



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

DETERMINAZIONE DEL SETTORE I

AFFARI ISTITUZIONALI

COPIA

N.6 Del 06-03-19

Registro Generale N. 97

Ufficio: SEGRETERIA

**Oggetto: SETTORE I AFFARI ISTITUZIONALI - FORNITURA TRAMITE
AGENZIA INTERINALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3 PART TIME
24/36 PER MESI SEI - IMPEGNO DI SPESA**

L'anno duemiladiciannove il giorno sei del mese marzo, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato BOLLI STEFANIA dispone quanto all'interno specificato.



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.7 Del 06-03-2019

Ufficio: SEGRETERIA

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento STEFANIA BOLLI

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo Statuto comunale;
Visto il Regolamento comunale di contabilità;
Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Richiamati:

- gli artt. 107, 109, comma 2[^] e 175 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.;

Visti:

- l'art. 14, comma 1, lettera c) del citato D.Lgs. n.118/2011 in cui si stabilisce che "i macroaggregati costituiscono un'articolazione dei programmi, secondo la natura economica della spesa";
- l'art. 16 del citato D.Lgs. n.118/2011 che disciplina la competenza delle variazioni degli stanziamenti di bilancio;
- l'art. 10, comma 4, del D.P.C.M. del 28 dicembre 2011, il quale dispone che "Nel rispetto di quanto previsto dalle leggi e dai regolamenti di contabilità degli enti, anche in deroga al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato del bilancio di previsione annuale e pluriennale possono essere effettuate, con provvedimento amministrativo dei dirigenti o, in assenza di norme, dal responsabile finanziario dell'ente";

Visti i seguenti articoli del Regolamento di Contabilità Armonizzata (approvato con deliberazione del consiglio Comunale n. 86 del 27.12.2017):

- Art. 6 "Competenze dei Responsabili di Settore";
- Art. 18 "Le variazioni di bilancio e del Piano Esecutivo di Gestione";
- Art. 19 "I provvedimenti dei Responsabili dei Settori di variazioni di bilancio e del Piano Esecutivo di Gestione";

Vista la Determina del Responsabile del Settore II Affari Generali n. 6/74 del 23.02.2019 con la quale veniva aggiudicata alla ditta RANDSTAD ITALIA Spa la fornitura di n. 1 Collaboratore Amministrativo (Cat. B3) part time 24 ore settimanali, mediante contratto di somministrazione di lavoro per la durata di n. 6 mesi (dal 01.03.2019 al 31.08.2019) alla tariffa oraria di €. 19,13 (IVA esclusa);

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 264 del 14.12.2018 recante modifiche al Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2018-2010, a sua volta approvato con Delibera di Giunta n. 176 del 31.07.2018, che prevede per il Settore I Affari Istituzionali (u.o.



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Segreteria - Cultura e Promozione Turistica), per l'anno 2019, l'impiego di n. 1 Collaboratore Amministrativo (cat. B3) interinale, part time 24/36, per la durata di n. 6 mesi per la necessità di un supporto operativo temporaneo all'u.o. Segreteria - Cultura e Promozione Turistica;

Richiamata la Delibera di Consiglio Comunale n. 74 del 28.09.2018 nella quale è stato approvato il Documento Unico di programmazione anni 2019/2020/2021 ed i relativi e successivi aggiornamenti apportati;

Visti il bilancio di previsione per l'anno 2019 e relativi allegati di legge, approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 28.01.2019, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

Dato atto che tutti gli adempimenti preliminari all'avvio delle assunzioni previste per l'anno 2019 sono stati compiuti:

