



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 58 del 07-05-2021

Oggetto: EMERGENZA COVID 19 ART. 1 D.L. N. 56 DEL 30/04/2021 NUOVE DISPOSIZIONI IN ORDINE ALL'APERTURA DEGLI UFFICI AL PUBBLICO E ALLE MODALITA' DI LAVORO AGILE

L'anno duemilaventuno il giorno sette del mese di maggio alle ore 13:00, nella Residenza Comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e termini previsti, si è riunita in video conferenza la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cartechini Paolo	SINDACO	P
Pierantoni Manuele	ASSESSORE	P
Mazza Fabio	ASSESSORE	P
Andreozzi Francesco	ASSESSORE	P
TAMBURRINI STEFANIA	ASSESSORE	P
Sagretti Monica	ASSESSORE	P

PRESENTI 6

ASSENTI 0

Assiste dalla sede comunale collegata in video conferenza il SEGRETARIO GENERALE STEFANIA BOLLI

Il Presidente Paolo Cartechini nella sua qualità di SINDACO, nella Sede Comunale, dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti in video conferenza e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

ASSESSORATO
UFFICIO PROPONENTE SEGRETERIA

Registro proposte 63

**DOCUMENTO ISTRUTTORIO
DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Visto il D.P.C.M. del 21 aprile 2021 recante "*Proroga emergenza Covid*" con il quale lo stato di emergenza legato alla pandemia in corso viene prorogato al 31/07/2021;

Visto il Decreto Legge 22 aprile 2021, n. 52 recante "*Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19*" pubblicato in G.U. n..96 del 22/04/2021 e vigente dal 23/04/2021;

Visto il Decreto Legge 30 aprile 2021, n. 56 recante "*Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi*" [pubblicato in G.U. Serie Generale n. 103 del 30/04/2021](#) ed entrato in vigore il 30/04/2021 il quale all'art. 1, comma 1, modifica l'articolo 263 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, relativo alla disciplina del lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche, e, al comma 2 del medesimo articolo modifica l'articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124, relativo alla promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche,

Richiamate:

- la Delibera di Giunta comunale, n. 30 del 11/03/2020, immediatamente esecutiva, con la quale veniva disposta, a tutela della salute dei cittadini e dei dipendenti comunali, la chiusura al pubblico di tutti gli uffici fino al 03/04/2020, salvo diversi e successivi provvedimenti, stabilendo, altresì, che i predetti saranno sempre raggiungibili sia telefonicamente sia per posta elettronica e, di persona, previo appuntamento;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 16.03.2020 con la quale sono state individuate, in attuazione dei richiamati provvedimenti e nei limiti temporali di vigenza degli stessi, le attività indifferibili da rendere in presenza;

- la Deliberazione di Giunta comunale n. 35 del 02/04/2020 con la quale le misure di cui alla surrichiamata DGC n. 31/2020 venivano prorogate fino al 13/04/2020 intendendosi tale termine automaticamente prorogato, ai sensi dell'art. 87, comma 1, del d.l. 18/2020, sino alla eventuale adozione del DPCM di cessazione anticipata delle disposizioni in materia di lavoro agile;

- la Deliberazione di Giunta comunale n. 66 del 19/06/2020 con la quale si disponeva la riapertura al pubblico degli uffici comunali previo appuntamento, ad eccezione della Casa di Riposo comunale per la quale sono applicati specifici protocolli, a far data dal 22/06/2020, al fine di una graduale ripresa anche del lavoro in presenza nel rispetto del distanziamento richiesto e delle disposizioni del DVR aggiornato e del Protocollo aziendale predetti, fino ad eventuale nuova e differente disposizione, disponendo, altresì, il graduale ripristino della presenza



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

del personale dipendente presso gli uffici, secondo le eventuali turnazioni stabilite dal Responsabile del Settore ciascuno per la parte di competenza, sfruttando la modalità del lavoro agile per garantire in ogni caso il distanziamento;

- la Deliberazione di Giunta comunale n. 141 del 2/11/2020 con la quale venivano confermate, fino al 31/12/2020 o comunque fino a nuova e diversa disposizione, le attività indifferibili da rendersi in presenza come indicate nella Deliberazione n. 31/2020, garantendo l'apertura al pubblico degli Uffici comunali, esclusivamente previo appuntamento, secondo il calendario allegato e demandando ai Responsabili di Settore il potenziamento dell'accesso multicanale da parte dell'utenza attraverso l'utilizzo di ogni mezzo informatico, telefonico o tecnologico oltre che l'articolazione dell'attività del proprio ufficio attraverso lo strumento del lavoro agile secondo le specifiche disposizioni di cui al Decreto del Ministro della P.A. del 19/10/2020;

