



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

R.S.P. N. .

Corridonia, lì

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CORRIDONIA E LEGIONE
CARABINIERI “MARCHE” – COMANDO PROVINCIALE DI
MACERATA PER IL COLLEGAMENTO TELEMATICO ALLA BANCA
DATI DELL'ANAGRAFE**

L'anno duemilaventuno (2021), il giorno () del mese di _____,
nella Sede municipale con la presente scrittura privata di convenzione da valere ad ogni effetto di
legge

TRA

Il Comune di Corridonia, in seguito denominato Comune, legalmente rappresentato da
_____ nat_ a _____ il _____ che interviene in
qualità di Responsabile del Settore II° per la competenza gestionale attribuita con delibera di
G.M. n. _____ del _____

e

LEGIONE CARABINIERI “MARCHE” – COMANDO PROVINCIALE DI MACERATA, di
seguito denominato Ente, con sede in MACERATA _____ rappresentato da
autorizzato alla firma del presente atto

PREMESSO CHE

- che con nota prot. 13024 del 22/05/2021 la Legione Carabinieri “Marche” – Comando Provinciale di Macerata chiedeva la possibilità di far accedere il proprio personale dipendente alla banca dati dell'anagrafe del Comune di Corridonia;
- che la suddetta richiesta è finalizzata a far fronte ad esigenze istituzionali ed operative del Comando Provinciale dei Carabinieri e consente un notevole risparmio di tempo e risorse sia per il soggetto fruitore (che non dovrà più procedere a richiedere formalmente informazioni anagrafiche all'ufficio comunale, ma potrà ricercare e visualizzare autonomamente i dati necessari) che per il soggetto erogatore (questo ente non dovrà più rispondere a tutte le richieste di informazioni);



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

- Con Deliberazione n. ... del la Giunta Comunale:
 - o Ha ritenuto legittima la richiesta del Comando Provinciale dei Carabinieri;
 - o Ha approvato lo schema di convenzione che regola l'accesso del personale dipendente del Comando alla banca dati dell'anagrafe del Comune di Corridonia;

VISTI i riferimenti normativi riportati nella deliberazione della Giunta Comunale n. ... del ...;
Considerato che le finalità oggetto del presente atto sono previste in disposizioni legislative e/o regolamentari;

Tutto ciò premesso ed a valere quale parte integrante e sostanziale del presente atto, tra le parti
come sopra costituite,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Aspetti generali e premesse

- 1) La presente convenzione disciplina le modalità di collegamento alla banca dati della popolazione residente nel Comune di Corridonia, al fine di acquisire le notizie necessarie per lo svolgimento del proprio compito istituzionale, anche oltre il normale orario di apertura degli Uffici.
- 2) Qualora dovessero intervenire modifiche unilaterali ad aspetti disciplinati dalla presente convenzione, esse non avranno effetto per le parti, se non espressamente sottoscritte dalle stesse, da attuarsi mediante modifica del presente atto.

Art. 2 - Oggetto e finalità

- 1) Con la presente intesa, le parti intendono avviare un rapporto di collaborazione, al fine di attuare il processo di accesso ai dati della popolazione residente nella Città di Corridonia per ricerche correlate all'attività istituzionale dell'Ente fruitore.
- 2) L'iniziativa trova fondamento nell'ambito della progettualità avviata per la modernizzazione e digitalizzazione del Comune, in coerenza con le recenti disposizioni sull'innovazione tecnologica e sulla sburocratizzazione dei processi, tesi al miglioramento dei servizi, al contenimento dei costi e alla semplificazione nell'utilizzo delle procedure operative.
- 3) Si offre la possibilità di visura dei dati anagrafici in tempo reale in coerenza con il principio della circolarità anagrafica, nell'ambito della semplificazione amministrativa, con le seguenti caratteristiche e finalità:
 - esonerare le predette istituzioni pubbliche dalla necessità di accedere direttamente agli Uffici per l'acquisizione dei dati anagrafici necessari allo svolgimento delle proprie attività istituzionali;



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

- consentire la verifica on-line delle posizioni anagrafiche dei singoli cittadini, anche oltre il normale orario di apertura degli Uffici, riducendo l'attività di supporto dei Servizi Demografici.

4) L'accesso all'archivio anagrafico informatizzato, consente la consultazione dei dati relativi ai cittadini residenti o che abbiano avuto nel passato, la residenza nel Comune di Corridonia; l'accesso è consentito anche per le posizioni AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero).

