



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

DETERMINAZIONE DEL SETTORE IV
POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

COPIA

N.5 Del 13-02-21

Registro Generale N. 77

Ufficio: POLIZIA MUNICIP.

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER IL CANONE DI NOLEGGIO
FOTOCOPIATRICE IN DOTAZIONE AL SETTORE POLIZIA LOCALE, DITTA STUDIO
COPIA S.R.L. DI SANT'ELPIDIO (FM). CIG. ZBB30A1387

L'anno duemilaventuno il giorno tredici del mese febbraio, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato Sgolastra Alberto dispone quanto all'interno specificato.



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.5 Del 13-02-2021

Ufficio: POLIZIA MUNICIP.

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento Alberto Sgolastra

RICHIAMATI:

- gli artt. 107, 109, comma 2[^] e 175 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.;

VISTI:

- l'art. 14, comma 1, lettera c) del citato D.Lgs. n.118/2011 in cui si stabilisce che "i macroaggregati costituiscono un'articolazione dei programmi, secondo la natura economica della spesa";
- l'art. 16 del citato D.Lgs. n.118/2011 che disciplina la competenza delle variazioni degli stanziamenti di bilancio;
- l'art. 10, comma 4, del D.P.C.M. del 28 dicembre 2011, il quale dispone che "Nel rispetto di quanto previsto dalle leggi e dai regolamenti di contabilità degli enti, anche in deroga al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato del bilancio di previsione annuale e pluriennale possono essere effettuate, con provvedimento amministrativo dei dirigenti o, in assenza di norme, dal responsabile finanziario dell'ente";

VISTI i seguenti articoli del Regolamento di Contabilità Armonizzata (approvato con deliberazione del consiglio Comunale n. 86 del 27.12.2017):

- Art. 6 "Competenze dei Responsabili di Settore"
- Art. 18 "Le variazioni di bilancio e del Piano Esecutivo di Gestione"
- Art. 19 "I provvedimenti dei Responsabili dei Settori di variazioni di bilancio e del Piano Esecutivo di Gestione";

Premesso che:

- il Comune di Corridonia ha stipulato una convenzione con la Ditta Studio Copia di Porto Sant'Elpidio (Fm) per l'assistenza tecnica a costo copia anche per la macchina fotocopiatrice dell'ufficio della Polizia Locale;
- occorre procedere all'assunzione dei relativi impegni di spesa ed imputare la spesa ai capitoli del Bilancio di Previsione 2020-2022;

Preso atto che l'art. 26 della L. 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i. dispone che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;

Visto l'art. 1 - comma 449, della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni Consip



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

ovvero ne utilizzano i parametri prezzo - qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

Considerato che il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Richiamato l'art. 36 - comma 2 - lettera a) - D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 "Contratti sotto soglia": "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta; disposizione modificata dal D.Lgs. 56-2017 in vigore dal 20-5-2017";

Visto l'art. 37 - comma 1 - D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 "Aggregazioni e centralizzazione delle committenze": "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38.";

Rilevato che per non veder interrotto l'instaurato servizio di manutenzione e di noleggio fotocopiatrice in dotazione al settore Polizia Municipale si debbono necessariamente rispettare le norme previste nella apposita convenzione, la quale prevede tempi e modalità di versamento delle somme dovute;

Dato atto che ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs 267/2000 e l'art. 32, comma 2, del D.lgs 50/2016:

- il fine che si intende perseguire è l'assistenza tecnica a costo copia sulla macchina fotocopiatrice dell'ufficio della Polizia Municipale,

- l'oggetto del contratto è avere sempre un macchinario efficiente e pronto per le esigenze dell'ufficio;

- la forma del contratto è prevista dall'art. 36, comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016, il quale stabilisce, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, purché adeguatamente motivato;

Ritenuto quindi di procedere tramite affidamento diretto individuando nella Ditta "STUDIO COPIA S.r.l." avente sede in via Albania n. 13 - 63821 Porto Sant'Elpidio (AP), l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative al servizio di che trattasi;

Accertato, da parte del sottoscritto responsabile del procedimento, il possesso dei requisiti tecnico-economici e professionali della ditta suddetta, come da documentazione in atti, nonché la congruità e convenienza dell'offerta presentata;

Accertato, da parte del sottoscritto responsabile del procedimento, il



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

possesso dei requisiti tecnico-economici e professionali della ditta suddetta, come da documentazione in atti, nonché la congruità e convenienza dell'offerta presentata;

VISTO il vigente regolamento comunale per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia, approvato con D.C.C. n. 13 del 09.02.2007 e modificato ss.mm.ii. con D.C.C. n. 7 del 26/03/2015 e n. 54 del 16/11/2015;

PRECISATO che in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, si stabiliscono le seguenti clausole essenziali di affidamento della fornitura:

luogo di svolgimento: sul territorio del Comune di Corridonia;

durata: entro il 31/12/2021;

corrispettivo: €. 1.000,00 + I.V.A. di legge;

tempi di consegna: a chiamata;

termini di pagamento: 30 gg. data ricevimento fattura al protocollo dell'Ente;

