



Copia

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 86 del 30-11-2020

**Oggetto: APPROVAZIONE MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL
REGOLAMENTO COMUNALE DELL' ASILO NIDO COMUNALE**

L'anno duemilaventi il giorno trenta del mese di novembre alle ore 21:15, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito in video conferenza il Consiglio Comunale alla Prima convocazione in sessione Ordinaria seduta Pubblica.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto risultano presenti collegati in video conferenza ed assenti i seguenti Consiglieri:

VECCHI RICCARDO	P	CESCHINI MATTEO	P
CARTECHINI PAOLO	P	GIAMPAOLI GIULIANA	P
FLAMINI MARCO	P	PORFIRI MATTEO	A
SETTIMI STEFANIA	P	SERAFINI DANIELA	P
TORRESI MANOLA	P	GRASSETTI MATTEO	P
SILVESTRI MICHELE	P	CALIA FRANCESCO	A
PAZZELLI CESARINA	P	CALVIGIONI NELIA	P
VECCHIETTI MAURO	P	BERTINI PAOLO	P
BARTOLACCI FABIO	P		

PRESENTI n. 15

ASSENTI n. 2

Assiste dalla Sede comunale collegata in video conferenza il SEGRETARIO GENERALE STEFANIA BOLLI.

Assume la presidenza il Consigliere RICCARDO VECCHI nella sua qualità di PRESIDENTE

Constatata la legalità della seduta, il Presidente dichiara aperta la stessa ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato, previa nomina degli scrutatori nelle persone dei Sigg.

STEFANIA SETTIMI

MICHELE SILVESTRI

GIULIANA GIAMPAOLI

ASSESSORATO
UFFICIO PROPONENTE SERVIZI SOCIALI

Registro proposte 76

**DOCUMENTO ISTRUTTORIO
DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Visto il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, che all'art. 42, lett. B), attribuisce alla competenza del Consiglio Comunale l'adozione dei regolamenti;

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 22/02/2012, con la quale è stato approvato il Regolamento dell' Asilo Nido Comunale "Girotondo";

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 25/06/2013, con la quale sono state apportate modifiche ed integrazioni al Regolamento dell' Asilo Nido Comunale "Girotondo";

Considerato che si rende necessario apportare alcune modifiche ed integrazioni al suddetto Regolamento su alcuni articoli per migliorare il regolamento vigente;

Visti gli articoli da modificare:

- **Capitolo 1** (Funzionalità e funzione dell'Asilo): titolo modificato nel seguente modo: "Finalità e funzione dell'Asilo nido";

- **Capitolo 2** (Comitato di gestione) - art. 3: la lettera e) Direttore dei Servizi Sociali, viene sostituita con "Responsabile del Settore VII - Istruzione e Servizi Sociali o suo delegato";

- **Capitolo 3** (Ordinamento finanziario) - art. 11: il seguente capoverso: "Dal decimo al ventinovesimo giorno di malattia, verrà applicata una riduzione del 25% sulla quota fissa giornaliera. Dal trentesimo giorno, la riduzione sulla quota fissa sarà del 50%", viene modificato nel seguente modo: "In caso di assenza per malattia da 20 a 29 giorni consecutivi, verrà applicata una riduzione del 30%, oltre i 30 giorni consecutivi, verrà applicata una riduzione del 50%."

- **Capitolo 4 (funzionamento)** - art. 16 - "L'orario di apertura copre la giornata dalle 7,30 alle 16,15 nei giorni feriali (escluso il sabato); si aggiunge che la fascia delle 18,15 verrà coperta solo se attivata.

Le fasce di orario di entrata e di uscita sono:

mattino: 7,30 - 9,30 entrata;

pomeriggio: 12,00 - 13,15 1^ uscita;

15.45 - 16,15 2^ uscita;

17,00 - 18,15 3^ uscita (attivazione in base al numero delle domande pervenute).

In casi eccezionali gli orari di accettazione e ritiro potranno subire variazioni previo anticipo avviso.

I periodi di chiusura di norma si verificano di luglio e agosto, durante il periodo natalizio e pasquale, salvo eventuali periodi straordinari determinati dall'amministrazione Comunale."



