



# COMUNE DI CORRIDONIA

(PROVINCIA DI MACERATA)

Settore Bilancio – Finanze e Patrimonio

Piazza Filippo Corridoni, 8 – 62014 Corridonia

Tel. 0733/439904-439342 - PEC: [comunecorridonia@pec.it](mailto:comunecorridonia@pec.it)

Prot. n. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_

## RICHIESTA DI PRESENTAZIONE DI OFFERTA

**OGGETTO:** Richiesta di presentazione di offerta per l'affidamento dell'incarico di supporto tecnico ed amministrativo alle attività del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per la gestione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti termici di riscaldamento, escluse le reti di distribuzione, ubicati negli edifici di proprietà del Comune di Corridonia, compreso l'acquisto di impianti termici di riscaldamento e/o di loro componenti, mediante la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, da aggiudicare secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - CIG n. Z87287E711.

Spett. le \_\_\_\_\_

P.E.C.: \_\_\_\_\_

### Trasmessa a mezzo PEC

Con la presente si invita la S.V. a presentare al Comune di Corridonia l'offerta per l'affidamento dell'incarico di supporto tecnico ed amministrativo alle attività del Responsabile unico del Procedimento (R.U.P.) per la gestione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti termici di riscaldamento, escluse le reti di distribuzione, ubicati negli edifici di proprietà del Comune di Corridonia, compreso l'acquisto di impianti termici di riscaldamento e/o di loro componenti, per il periodo di tempo che va dalla data di affidamento del suddetto incarico, previsto per il 01 luglio 2019 e fino al 30 giugno 2020, mediante l'espletamento della procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i.. Il presente incarico sarà aggiudicato sulla base del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il quale sarà determinato dalla minore somma dei prezzi espressi in euro ribassati ed offerti dal soggetto invitato a presentare l'offerta rispetto ai prezzi espressi in euro posti a base della procedura di affidamento diretto indicati nell'art. 4 del disciplinare di incarico allegato alla presente richiesta.

I prezzi del compenso relativo all'incarico da svolgere posti a base di gara sono così stabiliti:

- a) prezzo del compenso di Euro 300,00 (trecento/00) oltre al contributo obbligatorio dovuto alla Cassa di Previdenza ed Assistenza (in caso di soggetto tenuto all'obbligo di iscrizione alla Cassa di Previdenza ed Assistenza) ed all'IVA di legge, spettante per l'eventuale coordinamento della sicurezza, l'eventuale direzione dei lavori, la valutazione del preventivo di spesa relativo ad ogni singolo intervento di manutenzione ordinaria o straordinaria degli impianti termici di riscaldamento comunali, escluse le reti di distribuzione, compreso

*Adelberto Mancini*

l'acquisto di impianti termici di riscaldamento e/o di loro componenti, per le attività di supporto tecnico ed amministrativo al Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) nella procedura di scelta del fornitore del singolo intervento di manutenzione e/o di acquisto mediante la procedura di affidamento diretto ai sensi della normativa vigente in materia, e per la redazione della relazione tecnica finale dell'intervento eseguito oppure dell'acquisto effettuato attestante la sua regolare esecuzione;

- b) prezzo del compenso di Euro 600,00 (seicento/00) oltre al contributo obbligatorio dovuto alla Cassa di Previdenza ed Assistenza (in caso di soggetto tenuto all'obbligo di iscrizione alla Cassa di Previdenza ed Assistenza) ed all'IVA di legge, spettante per l'eventuale coordinamento della sicurezza, l'eventuale direzione dei lavori, la valutazione del preventivo di spesa relativo ad ogni singolo intervento di manutenzione ordinaria o straordinaria degli impianti termici di riscaldamento comunali, escluse le reti di distribuzione, compreso l'acquisto di impianti termici di riscaldamento e/o di loro componenti, per le attività di supporto tecnico ed amministrativo al Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) nella procedura di scelta del fornitore del singolo intervento di manutenzione e/o di acquisto, mediante procedura diversa da quella dell'affidamento diretto, ai sensi della normativa vigente in materia, e per la redazione della relazione tecnica finale dell'intervento eseguito oppure dell'acquisto effettuato attestante la sua regolare esecuzione.

