

**DISCIPLINARE DI INCARICO DI SUPPORTO TECNICO ED AMMINISTRATIVO ALLE ATTIVITA' DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.) PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TERMICI DI RISCALDAMENTO, ESCLUSE LE RETI DI DISTRIBUZIONE, UBICATI NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CORRIDONIA, COMPRESO L'ACQUISTO DI IMPIANTI TERMICI DI RISCALDAMENTO E/O DI LORO COMPONENTI – C.I.G. N. Z87287E711.**

Premesso che con determinazione del Settore Bilancio –Finanze e Patrimonio n. \_\_\_/\_\_\_ del 00 /00/ 2019 è stato affidato l'incarico di supporto tecnico ed amministrativo alle attività del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la gestione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti termici di riscaldamento, escluse le reti di distribuzione, ubicati negli edifici di proprietà del Comune di Corridonia, compreso l'acquisto di impianti termici di riscaldamento e/o di loro componenti – Stagione termica 2019/2020 per il periodo di tempo che va dal 01/07/2019 al 30/06/2020, alla ditta \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_, codice fiscale/partita IVA: \_\_\_\_\_;

TRA

il **COMUNE DI CORRIDONIA**, c.f. 00182490433, P. IVA 00111090437, con sede in Corridonia (MC), Piazza Filippo Corridoni n. 8, in seguito denominato anche "Ente" o "Comune", rappresentato dal Dott. Adalberto Marani, nato a Roma il 17 giugno 1966 (c.f. MRNDBR66H17H501V), ivi elettivamente domiciliato ai fini della stipula del presente atto, nella qualità di Responsabile del Settore Bilancio - Finanze e Patrimonio dell'Ente stesso, nel cui esclusivo interesse agisce ed é autorizzato a stipulare il presente atto ai sensi dell'art. 107, comma 3, lettera c), del Testo Unico degli Enti Locali (TUEL) approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 146 del 19/06/2018, divenuta esecutiva ai sensi di legge;

E

la **DITTA** \_\_\_\_\_, con sede legale in (CAP \_\_\_\_\_) Città \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_, codice fiscale /Partita IVA: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, PEC: \_\_\_\_\_, rappresentata dal \_\_\_\_\_ (c.f. \_\_\_\_\_), nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_, in qualità di rappresentante legale della ditta \_\_\_\_\_, in seguito denominato anche "Affidatario", il quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse della ditta \_\_\_\_\_;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

**Art.1 – Oggetto dell'incarico**

Il Comune conferisce, ai sensi dell'art. 31, comma 11, del D. Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.,

*Adalberto Marani*

all'affidatario l'incarico relativo alle prestazioni di supporto tecnico ed amministrativo alle attività del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per la gestione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti termici di riscaldamento, escluse le reti di distribuzione, di proprietà comunale, compreso l'acquisto di impianti termici di riscaldamento e/o di loro componenti.

Il Comune, contestualmente all'affidamento dell'incarico, mette a disposizione dell'affidatario la documentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico stesso.

L'affidatario deve operare nel rispetto della normativa vigente in materia.

L'oggetto di affidamento dell'incarico è il seguente:

- attività di supporto tecnico ed amministrativo relativamente ai compiti propri del Responsabile Unico del Procedimento per la gestione del servizio in oggetto;
- attività di comunicazione e di rapporto, sia con il Terzo Responsabile, sia con il Comune, relativamente alla necessità di effettuare interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria degli impianti termici di riscaldamento, escluse le reti di distribuzione, di proprietà comunale, compreso l'acquisto di impianti termici di riscaldamento e/o di loro componenti;
- attività di supporto tecnico ed amministrativo alle attività del Responsabile Unico del Procedimento nella procedura di affidamento al Terzo Responsabile oppure a soggetto esterno diverso dal Terzo Responsabile degli interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria degli impianti termici di riscaldamento, escluse le reti di distribuzione, di proprietà comunale, e/o dell'acquisto di impianti termici di riscaldamento e/o di loro componenti, da effettuare da parte dell'Amministrazione comunale;
- attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento ai fini della valutazione dei preventivi di spesa relativi agli interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria degli impianti termici di riscaldamento, escluse le reti di distribuzione, di proprietà comunale, compreso l'acquisto di impianti termici di riscaldamento e/o di loro componenti, da effettuare da parte dell'Amministrazione comunale, in relazione alla congruità ed alla convenienza economica della spesa da sostenere da parte dell'Amministrazione comunale;
- relazione da presentare al Comune su ogni singolo procedimento amministrativo relativo all'affidamento degli interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria degli impianti termici di riscaldamento, escluse le reti di distribuzione, di proprietà comunale, compreso l'acquisto di impianti termici di riscaldamento e/o di loro componenti, da effettuare da parte del Comune, in cui sono riportate le motivazioni poste a fondamento della scelta della procedura di selezione del fornitore del singolo intervento o del singolo acquisto da effettuare da parte del Comune, e dell'individuazione dell'affidatario del singolo intervento o del singolo acquisto, e l'attestazione della congruità e della convenienza economica della spesa da sostenere da parte dell'Amministrazione comunale;
- attività e funzioni di Direttore dei Lavori (ove necessario) per conto del Comune relativamente ad ogni intervento di manutenzione ordinaria e/o straordinaria degli impianti

termici di riscaldamento, escluse le reti di distribuzione, di proprietà comunale, compreso l'acquisto di impianti termici di riscaldamento e/o di loro componenti;

- attività e funzioni di Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione dei lavori (ove necessario) per conto del Comune relativamente ad ogni intervento di manutenzione ordinaria e/o straordinaria degli impianti termici di riscaldamento, escluse le reti di distribuzione, di proprietà comunale, compreso l'acquisto di impianti termici di riscaldamento e/o di loro componenti;
- relazione tecnica finale dell'intervento effettuato di manutenzione ordinaria e/o straordinaria degli impianti termici di riscaldamento, escluse le reti di distribuzione, di proprietà comunale, compreso l'acquisto di impianti termici di riscaldamento e/o di loro componenti, in cui si attesta la regolare esecuzione dei lavori svolti dall'affidatario dell'intervento, previa acquisizione, ove necessario, della dichiarazione di conformità a regola d'arte dell'intervento eseguito e dei documenti allegati alla stessa dichiarazione previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, da rilasciare da parte dell'affidatario dell'intervento.

Si intende come supporto alle attività del R.U.P. ogni prestazione tecnica ed amministrativa relativa al corretto svolgimento delle funzioni del Responsabile Unico del Procedimento.

Le attività di supporto sono prestate in relazione ad ogni singolo procedimento amministrativo relativo all'affidamento degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti termici di riscaldamento, escluse le reti di distribuzione, di proprietà comunale, compreso l'acquisto di impianti termici di riscaldamento e/o di loro componenti, che abbia inizio in data successiva alla stipula del disciplinare di incarico, oppure che sia già in corso a tale data, secondo le necessità e le richieste formulate dal R.U.P. per ogni singolo procedimento.

L'affidatario è tenuto ad osservare tutti gli adempimenti di legge relativi alle prestazioni di cui all'incarico in oggetto, secondo le direttive impartite dal Responsabile Unico del Procedimento per ogni singolo procedimento. L'affidatario è altresì obbligato all'osservanza delle norme del Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

L'affidatario ha l'obbligo di recarsi presso il luogo di ubicazione degli impianti termici di riscaldamento del Comune a seguito di ogni richiesta avanzata dal Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), entro il termine massimo di 180 (centottanta) minuti dal tempo della chiamata effettuata in forma verbale oppure in forma scritta, dal Comune (Settore Bilancio – Finanze e Patrimonio) in relazione ai compiti previsti dal presente disciplinare di incarico. All'affidatario spetta, al riguardo, il diritto di chiamata stabilito dal successivo articolo 4, che è comprensivo di ogni onere e spesa da sostenere per recarsi presso il luogo di ubicazione degli impianti termici di riscaldamento comunali oggetto di chiamata, in relazione all'intervento oppure agli interventi da effettuare nel giorno della chiamata.