- il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2021 è stato approvato con la delibera summenzionata;
- Nella stessa deliberazione è stata effettuata la ricognizione delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero, dalla quale non sussistono eccedenze di personale, né situazioni di esubero, né dipendenti in soprannumero e che, quindi, l'ente non deve avviare nel corso dell'anno 2019 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti per esigenze funzionali;
- il Bilancio consuntivo dell'anno 2017 è stato approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 73 del 28/09/2018;
- il Bilancio Consolidato dell'anno 2017 del Comune di Corridonia è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 15/01/2019;
- il Bilancio di previsione per gli anni 2019-2021 ed i relativi allegati sono stati approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 28/01/2019;
- il Comune di Corridonia non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;
- il Comune procede alla certificazione dei crediti ai sensi dell'art. 9, comma 3-bis del D.L. 185/2008;
- la certificazione sul pareggio di bilancio per l'anno 2017, prevista dall'art. 1, comma 469, della Legge n. 232/2016 (Legge di Bilancio 2017) trasmessa tramite il portale web <http://pareggiobilancio.mef.gov.it> in data 30.03.2018;
- per l'anno 2018 il Comune di Corridonia ha assicurato il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013, come stabilito dal D.L. 60/2014;
- per l'anno 2018 è stato assicurato il rispetto del limite del 100% della spesa sostenuta nell'anno 2009 per l'assunzione di personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e flessibili per l'avvenuto rispetto dei vincoli di spesa del personale previsti dalla normativa in materia;
- per l'anno 2019 il Comune di Corridonia prevede il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013, come stabilito dal Decreto Legge n. 90/2014 convertito in L. 114/2014;
- per l'anno 2019 il Comune di Corridonia prevede il rispetto del limite del 100% della spesa sostenuta nell'anno 2009 pari ad Euro 37.938,91 per l'assunzione di personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e/o flessibili per l'avvenuto rispetto dei vincoli di spesa del personale previsti dalla normativa vigente in materia;
- l'importo del limite massimo complessivo della spesa del personale da sostenere negli anni 2019/2020/2021 rilevante ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 27/12/2006, n.296 e s.m.i., costituito dal valore medio della spesa del personale



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

- del triennio 2011/2012/2013 calcolato ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della citata Legge n.296/2006 e s.m.i. è pari ad Euro 2.452.872,59;
- come verificato dall'Organo di Revisione con verbale n. 15/2018, per l'anno 2018 la spesa per il personale è stata pari ad € 1.966.000,00 e in sede previsionale la spesa di personale per il triennio 2019-2021 si mantiene in diminuzione rispetto al 2011-2013;
 - come verificato dall'Organo di Revisione con verbale n. 15/2018, la maggiore spesa annuale a regime del piano triennale del fabbisogno del personale anni 2019-2021, sarà a totale carico del Comune e che tale previsione non supererà i limiti di cui all'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296, pari ad € 2.452.872,59;
 - con Deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 25/01/2019 è stato approvato il Piano Azioni Positive anni 2019-2021;
 - con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 30/01/2019 è stato approvato il Piano Triennale per la Trasparenza e la Prevenzione della Corruzione;
 - con Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 15/02/2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione contenente il Piano degli Obiettivi ed il Piano della Performance;

Ritenuto, pertanto, opportuno utilizzare n. 1 unità di personale in qualità di Collaboratore Amministrativo interinale (cat. B3), part-time 24 ore settimanali, per 6 mesi, dal 01.03.2019 al 31.08.2019, per svolgere attività di collaborazione per la stesura di atti di natura amministrativa e contabile, di inserimento dati nonché di supporto al Settore I Affari Istituzionali (U.O. Segreteria - Cultura - Promozione Turistica), per una spesa presunta totale di Euro 12.500,00 costituita dalla spesa presunta di Euro 11.500,00 per la fornitura a questo Ente del suddetto Collaboratore Amministrativo interinale e dalla spesa presunta di Euro 1.000,00 a titolo di imposta regionale sulle attività produttive (I.R.A.P.) da versare alla Regione Marche in relazione alla spesa da sostenere per la fornitura della suddetta unità di personale interinale;

Preso atto che la spesa prevista di Euro 10.500,00 iscritta nel capitolo di spesa n. 9458 "Settore Affari istituzionali - spesa per lavoro flessibile" del bilancio di previsione per l'anno 2019 per la fornitura di detto lavoratore interinale risulta insufficiente per far fronte alla suddetta spesa di Euro 11.500,00;

Ritenuto, pertanto, necessario apportare al bilancio di previsione per l'anno 2019, nella gestione di parte corrente, una variazione in aumento di Euro 1.000,00 agli stanziamenti di competenza e di cassa iscritti nel capitolo di spesa n. 9458 "Settore Affari istituzionali - spesa per lavoro flessibile", codice di bilancio 010201030212, al fine di far fronte al sostenimento della spesa per la fornitura del lavoratore interinale sopra indicato, da finanziare mediante una variazione compensativa in diminuzione di pari importo, da apportare agli stanziamenti di competenza e di cassa iscritti nel capitolo di spesa n. 4099 "Segreteria - spesa per canoni di noleggio fotocopiatrice", codice di bilancio 010201030207, che sono capitoli di spesa appartenenti entrambi alla Missione 01 - Programma 02 - Macroaggregato 103, del titolo I delle spese correnti;