Per l'intervento effettuato oppure per gli interventi effettuati dall'affidatario presso il Comune di Corridonia nel giorno della chiamata fatta dal Comune (Settore Bilancio – Finanze e Patrimonio) all'affidatario stesso durante i seguenti giorni feriali ed entro il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, al fine di recarsi presso gli impianti termici di riscaldamento, escluse le reti di distribuzione, ubicati negli edifici di proprietà comunale, oggetto di intervento di manutenzione ordinaria o straordinaria, compreso l'acquisto di impianti termici di riscaldamento o di loro componenti, il Comune di Corridonia corrisponde all'affidatario il prezzo del compenso a base di gara di Euro 40,00 (quaranta/00), oltre al contributo obbligatorio dovuto alla Cassa di Previdenza ed Assistenza (in caso di soggetto tenuto all'obbligo di iscrizione alla Cassa di Previdenza ed Assistenza) ed all'IVA di legge.

Pertanto, il valore complessivo dell'incarico da affidare, riferito alla sua intera durata, viene stimato nell'importo presunto di Euro 4.040,00 (quattromilaquaranta/00), oltre C.A.P. (se dovuto) ed I.V.A. di legge, così formato:

- importo stimato di Euro 3.000,00 (tremila/00), oltre C.A.P. (se dovuto) ed I.V.A. di legge per n. 10 (dieci) interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e/o procedura di acquisto di impianti termici di riscaldamento e/o di loro componenti, da affidare mediante la procedura di affidamento diretto ai sensi della normativa vigente in materia, per il prezzo unitario del compenso di Euro 300,00 (trecento/00), oltre C.A.P. (se dovuto) ed I.V.A. di legge;
- importo stimato di Euro 600,00 (seicento/00), oltre C.A.P. (se dovuto) ed I.V.A. di legge per n. 1 (uno) intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria e/o di acquisto di impianti termici di riscaldamento e/o di loro componenti, mediante procedura diversa da quella dell'affidamento diretto ai sensi della normativa vigente in materia, per il prezzo unitario del compenso di Euro 600,00 (seicento/00), oltre C.A.P. (se dovuto) ed I.V.A. di legge;
- importo stimato di Euro 440,00 (quattrocentoquaranta/00), oltre C.A.P. (se dovuto) ed I.V.A. di legge per n. 11 (undici) interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e/o di acquisto di impianti termici di riscaldamento e/o di loro componenti per i quali spetta il diritto di chiamata per ciascun intervento di Euro 40,00 (quaranta/00), oltre C.A.P. (se dovuto) ed I.V.A. di legge.

Tra tutte le offerte valide pervenute presso questo Ente da parte dei soggetti invitati alla loro presentazione, sarà ritenuta, come migliore, l'offerta presentata dal soggetto invitato da questo Ente, che contiene la minore somma dei prezzi espressi in euro ribassati ed offerti rispetto ai prezzi posti a base della procedura di affidamento diretto sopraindicati e riportati nell'art. 4 del disciplinare di incarico.

Si procederà all'affidamento diretto dell'incarico anche nel caso in cui pervenga presso questo Ente una sola offerta valida, purché sia ritenuta da questo Ente congrua e conveniente.

L'offerta presentata dall'affidatario rimarrà valida ed invariabile per l'intera durata

*Adolfo M...*

dell'incarico, con decorrenza prevista per il 01 luglio 2019 fino al 30 giugno 2020.

