



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 125 del 12-05-2018

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG),
DEL PIANO DELLE PERFORMANCE E DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI**

L'anno duemiladiciotto il giorno dodici del mese di maggio alle ore 10:30, nella Residenza Comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e termini previsti, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

CARTECHINI PAOLO	SINDACO	P
PIERANTONI MANUELE	ASSESSORE	P
MAZZA FABIO	ASSESSORE	P
ANDREOZZI FRANCESCO	ASSESSORE	P
TAMBURRINI STEFANIA	ASSESSORE	P
SAGRETTI MONICA	ASSESSORE	P

PRESENTI 6

ASSENTI 0

Assiste il VICE SEGRETARIO GENERALE ANNALISA FRANCESCHETTI

Il Presidente PAOLO CARTECHINI nella sua qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

ASSESSORATO
UFFICIO PROPONENTE AFFARI GENERALI

Registro proposte 134

**DOCUMENTO ISTRUTTORIO
DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

RICHIAMATI:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 26.03.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione armonizzato 2018-2020 ed i relativi allegati di legge;
- i decreti sindacali con i quali sono stati definiti ed attribuiti gli incarichi dei responsabili dei Settori Comunali come previsto dall'art. 50, comma 10 del T.U.E.L n. 267/2000;

VISTO l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000 relativo al Piano Esecutivo di Gestione;

VISTO altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009;

CONSIDERATO che l'art. 16 del D. Lgs. 150/2009, come modificato dal D.Lgs 74/2017 ("Riforma Madia") cita al comma 2: "Le regioni, anche per quanto concerne i propri enti e le amministrazioni del Servizio sanitario nazionale, e gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1. Per l'attuazione delle restanti disposizioni di cui al presente decreto, si procede tramite accordo da sottoscrivere ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo n. 281 del 1997 in sede di Conferenza unificata.";

RICHIAMATO il Regolamento di Contabilità Armonizzata del Comune di Corridonia (approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 86 del 27.12.2017), con particolare attenzione al titolo II "Pianificazione - Programmazione - Previsione":

RICHIAMATO il Regolamento Generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comprendente il sistema di misurazione e valutazione della performance;

RICHIAMATO Il Regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni (approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 07.03.2013;

DATO ATTO che nella redazione del documento in oggetto sono stati tenuti in conto i seguenti orientamenti metodologici:

- In linea con gli atti di Programmazione già adottati dall'ente, il piano della performance segue una programmazione di tipo top-down collegando ciascun obiettivo operativo-gestionale con l'obiettivo strategico e di lungo periodo definito ai livelli più generali di programmazione. Partendo dagli obiettivi generali definiti dall'amministrazione attraverso le linee programmatiche di mandato (approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 30.11.2017), si prosegue a cascata effettuando il collegamento con gli obiettivi strategici ed operativi identificati nella nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione), approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 26.03.2018.



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

- Ciascun obiettivo operativo è, quindi, strettamente collegato a quanto già definito in sede programmatica e costituirà un tassello del mosaico per raggiungere gli obiettivi strategici di più ampio respiro e di lungo termine fissati dall'amministrazione.
- Tale impostazione, di stampo prevalentemente pubblicistico ed imposta dalla normativa di riferimento (D. Lgs. 150/2009), non esclude la possibilità di un contemporaneo utilizzo del metodo di programmazione bottom-up. Tale approccio prevede la condivisione ed il confronto delle proposte con i responsabili di settore ed il conseguente coinvolgimento del personale direttamente interessato allo svolgimento delle attività ed al conseguimento degli obiettivi. In questo modo, i target proposti possono essere rimodulati dal basso, apportando modifiche migliorative e garantendo un più elevato livello di realizzabilità degli obiettivi operativi. Oltre a ciò, l'approccio bottom-up può assicurare una maggiore motivazione al raggiungimento dei risultati da parte di tutto il personale.
- A ciascun obiettivo assegnato è associato:
 - o uno o più indicatori di risultato,
 - o un target quantitativo o temporale
 - o il personale direttamente coinvolto.
- In concreto, il piano delle performance è strutturato in funzione delle missioni e dei programmi definiti nella struttura del bilancio dello Stato e di quello del Comune di Corridonia. Ciascun obiettivo specifico ed operativo annuale viene collegato al relativo obiettivo strategico inserito nella nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione, al programma e alla missione di riferimento.
- Mentre, il piano degli obiettivi è strutturato in funzione della struttura organizzativa dell'ente e delle competenze dei suoi 8 settori. Gli stessi obiettivi operativi individuati nel Piano delle Performance sono assegnati ai responsabili dei vari settori.
- Il Piano dovrà costituire, inoltre, uno strumento fondamentale ai fini dell'implementazione dei sistemi del controllo di gestione e strategico. Attraverso la messa a punto di detti sistemi di controllo, l'amministrazione ed i responsabili di settore avranno a disposizione dei tool operativi ed il supporto di esperti esterni che permetterà loro:
 - o di monitorare costantemente lo stato di avanzamento della performance, intervenire prontamente in caso di difficoltà e verificare il raggiungimento dei risultati previsti,
 - o Verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati,
 - o valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti.

