,39	2.149.918,47	2.222.169,67

Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
2.105.360,45		10.000,00		2.115.360,45
		Competenza		
		Cassa		
2.404.517,33	47.637,06			2.452.154,39

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
2.139.918,47		10.000,00		2.149.918,47
		Competenza		

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
2.212.169,67		10.000,00		2.222.169,67
		Competenza		

**Missione. 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
8	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità			No	SI

**DESCRIZIONE DELLA MISSIONE:**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, ecc. dell'illuminazione stradale. Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo monitoraggio delle relative politiche, eventualmente estese anche ai possibili interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e mobilità sul territorio.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:**

La missione si propone l'obiettivo di garantire con continuità una manutenzione adeguata del patrimonio stradale, della pubblica illuminazione dell'ente. La programmazione è rivolta a garantire prioritariamente la sicurezza e la piena agibilità dei tratti stradali; per quanto concerne il centro abitato l'usura e le opere di scavo per l'installazione di servizi pubblici a rete richiedono interventi diffusi.

**FINALITÀ DA CONSEGUIRE:**

Obiettivo dell'Amministrazione è completare il piano di manutenzione straordinaria delle strade comunali già avviato nel corso degli esercizi precedenti.

**LE PRINCIPALI AREE DI INTERVENTO SARANNO**

- MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITÀ COMUNALE;
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA PORZIONE VIA ROMA, AREA PARCHEGGIO COLBUCCARO E VIA PALOMBARETTA;
- COLLABORARE CON L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE PER MIGLIORARE LA VIABILITÀ DELLA ZONA INDUSTRIALE ATTRAVERSO L'AMPLIAMENTO DEL PONTE SUL FIUME CHIENTI;
- COLLABORARE CON L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE E QUADRILATERO/ANAS PER MIGLIORARE LA VIABILITÀ DELLA SS 77 - USCITA CAMPOGIANO;
- COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA LOTTIZZAZIONE RESIDENZIALE CT 10 VIA SAN GIUSEPPE
- PISTE CICLABILI E PERCORSI PEDONALI CHE COLLEGHINO LE ZONE URBANE MAGGIORMENTE FREQUENTATE E PROMUOVERE COLLABORAZIONI CON I COMUNI LIMITROFI, PER COLLEGARE LE ABBAZIE DI SAN CLAUDIO E FIASTRA;
- REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE PER RAGGIUNGERE IL CIMITERO DAL CAPOLUOGO;
- REALIZZARE IL COLLEGAMENTO VERTICALE CON ASCENSORI DA VIA IV NOVEMBRE E DAL VIALE ITALIA AL CENTRO STORICO;
- IMPLEMENTARE LA MESSA IN SICUREZZA DEI MARCIAPIEDI E DELLE SCALE ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE;
- INTERVENTI DI EFFICIENZA ENERGETICA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE FINANZIATI CON FONDI DELLA REGIONE MARCHE PER UN TOTALE DI € 400.000,00 DI CUI PER € 300.000,00 FINANZIATI CON FONDI DELLA REGIONE MARCHE.

Risorse umane da impiegare:  
Le risorse umane impiegate sono quelle che sono state assegnate al Settore VIII – Manutenzione e Ricostruzione e professionisti esterni incaricati.

Risorse strumentali da utilizzare:  
Le postazioni degli operatori che svolgono attività attinenti alla missione 10 sono adeguatamente strutturate e sistematicamente aggiornate a garanzia del rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Coerenza con il piano/ regionale/i di settore:  
L'attività svolta nell'ambito settoriale di competenza è coerente con la pianificazione regionale e la normativa di settore.

Entrate previste per la realizzazione della missione:  
10 Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti				
TITOLO 3 - Entrate extratributarie				
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale		34.160,00		
TITOLO 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE		34.160,00		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)		1.607.870,00	2.028.970,13	1.383.770,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE		1.607.870,00	2.063.130,13	1.383.770,00
Spesa prevista per la realizzazione della missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità				

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
	892.870,00	715.000,00		1.607.870,00
		Competenza		
		Cassa		
ANNO 2021				
	1.096.764,60	966.365,53		2.063.130,13
ANNO 2022				
		Competenza		
		Cassa		
ANNO 2022				
	893.770,00	490.000,00		1.383.770,00
ANNO 2022				
		Competenza		
		Cassa		
ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
	945.210,05	180.000,00		1.125.210,05
		Competenza		
		Cassa		

**Missione : 11 Soccorso civile**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P. No	Sezione operativa operativa
9	Soccorso civile	Soccorso civile				SI