Pertanto,

## SI INVITA

la ditta \_\_\_\_\_ a presentare al Comune di Corridonia apposita offerta, secondo quanto di seguito indicato.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

Il soggetto invitato a presentare l'offerta, in possesso dei requisiti richiesti, **a pena di esclusione dalla procedura di affidamento diretto**, dovrà far pervenire, **entro le ore 13,00 del giorno 00 \_\_\_\_\_ 2019**, l'offerta al seguente indirizzo: Comune di Corridonia – Piazza Filippo Corridoni, 8 – 62014 Corridonia (MC), a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Corridonia sito a Corridonia (MC) in Piazza del Popolo (orario di ricevimento del pubblico: dal lunedì al sabato: dalle ore 10:00 alle ore 13:00).

Il plico, **a pena di esclusione dalla procedura di affidamento diretto**, deve essere chiuso, debitamente sigillato e firmato sui lembi di chiusura dal soggetto invitato a presentare l'offerta o dal procuratore di questi recante all'esterno l'intestazione del mittente ed il suo indirizzo e la seguente scritta ben visibile "Affidamento incarico di supporto tecnico ed amministrativo alle attività del R.U.P. per la gestione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti termici di riscaldamento, escluse le reti di distribuzione, ubicati negli edifici di proprietà del Comune di Corridonia, compreso l'acquisto di impianti termici di riscaldamento e/o di loro componenti."

Trascorso il termine sopraindicato fissato per la presentazione dell'offerta, non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta aggiuntiva o sostitutiva della precedente e non sarà consentita la presentazione di altra offerta.

A tal fine faranno esclusivamente fede la data e l'ora di arrivo del plico presso questo Ente apposte all'esterno dello stesso dall'Ufficio Protocollo del Comune di Corridonia. Il Comune si esonera da ogni responsabilità e rischio in ordine ad eventuali ritardi nel recapito del plico da parte dell'ufficio postale o dell'agenzia di recapito autorizzata. Il recapito tempestivo del plico all'Ufficio Protocollo del Comune di Corridonia rimane ad esclusivo rischio del mittente. **Non sarà aperto il plico che risulti pervenuto all'Ufficio Protocollo del Comune di Corridonia dopo le ore 13:00 del giorno 00 \_\_\_\_\_ 2019.** Il Comune non è tenuto ad effettuare alcuna indagine relativa ai motivi del ritardo nel recapito del plico.

**A pena di esclusione dalla procedura di affidamento diretto**, il plico dovrà contenere le seguenti due buste recanti le diciture sottoindicate:

- 1) **"BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** contenente i seguenti documenti redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata:
  - a) il **modello di dichiarazioni** contenente la presentazione dell'offerta per l'affidamento dell'incarico in oggetto, gli elementi e le dichiarazioni sostitutive resi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestanti anche i requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D. Lgs. n. 50/2016, debitamente compilato e sottoscritto dal soggetto invitato a presentare l'offerta o dal procuratore di questi, unitamente alla copia fotostatica del relativo documento di identità ed al curriculum vitae firmato dal soggetto invitato a presentare l'offerta o dal procuratore di questi. In caso di sottoscrizione da parte del procuratore, deve essere inserita nella busta anche la relativa procura (in originale o copia autenticata). Qualora il soggetto invitato a presentare l'offerta voglia presentare a questo Ente un modello di dichiarazioni in formato diverso da quello allegato alla presente richiesta, potrà presentare il modello di dichiarazioni da lui prescelto, purché contenga la presentazione dell'offerta per l'affidamento dell'incarico in oggetto e tutti gli elementi e le dichiarazioni richiesti da questo Ente ai fini della presentazione dell'offerta;

*Adolfo Moroni*

- b) **la presente richiesta di presentazione di offerta sottoscritta, in ogni foglio, dal soggetto invitato a presentare l'offerta o dal procuratore di questi.** In caso di sottoscrizione da parte del procuratore, deve essere inserita nella busta anche la relativa procura (in originale o copia autenticata);
- c) **il disciplinare di incarico e l'elenco ad esso allegato contenente gli impianti termici di riscaldamento comunali oggetto dell'incarico sottoscritti, in ogni foglio, dal soggetto invitato a presentare l'offerta o dal procuratore di questi.** In caso di sottoscrizione da parte del procuratore, deve essere inserita nella busta anche la relativa procura (in originale o copia autenticata).

