



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 206 del 20-12-2019

Oggetto: LINEE GUIDA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA 2019-2021

L'anno duemiladiciannove il giorno venti del mese di dicembre alle ore 13:15, nella Residenza Comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e termini previsti, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

| | | |
|----------------------------|------------------|----------|
| Cartechini Paolo | SINDACO | P |
| Pierantoni Manuele | ASSESSORE | P |
| Mazza Fabio | ASSESSORE | P |
| Andreozzi Francesco | ASSESSORE | P |
| TAMBURRINI STEFANIA | ASSESSORE | A |
| Sagretti Monica | ASSESSORE | P |

PRESENTI 5

ASSENTI 1

Assiste il SEGRETARIO GENERALE STEFANIA BOLLI

Il Presidente Paolo Cartechini nella sua qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

ASSESSORATO
UFFICIO PROPONENTE PERSONALE

Registro proposte 226

**DOCUMENTO ISTRUTTORIO
DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 203 del 16/12/2019 ad oggetto "Linee guida per la costituzione del fondo per le risorse decentrate - anno 2019";

DATO ATTO della riunione del tavolo tecnico tra RR.SS.UU. e delegazione trattante di parte pubblica del 04/12/2019, nel corso della quale sono stati condivisi i principali temi riguardanti il CCDI 2019-2021, con particolare attenzione alle progressioni orizzontali;

RITENUTO di dover fornire le linee guida per la contrattazione decentrata 2019-2021 alla delegazione trattante di parte pubblica;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 217 del 10/10/2018 con la quale è stata nominata la delegazione trattante di parte pubblica del Comune di Corridonia per la Contrattazione decentrata integrativa del personale dipendente così composta:

1. Il Segretario Generale in qualità di componente nonché Presidente,
2. Il Responsabile del Settore II - Affari Generali in qualità di componente,
3. Il Responsabile del Settore III - Finanza - Bilancio - Patrimonio in qualità di componente;

DATO ATTO che il 21 maggio 2018 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale non dirigente del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018;

TENUTO CONTO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 136 del 09/08/2019 la delegazione trattante di parte pubblica è stata autorizzata alla sottoscrizione del contratto collettivo decentrato integrativo - parte economica - anno 2018 per il personale non dirigente e delle relative relazioni illustrative e tecnico-finanziaria;

DATO ATTO che il suddetto contratto e le relative relazioni illustrativa e tecnico-finanziaria sono stati sottoscritti in data 14/10/2018;

VISTO l'ultimo Contratto Collettivo Decentrato Integrativo relativo alla parte normativa per il periodo 2014-2015 sottoscritto il 10/01/2016 (pre-intesa del 10/11/2015) che "si intende rinnovato tacitamente di anno in anno fino alla sottoscrizione del successivo";

VISTA l'esigenza di procedere alla definizione del nuovo CCDI per gli anni 2019-2021 per la parte normativa e per la parte economica dell'anno 2019;

CONSIDERATO che le materie oggetto di contrattazione sono state notevolmente innovate con il nuovo CCNL rispetto al passato;

PRESO ATTO che per il personale assunto a tempo determinato sussiste il principio di non discriminazione e che detto personale, in quanto



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

attivamente contribuente al raggiungimento degli obiettivi dell'ente, non può essere escluso dal sistema di premiazione della performance (come da Orientamenti ARAN: RAL 1656 del 10/02/2014 e RAL 1904 del 09/02/2017);

TENUTO CONTO dell'art. 16 del CCNL 21/05/2018 che norma l'istituto delle progressioni economiche all'interno delle categorie giuridiche di appartenenza;

CONSIDERATO che l'amministrazione intende fornire i seguenti elementi guida alla delegazione trattante di parte pubblica nella fase di contrattazione con le parti sindacali per il raggiungimento dell'accordo per il CCDI 2019-2021 per la parte normativa ed economica dell'anno 2019:

- Budgettizzare per ciascun settore l'importo disponibile da destinare alla produttività individuale dei dipendenti in funzione del numero di dipendenti assegnati a ciascun settore;
- In linea con l'art. 69 del CCNL 2016-2018, attribuire una maggiorazione del premio di produttività al 20% dei dipendenti che conseguono la valutazione più elevata tra tutti i dipendenti dell'ente (senza suddivisione per settore) attraverso l'accantonamento di una quota pari al 5% dell'importo a disposizione per la produttività;
- Di prevedere l'applicazione delle nuove indennità previste dal CCNL 2016-2018, di cui agli artt. 56-quinquies, 70-bis e 70-quinquies nel rispetto delle risorse finanziarie disponibili nel fondo per le risorse decentrate (tenuto conto di quanto più avanti specificato per l'anno 2019, in caso di attivazione della procedura per l'assegnazione delle progressioni economiche);
- Di confermare, per l'applicazione dell'art. 70-quinquies co. 1 (prima art. 17 comma 2 lettera f del CCNL 1/4/1999), i criteri delineati nel CCDI 2014-2015 all'art. 5 (tenuto conto di quanto più avanti specificato per l'anno 2019, in caso di attivazione della procedura per l'assegnazione delle progressioni economiche);
- Di confermare, altresì, per l'applicazione dell'art. 70-quinquies co. 2 (prima art. 17 comma 2 lettera i del CCNL 1/4/1999, come modificato dall'art. 36 del CCNL 22/1/2004), gli importi e le declaratorie definiti nel CCDI 2014-2015 all'art. 5 (tenuto conto di quanto più avanti specificato per l'anno 2019, in caso di attivazione della procedura per l'assegnazione delle progressioni economiche);
- Di valutare l'applicabilità dell'istituto della reperibilità ai sensi dell'art. 24 del nuovo CCNL 21/05/2018;
- Nella distribuzione del fondo per le risorse decentrate, di destinare al premio correlato alla performance individuale un importo almeno pari al 30% delle risorse previste all'art. 68, comma 3 del CCNL 21/05/2018;
- Di prevedere tra i destinatari del premio per la performance individuale anche il personale assunto a tempo determinato per almeno 12 mesi;
- Le eventuali somme residue del fondo per le risorse decentrate dell'anno 2019 non saranno destinate ad incrementare la quota della produttività generale, ma, qualora possibile, saranno riportate nel fondo dell'anno successivo;

CONSIDERATO che l'amministrazione intende fornire i seguenti ulteriori elementi guida alla delegazione trattante di parte pubblica con particolare riferimento **all'avvio della procedura per l'accesso alle progressioni orizzontali:**

- avviare una procedura pluriennale per l'assegnazione di progressioni economiche orizzontali, ai dipendenti aventi i necessari requisiti, ai sensi dell'art. 16 del CCNL 21/05/2018, tenendo conto delle seguenti indicazioni:
 - a) limitare, per ciascun anno il passaggio ad una quota limitata di personale avente diritto non superiore ad 1/3 del personale in servizio per ciascun anno (con arrotondamento all'unità superiore);
 - b) la decorrenza del primo anno di attivazione è il 01/01/2019;

- c) Suddivisione del numero di PEO da assegnare per ciascun settore in funzione del numero di dipendenti assegnati allo stesso settore;
- d) per l'anno 2019, di prevedere la progressione orizzontale al massimo per 19 dipendenti e, comunque, almeno 1 per settore per un importo massimo complessivo di Euro 17.314,19:

| | Dipendenti in servizio al 01/01/2019 | Quota % dipendenti per settore | Distribuzione progressioni economiche per settore |
|--|--------------------------------------|--------------------------------|---|
| Settore I | 1 | 1,8% | 1 |
| Settore II | 8 | 14,5% | 3 |
| Settore III | 3 | 5,5% | 1 |
| Settore IV | 9 | 16,4% | 3 |
| Settore V | 3 | 5,5% | 1 |
| Settore VI | 7 | 12,7% | 2 |
| Settore VII | 16 | 29,1% | 5 |
| Settore VIII | 8 | 14,5% | 3 |
| Totale | 55 | 100,0% | 19 |
| 1/3 dipendenti (arrotondato all'intero superiore) = n. max progressioni in ciascun anno | 19 | | |