**DESCRIZIONE DELLA MISSIONE:**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, sorveglianza dei fiumi, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi etc...), per la prevenzione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per gli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi. La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di prevenzione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la prevenzione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. Questi ambiti abbracciano la programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile, comprese altre attività intraprese in collaborazione con strutture che sono competenti in materia di gestione delle emergenze

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:**

Necessità di rendere più sicuro il territorio e i cittadini. Valorizzare il grande patrimonio del volontariato. Al servizio compete la gestione delle funzioni di protezione civile, la promozione, il coordinamento e la valorizzazione del Gruppo Comunale di Protezione Civile attivato, delle strutture e dei mezzi assegnati loro. Compete anche in caso di calamità la regolamentazione e il coordinamento dei servizi comunali di reperibilità e di pronto intervento alle dirette dipendenze del Sindaco.

E' da precisare che, in base alla Legge 225/1992 e alla Legge 100/2012, il Sindaco è "Autorità comunale di protezione civile" ed ha in carico le responsabilità inerenti la previsione dei rischi (identificazione e studio degli scenari, ecc.), la prevenzione (interventi finalizzati alla mitigazione dei rischi, diffusione della cultura di protezione civile, formazione degli operatori, ecc.), il coordinamento delle attività di soccorso e gli interventi per il ritorno alla normalità.

In base a quanto specificato, in base alle disponibilità di bilancio, è necessario impostare le seguenti iniziative:

- Programmi di diffusione della cultura di protezione civile nelle scuole e tra la popolazione mediante la realizzazione di linee guida comportamentali da tenere secondo il tipo di allarme o calamità da inviare a tutti i cittadini. Sono sistematiche infatti le prove di evacuazione che vengono esplesate nei vari plessi scolastici coordinate con i vari dirigenti e responsabili alla sicurezza;
- Programmi di addestramento rivolti ai volontari e al personale dipendente;
- Aggiornamento della pianificazione di emergenza, a seconda dei vari rischi;
- Programmi di collaborazione con i Comuni limitrofi;
- Attività di cooperazione con realtà di altre Regioni.

**FINALITÀ DA CONSEGUIRE:**

Dopo aver costituito e messo in funzione, negli anni precedenti, le strutture (centro operativo comunale, gruppo comunale di protezione civile, unità speciali di soccorso, campo di addestramento per operatori, ecc.) e le iniziative stabili per la gestione del servizio comunale di protezione civile (campagne per la diffusione della cultura di protezione civile nelle scuole e tra la popolazione, piano formativo per volontari e dipendenti comunali, rapporti di collaborazione in ambito intercomunale, attività di cooperazione interregionale etc.), è necessario consolidare e mantenere quanto è stato realizzato.

LE PRINCIPALI AREE DI INTERVENTO SARANNO:

- crescita della consapevolezza da parte della cittadinanza che il rischio in caso di calamità non può essere eliminato ma è possibile limitarne le conseguenze con la conoscenza da parte di tutti i soggetti coinvolti delle azioni da intraprendere.
- Aumento del livello di sicurezza percepita in caso di emergenza da parte della popolazione attraverso forme di informazione con pagine web e city user.
- Programmi di diffusione della cultura di protezione civile nelle scuole e tra la popolazione mediante la realizzazione di linee guida comportamentali da tenere secondo il tipo di allarme o calamità da inviare a tutti i cittadini;
- Programmi di addestramento rivolti ai volontari e al personale di pendente;
- Partecipazione al corso del VV/FF per prevenzione incendi;
- Aggiornamento del Piano di Emergenza e di Protezione Civile;
- Programmi di collaborazione con i Comuni limitrofi
- Assegnazione nuova sede al Gruppo Comunale di Protezione Civile.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 13.12.2016 è stato approvato il Piano Comunale di Emergenza di Protezione Civile.  
 Risorse umane da impiegare: Le risorse umane da impegnare saranno quelle che nella dotazione organica sono state assegnate al Settore IV – Polizia Municipale e Protezione Civile ed i volontari del gruppo comunale.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali da utilizzare saranno quelle che, mediante il PEG, verranno assegnate al Servizio.  
 Coerenza con il piano/ regionale/i di settore: L'attività svolta nell'ambito settoriale di competenza è coerente con la pianificazione regionale e a normativa di settore.