5) La consultazione sarà accessibile per le visure anagrafiche strettamente necessarie allo svolgimento dei compiti istituzionali dell'Ente consultante.

6) Le funzioni utilizzabili e le informazioni accessibili sono le seguenti:

- interrogazione dei dati anagrafici relativi alla residenza, alla posizione individuale e familiare del cittadino, lo storico delle residenze. La chiave di ricerca è data dal cognome e nome (con o senza data di nascita), dal solo cognome o parte di esso (almeno 3 caratteri), dal solo nome o parte di esso (almeno 3 caratteri);
- posizione del cittadino completa degli estremi di eventuali documenti rilasciati allo stesso; in particolare per la carta d'identità cartacea viene messa a disposizione l'immagine del relativo cartellino, qualora già acquisito in data-base;
- ricerche cumulative dei nuclei familiari per via e numero civico;
- non sono previste stampe di certificazioni: eventuali stampe su supporto cartaceo dei dati a video non costituiscono valida certificazione.

Art. 3 - Regole di attuazione

Con la sottoscrizione della convenzione il Comune, come sopra rappresentato, autorizza l'Ente all'accesso alla banca dati informatizzata secondo quanto previsto all'art. 2, tramite l'apposito interfacciamento web, alle seguenti condizioni:

1) L'accesso ai servizi di consultazione dell'Anagrafe della popolazione, è utilizzabile attraverso apposito accesso web Extranet dal sito istituzionale del Comune di Corridonia, con un collegamento <http/https> ed autenticazione tramite un'unica ID/PASSWORD.

2) Il rappresentante dell'Ente firmatario, designa un Responsabile Unico che, in qualità di responsabile del trattamento dei dati, avrà titolo nei confronti del Comune nell'individuazione dei soggetti da incaricare per il servizio oggetto della presente Convenzione ed alla disabilitazione delle utenze già rilasciate. Del Responsabile Unico dovranno essere comunicate le generalità, gli estremi del documento di identità, il codice fiscale e i relativi recapiti istituzionali a norma del comma 4 dell'art. 37 del DPR nr. 223/89. Tale comunicazione deve



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

avvenire per iscritto o con documento elettronico firmato digitalmente inoltrato tramite posta certificata. La mancata comunicazione rende inefficace la presente Convenzione.

3) In caso di sostituzione del Responsabile Unico, di cui al punto precedente, il rappresentante dell'Ente dovrà darne tempestiva comunicazione al Responsabile del Settore II° e nel contempo dovrà indicare il nuovo Responsabile con le modalità di cui al precedente punto 2).

4) Il Responsabile Unico individua i dipendenti da incaricare per il servizio di consultazione tramite comunicazione scritta da inoltrare con le modalità di cui al punto 2), seguendo le indicazioni previste nell'allegato A punto 1). Anche le comunicazioni di disabilitazione dovranno pervenire con le medesime modalità, seguendo lo schema di cui all'allegato E).

5) Il Comune a seguito delle superiori richieste, provvede al rilascio delle credenziali di autenticazione per un'unica ID/PASSWORD, con le modalità e nel rispetto delle regole minime di sicurezza come da allegato A).

6) La presente Convenzione è corredata degli allegati appresso elencati parte integrante del presente documento:

- A) Criteri tecnici per le modalità di accesso ai dati,
- B) Comunicazione di nomina del Responsabile Unico del trattamento dei dati,
- C) Richiesta di nuova profilazione autorizzativa per gli incaricati al trattamento dei dati anagrafici,
- D) Richiesta ripristino utenza,
- E) Richiesta di disabilitazione di profilo autorizzativo per l'accesso telematico alla banca dati dell'anagrafe.

