



Città di Corridonia

SCHEMA CONTRATTO INDIVIDUALE DI ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

N. Rep. del

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 341 del 30.11.2011 e modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 182 del 18.10.2016, ed in particolare, l'articolo 14, comma 2, che prevede che il Segretario Comunale, tra l'altro, stipuli nell'interesse esclusivo dell'Ente i contratti individuali di lavoro;

tra:

la Dott.ssa Bolli Stefania, nata a Foligno (PG) il 01.10.1974, la quale interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Corridonia, in qualità di Segretario Generale del Comune stesso (codice fiscale 00182490433), nominata con Decreto Sindacale prot. n. 142 del 03.01.2018 ed autorizzata alla stipula del presente contratto ai sensi dell'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

e

il Sig. / la Sig.ra (codice fiscale), nato/a a
Il e residente a in Via n. ;

PREMESSO CHE

- la Giunta Comunale con deliberazione n. 130 del 16/10/2020 ha da ultimo modificato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020-2022, prevedendo nel 2020 l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un istruttore direttivo tecnico D1 tramite scorrimento di graduatoria da assegnare al Settore VI – Assetto e Sviluppo del Territorio;
- con Determinazione del Settore I – Affari Istituzionali n. 40/440 del 07.08.2020 si approva la graduatoria finale relativa al concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria professionale D, posizione economica orizzontale D1, da assegnare al Settore VI “Assetto e Sviluppo del Territorio”;
- con Determinazione del Settore II – Affari Generali n. del Si procede allo scorrimento della suddetta graduatoria per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1 a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Corridonia da assegnare al Settore VI “Assetto e Sviluppo del Territorio”;
- la seconda della suddetta graduatoria è ... nata a -, residente a ... -, cod. fisc., la quale accetta l'assunzione a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Corridonia in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1;



Città di Corridonia

Dato atto che per tutte le condizioni non espressamente previste dal presente contratto si fa riferimento alle disposizioni normative dei CCNL comparto Funzioni Locali / Regioni ed Autonomie Locali, dalle norme di legge e dai regolamenti vigenti in materia di rapporti di lavoro nel pubblico impiego;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Inquadramento professionale

Il Sig. / La Sig.ra, come sopra identificato, che accetta, è assunto/a dal Comune di Corridonia con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato a far data dal per lo svolgimento delle mansioni afferenti il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D – posizione economica D1, del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali 2016 – 2018 che conferma il sistema di classificazione del CCNL del comparto delle Autonomie Locali, stipulato in data 1.4.1999. Il contenuto professionale delle mansioni di spettanza è quello stabilito dall'allegato "A" – Declaratorie - del sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni - Autonomie Locali di cui al CCNL sottoscritto in data 31.3.1999.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del citato CCNL del 31.3.1999, l'obbligazione del lavoratore, assunto con la stipulazione del presente atto convenzionale, è articolata e diffusa in ordine a tutte indistintamente le mansioni ascritte ed ascrivibili alla categoria professionale di inquadramento in quanto professionalmente equivalenti.

Art. 2 - Inquadramento funzionale

Il sig. /La Sig.ra è assegnato/a alle dipendenze funzionali del Settore VI – Assetto e Sviluppo del Territorio del Comune di Corridonia.

Art. 3 - Rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro decorre, ad ogni effetto giuridico ed economico, dal giorno

La sede di lavoro è presso il Settore VI – Assetto e Sviluppo del Territorio del Comune di Corridonia. L'Amministrazione, per ragioni di servizio, può modificare l'assegnazione della sede di lavoro.

Il Sig. / La Sig.ra deve pertanto assumere servizio, a pena di risoluzione di diritto del rapporto di lavoro, presentandosi il giorno, all'inizio dell'orario di lavoro, presso la sede di lavoro come sopra indicata.

In caso di impossibilità ad assumere servizio alla data prefissata il Sig. /la Sig.ra deve inoltrare richiesta motivata di posticipazione della data di inizio del rapporto di lavoro. L'Amministrazione, valutati i motivi addotti, può autorizzare il dipendente a ritardare l'assunzione in servizio sino ad un massimo di giorni dieci.



Città di Corridonia

Art. 4 – Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali ed è distribuito su 6 (sei) giorni. Esso è articolato in funzione delle esigenze di servizio, nel rispetto delle vigenti disposizioni regolanti la materia.

Spettano al dipendente i giorni di ferie in ragione annua, di cui all'art. 28 e sgg. del CCNL del 21.05.2018, comprensivi di festività soppresse ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. B della L. 937/77.

Art. 5 – Periodo di prova

Il presente rapporto è soggetto ad periodo di prova di sei mesi, come previsto, per il personale dipendente inquadrato nella categoria D, dall'art. 20, comma 1, del C.C.N.L. del 21.05.2018, del comparto Funzioni Locali 2016 – 2018.

Art. 6 – Trattamento economico

Il rapporto di lavoro di cui trattasi è retribuito con il trattamento economico mensile lordo previsto per la categoria giuridica D, posizione economica D1 del CCNL Funzioni Locali vigente, e cioè:

- Stipendio tabellare: euro 1.844,62
- Indennità di comparto: euro 51,90
- Indennità di vacanza contrattuale: euro 12,91
- Elemento perequativo: euro 19,00.

Competono, altresì, il rateo della 13^a mensilità, le indennità dovute per legge e le competenze ed indennità per salario accessorio se dovute, in relazione alle effettive prestazioni di lavoro rese e nelle misure ed alle condizioni stabilite dal CCNL, l'assegno per nucleo familiare, se dovuto per legge, e l'indennità di fine rapporto.

Art. 7 – Codice disciplinare e Codice di Comportamento

L'Amministrazione, all'atto della sottoscrizione del presente contratto individuale di lavoro, consegna al Sig. copia del vigente Codice Disciplinare dei dipendenti del Comune di Corridonia, le cui norme il dipendente si impegna ad osservare. Viene altresì consegnata copia del D.P.R. 16/4/2013 n. 62, con il quale si approva il nuovo Codice di comportamento per tutti i dipendenti pubblici, vigente a partire dal 19/06/2013.

Il lavoratore si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni approvato con Decreto del Ministro della Funzione Pubblica, nonché il Codice disciplinare di cui all'art. 59 del vigente C.C.N.L. ed il Codice di Comportamento del Comune di Corridonia approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 338 del 30.12.2013.



Città di Corridonia

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Il dipendente autorizza la raccolta e il trattamento dei propri dati personali ai fini dei procedimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro di cui al presente contratto. L'Ente garantisce al lavoratore che il trattamento dei dati personali, sensibili e non, derivanti dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento U.E. n. 2016/679.

Art. 9 - Accettazione clausole contratto

Il Sig. dichiara di accettare espressamente tutte le clausole del presente contratto, dando per conosciute le disposizioni normative e contrattuali di riferimento, alle quali si fa rinvio.

Art. 10 - Norme applicabili

Per quanto non disciplinato nel presente contratto si fa riferimento alle norme della contrattazione collettiva applicabile nell'Ente, dei contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti nel tempo, anche per la cause di risoluzione del rapporto di lavoro e per i termini di preavviso, della contrattazione decentrata integrativa dell'Ente e successive modificazioni ed integrazioni, nonché alla normativa legislativa e regolamentare vigente nel tempo riguardante il rapporto di lavoro subordinato.

Art. 11 - Registrazione

Il presente contratto individuale di lavoro, redatto in duplice originale, non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o costitutivi, fa stato tra le parti ed ha forza di legge.

Letto e sottoscritto.

Corridonia, lì

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Stefania Bolli

IL / La DIPENDENTE

Sig. / Sig.ra
