



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 68 del 28-05-2021

**Oggetto: MODIFICA AL PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE
2021-2023 - PROVVEDIMENTI**

L'anno duemilaventuno il giorno ventotto del mese di maggio alle ore 13:00, nella Residenza Comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e termini previsti, si è riunita in video conferenza la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cartechini Paolo	SINDACO	P
Pierantoni Manuele	ASSESSORE	P
Mazza Fabio	ASSESSORE	P
Andreozzi Francesco	ASSESSORE	P
TAMBURRINI STEFANIA	ASSESSORE	P
Sagretti Monica	ASSESSORE	P

PRESENTI 6

ASSENTI 0

Assiste dalla sede comunale collegata in video conferenza il SEGRETARIO GENERALE STEFANIA BOLLI

Il Presidente Paolo Cartechini nella sua qualità di SINDACO, nella Sede Comunale, dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti in video conferenza e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

ASSESSORATO
UFFICIO PROPONENTE PERSONALE

Registro proposte 68

DOCUMENTO ISTRUTTORIO
DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 24/11/2020 con la quale è stato approvato il Piano triennale dei Fabbisogni di personale per gli anni 2021/2023, dando atto che nell'anno 2021 non si avranno eccedenze di personale e/o esuberanti;

Richiamata, altresì, la Deliberazione della Giunta comunale n. 10 del 12/02/2021 ad oggetto "Modifica Piano dei fabbisogni 2021-2023 – Provvedimenti" con la quale sono state disposte modifiche al predetto Piano dei fabbisogni in relazione alle esigenze contingenti di carenza di personale ed è stata prevista l'applicazione delle disposizioni di cui alla Legge n. 178/2020 (Legge di Bilancio 2021) ed, in particolare, i commi da 993 a 995 riguardanti la deroga prevista per le assunzioni di personale della polizia locale a tempo determinato rispetto al tetto di spesa per le assunzioni flessibili di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 ed il comma 70, che prevede l'istituzione di un fondo, con dotazione pari a 10 milioni di Euro, allo scopo di potenziare gli uffici comunali che si occupano della gestione dei servizi connessi all'erogazione del superbonus 110%, con l'assunzione a tempo determinato e per l'anno in corso di personale tecnico;

Dato atto che, con Delibera di Consiglio comunale n.20 del 31/03/2021 è stato approvato il Bilancio di previsione per gli anni 2021-2023 con i relativi allegati di legge;

Verificato che, con Delibera di Giunta n. 48 del 23/04/2021, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2021-2023, unitamente al Piano degli obiettivi ed al Piano delle Performance;

Viste:

- La deliberazione di Giunta Comunale 168 del 21/12/2020 con la quale è stata disposta la riorganizzazione della macrostruttura ed attività dei Settori dell'Ente e approvata la dotazione organica;
- La Deliberazione di Giunta comunale n. 197 del 30/12/2020 recante "Conferma del sistema di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative vigente – Rideterminazione delle fasce e dell'indennità di posizione dei Responsabili di posizione organizzativa";
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 20/01/2021 ad oggetto "Approvazione Piano Azioni Positive (PAP) – anni 2021-2023";

Richiamato l'art. 1, commi 557 e 562, della Legge 296/2006 per quanto concerne le spese di personale in valore assoluto;



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Richiamato l'art. 3 del D.L. 90/2014 e l'art. 1, comma 229, della Legge 208/2015 per quanto concerne la capacità assunzionale;

Richiamato, infine, l'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 per quanto riguarda il limite alla capacità assunzionale rispetto al lavoro c.d. "flessibile";

Rilevato:

- che per l'anno 2020 il Comune di Corridonia ha assicurato il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013, come stabilito dal Decreto Legge n. 90/2014 convertito in L. 114/2014;
- che per l'anno 2020 il Comune di Corridonia ha assicurato il rispetto del limite del 100% della spesa sostenuta nell'anno 2009 pari ad Euro 37.938,91 per l'assunzione di personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e/o flessibili per l'avvenuto rispetto dei vincoli di spesa del personale previsti dalla normativa vigente in materia;
- che la programmazione della spesa del personale rispetta il principio della sostenibilità della spesa;
- che l'importo del limite massimo complessivo della spesa del personale da sostenere negli anni 2021/2022/2023 rilevante ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della Legge 27/12/2006, n. 296 e s.m.i., costituito dal valore medio della spesa del personale del triennio 2011/2012/2013 calcolato ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della citata Legge n.296/2006 e s.m.i. è pari ad Euro 2.452.872,59 (inclusa IRAP), pari ad € 2.295.071,22 IRAP esclusa;

