



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

*Copia*

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 252 del 05-12-2018**

**Oggetto: PROTOCOLLO D'INTESA CON GLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LE FUNZIONI MISTE DEL PERSONALE ATA - A.S. 2018-2019**

L'anno duemiladiciotto il giorno cinque del mese di dicembre alle ore 12:30, nella Residenza Comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e termini previsti, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

<b>CARTECHINI PAOLO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>PIERANTONI MANUELE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>MAZZA FABIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>ANDREOZZI FRANCESCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>TAMBURRINI STEFANIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>SAGRETTI MONICA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

PRESENTI 5

ASSENTI 1

Assiste il SEGRETARIO GENERALE STEFANIA BOLLI

Il Presidente PAOLO CARTECHINI nella sua qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

ASSESSORATO  
UFFICIO PROPONENTE SERVIZI SOCIALI

Registro proposte 270

**DOCUMENTO ISTRUTTORIO  
DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Premesso che il protocollo d'intesa tra il Ministero della Pubblica Istruzione, Associazioni degli Enti locali e organizzazioni sindacali, siglato in data 27-9-2000 e le successive conferme, consentono la stipula di appositi protocolli d' intesa fra le Istituzioni scolastiche e gli Enti Locali, per l'utilizzo da parte di questi ultimi, di personale A.T.A. per lo svolgimento delle c.d. funzioni miste;

Visto che il contratto d'appalto stipulato in data 16/03/2016, rep. n. 12.145, con la Cooperativa "GEMOS" di Faenza per la gestione delle mense scolastiche, all'art. 3, allegato H "Piano Guida", del capitolato speciale d' appalto, prevede che "Qualora la Ditta ritenga di doversi avvalere dell'aiuto del personale A.T.A., potrà chiedere al Comune, qualora fosse possibile, di sottoscrivere apposite convenzioni con le scuole, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Il costo di dette convenzioni sarà rimborsato dall' affidatario al Comune tramite bonifico bancario sul conto di tesoreria comunale ovvero con altre modalità da concordare. La sottoscrizione di dette convenzioni è subordinata alla disponibilità delle scuole e del personale A.T.A. eventualmente interessato.";

Preso atto che la suddetta ditta appaltatrice ha chiesto di poter utilizzare il personale A.T.A. presso le seguenti mense scolastiche per l'anno scolastico 2018/2019:

- n. 1 unità presso la scuola materna di Colbuccaro, per cinque giorni settimanali;
- n. 1 unità presso la scuola materna di Campogiano, per cinque giorni settimanali;

Ritenuto, pertanto, di dover stipulare con le Istituzioni Scolastiche presenti sul territorio un apposito Protocollo d'intesa per l'utilizzo del suddetto personale ATA, per assicurare il normale funzionamento delle mense in alcuni plessi scolastici;

Ritenuto, pertanto, che il costo del sopra elencato personale ATA debba essere posto a carico della ditta appaltatrice;

Dato atto, inoltre, che, presso la scuola materna Bartolazzi, si è reso necessario utilizzare un'ulteriore unità di personale ATA per l'accompagnamento dei minori dalla scuola alla fermata dello scuolabus;

Ritenuto quindi di dover inserire nel Protocollo d'intesa con l'Istituto scolastico preposto anche detta ulteriore unità di personale;

Vista la disponibilità degli Istituti Scolastici presenti nel territorio comunale a firmare i protocolli d'intesa anche per l'A.S. 2018-2019 per le funzioni miste sopra indicate svolte dal personale ATA;

Ritenuto di dover individuare la somma complessiva di € 3.000,00 al capitolo di spesa n. 8060 "Erogazione contributo alle scuole per lo



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

svolgimento di funzioni miste del personale ATA" del bilancio 2018;

Visti il bilancio di previsione per l' anno 2018 e relativi allegati di legge, approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 26.03.2018, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

## **PROPONE**

Per i motivi esposti in narrativa;

Di autorizzare il Responsabile del Servizio Istruzione e Sicurezza Sociale a sottoscrivere appositi protocolli d'intesa con le sotto elencate Istituzioni Scolastiche presenti nel territorio comunale, per l'utilizzo di personale ATA dipendente delle stesse, per l'anno scolastico 2018-2019:

**ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI LANZI" DI CORRIDONIA** (per l'accompagnamento alla fermata dello scuolabus della scuola materna Bartolazzi, all'uscita della scuola), per l'utilizzo di n. 1 unità di personale ATA;

**ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI" DI CORRIDONIA** (per le mense delle scuole materne di Colbuccaro e Campogiano), per l'utilizzo di n. 2 unità di personale ATA;

Di approvare l'allegato schema di protocollo d'intesa che forma parte integrante del presente atto;

Di individuare la spesa di Euro 3.000,00 al capitolo 8060 " Erogazione contributo alle scuole per lo svolgimento di funzioni miste del personale ATA", del bilancio 2018;

Di provvedere all'impegno ed alla liquidazione della spesa mediante determinazioni da parte del Responsabile del Servizio;

Di dare atto che la somma di Euro 2.000,00, relativa all'utilizzo del personale per le mense scolastiche, verrà posta a carico della ditta appaltatrice delle mense scolastiche "GEMOS" e sarà imputata nell' apposito capitolo di entrata n. 457 "Rimborso spese per personale ATA per lo svolgimento di funzioni miste", codice 04.02.03.05.02.03, del bilancio 2018,

Di chiedere per l'urgenza l'immediata esecutività dell'atto.

**Il Responsabile del Procedimento**  
*F.to SABRINA TRIPPETTA*

OGGETTO: PROTOCOLLO D'INTESA CON GLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LE  
FUNZIONI MISTE DEL PERSONALE ATA - A.S. 2018-2019

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA , DI LEGITTIMITA' E CORRETTEZZA  
AMMINISTRATIVA**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

espresso dal Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 49, 1^ comma e 147 bis del T.U. delle  
Leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Corridonia, li 23-11-2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
*F.to STEFANIA BOLLI*

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

espresso dal Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 49, 1^ comma e 147 bis del T.U. delle  
Leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Corridonia, li 05-12-2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
FINANZIARIO  
*F.to Dott. Adalberto Marani*



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente deliberazione, ad oggetto **PROTOCOLLO D'INTESA CON GLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LE FUNZIONI MISTE DEL PERSONALE ATA - A.S. 2018-2019** e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Visto che ai sensi degli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 D.Lgs. 267/2000 sulla proposta di deliberazione sono stati resi il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa ed il parere favorevole di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

all'unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

Che la proposta di cui in premessa

### **E' APPROVATA**

E dichiara, inoltre, con apposita unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 , comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL SINDACO  
*F.to PAOLO CARTECHINI*

IL SEGRETARIO GENERALE  
*F.to STEFANIA BOLLI*

---

E' copia conforme all'originale.

Corridonia li, 12-12-2018

IL SEGRETARIO GENERALE  
*STEFANIA BOLLI*

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line nel sito istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 12-12-2018  
Corridonia li 12-12-2018

IL SEGRETARIO GENERALE  
*F.to STEFANIA BOLLI*

---

**ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 05-12-2018 perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

IL SEGRETARIO GENERALE  
*F.to STEFANIA BOLLI*