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

viene modificato nel seguente modo: "Il calendario educativo e l'orario di apertura verranno stabiliti annualmente con Delibera di Giunta Comunale. Solo in casi eccezionali, l'orario di accettazione e ritiro o chiusure potranno subire variazioni previo avviso comunicato con anticipo;"

- Capitolo 4 (funzionamento) - art. 19 - i seguenti capoversi: "Nel caso che la malattia del bambino si protragga oltre i giorni 5, per la riammissioni sarà necessaria la certificazione del medico di base o del pediatra, ovvero la effettiva verifica da parte del medico dell'Asilo Nido. Qualora l'assenza si protragga oltre i 30 giorni, sarà cura del Comitato di Gestione fare effettuare un controllo da parte dell'Autorità Sanitaria. Qualora dal controllo risultasse l'impossibilità per il bambino di ritornare nei successivi 60 giorni, il Comitato di Gestione verificherà l'opportunità della permanenza ulteriore del bambino stesso nel Nido.", vengono modificati nel seguente modo: "In caso di malattia del bambino, verrà applicata la normativa vigente.";

- Capitolo 4 (funzionamento) - art. 20 - i seguenti punti 8 e 9 dei criteri della graduatoria vengono eliminati: "8) bambini non residenti provenienti da altri comuni e ammissibili, nel caso in cui uno o entrambi i genitori prestino la loro attività lavorativa presso il territorio del Comune di Corridonia; P 2; 9) bambini non residenti provenienti da altri comuni; P 1" e sostituiti con un unico punto 8: " 8) bambini residenti con genitore residente richiedente il servizio; P1", di conseguenza i punti n. 10 e 11 del seguente articolo vengono rinumerati con i numeri 09) e 10);

Il seguente capoverso dell'art. 20: "Dopo aver esaminato la validità delle domande di iscrizione e della documentazione allegata, ed attenendosi ai criteri di priorità ed ai punteggi indicati, il servizio compila la graduatoria di ammissione e provvede alla loro pubblicazione.", è stato modificato con: "Dopo aver esaminato la validità delle domande di iscrizione e della documentazione allegata, ed attenendosi ai criteri di priorità ed ai punteggi indicati, il servizio compila la graduatoria di ammissione e provvede alla sua approvazione e pubblicazione.";

L'art 20 viene inoltre integrato nel seguente modo: "Per quanto riguarda la fascia pomeridiana il numero dei bambini frequentanti sarà adeguato alla normativa vigente in materia di sicurezza e antincendio. Nel caso in cui i frequentanti intendono richiedere il cambio fascia oraria durante l'anno educativo in corso, si terranno in considerazione i seguenti criteri:

- la disponibilità dei posti in base alla normativa vigente in materia di sicurezza e antincendio;

- la data di presentazione della richiesta, risultante dal protocollo.

Nel caso in cui i frequentanti intendono cambiare l'orario di frequenza per l'anno educativo successivo, deve essere fatta richiesta entro il 20 Giugno di ogni anno e alla suddetta richiesta verrà data priorità rispetto ai nuovi iscritti.";

- Capitolo 4 (funzionamento) - art. 21 - il seguente capoverso: "Dette graduatorie vengono formate con cadenza annuale sulla base delle domande presentate, la data di scadenza della presentazione delle domande è fissata al 20 Giugno di ogni anno.

La suddetta graduatoria è aggiornata con decorrenza dal 1° Gennaio con le domande pervenute dopo il 20 Giugno.",

viene modificato e integrato nel seguente modo: "Dette graduatorie vengono formate con cadenza annuale sulla base delle domande presentate nel periodo compreso tra il 1° Gennaio e il 20 Giugno (o se festivo, al primo giorno feriale successivo).

Le domande presentate oltre il termine previsto vengono accettate con riserva ed andranno a costituire una graduatoria a parte che verrà stilata e quindi utilizzata solo dopo la completa evasione di quella ordinaria.

La graduatoria di "riserva" segue gli stessi criteri riportati nell' art. 20.

Le domande non soddisfatte nell' anno educativo in corso, relative alla graduatoria ordinaria e di riserva, rientreranno a far parte della graduatoria ordinaria dell'anno educativo successivo, secondo i criteri dell'art. 20.

Nel caso in cui il numero delle richieste sia inferiore ai posti disponibili, l'articolo 21, potrà subire delle modifiche.

Il numero dei posti disponibili è dato annualmente dalla differenza tra il numero dei posti autorizzati ed il numero dei minori iscritti e frequentanti dal precedente anno educativo."

- Capitolo 4 (funzionamento) - art. 22 - "Per essere ammessi all'Asilo Nido i bambini risultanti in graduatoria dovranno avere ottemperato agli obblighi e prescrizioni previste dalle vigenti leggi sanitarie e risultare esenti da malattie infettive e/o contagiose.

La famiglia dovrà presentare la seguente documentazione:

- certificato aggiornato di vaccinazione;

che dovrà essere consegnato al momento dell'ammissione al Nido.

