



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE VII**

**ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI**

COPIA

**N.99 Del 16-07-20**

**Registro Generale N. 392**

Ufficio: SERVIZI SOCIALI

-----  
**Oggetto: CANONE DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE MOD.  
KYOCERA TA 3050/3051 IN USO PRESSO L'ASILO NIDO COMUNALE + COSTO COPIA  
B/N E A COLORI - IMPEGNO DI SPESA - CODICE CIG: ZC727F8A8**  
-----

L'anno duemilaventi il giorno sedici del mese luglio, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato SILEONI GIULIANA dispone quanto all'interno specificato.



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

**PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.101 Del 15-07-2020**

Ufficio: SERVIZI SOCIALI

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento SABRINA TRIPPETTA

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;  
Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;  
Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;  
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
Visto il regolamento comunale di contabilità;  
Visto il regolamento comunale dei contratti;  
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto che con Determina Dirigenziale n. 60/304 del 31/05/2019 si è provveduto ad affidare il servizio di noleggio fotocopiatrice multifunzione mod. Kyocera mod. TA3051/3551, per l' Asilo Nido Comunale, alla ditta Studio Copia S.r.l., con sede a Porto Sant' Elpidio (FM), Via Albania, 13, mediante affidamento diretto, ai sensi dell' art. 36, c. 2, lette. A, D. Lgs. 50/2016, avvenuto attraverso il MEPA con trattativa diretta;

**Precisato** che:

- il fine che si intende perseguire è il noleggio della fotocopiatrice multifunzione mod. Kyocera TA3051/3551;
- che in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, si stabiliscono le seguenti clausole essenziali di affidamento della fornitura:
  - luogo di svolgimento: Asilo Nido Comunale;
  - durata del contratto: 48 mesi;
  - corrispettivo:
    - canone di locazione mensile: 35,00 € + I.V.A. (aliquota 22%), fatturato anticipatamente;
    - copie bianco/nero comprese, n. 416 al mese, costo copia bianco/nero eccedenti le 416 copie, 0,007 €/cad + I.V.A. (aliquota 22%), fatturate posticipatamente in base alle copie effettivamente prodotte;
    - copie comprese a colori n. 83 al mese, costo copia a colori eccedenti le 83 copie, 0,07 €/cad + I.V.A., (aliquota 22%), fatturate posticipatamente in base alle copie effettivamente prodotte;
  - termini di pagamento: 30 gg. data ricevimento fattura;
  - il contraente è stato scelto mediante trattativa diretta attraverso il MEPA;

Considerato che in media mensilmente vengono prodotte dall' Asilo Nido n. 45 copie in bianco/nero al netto di n. 416 copie comprese nel contratto, mentre per le copie a colori non è stato superato ancora il numero di copie comprese nel contratto pari a 83 mensili;



# *Città di Corridonia*

## *Provincia di Macerata*

Considerato che si rende necessario assumere l'impegno di spesa, per il pagamento del servizio del 2^ semestre 2020;

Visto in proposito il prodotto d'interesse, in base ai quali la spesa presunta per l'acquisizione del servizio in oggetto, per il 2^ semestre 2020, ammonta ad €. 327,87, oltre a IVA di legge, per un totale di €. 400,00;

Ritenuto necessario procedere all'acquisizione del servizio, assumendo l'impegno di spesa presunta, per coprire totalmente il 2^ semestre 2020, per una somma complessiva pari ad € 400,00, con imputazione al capitolo n. 9125 - cod. 12.01.01.03.02.07, "Noleggio fotocopiatrice in uso presso l'asilo nido comunale", del bilancio di previsione anno 2020;

Visto l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

Visti il bilancio di previsione per l'anno 2020 e relativi allegati di legge, approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 21.02.2020, divenuta esecutiva ai sensi di legge e successive variazioni;

### **PROPONE**

- 1) di procedere, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, ad impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la somma a copertura totale del 2^ semestre 2020, per il servizio di noleggio fotocopiatrice multifunzione mod. Kyocera TA3051/3551, per l'Asilo Nido Comunale, pari ad € 400,00, affidato con Determina Dirigenziale n. 60/304 del 31/05/2019, alla ditta Studio Copia S.r.L., con sede a Porto Sant'Elpidio (FM), Via Albania, 13, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lette. A, D. Lgs. 50/2016, avvenuto attraverso il MEPA con trattativa diretta;
- 2) di stabilire, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che le clausole essenziali sono le seguenti:
  - luogo di svolgimento: Asilo Nido Comunale;
  - durata del contratto: 48 mesi,
  - corrispettivo:
    - canone di locazione mensile: 35,00 € + I.V.A. (aliquota 22%), fatturato anticipatamente;
    - copie bianco/nero comprese, n. 416 al mese, costo copia bianco/nero eccedenti le 416 copie, 0,007 €/cad + I.V.A. (aliquota 22%), fatturate posticipatamente in base alle copie effettivamente prodotte;
    - copie comprese a colori n. 83 al mese, costo copia a colori eccedenti le 83 copie, 0,07 €/cad + I.V.A., (aliquota 22%), fatturate posticipatamente in base alle copie effettivamente prodotte;
  - termini di pagamento: 30 gg. data ricevimento fattura;
- 4) di imputare, la spesa presunta da sostenere di €. 400,00, al capitolo di spesa n. 9125 - cod. 12.01.01.03.02.07, "Noleggio fotocopiatrice in uso presso l'asilo nido comunale", del bilancio di previsione anno 2020;



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

- 5) di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: ZC727F78A8;
- 6) di dare atto che la spesa deve essere impegnata a favore dei sotto riportati soggetti:

| Denominazione del soggetto creditore | Codice fiscale | Partita Iva | Importo |
|--------------------------------------|----------------|-------------|---------|
| STUDIO COPIA SRL                     |                | 01150170437 | 400,00  |

- 7) di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dipendente: Sabrina Trippetta;
- 8) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
F.to SABRINA TRIPPETTA



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

## **IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto CANONE DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE MOD. KYOCERA TA 3050/3051 IN USO PRESSO L'ASILO NIDO COMUNALE + COSTO COPIA B/N E A COLORI - IMPEGNO DI SPESA - CODICE CIG: ZC727F8A8 e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3<sup>^</sup>, lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Istruzione e Servizi Sociali;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

## **DETERMINA**

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultante nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.

a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è SABRINA TRIPPETTA

**IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**  
**F.to SILEONI GIULIANA**



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 16-07-20

Il Responsabile del Provvedimento  
**F.to SILEONI GIULIANA**

**SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.

Corridonia, li 29-07-2020

Il Responsabile del settore  
Bilancio Finanza e Patrimonio  
**F.to Marani Adalberto**

E' copia conforme all'originale  
Corridonia, li 16-07-2020

Il Responsabile del Provvedimento  
**SILEONI GIULIANA**

\*\*\*\*\*

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 31-07-2020.....

**F.to IL SEGRETARIO GENERALE**  
BOLLI STEFANIA