Città di Corridonia

Provincia di Macerata

DETERMINAZIONE DEL SETTORE II

AFFARI GENERALI

COPIA

N.2 Del 02-02-21

Registro Generale N. 62

Ufficio: AFFARI GENERALI

Oggetto: AGGIUDICAZIONE AFFIDAMENTO INCARICO RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI DEL COMUNE DI CORRIDONIA

L'anno duemilaventuno il giorno due del mese febbraio, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato Franceschetti Annalisa dispone quanto all'interno specificato.

Città di Corridonia

Provincia di Macerata

PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.2 Del 02-02-021

Ufficio: AFFARI GENERALI

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento Annalisa Franceschetti

Richiamata la determinazione del Settore II – Affari Generali n. 120/810 del 30/12/2020 con la quale è stata avviata la procedura per l'individuazione dell'affidatario dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Corridonia;

Dato atto che trattasi di affidamento di servizio di importo inferiore ad € 40.000,00 per il quale è possibile ricorrere all'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Dato atto che sul catalogo MEPA non sono risultate presenti offerte congruenti con le esigenze dell'Ente;

Dato atto che, a seguito di ricerca di mercato informale, sono stati individuati i seguenti potenziali soggetti in grado di svolgere l'incarico di DPO secondo le esigenze dell'ente:

- Studio Legale Formica & Associati;
- Avv. Pietro Anselmi;
- Avv. Vincenzo Di Ciò;
- Avv. Nicola Perna (Insieme Soc. Cooperativa);
- Prof.ssa Arianna Maceratini;

Dato atto che è stato richiesto apposito preventivo ai soggetti sopra individuati con scadenza di presentazione dell'offerta 31/01/2021 alle ore 13;

Considerato che si richiede un servizio con le presenti caratteristiche:

- in linea con le previsioni del Regolamento Europeo sulla privacy (GDPR Reg. UE 2016/679), il Data Protection Officer deve possedere competenze in campo informatico, giuridico, di valutazione del rischio e di analisi dei processi, in particolare:
  - Conoscenza specialistica della normativa e delle pratiche in materia di protezione dei dati,
  - Conoscenza specialistica della gestione informatica e telematica dei dati e della loro sicurezza,
  - Esperienza nella gestione della sicurezza dei dati negli enti locali;
- L'incarico prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:
  - Informare e fornire consulenza al Titolare ed al Responsabile del trattamento dei dati nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR e dalle altre normative relative alla protezione dei dati;
  - Sorvegliare l'osservanza del GDPR e delle altre normative relative alla protezione dei dati;
  - Sorvegliare sulle attribuzioni delle responsabilità, sulle attività di sensibilizzazione, formazione e controllo

poste in essere dal Titolare e dal Responsabile del trattamento;
  - fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
  - cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
  - verificare la tenuta dei registri del Titolare e del/dei Responsabili sul trattamento;
- dovrà preliminarmente:
  - effettuare la ricognizione obbligatoria dei trattamenti sulla base dei procedimenti e dei processi;
  - una mappatura dei procedimenti e dei processi;
  - una ricognizione dei trattamenti, così come richiesto dal nuovo GDPR;
  - proporre misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- dovrà garantire una disponibilità di intervento, se necessario anche presso la sede del Comune di Corridonia, entro una ora dalla chiamata in casi di urgenza, come ad esempio in caso di Data Breach;
- dovrà sottoscrivere idonea dichiarazione di insussistenza di conflitti di interesse anche potenziali allo svolgimento di tale incarico presso il Comune di Corridonia;
- Pre-requisiti per l'incarico
  1. Almeno due anni di esperienza come DPO
  2. Numero incarichi già svolti o in corso: almeno 2
  3. Numero massimo di incarichi di DPO contemporaneamente svolti: non più di 10
  4. Almeno una esperienza come DPO in un ente locale;

Considerato che l'incarico avrà durata di n. 2 anni (+ una eventuale proroga per ulteriori n. 2 anni) per un importo massimo di € 5.000,00 lordi all'anno. Il corrispettivo indicato è da ritenersi lordo, in quanto comprensivo di:
- Iva
- Contributi previdenziali
- Non prevede rimborsi spese
- Non prevede rimborsi forfettari;

con il corrispettivo risultante dal ribasso offerto, l'offerente si intende compensato di qualsiasi sua pretesa nei confronti del Comune per il servizio di che trattasi, o connessa e conseguente al servizio medesimo, non avendo diritto a maggiori compensi o rimborsi spese, in tutto essendo soddisfatto dal Comune con il pagamento del detto corrispettivo;