Su richiesta del personale educativo potrà essere effettuata visita medica dal pediatra del servizio."

viene modificato nel seguente modo: "Per essere ammessi all'Asilo Nido i bambini risultanti in graduatoria dovranno avere ottemperato agli obblighi e prescrizioni previste dalla normativa vigente.

La famiglia dovrà presentare la certificazione sanitaria prevista dalla normativa vigente, che dovrà essere consegnata al momento dell'ammissione al Nido.

Su richiesta del personale educativo potrà essere effettuata visita medica dal pediatra del servizio."

- Capitolo 4 (funzionamento) - art. 23 - "La dimissione potrà essere determinata dalla famiglia del bambino frequentante, in qualsiasi momento, presentando specifica dichiarazione scritta al settore Servizi Sociali.

Si fa luogo a dimissioni d'ufficio nei seguenti casi:

1) quando il bambino non abbia frequentato, senza giustificato motivo, l'asilo nido per 30 giorni consecutivi o per 60 giorni nell'arco dei tre mesi.

2) per inadempienze non giustificate nel versamento della retta per due mensilità consecutive. Le somme dovute saranno recuperate con procedura legale.

3) per la grave e reiterata inosservanza delle norme che regolano il funzionamento e la organizzazione dei nidi .

4) nel caso che siano state stabilite mendaci le dichiarazioni rese (ISEE compreso) o di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.", viene modificato nel seguente modo: "La dimissione potrà essere determinata dalla famiglia del bambino frequentante, in qualsiasi momento, presentando specifica dichiarazione scritta al settore Servizi Sociali.

Si fa luogo a dimissioni d'ufficio nei seguenti casi:

1) per inadempienze non giustificate nel versamento della retta per due mensilità consecutive. Le somme dovute saranno recuperate con la stessa procedura prevista per gli altri servizi a domanda individuale così come meglio specificato dall' Allegato 1) al Regolamento comunale per l'erogazione di contributi e/o prestazioni relative agli interventi socio-assistenziali.

2) per la grave e reiterata inosservanza delle norme che regolano il funzionamento e la organizzazione dei nidi."

- Capitolo 6 (personale) - art. 26: aggiunta la parola "stesso" alla fine dell'articolo;

- Capitolo 6 (personale) - art. 38: l'indicazione della legge sulla privacy "D.Lgs n. 196/2003" è stata modificata con l'attuale vigente "Regolamento UE n. 2016/679 - G.D.P.R..";

PROPONE

Per i motivi esposti in narrativa;



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Di Modificare i capitoli del nuovo Regolamento Comunale dell'Asilo Nido, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 22/02/2012 e modificato ed integrato con Delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 25/06/2013, nel seguente modo:

- **Capitolo 1** (Funzionalità e funzione dell'Asilo): titolo modificato nel seguente modo: "Finalità e funzione dell' Asilo nido";

- **Capitolo 2** (Comitato di gestione) - art. 3: la lettera e) Direttore dei Servizi Sociali, viene sostituita con "Responsabile del Settore VII - Istruzione e Servizi Sociali o suo delegato";

- **Capitolo 3** (Ordinamento finanziario) - art. 11: il seguente capoverso: "Dal decimo al ventinovesimo giorno di malattia, verrà applicata una riduzione del 25% sulla quota fissa giornaliera. Dal trentesimo giorno, la riduzione sulla quota fissa sarà del 50%", viene modificato nel seguente modo: "In caso di assenza per malattia da 20 a 29 giorni consecutivi, verrà applicata una riduzione del 30%, oltre i 30 giorni consecutivi, verrà applicata una riduzione del 50%."

- **Capitolo 4 (funzionamento)** - art. 16 - "L'orario di apertura copre la giornata dalle 7,30 alle 16,15 nei giorni feriali (escluso il sabato); si aggiunge che la fascia delle 18,15 verrà coperta solo se attivata. Le fasce di orario di entrata e di uscita sono:

mattino: 7,30 - 9,30 entrata;

pomeriggio: 12,00 - 13,15 1^ uscita;

15.45 - 16,15 2^ uscita;

17,00 - 18,15 3^ uscita (attivazione in base al numero delle domande pervenute).

In casi eccezionali gli orari di accettazione e ritiro potranno subire variazioni previo anticipo avviso.

I periodi di chiusura di norma si verificano di luglio e agosto, durante il periodo natalizio e pasquale, salvo eventuali periodi straordinari determinati dall'amministrazione Comunale."

viene modificato nel seguente modo: "Il calendario educativo e l'orario di apertura verranno stabiliti annualmente con Delibera di Giunta Comunale.