DATO ATTO che, nel rispetto della metodologia suddetta, al fine della redazione ed approvazione del documento in oggetto, si è proceduto attraverso i seguenti passaggi:

- predisposizione di una proposta per gli obiettivi gestionali per gli anni 2018-2020 da parte della Vice Segretaria Comunale, a seguito delle indicazioni preliminari da parte dell'amministrazione comunale,
- condivisione preliminare di tale proposta con la Giunta Comunale,
- confronto degli assessori con i responsabili dei settori di loro riferimento sugli obiettivi proposti,
- rimodulazione della proposta,
- trasmissione della proposta rimodulata al Nucleo di Valutazione per un primo riscontro in data 13/04/2018,
- condivisione della proposta rimodulata in sede di conferenza dei capi settore in data 17.04.2018,

- incontro con il Nucleo di Valutazione in data 03.05.2018 per l'esame del Piano e della sua compatibilità con gli obiettivi strategici ed operativi del DUP.

VISTA la validazione rilasciata dal Nucleo di Valutazione ai sensi dell'art. 13 (Processo di formazione del Piano Esecutivo di Gestione) del Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata (approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 86 del 27.12.2017), trasmessa con prot. n. 11845 del 12/05/2018 agli atti dell'ufficio;

CONSIDERATO ALTRESI' CHE:

- ai suddetti Responsabili dei Settori comunali in cui si articola l'organigramma dell'Ente, fanno capo, i budget con le risorse economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di entrata e di spesa, individuati per Missione e Programma e direttamente collegabili al Piano degli Obiettivi e al Piano delle Performance
- nei casi di contratti, convenzioni, accordi pluriennali, occorre attribuire ai Responsabili le risorse necessarie al fine di impegnare, compatibilmente con quanto disposto dal D.Lgs. 267/2000, le spese conseguenti sugli esercizi 2019 e 2020 compresi nel Bilancio di Previsione armonizzato 2018-2020 approvato;

DATO ATTO che la nuova struttura del bilancio armonizzato comporta la definizione per le entrate e per le spese delle unità minime oggetto di variazione e dei soggetti competenti a variarle e che l'art. 175 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. 118/2011, a sua volta corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014, disciplina le variazioni di bilancio;

Considerato che ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni (approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 07.03.2013): "2. Il numero degli atti da controllare è stabilito nel Piano Esecutivo di Gestione di cui all'art.169 del TUEL in misura percentuale rispetto al numero totale degli atti amministrativi adottati dall'Ente nell'anno precedente, sentito il Segretario.

