Al Comune di Corridonia

 Settore VI – Assetto e Sviluppo del Territorio,

Manutenzione e Ricostruzione – SUAP

Piazza del Popolo, 8

62014 CORRIDONIA (MC)

comunecorridonia@pec.it

***Comunicazione per l’installazione di dehors in deroga alle previsioni normative, ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. xx del xx/xx/2021***

Il sottoscritto:

Nominativo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Residente in ­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_C.A.P. \_\_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_della ditta 2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_sita a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n. \_\_\_\_ e sede legale3 a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n. \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

COMUNICA

**l’installazione di un dehors** presso l’attività ubicata nel Comune di Corridonia e precisamente in:

|  |
| --- |
| **UBICAZIONE**: Loc. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ |
| **CATASTO**. Foglio n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mappali \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **DESTINATO/ADIBITO A**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**PROPRIETÀ DELL’AREA:** * Privata;
* Pubblica;
 |
| **DELLA SEGUENTE TIPOLOGIA:*** Ombrellone;
* Gazebo;
* Fioriera;
* Transenna;
* Pedana;
* sedie e tavolini;
* paraventi;
* tende parasole;
* Fioriere;
* Paletti.
 |
| **CON LE SEGUENTI CARATTERISTICHE4:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****E CON LE SEGUENTI DIMENSIONI INDICATIVE:**Lunghezza: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Larghezza: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Altezza: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

## In deroga alle previsioni del P.R.G., delle N.T.A., del Regolamento Edilizio Comunale, del Regolamento Comunale per l’esercizio delle Attività di Somministrazione Alimenti e Bevande e dei vincoli di tutela ambientale, così come stabilito dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. xx del xx/xx/2021.

## Nel caso di installazione su area pubblica:

## Il sottoscritto chiede che vengano acquisiti d’ufficio tutte le necessarie autorizzazioni, prima di procedere al montaggio.

## Nel caso di installazione su area privata:

## i lavori di montaggio avranno inizio in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

## Il sottoscritto, inoltre,

DICHIARA

* Aver preso interamente visione della Deliberazione n. xx del xx/xx/2021 e di essere a conoscenza di tutte le previsioni in essa contenute;
* Di impegnarsi a rimuovere la struttura temporanea entro la data ultima del 30/09/2021, dandone opportuna comunicazione al Comune di Corridonia, presentando la modulistica prevista entro e non oltre 10 giorni dall’avvenuta rimozione;
* Di provvedere ad installare elementi che garantiscano la sicurezza dell’utenza, ancorandoli saldamente a parete o a suolo e garantendo il corretto montaggio degli stessi;
* Di assumere in proprio tutte le responsabilità derivanti in caso di incidenti, danni a terzi, eventi calamitosi;
* Di sollevare in toto il Comune di Corridonia da ogni responsabilità eventualmente imputabile;
* Di mantenere tutte le componenti degli elementi costitutivi dei dehors sempre in ordine, pulite e funzionali;
* Di mantenere lo spazio, pubblico o privato, nel quale è installato il dehors in perfetto stato igienico-sanitario, di sicurezza e di decoro, adottando tutte le soluzione che si ritengono idonee allo scopo (cestini portarifiuti, ecc);
* Di garantire il ripristino a regola d’arte dello stato dei luoghi, in seguito allo smontaggio della struttura;
* Di non arrecare in alcun caso intralcio alla circolazione veicolare in genere, ed in particolare al traffico in servizio di emergenza ed al transito in sicurezza dei pedoni e delle persone diversamente abili;
* Di garantire il rispetto della normativa per l’abbattimento delle barriere architettoniche;
* Di vigilare affinché l’utilizzo delle strutture e degli arredi da parte della clientela avvenga in modo tale da non creare pericolo o intralcio alla circolazione dei pedoni, non ostruire l’ingresso delle attività commerciali e delle civili abitazioni situate nelle vicinanze dell’area occupata, non arrecare disturbo alla quiete pubblica.

Corridonia, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### IL SOTTOSCRITTO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Viene allegata la seguente documentazione obbligatoria:

* **planimetria generale dell’area** contenente il posizionamento del dehors con indicate le dimensioni sia della struttura da installare che degli spazi limitrofi restanti (nel caso di occupazione di spazi adibiti a parcheggio, dovrà essere garantita la viabilità all’interno dell’area);
* **documentazione esplicativa** circa la tipologia di elemento che si vuole installare (anche mediante esempi grafici);
* copia fotostatica non autentica del documento di identità del sottoscrittore (art. 38 DPR445/00)

Nel caso di installazione su area privata non di proprietà esclusiva:

* **Autorizzazione all’occupazione temporanea** del suolo da parte degli aventi diritto.

Nel caso di installazione su edificio condominiale:

* **dichiarazione di assenso dei condomini.**

1 Specificare il titolo del richiedente

2 Ragione sociale della ditta, cooperativa, impresa, ecc.

3 Da compilarsi solo se di diversa ubicazione

4 Descrizione della tipologia di dehors (n. di elementi, colore, finiture, tipologia di materiali