



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 191 del 30-12-2020

Oggetto: PROTOCOLLO D' INTESA CON GLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LE FUNZIONI MISTE DEL PERSONALE ATA - A.S. 2020-2021

L'anno duemilaventi il giorno trenta del mese di dicembre alle ore 12:30, nella Residenza Comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e termini previsti, si è riunita in video conferenza la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cartechini Paolo	SINDACO	P
Pierantoni Manuele	ASSESSORE	P
Mazza Fabio	ASSESSORE	P
Andreozzi Francesco	ASSESSORE	P
TAMBURRINI STEFANIA	ASSESSORE	P
Sagretti Monica	ASSESSORE	P

PRESENTI 6

ASSENTI 0

Assiste dalla sede comunale collegata in video conferenza il SEGRETARIO GENERALE STEFANIA BOLLI

Il Presidente Paolo Cartechini nella sua qualità di SINDACO, nella Sede Comunale, dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti in video conferenza e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

ASSESSORATO
UFFICIO PROPONENTE SERVIZI SOCIALI

Registro proposte 208

**DOCUMENTO ISTRUTTORIO
DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Premesso che il protocollo d'intesa tra il Ministero della Pubblica Istruzione, Associazioni degli Enti locali e organizzazioni sindacali, siglato in data 27-9-2000 e le successive conferme, consentono la stipula di appositi protocolli d' intesa fra le Istituzioni scolastiche e gli Enti Locali, per l'utilizzo da parte di questi ultimi, di personale A.T.A. per lo svolgimento delle c.d. funzioni miste;

Vista l'attuale emergenza epidemiologica da Covid-19 tutt'ora in corso che ha determinato necessariamente un'adeguamento dell' organizzazione del servizio di mensa scolastica nel rispetto delle linee guida dettate dalla citata emergenza, da parte della Cooperativa "Gemos" che svolge il servizio mensa in appalto per il Comune di Corridonia, contratto di rep. n. 12.145 del 16/03/2016;

Preso atto, della nota pervenuta dall' Istituto Comprensivo "A. Manzoni", con nota prot. n. 28.134 del 13/11/2020, depositata in atti, con la quale si comunica che il personale A.T.A. dipendente aiuta comunque la suddetta ditta appaltatrice durante la distribuzione del pasto per evitare ritardi e perché molto spesso il servizio mensa viene svolto in spazi separati per assicurare il distanziamento previsto dalla normativa anti contagio da Covid-19, presso le sotto indicate scuole:

- scuola materna di Colbuccaro, per cinque giorni settimanali;
- scuola materna di Campogiano, per cinque giorni settimanali;
- scuola primaria di Colbuccaro, per cinque giorni settimanali;
- scuola primaria Martiri della Libertà, per cinque giorni settimanali;

Preso atto inoltre, sempre dalla citata nota, che il personale A.T.A. dipendente, garantisce il servizio di prescolastica per gli studenti che arrivano con lo scuolabus del Comune e vengono accolti tutti gli alunni che, su richiesta delle famiglie, necessitano di un ingresso anticipato per motivi di lavoro, presso le seguenti scuole: Scuola Infanzia Campogiano e Colbuccaro, Scuola Primaria di Colbuccaro e Scuola secondaria di 1° grado. Solo nel plesso della Scuola Primaria Martiri della Libertà gli ingressi anticipati sono gestiti in collaborazione con il Comune, che ha attivato un servizio di assistenza prescolastica con la ditta che svolge il servizio in appalto per il Comune di Corridonia;

Ritenuto, pertanto, di dover stipulare con le Istituzioni Scolastiche presenti sul territorio un apposito Protocollo d'intesa per l'utilizzo del suddetto personale ATA, per assicurare il normale funzionamento delle mense scolastiche e il servizio di prescolastica presso le scuole dell' Istituto comprensivo "A. Manzoni", sopra indicate;

Dato atto, inoltre, che, presso la scuola materna Bartolazzi, si è



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

reso necessario utilizzare un'ulteriore unità di personale ATA per l'accompagnamento dei minori dalla scuola alla fermata dello scuolabus;

Ritenuto quindi di dover inserire nel Protocollo d'intesa con l'Istituto scolastico preposto anche detta ulteriore unità di personale;

Vista la disponibilità degli Istituti Scolastici presenti nel territorio comunale a firmare i protocolli d'intesa anche per l'A.S. 2020-2021 per le funzioni miste sopra indicate svolte dal personale ATA;

Ritenuto di dover individuare la somma complessiva di € 3.000,00 al capitolo di spesa n. 8060 "Erogazione contributo alle scuole per lo svolgimento di funzioni miste del personale ATA", del bilancio di previsione anno 2020;