Entrate previste per la realizzazione della missione:  
 11 Soccorso civile

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	1.375.000,00	1.375.000,00	1.060.000,00	160.000,00
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	103.000,00	103.000,00		
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale				
TITOLO 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	1.478.000,00	1.478.000,00	1.060.000,00	160.000,00
Avanzo amministrativo - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.252.712,20	1.267.747,38	909.712,20	9.712,20

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

11 Soccorso civile

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		
	1.222.712,20	36.000,00		1.252.712,20
		Cassa		
	1.233.480,20	34.267,18		1.267.747,38

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
907.712,20	2.000,00	Competenza		909.712,20

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
7.712,20	2.000,00	Competenza		9.712,20

**Missione 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			No	No

**DESCRIZIONE DELLA MISSIONE:**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Il programma della presente Missione si articola nelle diverse funzioni esercitate dal Comune nel campo dell'assistenza rivolta a tutta la popolazione residente (indipendentemente, quindi, dalla nazionalità) in stato di disagio, di tutte le fasce d'età, dall'infanzia alla vecchiaia.

Le politiche sociali adottate dal Comune Corridonia si possono sintetizzare nelle seguenti azioni specifiche:

Azioni di assistenza sociale

- assistenza a minori e disabili
- assistenza domiciliare anziani

Assistenza economica

- forme di sussidio
- inserimenti lavorativi temporanei (tirocini, alternativi ai sussidi)

Azioni a sostegno del volontariato in generale e del volontariato sociale in particolare, ovvero azioni con questo coordinate per il raggiungimento di obiettivi comuni.

Le azioni delle Politiche Sociali si intersecano e si integrano, poi, con quelle relative alle Politiche per la Casa, ovvero:

- sostegno economico alla locazione (con finanziamento della Regione Marche)

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:**

Le politiche sociali avranno lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità e di essere orientate alla prevenzione e all'integrazione sociale dei cittadini nei vari ambiti socio-sanitari. Si intende consolidare un adeguato livello di servizi nell'ottica del pieno rispetto e accoglienza dell'altro e nell'affermazione dei diritti fondamentali e della dignità di ciascuno, per la promozione del benessere generale dei cittadini. L'obiettivo è quello di garantire l'assistenza e l'erogazione di servizi a fasce di utenti in situazione di disagio psico-fisico ed economico-sociale, con particolare riferimento a persone disabili ed anziani. Particolare riguardo verrà prestato al sostegno alla famiglia e alle necessità correlate al mantenimento e all'educazione dei figli, alla situazione abitativa e alle urgenze/emergenze che si presentano. Per quanto riguarda la prevenzione del disagio giovanile, verranno sostenute attività ludico ricreative e attività di tipo formativo. Amministrazione, funzionamento e fornitura di servizi ed attività finalizzate alla protezione sociale a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, con il coinvolgimento della cooperazione e dei soggetti del terzo settore, costituiscono l'attività dell'area di servizi alla persona. Sono incluse le attività di programmazione e gestione di servizi a carattere di ambito socio-sanitario per i quali sono state formalizzate con specifiche deliberazioni apposite convenzioni e regolamenti unici.

In tale ottica si prevede di operare nei confronti delle categorie elencate e con gli strumenti che l'Amministrazione Comunale dispone sia a livello di risorse mutuate da enti sovracomunali (Ambito socio-sanitario, regione, ecc.), sia con risorse proprie dell'ente. Il perdurare della crisi economica che continua a far sentire i propri effetti all'interno delle famiglie, provoca situazioni di bisogno sempre più complesse, alle quali diventa sempre più difficile fare fronte. In tale contesto si prevede una attenta analisi del bisogno collegato alla definizione degli strumenti necessari per il superamento, siano essi esercitati a livello di ente locale o di strutture pubbliche istituzionali o private con le quali l'ente coopera e collabora nelle forme e nei termini stabiliti dalla vigente legislazione nazionale e regionale.

Sul fronte più propriamente operativo si mantiene l'organizzazione corrente della struttura, che scinda la fase di approccio ai servizi e di presa in carico (Sportello Sociale) da quella di valutazione del bisogno e della definizione degli strumenti necessari per il superamento (Servizio Sociale Professionale), adeguandosi in tal senso ai dettati del Piano Sociale regionale e del Piano di Ambito.

Si lavorerà per l'inserimento delle categorie svantaggiate nella vita civile offrendo loro pari opportunità e per l'ulteriore qualificazione dei servizi presso il Centro Socio Educativo Riabilitativo (CSER), la Casa di Riposo e la Residenza Protetta in collaborazione con l'ASUR Area Vasta 3.