Ritenuto, quindi, di dover apportare, per le motivazioni sopra indicate, le variazioni compensative tra gli stanziamenti di competenza e di cassa dei capitoli di spesa corrente sopra indicati iscritti nel Titolo 1 - Spese correnti, appartenenti alla medesima Missione 01, al medesimo programma 02 ed al medesimo Macroaggregato 103, che sono riportate nel prospetto allegato alla presente determinazione, formandone parte integrante e sostanziale;



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Verificato che l'adozione della presente determinazione non altera gli equilibri di bilancio e non modifica l'ammontare degli stanziamenti complessivi di spesa;

Ritenuto, quindi, di dover procedere all'assunzione dell'impegno della spesa necessaria per la fornitura del Collaboratore Amministrativo sopra indicato;

Dato atto che nel caso di specie è applicabile la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (CIG) ed alle verifiche di regolarità contributiva (DURC), ai sensi dell'art. 3 della Le. 136/2010 s.m.i.;

Visti il bilancio di previsione per gli anni 2019/2020/2021 e relativi allegati di legge, approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 28 gennaio 2019, divenuta esecutiva ai sensi di legge, e sue successive variazioni;

Dato atto che si è provveduto alla verifica della regolarità tecnica del presente atto;

PROPONE

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2. Di apportare al bilancio di previsione per l'anno 2019, ai sensi della normativa in premessa richiamata e per la motivazione ivi indicata, le variazioni compensative tra gli stanziamenti di cassa e di competenza dei capitoli di spesa corrente in premessa indicati, che sono riepilogate nel prospetto allegato alla presente determinazione, formandone parte integrante e sostanziale;

3. Di dare atto che l'adozione della presente determinazione non altera gli equilibri di bilancio e non modifica l'ammontare degli stanziamenti complessivi di spesa;

4. Di impegnare la somma complessiva di Euro 12.500,00 per la fornitura di n. 1 Collaboratore Amministrativo (Cat. B3) part-time 24/36, mediante contratto di somministrazione di lavoro per la durata di 6 mesi, dal 01.03.2019 al 31.08.2019, come di seguito indicato:

- Euro 11.500,00 al capitolo di spesa n. 9458 "Settore Affari Istituzionali - spesa per lavoro flessibile", codice di bilancio 010201030212, del bilancio di previsione per l'anno 2019;

- Euro 1.000,00 al capitolo di spesa n. 3051 "Segreteria - imposta regionale sulle attività produttive su retribuzione al personale", codice di bilancio 010201020101, del bilancio di previsione per l'anno 2019;

5. Di trasmettere il presente provvedimento al Settore III Finanza Bilancio Patrimonio e al Settore II Affari Generali per gli adempimenti di propria competenza;

6. Di dare atto che, ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo al presente affidamento è il seguente: **Z26275E345**;

7. Di rendere noto che, ai sensi degli artt. 4 e seguenti della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è la scrivente Dott.ssa Stefania Bolli;

8. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

9. Di attestare che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. e dell'art. 6 DEL D.P.R. 62/213 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" ex art. 54 T.U.P.I. (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.);

10. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio del Comune di Corridonia ai sensi della normativa vigente in materia.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to STEFANIA BOLLI



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto SETTORE I AFFARI ISTITUZIONALI - FORNITURA TRAMITE AGENZIA INTERINALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3 PART TIME 24/36 PER MESI SEI - IMPEGNO DI SPESA e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3[^], lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Affari Istituzionali - Demografici - Elettorali;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

DETERMINA

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultante nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.

a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è STEFANIA BOLLI

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
F.to BOLLI STEFANIA



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 06-03-19

Il Responsabile del Provvedimento
F.to BOLLI STEFANIA

SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.

Corridonia, li 08-03-2019

Il Responsabile del settore
Bilancio Finanza e Patrimonio
F.to Marani Adalberto

E' copia conforme all'originale
Corridonia, li 06-03-2019

Il Responsabile del Provvedimento
BOLLI STEFANIA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 09-03-2019.....

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
BOLLI STEFANIA