Solo in casi eccezionali, l'orario di accettazione e ritiro o chiusure potranno subire variazioni previo avviso comunicato con anticipo;"

- **Capitolo 4 (funzionamento)** - art. 19 - i seguenti capoversi: "Nel caso che la malattia del bambino si protragga oltre i giorni 5, per la riammissioni sarà necessaria la certificazione del medico di base o del pediatra, ovvero la effettiva verifica da parte del medico dell'Asilo Nido. Qualora l'assenza si protragga oltre i 30 giorni, sarà cura del Comitato di Gestione fare effettuare un controllo da parte dell'Autorità Sanitaria. Qualora dal controllo risultasse l'impossibilità per il bambino di ritornare nei successivi 60 giorni, il Comitato di Gestione verificherà l'opportunità della permanenza ulteriore del bambino stesso nel Nido.", vengono modificati nel seguente modo: "In caso di malattia del bambino, verrà applicata la normativa vigente.";

- **Capitolo 4 (funzionamento)** - art. 20 - i seguenti punti 8 e 9 dei criteri della graduatoria vengono eliminati: "8) bambini non residenti provenienti da altri comuni e ammissibili, nel caso in cui uno o entrambi i genitori prestino la loro attività lavorativa presso il territorio del Comune di Corridonia; P 2; 9) bambini non residenti provenienti da altri comuni; P 1" e sostituiti con un unico punto 8: " 8)bambini residenti con genitore residente richiedente il servizio; P1", di conseguenza i punti n. 10 e 11 del seguente articolo vengono rinumerati con i numeri 09) e 10);

Il seguente capoverso dell'art. 20: "Dopo aver esaminato la validità delle domande di iscrizione e della documentazione allegata, ed attenendosi ai criteri di priorità ed ai punteggi indicati, il servizio

compila la graduatoria di ammissione e provvede alla loro pubblicazione.", è stato modificato con: "Dopo aver esaminato la validità delle domande di iscrizione e della documentazione allegata, ed attenendosi ai criteri di priorità ed ai punteggi indicati, il servizio compila la graduatoria di ammissione e provvede alla sua approvazione e pubblicazione.";

L'art 20 viene inoltre integrato nel seguente modo: "Per quanto riguarda la fascia pomeridiana il numero dei bambini frequentanti sarà adeguato alla normativa vigente in materia di sicurezza e antincendio. Nel caso in cui i frequentanti intendono richiedere il cambio fascia oraria durante l'anno educativo in corso, si terranno in considerazione i seguenti criteri:

- la disponibilità dei posti in base alla normativa vigente in materia di sicurezza e antincendio;

- la data di presentazione della richiesta, risultante dal protocollo.

Nel caso in cui i frequentanti intendono cambiare l'orario di frequenza per l'anno educativo successivo, deve essere fatta richiesta entro il 20 Giugno di ogni anno e alla suddetta richiesta verrà data priorità rispetto ai nuovi iscritti.";

- Capitolo 4 (funzionamento) - art. 21 - il seguente capoverso: "Dette graduatorie vengono formate con cadenza annuale sulla base delle domande presentate, la data di scadenza della presentazione delle domande è fissata al 20 Giugno di ogni anno.

La suddetta graduatoria è aggiornata con decorrenza dal 1° Gennaio con le domande pervenute dopo il 20 Giugno.",

viene modificato e integrato nel seguente modo: "Dette graduatorie vengono formate con cadenza annuale sulla base delle domande presentate nel periodo compreso tra il 1° Gennaio e il 20 Giugno (o se festivo, al primo giorno feriale successivo).

Le domande presentate oltre il termine previsto vengono accettate con riserva ed andranno a costituire una graduatoria a parte che verrà stilata e quindi utilizzata solo dopo la completa evasione di quella ordinaria.

La graduatoria di "riserva" segue gli stessi criteri riportati nell' art. 20.

Le domande non soddisfatte nell' anno educativo in corso, relative alla graduatoria ordinaria e di riserva, rientreranno a far parte della graduatoria ordinaria dell'anno educativo successivo, secondo i criteri dell'art. 20.

Nel caso in cui il numero delle richieste sia inferiore ai posti disponibili, l'articolo 21, potrà subire delle modifiche.

Il numero dei posti disponibili è dato annualmente dalla differenza tra il numero dei posti autorizzati ed il numero dei minori iscritti e frequentanti dal precedente anno educativo."

- Capitolo 4 (funzionamento) - art. 22 - "Per essere ammessi all'Asilo Nido i bambini risultanti in graduatoria dovranno avere ottemperato agli obblighi e prescrizioni previste dalle vigenti leggi sanitarie e risultare esenti da malattie infettive e/o contagiose.