**La mancanza, l'incompletezza o l'irregolarità di uno qualunque dei suddetti documenti sarà causa di esclusione dalla procedura di affidamento diretto.**

2) **"BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA"** contenente, a pena di esclusione dalla procedura di affidamento diretto, i seguenti documenti redatti in lingua italiana o corredata di traduzione giurata:

- a) **l'offerta economica redatta utilizzando le due schede di offerta** allegate alla presente richiesta, debitamente compilate e sottoscritte dal soggetto invitato a presentare l'offerta o dal procuratore di questi, unitamente alla copia fotostatica del relativo documento di identità. In caso di sottoscrizione da parte del procuratore, deve essere inserita nella busta anche la relativa procura (in originale o copia autenticata);
- b) **l'attestato di presa visione**, rilasciato dal Comune di Corridonia in sede di sopralluogo assistito degli impianti termici di riscaldamento, escluse le reti di distribuzione, ubicati negli edifici di proprietà comunale e dei loro luoghi di ubicazione, che sono indicati nell'elenco allegato al disciplinare di incarico.

Per ciascun sottoscrittore è sufficiente allegare alla documentazione la fotocopia di un valido documento di identità, a prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o documenti dallo stesso sottoscritti.

*Adolfo Mascini*

**Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo assistito, il soggetto invitato a presentare l'offerta oppure il procuratore di questi deve inviare al Comune di Corridonia, a pena di esclusione dalla procedura di affidamento diretto, entro le ore 13:00 del giorno ..... 2019, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [comunecorridonia@pec.it](mailto:comunecorridonia@pec.it) ed all'indirizzo di posta elettronica ordinaria (e-mail): [ragioneria@comune.corridonia.mc.it](mailto:ragioneria@comune.corridonia.mc.it), la richiesta di sopralluogo contenente l'indicazione del nome e del cognome e dei relativi dati anagrafici della persona incaricata di effettuare il sopralluogo, unitamente alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto invitato a presentare l'offerta. In caso di sottoscrizione del procuratore, deve essere allegata la relativa procura (in originale o copia autenticata).**

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO**

Il soggetto invitato a presentare l'offerta, alla data di scadenza del termine di presentazione della stessa, a pena di esclusione dalla procedura di affidamento diretto, non dovrà trovarsi in nessuna delle situazioni ostative previste dal D. Lgs. n. 159/2011 e dovrà essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

**Fatte salve le espresse ipotesi di esclusione dalla procedura di affidamento diretto previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, potrà essere disposta l'esclusione dell'offerente dalla medesima procedura, a causa di mancanza, irregolarità o incompletezza della documentazione richiesta e di inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venire meno il serio e proficuo svolgimento della procedura di affidamento diretto.**

Il soggetto invitato a presentare l'offerta deve dimostrare di avere maturato, alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, almeno 2 (due) anni di esperienza nel settore della manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti termici di riscaldamento, escluse le reti di distribuzione, compreso l'acquisto di impianti termici di riscaldamento e/o di loro componenti.

La procedura di affidamento diretto verrà svolta dal Responsabile del Settore Bilancio – Finanze

e Patrimonio del Comune di Corridonia, Dott. Adalberto Marani, in qualità di responsabile del Procedimento, il quale, ai sensi delle disposizioni contenute nella presente richiesta, nei documenti di riferimento e nel D. Lgs. n. 50/2016, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte presentate, provvederà a scegliere la migliore offerta e ad effettuare il conseguente affidamento provvisorio.