- la Deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 8/03/2021 con la quale vengono individuate le attività indifferibili da rendere in presenza, viene prevista l'apertura contingentata al pubblico degli Uffici comunali, solo qualora di estrema necessità ed urgenza, esclusivamente previo appuntamento, secondo il calendario allegato alla DGC n. 141/2020, potenziando in tutti gli altri casi l'accesso multicanale da parte dell'utenza attraverso l'utilizzo di ogni mezzo informatico, telefonico o tecnologico, e si prende atto che l'articolazione dell'attività del proprio ufficio attraverso lo strumento del lavoro agile è demandata ai Responsabili di Settore secondo le indicazioni contenute nel Decreto del 19/10/2020 le cui disposizioni sono state prorogate al 30/04/2021 dal Decreto del 20/01/2021;

Visto l'articolo 14 della Legge 7 agosto 2015 n. 124, recante "Deleghe al governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" così come da ultimo modificato dal D.L. n. 56/2021 sopra richiamato;

Visto il Protocollo quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19", del 24 luglio 2020 "Rientro in sicurezza", sottoscritto dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali;

Visto il DVR dell'Ente aggiornato alla data del 06/05/2020 e preso atto del Protocollo aziendale anti contagio da COVID-19 sottoscritto in data 13/06/2020 e aggiornato con nota prot. n. 25.885 del 24/10/2020 da parte dell'incaricato RSPP dello Studio Igisic;

Ritenuto opportuno, alla luce della recente disciplina sopra riportata, disporre la riapertura al pubblico degli Uffici comunali previo appuntamento a far data dal 10 maggio 2021 secondo il calendario allegato alla DGC n. 141/2020 e richiamato dalla DGC n. 29 del 8/03/2021, e la ripresa del lavoro in presenza nel rispetto del distanziamento richiesto e delle disposizioni del DVR aggiornato e del Protocollo aziendale predetti, fino ad eventuale nuova e differente disposizione, disponendo, altresì, il ripristino della presenza del personale dipendente presso gli uffici, secondo le specifiche disposizioni stabilite dal Responsabile del Settore ciascuno per la parte di competenza;

Ritenuto, altresì, demandare ai Responsabili competenti l'applicazione delle modalità di lavoro agile esclusivamente nelle ipotesi in cui non sia oggettivamente possibile l'applicazione delle misure del Protocollo aziendale anti Covid -19 in relazione al distanziamento o per soggetti in condizioni di fragilità;

Dato atto che resta in capo al Responsabile di Settore, in tale ultimo caso, la responsabilità dell'esecuzione dell'attività lavorativa da remoto, la verifica della fattibilità tecnica e il monitoraggio del risultato della prestazione lavorativa;

Ritenuto, pertanto, alla luce delle recenti disposizioni, disporre:

- l'apertura al pubblico degli Uffici comunali, previo appuntamento, secondo il calendario allegato alla DGC n. 141/2020, potenziando in ogni caso l'accesso multicanale da parte dell'utenza attraverso l'utilizzo di ogni mezzo informatico, telefonico o tecnologico;
- la ripresa del lavoro in presenza nel rispetto del distanziamento richiesto e delle disposizioni del DVR aggiornato e del Protocollo aziendale di cui in premessa, fino ad eventuale nuova e differente disposizione, disponendo, altresì, il ripristino della presenza del personale dipendente presso gli uffici, secondo le specifiche disposizioni stabilite dal Responsabile del Settore ciascuno per la parte di competenza;
- di demandare ai Responsabili competenti l'applicazione delle modalità di lavoro agile esclusivamente nelle ipotesi in cui non sia oggettivamente possibile l'applicazione delle misure del Protocollo aziendale anti Covid -19 in relazione al distanziamento o per soggetti in condizioni di fragilità;
- di disporre che i Responsabili di Settore, qualora sussistano le ipotesi di cui al punto precedente, dovranno darne preventiva e motivata comunicazione al Segretario Generale;
- dare atto che il Responsabile di Settore, in coerenza con gli obiettivi e i criteri per la valutazione dei risultati, monitora e verifica le prestazioni rese in modalità agile da un punto di vista sia quantitativo sia qualitativo, secondo una periodicità che tiene conto della natura delle attività svolte dal dipendente, in coerenza con i principi del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente;

Ritenuto, altresì, disporre che l'utenza, dovrà provvedere con almeno 2 (due) giorni di anticipo a fissare appuntamento via telefono o mail, che all'appuntamento fissato dovrà presentarsi munita di mascherina almeno di tipo chirurgico, che all'ingresso verrà messo a disposizione gel detergente e guanti monouso e dovrà sottoscrivere la dichiarazione relativa allo stato di salute della persona come allegato al Protocollo aziendale anti-Covid e/o sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea;

