



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 197 del 30-12-2020

Oggetto: CONFERMA DEL SISTEMA DI PESATURA E GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE VIGENTE - RIDETERMINAZIONE DELLE FASCE E DELL'INDENNITA' DI POSIZIONE DEI RESPONSABILI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE

L'anno duemilaventi il giorno trenta del mese di dicembre alle ore 13:20, nella Residenza Comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e termini previsti, si è riunita in video conferenza la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cartechini Paolo	SINDACO	P
Pierantoni Manuele	ASSESSORE	P
Mazza Fabio	ASSESSORE	P
Andreozzi Francesco	ASSESSORE	P
TAMBURRINI STEFANIA	ASSESSORE	A
Sagretti Monica	ASSESSORE	P

PRESENTI 5

ASSENTI 1

Assiste dalla sede comunale collegata in video conferenza il SEGRETARIO GENERALE STEFANIA BOLLI

Il Presidente Paolo Cartechini nella sua qualità di SINDACO, nella Sede Comunale, dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti in video conferenza e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

ASSESSORATO
UFFICIO PROPONENTE SEGRETERIA

Registro proposte 212

DOCUMENTO ISTRUTTORIO
DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che:

- il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali, siglato il 21 maggio 2018, disciplina l'istituto delle posizioni organizzative agli artt. 13, 14, 15, 17 e 18 introducendo una logica di responsabilità gestionale "sostanziale", puntando cioè sul tema del risultato sia sul fronte degli obiettivi assegnati che sul fronte del riconoscimento economico, simile a quella applicata alla dirigenza;

- la disciplina contenuta nell'art. 13 del CCNL del 21 maggio 2018 infatti, prevede che gli "enti istituiscano posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato" in due casi:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

ATTESO che l'art. 13, comma 3, del medesimo CCNL prevede, inoltre, un periodo transitorio nel corso del quale gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti ai sensi delle norme pregresse (sia l'art. 8 del CCNL 31 marzo 1999 sia l'art. 10 del CCNL 22 gennaio 2004), proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative (da effettuare dopo la determinazione dei relativi criteri generali, ex art. 14, comma 1) e, comunque, non oltre il 20 maggio 2019 (ovvero un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL del 21 maggio 2018);

CONSIDERATO che il CCNL sopra richiamato:

- conferma che gli incarichi in esame possono essere conferiti soltanto a dipendenti di cat. D salvo poi introdurre all'art. 17, comma 3 una deroga prevedendo la possibilità di conferire, "in via eccezionale e temporanea" l'incarico di posizione organizzativa a figure di cat. C, in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali, in presenza delle seguenti condizioni:

- a) comuni privi di posizioni dirigenziali la cui dotazione organica prevede dipendenti di categoria D ma di fatto non ve ne siano in servizio;



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

b) comuni in cui pur avendo dipendenti inquadrati in categoria D non abbiano le competenze professionali richieste a ricoprire i ruoli di responsabilità che l'ente deve affidare.

- relativamente alle modalità di conferimento e revoca degli incarichi, l'art. 14 del CCNL, rispetto alla disciplina precedente contenuta nell'art. 9 del CCNL sull'ordinamento professionale del 31 marzo 1999, interviene portando la durata massima degli incarichi di posizione organizzativa da cinque a tre anni e continuando tuttavia a non prevedere una durata minima degli incarichi;

- consente agli enti di gestire gli incarichi in modo più flessibile e coerente rispetto alle modifiche organizzative o, semplicemente di poter effettuare scelte diverse dopo aver misurato sul campo le capacità effettive dei soggetti incaricati, ribadendo due vincoli già posti in precedenza:

a) la necessità di determinare preventivamente i criteri generali per il conferimento degli incarichi;

b) la necessità di conferirli con atto scritto e motivato;

