Città di Corridonia

Provincia di Macerata

DETERMINAZIONE DEL SETTORE II

AFFARI GENERALI

COPIA

N.110 Del 15-12-20

Registro Generale N. 754

Ufficio: PERSONALE

Oggetto: ISTRUTTORIA AMMISSIBILITA' DOMANDE PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PIENO O PARZIALE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D1 AI SENSI DELL'ART. 50-BIS DEL D.L. 189/2016 E NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'anno duemilaventi il giorno quindici del mese dicembre, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato Franceschetti Annalisa dispone quanto all'interno specificato.

Città di Corridonia

Provincia di Macerata

PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.115 Del 11-12-020

Ufficio: PERSONALE

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento Annalisa Franceschetti

Richiamati:

- la determinazione del Responsabile del Settore II – Affari Generali n. 93/660 del 06/11/2020, con la quale si approvava l'avviso pubblico per la selezione pubblica di un istruttore direttivo tecnico cat. D1 da assumere a tempo determinato e pieno (con possibilità di part-time) ai sensi dell'art. 50-bis del D.L. 189/2016;
- l'art. 4 "Modalità di selezione" dell'Avviso stabilisce:
  "*Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Settore II – Affari Generali – Unità Operativa Personale ed Organizzazione, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.*
  Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno rese note sul sito www.comune.corridonia.it.
  Un'apposita Commissione Giudicatrice, nominata dal Responsabile del Settore II – Affari Generali, procederà all'esame dei candidati tramite ***colloquio individuale in modalità telematica*** *per accertare le competenze degli stessi in materia di normativa vigente concernente gli interventi per la ricostruzione post-sisma 2016, lavori pubblici, urbanistica ed edilizia, ambiente e catasto.*
  La commissione valuterà anche l'esperienza dei candidati e la corrispondenza della professionalità con le mansioni richieste per il posto da ricoprire.
  Le istruzioni per accedere alla piattaforma telematica per l'effettuazione del colloquio individuale saranno comunicate direttamente ai candidati ammessi al colloquio tramite l'indirizzo di email indicato nella domanda di partecipazione";

Considerato che all'art. 2, oltre ai requisiti generali, erano richiesti i seguenti requisiti specifici:

- diploma di laurea triennale e/o magistrale e/o vecchio ordinamento in:
  - Architettura
  - Ingegneria civile
  - Ingegneria edile
  - Ingegneria edile/ architettura
  - Ingegneria per l'ambiente e il Territorio
  - o equipollenti (appartenenti esclusivamente alle lauree specialistiche DM 270/2004 delle classi LM-4, LM-23, LM24, LM 35, LM 48);

Considerato che i termini di presentazione delle domande previsti all'art. 3 dell'avviso erano i seguenti:

- Termine di scadenza di presentazione della domanda: ore 13 del 23 novembre 2020;
  modalità trasmissione domanda:

- mediante raccomandata A/R indirizzata al "Comune di Corridonia – Ufficio Protocollo, Piazza del Popolo n. 16, 62014 Corridonia. A tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domanda inoltrate con questa modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine;
- tramite consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in piazza del Popolo, 16 nel seguente orario: da lunedì a sabato dalle ore 10.00 alle ore 13.00;
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Corridonia: comunecorridonia@pec.it (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella di posta certificata).

- alla domanda dovevano essere allegati:
  - copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità
  - un curriculum vitae in formato europeo.

Dato atto che le uniche condizioni formali di inammissibilità delle domande erano:
- l'arrivo delle domande oltre i termini di scadenza indicati
- la mancata sottoscrizione della domanda da parte del candidato;

Dato atto che, come riportato agli atti conservati presso il Settore II:
- Tutte le domande sono arrivate entro i termini di scadenza previsti;
- Tutte le domande sono state sottoscritte dai candidati;

Ritenuto, quindi, che tutte le n. 16 domande pervenute sono ammissibili;

Ritenuto, ai sensi dell'art. 4 dell'avviso, di dover dare comunicazione dell'ammissione alla fase di selezione di tutti i candidati attraverso il sito web del Comune nelle sezioni "Avviso e segnalazione" e "Bandi di concorso – Informazioni sulle procedure di concorso" l'elenco dei candidati ammessi al colloquio;

Considerato, quindi, dover provvedere a nominare apposita Commissione esaminatrice per procedere all'esame dei candidati tramite colloquio da effettuarsi tramite modalità telematica;

Reputato, opportuno, quindi provvedere a nominare la Commissione esaminatrice interna nelle persone di:
- Dott.ssa Stefania Bolli, Segretario Generale, in qualità di Presidente e segretario verbalizzante;
- Ing. Lucia Cipollari, Responsabile del Settore VI – Assetto e Sviluppo del Territorio, componente esperto;
- Ing. Martina Campetti Istruttore Direttivo Tecnico del Settore VI – Assetto e Sviluppo del Territorio, componente esperto;

Richiamati:
- il T.U.EE.LL – D.Lgs. 267/00;
- il TUPI D.Lgs 165/2001;
- il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

PROPONE

1) Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) Di dare atto che in risposta all'avviso di selezione di un istruttore direttivo Tecnico cat. D1 da assumere a tempo

determinato e pieno (con possibilità di assunzione part-time) sono pervenute n. 16 domande;

3) Di approvare gli esiti dell'istruttoria preliminare della domanda pervenuta effettuata da codesto Settore, come illustrata in premessa;

4) Di dare atto che tutti i candidati sono ammessi al colloquio individuale telematico;

5) Di pubblicare sul sito web dell'ente nelle sezioni "Avviso e segnalazione" e "Bandi di concorso – Informazioni sulle procedure di concorso" l'elenco dei candidati ammessi al colloquio;

6) Di nominare la Commissione esaminatrice interna nelle persone di:
   - Dott.ssa Stefania Bolli, Segretario Generale, in qualità di Presidente segretario verbalizzante;
   - Ing. Lucia Cipollari, Responsabile del Settore VI – Assetto e Sviluppo del Territorio, componente esperto;
   - Ing. Martina Campetti Istruttore Direttivo Tecnico del Settore VI – Assetto e Sviluppo del Territorio, componente esperto;

7) Di trasmettere copia del presente atto ai componenti della Commissione esaminatrice.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Annalisa Franceschetti

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto ISTRUTTORIA AMMISSIBILITA' DOMANDE PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PIENO O PARZIALE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D1 AI SENSI DELL'ART. 50-BIS DEL D.L. 189/2016 E NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3^, lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Affari Generali;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

DETERMINA

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultate nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.
a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è Annalisa Franceschetti

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
F.to Franceschetti Annalisa

Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 15-12-20

Il Responsabile del Provvedimento
F.to Franceschetti Annalisa

SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.

Corridonia, li

Il Responsabile del settore
Bilancio Finanza e Patrimonio
F.to Marani Adalberto

E' copia conforme all'originale
Corridonia, li 15-12-2020

Il Responsabile del Provvedimento
Franceschetti Annalisa

****

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 19-12-2020.....

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
BOLLI STEFANIA