



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

DETERMINAZIONE DEL SETTORE IV  
POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

COPIA

N.26 Del 18-06-18

Registro Generale N. 346

Ufficio: POLIZIA MUNICIP.

-----  
Oggetto: ACQUISTO DI UNA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA  
CERTIFICATA PER LA POLIZIA LOCALE DI CORRIDONIA PER L'ESECUZIONE DI  
NOTICHE DI VERBALI PER INFRAZIONI RILEVATE AL CODICE DELLA STRADA, AD  
UTENTI AVENTI LA PEC. CIG.Z5423F5A07  
-----

L'anno duemiladiciotto il giorno diciotto del mese giugno, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato SGOLASTRA ALBERTO dispone quanto all'interno specificato.



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

## **PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.26 Del 18-06-018**

Ufficio: POLIZIA MUNICIP.

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento ALBERTO SGOLASTRA

**RICHIAMATI:**

- gli artt. 107, 109, comma 2<sup>^</sup> e 175 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.;

**VISTI:**

- l'art. 14, comma 1, lettera c) del citato D.Lgs. n.118/2011 in cui si stabilisce che "i macroaggregati costituiscono un'articolazione dei programmi, secondo la natura economica della spesa.";
- l'art. 16 del citato D.Lgs. n.118/2011 che disciplina la competenza delle variazioni degli stanziamenti di bilancio;
- l'art. 10, comma 4, del D.P.C.M. del 28 dicembre 2011, il quale dispone che "Nel rispetto di quanto previsto dalle leggi e dai regolamenti di contabilità degli enti, anche in deroga al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato del bilancio di previsione annuale e pluriennale possono essere effettuate, con provvedimento amministrativo dei dirigenti o, in assenza di norme, dal responsabile finanziario dell'ente";

VISTI i seguenti articoli del Regolamento di Contabilità Armonizzata (approvato con deliberazione del consiglio Comunale n. 86 del 27.12.2017):

- Art. 6 "Competenze dei Responsabili di Settore"
- Art. 18 "Le variazioni di bilancio e del Piano Esecutivo di Gestione"
- Art. 19 "I provvedimenti dei Responsabili dei Settori di variazioni di bilancio e del Piano Esecutivo di Gestione";

Visti il bilancio di previsione finanziario per gli anni 2018/2019/2020 ed i relativi allegati di legge, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 26.03.2018, divenuta esecutiva ai sensi di legge;

**Premesso che:**

- Il Ministero dell'Interno con Decreto 18 dicembre 2017 /GU n. 12 del 16-1-2018), ha provveduto a disciplinare le procedure per la notificazione dei verbali di accertamento delle violazioni del codice della strada, tramite posta elettronica certificata;

Dato atto che il servizio è gestito per l'Ente dalla TASK srl avente sede in via G.B. Velluti, 41 - 62100 Macerata (MC);

Considerato che l'acquisizione del servizio di posta elettronica certificata intestata alla Polizia Locale, si rende necessario ai fini dell'esecuzione delle notifiche dei verbali delle infrazioni rilevate alle norme del Codice della Strada, a soggetti, persone fisiche,



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

giuridiche, Ditte, Aziende ecc..., aventi il servizio di posta elettronica certificata attivo;

Dato atto che l'istituzione di tale servizio per la sua specificità dell'esecuzione della notifica delle violazioni al C.d.S., servirà ad evitare in primis, contenziosi promossi dai soggetti già in possesso della pec e, poi, a un risparmio economico per l'Ente in quanto la spedizione dei verbali, in parte, avverrà senza dover affrontare le spese della raccomandata A/R;

Ritenuto, quindi, necessario creare, nel bilancio di previsione per l'anno 2018, il capitolo di spesa n. 1864 "Spesa per l'acquisto di casella di posta elettronica certificata per la notifica dei verbali di accertamento delle violazioni del Codice della Strada", con uno stanziamento di € 12,20 cod. 030101030219, da finanziare mediante una variazione in diminuzione di pari importo, da apportare allo stanziamento di spesa di € 18.500,00 iscritto al capitolo di spesa corrente n. 1858 "Spesa per la spedizione dei verbali di accertamento delle violazioni al C.d.S.";

Ritenuto, quindi, di dover apportare, per le motivazioni sopra indicate, le variazioni compensative tra gli stanziamenti di competenza e di cassa dei due suddetti capitoli di spesa corrente appartenenti alla medesima missione 03, al medesimo programma 01 ed al medesimo macroaggregato 103, del titolo I - Spese correnti, del bilancio di previsione dell'anno 2018;

Verificato che l'adozione della presente determinazione non altera gli equilibri di bilancio, non modifica l'ammontare degli stanziamenti complessivi di spesa del bilancio di previsione e non comporta variazioni del saldo di finanza pubblica ai fini del rispetto del pareggio di bilancio;

