



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

DETERMINAZIONE DEL SETTORE I

AFFARI ISTITUZIONALI

COPIA

N.55 Del 14-07-21

Registro Generale N. 390

Ufficio: CONTENZIOSO GARE E CONTRATTI

**Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI
COMUNALI - APPROVAZIONE DEL CAPITOLATO TECNICO E DUVRI**

L'anno duemilaventuno il giorno quattordici del mese luglio, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato BOLLI STEFANIA dispone quanto all'interno specificato.



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.56 Del 14-07-2021

Ufficio: CONTENZIOSO GARE E CONTRATTI

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento STEFANIA BOLLI

Considerata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 30/03/2019 con la quale sono state approvate le linee guida per l'affidamento del servizio di pulizia degli edifici comunali, da ritenersi tutt'ora valide ed attuali in considerazione delle esigenze dell'Ente;

Preso atto che il precedente affidamento del servizio è scaduto il 30.04.2021 e che l'Ente sta operando in regime di proroga giusta Determinazione n. 24/196 del 30.04.2021 assunta dal Settore I - Affari Istituzionali;

Precisato che la proroga, per come disposta, andrà a scadere il 30.07.2021;

Considerato quindi che occorre procedere, anche in ossequio al criterio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui al D.Lgs. 50/2016, ad un nuovo affidamento del servizio per la pulizia degli immobili comunali con ricorso al portale MePA nell'ambito del sistema di acquisti in rete di Consip spa www.acquistinretepa.it;

Dato atto che, nella richiamata Delibera di Giunta comunale n. 48 del 30/03/2019, si conferma l'inagibilità, a causa degli eventi sismici del 2016 dei seguenti immobili comunali

- Palazzo Persichetti-Ugolini
- Teatro Comunale "G.B. Velluti, ad accezione dei locali rimasti agibili con ingresso dalla sede distaccata degli uffici tecnici in Piazza del Popolo: retro palco, scala servizi tecnici (lato ascensore), compresa scala scuola di teatro;
- Chiesa di San Francesco,

potendosi tuttavia prevedere la possibilità di estendere il servizio, una volta affidato, qualora detti immobili tornino fruibili al pubblico nel corso di vigenza del contratto;

Considerato che:

- a. l'affidatario dovrà procedere anche al rifornimento del materiale igienico di consumo dei servizi igienici di tutte le sedi degli uffici comunali;
- b. l'affidatario dovrà garantire uno standard di esecuzione elevato per i locali di rappresentanza (sala consiliare, sale riunioni, sale convegni, aree comuni), gli uffici ed i servizi igienici;
- c. l'affidatario dovrà garantire un servizio effettuato a regola d'arte, con personale specializzato e con attrezzature, prodotti e macchinari certificati e conformi alle normative, nel rispetto delle disposizioni relative alla sicurezza sul lavoro;
- d. l'affidatario dovrà garantire il rispetto di tutte le norme dei CCNL dei lavoratori delle imprese di settore;



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Preso atto che l'affidamento del servizio in oggetto rientra nelle previsioni dell'art. 36 (Contratti sotto soglia) del D. Lgs. 50/2016, dell'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 e dell'art. 51, comma 3, del D.L. 77 del 31 maggio 2021;

Vista la bozza di capitolato tecnico allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che essa è stata redatta secondo le linee guida espresse dalla Giunta con delibera n. 48 del 30/03/2019;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 50/2016;

Viste le planimetrie degli edifici comunali da allegare al capitolato tecnico;

Vista la bozza del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali) specificamente elaborato ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008;

Ritenuto necessario approvare lo schema di Capitolato tecnico e di DUVRI allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

PROPONE DI DETERMINARE

- 1) di considerare le premesse parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 2) di procedere, anche in ossequio al criterio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui al D.Lgs. 50/2016, ad un nuovo affidamento del servizio per la pulizia degli immobili comunali con ricorso al portale MePA nell'ambito del sistema di acquisti in rete di Consip spa www.acquistinretepa.it;
- 3) di approvare il capitolato tecnico relativo all'affidamento del servizio di pulizia degli edifici comunali con le planimetrie da "A" ad "H", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 4) di approvare il DUVRI "Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali" specificamente connessi all'affidamento del servizio di pulizie degli edifici comunali suddetti, allegato al presente atto;
- 5) di procedere all'impegno della spesa necessaria con successivo atto a seguito dell'aggiudicazione definitiva del servizio, previa acquisizione di CIG;
- 6) di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore III - Bilancio, Finanze e Patrimonio, per presa d'atto dello stesso;
- 7) di individuare, ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento della persona della sottoscritta Dott.ssa Stefania Bolli, Segretario Generale dell'Ente e Responsabile del Settore I - Affari Istituzionali;
- 8) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 e che, in relazione al presente provvedimento, sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dell'art.



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

6 del D.P.R. 62/2013 "codice di comportamento dei dipendenti pubblici" ex art. 54 T.U.P.I. (D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.);

- 9) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale di questo Ente ed all'Albo Pretorio on-line ai sensi della normativa vigente in materia ad esclusione dell'allegato in ottemperanza al GDPR n. 679/2016.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to STEFANIA BOLLI



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI - APPROVAZIONE DEL CAPITOLATO TECNICO E DUVRI e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3[^], lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Affari Istituzionali - Demografici - Elettorali;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

DETERMINA

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultante nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.

a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è STEFANIA BOLLI

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
F.to BOLLI STEFANIA



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 14-07-21

Il Responsabile del Provvedimento
F.to BOLLI STEFANIA

SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.

Corridonia, li 16-07-2021

Il Responsabile del settore
Bilancio Finanza e Patrimonio
F.to Marani Adalberto

E' copia conforme all'originale
Corridonia, li 14-07-2021

Il Responsabile del Provvedimento
BOLLI STEFANIA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 17-07-2021.....

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
BOLLI STEFANIA