Gli impianti termici di riscaldamento comunali, escluse le reti distribuzione, ed i relativi luoghi di ubicazione a cui fa riferimento l'incarico in oggetto, sono indicati nell'elenco allegato al presente disciplinare di incarico.

*Roberto Mercuri*

Al Comune è riservata, per motivate esigenze, la facoltà di estendere le prestazioni, aggiungendo nuovi impianti termici di riscaldamento non presenti nell'elenco allegato, oppure la facoltà di ridurre le prestazioni, escludendo dall'oggetto dell'incarico impianti termici di riscaldamento indicati nell'elenco allegato.

#### **Art. 2 – Impegni – Durata dell'incarico - Penale**

L'affidatario si impegna a tenere i contatti con il Comune e con il personale dipendente comunale per sottoporre al loro esame le risultanze della sua attività relativa alle varie fasi dell'incarico, nonché ad essere disponibile a partecipare ad eventuali incontri con soggetti indicati dal Comune o dal personale dipendente comunale, rispettando i tempi stabiliti dal R.U.P. per lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico.

L'incarico viene affidato per il periodo di tempo che va dalla data di affidamento prevista per il 01 luglio 2019 e fino al 30 giugno 2020.

La relazione attestante la congruità e la convenienza economica della spesa da sostenere da parte del Comune per il singolo intervento da effettuare prevista dall'art. 1 del presente disciplinare deve essere presentata al Comune entro il termine di 6 (sei) giorni dalla data di ricevimento della richiesta in forma scritta fatta dal Comune (Settore Bilancio-Finanze e Patrimonio), ed inviata all'affidatario tramite posta elettronica certificata, salvo ritardi dovuti a causa di forza maggiore oppure ad eventi indipendenti dalla volontà dell'affidatario. Per l'espletamento delle altre prestazioni previste dall'art. 1 del presente disciplinare il R.U.P. stabilisce di volta in volta i termini del tempo necessario per l'espletamento delle prestazioni.

In caso di ritardo fino a 10 (dieci) giorni rispetto ai termini di tempo stabiliti ai sensi dell'art. 2 del presente Disciplinare per lo svolgimento delle prestazioni, si applica una penale di Euro 15,00 (quindici/00) per ogni giorno di ritardo verificatosi nello svolgimento del singolo incarico, salvo i ritardi dovuti a causa di forza maggiore oppure ad eventi indipendenti dalla volontà dell'affidatario.

In caso di ritardo superiore a 10 (dieci) giorni rispetto ai termini di tempo stabiliti ai sensi dell'art. 2 del presente Disciplinare per lo svolgimento delle prestazioni, si applica una penale di Euro 30,00 (trenta/00) per ogni giorno di ritardo verificatosi nello svolgimento del singolo incarico, salvo i ritardi dovuti a causa di forza maggiore oppure ad eventi indipendenti dalla volontà dell'affidatario.

#### **Art. 3 Subappalto - Cessione del disciplinare - Recesso**

E' vietato il subappalto dell'incarico.

E' vietata la cessione totale o parziale del disciplinare di incarico, a qualsiasi titolo, e sotto qualunque forma, pena la sua immediata risoluzione ed il risarcimento dei danni e delle spese causati al Comune.

Il Comune ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal disciplinare di incarico stipulato, previo pagamento delle prestazioni eseguite fino al momento del recesso.

Il recesso dall'incarico da parte dell'affidatario comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso, salvo l'eventuale rivalsa del Comune per i danni provocati dal recesso.