La famiglia dovrà presentare la seguente documentazione:

- certificato aggiornato di vaccinazione;

che dovrà essere consegnato al momento dell'ammissione al Nido.

Su richiesta del personale educativo potrà essere effettuata visita medica dal pediatra del servizio.",

viene modificato nel seguente modo: "Per essere ammessi all'Asilo Nido i bambini risultanti in graduatoria dovranno avere ottemperato agli obblighi e prescrizioni previste dalla normativa vigente.

La famiglia dovrà presentare la certificazione sanitaria prevista dalla normativa vigente, che dovrà essere consegnata al momento dell'ammissione al Nido.

Su richiesta del personale educativo potrà essere effettuata visita medica dal pediatra del servizio."

- Capitolo 4 (funzionamento) - art. 23 - "La dimissione potrà essere determinata dalla famiglia del bambino frequentante, in qualsiasi momento, presentando specifica dichiarazione scritta al settore Servizi Sociali.



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Si fa luogo a dimissioni d'ufficio nei seguenti casi:

1) quando il bambino non abbia frequentato, senza giustificato motivo, l'asilo nido per 30 giorni consecutivi o per 60 giorni nell'arco dei tre mesi.

2) per inadempienze non giustificate nel versamento della retta per due mensilità consecutive. Le somme dovute saranno recuperate con procedura legale.

3) per la grave e reiterata inosservanza delle norme che regolano il funzionamento e la organizzazione dei nidi .

4) nel caso che siano state stabilite mendaci le dichiarazioni rese (ISEE compreso) o di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.", viene modificato nel seguente modo: "La dimissione potrà essere determinata dalla famiglia del bambino frequentante, in qualsiasi momento, presentando specifica dichiarazione scritta al settore Servizi Sociali.

Si fa luogo a dimissioni d'ufficio nei seguenti casi:

1) per inadempienze non giustificate nel versamento della retta per due mensilità consecutive. Le somme dovute saranno recuperate con la stessa procedura prevista per gli altri servizi a domanda individuale così come meglio specificato dall' Allegato 1) al Regolamento comunale per l'erogazione di contributi e/o prestazioni relative agli interventi socio-assistenziali.

2) per la grave e reiterata inosservanza delle norme che regolano il funzionamento e la organizzazione dei nidi."

- **Capitolo 6** (personale) - art. 26: aggiunta la parola "stesso" alla fine dell'articolo;

- **Capitolo 6** (personale) - art. 38: l'indicazione della legge sulla privacy "D.Lgs n. 196/2003" è stata modificata con l'attuale vigente "Regolamento UE n. 2016/679 - G.D.P.R..";

Di approvare il "Regolamento comunale per l' Asilo Nido Comunale", con le nuove modifiche ed integrazioni indicate, che viene allegato per costituirne parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di dare atto che il nuovo Regolamento approvato entrerà in vigore decorso il 15° giorno dalla sua pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune, ad avvenuta esecutività della delibera di approvazione;

Di demandare al Responsabile del Settore VII - Istruzione e Servizi Sociali, gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Sig.ra Giuliana Sileoni

OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO
COMUNALE DELL' ASILO NIDO COMUNALE

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA , DI LEGITTIMITA' E CORRETTEZZA
AMMINISTRATIVA**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

espresso dal Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 49, 1^ comma e 147 bis del T.U. delle
Leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Corridonia, li 05-10-2020



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Sig.ra Giuliana Sileoni

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

espresso dal Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 49, 1[^] comma e 147 bis del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Si attesta che l'allegata proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune.

Corridonia, li 26-11-2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

FINANZIARIO

F.to Dott. Adalberto Marani

Risultano, inoltre, presenti collegati in video conferenza gli Assessori:
Pierantoni, Mazza, Andreozzi, Sagretti

VERBALE DI SEDUTA

Il Presidente passa alla trattazione del punto 10 all'ordine del giorno ad oggetto "Approvazione modifiche ed integrazioni al regolamento comunale dell'asilo nido comunale" e dà la parola all'Assessore Monica Sagretti per l'illustrazione dell'argomento.

Prima dell'intervento chiede la parola il Consigliere Daniela Serafini per la seguente richiesta: "*dato che questo punto che andremo ora a discutere riguarda direttamente l'ambito dei servizi sociali. Ho visto che ultimamente l'assessore di competenza ci segue nei consigli comunali, dato che abbiamo rinviato a domani chiedo se volevamo rinviare a domani anche questo punto in modo da discuterlo anche alla presenza dell'assessore di competenza*".

Il Presidente del Consiglio ricorda che il Consiglio comunale si è già espresso al riguardo con la decisione di discutere fino al punto 16 in argomento.