- e) La graduatoria per l'assegnazione delle PEO avrà validità per un solo anno ed i punteggi dovranno essere ricalcolati per ciascun anno di attivazione del percorso PEO;
- f) Il percorso da avviare dovrà, quindi, essere pluriennale, considerando un periodo di riferimento almeno triennale, tenendo conto:
- i. Che il pagamento dei maggiori oneri dovuti per le PEO sono interamente a carico della parte stabile del fondo per le risorse decentrate;
 - ii. dell'impatto finanziario sul fondo delle risorse decentrate, in particolare assicurando la disponibilità delle risorse necessarie a coprire le varie indennità di servizio comunque dovute ai dipendenti e rispettando i limiti imposti dall'art. 68, comma 3 relativi alla somma da destinare al premio per la performance individuale;
- g) Per l'accesso alla progressione, il lavoratore deve essere in possesso del requisito minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 48 mesi;
- h) Il dipendente deve essere in servizio presso il Comune di Corridonia nell'anno di assegnazione della progressione economica, anche se non per l'intero anno;
- i) Non potranno partecipare alle procedure selettive per l'attribuzione della PEO i dipendenti con procedimenti disciplinari in corso, sospesi o conclusi con una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto, nell'anno di effettiva progressione economica e nei tre anni precedenti;
- j) Tra i requisiti per l'accesso alle procedure selettive per l'attribuzione delle PEO si dovrà tener conto della disponibilità, per ciascuno dei tre anni precedenti, delle valutazioni sulla performance individuale, secondo il Sistema di Misurazione della Valutazione e della Performance adottato dal Comune di Corridonia sia per i dipendenti che per il personale apicale;



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

- k) Per l'anno 2019, ai fini dell'avvio della procedura di assegnazione delle PEO per 19 dipendenti, non potranno essere destinate risorse alle indennità previste dall'art. 70-quinquies commi 1 e 2;
- l) Per gli anni successivi, sempre ai fini dell'avvio della procedura di assegnazione delle PEO per 19 dipendenti, potranno essere decurtate o azzerate le risorse destinate alle indennità previste dall'art. 70-quinquies commi 1 e 2;

CONSIDERATO che, in linea con le previsioni dell'art. 16 del CCNL, i **criteri** (con un peso complessivo pari a 100%) da considerare per l'assegnazione delle PEO dovranno basarsi sui seguenti elementi:

- a) **Valutazione della performance individuale** del triennio che precede l'anno in cui è assegnata la progressione economica: media aritmetica delle valutazioni (esprese in centesimi) dei tre anni precedenti all'anno della nuova progressione orizzontale. Le valutazioni costituiscono il criterio principale e devono avere il peso più rilevante per l'assegnazione della progressione. Secondo l'amministrazione, il peso ritenuto adeguato per questo criterio potrà essere individuato nell'intervallo **70%-75%**;
- b) **Esperienza** maturata negli ambiti professionali di riferimento: l'esperienza deve essere tradotta in indicatori oggettivi facilmente e trasparentemente quantificabili per tutti i dipendenti comunali. Il peso complessivo di questo criterio dovrebbe essere tra **il 24 ed il 29%**. Per valutare l'esperienza maturata nell'ambito professionale si ritiene di dover tenere conto di molteplici fattori e si raccomanda di attenersi ai seguenti indicatori:
 - **Anzianità di servizio**, in termini di tempo trascorso dalla prima assunzione a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione, dando un punteggio più elevato a coloro che hanno acquisito un numero maggiore di giorni di servizio, per un peso **tra il 13%-17%**;
 - **Tempo intercorso dall'ultima PEO**: si ritiene di dover valutare anche il tempo intercorso dall'ultima PEO, dando maggiore peso nel caso di PEO ottenute più indietro nel tempo, per un peso **tra il 4% e l'8%**;
 - **Nessuna progressione orizzontale**: si ritiene di dover assegnare un maggior punteggio nel caso in cui non sia mai stata fatta alcuna progressione orizzontale (il dipendente è ancora nella categoria economica di ingresso), per un peso **tra il 4% ed l'8%**;
- c) **Formazione** (competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi) attraverso la presentazione di attestati / certificati partecipazione a seminari/ corsi nel triennio precedente l'attivazione della procedura, per un peso **tra l'1% ed il 3%**;

TENUTO CONTO che l'effettiva assegnazione delle progressioni economiche orizzontali per ciascun anno di attivazione della procedura dovrà essere compatibile con le risorse stabili effettivamente disponibili nel fondo per le risorse decentrate per quell'anno ed in particolare dovrà essere prima:

1. verificata la disponibilità di risorse per l'erogazione delle indennità comunque dovute ai dipendenti (indennità di comparto, personale asilo nido, storico delle progressioni economiche);
2. verificata la disponibilità di risorse per l'erogazione delle indennità direttamente legate alle attività di servizio svolte dai dipendenti (turno, rischio, reperibilità);
3. garantito il rispetto dei vincoli indicati all'art. 68, comma 3 del CCNL 21/05/2018;
4. verificato l'effettivo ammontare delle risorse stabili disponibili per le progressioni di quell'anno;

CONSIDERATO che l'ufficio personale ha a disposizione i dati necessari per la messa a punto di una proposta di metodologia e sistema di calcolo per

l'attribuzione dei punteggi e di pesatura al fine della definizione della graduatoria di merito per l'assegnazione delle progressioni economiche orizzontali da presentare in sede di contrattazione;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il CCNL 2016-2018 Funzioni Locali ed i CCNL precedenti per le parti compatibili;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO l'articolo 48 del TUEL di cui al D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. in ordine alla competenza della Giunta;

PROPONE

- 1) DI DICHIARARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) DI FORMULARE le seguenti linee guida alla delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata integrativa parte normativa 2019-2021 e per la parte economica dell'anno 2019:
 - Budgettizzare per ciascun settore l'importo disponibile da destinare alla produttività individuale dei dipendenti in funzione del numero di dipendenti assegnati a ciascun settore;
 - In linea con l'art. 69 del CCNL 2016-2018, attribuire una maggiorazione del premio di produttività al 20% dei dipendenti che conseguono la valutazione più elevata tra tutti i dipendenti dell'ente (senza suddivisione per settore) attraverso l'accantonamento di una quota pari al 5% dell'importo a disposizione per la produttività;
 - Di prevedere l'applicazione delle nuove indennità previste dal CCNL 2016-2018, di cui agli artt. 56-quinquies, 70-bis e 70-quinquies nel rispetto delle risorse finanziarie disponibili nel fondo per le risorse decentrate (tenuto conto di quanto più avanti specificato alla lettera k per l'anno 2019, in caso di attivazione della procedura per l'assegnazione delle progressioni economiche);
 - Di confermare, per l'applicazione dell'art. 70-quinquies co. 1 (prima art. 17 comma 2 lettera f del CCNL 1/4/1999), i criteri delineati nel CCDI 2014-2015 all'art. 5 (tenuto conto di quanto più avanti specificato alla lettera k per l'anno 2019, in caso di attivazione della procedura per l'assegnazione delle progressioni economiche);
 - Di confermare, altresì, per l'applicazione dell'art. 70-quinquies co. 2 (prima art. 17 comma 2 lettera i del CCNL 1/4/1999, come modificato dall'art. 36 del CCNL 22/1/2004), gli importi e le declaratorie definiti nel CCDI 2014-2015 all'art. 5 (tenuto conto di quanto più avanti specificato alla lettera k per l'anno 2019, in caso di attivazione della procedura per l'assegnazione delle progressioni economiche);
 - Di valutare l'applicabilità dell'istituto della reperibilità ai sensi dell'art. 24 del nuovo CCNL 21/05/2018;
 - Nella distribuzione del fondo per le risorse decentrate, di destinare al premio correlato alla performance individuale un importo pari al 30% delle risorse previste all'art. 68, comma 3 del CCNL 21/05/2018;
 - Di prevedere tra i destinatari del premio per la performance individuale anche il personale assunto a tempo determinato per almeno 12 mesi;
 - Le eventuali somme residue del fondo per le risorse decentrate dell'anno 2019 non saranno destinate ad incrementare la quota della



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

produttività generale, ma, qualora possibile, saranno riportate nel fondo dell'anno successivo;

- avviare una procedura pluriennale per l'assegnazione di progressioni economiche orizzontali, ai dipendenti aventi i necessari requisiti, ai sensi dell'art. 16 del CCNL 21/05/2018, tenendo conto delle seguenti indicazioni:

- a) limitare, per ciascun anno il passaggio ad una quota limitata di personale avente diritto non superiore ad 1/3 del personale in servizio per ciascun anno (con arrotondamento all'unità superiore);
- b) la decorrenza del primo anno di attivazione è il 01/01/2019;
- c) Suddivisione del numero di PEO da assegnare per ciascun settore in funzione del numero di dipendenti assegnati allo stesso settore;
- d) per l'anno 2019, di prevedere la progressione orizzontale al massimo per 19 dipendenti e, comunque, almeno 1 per settore per un importo massimo complessivo di Euro 17.314,19:
- e)

| | Dipendenti in servizio al 01/01/2019 | Quota % dipendenti per settore | Distribuzione progressioni economiche per settore |
|--|--------------------------------------|--------------------------------|---|
| Settore I | 1 | 1,8% | 1 |
| Settore II | 8 | 14,5% | 3 |
| Settore III | 3 | 5,5% | 1 |
| Settore IV | 9 | 16,4% | 3 |
| Settore V | 3 | 5,5% | 1 |
| Settore VI | 7 | 12,7% | 2 |
| Settore VII | 16 | 29,1% | 5 |
| Settore VIII | 8 | 14,5% | 3 |
| Totale | 55 | 100,0% | 19 |
| 1/3 dipendenti (arrotondato all'intero superiore) = n. max progressioni in ciascun anno | 19 | | |

- f) La graduatoria per l'assegnazione delle PEO avrà validità per un solo anno ed i punteggi dovranno essere ricalcolati per ciascun anno di attivazione del percorso PEO;
- g) Il percorso da avviare dovrà, quindi, essere pluriennale, considerando un periodo di riferimento almeno triennale, tenendo conto:
 - i. Che il pagamento dei maggiori oneri dovuti per le PEO sono interamente a carico della parte stabile del fondo per le risorse decentrate;
 - ii. dell'impatto finanziario sul fondo delle risorse decentrate, in particolare assicurando la disponibilità delle risorse necessarie a coprire le varie indennità di servizio comunque dovute ai dipendenti e rispettando i limiti imposti dall'art. 68, comma 3 relativi alla somma da destinare al premio per la performance individuale;
- h) Per l'accesso alla progressione, il lavoratore deve essere in possesso del requisito minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 48 mesi;
- i) Il dipendente deve essere in servizio presso il Comune di Corridonia nell'anno di assegnazione della progressione economica, anche se non per l'intero anno;
- j) Non potranno partecipare alle procedure selettive per l'attribuzione della PEO i dipendenti con procedimenti disciplinari in corso, sospesi o conclusi con una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto, nell'anno di effettiva progressione economica e nei tre anni precedenti;

- k) Tra i requisiti per l'accesso alle procedure selettive per l'attribuzione delle PEO si dovrà tener conto della disponibilità, per ciascuno dei tre anni precedenti, delle valutazioni sulla performance individuale, secondo il Sistema di Misurazione della Valutazione e della Performance adottato dal Comune di Corridonia sia per i dipendenti che per il personale apicale;
- l) Per l'anno 2019, ai fini dell'avvio della procedura di assegnazione delle PEO per 19 dipendenti, non potranno essere destinate risorse alle indennità previste dall'art. 70-quinquies commi 1 e 2;
- m) Per gli anni successivi, sempre ai fini dell'avvio della procedura di assegnazione delle PEO per 19 dipendenti, potranno essere decurtate o azzerate le risorse destinate alle indennità previste dall'art. 70-quinquies commi 1 e 2;
- 3) DI INDIVIDUARE, in linea con le previsioni dell'art. 16 del CCNL, i seguenti **criteri** da considerare per l'assegnazione delle PEO:
- a. **Valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è assegnata la progressione economica:** media aritmetica delle valutazioni (espresse in centesimi) dei tre anni precedenti all'anno della nuova progressione orizzontale. Le valutazioni costituiscono il criterio principale e devono avere il peso più rilevante per l'assegnazione della progressione. Secondo l'amministrazione, il peso ritenuto adeguato per questo criterio potrà essere individuato nell'intervallo **70%-75%**;
 - b. **Esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento:** l'esperienza deve essere tradotta in indicatori oggettivi facilmente e trasparentemente quantificabili per tutti i dipendenti comunali. Il peso complessivo di questo criterio dovrebbe essere tra **il 24 ed il 29%**. Per valutare l'esperienza maturata nell'ambito professionale si ritiene di dover tenere conto di molteplici fattori e si raccomanda di attenersi ai seguenti indicatori:
 - i. **Anzianità di servizio**, in termini di tempo trascorso dalla prima assunzione a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione, dando un punteggio più elevato a coloro che hanno acquisito un numero maggiore di giorni di servizio, per un peso **tra il 13%-17%**;
 - ii. **Tempo intercorso dall'ultima PEO:** si ritiene di dover valutare anche il tempo intercorso dall'ultima PEO, dando maggiore peso nel caso di PEO ottenute più indietro nel tempo, per un peso **tra il 4% e l'8%**;
 - iii. **Nessuna progressione orizzontale:** si ritiene di dover assegnare un maggior punteggio punti nel caso in cui non sia mai stata fatta alcuna progressione orizzontale (il dipendente è ancora nella categoria economica di ingresso), per un peso **tra il 4% ed l'8%**;
 - c. **Formazione** (competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi) attraverso la presentazione di attestati / certificati partecipazione a seminari/ corsi nel triennio nel triennio precedente l'attivazione della procedura, per un peso **tra l'1% ed il 3%**;
- 4) Di dare atto che l'effettiva assegnazione delle progressioni economiche orizzontali per ciascun anno di attivazione della procedura dovrà essere compatibile con le risorse stabili effettivamente disponibili nel fondo per le risorse decentrate per quell'anno ed in particolare dovrà essere prima:
- a) verificata la disponibilità di risorse per l'erogazione delle indennità comunque dovute ai dipendenti (indennità di comparto, personale asilo nido, storico delle progressioni economiche);
 - b) verificata la disponibilità di risorse per l'erogazione delle indennità direttamente legate alle attività di servizio svolte dai dipendenti (turno, rischio, reperibilità);
 - c) garantito il rispetto dei vincoli indicati all'art. 68, comma 3 del CCNL 21/05/2018;