#### FINALITA' DA CONSEGUIRE E MAGGIORI AREE DI INTERVENTO

- GARANTIRE UN SISTEMA SOCIALE CAPACE DI DARE RISPOSTE A UN NUMERO SEMPRE MAGGIORE DI CITTADINI ATTRAVERSO
  - Lo sviluppo di una rete di punti unitari di accesso, lo "sportello sociale a rete" che assicuri il diritto all'informazione e ad un piano assistenziale individuale appropriato;
  - La valorizzazione delle realtà locali rafforzando la collaborazione dell'Ente con le attività di volontariato
- SOSTENERE GLI ANZIANI ATTRAVERSO
  - La valorizzazione dei Centri Sociali Anziani già esistenti;
  - Realizzare nuovi Centri Sociali a Colbuccaro, nella Zona Industriale e rione Beati;
  - Contatti con l'Area Vasta per incrementare i posti nella Residenza Sanitaria Assistita (R.S.A.);
  - Abbattere le barriere architettoniche nelle strade e edifici pubblici
- CONTRIBUIRE AD ORIENTARE LE AZIONI GIUSTE AFFINCHÉ LA CITTADINANZA VEDA AUMENTARE LE RISPOSTE AI BISOGNI DI SANITÀ E DI ASSISTENZA PER I RESIDENTI E PER GLI OSPITI ATTRAVERSO:
  - le attività già avviate come la costante azione nella scelta dell'ubicazione dell'Ospedale Unico
- SOSTENERE LA FAMIGLIA
  - particolare riguardo al sostegno della famiglia e alle necessità correlate al mantenimento e all'educazione dei figli, alla situazione abitativa ed alle urgenze/emergenze che si presenteranno

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane impiegate sono quelle che sono state assegnate al Settore VII – Istruzione e Servizi Sociali

Risorse strumentali da utilizzare:

Le postazioni degli operatori che svolgono attività attinenti alla missione 12 sono adeguatamente strutturate e sistematicamente aggiornate a garanzia del rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

L'attività svolta nell'ambito settoriale di competenza è coerente con la pianificazione regionale e la normativa di settore.

Entrate previste per la realizzazione della missione:  
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	586.554,00	756.365,56	539.854,00	539.854,00
TITOLO 3 - Entrate extraributarie	557.010,00	620.384,35	563.010,00	568.010,00
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale				
TITOLO 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	1.143.564,00	1.376.749,91	1.102.864,00	1.107.864,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato -	1.021.191,00	1.504.507,40	892.601,00	900.730,90
Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.164.755,00	2.881.257,31	1.995.465,00	2.008.594,90

Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
1.990.866,00	173.890,00	Competenza		2.164.756,00
		Cassa		
2.602.993,19	278.364,12			2.881.257,31

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1.995.465,00		Competenza		1.995.465,00

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
2.008.594,90		Competenza		2.008.594,90

Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Sezione Operativa
71	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Sostegno all'occupazione		No	NO

Entrate previste per la realizzazione della missione:  
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Descrizione Entrata	ANNO 2020	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	2.000,00	3.500,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.000,00	3.500,00	2.000,00	2.000,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

ANNO 2020			
	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Spese correnti			
	Competenza		2.000,00
	Cassa		3.500,00

ANNO 2021			
	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Spese correnti			
	Competenza		2.000,00

ANNO 2022			
	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Spese correnti			
	Competenza		2.000,00

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti Interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
12	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti			No	No

entrate previste per la realizzazione della missione:  
20 Fondi e accantonamenti

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti				
TITOLO 3 - Entrate extratributarie				
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale				
TITOLO 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.079.500,24		1.124.530,24	1.159.800,24
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.079.500,24		1.124.530,24	1.159.800,24

Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
20 Fondi e accantonamenti

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		1.079.500,24
		Cassa		
ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		1.124.530,24

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		1.159.800,24

Missione: 50 Debito pubblico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P. No	Sezione operative No
13	Debito pubblico	Debito pubblico				

Entrate previste per la realizzazione della missione:

Descrizione Entrata	50 Debito pubblico	
	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2021 Cassa
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria		
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		
Titolo 3 - Entrate extratributarie		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		
Titolo 6 - Accensione di prestiti		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)		216.080,10
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE		216.080,10

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

50 Debito pubblico

ANNO 2020		
Spese correnti	Spese in conto capitale	Totale
	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese
	Competenza	
	Cassa	

ANNO 2021

Spese correnti	Spese in conto capitale	Totale
	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese
	Competenza	

ANNO 2022

Spese correnti	Spese in conto capitale	Totale
	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese
	Competenza	216.080,10

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti Interessati	Durata	Contributo G.A.P. No	Sezione operativa No
14	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie				

Entrate previste per la realizzazione della missione:  
60 Anticipazioni finanziarie

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti				
TITOLO 3 - Entrate extratributarie				
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale				
TITOLO 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
60 Anticipazioni finanziarie

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		500.000,00
		Cassa		500.000,00

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		500.000,00
		ANNO 2022		500.000,00
		Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		500.000,00