#### Art. 4 – Corrispettivo dell'incarico - Pagamento del compenso

Il compenso relativo all'incarico da svolgere viene così stabilito:

- compenso di Euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_/\_\_\_\_) oltre al contributo obbligatorio dovuto alla Cassa di Previdenza ed Assistenza (in caso di soggetto tenuto all'obbligo di iscrizione alla Cassa di Previdenza ed Assistenza) ed all'IVA di legge, spettante per l'eventuale coordinamento della sicurezza, l'eventuale direzione dei lavori, la valutazione del preventivo di spesa relativo ad ogni singolo intervento di manutenzione ordinaria o straordinaria degli impianti termici di riscaldamento comunali, escluse le reti di distribuzione, compreso l'acquisto di impianti termici di riscaldamento o di loro componenti, per le attività di supporto tecnico ed amministrativo al Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) nel procedimento di scelta del fornitore del singolo intervento di manutenzione e/o di acquisto mediante la procedura di affidamento diretto ai sensi della normativa vigente in materia, e per la redazione della relazione tecnica finale dell'intervento eseguito oppure dell'acquisto effettuato attestante la sua regolare esecuzione;
- compenso di Euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_/\_\_\_\_) oltre al contributo obbligatorio dovuto alla Cassa di Previdenza ed Assistenza (in caso di soggetto tenuto all'obbligo di iscrizione alla Cassa di Previdenza ed Assistenza) ed all'IVA di legge, spettante per l'eventuale coordinamento della sicurezza, l'eventuale direzione dei lavori, la valutazione del preventivo di spesa relativo ad ogni singolo intervento di manutenzione ordinaria o straordinaria degli impianti termici di riscaldamento comunali, escluse le reti di distribuzione, compreso l'acquisto di impianti termici di riscaldamento o di loro componenti, per le attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) nel procedimento di scelta del fornitore del singolo intervento di manutenzione e/o di acquisto, mediante procedura diversa dalla procedura dell'affidamento diretto ai sensi della normativa vigente in materia, e per la redazione della relazione tecnica finale dell'intervento eseguito oppure dell'acquisto effettuato attestante la sua regolare esecuzione.

Per l'intervento effettuato oppure per gli interventi effettuati dall'affidatario presso il Comune di Corridonia nel giorno della chiamata fatta dal Comune (Settore Bilancio-Finanze e Patrimonio) all'affidatario stesso durante i seguenti giorni feriali ed entro il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, al fine di recarsi presso gli impianti termici di riscaldamento, escluse le reti di distribuzione, ubicati negli edifici di proprietà comunale, oggetto di intervento di manutenzione ordinaria o straordinaria, compreso l'acquisto di impianti termici di riscaldamento o di loro componenti, il Comune di Corridonia corrisponde all'affidatario il compenso di Euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_/\_\_\_\_), oltre al contributo obbligatorio dovuto alla Cassa di Previdenza ed Assistenza (in caso di soggetto tenuto all'obbligo di iscrizione alla Cassa di Previdenza ed Assistenza) ed all'IVA di legge.

Il pagamento del compenso viene effettuato dietro presentazione all'Ente, da parte dell'affidatario, di regolare fattura elettronica (codice univoco dell'ufficio destinatario della fattura elettronica: UUX3US),

*Adolfo M. M. M.*

previa verifica, da parte dell'affidatario, della regolare esecuzione delle prestazioni svolte e della regolarità contributiva accertata tramite l'esame del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) rilasciato dall'I.N.P.S. o dall'I.N.A.I.L. oppure della certificazione relativa agli adempimenti previdenziali ed assistenziali rilasciata dall'Albo/Registro/Ordine di appartenenza dell'affidatario, secondo le modalità ed i tempi di pagamento di seguito indicati:

- per le prestazioni svolte a partire dal 01 luglio 2019 e fino al 30/09/2019: il pagamento viene effettuato entro il 30/11/2019;
- per le prestazioni svolte a partire dal 01/10/2019 e fino al 31/12/2019: il pagamento viene effettuato entro il 29/02/2020;
- per le prestazioni svolte dal 01/01/2020 fino al 31/03/2020: il pagamento viene effettuato entro il 31/05/2020;
- per le prestazioni svolte dal 01/04/2020 fino al 30/06/2020: il pagamento viene effettuato entro il 31/08/2020.