- introduce il concetto di graduazione, che ha sostituito la vecchia denominazione di pesatura, prevista dall'art. 7 del decreto 150/ 2009 che rimanda ad un concetto di "ampiezza e contenuti" e che va definita sulla base di criteri predeterminati che tengano conto, come in precedenza della complessità, rilevanza, delle responsabilità amministrative;

- la disciplina delle posizioni organizzative per i Comuni privi di dirigenza, si mantiene in ogni caso nell'alveo di quanto disposto dall'art. 109, comma 2 del D.Lgs. 267/2000;

PRECISATO che l'Amministrazione, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, è quindi chiamata a definire il sistema di valutazione delle posizioni dirigenziali, finalizzato a garantire uno stretto rapporto tra retribuzione di posizione ed il correlato e complessivo livello di responsabilità assegnato alle posizioni stesse;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta n. 117 del 24/03/2010 con la quale sono stati approvati i "Criteri di valutazione del peso delle posizioni organizzative e relativa determinazione dell'indennità delle stesse";

PRESO ATTO del Verbale n. 7/2020 del Nucleo di Valutazione in data 29/12/2020 con il quale si confermano i criteri di cui sopra con la proposta di rideterminazione delle fasce come di seguito:

Fascia	Minimo	Massimo	Punteggio
1^ fascia	5.000,00	6.500,00	punti da 0 a 5
2^ fascia	6.501,00	7.500,00	punti da 5,01 a 7,5
3^ fascia	7.501,00	9.500,00	punti da 7,51 a 10
4^ fascia	9.501,00	13.500,00	punti da 10,01 a 13
5^ fascia	13.501,00	16.000,00	punti > 13,01

RICHIAMATA la Delibera di Giunta n. 168 del 21/12/2020, immediatamente esecutiva, recante "Riorganizzazione macrostruttura ed attività dei Settori dell'Ente – Approvazione dotazione organica" con la quale è stato disposto di apportare, con decorrenza dal 1/01/2021, le seguenti modifiche alla macrostruttura organizzativa dell'ente:

“... omissis ...

- a) unificare i Settori VI ed VIII accorpendo tutte le funzioni, le attività, le strumentazioni ed il personale al Settore VI denominandolo “Assetto e Sviluppo del Territorio – Manutenzioni e ricostruzione”;*
 - b) precisare che tutte le attività di manutenzioni ordinarie rimangono in capo al predetto Settore VI, mentre le manutenzioni straordinarie del patrimonio comunale afferiscono al Settore V – Lavori pubblici salva la specifica competenza dell’Amministrazione comunale nell’assegnare singoli e puntuali interventi aventi il carattere della straordinarietà individuando nel contempo il RUP di riferimento;*
 - c) assegnare al Settore V – Lavori Pubblici tutto l’iter dall’avvio del procedimento, all’acquisizione di specifico parere, al provvedimento autorizzatorio fino alla materiale esecuzione dell’intervento relativo alle richieste di potatura e abbattimento piante;*
 - d) reinternalizzare, all’esito della modifica del Regolamento di contabilità armonizzata di cui alla Delibera C.C. n. 46 del 06 agosto 2020, il sistema dei controlli interni assegnando all’Ufficio del Segretario generale tutto l’iter finalizzato alla stesura dei necessari report relativi al Controllo strategico, al Controllo di gestione e al Controllo sulla qualità dei servizi con il supporto del Vice Segretario Generale – Responsabile del Settore II – Affari generali;*
 - e) trasferire dal Settore II – Affari generali al Settore III – Finanza Bilancio e Patrimonio la gestione economica e la gestione delle presenze del personale, unitamente al personale assegnato alla relativa unità operativa, ed assegnare la gestione giuridica del personale al Segretario generale, il quale, ai fini dello svolgimento dei compiti inerenti la gestione giuridica del personale, potrà avvalersi del supporto del personale assegnato al Settore III;*
 - f) affidare al Settore I – Affari Istituzionali tutte le attività amministrative legate alla gestione dei sinistri attivi e passivi dell’Ente, con il supporto del personale assegnato al Settore III per quanto concerne, in particolare, la gestione dei sinistri a valere sulla polizza RC patrimoniale dell’Ente;*
- 2. mantenere l’attuale ripartizione in settori ed unità operative senza prevedere quindi strutture o figure intermedie quali Servizi ed Uffici, al fine di favorire una maggiore rapidità e, quindi, efficacia dell’azione amministrativa;*
 - 3. di approvare la Dotazione Organica allegata, nella quale sono individuate, all'interno di ciascun settore e ciascuna unità operativa, le posizioni lavorative attualmente coperte;*
 - 4. di dare atto che, con l’adozione del presente provvedimento viene dato specifico mandato al Segretario generale ed al Nucleo di Valutazione dell’Ente di procedere ad una nuova pesatura delle posizioni così come sopra declinate;*