Dato atto che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

Visto il comma 2 dell'art. 33 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34: "A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione";

Rilevato che è in vigore dal 20/04/2020 il Decreto del 17 marzo 2020 del Ministro della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri (pubblicato in G.U. n. 108 del 27/04/2020) con il quale si dà attuazione alle previsioni dell'articolo 33, comma 2 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34 che, per quanto di interesse per il nostro ente:

1. definisce la spesa del personale: "impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato";

2. definisce le entrate correnti: “media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata”;
3. suddivide i comuni in fasce demografiche: il Comune di Corridonia, con popolazione legale di 15322 residenti (G.U. n. 294 del 18/12/2012), rientra nella fascia “f) comuni da 10.000 a 59.999 abitanti”;
4. individua i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa di personale dei comuni rispetto alle entrate correnti: Corridonia, per la fascia f), ha un valore soglia pari al 27%;
5. individua le percentuali di incremento annuale della spesa del personale registrata nel 2018, che per la fascia f) sono le seguenti: 9% per l’anno 2020, 16% per l’anno 2021, 19% per l’anno 2022, 21% per l’anno 2023 e 22% per l’anno 2024;
6. dà la possibilità di utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali qui sopra riportati, fermi restando il limite del 27%, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione;

Visto l’art. 57, comma 3-septies, del Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 13 ottobre 2020, n. 126;

Visto il comma 993 dell’art. 1 della Legge 30 dicembre 2020, n. 178;

Preso atto che la spesa complessiva del personale del Comune di Corridonia registrata nell’anno 2020, al netto della spesa del personale finanziata integralmente da risorse provenienti da altri soggetti pari complessivamente ad Euro 156.473,88 e dell’IRAP pari ad Euro 123.136,19, ammonta ad Euro 1.957.136,39;

Rilevato che per il Comune di Corridonia:

- il rapporto della spesa di personale rispetto alle entrate correnti per l’anno 2021, di cui al precedente punto 4 è pari a 16,92% (Spesa complessiva del personale registrata nell’anno 2020: Euro 1.957.136,39/ Media degli accertamenti correnti riferita al triennio 2017/2018/2019: Euro 11.565.349,82), collocando Corridonia tra i comuni virtuosi con ben 10,08 punti percentuali al di sotto del valore soglia del 27%;
- la spesa del personale registrata nel 2018, di cui al punto 5, è pari a Euro 2.188.042,67;
- l’incremento massimo di spesa del personale nel 2021 sarebbe pari al 16% di € 2.188.042,67, pari ad € 350.086,83;

Confermato quanto già indicato nelle premesse della D.G.C. n. 146 del 24/11/2020 relativamente al rispetto dei massimali di spesa del personale per l’anno 2021 ed ai risparmi a regime dovuti alle cessazioni dell’anno 2021;

Considerato che:

- l’art. 2 del D.lgs. n. 165/2001 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli Uffici;
- l’art. 6 del d.lgs. n. 165/2001 prevede “Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter”;

- gli artt. 89 e 91 del d.lgs. n. 267/2000 impongono l’obbligo da parte della Giunta Comunale di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, quali atti di programmazione dinamica finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;
- Con i Decreti Lgs. 74 e 75 del 2017 sono state apportate significative innovazioni al D. Lgs. 165/2001 e al D.Lgs 150/2009;

Rilevate le seguenti cessazioni che sono avvenute o avverranno nel 2021, come da comunicazione dell’Ufficio personale:

- Sig. Rocchi Andrea (data di cessazione dal servizio effettiva: 21 maggio 2021);
- Sig.ra Loreti Maria (data di cessazione dal servizio effettiva: 01 ottobre 2021);
- Sig.ra Sileoni Giuliana (data di cessazione dal servizio presunta: 07 dicembre 2021);

Vista la nota in data 24/05/2021, acquisita al protocollo dell’Ente al n. 13.076, da parte dell’Unione Montana dei Monti Azzurri, con la quale si comunica che, con atto n. 21 del 14/05/2021, è stata approvata la graduatoria di merito del concorso per Istruttore direttivo contabile dalla quale risulta primo in graduatoria il dipendente di questo ente Federico Montecchiari in forza presso il Settore III – Finanze Bilancio e Patrimonio, e si esprime l’intenzione di assumere il predetto dipendente a far data dal 01/09/2021;

