



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

DETERMINAZIONE DEL SETTORE II

AFFARI GENERALI

COPIA

N.129 Del 30-12-17

Registro Generale N. 896

Ufficio: PERSONALE

Oggetto: INDENNITA' DI RISULTATO DA CORRISPONDERE AL
SEGRETARIO GENERALE - ANNO 2017. IMPEGNO DI SPESA.

L'anno duemiladiciassette il giorno trenta del mese dicembre, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato BOLLINI STEFANIA dispone quanto all'interno specificato.



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.132 Del 30-12-017

Ufficio: PERSONALE

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento Roberto Macchiati

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto l'art. 107, comma 2^, lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visti il bilancio di previsione per l'anno 2017 e relativi allegati di legge, approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 31.01.2017, divenuta esecutiva ai sensi di legge e successive variazioni;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 25.05.2017, recante oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione anni 2017-2018-2019";

Visto il D.Lgs. n. 74 del 24.05.2017, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 130 del 07.06.2017, che in materia di disciplina nella misurazione e nella valutazione della performance dei dipendenti pubblici introduce una serie di modifiche al D. Lgs. n. 150 del 27.10.2009, in attuazione della Legge n. 124/2015;

PREMESSO che:

- l'articolo 42 del CCNL dei segretari comunali e provinciali firmato in data 16/05/2001 regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi prevedendo che:

"1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale.

2. Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.

3. Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n.286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati."

- l'articolo 97 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico Delle Leggi Sull'ordinamento Degli Enti Locali" ai commi 2 e 4 prevede che:

2. Il segretario comunale e provinciale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.

.....

4. Il segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, salvo quando ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'articolo 108 il sindaco e il presidente della provincia abbiano nominato il direttore generale. Il segretario inoltre:

a) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione;

b) esprime il parere di cui all'articolo 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;

c) roga, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali l'ente è parte e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;

d) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;

e) esercita le funzioni di direttore generale nell'ipotesi prevista dall'articolo 108 comma 4.

- l'articolo 11 della legge 07/08/2015, n. 124, "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" prevede, in sostituzione del segretario comunale, la figura del dirigente apicale con "compiti di attuazione dell'indirizzo politico, coordinamento dell'attività amministrativa e controllo della legalità dell'azione amministrativa";

RILEVATO che ai sensi dell'articolo 97 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 11 della L. 124/2015, le funzioni soggette a valutazione sono:

1) la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;

2) la partecipazione con funzioni verbalizzanti, consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta;

3) l'espressione di pareri di cui all'articolo 49 del TUEL in relazione alle sue competenze nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;

4) il rogito dei contratti nei quali l'ente è parte;

5) la direzione generale, la sovrintendenza ed il coordinamento dell'attività dei responsabili di posizioni organizzative;

6) l'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal sindaco;

7) il rafforzamento dei controlli interni (L. 213/2012) e lo svolgimento degli adempimenti previsti dalla L. 190/12 sull'anticorruzione e al D. Lgs. 33/2013 sulla trasparenza;

7) i compiti di dirigente apicale attribuite dalla L. 124/2015;

DATO ATTO che il Segretario deve dimostrare nell'azione quotidiana capacità, competenza e fattiva collaborazione e che l'azione amministrativa dovrà risultare efficace ed efficiente, raggiungendo appieno i risultati attesi nelle materie sopra previste



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

ed, inoltre, deve svolgere con pari risultati positivi le attività ulteriori assegnategli ai sensi della lettera d) dell'articolo 97 del TUEL 267/2000;

DATO ATTO, altresì, che al segretario può essere erogata la retribuzione di risultato solo in caso di verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati;

VISTI:

- il C.C.N.L. (normativo ed economico per il quadriennio) stipulato in via definitiva in data 16/05/2001;
- il contratto collettivo normativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali (accordo n. 2) per il periodo 2002-2005, sottoscritto in data 07/03/2008 e per il biennio economico 2002-2003 e 2004-2005 sottoscritto sempre in data 07/03/2008; del quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007 sottoscritto il 14/12/2010; del biennio economico 2008-2009 sottoscritto il 01/03/2011;

VISTO l'orientamento applicativo Aran 14/10/2014, in base al quale la corresponsione dell'indennità di risultato al segretario comunale può avvenire solo nel rispetto delle precise condizioni e modalità ivi stabilite, e cioè:

- 1) preventiva determinazione dell'ammontare della retribuzione di risultato che può essere riconosciuta al segretario, nell'ambito delle risorse effettivamente disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa;
- 2) preventiva fissazione e formale conferimento al segretario di precisi obiettivi, tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale;
- 3) valutazione annuale degli obiettivi e dei risultati conseguiti dal segretario da parte degli enti che, a tal fine, utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata, in coerenza con le previsioni del Titolo II del D. Lgs. 150/2009, in materia di definizione di misurazione, valutazione e trasparenza della performance;

Ritenuto, quindi, di dover provvedere all'impegno di spesa dell'indennità di risultato al Segretario Generale all'anno 2017, oltre agli oneri riflessi ed IRAP;

PROPONE

Di impegnare, per le motivazioni in premessa indicate, la spesa complessiva di euro 1.078,74 da ripartire nei seguenti capitoli di spesa del bilancio di previsione anno 2017:

- cap. 3015 "Segreteria - trattamento economico accessorio e premiante del personale dipendente " per euro 815,37
- cap. 3052 "Segreteria - contributi sociali su trattamento economico accessorio e premiante del personale dipendente" per euro 194,06;
- cap. 3053 "Segreteria - IRAP su trattamento economico accessorio e premiante del personale dipendente" per euro 69,31.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Roberto Macchiati



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto INDENNITA' DI RISULTATO DA CORRISPONDERE AL SEGRETARIO GENERALE - ANNO 2017. IMPEGNO DI SPESA. e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3^, lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Affari Generali;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

DETERMINA

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultante nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.

a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è Roberto Macchiati

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
F.to BOLLI STEFANIA



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 30-12-17

Il Responsabile del Provvedimento
F.to BOLLI STEFANIA

SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.

Corridonia, li 31-12-2017

Il Responsabile del settore
Bilancio Finanza e Patrimonio
F.to Marani Adalberto

E' copia conforme all'originale
Corridonia, li 30-12-2017

Il Responsabile del Provvedimento
BOLLI STEFANIA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 03-03-2018.....

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
FRANCESCHETTI ANNALISA