L'apertura dei plichi e delle buste inserite nei plichi contenenti le offerte avverrà, in seduta pubblica, presso la Residenza Municipale sita a Corridonia (MC) - Piazza Filippo Corridoni, 8 – piano primo – Settore Bilancio-Finanze e Patrimonio - **alle ore 9,30 del giorno 00**  
**2019.**

Il Comune di Corridonia procederà, nei confronti dell'affidatario, alla verifica dei requisiti di partecipazione alla procedura di affidamento diretto, con riferimento all'incarico da affidare indicato nella presente richiesta.

In caso di offerte uguali si procederà ad individuare l'affidatario mediante sorteggio nella stessa seduta pubblica stabilita per l'apertura dei plichi e delle buste inserite nei plichi contenenti le offerte.

In caso di presentazione di una unica offerta valida l'affidamento é effettuato a favore dell'unico offerente, purché l'offerta sia ritenuta da questo Ente congrua e conveniente.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora nessuna offerta risulti congrua e conveniente in relazione all'oggetto dell'incarico ovvero ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

L'affidamento dell'incarico non equivale ad accettazione dell'offerta. Pertanto, il disciplinare di incarico sarà stipulato solo dopo l'intervenuta efficacia dell'affidamento.

L'affidamento dell'incarico diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti dichiarati dal soggetto che ha presentato l'offerta migliore. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede all'esclusione del soggetto, nonché ad individuare nuovi affidatari provvisori oppure a dichiarare deserta la procedura di affidamento diretto alla luce degli elementi economici desumibili dal nuovo eventuale affidamento.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, il Comune non assumerà verso di questa alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la procedura in oggetto e ad essa necessari e connessi, avranno conseguito piena efficacia con l'approvazione degli atti della procedura di affidamento diretto da parte del responsabile del Settore Bilancio-Finanze-Patrimonio del Comune.

Qualora, trascorsi 180 giorni dalla data di apertura delle buste contenenti le offerte, non sia intervenuta la stipula del disciplinare di incarico o comunque una definitiva determinazione da parte del Comune di Corridonia gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dal proprio impegno.

Il Comune di Corridonia si riserva la facoltà di annullare o revocare la procedura di affidamento diretto, di non pervenire all'affidamento dell'incarico e di non stipulare il disciplinare di incarico, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di indennizzo o di risarcimento danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

**L'eventuale irregolarità contributiva, rilevabile dal documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) rilasciato dall'I.N.P.S. o dall'I.N.A.I.L. oppure dalla certificazione relativa agli adempimenti previdenziali ed assistenziali rilasciata dall'Albo/Registro/Ordine di appartenenza dell'affidatario, comporterà l'esclusione dalla procedura di affidamento diretto.**

**L'offerta economica è composta da due schede di offerta**, debitamente firmate dal soggetto invitato a presentare l'offerta o dal procuratore di questi (in tal caso deve essere inserita nella "BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA" la relativa procura in originale o copia autenticata), che devono contenere l'indicazione dei singoli prezzi espressi in euro, in cifre e in lettere, con un massimo di due cifre dopo la virgola, ribassati rispetto ai prezzi posti a base di gara della procedura di affidamento diretto sopraindicati e riportati nell'art. 4 del disciplinare di incarico, relativi al diritto di chiamata per l'intervento oppure per gli interventi da effettuare presso questo Ente nel giorno della chiamata fatta dal Comune di Corridonia, al compenso spettante per lo svolgimento della singola procedura di scelta del fornitore da attuare mediante procedura di affidamento diretto ed al compenso spettante per lo svolgimento della singola procedura di scelta del fornitore da attuare mediante procedura diversa dalla

*Adalberto Marani*

procedura di affidamento diretto. Nel suddetto compenso è compresa anche la remunerazione per lo svolgimento dell'eventuale incarico di direttore dei lavori e/o di coordinatore della sicurezza ai sensi D. Lgs. n. 81/2008 con riferimento al singolo intervento da effettuare. Non sono ammesse l'offerta condizionata, l'offerta espressa in modo indeterminato e l'offerta in aumento. In caso di discordanza tra il prezzo ribassato indicato in cifra ed il prezzo ribassato indicato in lettere, prevale il prezzo ribassato indicato in lettere.