Rilevato che la tipologia dei lavori di cui trattasi rientra nella fattispecie di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016 e, inferiore a € 10.000,00, è possibile procedere mediante affidamento diretto, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016;

Visto l'art. 37, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, il quale consente alle stazioni appaltanti, non qualificate ai sensi del successivo art. 38, di procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro;

Visto il preventivo di spesa presentato dalla TASK srl avente sede in via G.B. Velluti, 41 - 62100 Macerata (MC), ed acquisito al n. 14227 del protocollo generale dell'Ente il 09/06/2018, per l'istituzione della PEC per la Polizia Locale di Corridonia;

Preso atto che, sulla base del prezzo offerto dalla ditta suddetta, la spesa complessiva per l'esecuzione dei lavori di cui trattasi ammonta complessivamente ad un importo ad €. 12,20, compresa I.V.A. di legge;

Visto che occorre provvedere all'impegno di spesa di € 12,20, per far fronte all'acquisizione del servizio di posta elettronica certificata da utilizzare per le notifiche dei verbali al C.D.S. per l'anno 2018 per il servizio di Polizia Locale;

Visto il parere di cui all'art. 151 comma 4 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;

Tenuto conto che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal D. L. 95/2012, convertito in



# *Città di Corridonia*

## *Provincia di Macerata*

legge 7 Agosto 2012 n. 135, prevede l'obbligo per gli Enti locali di avvalersi delle convenzioni CONSIP ovvero, per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione e che la violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D. L. 95/2012 convertito in legge 7 Agosto 2012 n. 135 la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e cause di responsabilità amministrativa,

Visto l'art. 125, comma 11, ultimo periodo, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;

Richiamato l'art. 2, comma 3, del vigente Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, il quale consente il ricorso ad un solo operatore economico nel caso in cui il valore economico del servizio sia di importo inferiore ad Euro 40.000,00, I.V.A. esclusa;

Dato atto che secondo il combinato disposto dell'art. 33, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art.23-ter, del D.L. n. 90/2014 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 114/2014, i comuni non capoluogo di provincia (a prescindere dal fatto se abbiano o meno una popolazione superiore a 10.000 abitanti) possono acquisire, anche dopo la data del 1° gennaio 2015, beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento;

Ritenuto quindi, per il servizio in oggetto, poter ricorrere alla procedura delle acquisizioni in economia tramite l'affidamento diretto;

- il fine è l'esecuzione delle notifiche dei verbali delle infrazioni rilevate alle norme del Codice della Strada, a soggetti, persone fisiche, giuridiche, Ditte, Aziende ecc..., aventi il servizio di posta elettronica certificata attivo;
- il contraente verrà scelto mediante affidamento diretto dell'ufficio data la specificità della prestazione richiesta;

Visto in proposito il prodotto d'interesse, in base ai quali la spesa per l'acquisizione dei beni in oggetto ammonta a €. 12,20 iva inclusa;

Ritenuto, pertanto, dover procedere ad affidare l'acquisto della PEC per l'esecuzione delle notifiche dei verbali delle infrazioni rilevate alle norme del Codice della Strada, a soggetti, persone fisiche, giuridiche, Ditte, Aziende ecc..., aventi il servizio di posta elettronica certificata attivo, alla TASK srl avente sede in via G.B. Velluti, 41 - 62100 Macerata (MC), P.I.:01369040439, convenzionata con l'Ente ed alla quale verrà affidata l'esecuzione delle prestazioni del suddetto servizio, mediante affidamento diretto, nel rispetto del vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori;

Ritenuto necessario procedere all'acquisizione dei beni e servizi, assumendo il relativo impegno di spesa, pari ad € 12,20 iva inclusa, con imputazione al capitolo n. 1864 "Spesa per l'acquisto di casella di posta elettronica certificata per la notifica dei verbali di accertamento delle violazioni del Codice della Strada", codice 03.01-1.03.02.19.000, dell'anno 2018;

Ritenuto pertanto di poter procedere all'impegno di spesa per la somma



# *Città di Corridonia*

## *Provincia di Macerata*

complessiva di Euro 12,20, I.V.A inclusa;

Acquisito, ai sensi dell'articolo 3 della legge 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", il seguente CIG: **Z5423F5A07**;

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Visto l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il decreto del Sindaco prot. n. 15429 del 14/06/2017 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", è stato attribuito al sottoscritto la responsabilità del Settore 4° - Polizia Locale e Protezione Civile;

VISTI il bilancio di previsione finanziario per gli anni 2018/2019/2020 ed i relativi allegati di legge, approvati con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 26 Marzo 2018, divenuta esecutiva ai sensi di legge, e sue successive variazioni;