Dato atto, infine, che i dipendenti saranno tenuti alla scrupolosa osservanza del Protocollo aziendale anti contagio da COVID-19;

Ritenuto di stabilire tali misure, con decorrenza dal 10 maggio 2021 e fino a nuova e diversa disposizione;

Visto l'art 48 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei servizi;

PROPONE DI DELIBERARE

- La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di prevedere l'apertura al pubblico degli Uffici comunali, previo appuntamento, secondo il calendario allegato alla DGC n. 141/2020, potenziando in ogni caso l'accesso multicanale da parte dell'utenza attraverso l'utilizzo di ogni mezzo informatico, telefonico o tecnologico;



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

- Di disporre la ripresa del lavoro in presenza nel rispetto del distanziamento richiesto e delle disposizioni del DVR aggiornato e del Protocollo aziendale di cui in premessa, fino ad eventuale nuova e differente disposizione, disponendo, altresì, il ripristino della presenza del personale dipendente presso gli uffici, secondo le specifiche disposizioni stabilite dal Responsabile del Settore ciascuno per la parte di competenza;
- Di demandare ai Responsabili competenti l'applicazione delle modalità di lavoro agile esclusivamente nelle ipotesi in cui non sia oggettivamente possibile l'applicazione delle misure del Protocollo aziendale anti Covid -19 in relazione al distanziamento o per soggetti in condizioni di fragilità;
- Di disporre che i Responsabili di Settore, qualora sussistano le ipotesi di cui al punto precedente, dovranno darne preventiva e motivata comunicazione al Segretario Generale;
- Di dare atto che il Responsabile di Settore, in coerenza con gli obiettivi e i criteri per la valutazione dei risultati, monitora e verifica le prestazioni rese in modalità agile da un punto di vista sia quantitativo sia qualitativo, secondo una periodicità che tiene conto della natura delle attività svolte dal dipendente, in coerenza con i principi del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente;
- Di disporre che l'utenza dovrà provvedere con almeno 2 (due) giorni di anticipo a fissare appuntamento via telefono o mail, che all'appuntamento fissato dovrà presentarsi munita di mascherina almeno di tipo chirurgico, che all'ingresso verrà messo a disposizione gel detergente e guanti monouso e dovrà sottoscrivere la dichiarazione relativa allo stato di salute della persona come allegato al Protocollo aziendale anti-Covid e/o sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea;
- Di dare atto che i dipendenti saranno tenuti alla scrupolosa osservanza del Protocollo aziendale anti contagio da COVID-19;
- Di stabilire tali misure, con decorrenza dal 10 maggio 2021 fino a nuova e diversa disposizione;
- Di demandare al Segretario generale ed ai Responsabili di Settore l'attuazione del presente deliberato;
- Di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili di Settore, al Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza, alle RR.SS.UU. e alle sigle sindacali;
- Di dichiarare, stante l'urgenza per i motivi di cui in premessa, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

Il Responsabile del Procedimento
F.to STEFANIA BOLLI

OGGETTO: EMERGENZA COVID 19 ART. 1 D.L. N. 56 DEL 30/04/2021 NUOVE
DISPOSIZIONI IN ORDINE ALL'APERTURA DEGLI UFFICI AL PUBBLICO E ALLE
MODALITA' DI LAVORO AGILE

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA , DI LEGITTIMITA' E CORRETTEZZA
AMMINISTRATIVA**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

espresso dal Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 49, 1^ comma e 147 bis del T.U. delle
Leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Corridonia, li 07-05-2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to digitalmente STEFANIA BOLLI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

espresso dal Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 49, 1^ comma e 147 bis del T.U. delle
Leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Corridonia, li 07-05-2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO
F.to digitalmente Dott. Adalberto Marani



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente deliberazione, ad oggetto EMERGENZA COVID 19 ART. 1 D.L. N. 56 DEL 30/04/2021 NUOVE DISPOSIZIONI IN ORDINE ALL'APERTURA DEGLI UFFICI AL PUBBLICO E ALLE MODALITA' DI LAVORO AGILE e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Visto che ai sensi degli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 D.Lgs. 267/2000 sulla proposta di deliberazione sono stati resi il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa ed il parere favorevole di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

all'unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Che la proposta di cui in premessa

E' APPROVATA

E dichiara, inoltre, con apposita unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 , comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to Paolo Cartechini

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to STEFANIA BOLLI

E' copia conforme all'originale.

Corridonia li, 08-05-2021

IL SEGRETARIO GENERALE
STEFANIA BOLLI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line nel sito istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 08-05-2021
Corridonia li 08-05-2021

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to STEFANIA BOLLI

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 07-05-2021 perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to STEFANIA BOLLI