



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

DETERMINAZIONE DEL SETTORE II

AFFARI GENERALI

COPIA

N.136 Del 28-12-18

Registro Generale N. 802

Ufficio: PERSONALE

**Oggetto: CONFERMA QUALIFICA DI MANUTENTORE DEL DIPENDENTE
DOMENICO PENNESI**

L'anno duemiladiciotto il giorno ventotto del mese dicembre, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato FRANCESCHETTI ANNALISA dispone quanto all'interno specificato.



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.134 Del 06-12-018

Ufficio: PERSONALE

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento ANNALISA FRANCESCHETTI

Vista la richiesta prot. n. 4113 del 12/02/2018 con la quale il Sig. Domenico Pennesi chiede sia formalmente adeguato il proprio profilo professionale in "operario manutentore" con la decorrenza a partire dalla data degli ordini di servizio a suo tempo emanati dal 2012 in avanti;

Considerato che il sig. Domenico Pennesi:

- Nato a San Ginesio il 04/01/1965,
- È stato assunto dal Comune di Corridonia il 27/12/1988 come operaio-muratore nella 3° qualifica professionale e da allora presta servizio ininterrottamente per codesto ente pubblico;

Dato atto che con delibera della Giunta Comunale n. 622 del 28/06/1996 sono stati approvati gli atti della commissione giudicatrice e nominato vincitore dell'avviso pubblico per la copertura di un posto di "Magazziniere manutentore" il Sig. Domenico Pennesi;

Dato atto che dai documenti relativi alla dotazione organica dell'ente, il Sig. Domenico Pennesi risulta inquadrato come "magazziniere manutentore" fino all'anno 2012;

Dato atto che il Sig. Pennesi:

- Attualmente è inquadrato nella cat. Giuridica B1, categoria economica B5 con la qualifica operaio;
- È attualmente assegnato al Settore VIII - Manutenzione e Ricostruzione, settore che svolge tra le sue funzioni principali, proprio quella di mantenere il patrimonio immobiliare del Comune di Corridonia;

Visti i registri dell'attività svolta dagli operai del comune di Corridonia redatti dal responsabile del coordinamento del lavoro degli operai agli atti d'ufficio, dai quali risulta che continuativamente dal 2012, ed anche antecedentemente, il Sig. Domenico Pennesi ha svolto concretamente lavori di **manutentore** del patrimonio del Comune di Corridonia, in particolare:

- Manutenzione degli istituti scolastici (scuole dell'infanzia, scuole primarie e scuole medie) del Comune di Corridonia,
- Manutenzione dell'asilo nido comunale,
- Manutenzione della casa di riposo,
- Manutenzione del centro "Il Ciclamino",
- Manutenzione degli uffici comunali.
- Manutenzione di altre strutture ed immobili comunali;

Tenuto conto delle mansioni effettivamente svolte e di quanto riportato nei registri delle attività svolte dagli operai dal 01/01/2012 alla data attuale;

PROPONE DI DETERMINARE



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

- 1) Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di dare atto che il sig. Domenico Pennesi dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Corridonia nella categoria giuridica B1, categoria economica B5 con la qualifica professionale di "operaio" svolge ed ha svolto continuativamente, ininterrottamente e fattivamente la mansione di "operaio manutentore" del patrimonio del Comune di Corridonia, come effettivamente risulta dai registri giornalieri delle attività svolte dagli operai del Comune e degli atti emanati dal Responsabile del Settore di riferimento dal 01.01.2012 ad oggi;
- 3) Di adeguare formalmente il profilo professionale del dipendente Domenico Pennesi alla mansione e alle attività concretamente e continuativamente svolte dall'anno 2012 in avanti, in "Operaio manutentore", come effettivamente risultanti dagli atti d'ufficio dell'ente;
- 4) Di dare atto che la decorrenza dell'acquisizione del profilo professionale di "operaio manutentore" da parte del dipendente Domenico Pennesi è far data dal 01.01.2012;
- 5) Di dare atto che tale adeguamento formale del profilo professionale del dipendente Domenico Pennesi alle mansioni effettivamente svolte non genera oneri finanziari aggiuntivi a carico dell'ente, né contributivi a carico del dipendente;
- 6) Di adeguare le informazioni relative al suddetto profilo professionale riportate sul cedolino mensile del dipendente Domenico Pennesi e su tutti i documenti relativi al fascicolo del dipendente interessato e alla struttura organizzativa dell'ente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to ANNALISA FRANCESCHETTI



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto CONFERMA QUALIFICA DI MANUTENTORE DEL DIPENDENTE DOMENICO PENNESI e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3[^], lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Affari Generali;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

DETERMINA

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultante nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.

a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è ANNALISA FRANCESCHETTI

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
F.to FRANCESCHETTI ANNALISA



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 28-12-18

Il Responsabile del Provvedimento
F.to FRANCESCHETTI ANNALISA

SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.
Corridonia, li

Il Responsabile del settore
Bilancio Finanza e Patrimonio
F.to Marani Adalberto

E' copia conforme all'originale
Corridonia, li 28-12-2018

Il Responsabile del Provvedimento
FRANCESCHETTI ANNALISA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 16-01-2019.....

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
BOLLI STEFANIA