Città di Corridonia

Provincia di Macerata

DETERMINAZIONE DEL SETTORE II

AFFARI GENERALI

COPIA

N.20 Del 12-05-21

Registro Generale N. 218

Ufficio: AFFARI GENERALI

Oggetto: ASSISTENZA STRAORDINARIA INFORMATICA E ACQUISTO DI MATERIALE INFORMATICO PER IL PERIODO 01.04.2021-31.03.2023 - IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z3731B0EA5 E ZFA31B0F3D

L'anno duemilaventuno il giorno dodici del mese maggio, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato Franceschetti Annalisa dispone quanto all'interno specificato.

Città di Corridonia

Provincia di Macerata

PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.21 Del 12-05-021

Ufficio: AFFARI GENERALI

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento MICHELE SPANO

Vista la determinazione n. 6/98 del 26.2.2021 del Responsabile del Settore II – Affari Generali con la quale era stato deciso di affidare la fornitura del servizio di assistenza informatica e dell'amministratore di sistema per il periodo 01.04.2021-31.3.2023 per l'intero Comune alla Ditta KREASISTEMI srl, Via dell'Industria 129 - 62014 Corridonia a seguito di aggiudicazione definitiva della RdO n. 2738565 indetta su Mepa;

Considerato che la convenzione, per una durata di n. 2 anni, a decorrere dal 1.4.2021 e fino al 31.3.2023, prevede espressamente agli artt. 1 e 2 che la suddetta Ditta deve garantire:

- "assistenza hardware e sistemistica atta ad ottenere il ripristino del normale funzionamento dei personal computer e delle periferiche attraverso interventi di riconfigurazione e/o reinstallazione dei dispositivi e dei software base e applicativi"
- "ogni altra attività di supporto di tipo informatico non elencato ma indispensabile per l'ottimale funzionamento del sistema informatico"
- "previa richiesta dell'Ente ed eventuale valutazione di preventivo, interventi di assistenza e manutenzione su altri apparati di proprietà comunale ed in dotazione allo stesso";

Dato atto che occorre provvedere ad impegnare le somme necessarie per "poter sopperire agli interventi straordinari di carattere improcrastinabile che si dovessero presentare" durante il periodo di copertura della convenzione;

Dato atto, altresì, che occorre provvedere ad impegnare anche le somme necessarie per eventuali interventi straordinari ed urgenti di riparazione, con fornitura di materiale hardware che si rendessero necessari, interventi da svolgersi a cura della stessa ditta affidataria;

Visto il bilancio pluriennale di previsione per gli anni 2021/2022/2023 ed i relativi allegati, approvati con Deliberazione di Consiglio comunale n. 20 del 31.3.2021, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

Ritenuto pertanto di poter procedere ad impegnare le somme necessarie per sopperire alle necessità sopraindicate che si dovessero presentare nel corso del periodo 01.04.2021-31.3.2023;

Ritenuto, quindi, necessario individuare per il periodo 01.04.2021-31.3.2023, anche sulla base delle spese di assistenza straordinaria sostenute per il 2020, la somma annuale di Euro 4.000,00, comprensiva di IVA, al cap. 9989 "Spese per assistenza hardware e software del sistema informativo comunale";

Ritenuto altresì necessario individuare per il periodo 01.04.2021-31.3.2023, anche sulla base delle spese di acquisto di materiale sostenute per il 2020, la somma annuale di Euro 5.000,00, comprensiva di IVA, al cap. 2909 "Acquisto di materiale informatico per il sistema informativo comunale";

PROPONE

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. Di dare atto che con determinazione n. 6/98 del 26.2.2021 del Responsabile del Settore II – Affari Generali era stato deciso di affidare la fornitura del servizio di assistenza informatica e dell'amministratore di sistema per il periodo 01.04.2021-31.3.2023 per l'intero Comune alla Ditta KREASISTEMI srl, Via dell'Industria 129 - 62014 Corridonia a seguito di aggiudicazione definitiva della RdO n. 2738565 indetta su Mepa;

3. Di dare atto altresì che, sulla base dell'esperienza degli anni passati ed in particolare del 2020, occorre provvedere ad individuare un impegno di spesa per l'assistenza straordinaria informatica per il sistema comunale per il periodo 01.04.2021-31.3.2023;

4. Di dare atto, inoltre, che, sulla base dell'esperienza degli anni passati ed in particolare del 2020, occorre provvedere ad individuare un impegno di spesa per eventuali interventi straordinari ed urgenti di riparazione, con fornitura di materiale hardware che si rendessero necessari nel corso del periodo 01.04.2021-31.3.2023;

5. Di Impegnare pertanto allo scopo la somma annuale di € 4.000,00, comprensiva di IVA con CIG **Z3731B0EA5**, per far fronte alle spese di assistenza straordinaria al sistema informatico a cura della Ditta KREASISTEMI srl, ed imputare la spesa nel seguente modo:

   a. € 4.000,00 al Cap. n. 9989 "Spese per assistenza hardware e software del sistema informativo comunale" dell'anno 2021;
   b. € 4.000,00 al Cap. n. 9989 "Spese per assistenza hardware e software del sistema informativo comunale" dell'anno 2022;

6. Di Impegnare pertanto allo scopo la somma annuale di € 5.000,00, comprensiva di IVA con CIG **ZFA31B0F3D**, per far fronte alle spese di eventuali interventi straordinari ed urgenti di riparazione, con fornitura di materiale hardware a cura della Ditta KREASISTEMI srl, ed imputare la spesa nel seguente modo:

   a. € 5.000,00 al Cap. n. 2909 "Acquisto di materiale informatico per il sistema informativo comunale" dell'anno 2021;
   b. € 5.000,00 al Cap. n. 2909 "Acquisto di materiale informatico per il sistema informativo comunale" dell'anno 2022;

7. Di Provvedere alla liquidazione delle spese effettivamente sostenute mediante determinazioni da parte del Responsabile del Servizio;

8. Di Dichiarare che il presente impegno viene assunto in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, ai sensi

del comma 1 dell'art. 6 della legge 127/97 e art. 1, comma 1, della legge 241/90.

9. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del settore Finanze, Bilancio, Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 1515 comma 4 del D.lgs. n. 267/200.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to MICHELE SPANO

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto ASSISTENZA STRAORDINARIA INFORMATICA E ACQUISTO DI MATERIALE INFORMATICO PER IL PERIODO 01.04.2021-31.03.2023 - IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z3731B0EA5 E ZFA31B0F3D e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3^, lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Affari Generali;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

DETERMINA

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultate nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.
a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è MICHELE SPANO

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
F.to Franceschetti Annalisa

Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 12-05-21

Il Responsabile del Provvedimento
F.to Franceschetti Annalisa

SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.

Corridonia, li 15-05-2021

Il Responsabile del settore
Bilancio Finanza e Patrimonio
F.to Marani Adalberto

E' copia conforme all'originale
Corridonia, li 12-05-2021

Il Responsabile del Provvedimento
Franceschetti Annalisa

****

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 18-05-2021.....

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
BOLLI STEFANIA