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

- d) verificato l'effettivo ammontare delle risorse stabili disponibili per le progressioni di quell'anno;
- 5) di dare mandato al Responsabile del Settore II - Affari Generali, in qualità di responsabile del personale dell'ente, di predisporre una proposta di metodologia e di sistema di calcolo dei punteggi al fine della definizione della graduatoria di merito per l'assegnazione delle progressioni economiche orizzontali da presentare in sede di contrattazione;
- 6) di dare mandato al Presidente della delegazione trattante di parte pubblica di riavviare la contrattazione decentrata con riferimento al triennio 2019-2021 per la parte normativa e per la parte economica dell'anno 2019 secondo le linee guida e le indicazioni di cui ai punti 2) e 3) del presente provvedimento al fine di addivenire alla sottoscrizione della ipotesi di contratto entro l'anno 2019;
- 7) di trasmettere il presente atto ai componenti della delegazione trattante di parte pubblica, per il tramite dell'Ufficio Personale;
- 8) di dichiarare l'immediata eseguibilità della presente deliberazione al fine di presentare una proposta di contratto da parte della delegazione trattante di parte pubblica ai soggetti sindacali e addivenire alla definizione di un accordo entro la fine dell'anno 2019.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Annalisa Franceschetti

OGGETTO: LINEE GUIDA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA
2019-2021

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA , DI LEGITTIMITA' E CORRETTEZZA
AMMINISTRATIVA**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

espresso dal Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 49, 1^ comma e 147 bis del T.U. delle
Leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Corridonia, li 18-12-2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to digitalmente Annalisa Franceschetti

 Firmato

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

espresso dal Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 49, 1^ comma e 147 bis del T.U. delle
Leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Corridonia, li 20-12-2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO
F.to digitalmente Dott. Adalberto Marani



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

 Firmato

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente deliberazione, ad oggetto LINEE GUIDA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA 2019-2021 e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Visto che ai sensi degli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 D.Lgs. 267/2000 sulla proposta di deliberazione sono stati resi il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa ed il parere favorevole di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

all'unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Che la proposta di cui in premessa

E' APPROVATA

E dichiara, inoltre, con apposita unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 , comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to Paolo Cartechini

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to STEFANIA BOLLI

E' copia conforme all'originale.

Corridonia lì, 23-12-2019

IL SEGRETARIO GENERALE
STEFANIA BOLLI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line nel sito istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 23-12-2019
Corridonia lì 23-12-2019

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to STEFANIA BOLLI

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 20-12-2019 perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to STEFANIA BOLLI