



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

*Copia*

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 201 del 13-12-2019**

**Oggetto: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PER GLI ANNI 2020-2021-2022**

L'anno duemiladiciannove il giorno tredici del mese di dicembre alle ore 13:30, nella Residenza Comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e termini previsti, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

<b>Cartechini Paolo</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Pierantoni Manuele</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Mazza Fabio</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>Andreozzi Francesco</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>TAMBURRINI STEFANIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>Sagretti Monica</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

PRESENTI 4

ASSENTI 2

Assiste il SEGRETARIO GENERALE STEFANIA BOLLI

Il Presidente Paolo Cartechini nella sua qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

ASSESSORATO  
UFFICIO PROPONENTE CULTURA

Registro proposte 224

DOCUMENTO ISTRUTTORIO  
DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 170 co. 2 del TUEL "il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente";
- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) rappresenta il principale atto di programmazione dell'ente locale ed è composto dalla sezione strategica, nella quale si declinano le linee programmatiche di mandato e gli obiettivi strategici dell'Amministrazione, e da una sezione operativa che orienta e guida le scelte dell'Amministrazione nel triennio individuando le azioni strategiche in funzione dei Programmi all'interno delle singole missioni;
- il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 ("Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"), in particolare il punto 4.2, il quale annovera tra gli strumenti di programmazione degli enti locali *il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni. Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL;*

Ricordato che il DUP si compone di due sezioni:

- la **Sezione Strategica (SeS)** che ha un orizzonte temporale di riferimento che coincide con quello del mandato amministrativo sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, Mission, Vision e indirizzi strategici dell'ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella regionale. Tale processo è supportato da un'analisi strategica delle condizioni



# Città di Corridonia

Provincia di Macerata

interne ed esterne all'ente, sia in termini attuali che prospettici, così che l'analisi degli scenari possa rilevarsi utile all'amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate.

- la **Sezione Operativa (SeO)** che ha una durata pari a quella del bilancio di previsione, ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica. Questa infatti, contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale triennale. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di questi verrà predisposto il PEG e affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi. La Sezione Operativa infine comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 31.07.2019, con la quale è stato approvato lo schema del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per gli anni 2020-2021-2022;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 26.09.2019, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per gli anni 2020-2021-2022;

Effettuata una puntuale ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, disposta ai sensi del punto 4.2, lett. a) del principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 nonché ai sensi dell'art. 147-ter, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000;

Considerato che, secondo il paragrafo 8.2 dell'allegato n. 4/1 del D.Lgs. n.118/2011, la Parte 2 della Sezione Operativa (SeO) comprende, fra l'altro, la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio e che, in particolare:

-la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale ed ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del DUP;

-la programmazione del fabbisogno di personale che la Giunta Comunale è tenuta ad approvare ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi,

compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;

-l'Ente, con apposita delibera dell'Organo di governo, individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di dismissione ed, eventualmente, quelli suscettibili di valorizzazione, predisponendo il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari";

Dato atto che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

- a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione;
- previo coinvolgimento della struttura organizzativa;
- sulla base della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi;

Considerato che parte della dottrina consiglia di procedere ad aggiornare il D.U.P. qualora intervengano importanti variazioni negli investimenti previsti dall'Amministrazione;

Dato atto che, successivamente all'approvazione del Documento Unico di Programmazione D.U.P. approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 26.09.2019, sono intervenute variazioni negli investimenti che l'Ente intende attuare, tali da rendere necessario un aggiornamento della sezione operativa del D.U.P. 2019-2021;

Viste:

- la deliberazione di Giunta Municipale, con la quale è stato approvato lo schema del piano delle alienazione e valorizzazioni immobiliari per il triennio 2020-2021-2022, di cui all'art. 58 del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito con modificazioni, dalla Legge 06.08.2008, n. 133 e s.m.i.;
- la deliberazione di Giunta Municipale con la quale sono state approvate le modifiche al piano triennale dei fabbisogni del personale 2020-2021-2022;



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

- la deliberazione di Giunta Municipale con la quale sono state approvate le modifiche e le integrazioni al Programma Triennale delle Opere Pubbliche per gli anni 2020-2021-2022, l'elenco annuale 2020 ed piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022;

Considerato che le modifiche apportate al Piano Triennale delle Opere Pubbliche per gli anni 2020-2022 sono state recepite nella sezione operativa della nota di aggiornamento al DUP 2020-2022 come di seguito indicato:

➤ inserimento delle sotto elencate missioni e programmi:

- **Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE-  
Programma 5 Gestione dei Beni Demaniali e Patrimoniali:**  
ripristino dell'Edificio Villa Fermani a seguito dei danni post sisma per un importo complessivo di Euro 520.000,00.  
Ricostruzione delle mura castellane di via IV Novembre con i fondi derivanti dalla partecipazione al bando per gli interventi e per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate Euro 1.200.000,00
- **Missione 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' -  
Programma 5: Viabilità ed infrastrutture stradali**  
realizzazione del marciapiede per raggiungere il Cimitero del Capoluogo per un importo complessivo di Euro 410.000,00;
- **Missione 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO -  
Programma 1: Istruzione**  
Miglioramento sismico ed interventi di efficienza energetica scuola primaria Martiri della Libertà per un totale di Euro 2.270.000,00;

Dato atto che i sotto elencati interventi presenti dell'elenco annuale del precedente programma triennale delle Opere Pubbliche non sono stati riproposti:

- **Missione 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO  
Programma 1 Istruzione prescolastica**  
Costruzione nuovo complesso scolastico in via Sant'Anna - Scuola Infanzia per un importo di Euro 4.450.000,00:  
Motivo per il quale l'intervento non è riproposto:  
Rinviato in attesa di decreto di contributo MIUR Sisma 120
- **Missione 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO  
Programma 2 Altri Ordini di Istruzione**

Costruzione nuovo complesso scolastico in via Sant'Anna - Scuola Primaria e Palestra per un importo di Euro 7.600.000,00:

Motivo per il quale l'intervento non è riproposto:

Rinviato in attesa della possibilità di utilizzo dell'avanzo 2019

Tenuto conto, pertanto, della necessità di procedere alla modifica ed all'integrazione della Nota di aggiornamento al D.U.P. per gli anni 2020-2021-2022 al fine di tenere conto delle modifiche suddette;

Visto l'allegato schema della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per gli anni 2020-2021-2022 che definisce e aggiorna la programmazione strategica e operativa dell'Ente coerentemente con gli indirizzi politico-amministrativi contenuti nel Programma di mandato per il quinquennio 2017/2022, discussi ed approvati con delibera di Consiglio Comunale n 79 del 30.11.2017 ed aggiornata con le modifiche suddette;

Visti:

- il T.U.EE.LL.;
- il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;

#### **PROPONE DI DELIBERARE**

Per i motivi in premessa indicati;

Di approvare lo schema della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per gli anni 2020-2021-2022, che viene allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Di depositare il suddetto documento presso il Settore Bilancio-Finanze e Patrimonio, a disposizione dei consiglieri comunali che vogliano prenderne visione ed estrarne eventualmente copia;

Di dare mandato al Responsabile del Settore III, Bilancio-Finanze e Patrimonio, di procedere tempestivamente alla comunicazione relativa al deposito del Documento in oggetto nei confronti del Presidente del Consiglio e dei Consiglieri comunali;

Di trasmettere successivamente la proposta della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione D.U.P. al Consiglio Comunale ai fini della sua approvazione;

Di dichiarare, per l'urgenza, l'immediata eseguibilità del presente atto ai sensi dell'art. 134, comma 4<sup>^</sup>, del D.Lgs. 267/2000, in considerazione del termine ultimo per l'approvazione, da parte del Consiglio Comunale, del Bilancio



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

di Previsione per gli anni 2020-2021-2022, previsto per il  
31.12.2019.

Il Responsabile del Procedimento  
*F.to STEFANIA BOLLI*

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DELLA NOTA DI  
AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PER  
GLI ANNI 2020-2021-2022

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA , DI LEGITTIMITA' E CORRETTEZZA  
AMMINISTRATIVA**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

espresso dal Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 49, 1^ comma e 147 bis del T.U. delle  
Leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Corridonia, li 13-12-2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
*F.to digitalmente STEFANIA BOLLI*

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

espresso dal Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 49, 1^ comma e 147 bis del T.U. delle  
Leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Corridonia, li 13-12-2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
FINANZIARIO  
*F.to digitalmente Dott. Adalberto Marani*



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente deliberazione, ad oggetto APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PER GLI ANNI 2020-2021-2022 e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Visto che ai sensi degli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 D.Lgs. 267/2000 sulla proposta di deliberazione sono stati resi il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa ed il parere favorevole di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

all'unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

Che la proposta di cui in premessa

### **E' APPROVATA**

E dichiara, inoltre, con apposita unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 , comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL SINDACO  
*F.to Paolo Cartechini*

IL SEGRETARIO GENERALE  
*F.to STEFANIA BOLLI*

---

E' copia conforme all'originale.

Corridonia li, 18-12-2019

IL SEGRETARIO GENERALE  
*STEFANIA BOLLI*

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line nel sito istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 18-12-2019  
Corridonia li 18-12-2019

IL SEGRETARIO GENERALE  
*F.to STEFANIA BOLLI*

---

**ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 13-12-2019 perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

IL SEGRETARIO GENERALE  
*F.to STEFANIA BOLLI*