Tenuto conto che entro i termini di scadenza indicati sono pervenute due offerte, da parte di:
- Insieme Soc. Cooperativa (Avv. Nicola Perna);
- Avv. Pietro Anselmi;

Dato atto che entrambe le offerte sono ammissibili e che entrambi i soggetti dimostrano il possesso dei pre-requisiti previsti e le idonee competenze professionali;

Considerate le offerte economiche presentate:
- Da parte della Insieme Società Cooperativa (Avv. Nicola Perna) corrispettivo offerto: € 4.900,00 all'anno comprensivo di C.P.A., iva, rimborso spese e rimborsi forfettari;

- Da parte dell'Avv. Pietro Anselmi corrispettivo offerto; € 4.500,00 all'anno comprensivo di C.P.A., iva, rimborso spese e rimborsi forfettari;

Ritenuto di dover procedere ad affidare l'incarico di Responsabile della Protezione dei dati all'Avvocato Pietro Anselmi che ha presentato l'offerta economica più bassa;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 19/05/2018 con la quale si dà avvio alle procedure per l'adeguamento dell'ente al Regolamento Europeo sulla privacy (GDPR Reg. UE 679/2016, demandando al Responsabile del Settore II - Affari Generali l'avvio delle procedure necessarie volte all'individuazione della figura più idonea a svolgere le funzioni di D.P.O. del Comune, tra i soggetti aventi specifiche qualità professionali, con particolare riferimento alla comprovata conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dei dati, sia tra il personale dipendente in organico sia attraverso l'affidamento all'esterno;

CONSIDERATO che dal 19/09/2018 il D. Lgs. 196/2003 adeguato al Regolamento UE n. 016/679: "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE";

RICHIAMATI:
- il Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che ha abrogato la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 come riformato dal D.Lgs. 97/2016, ad oggetto gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni
- Le linee guida del Garante Privacy ed in particolare quelle attinenti la profilazione on line (19 marzo 2015); il trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati (15 maggio 2014); il trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web (2 marzo 2011); il trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico (14 giugno 2007); il trattamento di dati personali per finalità di pubblicazione e diffusione di atti e documenti di enti locali (19 aprile 2007) e infine quelle attinenti la posta elettronica e Internet;

PROPONE DI DETERMINARE

1. Le motivazioni in premessa indicate costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. Di dare atto che sul catalogo MEPA non sono risultate presenti offerte per l'affidamento dell'incarico di DPO congruenti con le esigenze dell'Ente;

3. Di dare atto che si è proceduto a richiedere apposito preventivo ai seguenti soggetti individuati tramite ricerca di mercato informale:
   - Studio Legale Formica & Associati;
   - Avv. Pietro Anselmi;
   - Avv. Vincenzo Di Ciò;
   - Avv. Nicola Perna (Insieme Soc. Cooperativa);
   - Prof.ssa Arianna Maceratini;

4. Di dare atto che sono pervenute offerte da:
   - Insieme Soc. Cooperativa (Avv. Nicola Perna) per un corrispettivo offerto pari ad € 4.900,00 all'anno comprensivo di C.P.A., iva, rimborso spese e rimborsi forfettari;
   - Avv. Pietro Anselmi per un corrispettivo offerto pari ad € 4.500,00 all'anno comprensivo di C.P.A., iva, rimborso spese e rimborsi forfettari;

5. Di dare atto che entrambe le offerte sono ammissibili e che entrambi i soggetti dimostrano il possesso dei pre-requisiti previsti e le idonee competenze professionali;

6. Di affidare l'incarico di Responsabile della Protezione dei dati all'Avvocato Pietro Anselmi che ha presentato l'offerta economica più bassa;

7. Di procedere a sottoscrivere apposita convenzione con l'incaricato di cui sopra.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Annalisa Franceschetti

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto AGGIUDICAZIONE AFFIDAMENTO INCARICO RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI DEL COMUNE DI CORRIDONIA e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3^, lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Affari Generali;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

DETERMINA

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultate nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.
a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è Annalisa Franceschetti

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
F.to Franceschetti Annalisa

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 02-02-21

Il Responsabile del Provvedimento
F.to Franceschetti Annalisa

SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.
Corridonia, li

Il Responsabile del settore
Bilancio Finanza e Patrimonio
F.to Marani Adalberto

E' copia conforme all'originale
Corridonia, li 02-02-2021

Il Responsabile del Provvedimento
Franceschetti Annalisa

****

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 10-02-2021.....

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
BOLLI STEFANIA