**La mancata effettuazione del sopralluogo assistito é causa di esclusione dalla procedura di affidamento diretto.**

Il soggetto invitato a presentare l'offerta può effettuare il sopralluogo degli impianti termici comunali di riscaldamento, escluse le reti di distribuzione, durante i seguenti giorni feriali ed entro il seguente orario: dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:00. La data e l'ora di svolgimento del sopralluogo sono comunicati dal Comune di Corridonia al soggetto invitato a presentare l'offerta con almeno un giorno di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento a conferma dell'avvenuto sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo assistito può essere effettuato dal soggetto invitato a presentare l'offerta o dal direttore tecnico del soggetto invitato a presentare l'offerta, come risultante dal certificato della C.C.I.A.A./Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dal soggetto invitato a presentare l'offerta.

Il soggetto che effettua il sopralluogo, al termine dello stesso, deve richiedere che gli venga rilasciata l'attestazione di avvenuto sopralluogo da parte dell'incaricato del Comune di Corridonia, recante la data e il numero di protocollo rilasciato dall'Ente o altra modalità di individuazione dell'attestazione.

Per la definizione dei dettagli operativi del sopralluogo è possibile contattare i referenti dell'Ente di seguito indicati:

- Dott. Adalberto Marani – tel. 0733/439342;
- geom. Roberto Paolorossi – tel. 0733/439341.

Fatte salve le espresse ipotesi di esclusione dalla procedura di affidamento diretto previste dal richiamato art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e quelle previste nella presente richiesta, il Comune di Corridonia, in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni che devono essere presentate dal soggetto invitato a presentare l'offerta, utilizza la procedura prevista dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016.

**Le integrazioni richieste devono essere effettuate entro il termine massimo di 3 (tre) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di regolarizzazione. In caso di mancata regolarizzazione della documentazione, da parte del soggetto invitato a presentare l'offerta, entro il suddetto termine massimo di 3 (tre) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di regolarizzazione, lo stesso viene escluso dalla procedura di affidamento diretto.**

In caso di irregolarità formale ovvero di mancanza od incompletezza di dichiarazioni non essenziali, il Comune di Corridonia richiede la regolarizzazione con la procedura sopraindicata.

**STIPULA DEL DISCIPLINARE DI INCARICO**

La stipula del disciplinare di incarico è subordinata all'acquisizione del D.U.R.C. rilasciato dall'I.N.P.S. o dall'I.N.A.I.L. oppure dalla certificazione relativa agli adempimenti previdenziali ed assistenziali rilasciata dall'Albo/Registro/Ordine di appartenenza dell'affidatario.

Il disciplinare di incarico è sottoposto all'osservanza delle prescrizioni della Legge n. 136/2010 e s.m.i.. Pertanto, l'affidatario dell'incarico assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge.

**DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA STIPULA DEL DISCIPLINARE DI INCARICO**

L'efficacia dell'affidamento definitivo e la conseguente stipula del disciplinare di incarico rimangono formalmente subordinate all'acquisizione, entro il termine massimo di 3 (tre) giorni dalla data di comunicazione di affidamento provvisorio, della seguente documentazione:

- **Polizza assicurativa** ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, per la responsabilità

*Adalberto Marani*

civile verso terzi e verso il Comune di Corridonia, che deve coprire i danni derivanti dall'esecuzione dell'incarico per un massimale non inferiore ad Euro 30.000,00 (trentamila/00) e fino all'importo massimo di Euro 300.000,00 (trecentomila/00), massimale unico per singolo sinistro occorso, con copertura per danni a persone, cose e animali, con validità dalla data di inizio dell'incarico in oggetto fino alla sua scadenza;

- **Dichiarazione** sottoscritta dal soggetto invitato a presentare l'offerta inerente gli estremi del conto corrente dedicato all'incarico, nonché i dati anagrafici ed il codice fiscale di tutte le persone abilitate ad operare sul conto corrente stesso.