Dato atto che, nella nota di cui sopra, si richiede all’Ente, nelle more dell’assunzione presso l’Unione Montana dei Monti Azzurri, l’utilizzo congiunto del dipendente Dott. Federico Montecchiari a far data dal 31/05/2021 o 1/06/2021 fino al 31/08/2021 per n. 6 ore settimanali ai sensi dell’art. 14 del CCNL del 22/01/2004 e per n. 12 ore fuori orario ai sensi dell’art. 1, comma 557 della Legge 311/2004;

Ritenuto poter autorizzare l’utilizzo congiunto del dipendente Dott. Federico Montecchiari a far data dal 31/05/2021 fino al 31/08/2021 per n. 6 ore settimanali ai sensi dell’art. 14 del CCNL del 22/01/2004 e per n. 12 ore fuori orario ai sensi dell’art. 1, comma 557 della Legge 311/2004, al fine assicurare l’avvicendamento del personale dell’Ente;

Dato atto, altresì, che nei primi mesi dell’anno 2022 cesserà dal servizio per pensionamento la Sig.ra De Ascentis Luciana, in forza presso il Settore II – Affari Generali, addetta al Servizio Anagrafe, Stato civile, Elettorale;

Ritenuto, pertanto, opportuno modificare il Piano dei fabbisogni 2021-2023 in relazione alle esigenze di breve e medio termine sopra descritte, procedendo alla modifica dello stesso secondo quanto evidenziato nella Tabella allegata che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Considerate le necessità di personale espresse dai responsabili di settore così come raccolte dal Segretario generale e le relative valutazioni dell’amministrazione circa le priorità da assegnare a tali richieste in funzione della sostenibilità finanziarie della spesa che l’assunzione di nuovo personale genera ed in funzione degli obiettivi strategici che la stessa si è data;

Richiamato l'art. 3, comma 101, della legge 244/2007 (Finanziaria 2008);

Ritenuto disporre l'integrazione oraria da part time a 18 ore settimanali a part time a 35 ore settimanali dei seguenti dipendenti, all'esito del superamento del periodo di prova:

- Istruttore Direttivo Amministrativo – Dott.ssa Umberta Michetti, assegnata al Settore III – Finanze, Bilancio e Patrimonio;
- Istruttore Direttivo Amministrativo – Dott. Andrea Giacomini, assegnato al Settore I – Affari Istituzionali;

Ritenuto prevedere all'esito della cessazione della somministrazione lavoro di un collaboratore amministrativo, Cat. B3, presso il Settore I – Affari Istituzionali, all'assunzione di un Esecutore Amministrativo B1, a tempo pieno, tramite selezione dal centro per l'Impiego;

Ritenuto, inoltre, prevedere presso il Settore II – Affari Generali, in relazione alle esigenze manifestate dal relativo Capo Settore relative alla prossima cessazione prevista, l'assunzione di un esecutore Amministrativo, B1, a tempo pieno, tramite selezione dal centro per l'Impiego al fine di garantire i medesimi servizi alla cittadinanza da parte del Servizio Anagrafe, Stato civile, Elettorale;

Rilevato che si sta procedendo con le procedure assunzionali previste per l'anno 2020 nel Piano dei fabbisogni così come modificato con Delibera n. 146 del 24/11/2020 ed, in particolare, è stato pubblicato in data 22/01/2021 il bando di concorso per l'assunzione di n. 2 istruttori di vigilanza cat. C1 da assegnare al Settore IV – Polizia Municipale e Protezione Civile, è stata individuata la Commissione esaminatrice che si insedierà in data 26/05/2021 ed è stata completata l'istruttoria relativa alle ammissioni dei candidati;

Considerato che per la redazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023 si è tenuto conto della possibilità della stabilizzazione delle persone assunte a tempo determinato ai sensi dell'art. 50-bis del D.L. 189/2016 che abbiano maturato il requisito di almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'amministrazione, anche non continuativi entro il 31/12/2020. Questa possibilità è stata accordata ai comuni rientranti nel "cratero sisma" tramite i commi 3 e 3-bis dell'art. 57 del D.L. 104/2020;

