Città di Corridonia

Provincia di Macerata

DETERMINAZIONE DEL SETTORE VIII

MANUTENZIONE E RICOSTRUZIONE

COPIA

N.125 Del 02-09-19

Registro Generale N. 493

Ufficio: MANUTENZIONE

Oggetto: TRASFERIMENTO UFFICIO LAVORI PUBBLICI E SUAP CON SISTEMAZIONE SU NUOVE SCAFFALATURE - AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA

L'anno duemiladiciannove il giorno due del mese settembre, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato Cipollari Lucia dispone quanto all'interno specificato.

Città di Corridonia

Provincia di Macerata

PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.130 Del 02-09-019

Ufficio: MANUTENZIONE

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento Lucia Cipollari

Premesso che sono in corso di ultimazione i lavori di Restauro e risanamento conservativo dei locali siti al piano terra dello stabile comunale sito in piazza del Popolo n.21 e risulta necessario organizzare il trasferimento dell'archivio del Settore V- Lavori pubblici dal piano secondo e terzo al piano terra del medesimo stabile oltre che il trasferimento dell'archivio del SUAP dal piano terra dello stabile sito in piazza Filippo Corridoni al piano secondo a quello di Piazza del Popolo;

Considerato che gli operai comunali, che potevano essere coinvolti in tale attività (n.3 unità) risultano impegnati nei lavori di manutenzione ordinaria dell'asilo nido e delle scuole, la cui apertura è prossima e nella manutenzione del verde e che si ritiene congruo procedere con l'affidamento a soggetto esterno all'ente al fine di concludere entro breve lasso di tempo;

Eseguita indagine preliminare di mercato con acquisizione di preventivi da parte di quest'ufficio;

Richiamati
- l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale prevede l'adozione di apposita determinazione a contrattare, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

- l'art. 32 (comma 2), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Vista la seguente normativa vigente in materia di acquisizione di beni e servizi per le pubbliche amministrazioni:
- D.L. 6 Luglio 2012, n. 95, convertito in Legge 7 Agosto 2012, n. 135 e ss.mm.ii., il quale, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), che prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del D.L. 95/2012 (L. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del D.L. 98/2011 (L. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e di importo inferiore ad € 209.000,00, soglia di rilievo comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, D.L. n. 52/2012, conv. in Legge n. 94/2012, e dall'articolo 1, comma 502, Legge n.208/2015).

- l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, che per importi di valore inferiore ad € 40.000,00 e con adeguata motivazione, consente alle stazioni appaltanti di affidare direttamente, le forniture di beni, servizi e lavori, nel rispetto dei principi di cui al medesimo D. Lgs. n. 50/2016, art.36, comma 1, e art.4, comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

Verificato, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che, alla data odierna:
- non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto;

- che è invece possibile ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), poiché essendo presenti la categoria, il meta-prodotto ed i prodotti specifici è possibile procedere ad un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate;

Letto il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) che ha modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

Considerato che dalla verifica effettuata risulta economicamente conveniente procedere all'affidamento del servizio di che trattasi dalla ditta COOPERATIVA TRASLOCHI MACERATESE SOC.COOP. con sede a Macerata in via P.G.Moretti n.11, part.iva 00171390438, con un prezzo complessivo di € 2.900,00 oltre iva di legge;

Visto il C.I.G., come previsto dalla Legge 136/2010, relativo alla procedura sopra descritta e di seguito riportata: **Z6E299B65F**;

Considerato che occorre procedere all'impegno della somma complessiva di €. 3.538,00, IVA compresa, per far fronte alla spesa di cui al presente provvedimento;

Appurato che con mail del 31/08 il responsabile del settore V ha autorizzato la scrivente ad utilizzare la somma di Euro 3.538,00, nell'ambito delle somme a disposizione del quadro tecnico economico dei lavori di "Restauro e risanamento conservativo locali area tecnica piano terra ex sede comunale – CUP:H99D17001070004" già impegnate con determinazione n.123/679 del 08/11/2017;

Visti il bilancio di previsione finanziario per gli anni 2018/2019/2020 ed i relativi allegati di legge, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 26.03.2018, divenuta esecutiva ai sensi di legge e successive variazioni;

Visto il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n.50;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i.;

PROPONE

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, il servizio di trasferimento archivio dell'ufficio Lavori pubblici dal piano secondo e terzo al piano terra dello stabile comunale di piazza Del Popolo oltre che il trasferimento dell'archivio del SUAP dal piano terra dello stabile sito in piazza Filippo Corridoni al piano secondo di quello di Piazza del Popolo per una spesa complessiva di €.3.538,00;

2. di affidare il servizio di che trattasi ai sensi del l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016 alla ditta COOPERATIVA TRASLOCHI MACERATESE SOC.COOP. con sede a Macerata in via P.G.Moretti n.11, part.iva 00171390438, per un prezzo complessivo di € 2.900,00 oltre iva di legge;

3. di dare atto che la somma complessiva di €. 3.538,00, IVA compresa, per far fronte alle spese derivanti dal presente affidamento, è ricompresa tra le somme a disposizione del quadro tecnico economico dei lavori di "Restauro e risanamento conservativo locali area tecnica piano terra ex sede comunale – CUP:H99D17001070004" già impegnate con determinazione n.123/679 del 08/11/2017 con imputazione al cap. n. 2681 "Recupero locali p.t. ex-sede comunale" del bilancio di previsione per l'anno 2019;

4. di dare atto che, ai sensi della Legge n.136/2010, il codice CIG relativo al presente affidamento è il seguente: **Z6E299B65F**;

5. di procedere alla liquidazione della spesa mediante determinazione del Responsabile del Settore, dietro presentazione di regolare fattura;

6. di individuare nella persona della sottoscritta Ing. Lucia Cipollari, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Lucia Cipollari

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto TRASFERIMENTO UFFICIO LAVORI PUBBLICI E SUAP CON SISTEMAZIONE SU NUOVE SCAFFALATURE - AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3^, lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Manutenzione del Patrimonio;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

DETERMINA

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultate nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.
a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è Lucia Cipollari

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
F.to Cipollari Lucia

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 02-09-19

Il Responsabile del Provvedimento
F.to Cipollari Lucia

SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.

Corridonia, li 02-09-2019

Il Responsabile del settore
Bilancio Finanza e Patrimonio
F.to Marani Adalberto

E' copia conforme all'originale
Corridonia, li 02-09-2019

Il Responsabile del Provvedimento
Cipollari Lucia

****

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 07-09-2019.....

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
BOLLI STEFANIA