Attesa la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta comunale predefiniti;

Considerato che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica e della copertura finanziaria della presente determinazione, rientrando nel budget assegnatole con il citato atto della Giunta;

Visti gli articoli 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

Attesa la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta comunale predefiniti;

### **DETERMINA**

1) la premessa è parte integrante della presente determinazione;

2) di creare, nel bilancio di previsione per l'anno 2018, il capitolo di spesa n. 1864 "Spesa per l'acquisto di casella di posta elettronica certificata per la notifica dei verbali di accertamento delle violazioni del Codice della Strada", con uno stanziamento di € 12,20 cod. 030101030219, da finanziare mediante una variazione in diminuzione di pari importo, da apportare allo stanziamento di spesa di € 18.500,00 iscritto al capitolo di spesa corrente n. 1858 "Spesa per la spedizione dei verbali di accertamento delle violazioni al C.d.S.", che risulta eccedente rispetto al fabbisogno finanziario;

3) di apportare, per le motivazioni sopra indicate, le variazioni compensative tra gli stanziamenti di competenza e di cassa dei due suddetti capitoli di spesa corrente appartenenti alla medesima missione 03, al medesimo programma 01 ed al medesimo macroaggregato 103, del titolo I - Spese correnti, del bilancio di previsione dell'anno 2018;

4) di dare atto che l'adozione della presente determinazione non altera gli equilibri di bilancio, non modifica l'ammontare degli stanziamenti complessivi di spesa del bilancio di previsione e non comporta variazioni del saldo di finanza pubblica ai fini del rispetto del pareggio di bilancio;

5) di procedere, per le motivazioni espone in premessa alle quali integralmente si rinvia, all'acquisizione mediante affidamento diretto TASK srl, avente sede in via G.B. Velluti, 41 - 62100 Macerata (MC) dei seguenti servizi: acquisto di casella di posta elettronica certificata per la notifica dei verbali di accertamento delle violazioni del Codice della Strada per un importo totale di € 12,20 (Iva inclusa);

6) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la somma di € 12,20 I.V.A. inclusa, per far fronte alla spesa, nell'anno 2018, al capitolo di spesa n. 1864 "Spesa per



# *Città di Corridonia*

## *Provincia di Macerata*

l'acquisto di casella di posta elettronica certificata per la notifica dei verbali di accertamento delle violazioni del Codice della Strada", codice 03.01-1.03.02.19.000, dell'anno 2018;

7) di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: **Z5423F5A07**;

8) Di dare atto che:

- il pagamento della fornitura avverrà in un'unica soluzione al termine della fornitura e, dopo positiva verifica della stessa a seguito di che sarà autorizzata l'emissione della fatturazione elettronica;
- la spesa impegnata sul corrispondente capitolo di bilancio, dovrà essere liquidata e pagata a favore della Ditta aggiudicataria della fornitura alla scadenza di 30 gg. dall'emissione della fattura elettronica utilizzando allo scopo il **Codice Univoco dell'ufficio 89DJ6N**;
- in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla legge n. 102/2009, e dall'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il piano finanziario dei pagamenti di propria competenza, ai fini della compilazione del prospetto contenente le previsioni di competenza e di cassa degli aggregati rilevanti ai fini del patto di stabilità interno (cfr. art. 31, comma 18, legge 183/2011);

9) Di procedere alla liquidazione della spesa mediante determinazione del Responsabile del Settore dopo l'effettuazione della fornitura;

10) Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge. n. 241/1990, è il dipendente Cap. Alberto Sgolastra;

11) Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
F.to ALBERTO SGOLA STRA



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

## **IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto ACQUISTO DI UNA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA PER LA POLIZIA LOCALE DI CORRIDONIA PER L'ESECUZIONE DI NOTICHE DI VERBALI PER INFRAZIONI RILEVATE AL CODICE DELLA STRADA, AD UTENTI AVENTI LA PEC. CIG.Z5423F5A07 e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3<sup>^</sup>, lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Polizia Municipale e Protezione Civile;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

## **DETERMINA**

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultante nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.

a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è ALBERTO SGOLASTRA

**IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**  
**F.to SGOLASTRA ALBERTO**



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 18-06-18

Il Responsabile del Provvedimento  
**F.to SGOLASTRA ALBERTO**

**SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.

Corridonia, li 22-06-2018

Il Responsabile del settore  
Bilancio Finanza e Patrimonio  
**F.to Marani Adalberto**

E' copia conforme all'originale  
Corridonia, li 18-06-2018

Il Responsabile del Provvedimento  
**SGOLASTRA ALBERTO**

\*\*\*\*\*

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 25-06-2018.....

**F.to IL SEGRETARIO GENERALE**  
FRANCESCHETTI ANNALISA