Valutate anche le seguenti necessità temporanee per l'anno 2021, rientranti nel limite della spesa per le assunzioni flessibili:

- a) del Settore I – Affari Istituzionali: integrare da 24 ore settimanali a 36 ore settimanali per il periodo residuo rispetto ai 6 mesi previsti, l'unità di personale, collaboratore amministrativo cat. B3, acquisita tramite somministrazione lavoro in quanto operativa dal 4/05/2021 e non dal 01/04/2021 come originariamente previsto per una spesa complessiva di Euro 13.750,40;
- b) del Settore III – Finanza Bilancio e Patrimonio da coprire con n. 1 unità di personale per 6 mesi, istruttore direttivo amministrativo/contabile cat. D, per 12 ore settimanali, tramite attingimento da graduatorie vigenti o collaborazione con altro Ente, per una spesa prevista di Euro 5.628,12;
- c) del Settore IV – Polizia Municipale e Protezione civile, da coprire con n. 2 unità di personale per n. 3 mesi a tempo pieno di istruttore di vigilanza cat. C1, per una spesa prevista di Euro 16.500,00 tramite attingimento da graduatorie vigenti, ai sensi dei



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

commi 993 e ss Legge 178/2020 e, pertanto, in deroga al tetto di spesa per le assunzioni flessibili di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010;

- d) del Settore VI – Assetto e Sviluppo del Territorio, Manutenzione e Ricostruzione legate all'esigenza di lavori di manutenzione del verde comunale e manutenzione del patrimonio comunale nel periodo estivo per n. 1 unità di personale per 4 mesi a 24 ore, operaio generico cat. B1, per una spesa prevista di € 6.163,60, tramite selezione con CPI o selezione pubblica o somministrazione lavoro;
- e) del Settore VII – Istruzione e Servizi Sociali legate all'esigenza di mantenere la qualità dei servizi erogati a fronte di una assenza per maternità, di n. 1 Esecutore amministrativo B1, part time a 15 ore settimanali, tramite somministrazione lavoro, per n. 6 mesi per una spesa complessiva 5.778,36;

Vista la tabella del fabbisogno del personale 2021-2023 (Allegato A) nella quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale e la previsione di fabbisogno del personale c.d. "flessibile" per gli anni 2021-2023 con le modifiche apportate secondo quanto indicato sopra;

Preso Atto che il Comune di Corridonia ha rispettato il Patto di Stabilità interno per l'anno 2015 e gli obiettivi del pareggio di bilancio per gli anni 2017/2018/2019/2020;

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato, relativo all'anno 2019, non emergono condizioni di squilibrio finanziario;

Ritenuto di prevedere assunzioni a tempo determinato per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile;

Richiamato il Decreto Legge 189/2016 ed, in particolare, gli artt. 3, 3-bis e 50-bis;

Rilevato che presso l'ente sono in servizio a tempo determinato presso il Settore VI – Assetto e Sviluppo del Territorio, Manutenzione e Ricostruzione, le seguenti figure previste dall'art. 50-bis del D.L. 189/2016 "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016", in quanto Corridonia rientra tra i Comuni appartenenti al "cratere" del sisma 2016 (come da allegato 2 del D.L. 189/2016) e che tali assunzioni sono state espressamente autorizzate dalla Regione Marche (Ufficio Speciale Ricostruzione Sisma Marche incaricata dalla gestione dell'emergenza sisma) e con oneri a totale carico della contabilità speciale sisma e totalmente rimborsati dalla Regione Marche in deroga ai vincoli sul lavoro flessibile:

- N. 3 Istruttore direttivi tecnici cat. D1 a tempo pieno fino al 31/12/2021;
- N. 1 Istruttore tecnico cat. C1 a tempo pieno fino al 31/12/2021;
- N. 2 Istruttori tecnici cat. C1 tempo parziale 50% (18 ore settimanali) fino al 31/12/2021;

Viste le seguenti note dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Marche - Sisma 2016:

- La nota prot. n. 15570 del 22/06/2019 dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Marche – sisma 2016 relativa agli aggiornamenti dell'art. 50-bis del D.L. 189/2016 riportati nella legge 55/2019 "Sblocca Cantieri": "In particolare, si sottolinea che è stato

eliminato in via definitiva il tetto numerico delle unità complessivamente autorizzate nelle due fasi ai vari Enti, rimanendo invero fermo il necessario rispetto del tetto di spesa, già fissato dalla norma, per ciascuna unità di personale precedentemente autorizzata, in € 41.395,24. Ne consegue che, nel rispetto di tale tetto di spesa pro-capite, si rende possibile per i Comuni e Province del cratere sismico procedere alla sottoscrizione anche di contratti di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale, previa acquisizione, qualora si tratti di professionisti e fermo restando quanto previsto dall'art. 53 TUPI, di autodichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. 445/2000, relativa alla non iscrizione, o avvenuta sospensione, dall'elenco speciale dei professionisti abilitati all'esercizio della professione relativamente a competenze di tipo tecnico e strutturale nell'ambito dell'edilizia, di cui all'articolo 34 dello stesso D.L. 189/2016. Qualora il rapporto di lavoro subordinato a tempo parziale non sia superiore al 50%, resta inteso che rimane possibile l'esercizio di attività libero-professionale, secondo quanto espressamente previsto dall'art. 1, commi 56 e 56-bis della legge 23 dicembre 1996 n. 662 (Misure di razionalizzazione della finanza pubblica), purché non riconducibile alle attività della ricostruzione, le quali presuppongono il rispetto della richiamata disposizione normativa di cui all'art. 34 D.L. 189/2016.”;

- La nota prot. n. 22823 del 24/09/2019 con la quale: “In esito alle risultanze del Comitato Istituzionale, si comunica che a Codesto Ente è stata assegnata n. 1 ulteriore unità rispetto alle n. 4 già autorizzate (per numero complessivo di unità assegnate pari a 5) a condizione che i profili professionali da individuare siano idonei per lo svolgimento, in via esclusiva, di attività di tipo gestionale connesse alla ricostruzione pubblica e privata”;

Tenuto conto dell'art. 20 del D.Lgs. 75/2017 che al comma 1 prevede: “Le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, fino al 31 dicembre 2021, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:

a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;

b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

c) abbia maturato, al 31 dicembre 2020, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni”;

Dato atto che è volontà dell'ente procedere alla stabilizzazione, ai sensi dei commi 3 e 3-bis dell'art. 57 del D.L. 104/2020, a partire dall'anno 2021, delle seguenti unità di personale che hanno acquisito i requisiti previsti dall'art. 20 del D.Lgs. 75/2017 entro il 31/12/2020 a seguito di risposta da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri di ammissione dell'ente al fondo istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze:

CATEGORIA	TIPOLOGIA RAPPORTO (Tempo pieno - tempo parziale)	PROFILO PROFESSIONALE	DATA MATURAZIONE DEL REQUISITO PER LA STABILIZZAZIONE (art.	STIMA COSTO ANNUALE TRATTAMENTO ECONOMICO FONDAMENTALE
-----------	--	-----------------------	---	--



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

			20 d.lgs 75/2017)	COMPLESSIVO (COMPRESI ONERI ED IRAP)
D1	TEMPO PIENO	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	17/01/2020	€33.763,96
C1	TEMPO PARZIALE 50%	ISTRUTTORE TECNICO	09/11/2020	€15.577,18
C1	TEMPO PIENO	ISTRUTTORE TECNICO	20/11/2020	€31.154,42
C1	TEMPO PARZIALE 50%	ISTRUTTORE TECNICO	06/12/2020	€15.577,18

Dato atto che l'ente ha presentato istanza al Dipartimento della Funzione Pubblica per il riparto delle risorse del fondo finalizzato al concorso agli oneri derivanti dalle assunzioni a tempo indeterminato di cui al comma 3 dell'art. 57 del D.L. 104/2020;

Dato atto, quindi, che le suddette assunzioni a tempo indeterminato tramite la procedura di stabilizzazione sopra descritta non avranno oneri a carico dell'ente almeno fino all'anno 2022;

Tenuto conto che nella stesura della presente proposta sono state seguite le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" (pubblicate in G.U. n. 173 del 27/07/2018) per le parti direttamente applicabili agli enti locali, come consigliato dall'Organo di revisione con verbale n. 50 del 28/07/2018 (prot. n. 18213 del 30/07/2018):