Visto l'art. 163, commi 1 e 3, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 con il quale viene regolamentato l'esercizio provvisorio nel caso in cui i provvedimenti ministeriali fissino la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento;

Considerato che in detto periodo gli enti locali possono effettuare, per ciascun programma, spese in misura non superiore ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, vale a dire per l'anno 2021, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge oppure non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi oppure a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Visto il Decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, del 13 gennaio 2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 13 del 18 gennaio 2021, con il quale il termine ultimo per la deliberazione del bilancio di previsione per gli anni 2021/2022/2023, da parte degli enti locali, previsto dall'art. 151 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, è stato differito dal 31 gennaio 2021 al 31 marzo 2021;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere all'effettuazione della predetta spesa di Euro 1.220,00 in attesa dell'approvazione da parte del Consiglio comunale del bilancio di previsione per gli anni 2021/2022/2023;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere all'effettuazione della predetta spesa complessiva di Euro 1.220,00, I.V.A. compresa, con imputazione al capitolo n. 5046 "Spesa per canone di noleggio fotocopiatrice in dotazione al settore Polizia Locale", cod. codice 03.01-1.03.02.05.000, suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi, in attesa dell'approvazione da parte del Consiglio comunale del bilancio di previsione per gli anni 2021/2022/2023;

Acquisito, ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. che, il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente:

ZBB30A1387;

Visto il provvedimento sindacale del 31/12/2020 prot. n. 33229, con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore IV - Polizia Municipale e Protezione Civile;

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Visto l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Visti gli articoli 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

Attesa la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta comunale predefiniti;

Date le prescrizioni di cui all'art. 147-bis "Controllo di regolarità amministrativa e contabile" ed all'art. 183 "Impegno di spesa" comma 7 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.:

PROPONE

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

di affidare alla Ditta "STUDIO COPIA S.r.l." avente sede in via Albania n. 13 - 63821 Porto Sant'Elpidio (FM), mediante affidamento diretto dei seguenti *beni e servizi*: l'assistenza tecnica a costo copia sulla macchina fotocopiatrice dell'ufficio della Polizia Locale, per un importo totale di € 1.220,00 IVA inclusa;

di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la somma di €. 1.220,00 I.V.A di legge compresa, per far fronte alla spesa nell'anno 2021, con imputazione al capitolo n. 5046 "Spesa per canone di noleggio fotocopiatrice in dotazione al settore Polizia Locale" codice 03.01-1.03.02.05.000, esercizio provvisorio anno 2021;

di stabilire, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, si stabiliscono le seguenti clausole essenziali di affidamento della fornitura:

- luogo di svolgimento: sul territorio italiano ed estero;
- durata: entro il 31/12/2021;
- corrispettivo: €. 1.220,00 I.V.A di legge compresa;
- tempi di consegna: verbalizzazione e notifica verbali;
- termini di pagamento: 30 gg. data ricevimento fattura al protocollo dell'Ente;

di dare atto che, che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: **ZBB30A1387**;

di dare atto che:

- la spesa impegnata sul corrispondente capitolo di bilancio, dovrà essere liquidata e pagata a favore della Ditta aggiudicataria della fornitura alla scadenza di 30 gg. dall'emissione della fattura elettronica utilizzando allo scopo il **Codice Univoco dell'ufficio 89DJ6N**;
- in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla legge n. 102/2009, e dall'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il piano finanziario dei pagamenti di propria competenza, ai fini della compilazione del prospetto contenente le previsioni di competenza e di cassa degli aggregati rilevanti ai fini del patto di stabilità interno (cfr. art. 31, comma 18, legge 183/2011);
- dare atto che il contraente verrà scelto mediante affidamento diretto dell'ufficio data la specificità della prestazione richiesta;

di procedere alla liquidazione della spesa mediante determinazione del Responsabile del Settore;

di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

Legge n. 241/1990, è il dipendente: Comm. Alberto Sgolastra;

di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Alberto Sgolastra



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto IMPEGNO DI SPESA PER IL CANONE DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE IN DOTAZIONE AL SETTORE POLIZIA LOCALE, DITTA STUDIO COPIA S.R.L. DI SANT'ELPIDIO (FM). CIG. ZBB30A1387 e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3[^], lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Polizia Municipale e Protezione Civile;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

DETERMINA

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultante nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.

a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è Alberto Sgolastra

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
F.to Sgolastra Alberto



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 13-02-21

Il Responsabile del Provvedimento
F.to Sgolastra Alberto

SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.

Corridonia, li 16-02-2021

Il Responsabile del settore
Bilancio Finanza e Patrimonio
F.to Marani Adalberto

E' copia conforme all'originale
Corridonia, li 13-02-2021

Il Responsabile del Provvedimento
Sgolastra Alberto

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 17-02-2021.....

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
BOLLI STEFANIA