... omissis ...”



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

DATO ATTO che, per quanto sopra disposto, a far data dal 01/01/2021, la struttura organizzativa dell'Ente con riferimento alle dimensioni, alla tipologia e alla natura degli adempimenti e competenze attribuite, sarà rimodulata in n. 7 Settori come di seguito:

Settore I – Affari Istituzionali
Settore II – Affari generali
Settore III – Finanze, Bilancio e Patrimonio
Settore IV – Polizia Locale e Protezione civile
Settore V – Lavori Pubblici
Settore VI – Assetto e Sviluppo del territorio – Ricostruzione e Manutenzione
Settore VII – Servizi sociali ed Istruzione

CONSIDERATO che il sistema di valutazione per la pesatura delle P.O. vigente è rispondente alle specifiche esigenze istituzionali dell'Ente e garantisce una giusta valutazione del valore di ciascuna posizione;

RAVVISATA la necessità oltre che l'opportunità di procedere, pertanto, alla conferma del sistema di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative vigente in quanto coerente con le nuove disposizioni contrattuali aggiornando le Fasce come proposto dal Nucleo di Valutazione, compatibilmente, con la disponibilità del bilancio e i limiti di spesa di finanza pubblica;

DATO ATTO:

- che il sistema di pesatura delle Posizioni organizzative prevede una graduazione delle posizioni stesse quale risultato del processo di valutazione ed i relativi valori economici della retribuzione di posizione del personale della categoria D (titolare delle posizioni organizzative);
- che l'importo della retribuzione di posizione contrattualmente varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità;
- mentre per quanto concerne la retribuzione di risultato va corrisposta sulla base del punteggio riportato dalla valutazione annuale effettuata dal Nucleo di valutazione, in base ai criteri indicati nel vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

Ai sensi del combinato disposto dei commi 4 e 5 dell'art. 15, del CCNL gli enti destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento; le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative sono corrisposte a carico dei bilanci degli enti;

ATTESO che la spesa attuale delle posizioni organizzative è di euro 69.100,00 oltre gli oneri accessori ed IRAP per un importo totale di Euro 91.463,92;

VISTO l'art. 11 bis, co. 2 del D.L. 135/2018;

RITENUTO di formalizzare la graduazione delle posizioni organizzative sulla base del risultato del processo di valutazione di cui alla scheda depositata agli atti del Comune, a firma del Segretario comunale Presidente del N.D.V. come di seguito riportato:

SETTORE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE
Settore I – Affari Istituzionali	13,00	13.500,00
Settore II – Affari generali	9,25	9.000,00
Settore III – Finanze, Bilancio e Patrimonio	11,25	12.000,00
Settore IV – Polizia Locale e Protezione civile	9,00	9.000,00
Settore V – Lavori Pubblici	10,75	11.500,00
Settore VI – Assetto e Sviluppo del territorio – Ricostruzione e Manutenzione	14,25	16.000,00
Settore VII – Servizi sociali ed Istruzione	9,00	9.000,00

Tutto ciò premesso e considerato, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