- Richiesta ai responsabili di settore dell'individuazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023 sulla base dei seguenti elementi:
 - a) Le competenze professionali necessarie a rendere più efficiente ed al passo con i tempi l'organizzazione del lavoro e le modalità di offerta dei servizi al cittadino attraverso le nuove tecnologie
 - b) Le conoscenze e le esperienze lavorative necessarie
 - c) Programmare il fabbisogno del proprio settore in correlazione con i risultati da raggiungere
 - d) Valutare non solo le esigenze attuali ma anche quelle future.
- La predisposizione di un'apposita scheda dei fabbisogni da compilare per ciascuna figura necessaria al settore con i seguenti campi, in modo da valutare l'aspetto qualitativo più che quello quantitativo:
 - a) Categoria giuridica, profilo professionale
 - b) Descrizione della mansione, delle attività e dei procedimenti da svolgere
 - c) Livello di studio minimo necessario
 - d) Abilitazioni necessarie
 - e) Conoscenze tecniche necessarie
 - f) Competenze manuali richieste
 - g) Competenze informatiche richieste
 - h) Competenze linguistiche richieste
 - i) Riferimento obiettivo generale dell'amministrazione

- Valutazione delle risorse finanziarie necessarie alla copertura delle assunzioni e garanzia del rispetto dei vincoli finanziari
- Privilegiare le nuove competenze (informatiche, ambientali, relazionali) e le funzioni istituzionali core piuttosto che back-office,
- Superare la dotazione organica quale contenitore rigido da cui partire per la definizione del PTFP;
- Rendere il PTFP uno strumento strategico correlato agli strumenti di programmazione: DUP, PEG, piano delle Performance;
- Impiego ottimale delle risorse pubbliche ed ottimale distribuzione delle risorse umane;

Recepite le Linee Programmatiche di mandato 2017-2022, approvate con Delibera Consiliare n. 79 del 30.11.2017, nelle quali sono delineati gli obiettivi strategici ed operativi dell'amministrazione che hanno rappresentato la programmazione di riferimento a partire dalla quale sono stati definiti i Piani dei fabbisogni di personale in oggetto;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il CCNL del comparto Enti Locali del 21/05/2018;

Considerato che la presente proposta deve essere sottoposta all'attenzione dell'organo di revisione dell'ente come disposto dall'art. 18, co. 8, L. 448/2001 che dispone: "A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate";

PROPONE DI DELIBERARE

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di dare atto che in previsione per l'anno 2021 non si avranno eccedenze di personale, né situazioni di esubero;
- 3) Di dare atto che nell'ente non sono presenti dipendenti in soprannumero;
- 4) Di approvare le modifiche al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale anni 2021-2023 come riportate nella Tabella allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 5) Di dare atto che per l'anno 2021 il Piano prevede le seguenti previsioni di assunzioni a tempo indeterminato e trasformazioni:



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

- a) L'integrazione del rapporto di lavoro da part time a 18 ore settimanali a part time a 35 ore settimanali dei seguenti dipendenti, all'esito del superamento del periodo di prova:
- Istruttore Direttivo Amministrativo – Dott.ssa Umberta Michetti, assegnata al Settore III – Finanze, Bilancio e Patrimonio;
 - Istruttore Direttivo Amministrativo – Dott. Andrea Giacomini, assegnato al Settore I – Affari Istituzionali;
- b) l'assunzione di un Esecutore Amministrativo B1, a tempo pieno, tramite selezione dal centro per l'Impiego presso il Settore I – Affari Istituzionali all'esito della cessazione della somministrazione lavoro di un collaboratore amministrativo, Cat. B3, in forza presso il medesimo Settore;
- c) l'assunzione di un esecutore Amministrativo, B1, a tempo pieno, tramite selezione dal centro per l'Impiego al fine di garantire i medesimi servizi alla cittadinanza da parte del Servizio Anagrafe, Stato civile, Elettorale;
- 6) Di dare atto che per l'anno 2021 il Piano prevede le seguenti previsioni di assunzioni "flessibili" che cumulativamente rientrano nel limite di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010:
- a) del Settore I – Affari Istituzionali: integrare da 24 ore settimanali a 36 ore settimanali per il periodo residuo rispetto ai 6 mesi previsti, l'unità di personale, collaboratore amministrativo cat. B3, acquisita tramite somministrazione lavoro in quanto operativa dal 4/05/2021 e non dal 01/04/2021 come originariamente previsto, per una spesa complessiva di Euro 13.750,40;
 - b) del Settore III – Finanza Bilancio e Patrimonio da coprire con n. 1 unità di personale per 6 mesi, istruttore direttivo amministrativo/contabile cat. D, per 12 ore settimanali, tramite attingimento da graduatorie vigenti o collaborazione con altro Ente, per una spesa prevista di Euro 5.628,12;
 - c) del Settore IV – Polizia Municipale e Protezione civile, da coprire, tramite attingimento da graduatorie vigenti ai sensi del comma 993 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2020, n. 178, con n. 2 unità di personale per n. 3 mesi a tempo pieno di istruttore di vigilanza cat. C1, per una spesa prevista di Euro 16.500,00 (di cui l'importo di Euro 2.700,00 è pari alla spesa del personale della polizia locale a tempo determinato sostenuta dal comune nell'anno 2009, ai sensi del comma 993 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2020, n. 178),
 - d) del Settore VI – Assetto e Sviluppo del Territorio, Manutenzione e Ricostruzione legate all'esigenza di lavori di manutenzione del verde comunale e manutenzione del patrimonio comunale nel periodo estivo per n. 1 unità di personale per 4 mesi a 24 ore, operaio generico cat. B1, per una spesa prevista di € 6.163,60, tramite selezione con CPI o selezione pubblica o somministrazione lavoro;
 - e) del Settore VII – Istruzione e Servizi Sociali legate all'esigenza di mantenere la qualità dei servizi erogati a fronte di una assenza per maternità, di n. 1 Esecutore amministrativo B1, part time a 15 ore settimanali, tramite somministrazione lavoro, per n. 6 mesi per un costo di Euro 5.778,36;