3. Con il Piano Esecutivo di Gestione sono, altresì, individuate le tipologie degli atti amministrativi, che non siano determinazioni di impegno di spesa o contratti, da sottoporre a controllo successivo.";

RICHIAMATO l'art. 48 del TUEL n. 267/2000;

RITENUTO di dover approvare il Piano Esecutivo di Gestione - anni 2018-2020 composto da:

- Piano degli obiettivi anni 2018-2020
- Piano delle Performance anni 2018-2020
- Budget assegnati ai responsabili di settore per gli anni 2018-2020
- Disciplina dei controlli interni;

PROPONE DI DELIBERARE

- 1) la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) DI APPROVARE il Piano Esecutivo di Gestione allegato composto da:
 - Piano degli obiettivi anni 2018-2020
 - Piano delle Performance anni 2018-2020
 - Budget assegnati ai responsabili di settore per gli anni 2018-2020
 - Disciplina dei controlli interni;
- 3) DI APPROVARE gli obiettivi di gestione assegnati ai Responsabili di settore, in attuazione dei documenti politico programmatici di questa Amministrazione comunale, che vengono finalizzati ed assegnati per gli anni 2018/2019/2020 con il suddetto Piano degli Obiettivi;
- 4) DI DISPORRE che:



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

- a. Il raggiungimento degli obiettivi di gestione nei modi e nei termini indicati dall'Amministrazione comunale costituisce elemento di valutazione per l'attribuzione della retribuzione di risultato da parte del Nucleo di Valutazione;
 - b. La presente deliberazione viene trasmessa al Nucleo di Valutazione;
 - c. La presente deliberazione viene trasmessa ai singoli Responsabili di Settore;
- 5) DI STABILIRE, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni, il numero degli atti amministrativi da sottoporre nell'anno 2018 a controllo successivo di regolarità amministrativa nella misura del 5% rispetto al numero totale degli atti amministrativi adottati dall'Ente nell'anno 2018;
- 6) DI INDIVIDUARE, sempre ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni, le seguenti tipologie di atti amministrativi da sottoporre nell'anno 2018 a controllo successivo di regolarità amministrativa:
- provvedimenti autorizzatori e concessori;
 - ordinanze;
 - determinazioni di impegno di spesa;
 - contratti stipulati in forma di scrittura privata;
- 7) DI DARE ATTO CHE:
- che la formulazione degli obiettivi per l'anno 2018 è stata predisposta tenendo conto della loro proiezione negli anni 2019-2020 al fine di dare continuità al processo di programmazione;
 - il piano della performance per gli anni 2018/2019/2020 previsto dall'art. 10 del citato D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. è unificato nel PEG e risulta congruo e coerente con il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per gli anni 2018-2020 e con il Bilancio di Previsione degli anni 2018-2020 approvati dall'Ente;
- 8) DI AUTORIZZARE i responsabili dei Settori Comunali ad adottare gli atti di gestione relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che procedere all'esecuzione delle spese con le modalità previste dalla normativa vigente in materia;
- 9) DI DEMANDARE al Vice Segretario Generale la trasmissione del Piano Esecutivo di Gestione ai singoli Responsabili di Settore;
- 10) DI DICHIARARE, per l'urgenza di procedere con gli atti susseguenti la presente deliberazione, l'immediata esecutività del presente atto.

Il Responsabile del Procedimento
F.to ANNALISA FRANCESCHETTI

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG), DEL PIANO DELLE PERFORMANCE E DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA , DI LEGITTIMITA' E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

espresso dal Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 49, 1^ comma e 147 bis del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Corridonia, li 12-05-2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to ANNALISA FRANCESCHETTI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

espresso dal Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 49, 1^ comma e 147 bis del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Corridonia, li 12-05-2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO
F.to Dott. Adalberto Marani



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente deliberazione, ad oggetto APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG), DEL PIANO DELLE PERFORMANCE E DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Visto che ai sensi degli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 D.Lgs. 267/2000 sulla proposta di deliberazione sono stati resi il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa ed il parere favorevole di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

all'unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Che la proposta di cui in premessa

E' APPROVATA

E dichiara, inoltre, con apposita unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 , comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to PAOLO CARTECHINI

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
F.to ANNALISA FRANCESCHETTI

E' copia conforme all'originale.

Corridonia li, 17-05-2018

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
ANNALISA FRANCESCHETTI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line nel sito istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 17-05-2018
Corridonia li 17-05-2018

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
F.to ANNALISA FRANCESCHETTI

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 12-05-2018 perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
F.to ANNALISA FRANCESCHETTI