Visti il bilancio di previsione per gli anni 2020-2021-2022 e relativi allegati di legge, approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 21.02.2020, divenuta esecutiva ai sensi di legge e successive variazioni;

Considerato l'anno scolastico 2020/2021 avviato, si rende necessario chiedere l'urgenza per l'immediata esecutività dell'atto, al fine della regolamentazione dei rapporti tra l'Ente comunale e le Istituzioni scolastiche relativi all'utilizzo da parte del Comune di Corridonia del personale A.T.A. per lo svolgimento delle funzioni miste;

PROPONE

Per i motivi esposti in narrativa;

Di autorizzare il Responsabile del Settore VII - Istruzione e Servizi Sociali a sottoscrivere appositi protocolli d'intesa con le sotto elencate Istituzioni Scolastiche presenti nel territorio comunale, per l'utilizzo di personale ATA dipendente delle stesse, per l'anno scolastico 2020-2021:

ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI LANZI" DI CORRIDONIA (per l'accompagnamento alla fermata dello scuolabus della scuola materna Bartolazzi, all'uscita della scuola), per l'utilizzo di n. 1 unità di personale ATA;

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI" DI CORRIDONIA (per le mense delle scuole materne di Colbuccaro e Campogiano, scuola primaria di Colbuccaro e Martiri della Libertà), per l'utilizzo di n. 1 unità di personale ATA, per ogni plesso scolastico per l'aiuto nella distribuzione dei pasti, per evitare ritardi, considerato che il servizio mensa viene svolto in spazi separati per assicurare il distanziamento previsto dalla normativa anti contagio da Covid-19;

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI" DI CORRIDONIA per il servizio di assistenza prescolastica garantito dal personale A.T.A. dipendente per le scuole infanzia Campogiano e Colbuccaro, per la primaria di Colbuccaro e la Scuola secondaria di 1° grado, in favore degli studenti che arrivano con lo scuolabus del Comune e gli alunni che, su richiesta delle famiglie, necessitano di un ingresso anticipato per motivi di lavoro. Solo nel plesso della Scuola Primaria Martiri della Libertà gli ingressi anticipati sono gestiti in collaborazione con il Comune, che ha attivato un servizio di assistenza prescolastica con la ditta che svolge il servizio in appalto per il Comune di Corridonia;

Di approvare gli allegati schema di protocollo d'intesa che formano parte integrante del presente atto;

Di individuare la spesa di Euro 3.000,00 al capitolo 8060 "Erogazione contributo alle scuole per lo svolgimento di funzioni miste del personale ATA", del bilancio di previsione anno 2020;

Di provvedere all'impegno ed alla liquidazione della spesa mediante determinazioni da parte del Responsabile del Servizio;

Di chiedere per l'urgenza l'immediata esecutività dell'atto, visto l'anno scolastico 2020/2021 avviato, al fine della regolamentazione dei rapporti tra l'Ente comunale e le Istituzioni scolastiche relativi all'utilizzo da parte del Comune di Corridonia del personale A.T.A. per lo svolgimento delle funzioni miste.

Il Responsabile del Procedimento
F.to SABRINA TRIPPETTA



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

OGGETTO: PROTOCOLLO D'INTESA CON GLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LE
FUNZIONI MISTE DEL PERSONALE ATA - A.S. 2020-2021

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA , DI LEGITTIMITA' E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

espresso dal Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 49, 1^ comma e 147 bis del T.U. delle
Leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Corridonia, lì 30-12-2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to digitalmente Sig.ra Giuliana Sileoni



Firmato

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

espresso dal Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 49, 1^ comma e 147 bis del T.U. delle
Leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Corridonia, lì 30-12-2020

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO**
F.to digitalmente Dott. Adalberto Marani



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente deliberazione, ad oggetto PROTOCOLLO D' INTESA CON GLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LE FUNZIONI MISTE DEL PERSONALE ATA - A.S. 2020-2021 e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Visto che ai sensi degli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 D.Lgs. 267/2000 sulla proposta di deliberazione sono stati resi il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa ed il parere favorevole di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

all'unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Che la proposta di cui in premessa

E' APPROVATA

E dichiara, inoltre, con apposita unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 , comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to Paolo Cartechini

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to STEFANIA BOLLI

E' copia conforme all'originale.

Corridonia li, 15-01-2021

IL SEGRETARIO GENERALE
STEFANIA BOLLI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line nel sito istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 15-01-2021
Corridonia li 15-01-2021

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to STEFANIA BOLLI

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 30-12-2020 perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to STEFANIA BOLLI