- 7) Di autorizzare l'utilizzo congiunto con l'Unione Montana dei Monti Azzurri del dipendente Dott. Federico Montecchiari, Cat. C1, P.E. C3, in forza presso il Settore III, a far data dal 31/05/2021 fino al 31/08/2021 per n. 6 ore settimanali ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22/01/2004 e per n. 12 ore fuori orario ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge 311/2004, al fine assicurare l'avvicendamento del personale dell'Ente;
- 8) Di dare atto che le stabilizzazioni di cui in premessa saranno effettuate nei limiti del finanziamento che sarà effettivamente assegnato all'Ente, a carico del Fondo di cui al suddetto comma 3-bis;
- 9) Di precisare che, per le assunzioni a tempo indeterminato e per le assunzioni "flessibili" previste nel presente Piano, le eventuali variazioni al Bilancio di Previsione 2021-2023 verranno disposte con successivo atto deliberativo;
- 10) Di stabilire che qualora il finanziamento sia inferiore rispetto al fabbisogno di personale previsto nel presente Piano, l'ente si riserva di rivedere tale Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale in funzione delle effettive disponibilità finanziarie e assunzionali dell'ente;
- 11) Di comunicare il presente provvedimento ai Responsabili di Settore, alle RR.SS.UU. ed alle sigle sindacali;
- 12) Di dichiarare, con successiva votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267, il presente atto immediatamente eseguibile, vista l'urgenza di procedere alle assunzioni previste nell'anno 2021.

Il Responsabile del Procedimento
F.to STEFANIA BOLLI



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

OGGETTO: MODIFICA AL PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021-2023 -
PROVVEDIMENTI

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA , DI LEGITTIMITA' E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

espresso dal Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 49, 1^ comma e 147 bis del T.U. delle
Leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Corridonia, li 24-05-2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to digitalmente STEFANIA BOLLI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

espresso dal Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 49, 1^ comma e 147 bis del T.U. delle
Leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Corridonia, li 24-05-2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO
F.to digitalmente Dott. Adalberto Marani

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente deliberazione, ad oggetto MODIFICA AL PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021-2023 - PROVVEDIMENTI e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Visto che ai sensi degli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 D.Lgs. 267/2000 sulla proposta di deliberazione sono stati resi il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa ed il parere favorevole di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

all'unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Che la proposta di cui in premessa

E' APPROVATA

E dichiara, inoltre, con apposita unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 , comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to Paolo Cartechini

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to STEFANIA BOLLI

E' copia conforme all'originale.

Corridonia lì, 28-05-2021

IL SEGRETARIO GENERALE
STEFANIA BOLLI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line nel sito istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 28-05-2021
Corridonia lì 28-05-2021

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to STEFANIA BOLLI

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 28-05-2021 perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to STEFANIA BOLLI