PROPONE DI DELIBERARE

1. DI DARE ATTO che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. DI CONFERMARE il sistema di pesatura e graduazione delle Posizioni Organizzative vigente, approvato giusta Delibera di Giunta comunale n. 117 del 24/03/2010, aggiornando le Fasce come di seguito, in accoglimento della proposta del N.d.V. in relazione alla disciplina contenuta nel CCNL 21/05/2018:

Fascia	Minimo	Massimo	Punteggio
1^ fascia	5.000,00	6.500,00	punti da 0 a 5
2^ fascia	6.501,00	7.500,00	punti da 5,01 a 7,5
3^ fascia	7.501,00	9.500,00	punti da 7,51 a 10
4^ fascia	9.501,00	13.500,00	punti da 10,01 a 13
5^ fascia	13.501,00	16.000,00	punti > 13,01

3. DI FORMALIZZARE gli importi delle posizioni organizzative sulla base del risultato del processo di valutazione di cui alla scheda depositata agli atti del Comune, a firma del Segretario comunale Presidente del N.D.V. come di seguito riportato:

SETTORE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE
Settore I – Affari Istituzionali	13,00	13.500,00
Settore II – Affari generali	9,25	9.000,00
Settore III – Finanze, Bilancio e Patrimonio	11,25	12.000,00
Settore IV – Polizia Locale e Protezione civile	9,00	9.000,00
Settore V – Lavori Pubblici	10,75	11.500,00
Settore VI – Assetto e Sviluppo del territorio – Ricostruzione e Manutenzione	14,25	16.000,00



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Settore VII – Servizi sociali ed Istruzione	9,00	9.000,00
---	------	----------

4. DI DARE ATTO che la retribuzione di posizione del Settore I – Affari Istituzionali, la cui Responsabilità risulta assegnata al Segretario generale dell'Ente, non viene erogata a fronte della specifica indennità propria del Segretario generale;

5. DI DISPORRE la decorrenza della retribuzione di posizione aggiornata a far data dal 01/01/2021;

6. DI DARE ATTO che la spesa relativa alle retribuzioni di posizione ammonta ad € 66.500,00 oltre all'importo di € 15.871,62 per contributi previdenziali e all'importo di € 5.652,50 per Irap per un importo totale di € 88.024,12;

7. DI COMUNICARE il presente provvedimento al Nucleo di Valutazione, ai Responsabili di Settore individuati con Decreto sindacale ed, in particolare, al Responsabile del Settore III per gli adempimenti di competenza;

8. DI PROPORRE per il presente provvedimento deliberativo l'immediata eseguibilità ai sensi dell'art.134, comma n.4 del D.Lgs.n.267/2000 e s.m.i. al fine di avviare quanto disposto a far data dal 01/01/2021.

Il Responsabile del Procedimento
F.to STEFANIA BOLLI

OGGETTO: CONFERMA DEL SISTEMA DI PESATURA E GRADUAZIONE DELLE
POSIZIONI ORGANIZZATIVE VIGENTE - RIDETERMINAZIONE DELLE FASCE E
DELL'INDENNITA' DI POSIZIONE DEI RESPONSABILI DI POSIZIONI
ORGANIZZATIVE



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente deliberazione, ad oggetto **CONFERMA DEL SISTEMA DI PESATURA E GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE VIGENTE - RIDETERMINAZIONE DELLE FASCE E DELL'INDENNITA' DI POSIZIONE DEI RESPONSABILI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE** e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Visto che ai sensi degli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 D.Lgs. 267/2000 sulla proposta di deliberazione sono stati resi il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa ed il parere favorevole di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

all'unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Che la proposta di cui in premessa

E' APPROVATA

E dichiara, inoltre, con apposita unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 , comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to Paolo Cartechini

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to STEFANIA BOLLI

E' copia conforme all'originale.

Corridonia lì, 20-01-2021

IL SEGRETARIO GENERALE
STEFANIA BOLLI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line nel sito istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 20-01-2021
Corridonia lì 20-01-2021

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to STEFANIA BOLLI

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 30-12-2020 perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to STEFANIA BOLLI