L'Assessore Sagretti chiarisce in aggiunta che la competenza relativa all'istruzione/scuola afferisce alla sua delega e la disciplina del Nido Comunale rientra a pieno titolo nell'ambito predetto.

Continua con l'esame di merito della proposta come di seguito "*Per quanto riguarda questo punto vorrei cogliere l'occasione per presentare*

diciamo in maniera generica la struttura, che è uno dei fiori all'occhiello delle strutture del nostro territorio. Allora il Nido Comunale Il Girotondo opera nel nostro territorio come servizio educativo per la prima infanzia e negli ultimi anni le azioni mirate, la ricchezza di offerta formativa, la formazione e le scelte dell'Amministrazione ne hanno reso un servizio e un aiuto concreto alla crescita per i bambini 0-3 anni e per le loro famiglie. Le finalità enunciate sono perseguite attraverso il pieno coinvolgimento di tutto il personale che vi opera; l'elaborazione di progetti educativi, in sintonia con le linee guida approvate ovviamente dalla Giunta; la supervisione di un comitato gestione, che è presieduto dai rappresentanti delle famiglie e che è la garanzia costante del rapporto organico con i nuclei familiari dei bambini frequentanti, giacché appunto le famiglie stesse sono le protagoniste delle scelte di questi progetti educative. Per finire, ma non per importanza, l'assoluta collaborazione con gli altri ambiti di carattere sociosanitario presenti nel territorio, dato che nel nostro nido abbiamo la presenza di un pediatra, nutrizionista e di una coordinatrice psicopedagogica. Vorrei approfittare di questo momento poi per riferire come la nuova struttura ha vissuto in questo periodo la pandemia e come, attraverso mille difficoltà, ha saputo adeguarsi alle nuove richieste. Attualmente frequentano il nido ben 38 bambini, nonostante appunto i timori che tante famiglie giustamente hanno in questo periodo, e abbiamo pronti tre inserimenti da iniziare per la prossima settimana. Gli spazi ampi dell'edificio ci hanno potuto permettere di preservare il numero massimo degli iscritti pari ancora oggi perciò a 42, nel pieno rispetto del distanziamento dei protocolli Covid. I bambini vengono regolarmente divisi in piccoli gruppi, separate negli spazi, secondo le richieste delle norme anti contagio, e per fare ciò sono stati necessari sia l'implementazione del personale che delle risorse. È stata una assunzione di responsabilità con cui l'Amministrazione ha scelto ancora una volta di essere dalla parte delle famiglie, le quali continuano tutt'ora a usufruire di questo servizio con una quota invariata ormai dal 2015. Inoltre, nonostante l'emergenza sanitaria, gli imprevisti, nonostante il Covid, che come ben sapete non ci ha assolutamente risparmiati, noi ci siamo tutti anche per i più piccoli e per loro stiamo già pensando al futuro, infatti da qualche settimana ci stiamo preparando per un nuovo servizio, partito dalla scorsa estate in via sperimentale, che ci porterà nel mese di luglio 2021 a presentarci alle famiglie con una nuova opportunità: il Centro Estivo 0-3. Sarà complicata, sarà onerosa, ma le famiglie ce lo hanno chiesto e noi saremo in grado di accogliere anche questa richiesta. A proposito di famiglie, nel Regolamento che andiamo ad approvare dove, diciamo così, l'ossatura rimane pressoché invariata e vengono mutati alcuni settori e questi mutamenti sono frutto sostanzialmente dell'esperienza, del vissuto degli anni passati, in questo Regolamento che vi andiamo a proporre attenzione particolare viene posta soprattutto alle famiglie del territorio e alle famiglie anche monoparentali. Ma procediamo con ordine ad elencare le varie azioni: ai capitoli 1 e 2 troviamo dei semplici aggiornamenti relativi alla forma dei periodi esposti; al capitolo 3 troviamo la prima modifica significativa, nella quale chiediamo di implementare dal 25 al 30% la percentuale di sconto sulla retta per chi non frequenterà il nido, con motivazione ovviamente, per un periodo inferiore a 30 giorni. Al capitolo 4, art. 16, viene rimandata alla Giunta la possibilità di modificare il calendario annuale e l'orario di funzionamento quotidiano, in modo da rendere diciamo così questi strumenti più elastici e più rispondenti alle esigenze del momento che, come vedete, sono piuttosto variabili. Al capitolo 4, art. 19, vi è un recepimento della normativa vigente in merito ai certificati medici. Inoltre si specifica che in caso di assenza immotivata, superiore a 15 giorni, il bimbo verrà dimesso dall'autorità dell'asilo per lasciare posto ad altri. Ovviamente saranno considerate assenze motivate: la malattia del bambino o dei genitori, da documentarsi con certificato medico; o la permanenza fuori residenza dei genitori o del bambino stesso, previa informazione; ma