#### **Art. 5 –Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari**

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Art. 6 - Incompatibilità**

Nel periodo di svolgimento dell'incarico l'affidatario non può svolgere il ruolo di Terzo Responsabile e non può partecipare, né in nome proprio, né per conto di terzi, alle procedure di affidamento degli interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria degli impianti termici di riscaldamento comunali, compreso l'acquisto di impianti termici di riscaldamento o di loro componenti, né avere rapporti di alcun genere con l'affidatario degli interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria degli impianti termici di riscaldamento comunali, compreso l'acquisto di impianti termici di riscaldamento o di loro componenti.

L'affidatario dichiara di non trovarsi, ai fini dell'espletamento del presente incarico, ai sensi della normativa vigente in materia, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con lo svolgimento dello stesso e si impegna a comunicare tempestivamente all'Ente eventuali variazioni che dovessero intervenire durante il periodo di svolgimento del presente incarico.

#### **Art. 7 – Polizza Assicurativa**

L'affidatario, prima della sottoscrizione del presente disciplinare di incarico, deve fornire la prova di avere stipulato una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e verso il Comune (Ente appaltante), che copre i danni derivanti dall'esecuzione dell'incarico in oggetto per un massimale di importo non inferiore a €. 30.000,00 (trentamila/00) e fino all'importo massimo di €. 300.000,00 (trecentomila/00), massimale unico per ogni sinistro occorso con la copertura per danni a persone,

*Adolfo Mercuri*

cose e animali, con validità dalla data di inizio dell'incarico in oggetto e fino alla sua scadenza. La polizza deve essere stipulata a favore del Comune e non deve prevedere pattuizioni, che direttamente o indirettamente si pongano in contrasto con quelle contenute nel presente disciplinare di incarico. L'oggetto della polizza deve esplicitamente prevedere, per il periodo di tempo che va dalla data di inizio dell'incarico in oggetto e fino alla sua scadenza, la copertura di tutti i rischi e di tutti i danni che potrebbero essere causati al Comune ed a terzi dall'esecuzione dell'incarico in oggetto.

#### **Art. 8 – Cause di risoluzione del disciplinare di incarico**

Il Comune si riserva la facoltà di far valere la risoluzione di diritto del presente disciplinare di incarico in caso di:

- ritardo nell'adempimento delle prestazioni di cui al presente disciplinare di incarico, che comporti un danno grave al Comune;
- perdita dei requisiti previsti per l'affidamento del presente incarico;
- verificarsi di uno o più casi di incompatibilità di cui all'art. 6 del presente disciplinare di incarico;
- non ottemperanza, da parte dell'affidatario, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

Il Comune procede altresì a revocare l'affidamento dell'incarico, qualora dalle verifiche effettuate ricorra nei confronti dell'affidatario una delle cause ostative allo svolgimento del presente incarico previste dalla vigente normativa.

L'affidatario, a seguito della risoluzione del disciplinare di incarico, non ha diritto a compensi o indennizzi di sorta, ad eccezione del pagamento del corrispettivo previsto dal disciplinare di incarico per le prestazioni rese fino alla data della risoluzione, dedotte le spese sostenute dal Comune a causa della risoluzione del disciplinare di incarico e salvo in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento degli ulteriori danni.

#### **Art. 9 – Risoluzione delle controversie**

Tutte le controversie che possano sorgere relativamente all'esecuzione dell'incarico ed alla liquidazione del compenso sono di competenza del Foro di Macerata.

#### **Art. 10 – Spese**

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese relative al presente disciplinare di incarico, comprese le spese per l'eventuale registrazione.

Restano a carico del Comune le somme dovute all'affidatario per l'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) e per ogni altro onere a carico del Comune previsto da norme di legge.

#### **Art. 11 – Domicilio delle parti**

Ai fini del presente disciplinare di incarico le parti eleggono domicilio presso la sede comunale sita in

*Adalberto Macchi*

Corridonia, Piazza Filippo Corridoni, 8.

**Art. 12 – Disposizioni finali**

Il presente disciplinare è impegnativo sia per l'affidatario che per il Comune, che lo sottoscrivono.

L'affidatario, con la sottoscrizione del presente disciplinare di incarico, dichiara sotto la propria personale responsabilità di non avere rapporti con il Comune e/o con altri Enti Pubblici, che siano incompatibili con lo svolgimento del presente incarico.