In caso di mancata, incompleta od irregolare presentazione della suddetta documentazione entro il predetto termine massimo dei 3 (tre) giorni, il Comune di Corridonia provvede a dichiarare la decadenza dall'incarico dell'affidatario provvisorio e, successivamente, provvede a valutare le altre offerte valide presentate, provvede a scegliere la migliore offerta e ad effettuare, di nuovo, il conseguente affidamento provvisorio.

## ALTRE INFORMAZIONI

- Il subappalto dell'incarico non è ammesso. Non è ammessa la cessione, anche parziale, del disciplinare di incarico. E' ammesso il recesso dall'incarico.
- L'affidatario deve impegnarsi a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dall'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136, sotto pena dell'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 6 della medesima legge. Oltre che negli altri casi previsti dal disciplinare di incarico e dalle vigenti norme, il disciplinare di incarico viene risolto di pieno diritto, senza necessità di previa messa in mora dell'affidatario in caso di inadempimento degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ed in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., fatta salva l'applicazione delle sanzioni di cui all'art.6 della Legge 13.08.2010, n. 136.
- Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016, è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del disciplinare di incarico.
- In caso di comprovata necessità dell'Ente, l'incarico può essere svolto, da parte dell'affidatario, anche prima dell'affidamento definitivo.
- Il Comune di Corridonia, in caso di fallimento dell'affidatario o di risoluzione del disciplinare di incarico per grave inadempimento del medesimo, si riserva la facoltà di interpellare gli altri soggetti che hanno presentato l'offerta, al fine di stipulare un nuovo disciplinare di incarico per l'affidamento del completamento dell'incarico, ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016.
- Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016, si precisa che tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra il Comune di Corridonia ed il soggetto invitato a presentare l'offerta avvengono mediante posta elettronica certificata (PEC). Il soggetto invitato a presentare l'offerta è, pertanto, tenuto ad indicare, nella rispettiva documentazione, il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) ed il numero di telefono. Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) oppure problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione devono essere tempestivamente segnalati al Comune di Corridonia; in caso contrario, il Comune di Corridonia declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- Per ogni controversia che dovesse insorgere in merito all'esecuzione dell'incarico di cui trattasi è competente il Foro di Macerata. E' esclusa la competenza arbitrale.
- Avverso il presente atto è possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche - Via della Loggia, 24 - 60121 Ancona (sito web: [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it)), entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della presente richiesta di presentazione di offerta.

*Alberto Moroni*

- Il Comune di Corridonia si riserva di differire l'avvio della presente procedura di affidamento diretto, di spostare la data di inizio e/o di fine incarico relativo alla presente procedura di affidamento diretto o di revocare la presente procedura di affidamento diretto, senza che il soggetto invitato a presentare l'offerta possa vantare alcuna pretesa al riguardo.
- Per quanto non espressamente previsto nella presente richiesta, si richiamano le norme, le prescrizioni e le condizioni contenute nel disciplinare di incarico allegato alla presente richiesta.
- I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del Regolamento generale sulla Protezione dei Dati Personali (GDPR UE) n. 2016/679 per le finalità e le modalità previste dalla presente richiesta e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

L'Ufficio responsabile del procedimento è il Comune di Corridonia - Settore Bilancio – Finanze e Patrimonio – Piazza Filippo Corridoni, 8 – 62014 Corridonia (MC).

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dott. Adalberto Marani, Responsabile del Settore Bilancio – Finanze e Patrimonio del Comune di Corridonia (tel. 0733/439904-439342, e-mail: [ragioneria@comune.corridonia.mc.it](mailto:ragioneria@comune.corridonia.mc.it); pec: [comunecorridonia@pec.it](mailto:comunecorridonia@pec.it)).

Il Responsabile del Settore Bilancio – Finanze e Patrimonio  
(Dott. Adalberto Marani)

*Adalberto Marani*