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

anche i periodi di ferie dei genitori ed epidemie dichiarate dall'Autorità Sanitaria. All'art. 20, sempre del capitolo 4, vengono declinati i criteri per la costituzione della graduatoria di ammissione, dove troviamo appunto il riconoscimento di punteggio per le famiglie monoparentali e la precedenza da ora stabilita per i bimbi che sono figli di famiglie residenti nel nostro Comune. Inoltre vengono nominati anche i cambi di fascia oraria, sempre più famiglie infatti iscrivono i figli per l'orario fino al pranzo e poi, visto che i bimbi insomma si trovano bene, in corso d'opera ci chiedono di implementare con il passaggio con l'orario che include anche il pomeriggio, ecco perché la necessità di normare e regolamentare questi passaggi con criteri specifici della graduatoria. All'art. 21 diamo la possibilità ai genitori, che presenteranno in ritardo la domanda di iscrizione, di non essere comunque esclusi, perché la loro richiesta potrà essere presa in considerazione, sempre ovviamente nel rispetto delle disponibilità. All'art. 22 le variazioni sono semplicemente di natura formale e con diciture diverse chiediamo alle famiglie la presentazione di tutta la documentazione medica, richiesta dalle normative vigenti, e lasciamo al personale educativo la possibilità di sottoporre il bambino a visita medica del pediatra di servizio, di cui vi parlavo prima. All'art. 23 del capitolo 4 vengono meglio elencati i motivi di dimissione, mentre al capitolo 6 concludiamo con il recepimento della normativa privacy vigente. Sono a disposizione per chiarimenti".

Al termine dell'illustrazione, il Presidente dichiara aperto il dibattito per il quale si rinvia al resoconto della seduta;

Il resoconto stenotipico integrale risultante dalla trascrizione della registrazione sarà depositato in atti ed i relativi verbali saranno posti in approvazione nelle prossime sedute consiliari;

Il Presidente del Consiglio lascia la parola al Consigliere Serafini la quale espone quanto di seguito "Abbiamo esaminato il Regolamento che ci avete inviato, anche se purtroppo la disamina è stata diciamo non approfondita per via dei tempi stretti di cui abbiamo parlato prima, ma passiamo avanti. Direi che tutte le modifiche che avete proposto sono assolutamente d'accordo, tra l'altro mi trovate anche d'accordo soprattutto sulla modifica del capitolo 3, quindi la riduzione della retta quando un bambino si assenta dall'asilo per oltre 30 giorni. Questo è esperienza personale, perché i miei due bambini hanno frequentato entrambi l'asilo, ma è una cosa che purtroppo con i piccoli capita frequentemente, quindi avere una riduzione della retta nel mese in cui il bambino non frequenta direi che è una nuova normativa. Così come maggiore flessibilità per quanto riguarda la scelta delle famiglie di poter passare da un orario piuttosto che ad un altro. L'unica cosa che mi sento più che altro da chiedere all'assessore è una questione che riguarda l'organizzazione dell'attività nel mese di luglio, perché questa è una questione che va avanti

da un po' di anni, cioè il servizio funziona regolarmente? E la struttura, proprio anche gli ultimi lavori, è una struttura molto prestante, sia per la parte interna che per il giardino esterno, quindi il mese di luglio arrivava il panico perché in alcuni anni diciamo la continuità del servizio era stata data attraverso l'utilizzo di personale con le cooperative, quindi ai bambini gli si dava l'opportunità di proseguire con il percorso, anche perché erano piccoli, quindi continuare a frequentare la struttura solo che non c'erano più le maestre del nido ma arrivavano delle cooperative. Alcuni anni questo servizio è stato proposto e le posso garantire che per chi lavorava e aveva necessità di lasciare i bambini all'asilo, è stato uno scoglio abbastanza importante da superare, anche perché quando i bambini frequentavano solitamente il nido comunale e poi si chiedeva al privato di portare i bambini, non so, nel mese di luglio, non si trovava sempre le porte aperte. Non so per quale motivo, se c'è una

motivazione precisa per cui nel mese di luglio le maestre che solitamente svolgono l'attività durante l'anno non la possono continuare anche nel mese di luglio, questo non lo so, chiedo una spiegazione alla Sagretti o se magari... Anche perché i bambini, le ripeto, sono piccoli e quindi anche per continuità di frequentazione i bambini 0-3 non li puoi portare alla colonia estiva o alla colonia marina, solitamente si preferisce continuare con l'asilo anche nel mese di luglio. Questo era un problema che l'ho trovato purtroppo per diversi anni in maniera frequente. Quindi, ecco, chiedo all'assessore se da qui in avanti, ho sentito prima qualcosa parlare di attività 0-3, non so se si riferiva al mese di luglio, se sono delle attività alternative che vengono proposte dopo o fuori dell'orario del nido."