Per il Comune di Corridonia  
Il Responsabile del Settore Bilancio-Finanze e Patrimonio  
(Dott. Adalberto Marani)

L'affidatario  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Il Legale Rappresentante  
(\_\_\_\_\_)

*Adalberto Marani*

**ELENCO DEGLI IMPIANTI TERMICI DI RISCALDAMENTO, ESCLUSE LE RETI DI DISTRIBUZIONE, UBICATI NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CORRIDONIA.**

| N. | IMPIANTI TERMICI di riscaldamento di potenza termica inferiore a 35 KW   | potenza termica caldaia |
|----|--|-------------------------|
| 1  | Uffici Polizia Municipale – Piazza Filippo Corridoni   | 26                      |
| 2  | Ufficio Anagrafe – Piazza del Popolo   | 28                      |
| 3  | Asilo Nido (cucina P.S1) – Via Gioacchino Rossini  | 31                      |
| 4  | Museo casa natale Filippo Corridoni –<br>Via Trincea delle Frasche, 29   | 29                      |
| 5  | Retropalco Teatro Comunale - "Giovan Battista Velluti" –<br>Piazza del Popolo  | 24                      |
| 6  | Villa Fermani – Via Costantinopoli   | 34,8                    |
| 7  | Chiesa Santa Chiara – Via Oberdan  | 28                      |
| 8  | Spogliatoi Campo di calcio – Zona industriale - Via Enrico Mattei  | 22,6                    |
| 9  | Centro di Aggregazione Giovanile (P.S1) – Via Don Bosco  | 26                      |
| 10 | Centro diurno per Disabili "Il Ciclamino" – Contrada Massaccio   | 34,9                    |
| N. | IMPIANTI TERMICI di riscaldamento di potenza termica da 35 KW a 350 KW   | potenza termica caldaia |
| 1  | Sede comunale – Piazza Filippo Corridoni   | 235                     |
| 2  | Distaccamento Sede comunale – Piazza del Popolo  | 115                     |
| 3  | I.P.S.I.A. Palestra – Via Sant'Anna  | 34+34= 68               |
| 4  | Scuola Elementare + Centro Servizi Sociali – Via Sant'Anna   | 318                     |
| 5  | Asilo Nido – Via Gioacchino Rossini  | 34,8+34,8=69,6          |
| 6  | Scuola Materna – Via Pier Paolo Bartolazzi   | 188,8+31,5=<br>220,30   |
| 7  | Scuola Materna - Contrada Crocefisso   | 29+26= 55               |
| 8  | Ampliamento Scuola Materna –Contrada Crocefisso  | 50                      |
| 9  | Scuola Elementare – Viale Martiri della Libertà  | 217                     |
| 10 | Casa di Riposo - Viale Italia  | 258,1                   |
| 11 | Palazzo Persichetti Ugolini (Biblioteca e Pinacoteca) – Piazza del Popolo  | 232                     |
| 12 | Palestra Comunale - Viale Italia   | 100                     |
| 13 | Teatro Comunale "Giovan Battista Velluti" - Piazza del Popolo  | 65                      |
| 14 | Centro di Aggregazione Giovanile (P.T.) – Via Don Bosco  | 72,6                    |
| 15 | Scuola Materna – Contrada Campogiano   | 55                      |
| 16 | Scuola Materna ed Elementare –<br>Contrada San Claudio   | 167+116=283             |
| 17 | I.P.S.I.A. Palestra – Via Sant'Anna  | 33,2+33,2=<br>66,4      |
| N. | IMPIANTI TERMICI di riscaldamento di potenza termica superiore a 350 KW  | potenza termica caldaia |
| 1  | Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato "I.P.S.I.A." Aule + Laboratori + porzione Scuola Elementare –<br>Via Sant'Anna | 774+795=<br>1570        |
| 2  | Scuola Media – Piazza Filippo Corridoni -<br>Chiesa San Francesco – Piazza Filippo Corridoni   | 3x260= 780              |

*Adalberto Mucci*