Art. 4 – Obblighi delle parti

L'Ente si impegna a:

- utilizzare le informazioni acquisite esclusivamente per scopi istituzionali cui è preposto e per ragioni connesse al servizio, rispettando i canoni di pertinenza e non eccedenza dei dati raccolti, posti dal D.Lgs. n. 196/2003 e secondo quanto previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000;
- non divulgare, comunicare, cedere a terzi, né in alcun modo riprodurre i dati, nei casi diversi da quelli previsti dalla legge, provvedendo ad impartire, ai sensi dell'art. 30 del "Codice della Privacy", precise e dettagliate istruzioni agli incaricati del trattamento e richiamando la loro attenzione sulle responsabilità connesse all'uso illegittimo dei dati;
- agire nel rispetto della vigente normativa in tema di protezione dei dati personali e delle prescrizioni del Garante della Privacy pubblicate nella G.U. n. 248 del 24.10.2005;



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

- adottare ogni misura necessaria per evitare indebiti accessi e consentire l'accesso ai dati esclusivamente ai soggetti designati i quali osserveranno le regole minime di sicurezza di cui all'allegato A) della presente Convenzione.
- limitare le richieste di verifica di notizie e gli accessi agli uffici anagrafici solo per gli accertamenti relativi a dati non acquisibili per via telematica e di cui al profilo di accesso autorizzato, nel rispetto dell'art. 37 del D.P.R. nr. 223/89 "Regolamento Anagrafico della popolazione residente";
- rispettare fin d'ora, gli ulteriori regolamenti che il Comune dovesse adottare in materia di accesso alle banche dati, anche in relazione ai criteri di sicurezza.

Il Comune di Corridonia:

- si impegna a costituire un registro dei collegamenti, tracciatura delle operazioni compiute, con possibilità di identificare l'utente che accede ai dati, estremi dell'operazione effettuata e dati trattati, che gestirà secondo le regole minime di sicurezza come da allegato A);
- non si assume alcuna responsabilità per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, correlati ad eventuali interruzioni e/o sospensioni del servizio, ascrivibili a problemi tecnici di connessione ad internet o a problemi di rete;
- conserva la piena ed esclusiva proprietà delle informazioni memorizzate sulla banca dati anagrafica;
- conserva la piena ed esclusiva competenza di gestire, definire o modificare i sistemi di elaborazione, ricerca ed organizzazione dei dati;
- si riserva di disabilitare gli accessi, qualora si rilevino anomalie nell'utilizzo del sistema o in caso di perdurante inutilizzo.

Art. 5 - Responsabilità

Il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità contrattuale ed extracontrattuale per:

- la corretta applicazione da parte del soggetto fruitore delle misure di sicurezza e dei vincoli di riservatezza stabiliti dalla legge n. 196/2003 e dal Reg. UE 2016/679;
- i danni diretti o indiretti che possano derivare in conseguenza dell'uso dei dati acquisiti tramite collegamento telematico con la banca dati anagrafica;

Pertanto ogni eventuale responsabilità di cui sopra fa capo al soggetto fruitore.

Art. 6 - Oneri economici e spese contrattuali

Il servizio d'accesso alla banca dati è fornito gratuitamente dal Comune.



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Rimangono a carico dell'Ente fruitore i costi derivanti dalla realizzazione delle proprie infrastrutture tecnologiche, dall'acquisto della connessione internet e delle apparecchiature hardware necessarie per il collegamento con il Comune di Corridonia.

Art. 7 – Durata

La presente convenzione ha durata annuale dalla data di sottoscrizione, con possibilità di rinnovo tacito.

Qualora non siano rispettate le condizioni previste nella Convenzione o si verificano eventi che motivano la cessazione della comunicazione dei dati (interventi normativi, ecc...) il Comune di Corridonia si riserva la possibilità di recedere in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio, previa comunicazione inviata per raccomandata a/r o posta elettronica certificata, con un preavviso di quindici (15) giorni lavorativi.

Nel momento in cui all'Ente sarà consentito, tramite sottoscrizione di apposita convenzione con il Ministero dell'Interno, l'accesso alla banca dati di ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Italiana), potrà le parti potranno recedere dalla presente convenzione, in quanto non più necessaria.

Art. 8 - Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero sorgere per l'esecuzione della presente convenzione è competente il foro previsto dalla normativa vigente in materia.

Art. 9 - Registrazione

La presente convenzione, redatta in due originali, è soggetta a registrazione in caso d'uso. Le spese di registrazione, le imposte e tasse inerenti alla presente convenzione (bollo, quietanza, diritti fissi di segreteria) sono a carico di chi ne fa uso.

Le parti si danno atto che tutto quanto precede, redatto su 7 pagine, è conforme alla loro volontà e appresso sottoscrivono.

PER IL COMUNE DI CORRIDONIA

**PER LA LEGIONE CARABINIERI
"MARCHE" – COMANDO
PROVINCIALE DI MACERATA**

.....