Il Presidente del Consiglio lascia la parola all'Assessore Sagretti per la replica.

L'assessore puntualizza "innanzitutto la percentuale di sconto per quanto riguarda l'assenza dei 30 giorni, pari al 30% ed è concessa, tra virgolette, per il periodo di assenza sotto ad un mese. Quando l'assenza diventa superiore ad un mese, si superano i 30 giorni, sempre assenza motivata, lì la percentuale di implementazione dello sconto aumenta al 50%, quindi volevo fare diciamo questa precisazione perché forse sono stata poco chiara. Per quanto riguarda i mesi a cui lei fa riferimento quando c'era il cambio del personale, era probabilmente dovuto diciamo così alla necessità del personale stesso di prendere ferie. Lo scorso luglio abbiamo invece sperimentato, tramite appunto l'implementazione del personale, il centro estivo nella nostra struttura con le educatrici del nido stesso, quindi l'abbiamo fatto diciamo così in via sperimentale, scegliendo un gruppo di bambini che avevano fatto richiesta, quindi siccome si è creata un'aspettativa per il prossimo anno, abbiamo deciso, per la stagione futura, di fare il centro estivo 0-3 con le educatrici del nido, del quale le dico abbiamo già implementato il numero del personale, quindi questo ci concede di usare le stesse educatrici".

Interviene il Consigliere Calvigioni Nelia come di seguito "Conosco bene la struttura, sono favorevole a tutto, è importante anche il periodo estivo, sempre migliorato, benissimo, sono d'accordo in tutto. Ecco, grazie".

Anche il Consigliere Serafini dichiara il suo voto favorevole e chiede "se la possibilità di integrare poi le attività del mese di luglio potesse essere un fatto consolidato e non solo una questione estemporanea o un anno di prova, perché io le garantisco che le famiglie che scelgono di portare i bambini al nido lo fanno perché i genitori lavorano e trovarsi poi nel mese di luglio scoperti è veramente una difficoltà abbastanza importante. Quindi, ecco, io magari spero e invito l'assessore a trovare delle soluzioni perché nel mese di luglio queste attività poi vengono consolidate e poi sempre essere integrate e facciano parte comunque dell'attività formativa che si dà alla famiglia per coprire insomma l'intero anno."

Terminati gli interventi, il Presidente del Consiglio pone in votazione la proposta di delibera n. 76: "Approvazione modifiche e integrazioni al Regolamento Comunale dell'Asilo Nido Comunale".

Effettuata la votazione per appello nominale così come stabilito nel decreto del Presidente del Consiglio Comunale del 19.10.2020, resa nei modi e nelle forme di legge con il seguente risultato proclamato dal presidente con l'assistenza degli scrutatori:

Consiglieri presenti: n. 15 (Cartechini, Vecchi, Flamini, Settimi, Torresi, Silvestri, Pazzelli, Vecchietti, Bartolacci, Giampaoli, Ceschini, Serafini, Grassetti, Calvigioni e Bertini)



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Consiglieri votanti n. 15
Consiglieri astenuti: n. 0

Voti favorevoli: n. 15 (Cartechini, Vecchi, Flamini, Settimi, Torresi, Silvestri, Pazzelli, Vecchietti, Bartolacci, Giampaoli, Ceschini, Serafini, Grassetti, Calvigioni e Bertini);

Voti contrari: n. 0

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il sopra riportato documento istruttorio;

Acquisito il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio interessato secondo quanto disposto dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 267/2000;

Visto l'esito della votazione;

DELIBERA

DI APPROVARE LA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO: "APPROVAZIONE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO COMUNALE DELL'ASILO NIDO COMUNALE"

All'esito della votazione, come disposto dal Consiglio comunale, il Presidente Vecchi sospende la seduta che riprenderà il 1/12/2020 alle ore 21.15.

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to RICCARDO VECCHI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to STEFANIA BOLLI

E' copia conforme all'originale.

Corridonia li, 28-12-2020

IL SEGRETARIO GENERALE
STEFANIA BOLLI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line nel sito istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 28-12-2020
Corridonia li 28-12-2020

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to STEFANIA BOLLI

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 08-01-2021 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma III, del T.U. – D.Lgs. 18Agosto 2000 n. 267

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to STEFANIA BOLLI